



Inschrijvingsleidraad **Raamovereenkomst Onderhoud** **wegen Hoeksche Waard en** **IJsselmonde**



28 april 2021

waterschap
Hollandse
Delta

Waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad Definitief

Onderhoud wegen Hoeksche Waard en IJsselmonde

Datum : 28 april 2021
Versie : definitief
Projectcode : HD-WEG-0050

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	4
1.5	Overeenkomst en voorwaarden	5
1.6	Varianten	5
1.7	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Planning	7
2.2	Nadere inlichtingen	7
2.3	Procedurevoorschriften	8
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	8
2.3.2	Gestanddoening	9
2.3.3	Eenmaal deelnemen	9
2.3.4	Combinatie of beroep op een derde	9
2.3.5	Klachtenprocedure	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Kerncompetenties	11
3.2.2	Kwaliteitsbewaking	12
3.2.3	Veilig werken	12
3.3	Verificatie	13
4	Programma van eisen	14
5	Gunningscriterium	15
5.1	Gunningscriterium	15
5.2	Prijs	15
6	Inschrijving	16
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	16
6.2	In te dienen documenten	16
7	Gunning	17
7.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	17
7.2	Voornemen tot gunning	17
7.3	Bezwaren	17
7.4	Definitieve gunning	17
Bijlagen		
1	Raamovereenkomst onderhoud wegen Hoeksche Waard en IJsselmonde	
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
3	Formulier kerncompetenties	
4.	Model K verklaring	

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Onderhoud wegen Hoeksche Waard en IJsselmonde. Het ARW 2016 is van toepassing.

Op 28 april 2021 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: 310826 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon : Dhr. B. Meijer
Telefoon : 088-9743000
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

Waterschap Hollandse Delta houdt zich bezig met het beheer en onderhoud van de waterkeringen, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. Het zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. Hollandse Delta bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen; zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale wegen en rijkswegen.

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het uitvoeren en realiseren van het onderhoud aan wegen in Hoeksche Waard en IJsselmonde, een werk dat te classificeren is met de CPV codes: 45233222-1 bestratings- en asfalteerwerkzaamheden en 45233000-9 aanleg en onderhoud wegen.

Onderhoud van wegen vindt in opdracht van WSHD plaats.

In de afgelopen jaren is de omvang van aan onderhoud wegen in Hoeksche Waard en IJsselmonde als volgt geweest:

Jaar		Totaal	Aantal deel opdrachten	Gem. opdracht
2017	asfaltonderhoud	€ 4.100.000,00		
2018	asfaltonderhoud	€ 3.800.000,00		
2019	Klein onderhoud	€ 600.000,00	57	€ 10.526
	Groot onderhoud	€ 4.100.000,00	16	€ 256.250
	Belijning	€ 40.000,00	7	€ 5.714
	Duurzaam veilig inrichten	€ 200.000,00	3	€ 66.667
	Jaarlijks onderhoud	€ 85.000,00	4	€ 21.250
	totaal	€ 5.025.000,00		
2020	Klein onderhoud	€ 750.000,00	115	€ 6.522
	Groot onderhoud	€ 6.700.000,00	27	€ 248.148
	Belijning	€ 135.000,00	28	€ 4.821
	Duurzaam veilig inrichten	€ 700.000,00	20	€ 35.000
	Duurzaam bermherstel	€ 304.000,00	5	€ 60.800
	Jaarlijks onderhoud	€ 100.000,00	4	€ 25.000
	totaal	€ 8.689.000,00		

Specifiekere gegevens voor 2017 en 2018 zijn niet beschikbaar.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht. Daarbij merkt aanbestedende dienst op dat de uitgaven aan onderhoud wegen vanaf medio 2019 zijn gestegen in verband het programma 'Huis op Orde', wat voor wegen het inlopen van achterstallig onderhoud omvat.

Er wordt één raamovereenkomst voor het onderhoud van wegen in de Hoeksche Waard en IJsselmonde afgesloten met één opdrachtnemer. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 september 2021. De initiële looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 2 jaar. WSHD heeft het recht de overeenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen. De totale duur inclusief verlenging zal van rechtswege verstrijken zonder dat daartoe opzegging is vereist op 31 augustus 2025.

De maximale afname onder de raamovereenkomst is € 30.000.000,-- Indien de maximale afname onder de Raamovereenkomst is bereikt, is WSHD gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

1.5 Overeenkomst en voorwaarden

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst conform hoofdstuk 01.21 uit de RAW-Standaard 2020. Op de af te sluiten RAW-overeenkomst zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing:

- UAV 2012
- Standaard RAW bepalingen 2020

1.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Er wordt gekozen voor gunning op laagste prijs. Op grond van de volgende motivering wordt de opdracht gegund op basis van laagste prijs en niet op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er is weinig bewegingsruimte voor de marktpartij om onderscheidend te zijn. Er is te weinig ruimte om relevante, onderscheidende EMVI-criteria te formuleren wegens een sterke mate van standaardisatie en specificatie in het RAW-bestek. Daarmee is er geen meerwaarde te genereren; EMVI-criteria brengen doorgaans ook een administratieve lastenverzwaring met zich mee, ook voor de aannemer, met name het MKB.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Redenen om de opdracht niet op te delen in percelen zijn:

- de opdracht is in zijn geheel toegankelijk voor het MKB en de markt bestaat hoofdzakelijk uit MKB bedrijven;
- opsplitsing van de opdracht in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van WSHD, waaronder een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge inefficiëntie. Daarnaast is de verwachting dat het opsplitsen van de opdracht tot extra bedrijfseconomische kosten leidt bij inschrijvers;
- de samenstelling van de uitgevraagde diensten heeft betrekking op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen, namelijk het onderhoud van wegen in Hoeksche Waard en IJsselmonde.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning, de meest actuele planning is op TenderNed te raadplegen. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	28 april 2021	
Indienen vragen	19 mei 2021	12:00 uur
Publiceren antwoorden op vragen in eerste nota van inlichtingen via TenderNed	28 mei 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	4 juni 2021	12:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in tweede nota van inlichtingen via TenderNed	14 juni 2021	
Indienen inschrijving via TenderNed	25 juni 2021	tot 12:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	30 juli 2021	
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Versturen opdrachtbrief	24 augustus 2021	
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2021	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vragenmodule TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Indien een inschrijver van mening is dat er bij bepaalde vragen sprake is van een commercieel belang in de zin van artikel 2.23.1 ARW 2016, kan hij verzoeken om individuele inlichtingen.

WSHD zal de vragen en antwoorden waar artikel 2.23.1 ARW 2016 niet op van toepassing is en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld op de in hoofdstuk 2.1 genoemde data op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend tot en met de in hoofdstuk 2.1 genoemde data.

De gepubliceerde nota's van inlichtingen prevaleren boven de inschrijvingsleidraad, de tweede gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven de eerste nota van inlichtingen.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.

Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

2. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

4. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
6. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
7. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.

WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.

8. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.

9. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten.
10. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.

Omdat het gunningscriterium laagste prijs is, geldt het voorgaande niet ten aanzien van de inschrijvingsprijs. Alle inschrijfprijzen worden bekendgemaakt aan alle inschrijvers.
11. Op deze aanbesteding zijn de bepalingen 01. 01. 06. en 01. 01. 07 van de RAW Standaard 2020 van toepassing.
12. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.
13. Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.
14. Na verzending van de opdrachtbrief is de gunning definitief. Het (ongebruikt) verstrijken van de Alcateltermijn na het bericht 'voornemen tot gunning' leidt derhalve niet automatisch tot een definitieve gunning.
15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Gestanddoening

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de gestanddoeningstermijn 90 na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen. Indien een inschrijver toch twee- of meermaals inschrijft worden alle inschrijvingen van deze inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding en niet meegenomen in de beoordeling.

2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Indien er een beroep wordt gedaan door inschrijver op de draagkracht van een derde dient tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend gelijktijdig met de inschrijving.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om te kunnen worden geselecteerd voor het doen van een inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Model K verklaring, zie bijlage 4, toe te voegen aan zijn inschrijvingen. Let op: de inschrijving is ongeldig indien de vereiste Model K verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend (door de hoogst verantwoordelijke bestuurder) of niet naar waarheid is ingevuld.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: het leveren en verwerken van minimaal 1200 ton asfalt per week.
- Kerncompetentie 2: het uitvoeren van overig onderhoud aan wegen zoals bestratingswerkzaamheden, bermonderhoud, onderhoud aan bebording, reinigen kolken met een minimaal gefactureerd bedrag van 100.000,- Euro per jaar exclusief BTW.
- Kerncompetentie 3: Het uitvoeren van omgevingsmanagement inclusief communicatie met bewoners, agrariërs, overheidsinstellingen, nutsbedrijven, openbaar vervoer bedrijven, media en veiligheidsregio's/hulpdiensten.
- Kerncompetentie 4: Ervaring met gegevensuitwisseling vanaf offerteaanvraag tot en met facturatie tussen klant en opdrachtnemer via een online portal. WSHD maakt gebruik van Maximo.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient inschrijver, indien WSHD in het kader van de verificatie hier om verzoekt, voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

De bewijsstukken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. U dient hiervoor gebruik te maken van bijlage 3 Formulier kerncompetenties. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan ten minste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.3 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver te verlangen dat deze de onderstaande bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De bewijsstukken zijn als volgt:

- Gedragsverklaring aanbesteden. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 24 maanden.
- Verklaring betalingsgedrag belastingdienst. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Formulier(en) kerncompetenties.
- Kopie van een geldig ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig.
- Kopie van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.
- Gedetailleerde open begroting. Een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel, materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig etcetera. Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van de raamovereenkomst. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met de inschrijvingssom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

De bewijsstukken, op de gedetailleerde open begroting na, dienen binnen 5 werkdagen na de datum van verzending van het gedane verzoek door inschrijver te worden overlegd aan WSHD. De gedetailleerde open begroting dient binnen 1 werkdag na de datum van verzending van het gedane verzoek door inschrijver te worden overlegd aan WSHD.

4 Programma van eisen

De uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in bijlage 1 Raamovereenkomst onderhoud wegen Hoeksche Waard en IJsselmonde. Bij de Raamovereenkomst horen de volgende bijlagen/links:

- 1a VGM ontwerpplan;
- 1b Veeglocaties wegen Hoeksche Waard;
- 1c Veeglocaties wegen IJsselmonde;
- 1d Gedragscode flora & faunawet voor waterschappen 2021;
- 1e Instructie gegevensuitwisseling onderhoud wegen;
- 1f APVE inrichting wegen versie 2.1;
- 1g-m APVE Geo-Informatievoorziening;
- ([LINK](#)) Overzichtstekening wegen en straatkolken.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de laagste prijs, voor de motivering zie hoofdstuk 1.7. De inschrijving met de laagste inschrijvingsprijs is de winnende inschrijving.

5.2 Prijs

U dient de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet in te vullen, zie bijlage 1 Raamovereenkomst Onderhoud wegen Hoeksche Waard en IJsselmonde.

De prijzen dienen in Euro's en exclusief BTW te worden ingevuld.

De te offereën prijzen dienen marktconform te zijn en in verhouding te staan tot de uit te voeren werkzaamheden. De bepalingen 01. 01. 06. en 01. 01. 07 van de RAW Standaard 2020 zijn hierbij van toepassing.

- Let op: Het invullen van 0% bij de staartkosten is toegestaan, echter wees u ervan bewust dat dit gevolgen en impact kan hebben op de te verrekenen kosten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen). Het niet invullen van het percentage leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.
- Let op: Ten aanzien van de korting wordt afgeweken van de RAW Standaard 2020. De korting is gedurende de gehele contractperiode inclusief eventuele verlenging van toepassing. Zie ook 01 21 01 van bijlage 1 Raamovereenkomst.

Voor de indexering zie bijlage 1 Raamovereenkomst 01 21 12.

Het is inschrijvers niet toegestaan een manipulatieve inschrijving in te dienen. Met een overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 ARW (abnormale lage inschrijving) zal WSHD bij een inschrijving die, naar oordeel van WSHD, onuitvoerbaar en onrealistisch voorkomt- voordat hij deze inschrijving kan afwijzen- inschrijver schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Naar aanleiding van dit onderzoek kan WSHD inschrijver uitsluiten indien blijkt dat zijn inschrijving onuitvoerbaar of onrealistisch is.

U dient de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 1 Raamovereenkomst Onderhoud wegen Hoeksche Waard en IJsselmonde, in te dienen bij uw inschrijving.

Bij de inschrijver met de laagste prijs wordt een gedetailleerde open begroting opgevraagd, zie hiervoor hoofdstuk 3.3.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, bij de inschrijving te voegen.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. Van elk document dient u een PDF-bestand in te dienen.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór de in hoofdstuk 2.1 genoemde datum en tijdstip te zijn gedaan en dient de volgende documenten te bevatten:

- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ingevuld en rechtsgeldig getekend
- Bijlage 4 Model K verklaring, ingevuld en rechtsgeldig getekend
- Inschrijvingsstaat, ingevuld en rechtsgeldig getekend
- Inschrijvingsbiljet, ingevuld en rechtsgeldig getekend
- Uittreksel Kamer van Koophandel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele volmacht.

7 Gunning

7.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

7.2 Voornemen tot gunning

Op de in hoofdstuk 2.1 genoemde datum maakt WSHD aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver WSHD voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en de inschrijfsom.

7.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

7.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op 1 september een overeenkomst aan te gaan door aan de winnende inschrijver een opdrachtbrief te sturen.

Bijlage 1 Raamovereenkomst Onderhoud wegen Hoeksche Waard en IJsselmonde

De Raamovereenkomst Onderhoud wegen Hoeksche Waard en IJsselmonde is separaat als Pdf-bestand op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als Pdf-bestand op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 3 Modelformulier kerncompetenties

Modelformulier kerncompetenties is separaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 4 Model K verklaring

Model K verklaring is separaat op TenderNed gepubliceerd.