

Beschrijvend document:

Levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften



Opstellers:

ABG-Organisatie, gemeente Alphen-Chaam, gemeente Baarle-Nassau en gemeente Gilze en Rijen
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: ABG/SIW/RRS/2021/008782

Datum: 18 oktober 2021

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning.....	6
2. De opdracht	7
2.1. Beschrijving trapliften.....	7
2.2. Plaatsing en (gebruiksklare) levering.....	9
2.3. Onderhoud geplaatste traplift.....	11
2.4. Demonteren, verwijderen en afvoeren van de geplaatste traplift.....	12
2.5. Klachtenregeling / Klachtenafhandeling.....	12
2.6. Management informatie.....	13
2.7. Evaluatie.....	13
2.8. Privacy.....	13
2.9. Schade en aansprakelijkheid.....	14
2.10. Verzekeringen.....	14
3. Contractuele voorwaarden	15
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	15
3.2. Financiële bepalingen.....	16
3.3. Boete beding.....	18
3.4. Werkafspraken.....	18
3.5. Social Return on Investment (SROI).....	18
3.6. Verwerkersovereenkomst.....	19
4. Aanbestedingsprocedure	20
4.1. Nota van Inlichtingen.....	20
4.2. Indiening van de inschrijving.....	20
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	20
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	22
4.5. Eisen aan de inschrijving.....	26
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen.....	27
4.7. Gunning van de opdracht.....	28

Bijlage 1a	Inschrijvingsbiljet levering en plaatsing trapliften.....	29
Bijlage 1b	Inschrijvingsbiljet onderhoud trapliften	30
Bijlage 1c	Inschrijvingsbiljet demonteren, verwijderen en afvoeren trapliften	31
Bijlage 1d	Inschrijvingsbiljet totaalprijs.....	32
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	33
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen inclusief Addendum	33
Bijlage 4	Verklaring referentie voor kerncompetentie	33
Bijlage 5	Concept verwerkersovereenkomst	33

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De ABG-organisatie betreft een ambtelijke samenwerking tussen de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen.

De Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, zijn voornemens de opdracht voor de dienstverlening van de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Het betreft hier een raamovereenkomst.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Clusteren en percelen

De aanbesteding is geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. De relevante markt bestaat uit een zeer beperkt aantal aanbieders, waardoor de samenstelling van deze markt niet wijzigt door het samenvoegen van (deze) gelijksoortige opdrachten. Daarnaast heeft de samenvoeging geen invloed op de toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het MKB. De werkzaamheden die nodig zijn voor het plaatsen, leveren en onderhouden van trapliften zijn logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het is in de markt gebruikelijk, dat de gevraagde expertise bij één opdrachtnemer wordt ondergebracht. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

Daarnaast is er geen sprake van clustering van meerdere gemeenten omdat de ABG-organisatie een ambtelijke fusieorganisatie is, waarbij de verschillende afdelingen fysiek zijn geïntegreerd. Er kan dus geen verdeling naar gemeente worden gemaakt. De diensten worden in alle drie de gemeente, flexibel over de verschillende locaties ingezet.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

Voor het gunningscriterium laagste prijs is gekozen omdat de mogelijkheden voor de inschrijvers om zich te kunnen onderscheiden op kwalitatieve criteria binnen dit beschrijvend document zeer beperkt is. Elke lift moet voldoen aan zeer strenge wettelijke eisen, de gemeenten hechten geen meerwaarde aan verkorte termijnen (op onderdelen van de dienstverlening zoals beschreven in dit beschrijvend document). Er zijn geen andere aspecten binnen de kaders van het gestelde in dit beschrijvend document waarop inschrijvers zich aantoonbaar van elkaar kunnen onderscheiden.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Bij toepassing van bezwaartermijn: Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: R. (Rick) Roovers

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 18 oktober 2021	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 1 november 2021 – 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed – fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Woensdag 10 november 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 29 november 2021 – 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed – fatale termijn
Gunningsbeslissing	Woensdag 1 december 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning	Woensdag 22 december 2021	Streefdatum
Start van de opdracht	1 januari 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Beschrijving trapliften

2.1.1. Algemeen

De gemeenten zijn er in het kader van de Wmo onder andere verantwoordelijk voor dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen in hun eigen woning. Indien hier ondersteuning bij nodig is, kunnen de gemeenten deze leveren in de vorm van een hulpmiddel. Als het verplaatsen in en om de woning een belemmering is, kan dit mogelijk worden opgelost met een traplift. Trapliften bieden een oplossing voor verticale verplaatsingsproblemen in een meertreden-woning.

Daar waar in dit beschrijvend document gesproken wordt over trapliften, worden uitsluitend de trapliften bedoeld, die geleverd worden in het kader van onderhavige opdracht (plaatsingen op basis van een gemeentelijke opdracht binnen de contractperiode). De verplichtingen hebben geen betrekking op het thans uitstaande bestand trapliften.

De scope van de aanbesteding betreft:

- het leveren en gebruiksklaar plaatsen,
- het verlenen van service en onderhoud,
- het demonteren, verwijderen en afvoeren,

van trapliften voor de inwoners van de aan deze aanbestedingsprocedure deelnemende gemeenten. Plateauliften en schachtliften vallen niet binnen de onderhavige aanbestedingsprocedure en opdracht.

2.1.2. Garantie gebruiksduur

Duurzaamheid

Gemeenten hebben een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Duurzaam inkopen is het integreren van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. De gemeenten hanteren als doelstelling dat er, waar mogelijk, duurzaam wordt ingekocht. Duurzaam inkopen is een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemerschap waarbij mens, milieu en financiën in balans zijn. Bij de mens gaat het om sociaal-ethische zaken als mensenrechten, kinderarbeid, fraude, discriminatie et cetera. Bij milieu om de beperking van belasting van milieu en natuur.

De gemeenten kopen duurzaam in door bij elke aanbesteding minimaal de duurzaamheidscriteria van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), toe te passen. De gemeenten laten opdrachtnemer dan ook vrij in de keuze voor de inzet van een nieuwe traplift dan wel (her)gebruikte trapliften of (her)gebruikte onderdelen. De gemeenten gaan er hierbij van uit dat opdrachtnemer een gedegen afweging maakt bij de keuze voor het gebruik van nieuwe, dan wel gebruikte traplift of onderdelen. Dit om te komen tot een oplossing die zo optimaal mogelijk aansluit bij het benodigde resultaat en de daarbij behorende gebruiks- dan wel levensduur. Daarnaast hechten de gemeenten belang aan een duurzame verwerking van reststromen voortkomend uit het plaatsen, onderhouden of verwijderen van trapliften. De gemeenten verwachten dan ook van de toekomstige opdrachtnemer dat dit na wordt geleefd.

Opdrachtnemer garandeert bij de gebruiksklare levering en plaatsing van een traplift een levensduur van tenminste acht (8) jaar. Ongeacht of er een nieuwe of een traplift met (her)gebruikte onderdelen is geleverd. Opdrachtnemer garandeert gedurende de levensduur een goede werking van de traplift. Na het verstrijken van de termijn (van acht jaar) blijft opdrachtnemer verantwoordelijk voor het preventief en correctief onderhoud van de traplift gedurende de gebruiksduur. Opdrachtnemer levert vervangende onderdelen of gelijkwaardige alternatieven tot minimaal 10 jaar na levering en plaatsing van een traplift.

Leverancier aanvaardt de volledige productaansprakelijkheid voor de door leverancier geleverde trapliften inclusief opties en/of individuele aanpassingen.

Opdrachtnemer kan de bijbehorende accessoires leveren, zoals accu's, veiligheidsgordels, sleutelschakelaars en materialen voor aanpassingen.

2.1.3. Omvang van de opdracht

De aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten hebben in afgelopen jaren onderstaande aantallen trapliften aangekocht (getotaliseerd voor de gemeenten):

2018: 2
2019: 31
2020: 31
2021: 44

Genoemde aantallen zijn slechts indicatief. Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Er kan geen garantie gegeven worden over het aantal af te nemen trapliften.

2.1.4. Categorieën trapliften / kwaliteitseisen

Algemeen

Gemeenten onderscheiden drie (3) categorieën trapliften:

1. rechte traplift;
2. traplift met één bocht;
3. traplift met meerdere bochten en/of bijzondere specificaties.

Uitgegaan dient te worden van het overbruggen van maximaal één verdieping.

Definitie bocht: één bocht is een curve van minimaal 90 graden tussen 2 rechte zijden.

Definitie bijzondere specificatie: het voorzien in een specifieke oplossing bij het begin of eind van een traplift (b.v. een uitloop of verlengde rail). De geleverde traplift (zowel nieuw als her-verstrekt) dient aan alle geldende kwaliteits- en veiligheidsnormen en keurmerken te voldoen.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de selectie van de traplift. De traplift wordt geselecteerd binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten en binnen de vigerende wet- en regelgeving. De opdrachtgever geeft de persoonskenmerken en eventuele specifieke voorkeuren aan waarmee rekening gehouden dient te worden. Opdrachtnemer dient bereid en in staat te zijn voor iedere trapsituatie een traplift, met alle daarbij horende onderdelen en/of aanpassingen, te leveren voor de ingeschreven prijs van de betreffende categorie (zie paragraaf 3.2).

De opdrachtgever dient te zoeken naar de goedkoopst compenserende oplossing voor het verticale verplaatsingsprobleem van de gebruiker, welke adequaat is voor de toepassingssituatie en waar de gebruiker mee uit de voeten kan.

2.2. Plaatsing en (gebruiksklare) levering

Offerte

Opdrachtgever geeft na een toekenning van een Wmo-indicatie aan een cliënt opdracht aan opdrachtnemer voor het inmeten en selecteren van een adequate traplift en het uitbrengen van een offerte.

Na deze opdrachtverlening voor het opstellen van een offerte, maakt opdrachtnemer een afspraak in de thuissituatie van de gebruiker. Bij de selectie houdt opdrachtnemer rekening met de trapsituatie, de kenmerken van de gebruiker en de omstandigheden in diens huishouden, evenals met de toepasselijke bepalingen in het landelijk Bouwbesluit en de gemeentelijke bouwverordeningen. In de offerte beschrijft opdrachtnemer welke traplift is geselecteerd en of er nog aanpassingen aan de woning noodzakelijk zijn voor de plaatsing van de traplift. Opdrachtnemer heeft bovengenoemde werkzaamheden afgerond binnen 10 werkdagen na opdrachtverlening tot het opstellen van de offerte.

De gemeentelijke bouwverordeningen zijn te vinden via:

Alphen-Chaam:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR366272/1>

Baarle-Nassau:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR160344/1>

Gilze en Rijen:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR156529/1>

Opdracht tot levering en plaatsing

Opdrachtgever verstrekt op basis van de gemaakte offerte (incl. eventuele aanpassingen) een opdracht aan opdrachtnemer voor de levering en plaatsing van de traplift. Binnen 6 weken dient de traplift gebruiksklaar te zijn geplaatst. In de voorkomende gevallen dat een woningaanpassing noodzakelijk is, wordt de oplevertermijn in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (eventueel met inspraak van cliënt) bepaald. Opdrachtnemer maakt voor de levering en plaatsing een afspraak (datum en tijdstip) met de gebruiker. Opdrachtnemer laat de locatie bezemschoon achter en neemt al het verpakkingsmateriaal mee.

Schade die ontstaat als gevolg van de plaatsing komt te allen tijde voor rekening van opdrachtnemer.

Gebruikersinstructie en gebruiksklare levering/plaatsing

Opdrachtnemer geeft een mondelinge gebruikersinstructie en overhandigt de schriftelijke en Nederlandstalige gebruikersdocumentatie aan de gebruiker. De gebruiker moet na de gebruikersinstructie in staat zijn om op een veilige en verantwoorde manier gebruik te maken van de traplift. Deze bestaat tenminste uit:

- een heldere uitleg van de geleverde traplift;
- uitleg en instructie over gebruik en verzorging van de traplift;
- oefenen met de gebruiker;
- alle informatie betreffende de nazorg (telefonische bereikbaarheid, responsetijden e.d.);
- uitleg van de klachtenprocedure van opdrachtnemer inclusief de daarvoor benodigde formulieren.

De uitleg vindt minimaal één keer plaats, wanneer noodzakelijk zal dit meerdere malen kosteloos worden herhaald.

Opdrachtnemer draagt zorg voor invulling en ondertekening van de bruikleenovereenkomst door de gebruiker. Een exemplaar laat hij bij gebruiker en het tweede exemplaar verstrekt hij aan opdrachtgever. De opdrachtgever draagt zorg voor een standaard bruikleenovereenkomst. De opdrachtgever beschouwt een traplift te zijn opgeleverd, wanneer ze de getekende bruikleenovereenkomst heeft ontvangen van de opdrachtnemer en na volledige levering, plaatsing en instructie van de desbetreffende traplift.

Nazorg

Opdrachtnemer neemt in het kader van de nazorg één week na gebruiksklare levering contact op met de gebruiker om de tevredenheid te toetsen. Eventuele problemen worden direct verholpen.

Annuleringen

Indien de opdracht tot levering van een traplift vanwege onvoorziene omstandigheden, onverhoopt door opdrachtgever wordt geannuleerd, dan mag opdrachtnemer gemaakte kosten volgens onderstaande systematiek in rekening brengen:

1. Stap - Volledige voorbereiding	15% van de totale opdrachtsom
2. Stap - Werkelijke productie is in gang - buiging rails	50% van de totale opdrachtsom

Allereerst zal de opdrachtnemer naar de klant gaan om te passen en te meten, dit betreft stap 1 de volledige voorbereiding.

Na goedkeuring van de offerte door de gemeente, zal de productie van de traplift in gang worden gezet, stap 2. Stap 2 betreft dus alles na goedkeuring van de offerte door de gemeente.

Afhankelijk van waar in het proces (stap 1 of stap 2) de annulering plaatsvindt zal of 15% van de totale opdrachtsom (excl. BTW) of 50% van de totale opdrachtsom (excl. BTW) in rekening gebracht worden bij de opdrachtnemer.

Woningaanpassingen

Elke woningaanpassing die noodzakelijk is voor het plaatsen van de traplift dient door de opdrachtnemer te worden aangegeven in de offerte (kostenberekening, technische eisen en zo nodig situatieschets). Bij de opdracht wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer aangegeven of de woningaanpassing onderdeel uitmaakt van de opdracht.

Eigendomsrecht trapliften

De gemeenten kopen de in het kader van onderhavige opdracht geleverde trapliften en verstrekken deze in bruikleen aan gebruiker. Na verwijdering van de traplift komt deze terug in eigendom van de opdrachtnemer.

2.3. Onderhoud geplaatste traplift

Algemeen

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledige onderhoud van de in het kader van onderhavige opdracht geleverde liften. De onderhoudsverplichting vangt per individuele traplift aan vanaf het moment van gebruiksklare oplevering en loopt tot de verwijdering van de traplift.

Preventief onderhoud en keuring en correctief (storing) onderhoud behoren tot de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De traplift wordt één keer per jaar onderworpen aan een wettelijk verplichte inspectie en preventief onderhoud. Dit geschiedt door de opdrachtnemer. Voor het preventief en correctief onderhoud mag de opdrachtnemer ervan uit gaan dat de traplift normaal wordt gebruikt.

Preventief onderhoud

Gebruikers zijn doorgaans in hoge mate afhankelijk van hun traplift. De betrouwbaarheid en de continue beschikbaarheid ervan is dan ook van groot belang. Opdrachtnemer verplicht zich tot een zodanig (preventief) onderhoud dat een optimale technische en functionele staat en betrouwbaarheid van de door hem geleverde trapliften te allen tijde is gegarandeerd.

Correctief onderhoud (reparatie)

Mocht desondanks sprake zijn van een storing, dan dient opdrachtnemer deze snel en adequaat op te lossen waarbij recht gedaan wordt aan de urgentie van de situatie. Reparatie naar aanleiding van een storingsmelding vindt 24 uur per dag, 7 dagen in de week plaats. Opdrachtnemer hanteert hiervoor een telefoonnummer tegen lokaal tarief.

Termijnen bij storingen en reparaties:

1. Urgentiestatus 1 een calamiteit:

- a. De klant zit op een traplift met een storing en kan de traplift niet verlaten;
 - b. De klant kan door de storing de woning niet meer verlaten (zit vast op de bovenste etage).
- Aanvang: z.s.m. en uiterlijk 1 uur na melding van de storing.

2. Urgentiestatus 2 een storing: de traplift heeft een storing waardoor de cliënt niet meer zelf kan voorzien in primaire levensbehoeften (= eten, naar het toilet gaan, slaapkamer bereiken).
Aanvang reparatie uiterlijk binnen 2uur.

3. Urgentiestatus 3 een storing: de traplift heeft een storing waardoor deze niet meer veilig kan worden gebruikt.
Aanvang reparatie uiterlijk binnen 24uur.

Opdrachtgever verwacht niet van opdrachtnemer dat deze tussen 18.00 uur en 8.00 uur voor "kleinere" zaken op locatie van cliënt reparaties uitvoert, zolang uitstel tot de volgende werkdag het functioneel gebruik van de traplift en/of veiligheid niet belemmert of verhindert. Onder kleinere zaken wordt alles verstaan wat het functioneel gebruik van de traplift en/of veiligheid niet belemmert of verhindert.

Registratie

Opdrachtnemer documenteert het onderhoud en de reparatie per traplift in een onderhoudsregister (serviceboek) en stelt deze gegevens onverwijld op eerste verzoek van opdrachtgever beschikbaar. Partijen treden na gunning in overleg over het format van het serviceboek.

2.4. Demonteren, verwijderen en afvoeren van de geplaatste traplift

2.4.1. Algemeen

De opdrachtgever geeft opdracht, aan de opdrachtnemer, tot het verwijderen van de traplift uit de woning van de gebruiker. Opdrachtnemer brengt na verwijdering van de traplift de trap in oude staat terug, inclusief het professioneel afdichten van montagegaatjes. Uitgezonderd hiervan zijn de trapbekleding en (bouwkundige) woningaanpassingen, tenzij expliciet geoffreerd en afgesproken. De opdrachtnemer neemt het door de verwijdering opgebrachte afval mee en laat de locatie bezemschoon achter. De uitgevoerde werkzaamheden dienen te voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, veiligheid en afwerking.

Schade die ontstaat als gevolg van het demonteren, verwijderen en afvoeren van de traplift door opdrachtnemer komt te allen tijde voor rekening van opdrachtnemer.

2.4.2 Opdracht tot verwijdering

Binnen 10 werkdagen na de verzenddatum van de opdracht dienen de werkzaamheden betreffende de verwijdering van de traplift en het herstel van de trap gereed te worden gemeld aan de gemeente. De opdrachtnemer dient rekening te houden met het gegeven dat genoemde werkzaamheden dienen plaats te vinden op een met de woninggebruiker en of -eigenaar overeengekomen datum en tijdstip. Na het verwijderen, afvoeren en het herstellen van de trapsituatie verwerft de opdrachtnemer het eigendomsrecht van de lift.

Bij overschrijding van de voorgeschreven termijn kan opdrachtgever een derde inschakelen voor het verwijderen van de traplift en het herstel van de trapsituatie. De hiermee gepaard gaande kosten kunnen bij opdrachtnemer worden teruggevorderd, dan wel direct worden verrekend met aanspraken van opdrachtnemer uit hoofde van deze opdracht.

2.5. Klachtenregeling / Klachtenafhandeling

Opdrachtnemer dient te beschikken over een klachtenregeling waarop gebruikers van de traplift een beroep kunnen doen. De gemeenten stellen aan deze klachtenregeling de volgende minimum eisen:

- er is een centraal meldpunt waar klachten door de gebruikers kunnen worden gedeponereerd;
- het centraal meldpunt is op werkdagen telefonisch en/of via mail (van 9.00 uur tot 17.00 uur) tegen lokaal tarief bereikbaar;
- alle klachten, mondeling en schriftelijk, en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden worden schriftelijk vastgelegd.
- er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor;
- de aangeklaagde mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt;
- de persoon die de klacht heeft ingediend ontvangt per e-mail dan wel schriftelijk een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden;

Na gunning dient de opdrachtnemer deze klachtenregeling aan de opdrachtgever te overleggen. Per half jaar verstrekt opdrachtnemer, per gemeente, een verslag van de klachtenafhandeling. Ook indien geen klachten zijn ontvangen dan wel afgehandeld, dient de opdrachtnemer dit te rapporteren aan opdrachtgever.

Een klacht kan betrekking hebben op zowel de producten als de diensten. Op de ontvangstdatum van de klacht wordt de klacht geregistreerd. Binnen 2 werkdagen wordt de klacht bevestigd (per post of digitaal) naar de cliënt. De klacht wordt binnen een maximale periode van 14 werkdagen schriftelijk afgehandeld.

2.6. Management informatie

De opdrachtgever ontvangt minimaal twee keer per jaar management informatie.

De management informatie omvat minimaal de volgende zaken:

1. het aantal ingezette trapliften in woningen, waar voor het eerst een traplift wordt ingezet (incl. levertermijn na opdrachtverstrekking), per categorie waarbij ook aangegeven wordt of er gebruik is gemaakt van een geconditioneerde of geheel nieuwe traplift (onder geconditioneerde traplift wordt een traplift verstaan waarbij hergebruikte onderdelen of geheel gebruikte traplift is gebruikt);
2. het aantal vervangingen van trapliften in woningen, waar deze al eerder zijn ingezet (incl. levertermijn na opdrachtverstrekking), per categorie waarbij ook aangegeven wordt of er gebruik is gemaakt van een geconditioneerde of geheel nieuwe traplift;
3. het aantal verwijderde trapliften, met hierbij totale gebruiksduur aangegeven;
4. het aantal preventief ingezette keuringen en onderhoud;
5. het aantal correctief ingezette onderhoudscontacten (incl. afhandelingstermijn);
6. een klachtenrapportage:
 - o aantal klachten;
 - o aard van de klachten;
 - o wijze van oplossen;
 - o tevredenheid van de klant.

Uit de informatie dient af te leiden te zijn op welke gemeente deze betrekking heeft.

2.7. Evaluatie

Eén keer per jaar vindt er overleg plaats over de wijze van uitvoeren van de overeenkomst.

Deze frequentie zal worden verhoogd afhankelijk van de voortgang en managementrapportage.

Aan de hand van deze evaluatie kunnen er verbeterpunten worden geformuleerd. Per verbeterpunt wordt er een termijn overeengekomen waarbinnen dit punt moet zijn opgelost.

Wanneer herhaaldelijk gemaakte afspraken niet of niet volledig worden nagekomen, heeft de Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst voor de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering trapliften te ontbinden. De kosten voor deze evaluatie zijn inbegrepen bij de Opdracht. Opdrachtgever is hiervoor geen extra vergoeding verschuldigd.

2.8. Privacy

Ten behoeve van de trapliften zullen persoonsgegevens worden verwerkt. Op deze verwerking van persoonsgegevens is de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) van toepassing. Wij merken u aan als verwerkingsverantwoordelijke in zin van de Avg. Indien u derde partijen inschakelt die namens uw organisatie of in uw opdracht persoonsgegevens verwerken dan dient u er op toe te zien dat deze partij afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene zijn gewaarborgd.

2.9. Schade en aansprakelijkheid

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle mogelijke schade voortkomend uit werkzaamheden en/of activiteiten die verband houden met de uitvoering van de overeenkomsten. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgevers derhalve tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schades die een gevolg zijn of verband houden met de werkzaamheden die uit hoofde van de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst worden uitgevoerd. De opdrachtnemer betracht zorgvuldigheid ten aanzien van de goede naam van de opdrachtgevers. De individuele opdrachtgevers zijn niet aansprakelijk voor schade aan, of verlies van, machines, gereedschappen, materialen en middelen van de opdrachtnemer en de onder zijn verantwoording werkende personeelsleden of na toestemming ingehuurde derden.

2.10. Verzekeringen

De opdrachtgevers verlangen van de opdrachtnemer een verzekering tegen beroepsrisico's en de gevolgen van aansprakelijkheid voortvloeiende uit de wet, de af te sluiten raamovereenkomsten, dit programma van eisen en de inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomsten.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De deelnemende gemeenten zijn voornemens elk één (1) individuele raamovereenkomst af te sluiten voor de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- Eventuele verduidelijkingsvragen;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften' met kenmerk ABG/SIW/RRS/2021/008782 d.d. 18 oktober 2021 inclusief bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2025. Na de vaste looptijd wordt deze raamovereenkomst niet verlengd.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het onderhoud van de trapliften kan door de opdrachtgever te allen tijde (geheel of per traplift) worden opgezegd (bijvoorbeeld bij het overlijden van de belanghebbende of vertrek uit de woning van de belanghebbende) met een opzegtermijn van 2 maanden waarbij het al uitgevoerde onderhoud zal worden vergoed door opdrachtgever. Opzegging om welke reden dan ook geeft de opdrachtnemer geen aanspraak op vergoeding van kosten en/of schade in welke zin dan ook.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen inclusief Addendum van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljetten, opgenomen in bijlage 1a, b, c en d.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in de aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

De aantallen kunnen variëren tot een maximaal aantal van 200 trapliften (levering en plaatsing) 400 trapliften (onderhoud) en 50 trapliften (demonteren, verwijderen en afvoeren). Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

De aangeboden prijzen voor de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften zijn gedurende de eerste 12 maanden van de overeenkomst vast. De opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2023 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Alle bestedingen' (2015 = 100).

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van oktober, voor de eerste indexering van 1 januari 2023. Deze mutatie dient uiterlijk 1 november (voor het eerst op 1 december 2022) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. iWmo

Oprachtnemer dient gebruik te maken van het landelijke systeem van elektronisch berichtenverkeer iWmo. De administratie dient te worden uitgevoerd conform de landelijke standaarden (iStandaarden). Zolang het elektronische berichtenverkeer iWmo niet operationeel is, zal met de opdrachtnemer een tijdelijk werkproces worden ingericht. Waarbij gegevens van klanten beveiligd gemaïld dienen te worden. iWmo zal worden geïmplementeerd, wanneer de landelijke standaard gereed is. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij na implementatie van het landelijke iWmo systeem, zullen streven naar De Groene Vink.

3.2.4 Facturering en betaling

Onderstaande informatie m.b.t. facturatie en betalingen zal gelden in de periode dat iWmo nog niet is geïmplementeerd.

Iedere organisatie dan wel gemeente dient individueel een factuur te ontvangen. Facturen dienen digitaal (bij voorkeur in Pdf-formaat) gezonden te worden aan:

Gemeente Alphen-Chaam
Postbus 3
5130 AA Alphen (NB)
crediteuren@alphen-chaam.nl

Gemeente Baarle-Nassau
Postbus 105
5110 AC Baarle-Nassau
financien@baarle-nassau.nl

Gemeente Gilze en Rijen
Postbus 73
5120 AB Rijen
finadmin@gilzerijen.nl

Met vermelding van:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon bij de opdrachtgever;
- Factuurnummer;
- Omschrijving levering c.q. uitgevoerde dienstverlening;
- Totaal bedrag excl. BTW;
- BTW bedrag;
- Totaal bedrag incl. BTW.

Gebruiksklare geleverde liften

Pas nadat de gebruiksklare oplevering van de traplift heeft plaatsgevonden, en de gebruiksovereenkomst is getekend door de gebruiker, factureert opdrachtnemer de traplift bij opdrachtgever.

Onderhoud

Op kwartaalbasis factureert opdrachtnemer het onderhoudstarief voor die trapliften waarvoor het onderhoud daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Het onderhoudstarief kan per traplift slecht eenmaal per kalenderjaar in rekening worden gebracht. Het onderhoudstarief mag een eerste keer in rekening worden gebracht in de twaalfde maand na gebruiksklare oplevering.

Verwijdering

Opdrachtnemer factureert aan opdrachtgever na volledige verwijdering van een traplift.

3.3. Boete beding

Bij voorkomende problemen aangaande de uitvoering van de opdracht treden opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg. De uitvoering van de opdracht kan betrekking hebben op de levering, de plaatsing alsmede het onderhoud of de verwijdering. Een probleem wordt als probleem gezien ongeacht het moment deze naar voren komt. Een probleem kan zowel betrekking hebben op een individueel geval als wel op frequent voorkomende gevallen.

Wanneer een probleem, welke verwijtbaar is aan opdrachtnemer wordt gedefinieerd krijgt opdrachtnemer een redelijke termijn om het probleem op te lossen. Deze termijn wordt in het voornoemde geval besproken. In het geval opdrachtnemer het probleem niet, niet volledig of niet tijdig oplost kan de opdrachtgever een boete opleggen van € 500,-- per geval. Aan het aantal boetes is geen maximum verbonden.

De opdrachtgever legt zelf een boete op. In het geval een probleem voor meerdere opdrachtgevers geldt kan iedere opdrachtgever waarvoor het probleem geldt een boete opleggen. Een boete laat niet onverlet dat de opdrachtgever andere maatregelen kan nemen zoals ontbinding, het opleggen van een schadevergoeding etc. Eventuele boetes mogen door de opdrachtnemer worden verrekend met opstaande facturen.

3.4. Werkafspraken

Ter uitvoering van de raamovereenkomst kunnen tussen partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de (raam)overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de (raam)overeenkomst en binden de opdrachtgever in die zin niet, tenzij het bevoegde orgaan van opdrachtgever schriftelijk een besluit tot wijziging en/of aanvulling heeft genomen.

3.5. Social Return on Investment (SROI)

Meer mensen aan het werk, is een belangrijk uitgangspunt vanuit de Participatiewet en de Wet Banenafpraak. Niet alleen de overheid, maar ook werkgevers hebben hiermee de opdracht gekregen om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Deze opdracht heeft de meeste kans van slagen, voor zowel werkgevers als werknemers, als dit niet vanuit een verplichting maar vanuit een gezamenlijke maatschappelijke opgave gebeurt. De opdrachtgever wil hierin de werkgevers stimuleren, faciliteren en een verbinding zijn rondom personele vraagstukken. De doelstelling is het sociaal ondernemen verder te stimuleren middels SROI concreet te integreren in de aanbestedingen, daar waar mogelijk.

Concrete toepassing van SROI

Onder SROI wordt verstaan dat de opdrachtnemer bij het uitvoeren van de opdracht, dan wel bij het uitoefenen van zijn bedrijfsactiviteiten, mogelijkheden biedt om personen voor wie extra ondersteuning noodzakelijk is, om op de reguliere arbeidsmarkt geplaatst te kunnen worden, te betrekken bij de activiteiten in de vorm van regulier betaalde arbeid, stage- en scholing of andere vormen van participatie. De doelgroep betreft vooral niet-werkende werkzoekenden die afhankelijk zijn van een gemeentelijke uitkering. Tot de doelgroep behoren echter ook personen die in andere zin naar werk of werkervaring op zoek zijn, al dan niet met functionele- of structurele beperkingen in relatie tot het verrichten van arbeid.

Binnen deze aanbesteding is de eis dat minimaal 1% van de opdrachtsom (excl. BTW) ingezet dient te worden voor SROI. Hoe dit wordt ingevuld wordt na gunning met opdrachtgever en opdrachtnemer in onderling overleg bepaald. De inzet van SROI dient te worden ingezet op de opdracht zelf en wordt aan het einde van ieder jaar verrekend.

3.6 Verwerkersovereenkomst

De opdrachtgever en opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken. In dat kader maakt de opdrachtgever met opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Opdrachtgever en opdrachtnemer sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst. Een concept van deze verwerkersovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 5.

Deze overeenkomst wordt getekend na definitieve gunning maar voor start van de overeenkomst. Wanneer deze overeenkomst niet is getekend kan er niet met de werkzaamheden worden gestart.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 1 november 2021 – 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op woensdag 10 november 2021 via TenderNed te publiceren. Tevens worden alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **maandag 29 november – 11.00 uur**. Let op: dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;

- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig. 	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie</p>	<p>De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:</p> <p>De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit van de opdrachtgever, het leveren en plaatsen van trapliften uit te voeren met een omvang van minimaal 30 trapliften op jaarbasis.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage nummer 4 (verklaring referentie voor kerncompetentie)</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Financiële en economische daadkracht</p> <p>Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven</p>	<p>De inschrijver dient gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar, tot een minimaal verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische daadkracht.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van de polis welke aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen.</p>

Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
--------------------	---	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de geschiktheidseis 'financiële en economische daadkracht (aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven) geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis dient te voldoen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen het aantal genoemde dagen in het verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljetten; (bijlage 1a+b+c+d);*
- Volledig Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Volledig Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 4);

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

Beoordeeld wordt de som van de totaalprijs voor de levering en plaatsing van trapliften (bijlage 1a), de totaalprijs voor het onderhoud van trapliften (bijlage 1b) en de totaalprijs voor het demonteren, verwijderen en afvoeren van trapliften (bijlage 1c). Bijlage 1d betreft een resumé van de inschrijfprijzen. Dit inschrijvingsbiljet dient u eveneens in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij uw inschrijving.

In onderstaand fictief rekenvoorbeeld wordt dit nader uitgewerkt:

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Totaalprijs levering en plaatsing trapliften (bijlage 1a)	€ 500,00	€ 400,00	€ 500,00
Totaalprijs onderhoud trapliften (bijlage 1b)	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
Totaalprijs demonteren, verwijderen en afvoeren van trapliften (bijlage 1c)	€ 100,00	€ 100,00	€ 200,00
TOTAALPRIJS	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 1.100,00

Uit bovenstaand rekenvoorbeeld volgt een ranking van de binnengekomen inschrijvingen. De aanbestedende dienst heeft het voornemen de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de laagste totaalprijs (in bovenstaand rekenvoorbeeld betreft dit inschrijver B).

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de totale inschrijfsom (conform inschrijvingsbiljet 1d) van de winnende inschrijver bekendgemaakt. Indien u daar bezwaar tegen heeft, kunt u dit uiterlijk ten tijde van de Nota van Inlichtingen bekend maken.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1a Inschrijvingsbiljet levering en plaatsing trapliften

Aanbesteding: Levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften
Opdrachtgever: ABG-organisatie, gemeente Alphen-Chaam, gemeente Baarle-Nassau en
 gemeente Gilze en Rijen
Kenmerk: ABG/SIW/RRS/2021/008782

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Levering en Plaatsing			
Omschrijving categorie Traplift	Aantal * trapliften	Prijs Levering en Plaatsing per traplift [€]	Prijs Levering en Plaatsing trapliften totaal [€]
rechte traplift	128	€	€
traplift met één bocht	60	€	€
traplift met meerdere bochten en/of bijzondere specificaties	12	€	€
Totaal prijs voor levering en plaatsing trapliften			€
* Gegeven aantallen zijn indicatief, er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden.			
Indicatieve aantallen zijn berekend over vier (4) jaar en dienen slechts om voor de beoordeling een totaalprijs op te maken.			

*** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk ABG/SIW/RRS/2021/008782, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota(s) van inlichtingen.*
- *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 1b Inschrijvingsbiljet onderhoud trapliften

Aanbesteding: Levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften
Opdrachtgever: ABG-organisatie, gemeente Alphen-Chaam, gemeente Baarle-Nassau en
 gemeente Gilze en Rijen
Kenmerk: ABG/SIW/RRS/2021/008782

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Onderhoud			
Omschrijving	Aantal * trapliften	Prijs Onderhoud per jaar per traplift [€]	Prijs Onderhoud trapliften totaal [€]
Het onderhoud voor alle categorieën trapliften	400	€	€
* Gegeven aantallen zijn indicatief, er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden.			
Indicatieve aantal is berekend over acht (8) jaar en dienen slechts om voor de beoordeling een totaalprijs op te maken.			

** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk ABG/SIW/RRS/2021/008782, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 1c Inschrijvingsbiljet demonteren, verwijderen en afvoeren trapliften

Aanbesteding: Levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften
Opdrachtgever: ABG-organisatie, gemeente Alphen-Chaam, gemeente Baarle-Nassau en
 gemeente Gilze en Rijen
Kenmerk: ABG/SIW/RRS/2021/008782

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Demonteren, verwijderen en afvoeren			
Omschrijving	Aantal * trapliften	Prijs demonteren, verwijderen en afvoeren per traplift [€]	Prijs demonteren, verwijderen en afvoeren trapliften totaal [€]
Het demonteren, verwijderen en afvoeren van alle categorieën trapliften	50	€	€
<i>* Gegeven aantallen zijn indicatief, er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden.</i>			
Indicatieve aantal is gebaseerd op het indicatieve aantal te leveren en plaatsen trapliften binnen de contractperiode van vier (4) jaar en dienen slechts om voor de beoordeling een totaalprijs op te maken.			

*** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk ABG/SIW/RRS/2021/008782, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 1d Inschrijvingsbiljet totaalprijs

Aanbesteding: Levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften
Opdrachtgever: ABG-organisatie, gemeente Alphen-Chaam, gemeente Baarle-Nassau en
 gemeente Gilze en Rijen
Kenmerk: ABG/SIW/RRS/2021/008782

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Totaalprijs	
Totaalprijs voor levering en plaatsing trapliften (onderdeel 1a)	€
De totaalprijs voor het onderhoud voor alle categorieën trapliften (onderdeel 1b)	€
Totaalprijs voor het demonteren, verwijderen en afvoeren van alle categorieën trapliften (onderdeel 1c)	€
TOTAALPRIJS INSCHRIJVING (onderdelen 1a + 1b + 1c)	
	€

*** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk ABG/SIW/RRS/2021/008782, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Ingaande 1 januari 2018
Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam
en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen inclusief Addendum**

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Concept verwerkersovereenkomst

- Separaat toegevoegd