

Bijlage 2 Kerncompetenties CDL

Met dit overzicht dient inschrijver aan te tonen te beschikken over de vereiste en gewenste technische en organisatorische ervaring.

Kerncompetentie 1, Realisatie

Gegevens referent	
Naam referentie organisatie	
Onderdeel organisatie (divisie, afdeling etc.)	
Plaats	
Type organisatie	
Naam referentieopdracht	
Naam huidig contactpersoon	
Functie huidig contactpersoon	
Telefoonnummer huidig contactpersoon	

Beschrijving referentieopdracht	
1. Hoedanigheid : <i>(aankruisen wat van toepassing is én naam organisatie invullen)</i>	☐ Inschrijver : ☐ Combinant: ☐ Onderaannemer:
2. Werkzaamheden uitgevoerd als: <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	☐ Zelfstandig ondernemer ☐ Hoofdaannemer met Onderaannemers ☐ Combinant ☐ Onderaannemer
3. Korte beschrijving van de (soort) werkzaamheden verricht door de bij 1 genoemde organisatie <i>(Indien de referentieopdracht is uitgevoerd als hoofdaannemer, combinant of onderaannemer mag alleen dat deel van de werkzaamheden worden beschreven, dat daadwerkelijk is uitgevoerd door de bij 1 genoemde organisatie)</i>	
4. Periode uitvoering	Van t/m
5. Reden beëindiging	
6. Omvang van de uitgevoerde werkzaamheden (in aantal of omzet)	

7. Beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de volgende kerncompetentie: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een ICT-oplossing op het gebied van gegevensdistributie van meerdere organisaties, naar een geconsolideerde set voor één of meerdere afnemers. Bovenstaande kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentie die voldoet aan alle gestelde eisen.	
8. Uitgevoerd naar tevredenheid referent <i>(aankruisen wat van toepassing is én bij 'nee' toelichting invullen)</i>	☐ Ja, binnen budget, planning en technische specificaties uitgevoerd. ☐ Nee. Toelichting:

Ondergetekende verklaart deze referentie naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam inschrijver	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Kerncompetentie 2, Beheer

Gegevens referent	
Naam referentie organisatie	
Onderdeel organisatie (divisie, afdeling etc.)	
Plaats	
Type organisatie	
Naam referentieopdracht	
Naam huidig contactpersoon	
Functie huidig contactpersoon	
Telefoonnummer huidig contactpersoon	

Beschrijving referentieopdracht	
9. Hoedanigheid : <i>(aankruisen wat van toepassing is én naam organisatie invullen)</i>	☐ Inschrijver : ☐ Combinant: ☐ Onderaannemer:
10. Werkzaamheden uitgevoerd als: <i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	☐ Zelfstandig ondernemer ☐ Hoofdaannemer met Onderaannemers ☐ Combinant ☐ Onderaannemer
11. Korte beschrijving van de (soort) werkzaamheden verricht door de bij 1 genoemde organisatie <i>(Indien de referentieopdracht is uitgevoerd als hoofdaannemer, combinant of onderaannemer mag alleen dat deel van de werkzaamheden worden beschreven, dat daadwerkelijk is uitgevoerd door de bij 1 genoemde organisatie)</i>	
12. Periode uitvoering	Van t/m
13. Reden beëindiging	
14. Omvang van de uitgevoerde werkzaamheden (in aantal of omzet)	
15. Beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de volgende kerncompetentie: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheren van een ICT-oplossing op het gebied van gegevensdistributie van meerdere	

organisaties, naar een geconsolideerde set voor één of meerdere afnemers. Bovenstaande kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentie die voldoet aan alle gestelde eisen.	
16. Uitgevoerd naar tevredenheid referent (aankruisen wat van toepassing is én bij 'nee' toelichting invullen)	☐ Ja, binnen budget, planning en technische specificaties uitgevoerd. ☐ Nee. Toelichting:

Ondergetekende verklaart deze referentie naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam inschrijver	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	