



gemeente
Barneveld

**Bijlage 3AD-A Programma van Eisen vervangen
brandmeld- en ontruimingsinstallatie**

GEMEENTE BARNEVELD

Raadhuisplein 2, 3771 ER Barneveld

Afdeling	<i>Vastgoed en Infrastructuur Gemeente Barneveld</i>
Auteur(s)	<i>Frank van der Donk, Technisch adviseur gebouwen</i>
Programma van Eisen	<i>Vervangen brandmeld- en ontruimingsinstallatie</i>
Datum	<i>13 oktober 2021</i>
Versie	Definitief

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente Barneveld. Dit document is enken bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden.

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Gemeente Barneveld wil in 2022 bij verschillende gebouwen de brandmeld- en ontruimingsinstallatie laten vervangen.

Voor deze aanbesteding wil Gemeente Barneveld een overeenkomst sluiten met één (1) Opdrachtnemer die de opdracht gaat uitvoeren.

1.2 Algemene omschrijving

Belangrijk is dat Inschrijver naast de rol van leverancier ook de rol van samenwerkingspartner vervult en zelf verbetervoorstellen initieert die de kwaliteit ten goede komen. Opdrachtgever streeft naar een nauwe samenwerking met de Inschrijver die zich door een initieel onderzoek met multidisciplinaire insteek binnen een hele korte tijd kan inleven in de werkwijze en procedures van Opdrachtgever. Naast de leveringen van betreffende producten zal de Inschrijver op **proactieve** wijze Opdrachtgever adviseren met betrekking tot de producten en de daarbij horende vigerende wet- en regelgeving.

De opdrachtoomschrijving en het Programma van Eisen is een uiteenzetting van de doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht. De Inschrijver gaat door middel van inschrijving akkoord met alle hieronder genoemde eisen.

1.3 Huidige situatie

Uit onderzoek is gebleken dat de huidige brandmeld- en ontruimingsinstallaties niet meer voldoet aan de huidige regelgeving en de installatie heeft daarnaast de maximale levensduur conform NEN 2535 en NEN 2575 bereikt.

1.4 Project gegevens

Bij de onderstaande objecten dient de brandmeld,- en ontruimingsinstallatie vervangen te worden.

Op alle documenten ten behoeve van het project de volgende informatie vermelden. Adres, straatnaam, huisnummer en plaats. (van project) opdrachtgever (s), met eventueel naam van de afdeling. Het gemeentelijke gebouwnummer / perceel.

Object(en)	Gebouwnr.	Adres	Plaats
5012 Raadhuis / Gemeentehuis	065 / 066	Raadhuisplein 1	Barneveld
5461 Hulpverleningscentrum Barneveld	058	Nijkerkerweg 119	Barneveld
5508 Sportcomplex het Oosterbos Barneveld	092	Weth. Rebellaan 138	Barneveld

1.5 Specificatie en kwaliteitseisen

1.5.1 Beschrijving en specificaties van de betreffende producten

Inschrijver dient, indien beschikbaar, per product, een productspecificatieblad toe te voegen aan de inschrijving. De productspecificaties dienen in Nederlands of indien gangbaar in het Duits / Engels aangeleverd te worden.

1.5.2 Kwaliteitseisen

Inschrijver garandeert bij het afsluiten van de overeenkomst dat de kwaliteit van de te leveren producten en aanverwante dienstverlening in overeenstemming is en blijft met de eisen, zoals gesteld in dit Programma van Eisen (PvE).

2 Programma van Eisen (PvE)

Voor vervangen van de brandmeld- en ontruimingsinstallatie heeft Brafon brandveiligheidsmanagement per object voor de Gemeente Barneveld het programma van eisen opgesteld.

Er wordt verwezen naar de volgende bijlage(n):

Bijlage	Omschrijving	Datum	Status
3AD-B	P000753a PvE BMI OAI Gemeentehuis Barneveld V2.0	12-05-2021	Definitief
3AD-C	P000753b PvE BMI OAI Hulpverleningscentrum Barneveld V2.0	11-05-2021	Definitief
3AD-D	P000815 PvE Gemeente Barneveld Optisport Sporthal Oosterboshal V2.0	06-05-2021	Definitief

2.1 Kwaliteit

Uitvoering conform het programma van Eisen Brafon brandveiligheidsmanagement en daarbij horende vigerende wet- en regelgeving.

2.2 Onderhoud

Gemeente Barneveld wil graag weten welke kosten het in de toekomst kan verwachten voor het preventief- en planmatig onderhoud. Inschrijver dient de onderstaande uitwerkingen toe te voegen aan de inschrijving. Opstellen meerjarenonderhoudsplan- en begroting voor zowel het preventief als planmatig onderhoud voor de komende 15 jaar.

2.3 Uitvoering en planning

De ingangsdatum voor uitvoering van de werkzaamheden is in overleg met Gemeente Barneveld. Inschrijver dient een uitvoeringsplanning toe te voegen aan de inschrijving (onderdeel plan van aanpak). Na gunning dient de inschrijver indien nodig een geüpdatete uitvoeringsplanning aan te leveren voor start werkzaamheden.

2.4 Personeel

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alleen medewerkers ingezet worden op de opdracht die ter zake deskundig zijn. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat medewerkers adequaat opgeleid en in het bezit zijn van de benodigde certificaten.

Voor het in te zetten personeel op de locatie hulpverleningscentrum geldt aanvullend dat iedere ingezette medewerker in het bezit moet zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met een relevant screeningsprofiel. De Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) mag maximaal 1 jaar oud zijn.

2.5 Oplevering

De werkzaamheden dienen uiterlijk 1 juni 2022 (week 22) uitgevoerd te zijn. Mocht door omstandigheden de opleverdatum niet haalbaar zijn, dan zal de opleverdatum zo spoedig mogelijk na 1 juni 2022 zijn in overleg met Gemeente Barneveld.

De volgende documenten dienen na oplevering per object aan de Gemeente Barneveld te worden verstrekt:

- Proces verbaal van oplevering;
- Geluidsrapportage;
- Revisie gegevens installatie (totaaloverzicht Excel met hoeveelheden, merk en type);
- Geldig installatiecertificaat (in overleg met opdrachtgever).

2.6 Overige voorwaarden

2.6.1 Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente Barneveld van toepassing. Deze zijn te vinden op:

<https://www.barneveld.nl/over-barneveld/aanbestedingen/algemene-inkoopvoorwaarden-gemeente-barneveld>

2.6.2 Kosten

Aan het uitbrengen van een inschrijving zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

2.6.3 Verbondenheid/schade

Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.

2.6.4 Verificatie

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

2.6.5 Social Return

De opdrachtgever heeft in haar inkoopbeleid opgenomen dat zij voor werken en diensten met een opdrachtwaarde van meer dan € 200.000,- SROI toepast in haar aanbestedingen.

De opdrachtgever verstaat onder Social Return On Investment (SROI): 'maatschappelijk terugverdieneffect'. SROI maakt het mogelijk dat investeringen die de opdrachtgever doet naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst oplevert. Dit gebeurt veelal door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden. Het realiseren van SROI is een van de doelstellingen van het gemeentelijk inkoopbeleid.

De opdrachtgever heeft in haar inkoopbeleid opgenomen dat zij voor werken en diensten met een opdrachtwaarde van meer dan € 200.000,- SROI toepast in haar aanbestedingen. Concreet realiseert SROI arbeidsplaatsen, leer- stage- en/of werkplekken ter versterking van de sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling van burgers in zijn algemeenheid en inwoners uit de gemeente Barneveld in het bijzonder.

De opdrachtgever geeft een breed kader mee om invulling te geven aan SROI waarbij zij ook open staat voor aanvullende, innovatieve ideeën. De uitdaging blijft zo min mogelijk mensen in een uitkeringsvorm en zo veel mogelijk mensen die deel nemen aan het arbeidsproces. De opdrachtgever daagt de opdrachtnemer uit om hierin mee te denken.

Volgens de opdrachtgever biedt deze opdracht voldoende mogelijkheden om SROI toe te passen. Daarom geldt voor deze opdracht een eis van minimaal 3% van de loonsom, welke gerelateerd is aan de aanneemsom, die moet leiden tot arbeid (participatie) voor de SROI doelgroep.

De opdrachtgever richt door de invoering van SROI op de volgende doelgroep:

Alle niet werkende werkzoekenden die ingeschreven staan bij het UWV Werkbedrijf of andere doelgroepen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, te weten:

- Burgers met een Participatiewet-uitkering
- WW uitkering (Wet Werkloosheid)
- WIA uitkering (Wet Werk en Inkomen naar arbeidsvermogen)
- Oud Wajong uitkering (Wet Werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten)
- Sw- indicatie (Sociale Werkvoorziening)
- Sw- dienstverband
- Sw- begeleid werken
- NUG-gers (Niet Uitkering Gerechtigden)
- BBL-leerlingen (Beroeps Begeleidende Leerweg)
- Jongeren met een bindend studieadvies.

Als opdrachtnemer mag u zelf bepalen welke onderstaande vorm(en) binnen uw bedrijf passend is(zijn).

No.	Omschrijving
SROI-I	Het bieden van een nieuw regulier dienstverband waarbij werklozen worden ingezet in de betreffende opdracht of een andere opdracht van de opdrachtnemer. De loonkosten (conform CAO afspraken) kunnen tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.
SROI-II	Het bieden van een nieuwe BOL/BBL plaats. De opleidingskosten en loonkosten (conform CAO afspraken) kunnen tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.
SROI-III	Met behoud van uitkering een nieuwe werkervaringsplaats creëren, voor een op persoonsniveau afgesproken periode. Voornamelijk bedoeld om praktijkervaring op te doen en te coachen op werknemersvaardigheden. De kosten voor begeleiding van de kandidaat, maximaal € 3000 per jaar, op basis van begeleidingsplan opgemaakt door opdrachtnemer, kunnen tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.
SROI-IV	Het bieden van een nieuwe stageplaats. De vergoeding voor de stagiair (conform CAO afspraken) kan tijdens de opdracht worden gebruikt om invulling te geven aan de SROI eis.
SROI-V	Bijdrage naar rato aan een (indien voorhanden) maatschappelijk project.

De kosten voor de invulling van SROI zijn verwerkt in de aanneemsom. Voor deze overeenkomst kan de Social Return eis op geen enkele wijze tot meerwerk of hogere eenheidsprijzen leiden. De SROI eis mag doorgelegd worden aan onderaannemers. De inschrijver blijft eindverantwoordelijk.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de minimale eis, te weten 3% van de loonsom van de aanneemsom, bij oplevering van de werkzaamheden, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.

Een veel gehoord geluid is dat er eerst mensen ontslagen moeten worden, wil voldaan kunnen worden aan de Social Return-eis. Dit is allerm minst het doel van Social Return. Het is de intentie additioneel werk te creëren. De opdrachtgever ziet er ook streng op toe dat opdrachtnemers geen mensen ontslaan om vervolgens weer op Social Return basis aan te nemen. Indien uw onderneming op het punt staat om vanuit bedrijfseconomische redenen medewerkers te moeten ontslaan, en u kunt aantonen dat deze medewerkers door de gunning van deze opdracht (langer) bij uw bedrijf kunnen blijven, mag dit ook tot SROI worden gerekend.

Na definitieve gunning dient de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de projectleider SROI van de opdrachtgever. In dit gesprek moeten concrete afspraken worden gemaakt. De invulling van Social Return hoeft niet rechtstreeks een relatie met de opdracht te hebben. De uitvoering wordt door de projectleider SROI van opdrachtgever gemonitord. De contactgegevens van de projectleider SROI worden in de definitieve gunningsbrief kenbaar gemaakt.