



SELECTIE CRITERIA

Bijlage bij de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding Vormgeving / DTP perceel 2:
DTP - werkzaamheden, van Hogeschool Rotterdam, referentienummer 2021/FIT/NOB/029.



1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Hogeschool Rotterdam gestelde criteria ten aanzien van uw organisatie.

1.1. Spelregels

De hieronder genoemde selectiecriteria zijn opgesteld om Hogeschool Rotterdam inzicht te geven in de geschiktheid van uw organisatie en om tot een rangorde van Gegadigden te komen. Voldoet u beter aan de door Hogeschool Rotterdam gestelde verwachtingen dan een andere Gegadigde, dan scoort u hoger. Indien u niet ingaat op een criterium, scoort u op dat criterium geen punten.

Voor meer details over hoe de inhoudelijke beoordeling in zijn werk gaat en het aantal punten per criterium verwijst Hogeschool Rotterdam u naar de Selectieleidraad.

1.2. Invulinstructie

Bij elk criterium wordt aangegeven wat er van u verwacht wordt. Als er een maximaal aantal pagina's vermeld wordt, dient u zich aan dat maximum te houden. Indien u toch gebruik maakt van meer pagina's wordt alleen de tekst op de toegestane pagina's beoordeeld. De overige tekst wordt dus niet beoordeeld.



2. Selectiecriteria perceel 2 DTP-werkzaamheden

Is het aantal aanmelders hoger dan vijf, dan maakt Hogeschool Rotterdam een nadere selectie. De hogeschool doet dit met behulp van een aantal selectiecriteria. Dit is geen minimumeis, maar een aspect waaraan punten worden toegekend. Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken toegelicht. De vijf Gegadigden met de meeste punten worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

In onderstaande tabel staan de selectiecriteria beschreven met de bijbehorende weegfactor.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
DTP- werkzaamheden	600
Samenwerking	400

De uiteindelijke score per selectie criterium is het gemiddelde van de individuele beoordelingen. Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

2.1 Selectie criterium 1: DTP-werkzaamheden

Ervaring met het uitvoeren van en adviseren over DTP-werkzaamheden bij een (semi-)overheid of non-profit instelling waaronder het opmaken van offline middelen (zoals brochures, publicaties, jaarverslagen, advertenties, flyers en posters) en online middelen (zoals headers, apps, nieuwsbrieven) in huisstijl met een jaarlijkse waarde van minimaal € 27.000 inclusief btw.

Gegadigde heeft ten aanzien van kerncompetentie 1 een referentie overlegd. Gegadigde dient van deze referentie een opdrachtschrijving bij te voegen in maximaal 1 A4 (enkelzijdig, inclusief tabellen, grafieken, figuren etc., maar exclusief de visuele uitwerking van het grafisch design). Binnen deze uitwerking dient minimaal aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Een beschrijving van de opdracht: (communicatie)doelstelling, doelgroep(en) en kernboodschap.
- Een beschrijving van de gemaakte keuzes en de overwegingen daarbij voor de huisstijl en middelen.
- De visuele uitwerking van het grafisch design.

Het beoordelingsteam beoordeelt dit selectie criterium aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin de gemaakte keuzes en overwegingen aansluiten bij de doelgroep en kernboodschap
- De mate waarin de gekozen offline en online middelen conform een reeds vastgestelde huisstijl zijn opgemaakt.
- De visuele uitwerking van het grafisch design.

2.2 Selectie criterium 2: Samenwerking

U hebt bij ten minste 1 opdrachtgever binnen een (semi-)overheid of non-profit instelling minimaal 2 jaar naar beider tevredenheid samengewerkt aan verschillende soorten dtp-opdrachten. Uit de referentie blijkt dat u met de dienstverlening ervaring hebt opgedaan met samenwerken met meerdere



opdrachtgevers binnen 1 organisatie. Waarbij iedere opdrachtgever vraagt om een andere manier van samenwerking (meedenken, sparren, voortouw nemen). Met name het krachtenveld tussen de verschillende organisatieonderdelen, belangen, planningen en deadlines is daarbij van belang.

Gegadigde heeft ten aanzien van kerncompetentie 2: samenwerking een referentie overlegd.

Gegadigde dient van deze referentie een opdrachtoomschrijving bij te voegen in maximaal 1 A4.

Binnen deze uitwerking dient minimaal aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Een beschrijving van de verschillende organisatieonderdelen, planningen en deadlines en het inspelen op ad-hoc vragen.
- Een beschrijving van de samenwerking met meerdere opdrachtgevers binnen 1 organisatie waar opdrachtgever mee te maken heeft gehad.

Het beoordelingsteam beoordeelt dit selectie criterium aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin uw organisatie aantoonbare ervaring heeft met divers opdrachtgeverschap, dat wil zeggen een veelheid aan opdrachtgevers die zowel in opvolging als parallel opdrachten kunnen uitzetten bij de opdrachtnemer.
- De wijze waarop u het proces en stappen van de opdracht in kaart brengt voor de opdrachtgever;
- De mate waarin blijkt dat u met uw dienstverlening inspeelde op ad-hoc vragen (flexibiliteit);