



Gunningsleidraad Nationale Openbare Procedure

Bestek 3-2021,
Civiele werkzaamheden
Toekomstbestendig maken
Kruiszwijn 1+2
in Den Helder

Verantwoording

<i>Projectnaam</i>	Toekomstbestendig maken Kruiszwijn 1+2 te Den Helder
<i>Besteknummer</i>	3-2021
<i>Zaaknummer InProces</i>	2021-010213
<i>Versie</i>	Versie 1
<i>Datum</i>	8 oktober 2021
<i>Opdrachtgever</i>	College B&W gemeente Den Helder
<i>Postadres</i>	Postbus 36
<i>Postcode en Plaats</i>	1780 AA DEN HELDER
<i>Naam contactpersoon</i>	Dhr. K.J.B. van der Willik
<i>E-mailadres</i>	b.van.der.willik@denhelder.nl
<i>Auteur</i>	Diverse projectleden
<i>Controle door</i>	Mevr. P. Krudde (adviseur inkoop) en dhr. K.J.B. van der Willik (projectmanager)

Copyright Gemeente Den Helder

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Den Helder.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Begripsbepalingen	5
1 Algemeen	6
1.1 Doel van de aanbesteding	6
1.2 Aanleiding van de aanbesteding en projectomschrijving	6
1.3 Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.4 Communicatie.....	6
1.5 Directie.....	6
1.6 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	7
1.6.1 Klachten	7
1.6.2 Geschil.....	7
1.7 Planning en termijnen.....	7
2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	8
2.2 Nota van Inlichtingen (Nvl)	8
2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving	8
2.4 Algemene voorwaarden.....	9
2.5 Gestanddoeningstermijn.....	9
2.6 Nederlandse taal.....	9
2.7 Inschrijving onder voorwaarden.....	9
2.8 Eenmalig inschrijven.....	9
2.9 Opening inschrijvingen	10
2.10 Wijze van beoordelen	10
2.11 Prijsonderhandeling	10
2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	10
2.13 Inschrijvergoeding	10
2.14 Eenmalige korting	11
2.15 Gunning	11
2.16 Aanvullende opdrachten	11
2.17 Facturatie	12
2.18 Boete	12
3 Minimumeisen	13
4 Geschiktheidseisen.....	14
4.1 Referentie	14
4.2 Aansprakelijkheidsverzekering	14
4.3 VCA.....	14
5 Gunningscriteria.....	15
5.1 Beoordelingsprocedure	15
5.2 Prijsopgaaf.....	16

Onderwerp	Betreft	Datum
Kruiszwijn 1+2	Gunningsleidraad bestek 3-2021	8-10-2021
5.3	Beoordelingscriterium BLVC	16
5.4	Beoordelingscriterium duurzaamheid	19
5.4.1	Gunningscriterium CO ₂ prestatieladder	19
5.4.2	Gunningscriterium Circulariteit	20
5.4.2.1	Subgunningscriterium gebruik beton, maximale fictieve korting € 100.000	20
5.4.2.2	Subgunningscriterium hergebruik beton, maximale fictieve korting € 100.000	22
5.4.2.3	Subgunningscriterium aanvullende circulariteit, maximale fictieve korting € 700.000 ...	23
Bijlage 1	Controlelijst	25
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 3	Social Return On Investment (SROI)	27
Bijlage 4	Akkoord verklaring Past-Performance meting	28
Bijlage 5	Referentie	29
Bijlage 6	Kwalitatieve gunningscriteria	30
Bijlage 7	Inschrijvingsbiljet	31
Bijlage 8	Inschrijvingsstaat	32
Bijlage 9	Verklaring in geval van combinatie	33
Bijlage 10	Verklaring in geval van onderaanneming	34

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

De gemeente Den Helder door wie de aanbestedingsprocedure van het Werk wordt verzorgd, na het moment van het sluiten van de Overeenkomst te noemen de Opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Deze gunningsleidraad inclusief alle bijlagen en alle op TenderNed gepubliceerde documenten.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij het criterium beste prijs kwaliteitsverhouding wordt gehanteerd.

Gegadigde

Degenen die deze gunningsleidraad hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de gunningsleidraad een inschrijving heeft ingediend.

Gunningsleidraad

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze gunningsleidraad ingediende inschrijving.

Onder opdrachtnemer

De door de opdrachtnemer ingeschakelde en door de gemeente goedgekeurde onder-opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Proportionaliteit

Het begrip 'proportioneel' betekent 'in redelijke verhouding staan tot'. Meer concreet betekent dit in geval van aanbesteding van een opdracht, het in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht in termen van de aard en omvang van die opdracht. Het proportionaliteitsbeginsel heeft betrekking op alle fasen van het aanbestedingsproces, dus van de keuze van de procedure, het aantal en de inhoud van de te stellen eisen tot en met de van toepassing te verklaren contractvoorwaarden. De reikwijdte van het proportionaliteitsbeginsel wordt in §3.1 van de gids Proportionaliteit (gids-P) nader toegelicht.

Kalenderdag

Elke dag, ook als deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag of individuele vrije dag.

Werkdag

Een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

1 Algemeen

De gemeente Den Helder is een middelgrote gemeente in de Kop van Noord-Holland met ruim 55.000 inwoners. Voor meer informatie over de gemeente Den Helder wordt verwezen naar de website, www.denhelder.nl.

1.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente Den Helder is van plan om middels het voeren van een nationale openbare aanbesteding met één opdrachtnemer een overeenkomst aan te gaan voor het bestek 3-2021.

1.2 Aanleiding van de aanbesteding en projectomschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het opbreken van bitumineuze verhardingen, elementenverhardingen en kantopsluitingen;
- b. het ontgraven, vervoeren en verwerken van grond;
- c. het opbreken van en leveren en aanbrengen van riolering, drainage en huis en kolkaansluitingen;
- d. het leveren en aanbrengen van huis- en kolkaansluitingen;
- e. het leveren en aanbrengen van elementenverhardingen, kantopsluitingen en wegfunderingen;
- f. het leveren en aanbrengen van mantelbuizen;
- g. diverse bijkomende werkzaamheden

Ten aanzien van exacte beschrijvingen en hoeveelheden e.d. verwijzen wij naar paragraaf 2.2 van het bestek.

1.3 Looptijd van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is omschreven in het bestek 2-2020 onder 1.05 Tijdsbepaling.

1.4 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen plaats via TenderNed (www.tenderned.nl) en via de centrale contactpersoon vanuit de gemeente Den Helder; Bart van der Willik, projectmanager.

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.5 Directie

Voor de uitvoering van het werk zal de opdrachtgever aan de aannemer schriftelijk meedelen wie als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 UAV 2012, zal optreden.

1.6 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze gunningsleidraad is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en / of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

1.6.1 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunt u melden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Op de website van de Commissie, <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>, kunt u zien wie een klacht kan indienen en wanneer, waarover en hoe u een klacht kunt indienen.

1.6.2 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

1.7 Planning en termijnen

Verwezen wordt naar de planning op www.tenderned.nl. Het staat de gemeente Den Helder vrij wijzigingen aan te brengen in deze planning, waarbij ten alle tijden de wettelijk vastgestelde termijnen gehanteerd zullen worden. U kunt aan de genoemde termijnen geen rechten ontleen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De aanbesteding voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016.

De gemeente Den Helder heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

De gemeente Den Helder heeft voor deze procedure gekozen vanwege de geraamde waarde van de opdracht.

2.2 Nota van Inlichtingen (NvI)

Indien er naar aanleiding van deze aanbesteding vragen zijn, kunnen deze via TenderNed aan de gemeente Den Helder kenbaar worden gemaakt. Zie TenderNed voor de geldende planning. Telefonische of op een andere wijze dan via TenderNed gestelde vragen worden niet beantwoord.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;
- binnen een vraag zijn geen sub vragen toegestaan.

Vragen welke niet aan de minimaal gestelde voorwaarden voldoen, zullen niet in behandeling worden genomen.

De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase n.a.v. de nadere inlichtingen. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Wijzigingen op initiatief van de gemeente Den Helder worden aan de geïnteresseerde ondernemers bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum welke vermeld is op TenderNed in het bezit te zijn van de gemeente Den Helder. Schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

De inschrijving dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De inschrijving dient via TenderNed te worden ingezonden. Op de website www.tenderned.nl staan documenten die u helpen bij het inschrijven via TenderNed zoals: 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed';
- De Inschrijving moet voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. De Inschrijving moet worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, zo nodig aangevuld met een bevoegdelijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht;
- De inschrijving moet zowel qua samenstelling als qua volgorde zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst (zie bijlage 1);

- Wij verzoeken u, t.b.v. interne proces en archiveringsdoeleinden, de bestandsnaam van de documenten die u voor uw inschrijving indient aan te vullen met uw bedrijfsnaam;
- Het is niet toegestaan andere informatie bij de inschrijving te voegen dan hetgeen waarom in deze gunningsleidraad is gevraagd;

2.4 Algemene voorwaarden

- Door een inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van deze gunningsleidraad, het bestek, en alle overige bij de aanbesteding horende documenten;
- Op deze aanbesteding en opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing;
- Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door de gemeente Den Helder uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- De inschrijver mag de gegevens die door de gemeente Den Helder in deze gunningsleidraad ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- De gemeente Den Helder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade die inschrijver leidt of kosten die door de inschrijver worden in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.
- De inschrijver mag de gegevens die door de gemeente Den Helder in de aanbestedingsdocumenten en contractdocumenten ter beschikking zijn gesteld uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 2 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de gemeente Den Helder verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.6 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.7 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.8 Eenmalig inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die de gemeente Den Helder hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan de gemeente Den Helder voor te leggen. Het is wel toegestaan om als onderaannemer voor meerdere hoofdaannemers te werken

2.9 Opening inschrijvingen

De opening van de kluis op TenderNed met de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.10 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijving is ingediend volgens de voorwaarden en de wijze van aanbieden zoals beschreven in hoofdstuk 2. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
2. Ten tweede vindt de beoordeling plaats van de inschrijver aan de hand van de in hoofdstuk 3 gestelde minimeisen. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
3. Ten derde vindt de beoordeling plaats van de inschrijver aan de hand van de in hoofdstuk 4 gestelde geschiktheidseisen. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
4. Ten vierde wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 5 beschreven gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving waarbij het criterium Beste Prijs Kwaliteitsverhouding wordt gehanteerd. De inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

2.11 Prijsonderhandeling

De Gemeente voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs inschrijving uit te brengen.

2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze gunningsleidraad en de contractdocumenten worden digitaal via TenderNed kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van de gemeente Den Helder geen vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De gemeente Den Helder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien de gemeente Den Helder-besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal de gemeente Den Helder een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.13 Inschrijvergoeding

Om tegemoet te komen aan de inspanning die inschrijvers moeten leveren om een inschrijving in te dienen komen de inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen in aanmerking voor een inschrijvergoeding. Alleen inschrijvers van wie de inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen komt in aanmerking voor de vergoeding. De inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt ontvangt geen inschrijvergoeding. De hoogte van tegemoetkoming wordt bepaald naar ratio van de toegekende fictieve korting en is maximaal € 2.500 voor het BLVC plan en maximaal € 2.500 Duurzaamheidsplan waarbij de totale tegemoetkoming de som van beide tegemoetkomingen is. Na afronding van de aanbesteding kan een inschrijver een factuur indienen met inachtneming van paragraaf 2.17 en kenmerk "tegemoetkoming inschrijfkosten herinrichting Kruiszwijn".

2.14 Eenmalige korting

In aanvulling op artikel 01.01.03 lid 04 van de Standaard is het toegestaan om bij inschrijving een eenmalige korting toe te passen van maximaal € 40.000,--.

Inschrijvingen met een eenmalige korting groter dan € 40.000,-- zullen ongeldig worden verklaard.

2.15 Gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

De afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de gemeente Den Helder over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente Den Helder niet tijdig bereikt, wordt de inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: b.van.der.willik@denhelder.nl in cc aan inproces@denhelder.nl o.v.v. bestek 3-2021, herinrichting Kruiszwijn 1+2.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien gemeente Den Helder de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht gemeente Den Helderde uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning. Indien de gemeente Den Helder na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente Den Helder te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de gemeente Den Helder. Eventuele kortgeding procedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden.

Het staat de gemeente Den Helder vrij de opdracht niet te gunnen of aan een andere partij te gunnen indien met de winnende inschrijver geen overeenstemming wordt bereikt.

2.16 Aanvullende opdrachten

Het staat de gemeente Den Helder vrij een overheidsopdracht via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking te gunnen, als bedoeld in artikel 6.1.9 van het ARW 2016.

Het betreft hier aanvullende werkzaamheden aan de buitenruimte, zoals (maar niet limitatief) onderhoud of verbeteringen aan de verhardingen, riolering, groeninrichting en / of speelplekken en alle daarbij horende voorbereidende en ondersteunende werkzaamheden, welke zich bevinden en/ of grenzen aan de huidige projectgrens en / of gelegen zijn in (of in de nabijheid) van Kruiszwijn 1+2.

Het betreft in aanvulling op bovenstaande werkzaamheden die de gemeente Den Helder nodig acht in het kader van aanvullende onderhoud- en verbeterwerkzaamheden en / of die op basis van een wens of eis van een stakeholder (zoals college van B&W, beheerders, bewoners, woningstichting Den Helder, nutsbeheerder, hulpdiensten, HHNK etc.) nodig is en / of welke bijdragen aan het verbeteren en / of toekomstbestendiger maken van de buurt en / of de omgeving, zoals (maar niet limitatief) nader te bepalen werkzaamheden in het kader van verbetering van de duurzaamheid, energietransitie, klimaat adaptatie.

2.17 Facturatie

De facturen ten behoeve van uitgevoerde deelopdrachten dienen verzonden te worden naar crediteuren@denhelder.nl. Bij de factuur dienen wederzijds ondertekende termijnen te worden toegevoegd. Niet ondertekende termijnen worden niet betaalbaar gesteld.

Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden:

- Naam, adres, postcode, woonplaats;
- Bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- BTW nummer;
- KvK-nummer;
- Factuuradres opdrachtnemer;
- Naam contactpersoon;
- Datum en kenmerk van de opdrachtbrief van de gemeente.

2.18 Boete

Indien de inschrijver de opdracht niet uitvoert conform de wijze waarop dit in zijn inschrijving bij een subgunningscriterium is beschreven, wordt de maximale fictieve korting van het desbetreffend criterium 1,5 maal verbeurd. De gemeente Den Helder zal de inschrijver hiervoor eerst in gebreke stellen en een hersteltermijn van 4 weken bieden. Indien na 4 weken de inschrijver de dienstverlening alsnog niet uitvoert conform de wijze waarop dit in zijn inschrijving bij de gunningscriterium is beschreven zal de boete in mindering worden gebracht op de volgende te betalen factuur.

3 Minimumeisen

De inschrijving moet als volgt worden aangeboden worden:

- Volgens de voorschriften zoals omschreven in paragraaf 2.3 “Wijze van aanbieden inschrijving”;
- Dient alle in deze gunningsleidraad omschreven onderdelen te bevatten;
- Dient in overeenstemming te zijn met de inhoud van deze gunningsleidraad en de op TenderNed gepubliceerde bijlagen en documenten en Nota(s) van Inlichtingen.

Inschrijvers moeten de volgende gegevens aan de gemeente Den Helder verstrekken:

- 1) Controlelijst (bijlage 1);
- 2) Een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
- 3) Akkoord verklaring Social Return On Investment (SROI) (bijlage 3);
- 4) Akkoord verklaring Past Performance-meting (bijlage 4);
- 5) Referentie (bijlage 5);
- 6) Kwalitatieve gunningscriteria (bijlage 6);
 1. Plan BLVC
 2. Certificaat ambitieniveau CO2 prestatieladder van organisatie of projectplan CO2 prestatieladder
 3. Productcertificaten betonproducten
 4. Plan Duurzaamheid
- 7) Inschrijvingsbiljet (bijlage 7);
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard 2020;
- 8) Inschrijfstaat (bijlage 8);
Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020;
- 9) Aanmelden als samenwerkingsverband (voorheen combinatie) (Indien van toepassing) (bijlage 9);
- 10) Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) (Indien van toepassing) (bijlage 10).

Alleen inschrijvingen die volledig voldoen aan alle bovenstaande minimumeisen worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

4 Geschiktheidseisen

Alleen van de inschrijvers die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

4.1 Referentie

De gemeente Den Helder hecht er veel waarde aan dat de inschrijver over een brede ervaring en sterk ontwikkelde kennis op het gebied van een integrale herinrichting van de openbare buitenruimte beschikt.

Het is van belang dat de inschrijver door een referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot het uitvoeren van verbeteren en vervangen van riolering en herinrichting van binnenstedelijk openbare inrichting, welke voldoen aan de specificaties zoals beschreven in het bestek.

De inschrijver toont aan te beschikken over de voldoende deskundigheid en ervaring door het bij de inschrijving overleggen van één referentie.

Het is niet toegestaan meer referenties in te dienen. Alleen de eerste ingediende referentie zal worden beoordeeld. Bij referentie mag 2x A3 begeleidende tekst met afbeeldingen worden toegevoegd.

Competentie: integraal herinrichtingsproject in de openbare ruimte met de volgende onderdelen:

1. vervanging en verbetering van een vrij verval rioolstelsel
2. aanleg van rijwegen en voetpaden
3. groeninrichting
4. speelplekinrichting

Omvang: minimaal € 1,5 miljoen.

Dit format dient tevens door de referent ondertekend te worden en dient als tevredenheidsverklaring.

De gemeente Den Helder behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

4.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 4 Minimumeisen, bijlage 2), waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de gemeente Den Helder moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis.

4.3 VCA

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uit te voeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 4 Minimumeisen, bijlage 2), waarmee hij verklaart dat hij aan bovenstaande eis voldoet. Op verzoek van de gemeente Den Helder moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van het certificaat of het veiligheidsplan.

5 Gunningscriteria

Nadat is vastgesteld welke Inschrijvingen voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en de geschiktheidseisen in hoofdstuk 4 vindt de beoordeling plaats van de gunningscriteria om zo de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen waarbij het criterium beste prijs kwaliteitsverhouding wordt gehanteerd.

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de EMVI wordt vastgesteld. De EMVI wordt bepaald op basis van een fictieve inschrijvingssom, welke bestaat uit de werkelijke inschrijvingssom minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen fictieve korting op de inschrijvingssom bedraagt € 2.200.000,--.

De volgende gunningscriteria en fictieve kortingen worden gehanteerd:

5.2 Gunningscriterium Kwaliteit		Maximale fictieve korting
1.	BLVC-plan	
1.1	Bereikbaarheid en fasering	€ 400.000
1.2	Leefbaarheid	€ 200.000
1.3	Veiligheid	€ 200.000
1.4	Communicatie	€ 300.000
2	Duurzaamheid-plan	
2.1	CO2-prestatieladder 3.1 SKAO	€ 200.000
2.2	Circulariteit	
2.2.1	Circulariteit, gebruik van beton materialen	€ 100.000
2.2.2	Circulariteit, hergebruik beton materialen	€ 100.000
2.2.3	PvA aanvullende circulariteit / duurzaamheid	€ 700.000
Maximale fictieve korting		€ 2.200.000

5.1 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs.
De beoordeling op prijs (inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

Door de gemeente Den Helder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van of namens de gemeente Den Helder.

In de beoordelingscommissie zullen de volgende functies vertegenwoordigd zijn; Projectleider, Omgevingsmanager, medewerker preventie brandweer, verkeerskundig adviseur, adviseur Duurzaamheid.

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de inschrijving op het gunningscriterium Kwaliteit, conform de beoordelingswijze.

De beoordeling vindt plaats ten opzichte van de inschrijvers onderling. Het is mogelijk dat één of meerdere inschrijvers dezelfde fictieve korting toegekend krijgen.

Per subgunningscriterium staat beschreven in hoeveel tekst uw antwoord maximaal weergegeven dient te worden. De beoordeling per subgunningscriterium vindt uitsluitend plaats tot en met het maximum aantal opgedragen pagina's. Indien een antwoord het maximum aantal vereiste pagina's overschrijdt wordt dat deel (de overschrijding) niet meegenomen in de beoordeling.

Stap 2

De individuele fictieve kortingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars consensus bereiken over de fictieve korting per gunningscriterium. Deze fictieve korting per gunningscriterium wordt niet afgerond (0 decimalen).

Stap 3

De fictieve kortingen worden opgeteld wat resulteert in de totale fictieve korting, welke tevens niet wordt afgerond (0 decimalen).

Stap 4

Na de beoordeling op kwaliteit en het vaststellen van de fictieve korting wordt de prijzenbijlage beoordeeld. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Stap 5

De EMVI wordt bepaald door van de ingediende inschrijvingssom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit af te trekken of op te tellen bij een eventuele negatieve beoordeling.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt voor de gunning in aanmerking.

Bij een gelijke uitkomst tussen twee (2) of meer inschrijvers, is de hoogste totale fictieve korting op het gunningscriterium 5.2.1 (BLVC) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

5.2 Prijsopgaaf

U dient bij uw inschrijving als bijlage 3 het correct ondertekende Inschrijvingsbiljet te voegen. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

U dient bij uw inschrijving als bijlage 4 de correct ondertekende Inschrijvingsstaat te voegen. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

In aanvulling op artikel 01.01.03 lid 04 van de Standaard is het niet toegestaan om bij inschrijving een eenmalige korting toe te passen die groter is dan € 40.000. Inschrijvingen met een eenmalige korting zullen ongeldig worden verklaard.

5.3 Beoordelingscriterium BLVC

De inschrijver dient in te gaan op de onderstaande subcriterium welke onderdeel van het bepalen van het criterium BLVC:

- Bereikbaarheid en fasering
- Leefbaarheid & veiligheid van werknemers en bewoners.
- Communicatie, informatievoorziening en afstemming naar de stakeholders

Waarde: maximaal € 1.100.000,--

Achtergrond: Voor de opdrachtgever is het voor alle werken belangrijk dat voor alle stakeholders (zoals o.m. bewoners, hulpdiensten, HVC en (onder)aannemers) de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van het projectgebied en de directe omgeving inclusief de wijze waarop de opdrachtnemer hierover met de stakeholders communiceert, goed geregeld is.

Aangezien het straten- en hovenpatroon van Kruiszwijn bestaat uit smalle en doodlopende straten / hoven, is een goed doordacht BLVC-plan van voor dit project van groot meer belang.

Een opdrachtnemer die zich positief onderscheidt op de vier onderdelen van een BLVC-plan wordt daarom positief beoordeeld via dit criterium.

Doel: De gemeente Den Helder wil inzicht op welke wijze de inschrijver die het werk wil uitvoeren, bereikbaarheid, fasering, veiligheid en informatievoorziening wil gaan regelen, waarbij overlast, hinder en het risico op ongelukken tot een minimum wordt beperkt.

Minimumvereiste: De inschrijver dient concreet aan te geven op welke wijze hij communiceert met de stakeholders en er invulling geeft aan de beperking van overlast, hinder en het risico op ongelukken. Hierin dient u minimaal in te gaan op het relevante eisen in het bestek en de volgende punten:

Bovenop onderstaande tekst heeft de gemeente een project memo met uitgangspunten BLVC en een principe faseringsplan opgesteld. Deze documenten geven nadere uitgangspunten en een principe fasering welke in het plan ook verder uitgewerkt dienen te worden.

Bereikbaarheid en fasering:

- Controle op uitvoerbaarheid en nadere uitwerking van de door de opdrachtgever opgestelde documenten, specifiek
- Er mag in principe wel op verschillende locaties tegelijk gewerkt worden maar deze locaties mogen geen negatieve invloed hebben op de bereikbaarheid.
- Optimale toegankelijkheid in Kruiszwijn voor de stakeholders, zoals o.m. de bewoners, hulpdiensten en HVC e.d. zie verder de memo BLVC.
- (Minder valide) bewoners dienen te allen tijde en zo goed mogelijk bij hun woning te komen.
- Aanleg van tijdelijke calamiteitenroutes voor hulpdiensten

Leefbaarheid en veiligheid

- Optimalisatie tijdelijke parkeer gelegenheid in de buurt tijdens de bouwfase, waarbij speciale aandacht gevraagd wordt voor minder valide parkeerplekken en minder valide bewoners zonder minder valide parkeerplek. Om parkeerproblematiek tegen te gaan dient nieuwe parkeerterrein i.i.g. als 1^e te worden aangelegd.
- Minimale geluidsoverlast
 - De hulpdiensten dienen adequaat en optimaal hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren bij calamiteiten.
 - Speciale aandacht wordt in uw uitwerking gevraagd voor de bereikbaarheid van de hulpdiensten zoals ambulance en brandweer bij calamiteiten in de buurt . Specifiek is uitwerking gevraagd voor bereikbaarheid van de hulpdiensten bij een openliggende rioolsleuf tijdens de rioolvervanging, i.i.g. d.m.v. korte werkvakken, tijdelijke routes en protocol bij calamiteiten. Uw uitwerking dient gerelateerd op de doodlopende straatjes en hofjes in Kruiszwijn project specifiek te zijn.
 - In verband met de brandveiligheid in Kruiszwijn en de maximale brandweerslanglengte van 40 meter dient er tijdens de werkzaamheden een operationele brandweer mobiele motorspuit in Kruiszwijn klaar te staan voor gebruik door de gemeentelijke brandweer.
 - In geval van nood dienen de nood- en hulpdiensten binnen de geldende aanrijtijden ter plaatse te zijn

Communicatie, informatievoorziening en afstemming naar de stakeholders:

- De inschrijver kan zich onderscheiden door de opdrachtgever middels een excellente en proactieve informatievoorziening werk uit handen te nemen:
- Informeren van alle stakeholders over de fasering en planning middels bewonersbrieven en content voor de projectpagina van Kruiszwijn 1+2 en eventueel andere informatie stromen.
- Registeren en adequaat afhandelen van klachten en meldingen van de stakeholders en op hoofdlijnen de opdrachtgever hierover informeren en adviseren.
- Tweewekelijks contact over planning en fasering met de professionele stakeholders Verkeerskundige, brandweer, HVC.

- Eventuele verbetervoorstellen van het bestek (b.v. de bewoners) in de uitvoeringsfase in overleg met de opdrachtgever en vanuit de belangen van de opdrachtgever doelmatig en efficiënt oppakken en uitwerken.
- Excellente dienstverlening bij de overdracht naar de beheerafdelingen van de gemeente na oplevering.

Randvoorwaarden: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 8 x A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) en 6 tekeningen met een maximale grootte van een A2 formaat worden gebruikt.

De beoordelingscommissie verstrekt na beoordeling van alle BLVC plannen per sub criterium volgens onderstaande lijst een fictieve korting toe.

Beoordeling gunningscriterium BLVC plannen	Bereikbaarheid	Leefbaarheid + Veiligheid	Communicatie
Geen – nauwelijks meerwaarde Uitwerking voldoet niet aan de eisen en voorwaarden en is niet SMART omschreven	€ 0	€ 0	€ 0
Gemiddelde meerwaarde Uitwerking voldoet (grotendeels) aan de eisen en is (behoorlijk) SMART omschreven	€ 200.000	€ 200.000	€ 150.000
Zeer veel meerwaarde Uitwerking voldoet ruim aan de eisen en meerwaarde is SMART omschreven. Het plan creëert meerwaarde voor het project, bijvoorbeeld door beheersing van mogelijke potentiële voorziene risico's in de uitvoering of een zeer proactieve houding van de opdrachtnemer.	€ 400.000	€ 400.000	€ 300.000

5.4 Beoordelingscriterium duurzaamheid

De inschrijver dient in te gaan op duurzaamheid, specifiek wordt aandacht gevraagd voor CO₂ reductie, circulariteit en vermindering van de onderhoudskosten in de beheerfase.

Waarde: maximaal € 1.100.000,--

Achtergrond: Duurzaamheid is een belangrijk thema, Landelijk zijn hier afspraken over gemaakt. In het Klimaatakkoord is afgesproken dat we de CO₂ uitstoot in 2050 met 95% terug brengen, en in 2030 reeds met 49%. We werken toe naar een volledig circulaire economie in 2050 en willen in 2030 ons primair materiaalgebruik met 50% hebben verminderd.
De gemeente heeft op het gebied van energie nog een hogere ambitie, namelijk om energieneutraal te zijn in 2040

Doel: Bovengenoemde ambities betekenen ook wat voor de manier waarop we om willen gaan met de aanleg en het onderhoud van Kruiszwijn. De gemeente wil bij de uitvoering van dit project een minimale uitstoot van CO₂ en maximale circulariteit van de bouwstromen en minimale kosten en CO₂ uitstoot tijdens de beheerfase.

Minimumvereiste: De inschrijver dient aan te geven hoe het project zo duurzaam mogelijk uitgevoerd wordt.

Hierin dient u minimaal in te gaan in de volgende punten:

- ambitiesniveau CO₂ prestatieladder van de SKAO
- Circulariteit, hoe de inschrijver omgaat met alle inkomende en uitgaande bouwstromen.
- En overige punten waarin u zich positief denkt te onderscheiden.

Randvoorwaarden: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 4x A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

5.4.1 Gunningscriterium CO₂ prestatieladder

Maximale fictieve korting: € 200.000

De CO₂ prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument dat bedrijven en overheden helpt bij het reduceren van de CO₂ uitstoot. In de bedrijfsvoering, in projecten en in de keten.

De CO₂ prestatieladder is een CO₂ managementsysteem dat bestaat uit 5 niveaus. Tot en met niveau 3 gaat de organisatie aan de slag met de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt ook werk gemaakt van de CO₂-uitstoot in de keten en de sector.

Gecertificeerde bedrijven geven wij korting op de inschrijfprijs van de aanbesteding. Hoe hoger het niveau, hoe hoger de korting. Dit hanteren wij als volgt:

Gunningscriterium CO₂ prestatieladder (maximale fictieve korting € 200.000)	
Niet gecertificeerd of ambitiesniveau 1 -3	€ 0
Ambitiesniveau 4	€ 50.000
Ambitiesniveau 5	€ 200.000

Een inschrijver kan op twee manieren voldoen aan dit criterium:

1. De eerste mogelijkheid is dat de inschrijver beschikt over een CO₂-bewust certificaat en dat overlegt. Het CO₂-bewust certificaat is een bewijs van certificering op basis van het Handboek CO₂-Prestatieladder. Hiermee toont de organisatie aan dat de gehele organisatie CO₂-bewust handelt, ook in de projecten die het uitvoert, waarbij de niveaus van het certificaat en het gunningscriterium vergelijkbaar zijn.

2. De tweede mogelijkheid is dat de organisatie specifiek op projectniveau aantoont dat het (voor het project in kwestie) voldoet aan het ambitieniveau (en onderliggende niveaus) waarmee het heeft ingeschreven.

In beide gevallen moet de organisatie binnen een jaar na gunning en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van het project, aantonen dat het voldoet aan dit gunningscriterium. De bewijslast om dit aan te tonen ligt bij de inschrijver/opdrachtnemer. Deze bewijslast bestaat uit een projectdossier en een verklaring van een certificerende instelling of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, van het gunningscriterium.

5.4.2 Gunningscriterium Circulariteit

Maximale fictieve korting: € 900.000

Het gunningscriterium circulariteit wordt onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria:

- 1) Gebruik van beton, maximale fictieve korting € 100.000
- 2) Hergebruik van beton, maximale fictieve korting € 100.000
- 3) Aanvullende circulariteit en duurzaamheid van de uitvoering van het project en de beheerfase (c.q. optimalisatie beheerkosten), maximale fictieve korting € 700.000

5.4.2.1 Subgunningscriterium gebruik beton, maximale fictieve korting € 100.000

Voor het subgunningscriterium gebruik beton, is de vraag of de inschrijver voldoet aan de volgende productbladen:

Betonbanden * 15% / € 25

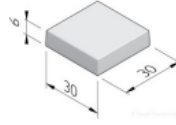
Algemeen	Betonbanden worden gebruikt als opsluiting van een rijbaan, trottoir, of een andere verharding.		
Toepassing	Een betonband zorgt voor een stabiele opsluiting van de rijbaan, trottoir. Deze zorgt er ook voor dat de rijbaan visueel ingedeeld wordt voor de herkenbaarheid, en zorgt voor berging van water op straat, doordat deze met hoogteverschillen geplaatst wordt. Opsluitbanden worden vooral toegepast als kantopsluiting langs verhardingen bij o.a. een grasveld en zorgen voor gelijkwaardigheid in het straatbeeld.		
Formaat	Banden zijn er in diverse uitvoeringen, zoals bochtbanden in diverse krommingen, hoekblokken, inrit(verloop)banden, rotondeblokken, geleidebanden en gazonbanden.		
Regelgeving	Betonbanden voldoen aan de Europese norm EN-EN1340 en de daarop gebaseerde BRL Betonbanden, waardoor deze zijn voorzien van het KOMO-productcertificaat, CE-markering en voldoen aan het bouwstoffenbesluit NL BSB.		
Eis Duurzaam Beton	Circulariteit	15% v/v	Per 20-09-2016
	In de benoemde producten van de functionele eenheid of eenheden van beton dient een deel (vervangingspercentage, uitgedrukt in % v/v ten opzichte van het totale volume toeslagmateriaal) van de toeslagmaterialen te bestaan uit secundaire toeslagmaterialen. Het secundaire toeslagmateriaal in duurzaam beton moet zijn voorzien van CE-markering op basis van de NEN-EN 12620.		
	MKI-waarde	€ 25 per m ³	Per 20-09-2016
	In de benoemde producten van de functionele eenheid van beton dient de MKI-waarde, uitgedrukt in euro's van de functionele eenheid, kleiner te zijn dan de maximale eis. De MKI-waarde voor duurzaam beton moet berekend zijn volgens de SBK Bepalingsmethode Gebouwen en GWW-werken (LCA voor alle fasen A t/m D). De MKI-waarde kan worden aangetoond met de BRL K11002 voor de fasen A1, A2, A3, C3, C4 en D.		
Uitzonderingen (hiervoor gelden de eisen duurzaam beton niet)	Bocht-, Hoek-, Verloop-, Perron-, Inritperron-, Inritverloop-, Inrit-, Inritbocht-, Inritverloopbocht-, Inrit hoek-, Eind-, Eindverloop-, Drieweg-, Scheidings-, Stoot-, L-, Bushalte-, HOV-, Oogreflector-, Gazon-, Bloembak-, Boomrand-, en Chateaubanden, Hoek-, en Puntstukken, Hoekblokken, Molgoten, Plakbanden ≤ 16 cm hoog, Rabatbanden ≥ 30 cm hoog, Trottoirbanden ≥ 40 cm hoog		
Illustratie			

Betonstraatstenen * 15% / € 25

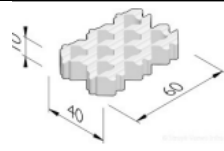
Algemeen	Een betonstraatsteen wordt gebruikt als bestrating in de wegenbouw. Betonstraatstenen bestaan meestal uit onderbeton voorzien van een deklaag.		
Toepassing	De traditionele betonstraatsteen is het meest gebruikte verhardingselement in Nederland. Vele industrieterreinen, parkeerplaatsen en wegen binnen de bebouwde kom zijn met deze duurzame elementen bestraat.		
Formaat	De betonstraatsteen, ook BSS genoemd, is leverbaar in vele kleuren en uitvoeringen, zoals het halfje en de bisschopsmuts. Ze kunnen op locatie gelegd worden door machinaal straten of door de stenen te vleien na het baan maken of wanneer machinaal straten niet mogelijk is, het onder de hamer straten. Naast de verschillende formaten, zoals NCB-klinker, dikformaten en waterpasserende bestratingen, is er een verscheidenheid aan slijtlagen (coloriet deklaagen).		
Regelgeving	Betonstraatstenen voldoen aan de Europese norm NEN-EN 1338 en de daarop gebaseerde Beoordelingsrichtlijn Betonstraatstenen, waardoor deze zijn voorzien van het KOMO-productcertificaat, CE-markering en voldoen aan het bouwstoffenbesluit NL BSB.		
Eis Duurzaam Beton	Circulariteit	15% v/v	Per 20-09-2016
	In de benoemde producten van de functionele eenheid of eenheden van beton dient een deel (vervangingspercentage, uitgedrukt in % v/v ten opzichte van het totale volume toeslagmateriaal) van de toeslagmaterialen te bestaan uit secundaire toeslagmaterialen. Het secundaire toeslagmateriaal in duurzaam beton moet zijn voorzien van CE-markering op basis van de NEN-EN 12620.		
	MKI-waarde	€ 25 per m ³	Per 20-09-2016
	In de benoemde producten van de functionele eenheid van beton dient de MKI-waarde, uitgedrukt in euro's van de functionele eenheid, kleiner te zijn dan de maximale eis. De MKI-waarde voor duurzaam beton moet berekend zijn volgens de SBK Bepalingsmethode Gebouwen en GWW-werken (LCA voor alle fasen A t/m D). De MKI-waarde kan worden aangetoond met de BRL K11002 voor de fasen A1, A2, A3, C3, C4 en D.		
Uitzonderingen (hiervoor gelden de eisen duurzaam beton niet)	Halve-, Keper-, L-stenen, Witte verkeers-, Blauwe verkeers-, Groene verkeers-, Groen-, Waterdoorlatende – en Stapstenen, Bisschops- en Driepuntsmutsen, Hydro Lineo, Virage, Square / Square Cross		
Illustratie			

Betontegels * 15% / € 25

Algemeen	Betonnen tegels zijn in Nederland het meest voorkomende plaveisel in het trottoir. Een betontegel van 300x300x45 mm is geproduceerd van grijs beton (met deklaag).		
Toepassing	Betontegels (ook wel trottoirtegels genoemd) worden soms ook toegepast als bestrating van terrassen bij woningen. Bij zwaar belaste trottoirs en fietspaden worden tegels met een dikte van 80 mm gebruikt.		
Formaat	De diversiteit is groot. Naast de verschillende formaten, zoals 300x300 en 400x400 tot 1000x1000 mm, is er een verscheidenheid aan kleuren en slijtlagen. Slijtlagen in de vorm van structuren, zoals lijnstructuren in figuratietegels, maar ook graniet- en grindstructuren. De gitrustegel wordt vaak gebruikt om parkeervakken aan te duiden.		
Regelgeving	Betontegels voldoen aan de Europese norm NEN-EN 1339 en de daarop gebaseerde Beoordelingsrichtlijn Betontegels, waardoor deze zijn voorzien van het KOMO-productcertificaat, CE-markering en voldoen aan het bouwstoffenbesluit NL BSB.		
Eis Duurzaam Beton	Circulariteit	15% v/v	Per 20-09-2016
	In de benoemde producten van de functionele eenheid of eenheden van beton dient een deel (vervangingspercentage, uitgedrukt in % v/v ten opzichte van het totale volume toeslagmateriaal) van de toeslagmaterialen te bestaan uit secundaire toeslagmaterialen. Het secundaire toeslagmateriaal in duurzaam beton moet zijn voorzien van CE-markering op basis van de NEN-EN 12620.		
	MKI-waarde	€ 25 per m ³	Per 20-09-2016
	In de benoemde producten van de functionele eenheid van beton dient de MKI-waarde, uitgedrukt in euro's van de functionele eenheid, kleiner te zijn dan de maximale eis. De MKI-waarde voor duurzaam beton moet berekend zijn volgens de SBK Bepalingsmethode Gebouwen en GWW-werken (LCA voor alle fasen A t/m D). De MKI-waarde kan worden aangetoond met de BRL K11002 voor de fasen A1, A2, A3, C3, C4 en D.		
Uitzonderingen (hiervoor gelden de eisen)	Halve-, Bisschopsmuts-, Duo-, Schijnvoeg-, Kwartmaan-, Tekst- & symbool-, Geleidelijn-, Noppen-, Golfreflex-, Rubber waarschuwing-, Rubber informatie-, Rubber veiligheids-, Glasbol-, Haaientand-, Bol-, Zigzag-, Bermbeschermings-, Gitrust-, Sparing-, Boom-, Ventilatie-, Goot-, Hemelwaterafvoer-, Water-, Knikker, Motief-, Mammoet- en GeBe tegels.		

duurzaam beton niet)			
Illustratie			

Grasbetontegels * 15% / € 25

Algemeen	Grasbeton is bestratingsmateriaal voor bermen en andere halfverharding, zoals parkeerplaatsen. Het product werd in 1967 door de Duitser Josef Metten gepatenteerd.		
Toepassing	Het product wordt toegepast als verhardingsmateriaal ten behoeve van o.a. wegverbreding. De tegels vormen dankzij hun gaten een groene berm zodra het gras volgroeid is. Het voordeel is dat de weg optisch smal blijft, waardoor automobilisten de berm niet als rijbaan gebruiken.		
Formaat	Het meest toegepaste formaat is 40x40 cm tegel in verschillende dikten (10, 12 en 15 cm). Gevarieerd wordt met de richting van de gootjes in de tegels. Andere voorbeelden zijn tegels met een rechte zijde tegen het asfalt, tegels met onderlinge verbindingpunten en tegels die vlak zijn aan de bovenzijde.		
Regelgeving	De kwaliteit van grasbeton wordt getoetst aan de hand van beoordelingsrichtlijn (BRL) 2320. Ten eerste maakt de BRL 2320 onderscheid in grasbeton met diepe uitsparingen en alle overige typen zoals vlakke tegels. Ten tweede kenmerkt deze norm zich door de opname van verkeersklassen.		
Eis Duurzaam Beton	Circulariteit	15% v/v	Per 04-04-2018
	In de benoemde producten van de functionele eenheid of eenheden van beton dient een deel (vervangingspercentage, uitgedrukt in % v/v ten opzichte van het totale volume toeslagmateriaal) van de toeslagmaterialen te bestaan uit secundaire toeslagmaterialen. Het secundaire toeslagmateriaal in duurzaam beton moet zijn voorzien van CE-markering op basis van de NEN-EN 12620.		
	MKI-waarde	€ 25 per m ³	Per 04-04-2018
	In de benoemde producten van de functionele eenheid van beton dient de MKI-waarde, uitgedrukt in euro's van de functionele eenheid, kleiner te zijn dan de maximale eis. De MKI-waarde voor duurzaam beton moet berekend zijn volgens de SBK Bepalingsmethode Gebouwen en GWW-werken (LCA voor alle fasen A t/m D). De MKI-waarde kan worden aangetoond met de BRL K11002 voor de fasen A1, A2, A3, C3, C4 en D.		
Uitzonderingen (hiervoor gelden de eisen duurzaam beton niet)	Niet van toepassing		
Illustratie			

Subgunningscriterium gebruik beton (maximale fictieve korting € 100.000)		
	Voldoet wel	Voldoet niet
productblad betonbanden	€ 10.000	€ 0
productblad betontegels	€ 20.000	€ 0
productblad betonstraatstenen	€ 65.000	€ 0
productblad betongrastegels	€ 10.000	€ 0

5.4.2.2 Subgunningscriterium hergebruik beton, maximale fictieve korting € 100.000

Bij de uitvoering van Kruiszwijn komen er materialen vrij. De meest vrijkomende materialen zijn betonstraatstenen en betontegels. De inschrijver dient een plan van aanpak in waarin wordt omschreven hoe deze betonstraatstenen en betontegels worden verwerkt dan wel ingezet voor hergebruik. In het plan van aanpak moet omschreven worden:

- Hoeveelheden vrijkomende betonproducten per type
- welk gedeelte hiervan eventueel ingezet worden voor hergebruik
- welk gedeelte hiervan verwerkt wordt.

Dit plan van aanpak moet onderbouwd zijn met verifieerbare (uitvoerings)informatie.

Het plan van aanpak mag bestaan uit maximaal twee (2) pagina's, lettertype arial, grootte 10, regelafstand 1,15. Indien het plan van aanpak meer pagina's bevat, wordt het meerdere aan pagina's ter zijde gelegd.

Het plan van aanpak dient helder en SMART te worden beschreven. Duidelijk moet zijn wanneer u op welk hierboven gevraagd onderwerp in gaat. Motiveer uw gemaakte keuzes kort en bondig middels een onderbouwing.

Wij beoordelen een plan van aanpak positief als zo min mogelijk betontegels en betonstraatstenen worden verkleind/vergruisd en zoveel mogelijk hiervan wordt hergebruikt/duurzaam ingezet.

In onderstaande tabel is aangegeven welke fictieve korting bij de waarderingen worden toegekend.

Beoordeling subgunningscriterium hergebruik beton (maximale fictieve korting € 100.000)	
Goed (veel meerwaarde)	€ 100.000
Een zeer SMART omschreven plan waarbij de gehele bouwstroom van uit het werk komende betonmaterialen voor 100% te duurzaam hergebruikt wordt.	
Redelijk (enige meerwaarde)	€ 50.000
Een plan waarbij de gehele bouwstroom van uitkomende betonmaterialen gedeeltelijk hergebruikt wordt zonder dat alles tot betongranulaat wordt verwerkt.	
Slecht (minimale of geen meerwaarde)	€ 0

5.4.2.3 Subgunningscriterium aanvullende circulariteit, maximale fictieve korting € 700.000

De inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen waarin wordt omschreven wat de visie is van de inschrijver op aanvullende circulariteit en duurzaamheid. Aspecten die reeds in bovengenoemde criteria beoordeeld zijn leiden niet tot meer fictieve korting indien dit plan weer opgevoerd worden.

In het plan van aanpak dient te worden ingegaan op duurzaamheid in de bouwfase en beheerfase. Hieronder is aangegeven hoe de gemeente Den Helder dit onderscheid:

Duurzaamheid en circulariteit voor de bouwfase:

- De visie op (de onderdelen van) de opdracht als het gaat om grondstofgebruik: hoe draagt het grondstofgebruik in deze opdracht bij aan een circulaire economie.
- De visie op (de onderdelen van) de opdracht als het gaat om waardebehoud van grondstoffen tijdens en na gebruik.
- De uitvoering hiervan: hoe zet de inschrijver concrete stappen in grondstofgebruik en waardebehoud van grondstoffen om hieraan een duurzame bijdrage te geven
- visie op (de onderdelen van) de opdracht: vrijkomende reststoffen bij uitvoering van de opdracht.
- Plan voor de uitvoering hiervan: hoe zet de inschrijver concrete stappen het project zo circulair en duurzaam mogelijk uit te voeren.

Duurzame en circulariteit voor de beheerfase:

- De visie op een duurzaam beheerde openbare buitenruimte door bijvoorbeeld optimalisatie van de beheerkosten in de openbare ruimte voor elementenverhardingen, riolering, groen en speelplekken
- Een plan en ontwerpvoorstel voor minimalisatie van de kosten in de beheerfase (dagelijks onderhoud en groot onderhoud) zonder afbreuk van de kwaliteit, uitstraling en functionaliteit van het huidige ontwerp.

Dagelijks onderhoud en grootonderhoud is nodig de gehele openbare ruimte, specifiek kunt u ingaan op het rioolstelsel, kolken, bomen, heesters, gras, verhardingen, bebording en meubilair.

Algemeen

Het plan van aanpak mag bestaan uit maximaal zes (6) pagina's, lettertype arial, grootte 10, regelafstand 1,15. Indien het plan van aanpak meer pagina's bevat, wordt het meerdere aan pagina's ter zijde gelegd.

Het plan van aanpak dient helder en SMART te worden beschreven. Een MKI berekening op basis van het bestek en de verbetervoorstellen is een mogelijkheid om uw plan te motiveren. Geef duidelijk aan op welke aspecten of onderdelen van het project u voorstellen betrekking hebben. Motiveer uw gemaakte keuzes kort en bondig middels een onderbouwing.

Hierbij geven wij een mogelijke invulling van het duurzaamheidsplan. Deze lijst dient geenszins als limitatief of kader stellend gelezen te worden

- de visie op duurzaam grondstofgebruik en waardebehoud
- de vrijkomende reststromen (excl. beton) zo veel mogelijk herbruiken of duurzaam inzetten
- Voorstellen voor toepassing van duurzamere materialen en inrichting
- CO2 reductie, bijvoorbeeld door zo veel mogelijk gebruik van biodiesel en elektriciteit voor materieel en woon werk verkeer.
- Een plan en ontwerpvoorstel en opgave kostenreductie van de beheerkosten voor minimalisatie van de beheerkosten zonder afbreuk van de kwaliteit, uitstraling en functionaliteit van het huidige ontwerp.

Het is mogelijk dat de kosten van de uitvoering van de herinrichting hoger worden door de uitvoering. U dient de verwachte extra kosten te ramen en benoemen in uw plan. Het plafond voor de extra uitvoeringskosten is € 300.000.

In onderstaande tabel is aangegeven welke fictieve korting bij de waarderingen worden toegekend.

Beoordeling subgunningscriterium aanvullende circulariteit (maximale fictieve korting € 700.000)	
Geen – nauwelijks meerwaarde:	€ 0
Enige meerwaarde:	€ 200.000
Gemiddelde meerwaarde:	€ 350.000
Zeer veel meerwaarde:	€ 700.000

Bijlage 1 Controlelijst

U wordt verzocht onderstaande controlelijst toe te voegen aan de aanbestedingsdocumenten. Bovendien vragen wij u om in de laatste kolom aan te geven of het desbetreffende document is toegevoegd.

Bijlage	Omschrijving	Toegevoegd
Bijlage 2	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja / Nee
Bijlage 3	Akkoord verklaring Social Return On Investment (SROI)	Ja / Nee
Bijlage 4	Akkoord verklaring Past-Performance meting	Ja / Nee
Bijlage 5	Referentie	Ja / Nee
Bijlage 6	Kwalitatieve gunningscriteria 5. Plan BLVC 6. Certificaat ambitieniveau CO2 prestatieladder van organisatie of i. projectplan CO2 prestatieladder 7. Product certificaten betonproducten 8. Plan Duurzaamheid	Ja / Nee
Bijlage 7	Inschrijvingsbiljet	Ja / Nee
Bijlage 8	Inschrijvingsstaat	Ja / Nee
Bijlage 9	Aanmelden als samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja / Nee
Bijlage 10	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) (indien van toepassing)	Ja / Nee

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(afdeling 2.3.4 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012)

De gemeente Den Helder zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; ieder afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Op verzoek van de gemeente zal alleen de inschrijver die aanmerking komt voor gunning de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventueel overige genoemde bewijsstukken aanleveren. De inschrijver levert de documenten binnen zeven werkdagen, na een verzoek daartoe, in. De inschrijver wordt alsnog uitgesloten indien hier niet aan kan worden voldaan.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige onderdelen van uw inschrijving dienen ondertekend te worden door een persoon die daartoe volgens de inschrijving in het Handelsregister bevoegd is. Als bewijsstuk kan gevraagd worden om een inschrijving in het Handelsregister dat niet ouder is dan 6 maanden voor sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving.

Bijlage 3 Social Return On Investment (SROI)

SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht u zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtwaarde in te zetten voor SROI. Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor een concrete invulling.

De SROI-coördinator is mevrouw Caroline Bus,
e-mail CarolineBus@hollandskroon.nl
telefoon 06 – 57877659

Meer informatie over SROI kunt u vinden op
<https://wsp-nhn.nl/sociaal-ondernemen/social-return-on-investment/>

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 4 Akkoord verklaring Past-Performance meting

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het bijgeleverde beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen.

Voor meer informatie kunt u terecht op <http://www.past-performance.nl>

Inschrijver verklaart zich akkoord met het tijdens de opdracht toepassen van past-performance meting volgens de methodiek zoals aangegeven op <http://www.past-performance.nl>.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 5 Referentie

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van deze bijlage.

De gemeente Den Helder behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

Naam organisatie:	
Soort organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
Opdrachtformulering:	
Opdrachtgever	
Waarde van de overeenkomst:	
Uitvoeringsperiode	Begin: Eind:

Bijlage 6 Kwalitatieve gunningscriteria

Gemeente Den Helder heeft voor de Kwalitatieve gunningscriteria geen sjabloon, zie hoofdstuk 3 & 5 voor de gevraagde documenten en minimale eisen.

Bijlage 7 Inschrijvingsbiljet

U dient bij uw inschrijving als bijlage 7 het Inschrijvingsbiljet te voegen.
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Bijlage 8 Inschrijvingsstaat

U dient bij uw inschrijving als bijlage 8 de Inschrijvingsstaat te voegen.
Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Bijlage 9 Verklaring in geval van combinatie

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder voor toekomstbestending maken Kruiszwijn 1+2 aan de combinatie, deze een rechtsvorm zal aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Aan <naam bedrijf van één van de combinatieleden> zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever optreden zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure als, ingeval van gunning van de opdracht, gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Bijlage 10 Verklaring in geval van onderaanneming

De ondergetekenden:

_____, gevestigd te _____ aan de _____,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, _____ hierna
te noemen: "Hoofdaannemer"

en

_____, gevestigd te _____ aan de _____,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, _____ hierna
te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer meedingt naar de gunning van de aanbesteding van de gemeente Den Helder voor toekomstbestending maken Kruiszwijn 1+2.
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een overeenkomst tussen de gemeente Den Helder en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding van toekomstbestending maken Kruiszwijn 1+2.
2. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van Onderaannemer bij de uitvoering van de overeenkomst als bedoeld onder 1. Dat wil zeggen dat ingeval van gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder inzake toekomstbestending maken Kruiszwijn 1+2 Onderaannemer garandeert dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor Hoofdaannemer met betrekking tot de uitvoering van de betreffende opdracht.
3. Onderaannemer erkent het recht van Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidscriteria indien en zoals door Hoofdaannemer opgegeven bij de inschrijving met betrekking tot de geschiktheidscriteria.
4. Onderaannemer verplicht zich geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt door hem aan derden (met uitzondering van combinatieleden, onderaannemers en toe aannemers) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Onderaannemer verplicht zich geen publiciteit aan deze aanbesteding te geven, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.
6. Het gestelde in deze overeenkomst laat ingeval van gunning van de opdracht aan Hoofdaannemer, de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer voor de juiste uitvoering van de overeenkomst onverlet.
7. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige overeenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.

8. Indien een bepaling van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
9. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hoofdaannemer

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

__-__-____

Onderaannemer

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

__-__-____