

Beschrijvend document

Bindinc.

Drukken, Hechten en Postaal Verwerken van Programmabladen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

The logo for Bindinc. features the word "Bindinc." in a bold, dark grey sans-serif font. The dot above the 'i' is blue, the dot above the 'n' is green, and the dot at the end of the word is yellow.

Inhoud

Begrippen	4
1. Inleiding.....	8
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	8
1.2 Opdrachtgever en Aanbestedende diensten	8
1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	8
1.4 Doelstellingen.....	8
1.5 Marktconsultatie	9
1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform	9
2. Inhoud van de Opdracht	10
2.1 Binnen de scope van de Opdracht	10
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	10
2.3 Perceelindeling.....	10
2.4 Omvang van de Opdracht	13
2.5 Varianten.....	14
2.6 Contractvorm.....	14
3. Verloop van de Aanbesteding	15
3.1 Procedure	15
3.2 Planning	15
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	15
3.4 Informatieverstrekking.....	15
3.5 Indienen van de Inschrijvingen.....	16
3.6 Opening van de Inschrijvingen	16
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	16
3.8 Gunningsbeslissing	16
3.9 Verificatie	17
4. Eisen aan de Inschrijver.....	18
4.1 Inleiding.....	18
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	18
4.3 Uitsluitingsgronden.....	18
4.4 Geschiktheidseisen	20
5. Toetsing van de Inschrijving	23
5.1 Inleiding.....	23
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5.....	23
5.3 Referentiemodellen (T6)	23
6. Beoordeling van de Inschrijving	24
6.1 Gunningsmethode: conditioneel gunnen op waarde	24
6.2 Wijze van beoordeling.....	30
6.3 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	30
6.4 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	30
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	30
6.6 Berekenen van de eindscores.....	31
6.7 Gunningscriteria	31
7. Voorschriften en voorwaarden	47
7.1 Voorbehouden van Opdrachtgever	47
7.2 Toepasselijk recht	47
7.3 Nederlandse taal	47
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	47
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	47
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	48
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving.....	48
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving	48
7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	48
7.10 Manipulatief inschrijven.....	48
7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving	48

7.12	Ondertekening van de Inschrijving	48
7.13	Aantal malen inschrijven	49
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	49
7.15	Medewerking onderzoek	49
7.16	Kostenvergoeding	49
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	50
7.18	Merknamen	50
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	50
7.20	Intellectueel eigendom	50
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers	50
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	51
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding	51
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	51
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing	51
7.26	Rechtsmiddel	51
7.27	Klachtafhandeling	52
8.	Bijlagen	53
	Bijlage A: Programma van Eisen	53
	Bijlage B: Verslag van de marktconsultatie	53
	Bijlage C: Aanbesteden via TenderNed	53
	Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen	53
	Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	53
	Bijlage F: Beroep financiële en economische draagkracht	53
	Bijlage G: Ervaring Inschrijver	53
	Bijlage H: Beroep op technische beroepsbekwaamheid	53
	Bijlage IA: Concept van de Raamovereenkomst 'Drukken en Hechten'	53
	Bijlage IB: Concept van de Raamovereenkomst 'Postaal verwerken'	53
	Bijlage J: Concept van de verwerkersovereenkomst	53
	Bijlagen K: Prijzenblad	53

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	KRO-NCRV, AVROTROS en BNNVARA, die aan Bindinc. B.V. de opdracht tot deze Aanbesteding hebben gegeven.
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Abonnee-Exemplaar	Het door de postverzender bij de abonnee te bezorgen exemplaar van de Programmabladen.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
DKG	Distributie kanaal gereedmaken. Hieronder wordt bedoeld het Postaal verwerken van de Programmabladen.
Edities	De tweewekelijkse/wekelijkse uitgaven van het Programmablad voor de desbetreffende week.
Extra exemplaren	Bewijsexemplaren voor intern gebruik, nazendexemplaren voor klachtafhandeling, en andere overige Exemplaren. Losse verkoop en Leesportefeuille exemplaren zijn geen Extra exemplaren. Extra exemplaren worden in de Offerteaanvraag steeds apart benoemd.
Fouten	Afwijkingen in de uitvoering van de Raamovereenkomst, ten opzichte van de door Inschrijver geleverde Programmabladen.
Foutieve rol	Beschadigd papier, verkeerde papiersoort, onjuiste witheid, waterzak, papierbreuk, plooien, vertraagde doorloopsnelheid van het papier en andere fouten van een rol.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.

Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijfprijs	De door Inschrijver ingediende Inschrijfsom minus eventuele fictieve kortingen resulteert in de Inschrijfprijs. Dit bedrag van Inschrijvers wordt vergeleken om de Inschrijvers van de meest optimale combinatie van Percelen te kunnen bepalen.
Inschrijfsom	De totaalprijs die door Inschrijver wordt ingediend middels het prijzenblad
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nadere Overeenkomst	De Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Ontkoppelmoment	Het moment dat de geproduceerde (gehecht) Programmabladen van Inschrijver worden overgedragen aan de Postale verwerker (zie: Postaal verwerken) of het moment dat Programmabladen voorzien van adres en Ppp's worden overgedragen aan postverzender
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Omdat deze Aanbesteding is opgedeeld in meerdere Percelen is er sprake van meerdere afgebakende subopdrachten binnen de totale opdracht.

Opdrachtformulier	Opdrachtgever gebruikt dit formulier als opdrachtverstrekking voor de betreffende Programmablad aan Inschrijver. In het Opdrachtformulier staan gegevens op basis waarvan Inschrijver de opdracht uitvoert voor die betreffende editie.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval Bindinc., die namens omroepen KRO-NCRV, AVROTROS en BNNVARA, de Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Overslag	Drukken en hechten: Het moment dat Opdrachtnemer start (heftruck) met het overladen van papierrollen uit de vrachtwagen, geleverd door een derde papierleverancier. Postaal verwerken: Het moment dat Opdrachtnemer start met gedrukte en gehechte Programmabladen uit te laden op de door Inschrijver aangewezen productielocatie voor verdere verwerking.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Postaal verwerken	Alle werkzaamheden zoals omschreven in het Beschrijvend document en deze Raamovereenkomst die leiden tot en of nodig zijn voor het adresseren, sealen, en het toevoegen van Plusproposities op zodanige wijze dat daarmee het Programmablad gereed is voor verzending en aangeboden kan worden aan de/een postverzender.
Plusproposities (PPP)	Producten die met de Programmabladen worden meegezonden zie Bijlage A, eis 5.2.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Programmablad(en)	Te drukken Programmabladen van Opdrachtgever, te weten: Avrobode, KRO Magazine, Mikro Gids, NCRV-gids, Televizier, TVFilm en VARAgids. Onderdeel van de Programmabladen zijn tevens de PPP's, zie Bijlage A, eis 5.2.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Self Cover (SC)	Bij het Drukken en Hechten wordt geen separate omslag gemaakt waarmee het papier van het cover exact hetzelfde is als het binnenwerk, zie voor beschrijving Programma van Eisen, eis 5.1.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van Bindinc. voor het drukken, hechten (inclusief transporteren naar de Postaal verwerker) en Postaal verwerken (ook wel het distributiekanaal gereedmaken) van de Programmabladen Avrobode, Televizier, TVFilm, KRO Magazine, Mikro Gids, NCRV-gids en VARAgids. De Aanbestedende dienst wenst Raamovereenkomsten te sluiten met ondernemers die Dienstverlening zoals omschreven in onderhavige Aanbestedingstukken kan uitvoeren.

Opdrachtgever nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 Opdrachtgever en Aanbestedende diensten

Bindinc. is een multimediale uitgeverij die onder meer wekelijks de programmabladen van AVROTROS en KRO-NCRV in opdracht van deze omroepen uitgeeft en maakt voor ruim 650.000 abonnees en losse kopers van de tv-gidsen: Avrobode, Televizier, KRO Magazine, Mikro Gids en NCRV-gids en (tweewekelijks) TVFilm.

Namens de omroepen KRO-NCRV, AVROTROS en BNNVARA is Bindinc. voornemens om partijen te contracteren voor het Drukken, Hechten, Postaal verwerken van de Programmabladen. KRO-NCRV, AVROTROS en BNNVARA sluiten ieder zelf de Raamovereenkomst(en). Bindinc. treedt hierin op als gevolmachtigde. Het leveren van papier is geen onderdeel van de genoemde dienstverlening.

Bindinc. heeft de traffic uitbesteed aan DPG Media (voorheen Sanoma Supply Chain management). Dat betekent dat DPG Media het dagelijkse aanspreekpunt zal zijn voor Opdrachtnemer. Bindinc. is echter eindverantwoordelijk voor de Raamovereenkomst.

Opdrachtverstrekking voor de Programmabladen zal plaatsvinden door de afdeling Procurement Operations/Supply Chain Management van DPG Media. De afdeling is verantwoordelijk voor:

- Opstellen van (jaar)planning;
- Ingrijpen en sturen bij problemen in productievoortgang;
- Opdrachtverstrekking naar leveranciers vanuit MPP;
- Evaluatie met leveranciers;
- Bewaking van de kwaliteit in het drukproces.

Aangezien DPG Media verantwoordelijk is voor Offerteaanvragen, dient Opdrachtnemer te factureren aan DPG Media.

1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.4 Doelstellingen

Deze Aanbesteding moet ertoe leiden dat de Aanbestedende dienst haar behoefte voor het Drukken, Hechten en Postaal verwerken op een doelmatige en rechtmatige manier kan invullen ten einde de volgende doelen te behalen:

Doelstelling	Toelichting
1. Financiële zekerheid	Marktconforme tarieven voor nu en in de toekomst.
2. Kwaliteit	Het huidige kwaliteitsniveau van het drukwerk en het Postaal verwerken van de Programmabladen wordt behouden, voor een zo laag mogelijk prijs.
3. Continuïteit en tijdigheid	Het contracteren van een businesspartner, die kwaliteit, continuïteit en tijdigheid hoog in het vaandel heeft.

1.5 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft Opdrachtgever een schriftelijke marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage B 'Verslag van de marktconsultatie' bij dit Beschrijvend document.

1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed en in de Bijlage C 'Aanbesteden via TenderNed'.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De opdrachtoomschrijving betreft: het Drukken, Hechten en Postaal verwerken van zeven Programmabladen, te weten: de Avrobode, Televisier, TVFilm, KRO Magazine, Mikro Gids, NCRV-gids, de door BNNVARA uitgegeven VARAgids en eventuele PPP's. Gedetailleerde informatie over de gevraagde Dienstverlening is te vinden in Bijlage A (Programma van Eisen).

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- *De levering van papier*
Opdrachtgever heeft gekozen om het papier zelf aan te leveren en heeft hiervoor separate contracten afgesloten.

2.3 Perceelindeling

De Aanbestedende dienst hanteert een perceelindeling en gunt de Raamovereenkomsten aan de Geïnteresseerde(n), waarbij de Percelen zo worden toegewezen (binnen de gestelde randvoorwaarden) opdat de totale fictieve Inschrijfprijs over het geheel van de Percelen geminimaliseerd wordt. Dit wordt nader toegelicht in paragraaf 6.1. Door te werken met Percelen wordt het MKB niet uitgesloten en is het tegelijkertijd mogelijk om kosten- en procesefficiëntie te realiseren.

Geïnteresseerden kunnen op één of meerdere Percelen inschrijven. Geïnteresseerden die alle werkzaamheden (drukken, hechten en Postaal verwerken) willen aanbieden, kunnen op Perceel 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27 en/of 33 inschrijven. Tevens kunnen Inschrijvers voor meerdere Programmabladen tegelijk inschrijven, door in te schrijven op de combinatiepercelen 22, 25, 28 en/of 31 (drukken en hechten van meerdere Programmabladen), combinatiepercelen 23, 26, 29 en/of 32 (Postaal verwerken van meerdere Programmabladen) en combinatiepercelen 24, 27, 30 en/of 33 (Drukken, hechten en Postaal verwerken van meerdere Programmabladen). De combinatiepercelen maken het mogelijk voor Geïnteresseerden om kwantumkortingen aan te bieden voor verschillende combinaties van Percelen. Geïnteresseerden kunnen bij de combinatiepercelen zelf aangeven welke combinatie voor hen het meest interessant is en waarmee zij mogelijke kosten- en procesefficiënties kunnen realiseren.

De Aanbestedende dienst staat open om meerdere Percelen bij één Geïnteresseerde onder te brengen.

De startdata van de Raamovereenkomsten hebben geen relatie met de perceelindeling. Voor de volledigheid wijst de Aanbestedende dienst geïnteresseerden op de verschillende startdata van de Raamovereenkomsten (zie paragraaf 2.6.1).

De Opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Programmablad	Drukken en Hechten	Postaal verwerken	Drukken, Hechten en Postaal verwerken
Avrobode	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
KRO Magazine	Perceel 4	Perceel 5	Perceel 6
VARAgids	Perceel 7	Perceel 8	Perceel 9
NCRV-gids	Perceel 10	Perceel 11	Perceel 12
Televisier	Perceel 13	Perceel 14	Perceel 15
TVFilm	Perceel 16	Perceel 17	Perceel 18
Mikro Gids	Perceel 19	Perceel 20	Perceel 21
Combinatie 1: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 22 <i>(maximaal 5)</i>	Perceel 23	Perceel 24 <i>(maximaal 5)</i>
Combinatie 2: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 25 <i>(maximaal 5)</i>	Perceel 26	Perceel 27 <i>(maximaal 5)</i>

Combinatie 3: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 28 (maximaal 5)	Perceel 29	Perceel 30 (maximaal 5)
Combinatie 4: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 31 (maximaal 5)	Perceel 32	Perceel 33 (maximaal 5)

Belangrijke toelichting/voorwaarden op de perceelindeling:

- Bindinc. wenst niet afhankelijk te zijn van één marktpartij voor drukken en hechten. Derhalve mogen Inschrijvers maximaal vijf Programmabladen in een combinatieperceel opnemen. Indien een Inschrijver op de Percelen 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19 en/of 21 inschrijft, worden maximaal 5 Programmabladen aan dezelfde Inschrijver gegund. Indien een Geïnteresseerde inschrijft op Perceel 22, 25, 28 en/of 31 en/of 24, 27, 30 en/of 33, worden ook maximaal 5 Programmabladen aan één Geïnteresseerde/Inschrijver gegund;
- **Indien Inschrijver inschrijft op de Percelen 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 30 en/of 33 (combinatie van Drukken, Hechten en Postaal verwerken), dan dient inschrijver ook in te schrijven voor alleen het drukken en hechten van de Programmabladen (Percelen 1, 4, 7, 10, 13, 16 en/of 19).** Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft voor het drukken, hechten en Postaal verwerken van de Avrobode, dan schrijft Inschrijver in op Perceel 3 én schrijft hij in op Perceel 1 (Avrobode). Er hoeft niet ook een inschrijving gedaan te worden op de Percelen voor Postaal verwerken (Percelen 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23 en/of 26), maar dit mag wel;
- **Indien Inschrijver voor het combinatieperceel 22, 25, 28, en/of 31 inschrijft (drukken en hechten), dan dient Inschrijver ook in te schrijven voor het drukken en hechten van de ‘individuele’ Percelen van de Programmabladen die hij opneemt in zijn combinatie (Percelen 1, 4, 7, 10, 13, 16 en/of 19).** Voorbeeld: indien Inschrijver als combinatieperceel de Avrobode en KRO Magazine opgeeft, dan schrijft Inschrijver in op combinatieperceel 22 met de combinatie Avrobode en KRO Magazine én schrijft hij in op Perceel 1 (Avrobode) en Perceel 4 (KRO Magazine);
- **Indien Inschrijver voor combinatieperceel 23, 26, 29 en/of 32 inschrijft (Postaal verwerken), dan dient inschrijver ook in te schrijven voor het Postaal verwerken van de ‘individuele’ Percelen van de Programmabladen die hij opneemt in zijn combinatie.** Voorbeeld: indien Inschrijver als combinatieperceel de Avrobode en KRO Magazine opgeeft, dan schrijft Inschrijver in op perceel 23 met de combinatie Avrobode en KRO Magazine én geeft hij prijzen op voor Perceel 2 (Avrobode) en Perceel 5 (KRO Magazine);
- **Indien Inschrijver voor perceel 24, 27, 30 en/of 33 inschrijft (Drukken, Hechten en Postaal verwerken), dan dient inschrijver ook in te schrijven voor het drukken, hechten en Postaal verwerken van de ‘individuele’ Percelen van de Programmabladen die hij opneemt in zijn combinatie.** Voorbeeld: indien Inschrijver als combinatieperceel de Avrobode en KRO Magazine opgeeft, dan schrijft Inschrijver in op perceel 24 met de combinatie Avrobode en KRO Magazine én geeft hij prijzen op voor Perceel 1, Perceel 3 (Avrobode) en Perceel 4 en Perceel 6 (KRO Magazine).

Voorbeelden:

Organisatie 1 heeft interesse in het drukken en hechten van vier Programmabladen. Als Organisatie 1 de Avrobode, KRO Magazine, VARAgids en de Mikro Gids alle vier (of drie hiervan) kan drukken en hechten, kan hij een voordeligere prijs aanbieden dan bij het drukken van een losse titel. Organisatie 1 schrijft als volgt in:

Programmablad	Drukken en Hechten	Postaal verwerken	Drukken, Hechten en Postaal verwerken
Avrobode	Perceel 1: €340.000		
KRO Magazine	Perceel 4: €240.000		
VARAgids	Perceel 7: €340.000		
NCRV-gids			
Televizier			
TVFilm			
Mikro Gids	Perceel 19: €440.000		
Combinatie 1: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 22 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Avrobode, KRO		

	Magazine, VARAgids en Mikro Gids voor €1.100.000		
Combinatie 2: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 25 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Avrobode en KRO Magazine en VARAgids voor €730.000		
Combinatie 3: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>			
Combinatie 4: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>			

Organisatie 2 heeft interesse in het Postaal verwerken van alle Programmabladen. Organisatie 2 schrijft als volgt in (zie paragraaf 6.1 voor een toelichting op de twee Inschrijfsommen):

Programmablad	Drukken en Hechten	Postaal verwerken	Drukken, hechten en Postaal verwerken
Avrobode		Perceel 2: Inschrijfsom 1 €100.000 Inschrijfsom 2: €75.000	
KRO Magazine		Perceel 5: Inschrijfsom 1: €60.000 Inschrijfsom 2: €45.000	
VARAgids		Perceel 8: Inschrijfsom 1: €70.000	
NCRV-gids		Perceel 11: Inschrijfsom 1: €80.000 Inschrijfsom 2: €60.000	
Televizier		Perceel 14: Inschrijfsom 1: €40.000	
TVFilm		Perceel 17: Inschrijfsom 1: €30.000	
Mikro Gids		Perceel 20: Inschrijfsom 1: €90.000 Inschrijfsom 2: €67.000	
Combinatie 1: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>		Perceel 23: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids, Televizier, TVFilm en Mikro Gids Inschrijfsom 1: €440.000 Inschrijfsom 2: € 375.000	
Combinatie 2: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>		Perceel 26: Televizier, TVFilm en Mikro Gids Inschrijfsom 1: €150.000 Inschrijfsom 2: €130.000	
Combinatie 3: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>			
Combinatie 4: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>			

Organisatie 3 heeft interesse in het drukken, hechten van alle Programmabladen. Daarnaast kan Organisatie 3 de Programmabladen die hij drukt en hecht, ook Postaal verwerken. Indien Organisatie 3 een Programmablad niet drukt en hecht, is het voor hem niet interessant om dit Programmablad postaal te verwerken. Organisatie 3 schrijft als volgt in:

Programmablad	Drukken en Hechten	Postaal verwerken	Drukken, hechten en Postaal verwerken
Avrobode	Perceel 1: € €345.000		Perceel 3: €435.000
KRO Magazine	Perceel 4: €245.000		Perceel 6: €305.000
VARAgids	Perceel 7: €345.000		Perceel 9: €415.000
NCRV-gids	Perceel 10: €305.000		Perceel 12: €385.000
Televizier	Perceel 13: €265.000		Perceel 15: €305.000
TVFilm	Perceel 16: €235.000		Perceel 18: €265.000
Mikro Gids	Perceel 19: €445.000		Perceel 21: €555.000
Combinatie 1: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 22 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids en Mikro Gids voor €1.350.000		Perceel 24 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids en Mikro Gids voor €1.650.000
Combinatie 2: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 25 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Televizier en TVFilm voor €400.000		Perceel 27 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Televizier en TVFilm voor €450.000
Combinatie 3: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 28 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Avrobode, KRO Magazine, VARAgids en NCRV-gids voor €1.000.000		Perceel 30 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Avrobode, KRO Magazine, VARAgids en NCRV-gids voor €1.250.000.
Combinatie 4: <i>Programmabladen te bepalen door Inschrijver</i>	Perceel 31 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Avrobode, KRO Magazine, en NCRV-gids voor €720.000		Perceel 33 (max. 5 Programmabladen toegestaan): Combinatie van Avrobode, KRO Magazine, en NCRV-gids voor €900.000

Alle bedragen in deze paragraaf zijn fictief en alleen ter illustratie opgenomen.

Inschrijven op aantal Percelen

Er zijn geen restricties voor de Percelen waarop een Inschrijver mag inschrijven; het staat de Inschrijver vrij om zelf te kiezen op welke Percelen hij gaat inschrijven. Voor Drukken en Hechten geldt dat het maximaantal Programmabladen dat één Opdrachtnemer gegund wordt vijf (5) losse Programmabladen bedraagt. Voor het Postaal verwerken hanteert de Aanbestedende dienst geen maximaantal.

De Aanbestedende dienst hanteert deze beperkingen om goede marktwerking te stimuleren en zodat het midden- en kleinbedrijf eveneens in staat is om Percelen te verwerven. Het beperken van het aantal Percelen dat aan één Opdrachtnemer kan worden gegund draagt hieraan bij.

2.4 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomsten bedraagt €3.800.000 exclusief btw per jaar (Drukken, Hechten en Postaal Verwerken van alle Programmabladen). Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vier jaar komt de geraamde waarde dan op €15.200.000 exclusief btw. Rekening houdend met een marge van 10% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst € 16.720.000 exclusief btw, bij het bereiken waarvan de Aanbestedende dienst geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Het maximaantal Programmabladen dat gedrukt, gehecht en Postaal verwerkt wordt onder deze raamovereenkomst bedraagt 745.000 Programmabladen per week. Rekening houdend met een gemiddelde frequentie van 47 per jaar en een marge van 10% is het maximaal aantal te Drukken, Hechten en Postaal te

verwerken Programmabladen onder de Raamovereenkomst 160.000.000 Programmabladen, bij het bereiken waarvan de Aanbestedende dienst geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Aan deze ramingen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om Raamovereenkomsten af te sluiten per Programmablad en per type dienstverlening (ook indien er sprake is van een combinatie van Percelen).

De Raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst voor het Drukken, Hechten en Postaal verwerken van de Televizier en TVFilm, is 15 november 2021 en eindigt van rechtswege op 14 november 2023, zonder verlenging. Voor de overige Programmabladen is de verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst 21 mei 2022 en deze Overeenkomsten eindigen van rechtswege op 20 mei 2024, zonder verlenging. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities eenzijdig te verlengen met één keer 12 maanden en tweemaal zes (6) maanden. De totale looptijd kan derhalve vier (4) jaar bevatten. De genoemde data zijn verwachte data, Inschrijver/Opdrachtnemer kan aan deze data geen rechten ontleen.

2.6.2 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst

Opdrachtgever verstrekt desgewenst Nadere opdrachten door middel van directe toewijzing.

2.6.3 Optionele Diensten of Leveringen

De Aanbestedende dienst en Inschrijver houden er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele aanvullende Diensten of Leveringen deel uitmaken van de Overeenkomst:

- Inschrijver verklaart zich bereid als achternavig indien andere Opdrachtnemers vanwege onder andere calamiteiten de Aanbestedende dienst niet meer van Dienstverlening kunnen voorzien.
- Inschrijver verklaart zich bereid om aan Opdrachtgever gelieerde producties, zoals specials en jubileumuitgaven, incidenteel te drukken, hechten en/of postaal te verwerken.

Wanneer de behoefte ontstaat vraagt de Opdrachtgever een marktconforme offerte aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een marktconforme offerte op, waarbij de specificaties uit de offerteaanvraag en de (uur)tarieven zoals genoemd in de Overeenkomst worden overgenomen. De Opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste optionele Diensten of Leveringen af te nemen. Indien de Opdrachtgever daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

De Aanbestedende dienst volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor wordt gehanteerd: beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

Onderstaande planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	5 mei 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	19 mei 2021 vóór 11:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	28 mei 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	15-21 juni 2021 vóór 10:00 uur
Openen van Inschrijvingen	15-21 juni 2021 na 10:00 <u>1</u> uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	6 23 juli 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 5 Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 13-30 juli 2021
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum implementatie	27 juli-oktober 15 augustus 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	15 oktober-november 2021

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst/Opdrachtgever neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt Bijlage D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Opdrachtgever publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Opdrachtgever geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*' te vermelden. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde

kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Opdrachtgever laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Opdrachtgever. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Opdrachtgever melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Opdrachtgever adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Opdrachtgever beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Opdrachtgever, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Opdrachtgever toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijving in de regel op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien Opdrachtgever Percelen Drukken en Hechten gunt in plaats van Drukken, Hechten en Postaal verwerken, zal voor de percelen Postaal verwerken gebruik worden gemaakt van het gunningscriterium laagste prijs. De wijze waarop Opdrachtgever dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Opdrachtgever de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing

de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Opdrachtgever bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren en om één of meerdere proefdruk(ken) vragen van de te drukken Programmaplatten.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Opdrachtgever in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- niet voldoet aan de kwaliteitsnormen zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Opdrachtgever zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als na verificatie blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver zijn aanbod niet kan nakomen, dan komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Opdrachtgever zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van Opdrachtgever. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- Het Perceel of de Percelen waarop de Inschrijver inschrijft.
- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie Bijlage E voor het formulier en paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Opdrachtgever om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Opdrachtgever mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever acht een minimale dekking van € 250.000 per gebeurtenis per Programmablad per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs en vult hij Bijlage F in.

4.4.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Opdrachtgever het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie per Perceel. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage G.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.

- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan vult de Inschrijver Bijlage H in en verstrekt bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

Indien Inschrijver inschrijft voor Percelen waar Drukken en Hechten onderdeel van uitmaakt:

#	Competentie																		
A	Ervaring met drukken en hechten van een Programmablad of vergelijkbaar met een (twee)wekelijkse verschijning, een minimale oplage afhankelijk van het Perceel/de Percelen waarop Inschrijver inschrijft, met een omvang van het Programmablad van minimaal 64 pagina's, schoon gesneden tot netto formaat en met minimaal twee nietjes, gedurende een periode van minimaal een half jaar. De betreffende Dienstverlening dient naar tevredenheid uitgevoerd te zijn. <table><tr><th>Perceel</th><th>Ervaringseis (oplagen in aantal Edities)</th></tr><tr><td>Perceel 1 en 3 (Avrobode)</td><td>60.000 stuks</td></tr><tr><td>Perceel 4 en 6 (KRO Magazine)</td><td>30.000 stuks</td></tr><tr><td>Perceel 7 en 9 (VARAgids)</td><td>85.000 stuks</td></tr><tr><td>Perceel 10 en 12 (NCRV-gids)</td><td>60.000 stuks</td></tr><tr><td>Perceel 13 en 15 (Televizier)</td><td>40.000 stuks</td></tr><tr><td>Perceel 16 en 18 (TVFilm)</td><td>60.000 stuks</td></tr><tr><td>Perceel 19 en 21 (Mikro Gids)</td><td>100.000 stuks</td></tr><tr><td>Perceel 22/24/25/27/28/30/31/33</td><td>Optelsom van de aantallen zoals hierboven beschreven. Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft op het combinatieperceel met de Programmabladen Avrobode, KRO Magazine en VARAgids, dan dient Inschrijver aan te tonen ervaring te hebben met het drukken en hechten van minimaal 175.000 stuks.</td></tr></table>	Perceel	Ervaringseis (oplagen in aantal Edities)	Perceel 1 en 3 (Avrobode)	60.000 stuks	Perceel 4 en 6 (KRO Magazine)	30.000 stuks	Perceel 7 en 9 (VARAgids)	85.000 stuks	Perceel 10 en 12 (NCRV-gids)	60.000 stuks	Perceel 13 en 15 (Televizier)	40.000 stuks	Perceel 16 en 18 (TVFilm)	60.000 stuks	Perceel 19 en 21 (Mikro Gids)	100.000 stuks	Perceel 22/24/25/27/28/30/31/33	Optelsom van de aantallen zoals hierboven beschreven. Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft op het combinatieperceel met de Programmabladen Avrobode, KRO Magazine en VARAgids, dan dient Inschrijver aan te tonen ervaring te hebben met het drukken en hechten van minimaal 175.000 stuks.
Perceel	Ervaringseis (oplagen in aantal Edities)																		
Perceel 1 en 3 (Avrobode)	60.000 stuks																		
Perceel 4 en 6 (KRO Magazine)	30.000 stuks																		
Perceel 7 en 9 (VARAgids)	85.000 stuks																		
Perceel 10 en 12 (NCRV-gids)	60.000 stuks																		
Perceel 13 en 15 (Televizier)	40.000 stuks																		
Perceel 16 en 18 (TVFilm)	60.000 stuks																		
Perceel 19 en 21 (Mikro Gids)	100.000 stuks																		
Perceel 22/24/25/27/28/30/31/33	Optelsom van de aantallen zoals hierboven beschreven. Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft op het combinatieperceel met de Programmabladen Avrobode, KRO Magazine en VARAgids, dan dient Inschrijver aan te tonen ervaring te hebben met het drukken en hechten van minimaal 175.000 stuks.																		

Indien Inschrijver inschrijft voor Percelen waar Postaal verwerken onderdeel van uitmaakt:

#	Competentie																		
B	Ervaring met het adresseren op de cover van minimaal onderstaand aantal Programmabladen of vergelijkbaar per week binnen een tijdsbestek van 35 uur, waarbij de adressering voldoet aan de eisen van de Nederlandse postverzender en het personaliseren rechtstreeks op de cover plaatsvindt. De betreffende Dienstverlening dient naar tevredenheid uitgevoerd te zijn. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perceel</th><th>Ervaringseis (oplagen in aantal Edities)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perceel 2/3 (Avrobode)</td><td>60.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Perceel 5/6 (KRO Magazine)</td><td>30.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Perceel 8/9 (VARAgids)</td><td>85.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Perceel 11/12 (NCRV-gids)</td><td>60.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Perceel 14/15 (Televizier)</td><td>40.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Perceel 17/18 (TVFilm)</td><td>60.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Perceel 20/21 (Mikro Gids)</td><td>100.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Perceel 23/24/26/27/29/30/32/33</td><td>Optelsom van de aantallen zoals hierboven beschreven. Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft op het combinatieperceel met de Programmabladen Avrobode, KRO Magazine en VARAgids, dan dient Inschrijver aan te tonen ervaring te hebben met het adresseren op de cover zoals hierboven beschreven van minimaal 175.000 per keer.</td></tr> </tbody> </table>	Perceel	Ervaringseis (oplagen in aantal Edities)	Perceel 2/3 (Avrobode)	60.000 stuks	Perceel 5/6 (KRO Magazine)	30.000 stuks	Perceel 8/9 (VARAgids)	85.000 stuks	Perceel 11/12 (NCRV-gids)	60.000 stuks	Perceel 14/15 (Televizier)	40.000 stuks	Perceel 17/18 (TVFilm)	60.000 stuks	Perceel 20/21 (Mikro Gids)	100.000 stuks	Perceel 23/24/26/27/29/30/32/33	Optelsom van de aantallen zoals hierboven beschreven. Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft op het combinatieperceel met de Programmabladen Avrobode, KRO Magazine en VARAgids, dan dient Inschrijver aan te tonen ervaring te hebben met het adresseren op de cover zoals hierboven beschreven van minimaal 175.000 per keer.
Perceel	Ervaringseis (oplagen in aantal Edities)																		
Perceel 2/3 (Avrobode)	60.000 stuks																		
Perceel 5/6 (KRO Magazine)	30.000 stuks																		
Perceel 8/9 (VARAgids)	85.000 stuks																		
Perceel 11/12 (NCRV-gids)	60.000 stuks																		
Perceel 14/15 (Televizier)	40.000 stuks																		
Perceel 17/18 (TVFilm)	60.000 stuks																		
Perceel 20/21 (Mikro Gids)	100.000 stuks																		
Perceel 23/24/26/27/29/30/32/33	Optelsom van de aantallen zoals hierboven beschreven. Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft op het combinatieperceel met de Programmabladen Avrobode, KRO Magazine en VARAgids, dan dient Inschrijver aan te tonen ervaring te hebben met het adresseren op de cover zoals hierboven beschreven van minimaal 175.000 per keer.																		
C	Ervaring met het adresseren bij het gebruik van een seal van minimaal onderstaand aantal Programmabladen of vergelijkbaar per week, waarbij de adressering voldoet aan de eisen van de Nederlandse postverzender en het personaliseren rechtstreeks (1) op de witte baan plaatsvindt, of (2) door middel van een cheshire etiket wordt geleverd of (3) rechtstreeks op de cover maar zichtbaar door de seal wordt gedrukt. De betreffende Dienstverlening dient naar tevredenheid uitgevoerd te zijn. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perceel</th><th>Ervaringseis (oplagen in aantal Edities)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perceel 2/3 (Avrobode)</td><td>60.000 stuks per verschijning</td></tr> <tr> <td>Perceel 5/6 (KRO Magazine)</td><td>30.000 stuks per verschijning</td></tr> <tr> <td>Perceel 8/9 (VARAgids)</td><td>85.000 stuks per verschijning</td></tr> <tr> <td>Perceel 11/12 (NCRV-gids)</td><td>60.000 stuks per verschijning</td></tr> <tr> <td>Perceel 14/15 (Televizier)</td><td>40.000 stuks per verschijning</td></tr> <tr> <td>Perceel 17/18 (TVFilm)</td><td>60.000 stuks per verschijning</td></tr> <tr> <td>Perceel 20/21 (Mikro Gids)</td><td>100.000 stuks per verschijning</td></tr> <tr> <td>Perceel 23/24/26/27</td><td>Optelsom van de aantallen zoals hierboven beschreven. Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft op het combinatieperceel met de Programmabladen Avrobode, KRO Magazine en VARAgids, dan dient Inschrijver aan te tonen ervaring te hebben met het adresseren d.m.v. een seal zoals hierboven beschreven van minimaal 175.000 stuks per keer.</td></tr> </tbody> </table>	Perceel	Ervaringseis (oplagen in aantal Edities)	Perceel 2/3 (Avrobode)	60.000 stuks per verschijning	Perceel 5/6 (KRO Magazine)	30.000 stuks per verschijning	Perceel 8/9 (VARAgids)	85.000 stuks per verschijning	Perceel 11/12 (NCRV-gids)	60.000 stuks per verschijning	Perceel 14/15 (Televizier)	40.000 stuks per verschijning	Perceel 17/18 (TVFilm)	60.000 stuks per verschijning	Perceel 20/21 (Mikro Gids)	100.000 stuks per verschijning	Perceel 23/24/26/27	Optelsom van de aantallen zoals hierboven beschreven. Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft op het combinatieperceel met de Programmabladen Avrobode, KRO Magazine en VARAgids, dan dient Inschrijver aan te tonen ervaring te hebben met het adresseren d.m.v. een seal zoals hierboven beschreven van minimaal 175.000 stuks per keer.
Perceel	Ervaringseis (oplagen in aantal Edities)																		
Perceel 2/3 (Avrobode)	60.000 stuks per verschijning																		
Perceel 5/6 (KRO Magazine)	30.000 stuks per verschijning																		
Perceel 8/9 (VARAgids)	85.000 stuks per verschijning																		
Perceel 11/12 (NCRV-gids)	60.000 stuks per verschijning																		
Perceel 14/15 (Televizier)	40.000 stuks per verschijning																		
Perceel 17/18 (TVFilm)	60.000 stuks per verschijning																		
Perceel 20/21 (Mikro Gids)	100.000 stuks per verschijning																		
Perceel 23/24/26/27	Optelsom van de aantallen zoals hierboven beschreven. Voorbeeld: indien Inschrijver inschrijft op het combinatieperceel met de Programmabladen Avrobode, KRO Magazine en VARAgids, dan dient Inschrijver aan te tonen ervaring te hebben met het adresseren d.m.v. een seal zoals hierboven beschreven van minimaal 175.000 stuks per keer.																		

5. Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen, inclusief beschrijving waarborging kwaliteit
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Concept van de verwerkersovereenkomst
T5	Algemene Voorwaarden Opdrachtgever
T6	Referentiemodellen

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij, indien er wordt ingeschreven voor de percelen 1,3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31 en/of 33 onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst 'Drukken en Hechten' dat is opgenomen in Bijlage IA en dat hij, indien er wordt ingeschreven voor de percelen 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 29, 30, 32 en/of 33 onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst 'Postaal verwerken' dat is opgenomen in Bijlage IB en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het feit dat dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de verwerkersovereenkomst die is opgenomen in Bijlage J, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

5.3 Referentiemodellen (T6)

Indien Inschrijver inschrijft op het Perceel/de Percelen 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31 en/of 33, dient Inschrijver als toetsingscriterium bij zijn Inschrijving (een) voorbeeld(en) van (een) gedrukt(e) en gehecht(e) Programmablad(en) of vergelijkbaar in (maximaal vijf Edities), die hij op heeft gegeven voor kerncompetentie A. Het voorbeeld dient te zijn voorzien van een watermerk of ander kenmerk, waaruit blijkt dat het blad door Inschrijver is geproduceerd. De gemaakte kosten die voor het opsturen van deze voorbeelden gemaakt worden, indien reëel, worden vergoed door Opdrachtgever.

Indien Inschrijver inschrijft op de Percelen 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 29, 30, 32, en/of 33, dient Inschrijver als toetsingscriterium bij zijn Inschrijving (een) voorbeeld(en) van adressering rechtstreeks op de cover van een Programmablad of vergelijkbaar (zoals omschreven bij kerncompetentie B) en een voorbeeld van adressering op de witte baan van de seal of een adressering middels een cheshire of rechtsreeks op de cover maar zichtbaar door de seal van een Programmablad of vergelijkbaar (zoals omschreven bij kerncompetentie C) in.

Inschrijver stuurt de voorbeelden, die door Aanbestedende dienst ontvangen dienen te zijn voor de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen (~~15~~ 21 juni 2021 vóór 10:00 uur), per post op naar:

PERSOONLIJK/NIET OPENEN

Bindinc.

T.a.v. Lenie Kersten

`s-Gravelandseweg 80

1217 EW Hilversum

Ingezonden voorbeelden worden beoordeeld door een multidisciplinair team van ten minste drie leden. Tijdens de beoordeling wordt onder andere gekeken naar de algehele uitvoering, vorm, kwaliteit en bij de gedrukte en gehechte voorbeelden ook de kleurstelling van druk (reproductiekwaliteit) en de condities van het papier (bijv. geen golven) van het voorbeeld. Indien het voorbeeld niet voldoet aan de kwaliteitscriteria zoals omschreven in het Programma van Eisen (zie o.a. Eisen 5.1, 7.1 en 7.2 en de druk en afwerking uit de “Huidige jaarproductieoverzichten”, Bijlage A), wordt de Inschrijver uitgesloten van Deelname

6. Beoordeling van de Inschrijving

Opdrachtgever is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige Inschrijvingen. Opdrachtgever weegt hiervoor zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: conditioneel gunnen op waarde

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt Opdrachtgever gebruik van de methode ‘gunnen op waarde’. Bij gunnen op waarde vormt de Inschrijfprijs de basis van de beoordeling. Vervolgens worden de scores op de andere Gunningscriteria uitgedrukt in een fictieve korting, waarbij vooraf is vastgesteld hoeveel een kwaliteitsbeoordeling waard is, uitgedrukt in een geldbedrag (zie de tabel in paragraaf 6.8).

Afhankelijk van de beoordeling wordt een ‘fictieve korting’ afgetrokken van de Inschrijfsom. Hierbij geldt dat hoe beter de Inschrijving is, hoe hoger de fictieve korting. Nadat de criteria zijn beoordeeld wordt de Inschrijfsom verlaagd met de som van de toegekende fictieve kortingen. Dat resulteert in een fictieve Inschrijfprijs.

Opdrachtgever hanteert verder een conditioneel gunningsmodel. Dit houdt in dat Opdrachtgever vervolgens de fictieve Inschrijfprijzen met elkaar vergelijkt en de Raamovereenkomsten aan de Inschrijvers gunt waarbij de combinatie van alle Inschrijvingen over het totaal van de Percelen (de meest optimale combinatie) leidt tot de laagste fictieve totaalprijs, gegeven de randvoorwaarden:

- Indien een combinatieperceel wordt gegund (22 t/m 33), worden de Percelen van de separate Programmabladen die voorkomen in het combinatieperceel niet gegund. Voorbeeld: indien Aanbestedende dienst Perceel 22 met daarin de opgenomen de combinatie Avrobode, KRO Magazine en VARAgids gunt, dan gunt Aanbestedende dienst Perceel 1, 4 en 7 niet.
- Indien een combinatieperceel voor drukken, hechten en Postaal verwerken wordt gegund, worden de Percelen voor het afzonderlijk drukken en hechten enerzijds en Postaal verwerken anderzijds van het betreffende Programmablad of de opgenomen combinatie niet gegund. Voorbeeld 1: indien Aanbestedende dienst Perceel 3 gunt, dan gunt Aanbestedende dienst Perceel 1 en 2 niet. Voorbeeld 2: indien Aanbestedende dienst Perceel 24 met daarin de opgenomen de combinatie Avrobode, KRO Magazine en VARAgids gunt, dan gunt Aanbestedende dienst Perceel 1 t/m 9 niet.
- Voor drukken en hechten gunt Aanbestedende dienst maximaal vijf Programmabladen aan één Inschrijver.
- Voor de Percelen 2, 5, 11, 20 en eventuele combinatiepercelen 23, 26, 29 en/of 32 waar de Avrobode, KRO Magazine, Mikrogids en/of NCRV-gids in zijn opgenomen geeft inschrijver twee Inschrijfsommen (P) op: één Inschrijfsom voor als alle producten worden geseald en één Inschrijfsom voor als een deel (zoals aangegeven in het Prijzenblad) wordt geseald. Deze Inschrijfsommen worden als aparte Inschrijvingen beoordeeld. Indien er een Inschrijving is op Perceel 1, 4, 10, 19 en/of eventuele combinatiepercelen 22, 25, 28 en/of 31 waar de Avrobode, KRO Magazine, Mikrogids en/of NCRV-gids in zijn opgenomen, wordt de Inschrijfprijs van de manier van Postaal verwerken (alles sealen of slechts een deel sealen) die past bij de manier van drukken (met of zonder SC) meegenomen in de totale vergelijking met de Inschrijvingen op Percelen 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 30 en/of 33. Indien er meerdere druktechnieken op de Percelen 1, 4, 10, 19 en/of combinatiepercelen waar de Avrobode, KRO Magazine, Mikrogids en/of NCRV-gids in zijn opgenomen ingediend, worden beide manieren (met en zonder SC en dus ook alles of een deel van de producten geseald) meegenomen in de vergelijking van alle Inschrijfprijzen. *Voorbeeld:* organisatie 1 schrijft in op Perceel 1 met een omvang ‘80 p. Self Covered’. Organisatie 2 schrijft in op Perceel 2 en vult beide postale verwerkingsmanieren in. Organisatie 3 schrijft in op Perceel 3 met de omvang ‘88 p. Self Covered’. Dit betekent dat de Inschrijfprijs van organisatie 3 voor Perceel 3 vergeleken wordt met de optelling van de Inschrijfprijs van organisatie 1 op Perceel 1 en de Inschrijfprijs van organisatie 2 voor de manier van postaal verwerken waarbij slechts een deel wordt geseald.

De voorwaarden voor het inschrijven op Percelen staan verwerkt in paragraaf 2.3.

Let op: de fictieve korting wordt alleen gebruikt om in de beoordelingsfase vast te stellen welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend voor de Percelen Drukken en Hechten en Drukken, Hechten en Postaal verwerken. Ten tijde van het uitvoeren van de Opdracht wordt de fictieve korting niet verrekend in de door Inschrijver ingediende Inschrijfprijs en gelden dus gewoon de prijzen die de Inschrijver heeft opgegeven in het prijzenblad voor de aan hem gegunde Percelen.

Bovenstaande betekent dat Opdrachtgever voor alle mogelijke toegestane toewijzingen van Percelen berekent wat de fictieve totaalprijs zou zijn berekend over het geheel van alle Percelen. De Opdrachtgever kiest uiteindelijk voor de toewijzing van Percelen die voldoet aan alle randvoorwaarden en die leidt tot de laagste fictieve totaalprijs. In het onderstaande fictieve rekenvoorbeelden wordt deze werkwijze nader verduidelijkt.

Opdrachtgever ontvangt de volgende drie Inschrijvingen:

Inschrijving 1:

P – Inschrijfsom (prijs op jaarbasis):

Programmablad	Drukken en Hechten	Postaal verwerken	Drukken, Hechten en Postaal verwerken
Avrobode	Perceel 1: €340.000		
KRO Magazine	Perceel 4: €240.000		
VARAgids	Perceel 7: €340.000		
NCRV-gids			
Televizier			
TVFilm			
Mikro Gids	Perceel 19: €440.000		
Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine en VARAgids	Perceel 22: €730.000		
Combinatie 2: niet opgegeven			
Combinatie 3: niet opgegeven			
Combinatie 4: niet opgegeven			

G1A – Werkbeschrijving Drukken en hechten

Perceel	Programmablad	Score G1A	Fictieve korting (score G1A * max. fictieve korting)
Perceel 1	Avrobode	"Voldoende" Kwaliteitswaarde 0%	€0
Perceel 4	KRO Magazine		€0
Perceel 7	VARAgids		€0
	NCRV-gids		
	Televizier		
	TVFilm		
Perceel 19	Mikro Gids		€0
Perceel 22	Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine en VARAgids		€0

G2– Aanbod omvang

Perceel	Programmablad	Aangeboden omvang	Score (% van kwaliteitswaarde)	Fictieve korting
Perceel 1	Avrobode	88 pagina's SC	100%	€18.000
Perceel 4	KRO Magazine	88 pagina's SC	100%	€10.000
Perceel 7	VARAgids	96 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	100%	€25.000
	NCRV-gids			
	Televizier			
	TVFilm			
Perceel 19	Mikro Gids	80 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	0%	€0

Perceel 22	Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine en VARAgids	Zie bovenstaand	n.v.t.	€53.000
------------	--	-----------------	--------	---------

G3 – Aanbod formaat

Perceel	Programmablad	Aangeboden formaat	Score (% van kwaliteitswaarde)	Fictieve korting
Perceel 1	Avrobode	H: 245mm, B: 202mm	100%	€6.700
Perceel 4	KRO Magazine	H: 245mm, B: 202mm	100%	€3.800
Perceel 7	VARAgids	H: 245mm, B: 202mm	100%	€9.100
	NCRV-gids			
	Televizier			
	TVFilm			
Perceel 19	Mikro Gids	H: 210mm, B: 210mm	100%	€15.300
Perceel 22	Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine en VARAgids	Zie bovenstaand	n.v.t.	€34.900

Fictieve Inschrijfprijs inschrijver 1:

Programmablad	Fictieve Inschrijfprijs Drukken En Hechten (= Inschrijfsom – Fictieve Korting G1A, G2 en G3)	Fictieve Inschrijfprijs Postaal verwerken	Fictieve Inschrijfprijs Drukken, Hechten en Postaal verwerken
Avrobode	Perceel 1: €340.000 – €0 – €18.000 – €6.700 = €315.300		
KRO Magazine	Perceel 4: €240.000 – €0 – €10.000 – €3.800 = €226.200		
VARAgids	Perceel 7: €340.000 – €0 – €25.000 – €9.100 = €305.900		
NCRV-gids			
Televizier			
TVFilm			
Mikro Gids	Perceel 19: €440.000 – €0 – €0 – €15.300 = €424.700		
Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine en VARAgids	Perceel 22: €730.000 – €0 – €53.000 – €34.900 = €642.100		

Inschrijving 2:

P – Inschrijfsom (prijs op jaarbasis):

Programmablad	Drukken en Hechten	Postaal verwerken	Drukken, Hechten en Postaal verwerken
Avrobode	Perceel 1: € €345.000		Perceel 3: €435.000
KRO Magazine	Perceel 4: €245.000		Perceel 6: €305.000
VARAgids	Perceel 7: €345.000		Perceel 9: €415.000
NCRV-gids	Perceel 10: €305.000		Perceel 12: €385.000
Televizier	Perceel 13: €265.000		Perceel 15: €305.000
TVFilm	Perceel 16: €235.000		Perceel 18: €265.000
Mikro Gids	Perceel 19: €445.000		Perceel 21: €555.000
Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids en Mikro Gids	Perceel 22: €1.350.000		Perceel 24: €1.650.000
Combinatie 2: Televizier en TVFilm	Perceel 25: €400.000		Perceel 27: €450.000

G1A – Werkbeschrijving Drukken en hechten

Perceel	Programmablad	Score G1A	Fictieve korting (score G1A * max. fictieve korting)
---------	---------------	-----------	--

Perceel 1 & 3	Avrobode	"Goed" Kwaliteitswaarde 50%	€ 11.400
Perceel 4 & 6	KRO Magazine		€ 8.000
Perceel 7 & 9	VARAgids		€ 14.000
Perceel 10 & 12	NCRV-gids		€ 10.200
Perceel 13 & 15	Televizier		€ 9.300
Perceel 16 & 18	TVFilm		€ 9.050
Perceel 19 & 21	Mikro Gids		€ 14.600
Perceel 22 & 24	Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids en Mikro Gids		€ 58.200
Perceel 25 & 27	Combinatie 2: Televizier en TVFilm		€ 18.350

G1B – Werkbeschrijving Postaal verwerken

Perceel	Programmablاد	Score G1B	Fictieve korting (score G1B * max. fictieve korting)
Perceel 1 & 3	Avrobode	"Uitstekend" Kwaliteitswaarde 100%	€ 5.700
Perceel 4 & 6	KRO Magazine		€ 4.000
Perceel 7 & 9	VARAgids		€ 7.000
Perceel 10 & 12	NCRV-gids		€ 5.100
Perceel 13 & 15	Televizier		€ 3.400
Perceel 16 & 18	TVFilm		€ 1.400
Perceel 19 & 21	Mikro Gids		€ 7.300
Perceel 22 & 24	Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids en Mikro Gids		€29.100
Perceel 25 & 27	Combinatie 2: Televizier en TVFilm		€4.800

G2 – Aanbod omvang

Perceel	Programmablاد	Aangeboden omvang	Score (% van kwaliteitswaarde)	Fictieve korting
Perceel 1 & 3	Avrobode	88 pagina's SC	100%	€18.000
Perceel 4 & 6	KRO Magazine	88 pagina's SC	100%	€10.000
Perceel 7 & 9	VARAgids	96 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	100%	€25.000
Perceel 10 & 12	NCRV-gids	88 pagina's SC	100%	€18.000
Perceel 13 & 15	Televizier	-	-	-
Perceel 16 & 18	TVFilm	-	-	-
Perceel 19 & 21	Mikro Gids	80 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	0%	€0
Perceel 22 & 24	Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids en Mikro Gids	Zie bovenstaand	n.v.t.	€53.000
Perceel 25 & 27	Combinatie 2: Televizier en TVFilm	Zie bovenstaand	n.v.t.	n.v.t.

G3 – Aanbod formaat

Perceel	Programmablاد	Aangeboden formaat	Score (% van kwaliteitswaarde)	Fictieve korting
Perceel 1 & 3	Avrobode	H: 245mm, B: 202mm	100%	€6.700
Perceel 4 & 6	KRO Magazine	H: 245mm, B: 202mm	100%	€3.800
Perceel 7 & 9	VARAgids	H: 245mm, B: 202mm	100%	€9.100
Perceel 10 & 12	NCRV-gids	H: 245mm, B: 197mm	0%	€0
Perceel 13 & 15	Televizier	-	-	-
Perceel 16 & 18	TVFilm	-	-	-
Perceel 19 & 21	Mikro Gids	H: 210mm, B: 210mm	100%	€15.300
Perceel 22 & 24	Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids en Mikro Gids	Zie bovenstaand	n.v.t.	€34.900

Perceel 25 & 27	Combinatie 2: Televizier en TVFilm	Zie bovenstaand	n.v.t.	n.v.t.
-----------------	------------------------------------	-----------------	--------	--------

Fictieve Inschrijfprijs inschrijver 2:

Programmablad	Fictieve Inschrijfprijs Drukken en Hechten (= Inschrijfsom – fictieve korting G1A – G2 – G3)	Fictieve Inschrijfprijs Postaal verwerken	Fictieve Inschrijfprijs Drukken, hechten en Postaal verwerken (= Inschrijfsom – fictieve korting G1A – G1B – G2 – G3)
Avrobode	Perceel 1: €345.000 – €11.400 – €18.000 – €6.700 = €308.900		Perceel 3: €435.000 – €11.400 – €5.700 – €0 – €6.700 = €411.200
KRO Magazine	Perceel 4: €245.000 – €8.000 – €10.000 – €3.800 = €223.200		Perceel 6: €305.000 – €8.000 – €4.000 – €10.000 – €0 = €283.000
VARAgids	Perceel 7: €345.000 – €14.000 – €25.000 – €9.100 = €296.900		Perceel 9: €415.000 – €14.000 – €7.000 – €25.000 – €9.100 = €359.900
NCRV-gids	Perceel 10: €305.000 – €10.200 – €18.000 – €0 = €276.800		Perceel 12: €385.000 – €10.200 – €5.100 – €18.000 – €0 = €351.700
Televizier	Perceel 13: €265.000 – €9.300 = €255.700		Perceel 15: €305.000 – €9.300 – €3.400 = €292.300
TVFilm	Perceel 16: €235.000 – €9.050 = €225.950		Perceel 18: €265.000 – €9.050 – €1.400 = €254.550
Mikro Gids	Perceel 19: €445.000 – €14.600 – €0 – €15.300 = €415.100		Perceel 21: €555.000 – €14.600 – €7.300 – €0 – €15.300 = €517.800
Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids en Mikro Gids	Perceel 22: €1.650.000 – €58.200 – €53.000 – €34.900 = €1.503.900		Perceel 24: €1.650.000 – €58.200 – €29.100 – €53.000 – €34.900 = €1.474.800
Combinatie 2: Televizier en TVFilm	Perceel 25: €450.000 – €18.350 = €431.650		Perceel 27: €450.000 – €18.350 – €4.800 = €426.850

Inschrijving 3:

P – Inschrijfsom (prijs op jaarbasis):

Programmablad	Drukken en Hechten	Postaal verwerken	Drukken, Hechten en Postaal verwerken
Avrobode		Perceel 2: Inschrijfsom 1 €100.000 Inschrijfsom 2: €75.000	
KRO Magazine		Perceel 5: Inschrijfsom 1: €60.000 Inschrijfsom 2: €45.000	
VARAgids		Perceel 8: Inschrijfsom 1: €70.000	
NCRV-gids		Perceel 11: Inschrijfsom 1: €80.000 Inschrijfsom 2: €60.000	
Televizier		Perceel 14: Inschrijfsom 1: €40.000	
TVFilm		Perceel 17: Inschrijfsom 1: €30.000	
Mikro Gids		Perceel 20: Inschrijfsom 1: €90.000 Inschrijfsom 2: €67.000	
Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids, Televizier, TVFilm en Mikro Gids		Perceel 23: Inschrijfsom 1: €440.000 Inschrijfsom 2: € 375.000	
Combinatie 2: Televizier, TVFilm en Mikro Gids		Perceel 26: Inschrijfsom 1: €150.000 Inschrijfsom 2: €130.000	

G1B – Werkbeschrijving Postaal verwerken

Perceel	Programmablad	Score G1B	Fictieve korting (score G1B * max. fictieve korting)
Perceel 2	Avrobode	"Goed" Kwaliteitswaarde 50%	€2.850
Perceel 5	KRO Magazine		€2.000
Perceel 8	VARAgids		€3.500
Perceel 11:	NCRV-gids		€2.550
Perceel 14:	Televizier		€1.700
Perceel 17:	TVFilm		€700
Perceel 19	Mikro Gids		€3.650
Perceel 23:	Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV- gids en Mikro Gids		€14.550
Perceel 26:	Combinatie 2: Televizier, TVFilm en Mikro Gids		€2.400

Fictieve Inschrijfprijs inschrijver 3:

Programmablad	Fictieve Inschrijfprijs Drukken en Hechten	Fictieve Inschrijfprijs Postaal verwerken (=Inschrijfsom – fictieve korting op G1B)	Fictieve Inschrijfprijs Drukken, Hechten en Postaal verwerken
Avrobode		Perceel 2: Inschrijfsom 1: €100.000 – €2.850 = €97.150 Inschrijfsom 2: €75.000 – €2.850 = €72.150	
KRO Magazine		Perceel 5: Inschrijfsom 1: €60.000 – €2.000 = €58.000 Inschrijfsom 2: €45.000 – €2.000 = €43.000	
VARAgids		Perceel 8: Inschrijfsom 1: €70.000 – €3.500 = €66.500	
NCRV-gids		Perceel 11: Inschrijfsom 1: €80.000 – €2.550 = €77.450 Inschrijfsom 2: €60.000 – €2.550 = 57.450	
Televizier		Perceel 14: Inschrijfsom 1: €40.000 – €1.700 = €40.000	
TVFilm		Perceel 17: Inschrijfsom 1: €30.000 – €700 = €38.300	
Mikro Gids		Perceel 20: Inschrijfsom 1: €90.000 – €3.650 = €86.350 Inschrijfsom 2: €67.000 – €3.650 = €63.250	
Combinatie 1: Avrobode, KRO Magazine, VARAgids, NCRV-gids, Televizier, TVFilm en Mikro Gids		Perceel 23: Inschrijfsom 1: €440.000 – €14.550 = €425.450 Inschrijfsom 2: €362.000 – €14.550 = €347.450	
Combinatie 2: Televizier, TVFilm en Mikro Gids		Perceel 26: Inschrijfsom 1: €150.000 – €2.400 = €147.600 Inschrijfsom 2: €130.000 – €2.400 = €127.600	

Vervolgens worden de fictieve inschrijfprijzen met elkaar vergeleken en gunt Aanbestedende dienst Percelen en/of combinaties hiervan, die samen de laagste fictieve Inschrijfprijs vormen. Beoordelingsteam
Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Opdrachtgever een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.2 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium en in het kader van de Geschiktheidseisen en Toetsingscriteria heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.3 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. kwaliteitswaarde
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9/10	100%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7/8	50%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	0%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	Uitsluiting

Een voldoende, uitgedrukt in een score van 0%, biedt voor de Aanbestedende dienst geen meerwaarde en wordt daarom ook niet extra beloond.

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria 'Werkbeschrijving Drukken en hechten' en 'Werkbeschrijving 'Postaal verwerken' is een voldoende het minste wat de Aanbestedende dienst verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor deze Gunningscriteria niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die de Aanbestedende dienst gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?

- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door de Inschrijfsom te verlagen met het totaal van de fictieve kortingen. Het resultaat is een fictieve Inschrijfprijs. Ter verduidelijking, zie de formule in de tabel in paragraaf 6.8. De Inschrijver waarvan zijn Inschrijving leidt tot de in totaal (alle percelen) laagste fictieve Inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers met dezelfde laagste fictieve Inschrijfprijs op in aanmerking komen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met het hoogste totaal van de fictieve kortingen op het Gunningscriterium G1A.
- Mochten van die betreffende Inschrijvingen het totaal van de fictieve kortingen op het Gunningscriterium ook gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met het hoogste totaal van de fictieve kortingen op het Gunningscriterium G1B.
- Mochten van die betreffende Inschrijvingen het totaal van de fictieve kortingen op het Gunningscriterium ook gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met het hoogste totaal van de fictieve kortingen op het Gunningscriterium G2 (omvang).
- Mochten van die betreffende Inschrijvingen het totaal van de fictieve kortingen op het Gunningscriterium ook gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met het hoogste totaal van de fictieve kortingen op het Gunningscriterium G3 (formaat).
- Mocht van die Inschrijvingen de fictieve kortingen ook gelijk zijn, dan vindt loting plaats tussen die betreffende Inschrijvers. De loting wordt uitgevoerd door Opdrachtgever onder toezicht van een door Opdrachtgever. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Gunningscriteria

Om voor het Drukken, Hechten en Postaal verwerken de Inschrijving(en) met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever de onderstaande Gunningscriteria. Tussen deze Gunningscriteria hanteert Opdrachtgever een weging die is uitgedrukt in de hoogte van de fictieve korting.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die Opdrachtgever met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Perceel 1, Drukken en hechten van Avrobode				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 22.800
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 18.000

G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 6.700
Totale maximale fictieve korting				€ 47.500
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2+G3)

Perceel 4, Drukken en hechten van KRO Magazine				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 16.000
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 10.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 3.800
Totale maximale fictieve korting				€ 29.800
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2+G3)

Perceel 7, Drukken en hechten van VARAgids				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 28.000
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 25.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 9.100
Totale maximale fictieve korting				€ 62.100
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2+G3)

Perceel 10, Drukken en hechten van NCRV-gids				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 20.400
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 18.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 7.000
Totale maximale fictieve korting				€ 45.400
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2+G3)

Perceel 13, Drukken en hechten van Televizier				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 18.600
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 18.600
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1)

Perceel 16, Drukken en hechten van TVFilm				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 18.100
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 18.100
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1)

Perceel 19, Drukken en hechten van Mikro Gids				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 29.200
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 40.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 15.300
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 84.500
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1A+G2+G3)

Combinatiepercelen 22, 25, 28 en 31				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs van de aangeboden Programmabladen op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Kwaliteit				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	AVRO bode: € 22.800	100% per aangeboden Programmablad	€153.100
		KRO Magazine: € 16.000		
		VARAgids: € 28.000		
		NCRV-gids: € 20.400		
		Televizier: € 18.600		
		TVFilm: € 18.100		
		Mikro gids: € 29.200		
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100% per aangeboden Programmablad	€ 111.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100% per aangeboden Programmablad	€ 41.900
Totale maximale fictieve korting				€ 306.000
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (sommen van G1A+G2+G3)

Percelen 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20 Postaal verwerken per Programmablad				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P1	Inschrijfsom 1 (bij Self Cover) (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
P2	Inschrijfsom 2 (bij niet-Self Cover) (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	Uitstekend	100%	€ 7.300
Totale maximale fictieve korting				€ 7.300
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1B)

Combinatiepercelen 23, 26, 29 en 32				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P1	Inschrijfsom 1 (bij Self Cover) (totaalprijs van de aangeboden Programmabloden op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
P2	Inschrijfsom 2 (bij niet-Self Cover) (totaalprijs van de aangeboden Programmabloden op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	Uitstekend	100% per aangeboden Programmablad	€ 33.900

<i>Totale maximale fictieve korting</i>	€ 33.900
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)	P – (som van G1B)

Perceel 3, Drukken en hechten en Postaal verwerken van Avrobode				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 22.800
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	Uitstekend	100%	€ 5.700
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 18.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 6.700
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 53.200
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2+G3+G4)

Perceel 6, Drukken en hechten en Postaal verwerken van KRO Magazine				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 16.000
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	Uitstekend	100%	€ 4.000
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 10.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 3.800
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 33.800
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2+G3+G4)

Perceel 9, Drukken en hechten en Postaal verwerken van VARAgids				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 28.000
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	Uitstekend	100%	€ 7.000
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 25.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 9.100

<i>Totale maximale fictieve korting</i>	€ 69.100
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)	P – (G1+G2+G3+G4)

Perceel 12, Drukken en hechten en Postaal verwerken van NCRV-gids				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 20.400
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	Uitstekend	100%	€ 5.100
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 18.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 7.000
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 50.500
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2+G3+G4)

Perceel 15, Drukken en hechten en Postaal verwerken van Televisier				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 18.600
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	Uitstekend	100%	€ 3.400
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 22.000
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2)

Perceel 18, Drukken en hechten en Postaal verwerken van TVFilm				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 18.100
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	Uitstekend	100%	€ 1.400
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 19.500
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2)

Perceel 21, Drukken en hechten en Postaal verwerken van Mikro Gids				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	Uitstekend	100%	€ 29.200
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	Uitstekend	100%	€ 7.300
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100%	€ 40.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100%	€ 15.300
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 64.800
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (G1+G2+G3+G4)

Combinatiepercelen 24, 27, 30 en 33				
Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom (totaalprijs van aangeboden Programmabladen op jaarbasis)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1A	Werkbeschrijving Drukken en Hechten	AVRO bode: € 22.800	100% per aangeboden Programmablad	€153.100
		KRO Magazine: € 16.000		
		VARAgids: € 28.000		
		NCRV-gids: € 20.400		
		Televizier: € 18.600		
		TVFilm: € 18.100		
		Mikro gids: € 29.200		
G1B	Werkbeschrijving Postaal verwerken	AVRO bode: € 5.700	100% per aangeboden Programmablad	€33.900
		KRO Magazine: € 4.000		
		VARAgids: € 7.000		
		NCRV-gids: € 5.100		
		Televizier: € 3.400		
		TVFilm: € 1.400		
G2	Aanbod omvang	Zie paragraaf 6.7.3	100% per aangeboden Programmablad	€111.000
G3	Aanbod formaat	Zie paragraaf 6.7.4	100% per aangeboden Programmablad	€41.900
<i>Totale maximale fictieve korting</i>				€ 339.900
Fictieve Inschrijfprijs (Inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				P – (Sommen van G1A+G1B+G3+G4)

6.7.1 P: Inschrijfsom

Opdrachtgever wenst te komen tot een transparante en zo laag mogelijke prijs voor de Dienstverlening zonder de kwaliteit uit het oog te verliezen.

Drukken en Hechten van individuele Programmabladen

Inschrijver dient voor de Percelen 1, 4, 7, 10, 13, 16 en/of 19 middels Bijlage K1, K4, K7, K10, K13, K16 en/of K19: Prijzenblad inzicht te geven in haar prijzen door deze **volledig in te vullen**. In deze Prijzenbladen zijn frequenties en oplagen opgenomen die de werkelijkheid benaderen. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de opgenomen frequenties en oplagen. Door het volledig invullen van het Prijzenblad worden haar uiteindelijke "prijs op jaarbasis" automatisch berekend.

Invulinstructie:

- **Inschrijver vult alle witte cellen in die relevant zijn voor Inschrijver en die zijn aangemerkt als 'verplicht veld'. Met relevant wordt bedoeld: alle cellen waar een frequentie (hoger dan 0) bij staat genoemd.**
- **Ingeval van drukken en hechten geeft Inschrijver in kolom V aan met hoeveel katernen hij werkt.**
- **Indien de omvang +4 (omslag) is, dient de afwerking offline te zijn.**
- **Als Inschrijver inschrijft op Perceel 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17 en/of 19 én voor een combinatieperceel, dan neemt Inschrijver dezelfde formaten en omvang op in het individuele Perceel als in het combinatieperceel en vice versa.**

De aangeboden Inschrijfsom "totaalprijs op jaarbasis" is gebaseerd op de voorwaarden in de Raamovereenkomst en bijbehorende Bijlagen opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De prijzen dienen in reële verhouding te staan tot de te verrichten diensten en zijn marktconform. Voor de op te geven prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven tarieven mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen of om een bedrag van nul (0) euro in het prijsformulier in te vullen.
- Alle in de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), met twee (2) decimalen achter de komma, prijspeil 05-05-2021, exclusief btw.
- In het prijzenblad is door Opdrachtgever een fictieve papierprijs opgenomen.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden en het niet aanbieden van een marktconforme inschrijving leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (zie hiervoor ook paragraaf 7.9 en 7.10).

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven tarieven de verantwoordelijkheid van Inschrijver is.

Postaal verwerken van individuele Programmabladen

Inschrijver dient voor de Percelen 2, 5, 8, 11, 14, 17 en/of 20 middels Bijlage K2, K5, K8, K11, K14, K17 en/of K20 Prijzenblad inzicht te geven in haar prijzen door deze **volledig in te vullen**. In deze Prijzenbladen zijn frequenties en oplagen opgenomen die de werkelijkheid benaderen. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de opgenomen frequenties en oplagen. Door het volledig invullen van het Prijzenblad worden haar uiteindelijke "prijs op jaarbasis" automatisch berekend.

Om de prijzen van Inschrijvers te kunnen vergelijken en het aanbod van de Percelen 2, 5, 11 en 20 (en eventuele combinatiepercelen) aan te laten sluiten op hetgeen aangeboden is de Percelen 1, 4, 10 en 19 (en eventuele combinatiepercelen), is in de Prijzenbladen opgenomen dat voor alle Programmabladen met de mogelijkheid tot SC (dus niet de Varagids, Televizier en TVFilm) voor twee manieren van Postaal verwerken een prijsopgave verstrekt dient te worden: het sealen van alle edities uit het betreffende Perceel én het sealen van slechts een deel van edities uit het betreffende Perceel. Na gunning wordt gecommuniceerd hoeveel edities daadwerkelijk geseald moeten worden.

Invulinstructie:

- **Inschrijver vult alle witte cellen in die relevant zijn voor Inschrijver en die zijn aangemerkt als 'verplicht veld'. Met relevant wordt bedoeld: alle cellen waar een frequentie (hoger dan 0) bij staat genoemd.**

De aangeboden Inschrijfsom "totaalprijs op jaarbasis" is gebaseerd op de voorwaarden in de Raamovereenkomst en bijbehorende Bijlagen opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De prijzen dienen in reële verhouding te staan tot de te verrichten diensten en zijn marktconform. Voor de op te geven prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven tarieven mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het prijsformulier in te vullen.
- Alle in de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), met twee (2) decimalen achter de komma, prijspeil 05-05-2021, exclusief btw.
- In het prijzenblad is door Opdrachtgever een fictieve papierprijs opgenomen.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden en het niet aanbieden van een marktconforme inschrijving leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (zie hiervoor ook paragraaf 7.9 en 7.10).

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven tarieven de verantwoordelijkheid van Inschrijver is.

Drukken, hechten en Postaal verwerken van individuele Programmabladen

Inschrijver dient voor de Percelen 3, 6, 9, 12, 15, 18 en/of 21 middels Bijlage K3, K6, K9, K12, K15, K18 en/of K21: Prijzenblad inzicht te geven in haar prijzen door deze **volledig in te vullen**. In deze Prijzenbladen zijn frequenties en oplagen opgenomen die de werkelijkheid benaderen. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de opgenomen frequenties en oplagen. Door het volledig invullen van het Prijzenblad worden haar uiteindelijke "prijs op jaarbasis" automatisch berekend.

Invulinstructie:

- **Inschrijver vult alle witte cellen in die relevant zijn voor Inschrijver en die zijn aangemerkt als 'verplicht veld'. Met relevant wordt bedoeld: alle cellen waar een frequentie (hoger dan 0) bij staat genoemd.**
- **Indien de omvang +4 (omslag) is, dient de afwerking offline te zijn.**
- **Ingeval van drukken en hechten geeft Inschrijver in kolom V aan met hoeveel katernen hij werkt.**
- **Als Inschrijver inschrijft op Perceel 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, , 15, 16, 17 en/of 19 én voor een combinatieperceel, dan neemt Inschrijver dezelfde formaten en omvang op in het individuele Perceel als in het combinatieperceel en vice versa.**

De aangeboden Inschrijfsom "totaalprijs op jaarbasis" is gebaseerd op de voorwaarden in de Raamovereenkomst en bijbehorende Bijlagen opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De prijzen dienen in reële verhouding te staan tot de te verrichten diensten en zijn marktconform. Voor de op te geven prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven tarieven mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het prijsformulier in te vullen.
- Alle in de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), met twee (2) decimalen achter de komma, prijspeil 05-05-2021, exclusief btw.
- In het prijzenblad is door Opdrachtgever een fictieve papierprijs opgenomen.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden en het niet aanbieden van een marktconforme inschrijving leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (zie hiervoor ook paragraaf 7.9 en 7.10).

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven tarieven de verantwoordelijkheid van Inschrijver is.

Combinatiepercelen

Inschrijver dient voor de Percelen 22 t/m 33 middels Bijlage K22 t/m K33: Prijzenblad inzicht te geven in haar prijzen door de Programmabladen die Inschrijver opneemt in haar combinatie in het tweede, derde, vierde, vijfde, zesde, zevende en/of achtste tabblad **volledig** in te vullen. In deze Prijzenbladen zijn frequenties en oplagen opgenomen die de werkelijkheid benaderen. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de opgenomen frequenties en oplagen. Door het volledig invullen van de Bijlage wordt haar uiteindelijke "totaalprijs op jaarbasis" voor de aangeboden programmabladen in het combinatieperceel automatisch berekend op het eerste, samenvattende tabblad.

Hierbij houdt Deelnemer met volgende rekening:

- **Indien Deelnemer/Inschrijver inschrijft op Percelen 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31 en/of 33, neemt hij maximaal vijf (5) Programmabladen per Perceel op. De tabbladen van de Programmabladen die niet in zijn combinatie voorkomen, laat hij leeg.**
- **Indien Deelnemer/Inschrijver inschrijft op de Percelen 23, 26, 29 en/of 32, vult hij alleen de tabbladen van de Programmabladen in die voorkomen in zijn combinatie. De tabbladen van de Programmabladen die niet in zijn combinatie voorkomen laat hij leeg.**
- **Kostenvoordelen door eventuele gecombineerde transporten verwerkt Inschrijver bij de 'transportkosten' op de tabbladen van de Prijzenbladen.**

Invulinstructie:

- **Inschrijver vult alle witte cellen in die relevant zijn voor Inschrijver en die zijn aangemerkt als 'verplicht veld'. Met relevant wordt bedoeld: alle cellen waar een frequentie (hoger dan 0) bij staat genoemd.**
- **Ingeval van drukken en hechten geeft Inschrijver in kolom V aan met hoeveel katernen hij werkt.**
- **Als Inschrijver inschrijft op Perceel 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17 en/of 19 én voor een combinatieperceel, dan neemt Inschrijver dezelfde formaten en omvang en op in het individuele Perceel als in het combinatieperceel en vice versa.**

De aangeboden Inschrijfsom "totaalprijs op jaarbasis" is gebaseerd op de voorwaarden in de Raamovereenkomst en bijbehorende Bijlagen opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De prijzen dienen in reële verhouding te staan tot de te verrichten diensten en zijn marktconform. Voor de op te geven prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven tarieven mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het prijsformulier in te vullen.
- Alle in de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), met twee (2) decimalen achter de komma, prijspeil 05-05-2021, exclusief btw.
- In het prijzenblad is door Opdrachtgever een fictieve papierprijs opgenomen.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden en het niet aanbieden van een marktconforme inschrijving leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (zie hiervoor ook paragraaf 7.9 en 7.10).

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven tarieven de verantwoordelijkheid van Inschrijver is.

6.7.2 G1A: Werkbeschrijving Drukken en Hechten

Doelstelling

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die Opdrachtgever maximaal ontzorgt van het moment van het uitzetten van de Offerteuitvraag tot het moment waarop Opdrachtnemer de Programmabladen bij de Postaal verwerker aflevert en daarmee de continuïteit van de Dienstverlening van Opdrachtgever zo goed mogelijk kan waarborgen.

Om een beeld te krijgen van de mate van ontzorging, dient Deelnemer zijn processen gedurende de gehele contractduur te beschrijven. Deelnemer dient daarbij specifiek in te gaan op de kwaliteitsborging van het prepress proces, het drukken en afwerking en tot slot op de procedure, werkwijze en back-up voorziening van het ordermanagement. Geef daarbij bij elk besproken onderwerp aan wat (welke werkzaamheden, acties en/of capaciteit) u van Opdrachtgever verwacht en wat het onderscheidend vermogen van Deelnemer is.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak hoe u het proces van drukken en hechten doorloopt. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Wat gaat Inschrijver doen om de doelstelling van Opdrachtgever te realiseren? Bijvoorbeeld:
 - Hanteert Inschrijver toleranties t.a.v. kleurregister, paginaregister en densiteit en zo ja, welke? Wat zijn de effecten van uw prestaties? Kan Inschrijver betrouwbaarheidspercentage op deze toleranties garanderen en/of aantonen en zo ja, welke?
- Hoe ziet uw aanpak er op hoofdlijnen uit: Hoe gaat u de gevraagde Opdracht uitvoeren? Welke middelen en personen gaat u op welke wijze inzetten?
 - Welke ingangscontrole-instrumenten hanteert Inschrijver voor het totale proces van de door Opdrachtgever geleverde pdf's (controle volledigheid, paginavolgorde, technische controle, controle op verstoringen rip-proces).
 - Hoe is de structuur binnen het ordermanagement ingericht bij Inschrijver?
 - Hoe handelt Inschrijver fouten af in het prepress proces?
 - Welke verwachtingen heeft Inschrijver van Opdrachtgever m.b.t. het beschikbaar stellen van middelen?
 - Welke ervaring en competenties van alle medewerkers die deel uitmaken van het ordermanagement c.q. die bij het uitvoeren van de werkzaamheden zet Inschrijver in?
- Welke middelen hanteert Inschrijver om de kwaliteit van de eindproducten te waarborgen?
- Op welke wijze meet Inschrijver de kwaliteit en hoe wordt dit vastgelegd?
- Hoe gaat Inschrijver om met maatafwijkingen, afwijkende afwerkwaliteit en/of een onjuiste pagina volgorde?
- Op welke wijze kan Inschrijver aantonen dat de wijze van meten en rapporteren voldoet aan stringente criteria?
- Op welke wijze worden fouten en klachten geadmineistreerd en opgelost?
- Welke risico's ziet Inschrijver, hoe mitigeert Inschrijver deze risico's en welke inzet verwacht Inschrijver daarbij van Opdrachtgever?

Indien Inschrijver op meerdere Percelen inschrijft, hoeft deze werkbeschrijving slechts eenmaal ingediend te worden.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 7 pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1A: Werkbeschrijving Drukken en Hechten

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking
- de mate waarin Opdrachtnemer Opdrachtgever het vertrouwen geeft daadwerkelijk te ontzorgen, en
- de mate waarin de uitwerking SMART omschreven is.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.7.3 G1B: Werkbeschrijving Postaal verwerken

Doelstelling

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die Opdrachtgever maximaal ontzorgt van het moment van het uitzetten van een Offerteaanvraag tot het moment waarop Opdrachtnemer de Programmabladen bij Postverzender afgeleverd en daarmee de continuïteit van de Dienstverlening van Opdrachtgever zo goed mogelijk kan waarborgen.

Om een beeld te krijgen van de mate van ontzorging en invulling van de rol als businesspartner, dient Deelnemer zijn processen gedurende de gehele contractduur te beschrijven. Deelnemer dient daarbij specifiek in te gaan op het inklaren en opslaan van de Programmabladen en PPP's, de kwaliteit van het adresseren en de kwaliteit tijdens de procedure, werkwijze en back-upvoorziening van het ordermanagement.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak hoe u het proces van drukken en hechten doorloopt. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Hoe ziet uw aanpak er op hoofdlijnen uit: Hoe gaat u de gevraagde Opdracht uitvoeren? Welke middelen en personen gaat u op welke wijze inzetten?
 - Welke methodiek hanteert Inschrijver voor het inklaren van Programmabladen en PPP's?
 - Welke methodiek hanteert Inschrijver voor een gesloten voorraad systematiek, denk hierbij aan hoe garandeert Inschrijver dat aangeleverde Programmabladen en PPP's te allen tijde zijn terug te vinden in de opslag?
 - Hoe verloopt de communicatie met Opdrachtgever over ingeklaarde PPP's die afwijken. Denk hierbij aan beschadigde PPP's onverwerkbare PPP's, onbekend voor welke editie, etc?
 - Hoe voorkomt Inschrijver beschadigingen aan de ingeklaarde Programmabladen en PPP's?
 - Welke techniek hanteert Inschrijver voor de adressering van het Programmablad?
 - Welke middelen gebruikt Inschrijver om de juistheid en volledigheid van de adressering te controleren?
 - Hoe garandeert Inschrijver de juistheid, leesbaarheid en volledigheid van de adressering in het productieproces?
 - Hoe zorgt u ervoor dat u te allen tijde up to date bent voor wat betreft de voorwaarden van postverzender met betrekking tot specificaties en aanlevermomenten?
 - Hoe houdt u uw kennis met betrekking tot voorwaarden, techniek t.b.v. PostNL up to date?
 - Hoe gaat Inschrijver om met de overdrachtsmomenten van de adressen binnen uw organisatie?
 - Hoe verloopt Inschrijvers proces van herstel wanneer onvolledige adressering wordt geconstateerd?
 - Hoe verloopt Inschrijvers proces van Overslag postoplage van Inschrijver naar Postverzender?
 - Welke structuur hanteert Inschrijver binnen het ordermanagement?
- Welke ervaring en competenties van alle medewerkers die deel uitmaken van het ordermanagement c.q. die bij het uitvoeren van de werkzaamheden zet Inschrijver in?
- Op welke wijze worden fouten en klachten geadministreerd?

Indien Inschrijver op meerdere Percelen inschrijft, hoeft deze werkbeschrijving slechts eenmaal ingediend te worden.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 5 pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1B: Werkbeschrijving Postaal verwerken

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking
- de mate waarin Opdrachtnemer Opdrachtgever het vertrouwen geeft daadwerkelijk te ontzorgen, en
- de mate waarin de uitwerking SMART omschreven is.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.7.4 G2: Aanbod omvang

Opdrachtgever hanteert momenteel de omvangen zoals weergegeven in het Programma van Eisen. Opdrachtgever staat er voor open om af te wijken van deze omvangen, indien dit er toe leidt dat meerdere partijen kunnen inschrijven en heeft daarom een aantal alternatieve omvangen vastgesteld. Inschrijver geeft aan welk van deze alternatieven hij kan leveren. Hoe beter de aangeboden omvang past bij Opdrachtgever, hoe meer Opdrachtgever dit waardeert.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver geeft afhankelijk van het op in te schrijven Perceel/ de op in te schrijven Percelen in de corresponderende Bijlage(n) K - Prijzenblad aan welke omvang hij voor welk Programmablad aanbiedt. Hierbij houdt Inschrijver zich aan de aangegeven bandbreedtes. Indien de opgegeven omvang buiten de bandbreedte is, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt Deelnemer niet meer in aanmerking voor gunning.

Beoordelingskader G2: Aanbod omvang

Het aanbod van Inschrijver wordt kwantitatief op de volgende manier beoordeeld:

Perceel	Programmablad	Omvang	Score (% van kwaliteitswaarde)	Fictieve korting
Perceel 1, 3, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	Avrobode	84 pagina's SC	0%	€0
		88 pagina's SC	100%	€18.000
		80 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	0%	€0
		84 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	100%	€18.000
Perceel 4, 6, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	KRO Magazine	84 pagina's SC	0%	€0
		88 pagina's SC	100%	€10.000
		80 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	0%	€0
		84 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	100%	€10.000
Perceel 7, 9, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	VARAgids	84 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	0%	€0
		88 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	100%	€25.000
		96 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	100%	€25.000
Perceel 10, 12, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	NCRV-gids	84 pagina's SC	0%	€0
		88 pagina's SC	100%	€18.000
		80 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	0%	€0
		84 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	100%	€18.000
Perceel 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	Mikro Gids	84 pagina's SC	0%	€0
		88 pagina's SC	100%	€40.000
		80 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	0%	€0
		84 pagina's binnenwerk + 4 pagina's omslag	100%	€40.000

6.7.5 G3: Aanbod formaat

Opdrachtgever hanteert momenteel de formaten zoals weergegeven in het Programma van Eisen. Opdrachtgever staat er voor open om af te wijken van deze formaten, indien dit er toe leidt dat meerdere partijen kunnen inschrijven en heeft daarom een aantal alternatieve formaten vastgesteld. Inschrijver geeft aan welk van deze alternatieven hij kan leveren. Hoe beter de aangeboden formaat past bij Opdrachtgever, hoe meer Opdrachtgever dit waardeert.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver geeft afhankelijk van het op in te schrijven perceel/ de op in te schrijven percelen in de corresponderende Bijlage(n) K – Prijzenblad aan welke omvang hij voor welk Programmablad aanbiedt. Hierbij houdt Inschrijver zich aan de aangeven bandbreedtes. Indien de opgeven omvang buiten de bandbreedte is, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt Deelnemer niet meer in aanmerking voor gunning.

Beoordelingskader G3: Aanbod formaat

Het aanbod van Inschrijver wordt kwantitatief op de volgende manier beoordeeld:

Perceel	Programmablad	Hoogte	Breedte (= horizontaal)	Score (% van kwaliteitswaarde)	Fictieve korting
Perceel 1, 3, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	Avrobode	≠ 245 mm	< 197 mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.
		245 mm	197 mm	0%	€0
		245 mm	198 mm	0%	€0
		245 mm	199 mm	0%	€0
		245 mm	200 mm	100%	€6.700
		245 mm	201 mm	100%	€6.700
		245 mm	202 mm	100%	€6.700
		≠ 245 mm	> 202 mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.
Perceel 4, 6, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	KRO Magazine	≠ 245 mm	< 197 mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.
		245 mm	197 mm	0%	€0,00
		245 mm	198 mm	0%	€0,00
		245 mm	199 mm	0%	€0,00
		245 mm	200 mm	100%	€3.800,-
		245 mm	201 mm	100%	€3.800,-
		245 mm	202 mm	100%	€3.800,-
		≠ 245 mm	> 202 mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.
Perceel 7, 9, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	VARAgids	≠ 245 mm	< 197 mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.
		245 mm	197 mm	0%	€0,00
		245 mm	198 mm	0%	€0,00
		245 mm	199 mm	0%	€0,00
		245 mm	200 mm	100%	€9.100,-
		245 mm	201 mm	100%	€9.100,-
		245 mm	202 mm	100%	€9.100,-
		≠ 245 mm	> 202 mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.
Perceel 10, 12, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	NCRV-gids	≠ 245 mm	< 197 mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.
		245 mm	197 mm	0%	€0,00
		245 mm	198 mm	0%	€0,00
		245 mm	199 mm	0%	€0,00
		245 mm	200 mm	100%	€7.000,-
		245 mm	201 mm	100%	€7.000,-
		245 mm	202 mm	100%	€7.000,-
		≠ 245 mm	> 202 mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.
Perceel 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33	Mikro Gids	< 202 mm	< 202 mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.
		202 mm	202 mm	0%	€0,00
		203 mm	203 mm	0%	€0,00
		204 mm	204 mm	0%	€0,00
		205 mm	205 mm	0%	€0,00
		206 mm	206 mm	0%	€0,00
		207 mm	207 mm	100%	€15.300,-
		208 mm	208 mm	100%	€15.300,-
		209 mm	209 mm	100%	€15.300,-
		210 mm	210 mm	100%	€15.300,-
		> 210m	> 210mm	Uitsluiting /ter zijde legging	n.v.t.

7. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen die in een Samenwerkingsverband inschrijven voor percelen waar Drukken en Hechten onderdeel van uitmaakt, kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie voor deze percelen inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig. Let op: dit geldt dus niet voor Postaal verwerken.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Opdrachtgever een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen

dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van Opdrachtgever toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Opdrachtgever gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn

gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband, behalve wanneer een rechtspersoon of vennootschap optreedt als Onderaannemer voor de Percelen 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 30 en/of 33 en zich als zelfstandige Inschrijver inschrijft voor de Percelen 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 29 en/of 32 en behalve wanneer een rechtspersoon of vennootschap optreedt als Onderaannemer **voor de uitvoering van de dienstverlening 'Postaal verwerken'** voor de Percelen 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 30 en/of 33 en zich als zelfstandige Inschrijver inschrijft voor de Percelen 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22, 25, 28 en/of 31.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door Opdrachtgever wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Opdrachtgever wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Opdrachtgever heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal Opdrachtgever een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Opdrachtgever verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten berusten bij Opdrachtgever. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever is het niet toegestaan de Aanbestedingsdocumenten en toegestuurde documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver Opdrachtgever direct informeren. In dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal Opdrachtgever niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen).

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan Opdrachtgever te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Opdrachtgever zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding en/of bodemprocedure tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet eerder tot gunning overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van Opdrachtgever in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die Opdrachtgever neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres managementsupport@bindinc.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Drukken, Hechten en Postaal verwerken'.
- Opdrachtgever streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8. Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Verslag van de marktconsultatie

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Aanbesteden via TenderNed

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Ervaring Inschrijver

Beroep op technische beroepsbekwaamheid is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep op technische beroepsbekwaamheid

Beroep op technische beroepsbekwaamheid is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage IA: Concept van de Raamovereenkomst 'Drukken en Hechten'

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage IB: Concept van de Raamovereenkomst 'Postaal verwerken'

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Concept van de verwerkersovereenkomst

Het Concept van de verwerkersovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlagen K: Prijzenblad

De prijzenbladen zijn separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.