

Leidraad bij de marktconsultatie

Digitaal Extra Beveiligde Omgeving

Referentienummer JVE265/09.2021

Versie: concept

Status: Definitief

Auteur: Jos van Veen

Datum
15-10-2021**Versie**
1.0

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Begripsbepalingen	3
1.4	Over UWV	3
2	Aanleiding	5
2.1	UWV - Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen	5
2.2	UWV Handhaving	5
2.3	Probleemstelling	5
3	Marktconsultatie	7
3.1	Planning	7
3.2	Procedure	7
3.2.1	Bevestiging deelname	7
3.2.2	Vragen / Nota van Inlichtingen	7
3.2.3	Gespreksrondes	7
3.2.4	Marktconsultatie verslag	8
3.2.5	Contactpersoon	8
3.2.6	Fouten en tegenstrijdigheden	8
3.2.7	Mondelinge informatie	8
3.2.8	Voertaal	8
3.2.9	Karakter marktconsultatie en kostenvergoeding	8
3.2.10	Intellectueel eigendom	9
3.2.11	Vertrouwelijkheid	9
3.2.12	Instemming voorwaarden	9
4	Vragenlijst	10
4.1	Introductie	10
4.2	Beantwoording	10
4.3	Vragenlijst (bijlage I)	10
4.4	Additionele informatie	10

[Bijlagen](#)

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is opgesteld ter begeleiding en ondersteuning van de Marktconsultatie welke UWV wenst uit te voeren inzake het verkrijgen van inzichten en mogelijkheden in de actuele markt voor wat UWV heeft benoemd als "Extra Beveiligde Digitale Omgeving".

Het document geeft uitleg over de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt zouden willen verkrijgen.

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk wordt in hoofdstuk 2 kort uiteengezet wat UWV is en wat haar kerntaken zijn. Daarnaast geven wij in dit hoofdstuk een beschrijving van de aanleiding en behoefte die ten grondslag ligt aan deze marktconsultatie. In hoofdstuk 3 staan de opzet en de fasering van de marktconsultatie centraal. Hoofdstuk 4 geeft toelichting op (het gebruik van) de vragenlijst, welke antwoordmogelijkheden er zijn en op welke wijze additionele informatie verstrekt kan worden. Tot slot treft Inschrijver diverse bijlagen aan die bij deze marktconsultatie behoren.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

"Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen", in voorkomend geval tevens te noemen: 'UWV'.

Beantwoording

Een door Inschrijver ingediende en door hem ingevulde vragenlijst (eventueel met bijlagen) opgevoerd in het Inkoopplatform.

Inkoopplatform

Het afgeschermd elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze marktconsultatie wordt uitgevoerd.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

Respondent

De Ondernemer(s) die zich in het inkoopplatform TenderNed heeft aangemeld bij deze marktconsultatie.

1.4 Over UWV

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen 4 kerntaken.

Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.

Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.

Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.

Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl

2 Aanleiding

2.1 UWV - Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen

UWV is uitvoerder van de werknemersverzekering. Vanuit de belofte 'werk boven uitkering' zet UWV zich in om mensen met werk deel te laten nemen aan de maatschappij. Als werken niet mogelijk is, zorgt UWV met een uitkering voor (tijdelijk) inkomen. Met passende dienstverlening worden uitkeringsgerechtigden begeleid naar werk of een andere vorm van participatie in de maatschappij. Op die weg gelden rechten en plichten. Een ruime meerderheid van onze klanten houdt zich aan de regels die behoren bij het ontvangen van een uitkering. UWV neemt deze ruime meerderheid als uitgangspunt in de klantbenadering en legt de focus op het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van werknemersverzekeringen. Dat neemt niet weg dat zich situaties voordoen waarin regels niet goed worden nageleefd. Uiteindelijk ondervinden UWV en de uitkeringsgerechtigde daar de negatieve gevolgen van. Daarom richt UWV zich steeds meer op het invoeren van het risicomanagement ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik.

[\(Klik hier voor het organigram van UWV\)](#)

2.2 UWV Handhaving

Handhaven is een UWV-brede opgave. UWV zet in op een intensivering van handhaven en het zoeken naar de juiste balans tussen dienstverlening, efficiency en handhaving. Deze intensivering, waarbij we naast meldingengericht steeds meer risicogericht werken, is een UWV-brede opgave en een integraal onderdeel van onze kerntaken. De directie Handhaving heeft de UWV regierol op het voorkomen en bestrijden van misbruik en oneigenlijk gebruik.

De rode draad hierbij is 'preventief waar het kan, repressief waar het moet'. Met preventie gaat het om het zodanig stimuleren van regelnaleving dat regelovertreding niet kan ontstaan. Goede wetgeving ligt hieraan ten grondslag, maar ook voorlichting en het gebruik van authentieke gegevens. Vanuit risicomanagement bezien zijn dit beheersmaatregelen. Voor de meeste risico's zijn dergelijke beheersmaatregelen niet afdoende en is ook vroeg-detectie nodig. Met vroeg-detectie wordt zo vroeg mogelijk in het proces herkend dat regels niet goed worden nageleefd. Sluitstuk in de totale handhavingsaanpak is repressieve handhaving voor de situaties waarin andere maatregelen (alleen) niet effectief zijn. Daarbij vindt er feitelijk onderzoek plaats naar het mogelijke oneigenlijke gebruik of misbruik van de werknemersverzekering. Dat kan leiden tot het opleggen van bestuursrechtelijke maatregelen, zoals terugvordering en boetes, of het initiëren van strafrechtelijke onderzoeken.

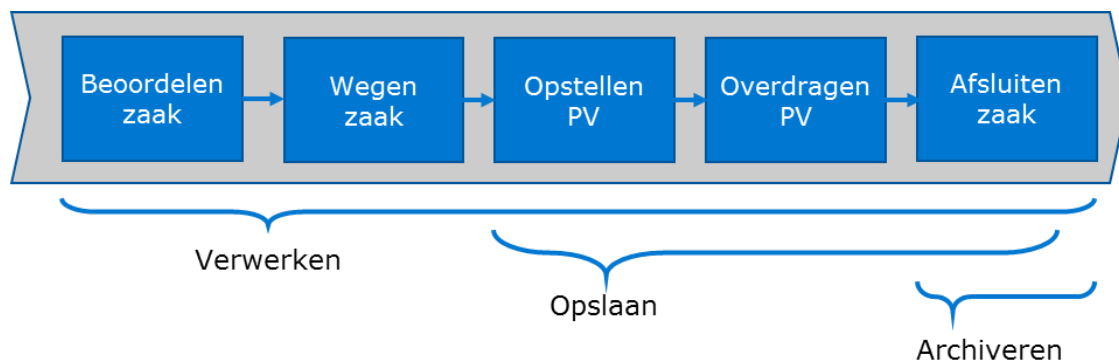
2.3 Probleemstelling

De directie Handhaving houdt zich bezig met het voorkomen en de opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik van werknemersverzekeringen. Bij de opsporing van misbruik leggen de medewerkers van de directie Handhaving bestuursrechtelijke maatregelen op. In sommige gevallen worden er zelfs strafrechtelijke maatregelen in gang gezet. Hiervoor heeft de directie Handhaving een aantal specifieke medewerkers in dienst, de bijzondere opsporingsambtenaar (BOA). Deze BOA's mogen vanuit hun functie een proces verbaal (PV) opstellen ten behoeve van de afhandeling van de strafrechtelijke maatregelen door het Openbaar Ministerie. Het opstellen en vastleggen van PV leidt tot het verwerken en opslaan van strafrechtelijke informatie.

De informatiebeveiligings- en privacy-eisen aan het verwerken, opslaan en archiveren van strafrechtelijke informatie zijn strikter dan die voor de bestuursrechtelijke informatie. In algemene zin gelden voor UWV de eisen die zijn terug te vinden in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor strafrechtelijke informatie gelden aanvullende eisen die staan beschreven in de wet politiegegevens (WPG)¹ en het Besluit BOA's. De standaard UWV voorzieningen voor het verwerken, opslaan en archiveren van documenten voldoen aan de eisen van de AVG. Bij het verwerken van strafrechtelijk informatie moet UWV de beveiliging van haar applicaties

¹ Zoals benoemd in de EU Richtlijn 2016/680 en de WPG.

aanscherpen in relatie tot BIO BBN2 van de WPG en Besluit BOA's. Deze stellen vooral hogere eisen aan de toegankelijkheid van documenten voor geautoriseerde medewerkers. Tevens worden hogere eisen gesteld aan logging en monitoring én aan de beheer activiteiten van zowel de techniek als de gebruikte software.



Figuur 1 Globale Werkproces BOA

De directie Handhaving is op zoek naar een digitaal extra beveiligde omgeving (DEBO) voor het verwerken, opslaan en archiveren van strafrechtelijke documenten. Deze ICT voorziening moet aantoonbaar voldoen aan BIO BBN2, tevens aan WPG, het Besluit BOA's en aansluiten bij het werkproces van de BOA's. Daarnaast moet DEBO te gebruiken zijn vanuit de standaard UWV werkplek.

3 Marktconsultatie

3.1 Planning

UWV heeft gekozen voor een openbare marktconsultatie bestaande uit een schriftelijke ronde die eventueel gevolgd kan worden door dialoogsessies met een of meerdere geselecteerde partijen. De onderstaande tabel beschrijft de verschillende stappen van de marktconsultatie inclusief de planning. UWV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

15-10-2021	Publicatie marktconsultatie via Tendered, Uitnodiging aan de markt voor deelname aan de marktconsultatie
29-10-2021	Uiterste datum tot het schriftelijk stellen van vragen over de marktconsultatie door respondenten
30-10-2021	Uiterste datum van antwoorden door UWV, Publicatie uiteindelijke Nota van inlichtingen met de verzamelde antwoorden van UWV op de door respondenten ingediende vragen
05-11-2021, 14:00 uur	Uiterste moment waarop de reacties van de respondenten moeten zijn ontvangen
18 en 19-11-2021	Mogelijke gespreksronde voor een nadere toelichting op de beantwoording en demo ter verificatie van de beantwoording in deze marktconsultatie.
15-12-2021	Publiceren uitkomsten / verslag marktconsultatie

3.2 Procedure

3.2.1 Bevestiging deelname

UWV verzoekt u om aan te geven of u deelneemt aan de marktconsultatie. U wordt verzocht dit te doen door u in Tendered aan te melden voor deze marktconsultatie. Vervolgens krijgt u toegang tot de benodigde documenten.

3.2.2 Vragen / Nota van Inlichtingen

Respondenten worden, conform planning, in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de inhoud en de procedure van de marktconsultatie. Dit kan alleen via de vraag-en-antwoord-module in het inkoopplatform Tendered.

De vragen van de respondenten worden na ontvangst door UWV geanonimiseerd en beantwoord. In dit kader vragen wij u uw vragen zoveel mogelijk geanonimiseerd aan UWV beschikbaar te stellen. De antwoorden (inclusief vraag) worden aan alle respondenten verspreid in de vorm van een nota van inlichtingen via het inkoopplatform Tendered.

3.2.3 Gespreksrondes

Indien de ingediende beantwoording daartoe, naar mening van UWV, aanleiding geeft kunt u worden uitgenodigd voor een 1:1 gesprek met UWV.

Tijdens dit gesprek wordt de door u aangeleverde informatie verder verdiept en – waar nodig- verduidelijkt. Tevens vragen wij u een korte demonstratie te verzorgen van uw (standaard)product/oplossing. Het gesprek vindt gelet op de huidige corona regels plaats via

Microsoft teams of als de regels het toelaten op locatie bij UWV (La Guardiaweg 116-162, 1043 DL Amsterdam).

De exacte locatie, datum en tijdstip worden opgenomen in een uitnodiging aan de respondent(en) waarmee UWV een dialoogsessie wenst aan te gaan.

3.2.4 Marktconsultatie verslag

In lijn met artikel 41 van Richtlijn 2014/24/EU wordt de uitkomst van de marktconsultatie (uitgezonderd de door de deelnemers als bedrijfsvertrouwelijke gekenmerkte informatie van de deelnemers) opgenomen in een geanonimiseerd marktconsultatie verslag. In dit verslag wordt per gestelde vraag een geanonimiseerde samenvatting gemaakt op hoofdlijnen van de ontvangen reacties. Dit verslag wordt z.s.m. na afronding van de marktconsultatie opgesteld en zal worden verzonden aan de respondenten op deze marktconsultatie en ook worden opgenomen in de stukken van een eventueel hierop volgende aanbesteding.

3.2.5 Contactpersoon

De contactpersoon bij UWV voor deze marktconsultatie is Jos van Veen (inkoopadviseur). Contacten met UWV over deze marktconsultatie dienen exclusief via deze contactpersoon te verlopen. Binnen het inkoopplatform Tendered dient u daartoe gebruik te maken van de functionaliteit Berichten. In geval dat voor u niet mogelijk of wenselijk is dan kunt u per email zicht tot deze contactpersoon wenden:

emailadres contactpersoon : jos.vanveen@uwv.nl

3.2.6 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen naar aanleiding van de onderhavige marktconsultatie, zijn door UWV met de grootst mogelijke zorg samengesteld en opgesteld. In het geval een deelnemer fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan verzoeken wij u vriendelijk UWV hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

3.2.7 Mondelinge informatie

Respondenten kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van UWV, gedaan in het kader van deze marktconsultatie. Respondenten kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door bevoegde UWV-medewerkers. Deze informatie wordt altijd via het inkoopplatform Tendered ter beschikking gesteld.

3.2.8 Voertaal

De voertaal van de marktconsultatie is Nederlands. Tevens dienen alle stukken in de Nederlandse taal te worden ingediend.

3.2.9 Karakter marktconsultatie en kostenvergoeding

UWV benadrukt dat de marktconsultatie zowel voor UWV als voor alle respondenten een vrijblijvend karakter heeft. UWV gaat met deze marktconsultatie geen enkele verplichting aan ten aanzien van het door UWV in de markt zetten van een dienst, het verlenen van een opdracht dan wel aanschaffen van producten. Respondenten kunnen geen enkel recht ontleen aan deze marktconsultatie.

Het meedoen aan de marktconsultatie door een respondent geschiedt geheel op vrijwillige basis. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie door deelnemer leidt niet tot enig voor- of nadeel in een eventueel door UWV te starten verwervingsprocedure.

De kosten van deelname aan deze marktconsultatie (waaronder onder meer het samenstellen en aanleveren van de respons en het deelnemen aan de eventuele gesprekken en de daarbij behorende demo) zijn geheel voor rekening van de respondent.

UWV behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. Deelnemende respondenten hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige vorm van (schade-)vergoeding.

3.2.10 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, die rusten op door UWV verstrekte documenten en informatie in het kader van deze marktconsultatie, waaronder in ieder geval te begrijpen het marktconsultatie document (dit document) en verstrekte toelichtingen, berusten bij UWV.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van UWV niets uit de door UWV verstrekte documenten evenals daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen.

3.2.11 Vertrouwelijkheid

De door UWV verstrekte documenten in het kader van deze marktconsultatie dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden verstrekt of getoond die voor deelname aan de marktconsultatie daarvan kennis moeten nemen. Gebruik, reproductie en openbaar maken van informatie of delen daarvan buiten deze marktconsultatie of aan deze marktconsultatie gerelateerde mondelinge c.q. schriftelijke communicatie is niet toegestaan.

De door respondent als vertrouwelijk ingediende informatie met betrekking tot deze marktconsultatie wordt door UWV vertrouwelijk behandeld. UWV maakt deze informatie niet bekend aan derden – waaronder begrepen andere geconsulteerde respondenten – behoudens indien en voor zover UWV op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking.

3.2.12 Instemming voorwaarden

Door indiening van uw beantwoording, geeft u aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals opgenomen in deze marktconsultatie.

4 Vragenlijst

4.1 Introductie

Met deze marktconsultatie wil UWV een goed beeld krijgen van de huidige oplossingen op het gebied van voor het verwerken, opslaan en archiveren van data in een extra beveiligde omgeving conform de eisen van BIO BBN2, WPG en het Besluit BOA's. Gedacht moet hierbij o.a. worden aan het vastleggen van door gebruikers geïnitieerde acties ("logging") en het onderscheiden van meerdere soorten informatie op basis van al dan niet geautomatiseerd aangebrachte classificaties.

Tevens wil UWV inzicht krijgen in de condities en aanvullende, ondersteunende dienstverlening die door partijen wordt aangeboden om een eventueel hierop volgende aanbesteding binnen de juiste kaders van de aanbestedingswet 2012 uit te kunnen voeren.

Daarom nodigen wij alle marktpartijen, die van mening zijn ons hierover te kunnen informeren, uit deel te nemen aan deze Marktconsultatie.

Wij verzoeken u de inhoud van de vragenlijst, deze leidraad en de verschillende bijlagen goed te lezen voordat u begint met de beantwoording van de diverse onderdelen van deze marktconsultatie en raden u aan vooral ook de onderstaande paragrafen in dit hoofdstuk door te nemen.

4.2 Beantwoording

De beantwoording vindt plaats door in het onderdeel Marktconsultatie, de bijlage I genaamd "Vragenlijst DEBO" in te vullen en te uploaden. Dit dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in §3.1 *Planning* te zijn geschied. In de vragenlijst is ruimte om de naam van uw organisatie te vermelden.

UWV adviseert respondenten derhalve om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat respondent niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk stukken alvast op het Inkoopplatform te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de beantwoording) door nieuwere versies te vervangen.

4.3 Vragenlijst (bijlage I)

In de vragenlijst (Bijlage I) worden in twee afzonderlijke tabbladen vragen gesteld aan de respondenten. Afzonderlijk is op het eerste tabblad een korte instructie geplaatst.

Voor de meeste vragen in het tabblad *Vragenlijst 1* is UWV op zoek naar de standaard- en niet-standaard mogelijkheden en functionaliteiten die een product/oplossing te bieden heeft.

Ook is er per vraag dan ruimte om extra informatie te geven waar u dat wenselijk of nodig acht. Ten slotte is er ook de mogelijkheid om per subonderdeel een meer generiek antwoord te vermelden als u daar de voorkeur aan zou geven.

De vragen in het Tabblad *Vragenlijst 2* zijn bedoeld om op een aantal specifieke aandachtsgebieden meer inzicht te verkrijgen. Het gaat daar dan om de toetsing van de tariefmodellen en om zaken als inkoopvoorwaarden en Information Security-aspecten. In dit onderdeel van de vragenlijst zijn we ook benieuwd naar tips of suggesties die u zou hebben in geval UWV een verwervingstraject in dit kader zou willen starten. De vragen in dit tabblad zijn veelal open vragen.

4.4 Additionele informatie

Uiteraard bestaat er de mogelijkheid voor respondenten om additionele informatie bij te voegen. Wij nodigen u daartoe uit om deze informatie te uploaden in het inkoopplatform Tendersnet. UWV verzoekt u wel duidelijk een toelichting aan te bieden op welk onderdeel van onze vragenlijst de extra informatie betrekking heeft en UWV is beperkt in het doornemen van heel veel extra informatie.

INHOUDSOPGAVE BIJLAGEN

Nummer	Naam	Toelichting
Bijlage 1	Vragenlijst DEBO	Invullen en uploaden door respondenten
Bijlage 2	UWV Aansluitvoorwaarden	Als referentie bij een vraag uit de Vragenlijst
Bijlage 3	UWV Cloud Beleid	Als referentie bij een vraag uit de Vragenlijst
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden ICT	Als referentie bij een vraag uit de Vragenlijst
Bijlage 5	Beveiliging en Verwerking Overeenkomst	Als referentie bij een vraag uit de Vragenlijst