

**Dienstverleningsovereenkomst inzake de inhuur van pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang Immigratie- en Naturalisatiedienst
Perceel XXXX**

Contractnummer: XXXXXXXX

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie, namens deze, plaatsvervangend Hoofddirecteur Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), mevrouw A.L.C. Roelofs, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

verder te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van de inhuur van pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met tweemaal een verlengingsoptie van maximaal vierentwintig (24) maanden, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. Een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Offerteaanvraag onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken en een Inschrijving heeft ingediend;
5. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft beoordeeld en de opdracht tot uitvoering van Diensten op het gebied van de inhuur van pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang aan Opdrachtnemer gegund heeft voor Perceel XX;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

verder te noemen: Partijen

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Begrip	Definitie
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van deze Overeenkomst ten behoeve van de Immigratie- en Naturalisatiedienst.
Locatie(s)	Vestiging(en) van de IND waar de Diensten moeten worden verricht, inclusief eventueel later aan te sluiten Locatie(s).

Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, in deze vertegenwoordigd door de Immigratie- en Naturalisatiedienst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	Deze dienstverleningsovereenkomst die als resultaat van de aanbesteding met één Opdrachtnemer per Perceel zal worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Partij/Partijen	De Opdrachtnemer of Opdrachtgever individueel/tezamen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Overeenkomst wordt afgesloten.
Personeel	Alle personen die al of niet in dienstverband in het kader van het uitvoeren van de Opdracht werkzaamheden verrichten ten behoeve van Opdrachtnemer, waaronder Onderaannemers.
Perceel/Percelen	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Overeenkomst wordt afgesloten.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 19:00 uur.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot de uitvoering van Diensten op het gebied van de inhuur van pedagogisch medewerkers t.b.v. kinderopvang, overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. [dd-mm-jjjj], met kenmerk [kenmerk], door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [dd-mm-jjjj], met kenmerk [kenmerk], welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. het Programma van Eisen (Bijlage 1);
 3. de ARVODI-2018 (Bijlage 2);
 4. het Beschrijvend document inclusief eventuele Nota's van Inlichtingen (Bijlage 3);
 5. de overige Bijlagen (Bijlage 4);
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving d.d. xxxxx met kenmerk XXXX (Bijlage 5).

2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 voor de duur van twee (2) jaar met tweemaal een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van maximaal vierentwintig (24) maanden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.2 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee (2) maanden en stelt Opdrachtnemer daartoe schriftelijk in kennis.
- 2.3 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen.

3. Tarieven en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten, conform hetgeen gesteld is in bijlage 1 Programma van Eisen, en factureert maandelijks het werkelijke aantal bestede uren per kinderopvang medewerker per maand op nacalculatiebasis tegen de vaste all-in tarieven, zoals opgenomen in Bijlage 7 Tarievenblad bij deze Overeenkomst. De door Opdrachtnemer geoffeerde all-in tarieven zijn exclusief btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, alle voorbereidings-, voorlichtings-, communicatie- en inrichtingskosten, alle uitvoeringskosten van de Opdracht, alle kosten die voortvloeien uit de uitgangspunten, voorwaarden en eisen uit het Programma van Eisen, alle kosten voor het rapporteren over de voortgang van de Opdracht en voeren van werkoverleg met betrekking tot Opdracht, alle personeels- en inhuurkosten en kosten voor werving en selectie, alle verblijfs- en reiskosten van kinderopvang medewerkers, alle overheadkosten, zoals kantoorkosten, loonkosten, verzekeringskosten, inenting TBC, verblijfs- en reiskosten, winst- en risico-opslag, alle andere directe en indirecte kosten om de volledige Opdracht uit te voeren welke door Opdrachtnemer worden gemaakt om de gevraagde Diensten te leveren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld).

3.2 De vaste all-in tarieven, zoals opgenomen in Bijlage 7 Tarievenblad bij deze Overeenkomst, gelden voor Werkdagen maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 19:00 uur.

Voor het aantal uren dat Personeel van Opdrachtnemer overwerkt, mag Opdrachtnemer een overwerkvergoeding factureren. Deze bestaat uit 100% van het betreffende geoffeerde all-in uurtarief plus het percentage dat betrekking heeft op de dag en het tijdstip waarop is overgewerkt, volgens onderstaande tabel.

Overwerk tussen:	07:00 uur tot 19:00 uur	19:00 tot 07:00 uur
Maandag tot en met vrijdag	0%	20%
Zaterdag	30%	40%
Zondagen	45%	45%

3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen Btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van Btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.4 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in bijlage 8 (Voorwaarden elektronisch factureren) voorgeschreven wijze. Opdrachtnemer wordt geacht om facturen elektronisch (XML) aan te bieden bij de Digipoort. Gebruik overheidsidentificatienummer (OIN) 00000004000000012000 voor de digitale adressering van de e-factuur. Voor vragen omtrent e-facturatie kan contact opgenomen worden met de crediteurenadministratie ind@dji.minjus.nl of tel. 088- 07 54325.

3.5 Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van:

- Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer;
- Het KVK-nummer van Opdrachtnemer;
- Het factuurnummer;
- De factuurdatum;
- De datum (periode) van uitvoering van de Diensten;
- Naam en adres van Opdrachtnemer;
- Bank en rekeningnummer van Opdrachtnemer;
- Hoeveelheid en soort van de uitgevoerde Diensten.

Naast de wettelijke eisen heeft de Opdrachtgever aanvullende facturatievoorwaarden. Het vermelden van de facturatievoorwaarden van de Opdrachtgever kan de betalingstermijn verkorten. Iedere factuur bevat minimaal de volgende gegevens:

- Het overheidsidentificatienummer (OIN);
- Het inkoopordernummer;
- Indien nodig dienen specifieke bijlages over de levering en/of uitvoering samen met de factuur verzonden te worden.

Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur en het niet betaalbaar stellen van de factuur. Opdrachtgever zal indien sprake van is van een dergelijke situatie contact opnemen met Opdrachtnemer.

- 3.6 Indien een factuur niet aan de gestelde eisen voldoet en/of de factuur is niet correct, dan wordt de factuur niet door Opdrachtgever in behandeling genomen en wordt aan Opdrachtnemer getourneerd. Opdrachtnemer heeft dan recht op betaling.
- 3.7 Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de uitgevoerde dienstverlening, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn dienstverlening op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.
- 3.8 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex art. 6.96, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in bijlage 1 Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in deze Overeenkomst.
- 3.9 Eerst na een periode van twee jaar na de inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst, zijnde per 1 april 2024, kan het in bijlage 7 Tarievenblad vermelde all-in tarief, eenmaal per contractjaar per 1 april, worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden. Indexering van het tarief is toegestaan met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging van het CBS indexcijfer 'CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Prijsaanpassingen vinden plaats conform de officieel gepubliceerde CBS-index volgens de formule:

$$\text{prijs_nieuw} = \text{prijs_vorig} * (\text{CBS_nieuw}/\text{CBS_vorig})$$

Waarbij:

Prijs_nieuw = de nieuwe prijs voor het komend contractjaar

Prijs_vorig = de prijs van het afgelopen contractjaar

CBS_nieuw = het meest recente indexcijfer

CBS_vorig = het vorige indexcijfer

Als voor CBS_nieuw bijvoorbeeld het cijfer van de maand oktober wordt gehanteerd, dan wordt CBS_vorig het cijfer van oktober gehanteerd maar dan van het daaraan voorafgaande jaar. Deze maand dient tevens ook voor de volgende indexeringen te worden gehanteerd. De indexeringsperiode beslaat derhalve maximaal twaalf opeenvolgende maanden.

Indien het genoemde CBS indexcijfer van een onderdeel niet gepubliceerd wordt, dient voor het indexeringsverzoek gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door het CBS in plaats gestelde indexcijfer. In voorkomend geval zal dit na overleg met Opdrachtgever worden vastgesteld.

Opdrachtnemer dient een indexeringsvoorstel in bij Opdrachtgever in de vorm van een nieuw Tarievenblad. Dit voorstel is voorzien van een berekening zoals hierboven is opgenomen. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de tarieven aan te passen voor het nieuwe contractjaar.

- 3.10 In geval Opdrachtnemer de Diensten heeft uitgevoerd, factureert Opdrachtnemer per maand en binnen tien (10) Werkdagen na afloop van het uitvoeren van de Diensten.

Desgewenst kunnen, alleen op initiatief van Opdrachtgever, afwijkende afspraken worden gemaakt ten aanzien van de frequentie van facturatie en/of het gewenste bundelingsniveau van de facturen. Op verzoek kan de maandelijks facturering opgehoogd worden naar bijvoorbeeld wekelijkse facturering, indien Opdrachtgever volledig digitale facturering en

reverse billing faciliteert (facturering gebaseerd op voorstelfacturen). Opdrachtgever kan bepalen of er gebruik wordt gemaakt van reverse billing. Daarnaast kan Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden verzocht een verzamelfactuur aan te leveren.

- 3.11 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Bestelling verrichte Diensten.

4. Herzieningsclausules

- 4.1 Onderdeel van deze Overeenkomst zijn twee herzieningsclausules in de zin van art. 2.163c Aanbestedingswet 2012. De Opdracht kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst in ieder geval in twee omstandigheden wijzigen, zonder dat sprake is van een zogenaamde 'wezenlijke wijziging'. De wijzigingen van de Opdracht zien toe op:
1. Het beëindigen van de Diensten als bedoeld in het Programma van Eisen op een bestaande Locatie, en
 2. Het starten van de Diensten als bedoeld in het Programma van Eisen op een bestaande Locatie waar nog geen kinderopvang is gevestigd of op een nieuw te betrekken Locatie waar kinderopvang wordt gevestigd.
- 4.2 De Opdracht kan wijzigen doordat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst Locatie(s) sluiten en/of de verantwoordelijkheid van de kinderopvang door Opdrachtgever wordt overgedragen aan een derde partij en/of eigen personeel op de Opdracht wordt ingezet. Indien één van voornoemde situaties van toepassing is, dan neemt Opdrachtgever een opzegtermijn van twee (2) maanden in acht voordat niet langer gebruik wordt gemaakt van het Personeel op de betreffende Locatie(s). Opdrachtnemer heeft geen recht op enige compensatie of vergoeding indien één van voornoemde situaties van toepassing is.
- 4.3 De Opdracht kan voorts wijzigen indien Opdrachtgever behoefte heeft aan uitvoering van de Diensten op een bestaande Locatie waar nog geen kinderopvang is gevestigd of op een nieuw te betrekken Locatie waar kinderopvang wordt gevestigd. Indien één van voornoemde situaties van toepassing is, dan treedt het stappenplan in werking conform paragraaf 1.9 van het Beschrijvend document.

5. Contactpersonen / Projectleiders

- 5.1 Tijdens de implementatie van de Overeenkomst zullen de contactpersonen voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden aangewezen.
- 5.2 Minimaal eenmaal per maand vindt operationeel overleg plaats tussen de contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactpersoon van de Locatie.

Daarnaast vindt minimaal eenmaal per kwartaal aan de hand van de Leveranciersmeting (bijlage 6) tactisch overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen, waarbij de volgende onderwerpen aan de orde komen conform hetgeen hierover is bepaald in bijlage 1 Programma van Eisen:

- Leverancier reageert tijdig conform afspraken in PvE en dit contract
- Facturatie 95% first time right
- Correcte registratie ingezet Personeel
- Overall kwaliteit zoals beschreven in de vereisten in het PvE
- Juiste certificeringen ingezet personeel
- Aandachtpunten voor de Opdrachtgever
- Wat verder ter tafel komt

Opdrachtnemer organiseert het overleg, stelt de agenda op en maakt een schriftelijk verslag van het overleg en dient dit binnen vijf (5) Werkdagen na het overleg aan Opdrachtgever ter accordering aan.

6. Garanties

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze en in overeenstemming met het bepaalde in bijlage 1 Programma van Eisen en conform de afspraken in de Bestelling zal worden uitgevoerd door zijn Personeel.

- 6.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn met de uitvoering van de Overeenkomst belaste Personeel beschikt over de daartoe benodigde kwalificaties, alsmede staat ingeschreven en is gekoppeld in het personenregister van DUO alsook de regels en aanwijzingen die Opdrachtgever het Personeel op de betreffende Locatie(s) geeft, in acht zal nemen.
- 6.3 Indien Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer de verplichtingen uit dit artikel, of enig ander artikel uit deze Overeenkomst, op onvoldoende wijze nakomt, heeft Opdrachtgever — naar zijn keuze — het recht met Opdrachtnemer een verbeterplan op te stellen met daarin concrete verbeterpunten welke binnen een overeengekomen termijn gerealiseerd dienen te zijn, dan wel gebruik te maken van de bevoegdheden zoals omschreven in artikel 21 van de ARVODI-2018.

7. Tijden en plaats werkzaamheden

- 7.1 De Diensten worden verricht op de betreffende Locatie.
- 7.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Bestelling nader gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 7.3 Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

8. Overige Voorwaarden

- 8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (zie Bijlage 2), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in voldoende mate Personeel kan leveren, dan dient Opdrachtnemer een schriftelijke 'niet leveringsverklaring' af te geven. Het staat in dit geval Opdrachtgever vrij om een derde partij in te schakelen voor het leveren van Personeel ten behoeve van de kinderopvang op de betreffende Locatie, zonder enig recht op schadevergoeding voor Opdrachtnemer. Indien in dat geval sprake is van meerkosten voor Opdrachtgever dan zullen deze meerkosten bij Opdrachtnemer worden verhaald.

Indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook in totaal driemaal een niet leveringsverklaring heeft afgegeven, dan heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met een minimale opzegtermijn van twee (2) maanden op te zeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt in dit geval afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de Opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

- 8.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 25.000,- per gebeurtenis.
- 8.4 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 8.5 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.

- 8.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Artikel 9. Arbeidsvoorwaarden

- 9.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 9.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 9.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 9.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- 9.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- 9.6 Opdrachtnemer is verplicht de medewerkers van de latende contractpartij **(Locatie Budel uitgezonderd)** voor aanvang van de contractperiode te benaderen en een arbeidsovereenkomst aan te bieden. Deze arbeidsovereenkomst zal qua arbeidsvoorwaarden minimaal gelijk zijn aan de voorwaarden van de latende partij (cao Kinderopvang). Het staat de medewerkers van de latende partij vrij om wel of niet de overstap naar de nieuwe Opdrachtnemer te maken. Medewerkers van de latende partij krijgen hiertoe 10 Werkdagen bedenktijd.

10. Integriteitsverklaring

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Bestelling zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Bestelling.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:
De Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie, namens deze, de Immigratie- en Naturalisatiedienst, Namens deze,	XXXX, Namens deze,
A.L.C. Roelofs plv. Hoofddirecteur IND	xxxxxx xxxxxx

Bijlagen:

Bijlage 1 - Programma van Eisen

Bijlage 2 - ARVODI-2018;

Bijlage 3 - Beschrijvend document inclusief eventuele Nota's van Inlichtingen;

Bijlage 4 - de overige Bijlagen;

Bijlage 5 - de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving d.d. **xxxxx** met kenmerk **XXXX**

Bijlage 6 - Leveranciersmeting

Bijlage 7 - Tarievenblad

Bijlage 8 - Voorwaarden elektronisch factureren