

SELECTIELEIDRAAD

NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

VORMGEVING / DTP

REFERENTIENUMMER 2021/FIT/NOB/029

<i>Instituut/Dienst</i>	Concernstaf
<i>Auteur(s)</i>	W. Arkesteijn
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	M. Glimmerveen
<i>Datum</i>	Oktober 2021
<i>Status</i>	Definitief
<i>Registratienr DocBase</i>	U0410-2021/ 2556203/8.92/MG/wa
<i>Versie</i>	1.0

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	5
BIJLAGEN	7
1. Inleiding	8
1.1. Hogeschool Rotterdam	8
1.2. Formele opdrachtgever: Concernstaf	8
2. De Opdracht	9
2.1. Aard van de opdracht	9
2.2. Opdrachtwaarde	9
2.3. Huidige situatie	10
2.4. Gewenste situatie	10
2.5. Buiten scope	11
3. De procedure	12
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes	12
3.1.1. Procedure	12
3.1.2. Percelen	12
3.1.3. Selectie	12
3.1.4. Gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving	13
3.2. Planning	13
3.3. Communicatie	14
3.3.1. TenderNed	14
3.3.2. Contactpersoon	15
3.4. Vragenronde	15
3.5. Indienen van het Verzoek tot deelneming: vormvereisten	16
3.5.1. Sluitingsdatum	16
3.5.2. Gestanddoeningstermijn	16
3.5.3. Indeling (volledigheid)	16
3.5.4. Referentienummer	17
3.5.5. Rechtsgeldigheid	17
3.5.6. Onregelmatigheden	17
3.5.7. Klachtenregeling	17
3.6. Overige bepalingen	18
3.6.1. Voorbehoud	18
3.6.2. Intellectueel eigendom	18
3.6.3. Geheimhouding	19
3.6.4. Taal	19
3.6.5. Vergoeding	19
4. De selectie	20
4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	20
4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
4.3. Fase 3: Selectie gegadigden	21

4.4.	Fase 4: Bekendmaken selectieresultaat	22
4.5.	Fase 5: Verificatie	23
5.	De Gegadigde	24
5.1.	Uitsluitingsgronden	24
5.2.	Geschiktheidseisen	24
5.3.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	26
5.4.	UEA en referenties	26
5.5.	Verificatie en bewijsstukken	27

BEGRIPPEN

In de selectiefase van deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend document	De uitnodiging tot Inschrijving die aan de geselecteerde Gegadigden wordt toegestuurd. Het document bevat een toelichting op de gunningmethode, en de eisen en wensen waaraan het product of de dienst van de toekomstige dienstverlener moet voldoen.
Bijlage	Een document dat bij de Selectieleidraad of het Beschrijvend document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van respectievelijk de Selectieleidraad of het Beschrijvend document.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s) die een Verzoek tot deelneming indient.
Geschiktheids-eisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigde te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 en zoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van de Selectieleidraad.
Inschrijver	De geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op basis van het Beschrijvend document
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van het Beschrijvend document.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van de Gegadigden en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectiecriteria	De criteria aan de hand waarvan Hogeschool Rotterdam gegadigden zal selecteren voor deelname aan deze aanbesteding en zoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad.
Selectieleidraad	Deze uitnodiging tot indienen van een Verzoek tot deelneming.

UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij deze Selectieleidraad.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van de Selectieleidraad.
Verzoek tot deelneming	Een door de Gegadigde uitgebracht verzoek op basis van de Selectieleidraad om te mogen deelnemen aan de aanbesteding.

BIJLAGEN

Aan deze Selectieleidraad zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	UEA
2	Referentieformulier perceel 1 (bijlage 2a) en 2 (bijlage 2b)
3	Selectiecriteria perceel 1 (bijlage 3a) en 2 (bijlage 3b)

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor Europese aanbesteding vormgeving / DTP-werkzaamheden. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, de Opdracht en de inhoud van dit document.

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 3500 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Voor meer informatie verwijst Hogeschool Rotterdam naar www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

1.2. Formele opdrachtgever: Concernstaf

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. De aanbesteding wordt (binnen Hogeschool Rotterdam) uitgevoerd in opdracht van Concernstaf.

De Concernstaf draagt bij aan het realiseren van de doelen van de hogeschool door het zo goed mogelijk (proactief) faciliteren van de besturing van de hogeschool en is gericht op het versterken van de kwaliteit van de hogeschool als geheel.

Hoewel Concernstaf de formele opdrachtgever is voor deze aanbesteding, zullen meerdere opdrachtgevers binnen de instituten en dienstonderdelen gebruik maken van de te sluiten overeenkomsten. In de uitvoering van de overeenkomsten zullen zij mede de opdrachtgevers zijn.

2. De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de aard en omvang uiteengezet en de beoogde contractstructuur. Daarna wordt de huidige situatie weergegeven. Vervolgens wordt ingegaan op hoe Hogeschool Rotterdam de toekomstige situatie eruit zou willen laten zien.

2.1. Aard van de opdracht

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar partners die binnen de gestelde kaders van de hogeschool brede positionering en strategie, concepten en campagnes kunnen vervaardigen, en/of offline en online communicatiemiddelen in lijn met de huisstijl van Hogeschool Rotterdam en haar instituten kunnen ontwerpen, vormgeven en opmaken. De opdracht is verdeeld in twee delen: te weten perceel 1: concept/vormgeving en perceel 2: DTP-werkzaamheden.

Perceel 1: Concept / Vormgeving

Dit perceel omvat het bedenken van concepten en vormgeven van diverse online en offline communicatiemiddelen.

De opdrachten kunnen zeer uiteenlopend zijn. Zowel in vorm, omvang, frequentie als in complexiteit. Het gaat hierbij om een vertaling van de merkstrategie naar creatieve concepten (ideeën, eerste versies, moodboards, plannen), naar crossmediale campagnes tot en met het afleveren van (digitale) productiebestanden binnen de bestaande huisstijlen. Vooral de kwaliteit, creativiteit en het toevoegen van meerwaarde van het bureau t.a.v. de opdracht, als ook klant- en servicegerichtheid zijn voor Hogeschool Rotterdam van groot belang.

Perceel 2: DTP-werkzaamheden

Voor het tweede perceel is Hogeschool Rotterdam op zoek naar partijen die op basis van een eerder vastgesteld stramen, DTP werkzaamheden kunnen uitvoeren. Het betreft hier in de meeste gevallen, maar niet uitsluitend, offline communicatiemiddelen zoals brochures en posters. Daarnaast is het mogelijk dat een losstaande opdracht met een duidelijk vormgevingsconcept direct uitgewerkt wordt, zoals een uitnodiging. Hogeschool Rotterdam hecht veel waarde aan de kwaliteit van het eindproduct. Oog voor detail en consequente doorvoering van de vastgestelde opmaak zijn daarbij essentieel.

2.2. Opdrachtwaarde

De totale opdrachtwaarde voor concept / vormgeving bedraagt op basis van historische gegevens ca € 600.000 incl. BTW per jaar. Uit de historische gegevens blijkt dat in het jaar 2019/ 2020 een grote toename is geweest. Dit komt met name door een toename van hogeschoolbrede campagnes. Voorheen waren campagnes niet benodigd om de instroom van studenten op peil te houden maar de afgelopen jaren zijn deze campagnes belangrijker geworden voor Hogeschool Rotterdam.

Perceel 1 – Concept / Vormgeving:

2018	€ 180.000
2019	€ 650.000
2020	€ 580.000

De totale opdrachtwaarde voor DTP- werkzaamheden bedraagt op basis van historische gegevens ca € 45.000 incl. BTW per jaar.

Perceel 2 DTP werkzaamheden:

2018	€ 10.000
2019	€ 40.000
2020	€ 55.000

De verwachting is dat de omzet voor beide percelen de komende jaren gelijk zal blijven.

2.3. Huidige situatie

Momenteel heeft Hogeschool Rotterdam diverse contractpartijen voor vormgeving/DTP. Voor concept/vormgeving zijn er in totaal zeven partijen geselecteerd en voor DTP werkzaamheden drie partijen. De hoeveelheid aan deze partijen geeft voldoende keuze voor de instituten, diensten en kenniscentra om een opdracht bij een gecontracteerde partij uit te zetten. .

2.4. Gewenste situatie

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar partners die binnen de gestelde kaders van de hogeschool brede positionering en strategie, concepten en campagnes kunnen vervaardigen, en/of offline en online communicatiemiddelen in lijn met de huisstijl van Hogeschool Rotterdam en haar instituten kunnen ontwerpen, vormgeven en opmaken. De opdracht is verdeeld in twee delen: te weten perceel 1 concept/vormgeving en perceel 2 DTP-werkzaamheden. Als Hogeschool Rotterdam vinden wij het belangrijk om partners aan te trekken die onze missie en visie kunnen vertalen naar de diverse instituten, diensten en kenniscentra van Hogeschool Rotterdam.

Daarnaast zal in deze aanbesteding aandacht worden besteed aan de internationale stad en regio Rotterdam, waar mensen werken en studeren met veel verschillende achtergronden. Iedereen voelt zich welkom in ons onderwijs, ongeacht culturele en sociaal economische achtergrond, geartheid, gender, leeftijd, talenten, mogelijkheden. Al deze identiteiten zie je terug in de klas waar docenten lesgeven aan deze zeer gevarieerde studenten populatie. Bij de Hogeschool Rotterdam staat diversiteit en inclusie hoog in het vaandel en vanzelfsprekend in onze communicatie.

Binnen deze opdracht acht Hogeschool Rotterdam onderstaande punten van toepassing:

- Aansluiten bij het karakter en de identiteit van Hogeschool Rotterdam;
- De Hogeschool Rotterdam zet zich in voor een inclusieve onderwijscultuur en communicatie;
- Creativiteit in concept en middelen (online en offline), met kleine en grotere budgetten;
- Flexibiliteit in het proces (omgaan met vragen en bijstellen opzet en planning);
- Kennis en ervaring met conceptontwikkeling en uitvoering van (inclusieve) campagnes;
- Samenwerking, met name werken met meerdere bestellers in de organisatie;

In de keuze voor vormgeving/DTP wordt er rekening gehouden met de eisen en wensen van de klant en ontwikkelingen, waaronder organisatorische en maatschappelijke ontwikkelingen, modernisering, ICT toepassingen, groei of krimp van de organisatie. Naast de kwaliteit van het te leveren product worden ook eisen en wensen gesteld aan de kwaliteit van de dienstverlening van de leverancier.

Om de gewenste situatie te bereiken heeft Hogeschool Rotterdam een aantal eisen en wensen opgesteld. De eisen en wensen worden nader toegelicht in het Beschrijvend document. Het Beschrijvend document wordt aan de geselecteerde Gegadigden toegestuurd.

2.5. Buiten scope

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in dit document wordt beschreven als vallende onder Perceel 1 en Perceel 2.

Verder vallen de volgende werkzaamheden niet onder deze aanbesteding:

- Video en animaties;
- Illustraties;
- Signing;
- 3D vormgeving;
- Datavisualisatie (infographics);
- Huisstijlontwikkeling en –bewaking;
- Drukwerk en digitaal printen;
- (Stock)fotografie;
- Interne magazines;
- Communicatie met samenwerkingspartners;
- Onderwijsgerelateerde communicatieopdrachten voor studenten en medewerkers: opdrachten die zij in het kader van de opleiding uitvoeren.

3. De procedure

De geraamde waarde voor de uitgevraagde diensten overschrijdt de toepasselijke Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is Hogeschool Rotterdam een aanbesteding conform deel 2 van de Aw 2012 gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer details over hoe Hogeschool Rotterdam de procedure heeft ingericht.

3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes

3.1.1. Procedure

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de niet-openbare procedure. Deze procedure wordt gekenmerkt door twee fasen. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden alleen de geselecteerde partijen uitgenodigd een Inschrijving te doen.

De keuze voor een niet-openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er veel aanbieders op deze markt zijn. Door eerst terug te selecteren naar een beperkt aantal, blijven de administratieve lasten voor zowel de marktpartijen als voor Hogeschool Rotterdam beperkt.

3.1.2. Percelen

Met betrekking tot de verschillende expertises, is er voor gekozen om de opdracht in twee percelen te verdelen. Hieronder vindt u een overzicht van de splitsing:

Perceel 1: Concept / Vormgeving

Voor perceel 1 wordt een Raamovereenkomst aangegaan met 4 leveranciers. Dit betekent dat voor iedere uitvraag een mini-competitie zal worden gehouden tussen de geselecteerde leveranciers.

Perceel 2: DTP- werkzaamheden

Voor perceel 2 wordt een Raamovereenkomst aangegaan met 3 leveranciers. Dit betekent dat voor iedere uitvraag een mini-competitie zal worden gehouden tussen de geselecteerde leveranciers.

De keuze voor opdeling in deze Percelen komt voort uit het feit dat voor ieder onderwerp een specifieke markt is aan te wijzen en Hogeschool Rotterdam op zoek is naar aanbieders die gespecialiseerd zijn in dat type aanbieder.

Indien u voor meerdere Percelen in aanmerking wenst te komen, dan dient u voor ieder Perceel een apart Verzoek tot deelneming in te dienen. Hogeschool Rotterdam beoordeelt ieder Perceel namelijk als een op zich zelf staand proces met separate Verzoeken tot deelneming.

3.1.3. Selectie

Om het aantal Gegadigden die toegelaten worden tot de gunningfase te beperken heeft Hogeschool Rotterdam Selectiecriteria vastgesteld. Deze criteria worden nader uitgewerkt in Bijlage 3 van deze Selectieleidraad.

3.1.4. Gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving

Hogeschool Rotterdam stuurt vervolgens het Beschrijvend Document aan de gegadigden die uit de selectie zijn gekomen. De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Hogeschool Rotterdam zal bij de beoordeling van de Inschrijvingen de volgende subgunningscriteria hanteren voor perceel 1:

- Subgunningscriteria 1: Pitch. Dit betreft een pitch van subgunningscriteria 2 om een beeld te krijgen hoe de informatie uit de briefing is doorvertaald en geeft daarmee een algemeen campagnebeeld. De voertaal voor de pitch is Engels.
- Subgunningscriteria 2. Eur tender briefing Master River Delta 2022 – 2023. Opmaak van een online campagne-uiting voor een Engelstalige opleiding. De opleiding wordt internationaal aangeboden. Hogeschool Rotterdam verwacht hierin de ontwikkeling van een zgn. Instant Experience format voor Facebook.
- Subgunningscriteria 3: Opmaak Profielen. Kortgezegd verwacht Hogeschool Rotterdam dat voor het blad profielen voor een bepaald themanummer een cover, inhoudsopgave en achtergrondverhaal wordt opgemaakt.

Hogeschool Rotterdam zal bij de beoordeling van de Inschrijvingen de volgende subgunningscriteria hanteren voor perceel 2:

- Subgunningscriteria 1: Opmaak jaarverslag Hogeschool Rotterdam. Kortgezegd verwacht Hogeschool Rotterdam hierin een beschrijving van een plan van aanpak voor de opmaak van het jaarverslag.
- Subgunningscriteria 2: Omzetten opleidingenwijzer naar nieuwe huisstijl. Hierin verwacht Hogeschool Rotterdam van de inschrijver dat een aantal onderdelen van de huidige opleidingenwijzer aangepast wordt naar de nieuwe huisstijl.

In het Beschrijvend Document zal Hogeschool Rotterdam de gunningscriteria per perceel nader uitwerken.

3.2. Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt hier geen rechten aan ontleen. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de indicatieve tijdsplanning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

ONDERDEEL	DATUM
Fase 1: Selectiefase	
Publicatie aankondiging	Dinsdag 19 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen van vragen	Dinsdag 2 november 2021
Publiceren Nota van inlichtingen	Vrijdag 19 november 2021
Indienen Verzoek tot deelneming	Uiterlijk dinsdag 30 november 2021 11.00 uur
Bekendmaken resultaat selectie	17 december 2021
Einde bezwaartermijn fase 1	Vrijdag 24 december 2021
Fase 2: Gunningsfase	
Verzending Gunningsleidraad	Vrijdag 28 januari 2022
Sluitingsdatum indienen van vragen	Donderdag 10 februari 2022
Toezenden Nota van inlichtingen	Vrijdag 25 februari 2022
Indienen Inschrijving	Uiterlijk dinsdag 8 maart 2022 voor 12:00 uur
Bekendmaken resultaat beoordeling Start rechtsbeschermingstermijn	Vrijdag 1 april 2022
Einde bezwaartermijn fase 2	Vrijdag 22 april 2022
Start dienstverlening	1 mei 2022

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

3.3. Communicatie

3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt elektronisch plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

U dient gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van uw Verzoek tot deelneming en/of uw Inschrijving. U bent en blijft zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam u naar www.tenderned.nl.

3.3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

W. Arkesteijn

Faciliteiten en Informatietechnologie
afdeling Inkoop & Contractmanagement

Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Hogeschool Rotterdam en/of andere deelnemers aan het projectteam dat namens Hogeschool Rotterdam betrokken is bij de organisatie van deze aanbesteding. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt.

3.4. Vragenronde

Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt Hogeschool Rotterdam u gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

Het is mogelijk om vragen te stellen tot aan de in de planning genoemde datum. Vragen die na de deadline worden gesteld worden niet in behandeling genomen tenzij deze naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding.

Hogeschool Rotterdam verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt ze anoniem in een Nota van inlichtingen. Deze Nota wordt in beginsel uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. Indien noodzakelijk zullen meerdere Nota's van inlichtingen gepubliceerd worden.

De Nota van inlichtingen is vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleert boven de Selectieleidraad. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van strijdigheid, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5. Indienen van het Verzoek tot deelneming: vormvereisten

Het Verzoek tot deelneming dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en u wordt verzocht alle in de Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden.

3.5.1. Sluitingsdatum

Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Hogeschool Rotterdam en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

3.5.2. Gestanddoeningstermijn

U dient uw Verzoek tot deelneming minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is het Verzoek tot deelneming onherroepelijk.

3.5.3. Indeling (volledigheid)

De volledigheid van het Verzoek tot deelneming wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Gegadigde] Aanmelding.pdf	Gescande, rechtsgeldig ondertekende aanmelding inclusief: <ul style="list-style-type: none">- beschrijving samenwerking (indien van toepassing);- welk Perceel uw interesse heeft;- KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel); en- eventuele bijzonderheden.	Vrij
102 [Gegadigde] UEA.pdf	UEA	Bijlage 1
105 [Gegadigde] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage 2
106 [Gegadigde] Selectiecriteria.pdf	Selectiecriteria	Vrij

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling zoals voorgesteld in de tabel aan te houden. Bij [Gegadigde] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.

- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.
- Indien u zich voor meerdere Percelen wenst aan te melden, dient u voor elk Perceel de inleverinstructies op te volgen.

3.5.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 021/FIT/NOB/029.

3.5.5. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Verzoek tot deelneming houdt in dat u instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van het Verzoek tot deelneming dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Gegadigde te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Verzoek tot deelneming gevoegde KvK-uittreksel en eventueel uit de bijgevoegde volmacht(en). Het betreffende KvK-uittreksel dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Gegadigde weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

In geval het Verzoek tot deelneming namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Gegadigde door alle deelnemers aan de samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij het Verzoek tot deelneming gevoegde KvK-uittreksels en eventueel volmachten.

3.5.6. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Hogeschool Rotterdam verzoekt u eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten zo spoedig mogelijk te melden.

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Indien na de sluitingsdatum blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn (a) door u niet uitdrukkelijk als bezwaar aan de orde gesteld bij de Nota van inlichtingen en (b) in het geval Hogeschool Rotterdam uw vraag in de Nota van inlichtingen heeft beantwoord en u hebt daarna niet aangegeven het bezwaar te handhaven omdat u zich niet kan verenigen met het gegeven antwoord, dan zal dit in het voordeel van Hogeschool Rotterdam worden uitgelegd. U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om zich daarop (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden Hogeschool Rotterdam in geen geval.

3.5.7. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord.

Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- de inhoud van de klacht;
- een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd gebeuren. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Gegadigden geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

3.6. Overige bepalingen

3.6.1. Voorbehoud

De in de aanbestedingsdocumentatie gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de hierin genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Verzoeken tot deelneming en/of Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelneming gaat u akkoord met deze voorwaarde.

3.6.2. Intellectueel eigendom

Zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam mag niets uit dit document worden veeleevoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.6.3. Geheimhouding

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.6.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.6.5. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

4. De selectie

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Verzoek tot deelneming.

Bij de beoordeling houdt Hogeschool Rotterdam vast aan de algemene uitgangspunten van de Aw 2012, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoir en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de selectie. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de selectie af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van het Verzoek tot deelneming;
2. Toets aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Selectie gegadigden;
4. Informeren van alle Gegadigden over de uitkomst van de selectieprocedure; en
5. Opvragen bewijsmiddelen UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de selectie. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het selectieresultaat.

4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Verzoek tot deelneming wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Verzoeken die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Indien het Verzoek tot Deelneming een gebrek bevat, kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek te laten herstellen. Hogeschool Rotterdam zal daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijkheid, transparantie en proportionaliteit in acht nemen. Hogeschool Rotterdam is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw Verzoek tot deelname als ongeldig terzijdeleggen.

U dient op een verzoek van de hogeschool om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van het Verzoek tot deelneming. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, kan dit leiden tot ongeldigheidsverklaring en terzijdelegging van uw Verzoek tot deelname.

4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat het Verzoek tot deelneming is getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er een Uitsluitingsgrond op uw organisatie van toepassing is en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.86a, 2.87a en/of 2.88 Aw 2012, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3. Fase 3: Selectie gegadigden

Hogeschool Rotterdam heeft voor deze Opdracht per Perceel het aantal Gegadigden bepaald dat uitgenodigd zal worden voor de gunningfase. Hieronder vindt u per Perceel welk aantal van toepassing is.

Perceel	Gegadigden
Perceel 1: Concept / Vormgeving	6 Gegadigden
Perceel 2: DTP- werkzaamheden	5 Gegadigden

Indien na de eerste en tweede fase zou blijken dat meer dan het aantal aangegeven gegadigden per perceel geldige Verzoeken tot deelneming (c.q. geschikte Gegadigden) zijn binnengekomen, gaat Hogeschool Rotterdam over tot nadere selectie van Gegadigden. De Verzoeken tot deelneming die in voorgaande fases terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet voor selectie in aanmerking komen.

Hogeschool Rotterdam zal de ontvangen Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordelen aan de hand van de Selectiecriteria. Deze worden uitgebreid beschreven in Bijlage 3 bij deze Selectieleidraad.

In onderstaand overzicht zijn de Selectiecriteria benoemd. Ook vindt u er terug hoeveel punten er maximaal per Selectie criterium behaald kunnen worden.

Perceel 1: Concept / Vormgeving

SELECTIECRITERIUM	PUNTEN
Creativiteit	400
Samenwerking	300
Doelgroep	300
TOTAAL	1000

Perceel 2: DTP werkzaamheden

SELECTIECRITERIUM	PUNTEN
DTP- werkzaamheden	600
Samenwerking	400
TOTAAL	1000

Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere medewerkers van Hogeschool Rotterdam. Iedere beoordelaar beoordeelt eerst individueel, per Selectie criterium, de toelichting die u gegeven heeft.

De beoordelaars scoren uw antwoorden op de Selectiecriteria aan de hand van de volgende schaal:

0 = onvoldoende: De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium in onvoldoende mate aan.

2 = voldoende: De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium voldoende mate aan.

4 = ruim voldoende: De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium ruim voldoende mate aan.

7 = goed: De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium in goede mate aan

10= zeer goed: De beschrijving toont de ervaring en deskundigheid van Gegadigde op het selectie criterium in zeer goede mate aan.

Vervolgens vindt een consolidatievergadering plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. De uiteindelijke score per Selectie criterium is het gemiddelde van de individuele beoordelingen nadat de verschillen besproken zijn.

De totaalscore op de Selectiecriteria is de optelsom van de scores per Selectie criterium na de consolidatievergadering. De maximaal haalbare score is 1000 punten.

Het beoordelen van de Selectiecriteria heeft tot doel om tot een rangorde te komen. Op basis van die rangorde wordt de definitieve selectie gemaakt door de voor perceel 1; 6 en voor perceel 2; 5 Gegadigden met de hoogste score te selecteren. In geval van twee of meer gelijk eindigende Gegadigden bepaalt de score op selectie criterium met betrekking tot perceel 1, creativiteit, welke Gegadigde mee gaat naar de gunningfase. Voor perceel 2 bepaalt de score op selectie criterium, DTP - werkzaamheden, welke Gegadigde mee gaat naar de gunningfase. Indien er dan nog steeds meerdere Gegadigden gelijk eindigen zal door middel van loting de definitieve rangorde worden bepaald.

4.4. Fase 4: Bekendmaken selectieresultaat

Hogeschool Rotterdam zal u in beginsel op de in de planning genoemde datum van het selectieresultaat op de hoogte stellen. Geselecteerde Gegadigden ontvangen het Beschrijvend Document. In het Beschrijvend Document wordt in detail het vervolg van de procedure besproken en worden de subgunningcriteria uiteengezet.

Hogeschool Rotterdam stuurt de afgewezen Gegadigde een brief met het selectieresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de hieronder genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop het selectieresultaat aan de Gegadigden bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van zeven (7) kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het selectieresultaat kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval gaat Hogeschool Rotterdam niet over tot selectie en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u het recht om op te komen tegen de selectiebeslissing. Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de selectiebeslissing en de gunningfase starten. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van het Verzoek tot deelneming gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Gegadigden binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Gegadigden te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

4.5. Fase 5: Verificatie

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de hierna in paragraaf 5.5 benoemde bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Gegadigden die Hogeschool Rotterdam voornemens is te selecteren en uit te nodigen voor de gunningfase. De geselecteerde Gegadigden dienen de betreffende bewijsstukken op verzoek van Hogeschool Rotterdam binnen 7 kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan Hogeschool Rotterdam aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt uw Verzoek tot deelneming ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5. De Gegadigde

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Verzoek tot deelneming uitgesloten van verdere beoordeling.

5.1. Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar integere organisaties om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit Hogeschool Rotterdam aan bij de Uitsluitingsgronden van de Aw 2012, zoals van toepassing verklaard in het UEA. Indien op uw organisatie, op één (of meer) van de deelnemers aan uw samenwerkingsverband of op één (of meer) derde(n) op wie uw organisatie een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een deelnemer aan een samenwerkingsverband of op een derde op wie u een beroep doet in het kader van de geschiktheid, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde: dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt.

- Gegadigde beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000, - per jaar en een verzekerde som van € 1.250.000, - per gebeurtenis afdekt, als adequaat.
- Gegadigde beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000,- per jaar en een verzekerde som van € 1.250.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

5.2.2. Technische bekwaamheid (referenties)

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Verzoek tot deelneming de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Verzoek tot deelneming zijn uitgevoerd.
- Het betreft opdrachten op het gebied van vormgeving en DTP en bijbehorende dienstverlening.
- De volgende kerncompetenties moeten terug komen in de referenties:

Perceel 1:

1. Kerncompetentie 1 Creativiteit

U hebt bij ten minste 1 opdrachtgever naar tevredenheid van de opdrachtgever een mix van verschillende communicatiemiddelen (zowel offline- als onlinemiddelen, ten minste 4 verschillende middelen in totaal) vormgegeven met een herkenbaar (in huisstijlen) en toch onderscheidend gezicht.

2. Kerncompetentie 2: Samenwerking

U hebt bij ten minste 1 opdrachtgever naar beider tevredenheid samengewerkt aan verschillende soorten concept- en vormgevingsopdrachten. Uit de referentie blijkt dat u met de dienstverlening ervaring hebt opgedaan met samenwerken met meerdere opdrachtgevers in 1 organisatie. Waarbij iedere opdrachtgever vraagt om een andere manier van samenwerking (meedenken, sparren, voortouw nemen) Met name het krachtenveld tussen de verschillende organisatieonderdelen, belangen, planningen en deadlines is daarbij van belang.

3. Kerncompetentie 2: Primaire doelgroep

U hebt bij ten minste één opdrachtgever minimaal één campagne naar tevredenheid van de opdrachtgever ontwikkeld en uitgevoerd, waarin de focus lag op het informeren, bewust maken, enthousiasmeren en aanzetten tot actie van een diverse jongerendoelgroep (16-24 jarigen)

Perceel 2:

1. Kerncompetentie 1: DTP- werkzaamheden

Ervaring met het uitvoeren van en adviseren over DTP-werkzaamheden bij een (semi-)overheid of non-profit instelling waaronder het opmaken van offline middelen (zoals brochures, publicaties, jaarverslagen, advertenties, flyers en posters) en online middelen (zoals headers, apps, nieuwsbrieven) in huisstijl met een jaarlijkse waarde van minimaal € 27.000,- inclusief btw.

2. Kerncompetentie 2: Samenwerking

U hebt bij ten minste 1 opdrachtgever binnen een (semi-)overheid of non-profit minimaal 2 jaar naar beider tevredenheid samengewerkt aan verschillende soorten DTP opdrachten. Uit de referentie blijkt dat u met de dienstverlening ervaring hebt opgedaan met samenwerken met meerdere opdrachtgevers binnen 1 organisatie. Waarbij iedere opdrachtgever vraagt om een andere manier van samenwerking (meedenken, sparren, voortouw nemen). Met name het krachtenveld tussen de verschillende organisatieonderdelen, belangen, planningen en deadlines is daarbij van belang.

- Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden.
- Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren.
- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
- Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
- Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt, dient u een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
- Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

5.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanmelding en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. Het is in beginsel niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een samenwerkingsverband, voor ieder van de deelnemers:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1);
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming, een eventuele inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

In het geval van een beroep op een derde/derden in het kader van de Geschiktheidseisen, voor ieder van die derde(n):

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring terbeschikkingstelling (Bijlage 3);
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerder Geschiktheidseisen.

5.4. UEA en referenties

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, zal Hogeschool Rotterdam de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste

fase opvragen van alleen de geselecteerde gegadigden. Daarom volstaat het in deze fase om de als Bijlage 1 bij deze Selectieleidraad gevoegde UEA in te vullen, te ondertekenen en bij uw Verzoek tot deelneming te voegen.

U verklaart door ondertekening van het UEA of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw referenties aan uw Verzoek tot deelneming toe te voegen.

5.5. Verificatie en bewijsstukken

In onderstaand overzicht vindt u terug welk bewijsstukken van u gevraagd zullen worden wanneer Hogeschool Rotterdam voornemens is om u te selecteren en uit te nodigen voor de gunningsfase.

Uitsluitingsgronden

- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Financiële en economische draagkracht

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringpolis.