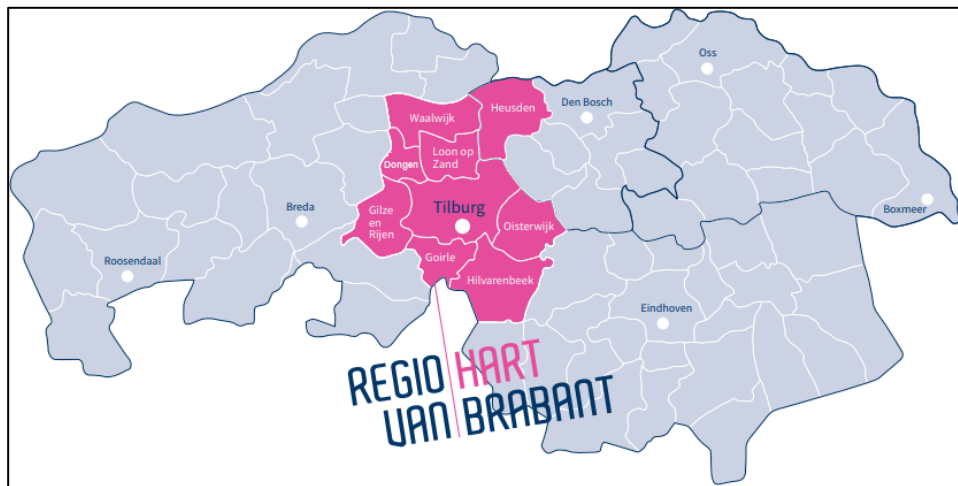




Selectiedocument jeugdhulp Regio Hart van Brabant



*Vertaling van de inkoopstrategie naar
het Selectiedocument jeugdhulp 2022*

Werkgroepen jeugd &

Programmateam Regionale Inkoop 3D

Tilburg, versie ~~2.0 – 7 december 2021~~ ~~1.1 – 20 oktober 2021~~

Dit selectiedocument versie 2.0 bevat geen aanvullende informatie ten opzichte van de versie 1.1 en de daarop aanvullende nota van inlichtingen. Wij bieden u met deze versie 2.0 een versie van het selectiedocument aan waarin de meest relevante vragen en antwoorden voor de selectiefase uit de nota van inlichtingen zijn verwerkt. Hiermee trachten wij zoveel als mogelijk overzicht voor u te bieden op welke onderdelen de nota van inlichtingen op dit document verduidelijkt. Wij hebben een selectie gemaakt welke vragen en antwoorden dit betreft. In deze versie van het selectiedocument is dus niet de volledige nota van inlichtingen verwerkt en vervangt de nota van inlichtingen dus ook niet.

De gemeenten raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl.

Inhoudsopgave

1.	Introductie.....	7
1.1.	Inleiding.....	7
1.2.	De aanbestedingsprocedure	7
1.3.	Planning van de aanbestedingsprocedure.....	9
1.4.	Contactpersoon.....	9
2.	De overkoepelende opdracht voor aanbieders.....	10
2.1.	Uitgangspunten.....	10
2.2.	Inkoopdoelstellingen.....	11
2.3.	Gebiedsgericht organiseren en inkopen	11
2.4.	Samenhang in de inkoop jeugdhulp, Wmo, participatie	12
2.5.	Scope van de opdracht en beoogd aantal aanbieders.....	13
3.	Hoog specialistische zorg / weinig voorkomend (segment 1).....	15
3.1.	De doelgroep.....	15
3.2.	De opdracht	15
3.3.	De toegang tot dit segment	16
3.4.	De ontwikkelopgaven	17
3.5.	Aantal jeugdhulpaanbieders	18
3.6.	Contractduur.....	18
3.7.	De omvang	19
3.8.	Bekostiging.....	19
4.	Wonen (segment 2).....	20
4.1.	De overkoepelende ontwikkelopgaven	20
4.2.	De toegang tot dit segment	22
4.3.	Aantal jeugdhulpaanbieders	22
4.4.	Contractduur.....	22
4.5.	Overbrugging en zorgcontinuïteit.....	22
4.6.	Bekostiging.....	23
4.7.	Specifiek over Pleegzorg	23
4.7.1.	De doelgroep	23
4.7.2.	De opdracht	23
4.7.3.	De ontwikkelopgaven	25
4.7.4.	De omvang.....	25
4.8.	Specifiek over gezinshuizen	25
4.8.1.	De doelgroep	25
4.8.2.	De opdracht	26

4.8.3.	De ontwikkelopgaven	28
4.8.4.	De omvang.....	28
4.9.	Specifiek over Kleinschalige woonleefgroepen	28
4.9.1.	De doelgroep	28
4.9.2.	De opdracht	29
4.9.3.	De ontwikkelopgaven	30
4.9.4.	De omvang.....	31
4.10.	Specifiek over Zelfstandigheid bevorderende woonvormen.....	31
4.10.1.	De doelgroep	31
4.10.2.	De opdracht.....	31
4.10.3.	De ontwikkelopgaven.....	32
4.10.4.	De omvang	32
5.	Dagbegeleiding en respijtzorg (segment 3).....	33
5.1.	De toegang tot dit segment	33
5.2.	Contractduur.....	33
5.3.	Bekostiging.....	33
5.4.	Specifiek over dagbegeleiding	33
5.4.1.	De doelgroep	33
5.4.2.	De opdracht	34
5.4.3.	De ontwikkelopgaven	35
5.4.4.	Aantal aanbieders.....	35
5.4.5.	De omvang.....	35
5.5.	Specifiek over respijtzorg.....	36
5.5.1.	De doelgroep	36
5.5.2.	De opdracht	36
5.5.3.	De ontwikkelopgaven	37
5.5.4.	Aantal aanbieders.....	37
5.5.5.	De omvang.....	38
6.	Specialistische zorg / veel voorkomend (segment 4).....	39
6.1.	De doelgroep.....	39
6.2.	De opdracht	39
6.3.	De ontwikkelopgaven	40
6.4.	De toegang tot dit segment	41
6.5.	Contractduur.....	41
6.6.	Bekostiging.....	41
6.7.	Gebied 1 – Tilburg	41

6.7.1.	Aantal jeugdhulpaanbieders.....	41
6.7.2.	De omvang.....	42
6.8.	Gebied 2 - Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze Rijen en Dongen.....	42
6.8.1.	Aantal jeugdhulpaanbieders.....	42
6.8.2.	De omvang.....	42
6.9.	Gebied 3 - Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek.....	43
6.9.1.	Aantal jeugdhulpaanbieders.....	43
6.9.2.	De omvang.....	43
6.10.	Gebied 4 - Heusden, Loon op Zand en Waalwijk	43
6.10.1.	Aantal jeugdhulpaanbieders	43
6.10.2.	De omvang	43
7.	Crisishulp (segment 5).....	45
7.1.	De doelgroep.....	45
7.2.	De opdracht	45
7.3.	De toegang tot dit segment	45
7.4.	De ontwikkelopgaven	46
7.5.	Aantal jeugdhulpaanbieders	46
7.6.	Contractduur.....	46
7.7.	De omvang	46
7.8.	Bekostiging.....	46
8.	Selectiefase en de wijze van aanmelden.....	48
8.1.	Planning van de selectiefase	48
8.2.	Vragen stellen tijdens de selectiefase.....	48
8.2.1.	Digitale afspraak voor inkoop- en aanmeld technische vragen	48
8.2.2.	Nota van inlichtingen.....	49
8.2.3.	Onvolledigheden en onregelmatigheden	49
8.3.	Wijze van indienen van de aanmelding	50
8.4.	Samen met andere aanbieders aanmelden.....	50
8.4.1.	Aanmelden als samenwerkingsverband	50
8.4.2.	Samenwerkingen NA selectie en gunning	52
8.4.3.	Aanbieders laten afvallen in het samenwerkingsverband	52
8.4.4.	Aanbieders toevoegen aan het samenwerkingsverband	52
8.5.	Uiterste datum van aanmelden	53
8.6.	Opening van de aanmeldingen	53
8.7.	Inhoud van uw aanmelding.....	53
8.8.	Uitsluitingsgronden.....	53

8.8.1.	Ernstige beroepsfouten	54
8.8.2.	Officiële bewijsstukken.....	55
8.9.	Geschiktheidseisen	55
8.9.1.	Financiële en economische draagkracht	55
8.9.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	56
8.10.	Selectiecriteria	59
8.10.1.	Visie op de uitgangspunten.....	59
8.10.2.	Visie op gebiedsgericht organiseren	60
8.10.3.	Beoordelingsrichtlijn	61
8.11.	Bepalen van de beoordeling per selectie criterium.....	62
8.12.	Publiceren selectiebeslissing.....	62
8.13.	Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing.....	62
8.14.	Staken van de aanbesteding	62
9.	Dialoofase en gunningsfase.....	63
9.1.	Stellen van (vertrouwelijke) vragen gedurende de dialoofase	63
9.2.	Participatie van stakeholders tijdens de dialoofase	63
10.	Aanbestedingsvoorwaarden	64

1. Introductie

1.1. Inleiding

De gemeenten in de regio Hart van Brabant (hierna: 'HvB') werken samen voor de inkoop van jeugdhulp. De regio HvB bestaat uit de volgende 11 gemeenten: Tilburg, Heusden, Loon op Zand, Waalwijk, Goirle, Hilvarenbeek, Oisterwijk, Dongen, Gilze Rijen, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau. Wij starten gezamenlijk een aanbesteding omdat de huidige overeenkomsten per 1 juli 2022 aflopen. De aanbesteding bestaat uit drie fasen; selectiefase, dialoofase en gunningsfase. In paragraaf 1.2 gaan we hier nader op in.

Wij zoeken samenwerkingspartners voor de uitvoering van de jeugdhulp. Wij willen met onze contractpartners regionaal beter samenwerken. Voor sommige vormen van hulpverlening zoeken we ook bovenregionale samenwerking. Hiermee sluiten wij aan bij de Norm voor Opdrachtgeverschap. Wij werken met en aan dezelfde uitgangspunten en doelstellingen, zo nodig en afgestemd op de lokale situatie vanuit de volgende vijf segmenten:

1. Hoog specialistische jeugdzorg;
2. Wonen;
3. Dagbegeleiding en respijtzorg;
4. Specialistische zorg;
5. Crisishulp.

Het is toegestaan om voor meerdere segmenten (en voor segment 4 per gebied) een aanmelding in te dienen. Het is ook mogelijk dat wij u voor meerdere segmenten contracteren (vraag en antwoord 417).

In januari 2021 hebben we de regionale bestuurlijke uitgangspunten opgesteld. De uitgangspunten zijn vervolgens vertaald naar inkoopstrategieën. De inkoopstrategie jeugd is in augustus 2021 vastgesteld en de overige inkoopstrategieën worden in oktober 2021 vastgesteld. Zowel de uitgangspunten als de inkoopstrategie jeugd kunt u terugvinden als bijlage 3. Voor u ligt het selectiedocument als onderdeel van het inkoopdocument. Dit selectiedocument beschrijft;

- De opdracht;
- De aanbestedingsprocedure;
- De gestelde eisen aan aanbieders om mee te kunnen doen aan de aanbestedingsprocedure;
- De wijze van aanmelding om mee te kunnen doen aan de dialoofase;
- De wijze van selectie van aanbieders voor de dialoofase.

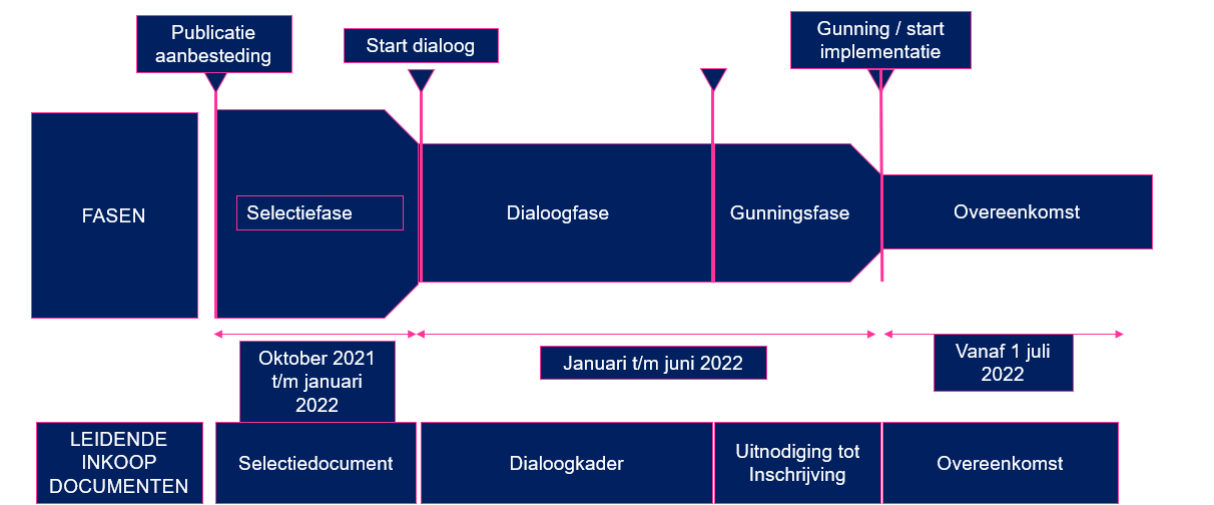
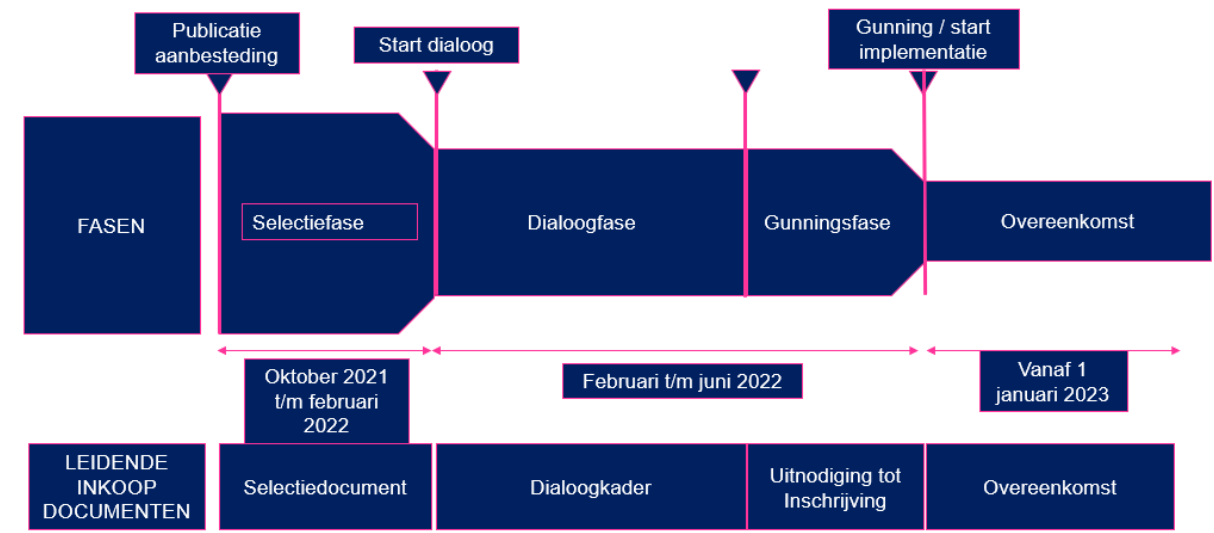
1.2. De aanbestedingsprocedure

Voor het selecteren van de aanbieders kiezen we voor een dialooggerichte procedure, binnen de kaders van de procedure voor 'sociale en andere specifieke diensten' (SAS), zoals deze is beschreven in de artikelen 2.6a, 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet, houdende regels voor aanbestedingen (herziene Aanbestedingswet 2012).

De aanbestedingsprocedure bestaat uit drie fasen; de selectiefase, dialoofase en gunningsfase. De aanbesteding start met de selectiefase. Aanbieders melden zich op basis van dit selectiedocument aan. We selecteren aanbieders voor de dialoofase op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beantwoording van de selectiecriteria. Deze worden in dit document verder uitgewerkt.

Met alleen de geselecteerde aanbieders doorlopen we de dialoofase. Deze fase kent een open karakter die per segment kan afwijken. We hebben de dialoofase toegevoegd aan onze aanbesteding, omdat wij graag samen met zorgaanbieders tot invulling willen komen van bepaalde onderdelen van deze opdracht. Onderdelen waarin wij op voorhand nog geen keuze kunnen of willen maken, maar die wel bepalend zijn voor de kwaliteit van de uitvoering. We werken momenteel, per segment, aan een dialoogkader als startdocument voor deze fase. Dit dialoogkader wordt, als startdocument, tijdens de selectiefase gedeeld.

Op basis van de dialoofase stellen wij onze definitieve aanbestedingsvoorwaarden en -criteria op die wij na afronding van de dialoofase aan de dialoogdeelnemers voorleggen. Deze aanbestedingsvoorwaarden en -criteria beschrijven wij in de zogenaamde uitnodiging tot inschrijving. De dialoogdeelnemers worden in de gelegenheid gesteld om op basis van de beschreven voorwaarden en criteria een inschrijving te doen. Aanbieders die in eerder fase zich niet hebben aangemeld, of die niet zijn geselecteerd voor de dialoofase kunnen niet meer inschrijven op deze aanbesteding. We selecteren vervolgens aanbieders voor contracteren op basis van een beoordeling op acceptatie van de voorwaarden en beantwoording van de criteria.



1.3. Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure hebben we een grove planning opgesteld.

Fase	Wanneer	Doel	Indienen door aanbieder
Selectiefase	Oktober t/m december <u>februari</u> 2021	Geschikte aanbieders selecteren t.b.v. de dialoofase.	Uw aanmelding met daarin: <ul style="list-style-type: none">- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: 'UEA') (bijlage 1)- Een ingevulde verklaring opgedane ervaring (bijlage 2)- Uw antwoord op de selectiecriteria per segment, zoals vermeld in paragraaf 8.10.
Dialoofase	Januari-Februari t/m juni 2022	Komen tot een set van inhoudelijke, financiële en contractuele afspraken die voor zowel de korte als de lange termijn wendbaar en houdbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none">- De geselecteerde aanbieders kunnen doorlopend voorbereidende documenten delen met de gemeente, passend bij de verschillende dialoogthema's.
Gunningsfase	juni t/m ok- <u>tober</u> 2022	Aanwijzen van de gegunde aanbieders	Zie paragraaf 8.12

Verdere detaillering van de planning voor de dialoof- en gunningsfase volgt. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4. Contactpersoon

De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed.

2. De overkoepelende opdracht voor aanbieders

2.1. Uitgangspunten

We willen met de nieuwe inkoop de volgende zes bewegingen realiseren:

1. Naar meer en beter normaliseren

De druk op geïndiceerde hulp bij jeugdhulp en Wmo neemt steeds meer toe. Daarom zetten wij in op wat echt nodig is en investeren we meer in het voorkomen dat inwoners hulp en zorg nodig hebben. Wij stimuleren het gebruik van algemene en collectieve voorzieningen en hanteren strikter de reikwijdte van de wettelijke verantwoordelijkheid. De aanbieder streeft naar het normaliseren van de jeugdhulp en de situatie van de jeugdige. Dat betekent dat de hulp en ondersteuning:

- uitgaat van en zoveel als mogelijk een beroep doet op de eigen kracht, verantwoordelijkheid en regie van de jeugdige en ouders zelf;
- er op is gericht de zelfredzaamheid en eigen kracht van de jeugdige en zijn ouders te versterken en te herstellen, zodat de jeugdige - als de jeugdhulp eindigt - geen beroep meer hoeft te doen op (verlengde) jeugdhulp of andere specialistische voorzieningen;
- er op is gericht de jeugdige te leren zichzelf te helpen met behulp van ouders en zijn sociale netwerk;
- aansluit bij en is afgestemd op de leefwereld, omgeving en dagelijkse activiteiten van de jeugdige zoals school, verenigingsleven en andere vrijetijdsbesteding;
- daar waar mogelijk wordt gecombineerd en afgestemd met lichte en informele ondersteuning;
- daar waar mogelijk afgeschaald wordt naar lichtere vormen van jeugdhulp, een algemene voorziening of informele ondersteuning in het sociale netwerk van de jeugdige.

2. Naar een eenvoudig en selectief systeem

Bij hulpvragen moet er tijdig en snel worden gereageerd, zodat problemen niet erger worden en daarmee duurdere zorg wordt voorkomen. Belemmerende factoren in het huidige systeem pakken we aan.

3. Naar een verbetering van de lokale samenhang

We willen beter sturen en ervoor zorgen dat de dienstverlening overzichtelijk, samenhangend en versterkend aan elkaar aan inwoners wordt aangeboden. Hiervoor is samenwerking met en tussen aanbieders onderling noodzakelijk. Daarom contracteren we minder aanbieders en wordt de inzet van de dienstverlening gedifferentieerd naar een regionale, gemeentelijke en of gebiedsgerichte inkoop.

4. Naar een meer gesloten financiering

Wij zorgen dat de kosten beter worden beheerst en aanbieders worden gestimuleerd om de beste zorg te leveren tegen de beste kwaliteit (gesloten financiering). Taakgerichte bekostiging past hier (op termijn) het beste bij.

5. Naar werk (ook participatie en opleiding) is de beste zorg

Inwoners hebben een maatschappelijke rol nodig om goed in de samenleving te functioneren. Dit betekent dat er in principe in elk ondersteunings- en zorgtraject aandacht moet zijn voor een vorm van participatie van jeugdigen en hun verzorgers. Waar mogelijk maken we zorgcombinaties vanuit de diverse wetten en sluiten beter aan op de hulpvraag.

6. Naar zorggeld voor zorg

Middelen voor de zorg moet worden ingezet voor zorg. Ons sociaal domein is gebaseerd op solidariteit en dat vereist een verantwoorde besteding van publiek geld. We werken in een cultuur van verantwoorde besteding van zorggeld, gericht op passende ondersteuning en hulp aan onze inwoners. Vanuit de aanbieders verlangen we transparantie over bedrijfsvoering, werkwijze en inzicht in financiële huishouding.

2.2. Inkoopdoelstellingen

Met deze inkoop willen we de jeugdhulp verder transformeren en komen tot een opdracht aan aanbieders, waarbij:

1. We voor zowel aanbieders als voor de huidige cliënten een zorgvuldig overgangsproces organiseren van de oude naar de nieuwe inkoopsystematiek. De lokale en regionale sociale raden hebben een actieve rol in het selectieproces om zodoende vorm te geven aan het cliëntenperspectief;
2. Het vertrekpunt de hulpvraag is en niet de kaders van de wetten. Afstemming en samenhang tussen de drie wetten is daarom noodzakelijk. Hierbij is specifiek aandacht voor de doelgroep 18-/18+, huiselijk geweld en multiprobleem-gezinnen;
3. Gebiedsgericht organiseren en werken belangrijk is bij het leveren van zorg. De gecontracteerde aanbieders leveren de zorg nabij, tenzij het voor de cliënt niet wenselijk is;
4. We lokale binding, kennis van de lokale samenleving en maatschappelijke organisaties meewegen in het contracteren;
5. Het contracteren van minder aanbieders van belang is, maar voorwaardelijk wel is dat er een dekkend landschap is met een mix van grote en kleinere (lokale) aanbieders;
6. De verschillende lokale toegangen een regisserende en coördinerende rol hebben als het gaat om een keuze voor een maatwerkvoorziening of in het voorliggend veld, sociale basis of het normale leven;
7. Het beheersen van de kosten in samenhang met het leveren van goede, tijdige hulp staat centraal in de opdracht. Het voorkomen van wachtlijsten is hierbij een belangrijk aandachtspunt. Komende jaren wordt door de nieuwe manier van samenwerken een reductie van de uitgaven verwacht;
8. Met aanbieders duidelijke en meetbare outcome gebaseerde financiële- en kwaliteitscriteria zijn afgesproken, zodat er een goede periodieke monitoring, tussentijdse bijstelling en leercirkels zijn gericht op normaliseren, op- en afschalen van zorg en in-, door en uitstroom;
9. Er een duurzaam en langdurig perspectief is voor aanbieders, zodat er duidelijke prikkels ontstaan tot innovatie en de transformatie beter op gang kan worden gebracht;
10. De aanbieder zorgt ervoor dat het zorggeld aan zorg wordt besteed en hanteert de Governance Code Zorg 2017 en onderschrijft daarmee onder meer:
 - a. dat zorgorganisaties bijdragen aan de publieke belangen van de gezondheidszorg door:
 - i. goede kwaliteit zorg te leveren;
 - ii. toegankelijkheid;
 - iii. betaalbaarheid: “door sober om te gaan met de publieke en private middelen waaruit de zorg wordt bekostigd”.
 - b. dat integriteit centraal staat. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling wordt vermeden.

2.3. Gebiedsgericht organiseren en inkopen

Vanuit het principe ‘inwoner centraal’ en ‘zorg nabij’ vragen we zorgaanbieders daar waar noodzakelijk gebiedsgericht te werken. Uiteraard afgestemd op de zorgbehoefte in dat gebied. Van met name

zorgaanbieders die werkzaam zijn in segment 4 verwachten wij dat zij zichtbaar aanwezig zijn in de gebieden voor inwoners, professionals en informele netwerken. Door gebiedsgericht te organiseren en te werken kan ook beter worden aangesloten bij de lokale sociale infrastructuur. Verbindingen en samenhang kunnen beter worden gerealiseerd met onder andere de voorliggende voorzieningen. De invulling van het gebiedsgericht organiseren en werken, bepalen wij door de couleur lokale van de gemeenten in dat gebied. Vanuit de geografische ligging in combinatie met het aantal inwoners kiezen we voor de volgende vier gebieden:

Gebied 1: Tilburg;

Gebied 2: Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze Rijen en Dongen;

Gebied 3: Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek;

Gebied 4: Heusden, Loon op Zand en Waalwijk.

2.4. Samenhang in de inkoop jeugdhulp, Wmo, participatie

Daar waar jeugdhulp en volwassenenproblematiek samenkomen, verwachten we van gecontracteerde aanbieders dat ze samenwerken om te komen tot een sluitende aanpak voor kinderen en gezinnen. Bijvoorbeeld bij jeugdigen die 18 jaar worden en dan onder de Wmo of andere wetgeving gaan vallen of bij vechtscheidingen, maar ook bij kindermishandeling en huiselijk geweld. Van aanbieders verwachten wij dat zij goed en intensief samenwerken met partijen in de regio wanneer bemoeizorg ingezet moet worden in gezinnen met kinderen. Daarnaast willen we dat gecontracteerde aanbieders samenwerken om een soepele overgang voor de groep 16-27 jarigen van jeugdhulp naar opleiding en werk mogelijk te maken. Specifieke thema's die wij in samenhang met de andere domeinen uitwerken zijn:

- (Arbeidsmatige) dagbesteding voor de oudere jeugd. Hier zit overlap met Wmo en Participatiewet. We hebben afgesproken meer synergie tot stand te brengen bij het onderwerp dagbesteding voor de oudere jeugd (jeugdhulp) en volwassenen (Wmo) en de sociale werkvoorziening bedrijven van de Participatiewet. Denk bijvoorbeeld aan:
 - Combineren van doelgroepen bij het verrichten van werkzaamheden (en bijbehorende begeleiding).
 - Gebruik maken van elkaars expertise in de inrichting en het aanbod van de dienstverlening.
 - Gezamenlijk benutten van infrastructuur (denk aan gebouwen, materialen, back offices).
- Multiproblemen (binnen gezinnen). Bij deze gezinnen is er sprake van vragen op meerdere leefdo domeinen en vanuit diverse domeinen. Coördinatie is dus belangrijk.
- Kwetsbare jeugd 16-27 jaar. De zorg voor deze jeugd is nog niet altijd klaar bij bereiken van de leeftijd van 18 jaar en wordt dan geconfronteerd met andere aanbieders of wetgeving c.q. uitgangspunten bij de overgang naar andere domeinen. Coördinatie is ook hier van belang.
- Kindermishandeling en huiselijk geweld. De regio stelt hoge prioriteit aan de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit vanwege de omvang van het geweld, maar ook omdat uit diverse onderzoeken is gebleken dat hulp tot nu toe te weinig effectief is gebleken. Integratie en coördinatie over de domeinen heen is noodzakelijk.
- Vervoer. Het onderwerp vervoer wordt op dit moment uitgewerkt. Tot 2019 leverden aanbieders vervoer, wat vooral van toepassing is bij dagbehandeling, dagbegeleiding en respijtzorg. In 2019 is ook een regionale vervoersvoorziening gecontracteerd. Hierdoor ontstaat nu inefficiency en verwarring bij verwijzers en aanbieders. In samenhang met Wmo wordt bezien of vervoer bij de

regionale vervoersvoorziening is onder te brengen. De definitieve uitkomst wordt medio november 2021 met u gedeeld.

2.5. Scope van de opdracht en beoogd aantal aanbieders

Deze inkoop gaat uit van een opdracht bestaande uit vijf segmenten, om zorgvragen gerichter te kunnen inkopen. In de tabel op de volgende pagina hebben wij de segmenten gedefinieerd, inclusief bijbehorende inrichtingskeuzes. In de hoofdstukken die hierop volgen, gaan we verder in op de kenmerken per segment.

De contractering LTA, JeugdzorgPlus en Transforensische zorg vallen buiten deze aanbesteding (vraag en antwoord 18). Qua budgettaire verantwoordelijkheid zitten deze zorgvormen wel in de scope van segment 1 (vraag 18 en/of 32). Beschermd wonen 16-18 jaar valt buiten deze aanbesteding (vraag en antwoord 59). ZIO maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding (vraag en antwoord 321). BSO+ maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding (vraag en antwoord 382, 388 en 390).

Segment	Aantal contractpartners	Contractduur	Bekostiging	Cliënten en realisatie 2020	Aantal dialoogpartners	Gunning aan de hand van:
1. Hoog specialistische jeugdhulp	Eén <u>samenwerkingsverband /combinatiecontract-partner (aanbieder c.q. samenwerkingsverband c.q. combinatie)</u>	3,54 + 2 + 2 jaar	Taakgericht	1545 cliënten NB deze cijfers zijn nog excl. Alphen-Chaam, Baarle-Nassau	Geen maximaal aantal partners.	Acceptatie voorwaarden en beantwoording van de criteria.
2. Wonen (pleegzorg, gezinshuizen, kleinschalige woonleefgroepen, zelfstandigheids-bevorderende woonvormen)	Geen maximaal aantal partners	3,54 + 2 + 2 jaar	P*Q	606 cliënten		
3. Dagbegeleiding en respijtzorg	Voor dit segment contracteren we maximaal 23 aanbieders. Daarvan contracteren we maximaal 15 aanbieders dagbegeleiding en maximaal 8 aanbieders respijtzorg.	1,5 + 1 + 1 + <u>1</u> jaar	P*Q	250 cliënten dagbegeleiding en 200 respijtzorg		
4. Enkelvoudige specialistische jeugdhulp	Voor dit segment contracteren we maximaal 70 aanbieders. Gegunde aanbieders krijgen een regionaal contract voor een voorkeursgebied. Per gebied contracteren we maximaal het volgende aantal aanbieders. Gebied 1: 35 Gebied 2: 20 Gebied 3: 20 Gebied 4: 25	1,5 + 1 + 1 + <u>1</u> jaar	P*Q, tenzij <u>(vraag en antwoord 12)</u>	5.873 cliënten gebied 1, 1.598 cliënten gebied 2, 1.785 cliënten gebied 3, 3.808 cliënten gebied 4.		
5. Crisishulp	Eén <u>samenwerkingsverband /combinatie contract-partner (aanbieder c.q. samenwerkingsverband c.q. combinatie)</u>	43,5 + 2 + 2 jaar	Taakgericht	200 cliënten		

3. Hoog specialistische zorg / weinig voorkomend (segment 1)

3.1. De doelgroep

Het gaat in dit segment om jeugdigen en de gezinnen waar zij deel van uitmaken met een ernstige complexe problematiek, waarvoor intensieve jeugdhulp nodig is en veelal coördinatie over leefdoemenen heen. Vaak is er sprake van een combinatie van problematiek op GGZ-terrein en/of opgroei-problematiek en/of lvb-problematiek en/of verslavingsproblematiek en speelt deze op meerdere leefdoemenen in het gezin. Juist deze combinatie van meerdere problemen maakt dat het hoog complex is qua diagnostiek, behandeling en het bereiken van een structurele verbetering. Veiligheid is altijd de ondergrens. Onder een ernstige complexe problematiek verstaan wij een combinatie van twee of meerdere van onderstaande factoren:

Kenmerken jeugdige

- Complexe tot zeer complexe problematiek (hoog specialistische jeugdhulp noodzakelijk), zoals:
 - Klinische stoornis
 - Gedragsproblematiek
 - Persoonlijkheidsproblematiek
 - Achterstand in ontwikkeling
 - Gezondheidsproblematiek
 - Gezinsproblematiek (opgroei- en opvoedproblematiek)
 - Problematiek in het schoolse functioneren
- De jeugdige kan alleen geholpen worden door grip op het systeem te hebben dan wel het systeem te beheersen.
- Meerdere resultaten te behalen en te behalen resultaten alleen bereikbaar met de gecoördi-nerde inzet van meerdere disciplines of een interventie in het hele systeem.

Kenmerken opvoeders/systeem

- Voor het behalen van de resultaten zijn voor de verschillende leden van het systeem intensieve interventies nodig.
- Weinig tot geen ondersteunende factoren.
- Zware belemmerende factoren, veel en/of ernstige risicofactoren.
- Veiligheid van het systeem.
- Er spelen vraagstukken op meerdere levensgebieden.

3.2. De opdracht

We rekenen onder segment 1 de volgende vormen van jeugdhulp:

- Residentiele behandeling.
- Ambulante jeugdhulp gericht op behandeling van complexe tot zeer meervoudige proble-matiek met ontwikkelperspectief. Binnen de huidige productomschrijving gaat het om de vol-gende producten:
 - Behandeling individueel /groep 157-239 uren (Intensiteit F)
 - Behandeling individueel /groep 240-382 uren/dagdelen (de oude intensiteit G)
 - Dagbehandeling

We zien vaak dat bij deze jeugdigen en hun gezinnen meerdere vormen van jeugdhulp gelijktijdig lopen. Een goede regie op jeugdhulp is noodzakelijk om resultaten te bereiken en veiligheid van de jeugdigen te realiseren. Als jeugdigen jeugdhulp uit segment 1 ontvangen en daarnaast ook andere (soms lichtere) jeugdhulp, dat zelfstandig tot een ander segment zou worden berekend, dan wordt deze zorg tot segment 1 gerekend en valt daarmee onder de verantwoordelijkheid van de te contracteren jeugdhulpaanbieder (opdrachtnemer). Bij opschaling vanuit een ander segment naar segment 1 is het belangrijk dat de jeugdhulpaanbieder een goede afweging maakt over zorgcontinuïteit, waarbij het belang van de jeugdige en het gezin leidend is.

(Langdurige) huisvesting van jeugdigen, dat niet gericht is op behandeling maar op wonen, valt niet onder segment 1. Wanneer er tijdelijke residentiele jeugdhulp voor jeugdigen zonder behandeling nodig is, of juist voor langere tijd een woonplek voor de jeugdige wordt gezocht, valt dit onder segment 2. [WonenDagbesteding \(vraag en antwoord 59\)](#), zonder dat er sprake is van behandeling, valt onder segment 3.

Binnen jeugdhulp is er altijd sprake van een ontwikkelperspectief. Als er geen sprake is van ontwikkelperspectief, valt het niet meer onder segment 1 en moet gekeken worden naar bijvoorbeeld een overgang naar de Wlz.

3.3. De toegang tot dit segment

De toegang tot de hoog specialistische Jeugdhulp in segment 1 is cruciaal bij het realiseren van de ontwikkelopgaven. Er is afgelopen periode met diverse stakeholders gewerkt aan een ontwerp voor een passende, uniforme wijze voor de toeleiding (het triageproces) naar dit segment. Deze werkwijze op hoofdlijnen krijgt definitieve vorm in de dialoofase en daarna in de uitvoeringspraktijk. Samen leren we wat werkt. Bijgaand de beoogde werkwijze:

- Allereerst wordt door de lokale toegang, de GI of het medisch domein via een kort document (de quick scan) bepaald of de Jeugdige en het Gezin in aanmerking komt voor segment 1. Als het medisch domein de indruk heeft dat het een casus voor segment 1 is, draagt zij de jeugdige over naar de lokale toegang. Bij twijfel wordt er een beroep gedaan op het inzicht van de jeugdhulpaanbieder. Indien verwijzer en jeugdhulpaanbieder van mening verschillen of een jeugdige tot segment 1 behoort, zal de casus van de jeugdige ter oordeel aan de regiocontractmanager segment 1 worden voorgelegd;
- De lokale toegang of de GI gaat vervolgens aan de slag met een integrale vraaganalyse (IVA) op basis waarvan er een integraal plan van aanpak (IPVA) wordt opgesteld, hierin is vastgelegd aan welke resultaatgebieden gewerkt gaat worden. De jeugdhulpaanbieder ondersteunt dit proces door het beschikbaar stellen van kennis en expertise;
- Het IPVA gaat naar de jeugdhulpaanbieder en deze bepaalt, in samenspraak jeugdige en het gezin of, in geval van een juridische maatregel, de GI, de benodigde ondersteuning en werkwijze. Lokale toegang ondersteunt dit proces. Mochten partijen onenigheid hebben over de in te zetten hulpverlening dan wordt er opgeschaald naar het expertiseteam. Het expertiseteam heeft het inhoudelijk gezag en mandaat om een besluit te nemen;
- Zodra de ondersteuning start, coördineert jeugdhulpaanbieder de inhoudelijke jeugdhulp. De lokale toegang of GI organiseren, indien nodig, de integrale coördinatie op het IPVA. Dit

volgens de methode 'één Gezin, één plan, één Coördinator'. Daarbij wordt er gekeken naar het gezin als geheel, over de leefdomeinen heen.

3.4. De ontwikkelopgaven

Specifiek voor segment 1 zien we de volgende twee bewegingen.

1. Meer kennis en expertise aan de voorkant
Omdat de jeugdhulpbehoefte en doelgroep behorende bij dit segment steeds complexer wordt, komt het geregeld voor dat de expertise vanuit de lokale toegang niet afdoende is. Het ontbreken van deze expertise kan leiden tot een minder toereikende triage. Omdat wij geloven dat een aandeel van de benodigde expertise zit bij de jeugdhulpaanbieder, vinden wij het van belang dat opdrachtnemer zich verantwoordelijk voelt voor het beschikbaar stellen van zijn kennis op het gebied van de doelgroep en jeugdhulpbehoefte.
2. Beweging naar nul
Opdrachtgever ondersteunt de landelijke beweging naar nul. Het is onze ambitie om te komen tot nul uithuisplaatsingen, nul wachtlijsten, nul jeugdigen die wachten op een vervolgplek, nul jeugdigen die zich suïcideren, nul jeugdigen die gesepareerd worden en nul jeugdigen die buiten de regio worden geplaatst.

Om deze bewegingen te realiseren, vragen wij de opdrachtnemer een vijftal ontwikkelopgaven te realiseren:

1. Minder uithuisplaatsingen en voldoende passende alternatieven

We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk om te komen tot passende alternatieven voor regulier intramuraal aanbod en uithuisplaatsingen. Dit gebeurt vanuit de stellige overtuiging dat het voor een jeugdige het beste is om thuis op te groeien. Een jeugdhulpaanbieder voelt zich verantwoordelijk voor het ontwikkelen van ambulante en gezinsgericht aanbod met als doel om jeugdigen de best passende jeugdhulp te bieden en tegelijkertijd het thuis blijven wonen mogelijk te maken. Het gezamenlijk realiseren van matched care is hierin belangrijk. Hiervoor maken we ook de afspraken over de andere werkwijze van de toegang tot segment 1. Een jeugdhulpaanbieder pakt dit op door een geleidelijke ombouw van intramuraal naar voldoende en gedifferentieerd ambulante aanbod te ontwikkelen en beschikbaar te hebben ter voorkoming of verkorting van een intramuraal traject en/of JeugdzorgPlus. Indien er (tijdelijk) intramurale plaatsing nodig is, wordt deze plaatsing vanaf de start als onderdeel van een breder (ambulante) jeugdhulptraject gezien.

Helaas zijn er jeugdigen in onze regio voor wie thuis opgroeien tijdelijk of structureel geen oplossing is. In dit geval zoeken we gezamenlijk naar een oplossing die zo veel mogelijk op een thuis lijkt. Ook willen we een verschuiving realiseren tussen behandelplekken en verblijfsplekken.

2. Samenwerking om tot een jeugdaanbod te komen dat de verschillende disciplines overstijgt

Jeugdhulpaanbieders voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een systemisch, integraal jeugdhulp aanbod. Er wordt meer dan multidisciplinaire samenwerking alleen gerealiseerd. Expertise uit de diverse domeinen wordt achter de schermen zo gecombineerd en geïntegreerd tot één passend aanbod voor de jeugdige en/of systeem, dat zij niet merken dat er sprake is van (jeugd)hulp vanuit meerdere disciplines.

3. Domein overstijgende aanpak voor alle gezinsleden in multiprobleem-gezinnen

Problemen van een jeugdige en het gezin is in segment 1 vaak domein-overstijgend. In een bredere context gaat het hier niet alleen over jeugdhulp. Het gaat hier ook over bijvoorbeeld het sociaal domein (gemeente), onderwijs, de Wlz en Zvw. De complexiteit binnen segment 1 maakt dat coördinatie op een integraal gezinsplan en volgordelijkheid van de inzet door de lokale toegang of GI belangrijk is. Daarom is het belangrijk dat de lokale toegang coördinatie heeft op het totale gezinsplan en dat er wordt samengewerkt om te komen tot een domein overstijgend, integraal plan.

4. Professional centraal

Het gemeenschappelijke belang staat boven dat van een organisatie of een gemeente. Vanuit deze filosofie willen we maximaal gebruik maken van de deskundigheid van professionals en faciliteren dat zij alle ruimte krijgen om hetgeen te doen wat bijdraagt aan het realiseren van de ontwikkelopgaven die we voor ogen hebben.

5. Geen schadelijke wachttijden

Jeugdigen moeten nu lang wachten op een passende plaats. We verwachten dat er geen wachtlijsten zijn op hoog specialistische jeugdhulp met de nieuwe overeenkomsten.

Normalisering

Het begrip Normalisering relateren we vaak aan segment 4, de enkelvoudige, veelvoorkomende zorg, maar ook voor segment 1 is dit zeer relevant. Wil de hulp effectief zijn, dan is van wezenlijk belang dat:

- Aansluiting op de eigen kracht, verantwoordelijkheid en regie van de jeugdige en ouders zelf;
- Versterking en herstel van de zelfredzaamheid en eigen kracht van de jeugdige en zijn ouders;
- De jeugdige te leren zichzelf te helpen met behulp van zijn ouders en zijn sociale netwerk;
- Aansluiting en afstemming op de leefwereld, omgeving en dagelijkse activiteiten van de jeugdige zoals school, verenigingsleven en andere vrijetijdsbesteding;
- Combinatie en afstemming met lichte en informele ondersteuning;
- Afschalen naar lichtere vormen van jeugdhulp, een algemene voorziening of informele ondersteuning in het sociale netwerk van de jeugdige.

Met invulling van bovenstaande ontwikkelopgaven verwachten we dat de zorginhoud verbetert, integraler en effectiever wordt en leidt tot kostenreductie voor zowel gemeenten als aanbieders. Dit is de opdracht voor komende contractperiode voor beide partijen.

3.5. Aantal jeugdhulpaanbieders

Wij kiezen in dit segment voor een intensieve samenwerking in de vorm van een partnership met maximaal één opdrachtnemer voor de gehele regio. Dit vanwege de complexiteit van de doelgroep die in veel gevallen een gezamenlijke aanpak over de sectoren vraagt en om een gezamenlijke budgetverantwoordelijkheid te realiseren. De opdrachtnemer levert integraal het gehele spectrum aan jeugdhulp binnen segment 1.

3.6. Contractduur

We kiezen voor contracten van vier drieënhal (~~43,5~~) jaar, met een optie tot verlenging met wederzijdse goedkeuring van tweemaal twee (2) jaar. In totaal komt dit mogelijk tot een duur van acht

zevenenhalf (87,5) jaar. Hiermee creëren we ruimte voor de doorontwikkeling, zowel op inhoud als op het gebied van de taakgerichte bekostiging. Een belangrijke waarde bij de doorontwikkeling is de focus op samenwerking en het bieden van een zekere rust en stabiliteit. In de eerste plaats aan de jeugdigen, maar natuurlijk ook aan de jeugdhulpaanbieder.

3.7. De omvang

In 2020 ging het in dit segment om 1.545 jeugdigen. Dit cijfer is indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

3.8. Bekostiging

We gaan segment 1 taakgericht inkopen en daarbij lumpsumfinanciering inzetten. Daarmee wordt de nodige flexibiliteit mogelijk. Aanbieders hebben dan zelf de vrijheid en verantwoordelijkheid om de juiste zorg in te zetten.

Bij lumpsumfinanciering wordt gewerkt met van te voren afgesproken budgetten. Deze financieringsmethodiek draagt bij aan financiële voorspelbaarheid, de beheersbaarheid van de kosten en een meer gesloten financiering, terwijl voortdurend aan resultaten en kwaliteitsverbetering wordt gewerkt.

Het budget kan negatief of positief worden bijgesteld. Dit kan nodig zijn als gevolg van ontwikkelingen waar het in alle redelijkheid niet realistisch zou zijn dat de contractpartner dat moet betalen of de winst zou mogen houden, bijvoorbeeld als de wetgeving verandert of het aantal cliënten door maatschappelijke ontwikkelingen ineens fors zou stijgen of dalen. Tegelijkertijd vragen we aan de contractpartner om een afbouw van het budget te realiseren. In de dialoofase spreken we met de contractpartner verder af wanneer het lumpsum bedrag wordt verhoogd of verlaagd.

De bepaling van de lumpsum is in eerste instantie gebaseerd op het verwachte aantal jeugdigen uit de doelgroepomschrijving (paragraaf 3.1), inclusief de zorg die deze jeugdigen uit de segmenten 3 en 4 hebben ontvangen, alsook JeugdzorgPlus, LTA, transforensische zorg en zorg-onderwijs gerelateerde kosten (hoewel daar andere contracten voor gelden, zijn de betreffende kosten hier meegenomen).

Het vastgestelde budget en de onderliggende uitgangspunten bespreken we in de dialoofase. Het uiteindelijk vastgestelde budget, als uitkomst van [deze](#) gesprekken ([vraag en antwoord 180](#)), leggen we vast in het contract.

4. Wonen (segment 2)

Segment 2 betreft de woonvoorzieningen voor jeugdigen die niet meer thuis kunnen wonen. Dit segment bestaat uit vier diensten, te weten:

1. Pleegzorg
2. Gezinshuizen
3. Kleinschalige woonleefgroepen
4. Zelfstandigheid bevorderende woonvormen

Wonen niet gericht op behandeling valt in dit segment. Bij de verschillende woonvormen kan begeleiding of behandeling zijn opgenomen, maar dit is er dan op gericht het wonen mogelijk/passend te maken, terwijl bij segment 1 de behandeling centraal staat en het verblijf ondersteunend is aan de behandeling (vraag en antwoord 59).

Pleegzorg en gezinshuizen zijn gezinsgerichte vormen van jeugdhulp, omdat de jeugdigen in een respectievelijk vrijwillige of 'professionele' gezinssetting worden opgevangen. Deze genieten – ook wettelijk – de voorkeur boven residentiële plaatsing. De kleinschalige woonleefgroep is een niet-gezinsgerichte woonvorm voor jeugdigen die (tijdelijk of deeltijd) niet goed functioneren in een gezinssetting. De zelfstandig wonen training is gericht op het toewerken richting zelfstandigheid, bedoeld voor jeugdigen die deze steun niet in het eigen gezin (kunnen) ontvangen.

In dit segment verblijven jeugdigen niet in een instelling met een behandeldoel. Wel kan het zijn dat de aard van de doelgroep een (continue) mate van begeleiding en behandeling noodzakelijk maakt. Deze is dan bij de verblijfsvorm inbegrepen. Als een jeugdige een specifieke, individuele behandel/begeleidingsvraag heeft, valt deze dienstverlening onder segment 1 en/of 4.

De begeleiding die sowieso in dit segment plaatsvindt, betreft de begeleiding van pleegzorgouders, gezinshuisouders of de begeleiding voor het runnen van kamertraining, fasehuis of leefgroep.

Als de jeugdige geen dagbesteding heeft in de vorm van school of werk dan biedt de aanbieder dagbesteding aan in de vorm die normaliter van ouders verwacht mag worden. Voor dagbegeleiding ten behoeve van de ontwikkeling van een jeugdige wordt een beroep gedaan op segment 3.

In dit hoofdstuk werken we per dienst de doelgroep, de opdracht, de ontwikkelopgave en de omvang uit. Er zijn echter ook een aantal elementen aan de opdrachtbeschrijving die gelden voor alle vier de diensten: de overkoepelende ontwikkelopgaven, de toegang tot dit segment, het aantal jeugdhulpaanbieders, de contractduur en de bekostiging. We starten met een uitwerking van deze elementen.

4.1. De overkoepelende ontwikkelopgaven

Elk jeugdige heeft het recht om gezond, veilig en prettig op te groeien. Om zijn of haar mogelijkheden te onderzoeken, te dromen, talenten te ontwikkelen en het beste in zichzelf naar boven te halen. We willen dat jeugdigen zoveel mogelijk in de eigen thuissituatie kunnen opgroeien. Als een jeugdige toch uit huis moet worden geplaatst, heeft hij of zij vanuit de Jeugdwet recht op plaatsing in een gezinsomgeving (pleegzorg of andere vormen van gezinsgerichte jeugdhulp). De opvang en het opgroeien binnen de bredere familie – in de voor het jeugdige en ouders vertrouwde cultuur – verdient daarbij de voorkeur.

In de regio Hart van Brabant zien we dat het aantal jeugdigen in verblijf niet afneemt en de gemiddelde kosten per traject stijgen. Er is een tekort aan pleeggezinnen en gezinshuizen om deze jeugdigen een

'thuis' te bieden. Daarnaast zijn er nog te veel overplaatsingen van jeugdigen in verblijfszorg. Deze discontinuïteit is schadelijk voor de ontwikkeling van de jeugdige.

Jeugdigen ontwikkelen zich beter als zij kunnen opgroeien in een gezin en hebben hierdoor meer kans om uit te groeien tot evenwichtige, gezonde volwassenen. Een gezin biedt meer kansen om stabiele, veilige relaties op te bouwen met vertrouwde mensen dan een leefgroep, in een residentiële setting, waar het jeugdige altijd te maken heeft met wisselende groepsleiders.

Wanneer de thuissituatie geen veilige of passende woonomgeving voor een jeugdige vormt, moet er een alternatieve passende woonvorm gevonden worden die zo lang als nodig als thuis fungeert. Om dit te bereiken hebben we de volgende streefdoelen geformuleerd die als uitgangspunt gelden voor deze aanbesteding:

- Blijvend en geïntensiveerd inzetten op het voorkomen van uithuisplaatsingen ('Wonen doe je Thuis'). Voordat de uithuisplaatsing wordt ingezet, dienen alternatieven in overweging genomen zijn, zoals ambulante jeugdhulp (waaronder de pilot JIM), time out voorzieningen, logeren, of opvang na school.
- Wanneer de thuissituatie geen veilige of passende woonomgeving voor een jeugdige vormt, moet er een duurzame en perspectief biedende woonvorm gevonden worden. De woonvorm moet zoveel als mogelijk op een thuissituatie lijken en zo lang als nodig als een thuis fungeren. Daar waar mogelijk gaat de jeugdige terug naar huis.
- De jeugdige wordt niet of hoogstens éénmaal overgeplaatst van woonplek. Er wordt volop ingespans om de woonoplossing tot een succes te maken en indien nodig wordt het aanbod aangepast om dit te realiseren.
- Wanneer verblijf noodzakelijk is wordt de jeugdige dus in één keer goed geplaatst. Dat noemen wij matched care. Om dat te realiseren zetten we in op een nauwere samenwerking tussen Toegangen/GI's, jeugdhulpaanbieders en het informele netwerk. Door expertise en kennis te bundelen. Toegang/GI zorgt voor monitoring of indien nodig coördinatie na plaatsing van de jeugdige.
- De woonoplossing wordt, daar waar mogelijk, zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige gerealiseerd. Maar ook zo duurzaam mogelijk. Wanneer het beter voor een jeugdige blijkt om in de woonvoorziening te blijven zodat in de toekomst een volgende uithuisplaatsing voorkomen wordt, dient de officiële duur van een woontraject niet leidend te zijn.
- Mogelijkheden tijdelijkheid en/of deeltijdvormen vaker overwegen. Bij deeltijdvormen verblijft de jeugdige hoofdzakelijk bij diens ouders. Het thuis blijft het gezin. Deeltijdplaatsingen passen meer dan voltijdplaatsingen bij onze transformatievisie, zijnde; 'zo thuis mogelijk'.
- jeugdigen worden adequaat geholpen in hun traject richting zelfstandigheid en overgang naar volwassenheid over de levensgebieden heen. Er is daarom aandacht voor het woonaanbod voor kwetsbare jeugdigen na hun 18e, daarbij is er goede voorbereiding op het zelfstandig wonen. Jeugdhulpaanbieders maken in dat licht gebruik van een toekomstplan om de jeugdige zo goed mogelijk voor te bereiden op een zorgvuldige overgang naar volwassenheid. Hierdoor is er tijdig zicht op de ontwikkeling op de andere levensgebieden, zoals onderwijs, werk, financiën, support en welzijn.
- Er zijn voldoende plaatsen beschikbaar in het woonsegment. Sterker, dat is van groot strategisch belang. Zowel voor de uitstroom van jeugdigen die een intramurale behandeling hebben afgerond (uitstroom uit segment 1) als om te voorkomen dat jeugdigen verkeerd geplaatst worden (met een scala van ongewenste gevolgen daarvan).

- Er is sprake van doorlopende innovatie en ontwikkeling van en naar de meest passende woonvormen. Op langere termijn kan dat uitmonden in een sterk wijkgericht aanbod, geladen vanuit de gemeenschap, met een intensieve samenwerking tussen voorliggend veld, toegang, ambulante jeugdhulpaanbieders en gezinsgerichte woonaanbieders. Daarbij is er sprake van gedeeld eigenaarschap, een gemeenschappelijke visie en ontschot budget.

4.2. De toegang tot dit segment

De lokale toegang of GI krijgt een coördinerende rol om in een vroegtijdig stadium het netwerk of systeemgerichte hulp in te zetten om uithuisplaatsingen te voorkomen. De lokale toegang of GI zorgt in samenwerking met jeugdhulpaanbieders in segment 2 voor een passende plaatsing en beschikking.

De jeugdige wordt in één keer in de juiste woonvorm geplaatst (matched care). Om dit te bereiken ziet de lokale toegang of GI erop toe dat er zorgvuldige diagnostiek wordt uitgevoerd. Ook speelt de lokale toegang of GI in samenwerking met de jeugdhulpaanbieders in segment 2 een belangrijke rol bij het vinden van een woonvorm voor een jeugdige die uitbehandeld is in segment 1. Maar ook bij het aanwijzen van een coördinator of het vervullen van het coördinatorschap wanneer er aanvullend op de woonvorm extra behandeling of begeleiding uit andere segmenten (resp. 1, 3 of 4) wordt ingezet.

We werken intensief samen met de huisartsen en medisch specialisten. Dat betekent dat de verwijzing voortaan zo veel als mogelijk via de lokale toegang verloopt. Bij de lokale toegang vindt de afweging plaats of een zorgtoewijzing segment 2 van toepassing is.

4.3. Aantal jeugdhulpaanbieders

Alle jeugdhulpaanbieders die aan de in dit selectiedocument gestelde eisen en de straks te stellen eisen in de uitnodiging tot inschrijving voldoen, komen in aanmerking voor een (raam)overeenkomst zonder afnamegarantie. De eisen die we verwachten te stellen nemen we op in het dialogiekader welke we enkele weken na publicatie van dit document publiceren.

4.4. Contractduur

We kiezen voor contracten van ~~vier drie-en-een-half~~ (43,5) jaar, met een optie tot verlenging met wederzijdse goedkeuring van tweemaal twee (2) jaar. In totaal komt dit mogelijk tot een duur van ~~acht zevenenhalf~~ (87,5) jaar. Om de verantwoordelijkheid te kunnen nemen en om de ontwikkelopgaven te kunnen bereiken, worden langdurige contracten afgesloten. Om aan deze doelstellingen te voldoen is het belangrijk dat verder de contractduur beantwoordt aan de dynamiek van de markt en de terugverdiendtijd van de jeugdhulpaanbieders.

4.5. Overbrugging en zorgcontinuïteit

Uitgangspunt is de zorgcontinuïteit voor bestaande jeugdigen en het beperken van de transactiekosten in het overzetten naar het nieuwe systeem en administratieve lastendruk. Hiervoor is de afspraak gemaakt dat ieder jeugdige die jeugdhulp ontvangt van een jeugdhulpaanbieder die geen nieuwe overeenkomst voor onderhavige opdracht sluit per 1 juli 2022, het jeugdhulptraject bij deze jeugdhulpaanbieder af kan maken. Voor langdurige woonvoorzieningen als pleegzorg en gezinshuizen betekent dat de jeugdhulp doorloopt totdat de jeugdige uitstroomt (weer thuis kan wonen, een andere

woonvoorziening of tot de leeftijd van 18/23 jaar). Uiteraard kunnen het jeugdige en zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers ook besluiten het traject bij een nieuw gegunde aanbieder te vervolgen.

4.6. Bekostiging

Bekostiging in segment 2 gaat uitsluitend over de bekostiging van de woonvorm in het geval een jeugdige niet meer thuis kan wonen. We gaan in segment 2 inspanningsgericht (PxQ) bekostigen op basis van tarieven per etmaal per woonvorm. De tarieven worden voorgelegd in de dialoofase.

4.7. Specifiek over Pleegzorg

4.7.1. De doelgroep

Jeugdigen in de leeftijd van 0-21 jaar die door ouder- en/of kindfactoren zich thuis onvoldoende veilig kunnen ontwikkelen en/of gezond kunnen opgroeien. Deze jeugdigen kunnen tijdelijk of langdurig niet thuis wonen (volledig of in deeltijd) doordat de draagkracht van het gezin onvoldoende is om een stabiele thuissituatie te bieden. Er is een andere gezinssituatie nodig (volledig of gedeeltelijk) waar de jeugdige gezond en veilig kan opgroeien en waarbij de inzet is dat ouders op termijn weer zelf de opvoeding op zich nemen. Mocht dat niet meer mogelijk zijn, dan wordt er geïnvesteerd in een duurzame relatie tussen jeugdige en zijn/haar ouders.

4.7.2. De opdracht

De activiteiten van een pleegzorgorganisatie worden opgesplitst in cliënt-gerelateerde activiteiten (denk hierbij aan contact met gezin en rapportages) en randvoorwaardelijke activiteiten, zoals de werking en screening van pleeggezinnen.

Cliënt-gerelateerde jeugdhulp:

- Begeleiding aan de jeugdige:
 - Het tot stand brengen van een match tussen de jeugdige en een pleeggezin en het betrekken van ouders bij de match tussen het jeugdige en de pleegouders.
 - Het volgen van het welbevinden van het jeugdige en adequaat reageren als er zorgen zijn over de ontwikkeling. Contact met jeugdige houden, passend bij de leeftijd en zorgvraag.
 - Het initiëren van extra hulp als dit voor de ontwikkeling van het jeugdige belangrijk is;
 - Afstemming met de verwijzer.
 - Mogelijkheden van het sociale netwerk van de jeugdige onderzoeken bij bestaande of nieuwe hulpvragen.
 - Inzet t.b.v. opvoedbesluit / toekomstperspectief pleegkind in samenspraak met diverse betrokkenen en eventuele rapportage aan jeugdige rechter.
 - Inzet van een gedragswetenschapper, als consultant of ondersteuner van de pleegzorgwerker. Biedt incidenteel directe ondersteuning aan de ouders en/of jeugdige.
 - Uiterlijk op 17-jarige leeftijd van de jeugdige is een toekomstplan opgesteld, waarin met de jeugdige en alle betrokken partijen is besproken wat er in de komende jaren nodig is, om de stap naar volwassenheid te zetten.
- Begeleiding aan ouders:
 - Ouders betrekken bij de match tussen jeugdige en pleegouders. De match met de jeugdige is leidend, maar er is ook oog voor de match tussen ouders en pleegouders.
 - Een risico-inventarisatie en evaluatie invullen over ouders en minimaal jaarlijks evalueren.

- Ondersteuning bij de samenwerking tussen ouders en pleegouders.
- Begeleiding van de ouders in hun ouderrol, gerelateerd aan de plaatsing van hun jeugdige in een pleeggezin, inclusief coaching van ouders in hun rol. Als er op andere doelen begeleiding van ouders nodig is kan de pleegzorgwerker contact op nemen met de verwijzer.
- Inzet van een gedragswetenschapper, als consultant of ondersteuner van de pleegzorgwerker. Biedt incidenteel directe ondersteuning aan de ouders en/of jeugdige.
- Begeleiding aan pleegouders:
 - Het tot stand brengen van een match tussen een jeugdige en een pleeggezin.
 - Het ondersteunen bij de samenwerking tussen ouders en de pleegouders.
 - Het samen met de pleegouders opstellen van een pleegcontract en een begeleidingsplan (waarbij de doelen van het leefzorgplan leidend zijn), het afnemen van een veiligheidscheck, en zowel het plan als de check regelmatig evalueren.
 - Het begeleiden van het pleeggezin, door op gezette tijden de gang van zaken door te nemen en mee te denken in oplossingen.
 - Overleg met pleegouders over de financiële regelingen en ondersteuning, en het uitvoeren van die regelingen die adequaat zijn voor het betreffende pleeggezin en hun situatie.
 - Voorlichting op het gebied van de financiële mogelijkheden en verplichtingen behorend bij het pleegouderschap.
 - Het behartigen van de rechtspositie van pleegouders, zoals vastgelegd in de wet verbetering positie pleegouders en hier voorlichting in geven waar dat nodig is.
 - Inzet van een gedragswetenschapper, als consultant of ondersteuner van de pleegzorgwerker. Biedt incidenteel directe ondersteuning aan de pleegouders.
 - Het verzorgen van [een 7 maal 24 uurs] bereikbaarheid voor de pleegouders, in situaties waarbij de pleegouders spoedadvies nodig hebben of een directe interventie ten behoeve van de veiligheid van de gezinsleden noodzakelijk is.
 - Het aanbieden van algemene deskundigheidsbevordering en scholing.

Randvoorwaardelijke activiteiten:

- PR en werving van pleegouders algemeen en jeugdige-gericht.
- Voorbereiding & screening aspirant (bestand en netwerk) pleegouders.
- Meting en verantwoording op basis van wettelijke vereisten: doelrealisatie, pleegoudertevredenheid, cliënttevredenheid en voorkomen breakdown en uitval van pleegouders.
- Administratieve taken: betaling pleegouders (incl. toeslagen en bijzondere kosten), ~~verzekeringen pleegkind~~, (vraag en antwoord 233) dossiervorming etc.
- De algemene overhead, zoals de apparaatskosten en de centrale diensten, maken integraal onderdeel uit van de genoemde posten.
- Het uitvoeren van de regeling bijzondere kosten pleegzorg.
- Meedenken in de ontwikkeling van betere ondersteuning van pleeggezinnen in het gedachtegoed van bijvoorbeeld het Mockingbird Family Model.

Tenslotte, pleegzorg betreft specialistische jeugdhulp en kan alleen worden ingezet bij een hulpvraag (waarbij begeleiding van de pleegzorgwerker wordt ingezet). Als de hulpvraag enkel betrekking heeft op een financiële vergoeding is er geen sprake van pleegzorg. Zowel de toegang als de opdrachtnemers hebben een verantwoordelijkheid om hier alert op te zijn.

De opdracht is Inclusief alles wat hierboven is beschreven (dus de cliënt gerelateerde activiteiten en randvoorwaardelijke activiteiten), bijzondere kosten, die worden uitgevoerd volgens de inhoudelijke regeling bijzondere kosten pleegzorg. Er is ook rekening gehouden met de toeslag voor crisisopvang, groot pleeggezin en/of vanwege een beperking van het pleegkind. Deze toeslag zit in het tarief verdisconteerd. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij dit, indien nodig, vergoed aan pleegouders.

De opdracht is exclusief aanvullende specialistische hulp. Eventuele aanvullende (specialistische) hulp wordt aangevraagd bij de toegang. De pleegzorgorganisatie geeft de te bereiken doelen en de motivatie voor de aanvullende (specialistische) hulp aan. De toegang doet vervolgens nader onderzoek. Indien nodig beschikt de toegang de aanvullende (specialistische) hulp. De aanvullende (specialistische) hulp is nodig om nader onderzoek te doen of omdat er sprake is van specifieke andere doelen en resultaten dan de inhoud van het product pleegzorg zoals in dit document benoemd. Voorbeelden van aanvullende specialistische hulp zijn therapie voor het jeugdige, intensieve procesmatige hulp bij ouders, begeleide omgang van ouders met het jeugdige voor een afgebakende periode met specifieke doelen, een specialistisch programma ter versterking van de situatie in het pleeggezin, behandeling door gedragswetenschapper, intensivering van begeleiding vanwege een spoedmachtiging uithuisplaatsing of dreigende breakdown, etc.

4.7.3. De ontwikkelopgaven

De regio HvB constateert een dreigend tekort in het aantal pleeggezinnen en zet in op uitbreiding dan wel stabilisatie van het aantal pleeggezinnen. Als gevolg van dit tekort, kan het voorkomen dat jeugdigen geplaatst worden in een residentiele voorziening of een woonleefgroep. Dat is ongewenst.

Bij pleegzorg wordt ingezet op netwerkleeggezinnen en bestandspleeggezinnen. Indien nodig met passende aanvullende ondersteuning voor het jeugdige of voor het gezin. De inzet van ambulante ondersteuning voor pleeggezinnen dient verbeterd te worden om de uitval van pleegouders terug te dringen. Daarnaast wil de opdrachtgever een uitbreiding op deeltijd pleegzorg om zoveel mogelijk in contact te blijven met de natuurlijke omgeving en die kans op duurzame uitstroom daardoor te vergroten. Maar ook dat er innovatie plaatsvindt in vormen van pleeggezinnen. Met innovatieve vormen van pleeggezinnen kan het aanbod worden uitgebreid. Bovendien blijft HvB sturen op de inzet van pleegzorg, zijnde voorkeursoptie boven alle woonvormen, inclusief residentieel. Dit vanwege de gezinsgerichtheid en betaalbaarheid die kenmerkend zijn voor pleegzorg.

4.7.4. De omvang

In 2020 ging het in deze dienst om 606 jeugdigen. Dit cijfer is indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

4.8. Specifiek over gezinshuizen

4.8.1. De doelgroep

Jeugdigen in de leeftijd van 0-21 jaar die door ouder- en/of kindfactoren zich thuis onvoldoende veilig kunnen ontwikkelen en/of gezond kunnen opgroeien. Deze jeugdigen kunnen tijdelijk of langdurig niet thuis wonen doordat de draagkracht van het gezin onvoldoende is om een stabiele thuissituatie te bieden.

Het gaat om jeugdigen met gedrags-, trauma-, hechtings- of chronische problematiek. Anders dan bij pleegzorg hebben de jeugdigen meer moeite met het functioneren in een gezin en het aangaan van hechtingsrelaties, maar zijn hier met de juiste begeleiding uiteindelijk wel toe in staat.

Gezinshuiszorg kan worden ingezet met instemming van de ouders (vrijwillig) of door de GI wanneer er sprake is van een jeugdbeschermingsmaatregel opgelegd door de kinderrechter (gedwongen kader). Daar waar mogelijk wordt nauw samengewerkt met de ouders van de jeugdige. Bij een jeugd-beschermingsmaatregel als ondertoezichtstelling of voogdij werkt de gezinshuisouder en de gezinshuiswerker nauw samen met de (gezins-)voogd van de gecertificeerde instelling.

4.8.2. De opdracht

Gezinshuiszorg betreft wonen en begeleiding in een gezinsvorm. In een gezinshuis wonen gezinshuis ouders met meerdere geplaatste jeugdigen en soms ook met eigen jeugdigen. Gezinshuis ouders zijn beroepsopvoeders die 7 dagen per week, 24 uur per dag hun beroep uitoefenen en beschikbaar zijn. Een gezinshuis biedt een vervangende gezinssituatie en een stabiele opvoed- en opgroeiomgeving. Waar nodig kan de gezinshuiszorg worden aangevuld met professionele behandeling. In deze dienst maken wij een onderscheid in verwachtingen ten aanzien van de gezinshuisorganisatie (oftewel de jeugdhulpaanbieder) en verwachtingen ten aanzien van de gezinshuizen. Hieronder wordt het onderscheid beschreven.

Wat levert de gezinshuisorganisatie:

De jeugdhulpaanbieder (of gezinshuisorganisatie) organiseert, beheert en begeleidt gezinshuizen. Aan elk gezinshuis is een gezinshuiswerker verbonden. De gezinshuiswerker kan in dienst zijn van de gezinshuisorganisatie of ingehuurd worden door de gezinshuisorganisatie. De gezinshuisorganisatie en het gezinshuis komen gezamenlijk overeen wie deze gezinshuiswerker faciliteert, maar de gezinshuisorganisatie is te allen tijde verantwoordelijk voor de geleverde kwaliteit van de gezinshuiswerker.

Daarnaast is de gezinshuisorganisatie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de ingezette hulp tijdens de momenten dat de gezinshuisouder(s) hier niet toe in staat zijn door bijvoorbeeld vrije dagen, vakantie of ziekte. De gezinshuisorganisatie en het gezinshuis komen onderling overeen wie deze vervanging regelt. Voor kortdurende vervanging (max. 8 uur) mag er een oplossing in het netwerk gezocht worden. Bij vervanging van langer dan 8 uur moeten de invallers voldoen aan alle eisen die ook worden gesteld aan de gezinshuizen zelf.

Welke taken heeft de gezinshuiswerker:

- Begeleiding aan de jeugdige:
 - Ondersteuning in het tot stand brengen van een match tussen de jeugdige en het gezinshuis en het betrekken van de ouders bij dit proces.
 - Het volgen van het welbevinden van de jeugdige en adequaat reageren als er zorgen zijn over de ontwikkeling.
 - Afstemming en verantwoording met de verwijzers (lokale toegang, GI's of huisarts/jeugdarts).
 - Voor het bereiken van de 17-jarige leeftijd van de jeugdige is er met de jeugdige en alle betrokken partijen een gesprek geweest om te horen wat de behoefte van de

jeugdige is. Gezamenlijk is er (uiterlijk met het bereiken van de 17,5-jarige leeftijd) een toekomstplan voor de toekomst gemaakt.

- Inzet ten behoeve van opvoedbesluit/toekomstperspectief jeugdige in samenspraak met diverse betrokkenen en eventuele voortgangsrapportage aan jeugdrechter.
- Begeleiding aan ouders:
 - Ondersteuning bij de samenwerking tussen ouders en het gezinshuis.
 - Begeleiding van de ouders in hun ouderrol, gerelateerd aan de plaatsing van hun jeugdige in een gezinshuis, inclusief coachen van ouders in hun rol.
- Begeleiding aan gezinshuis:
 - Het begeleiden van het gezinshuis, door op gezette tijden de gang van zaken door te nemen en mee te denken in oplossingen.

Naast de gezinshuiswerker is de gezinshuisorganisatie verantwoordelijk voor het leveren van een gedragswetenschapper.

Ook de gedragswetenschapper heeft een aantal taken:

- De gedragswetenschapper is samen met de gezinshuisouder verantwoordelijk voor de juiste hulp en begeleiding aan iedere jeugdige.
- De gedragswetenschapper biedt coaching en ondersteuning aan het gezinshuis in het kader van de gezinsdynamiek.
- De gedragswetenschapper kan worden geraadpleegd als consultant of ondersteuner van de gezinshuiswerker.

De gezinshuisorganisatie is verder verantwoordelijk voor:

- Het verzorgen van scholing en up-to-date kennis aan de gezinshuisouders.
- Het bieden van coaching en intervisie aan de gezinshuisouders.

De gezinshuisorganisatie is ook verantwoordelijk voor enkele randvoorwaardelijke activiteiten:

- Voorbereiding & screening gezinshuizen.
- Meting en verantwoording op basis van wettelijke vereisten: doelrealisatie, gezinshuisoudertevredenheid, cliënttevredenheid en voorkomen breakdown en uitval.
- De algemene overhead, zoals de apparaatskosten en de centrale diensten, maken integraal onderdeel uit van de genoemde posten.
- Meedenken in de ontwikkeling van betere ondersteuning van gezinshuizen in het gedachtegoed van bijvoorbeeld het Mockingbird Family Model.

Wat levert het gezinshuis:

- Begeleiding aan de jeugdige:
 - Een gezinshuis is in staat om een professioneel pedagogisch klimaat te bieden en heeft hier een passende opleiding voor genoten.
 - Een gezinshuisouder is in principe 24/7 beschikbaar voor de jeugdige en is verantwoordelijk voor de zorg, opvoeding en ziet toe op de dagbesteding buitenshuis (onderwijs, werk of anderszins).
 - Een gezinshuis helpt op een methodische wijze om de jeugdige (sociale) vaardigheden te leren en biedt de jeugdige gedragsalternatieven of gedragsinstructies aan.

- Een gezinshuis draagt bij aan een zorgvuldige matching tussen gezinshuis, jeugdige en ouders.
- Een gezinshuis is in staat om op een professionele manier een relatie aan te gaan met de jeugdige, rekening houdend met zijn/haar behoeften en beperkingen, onder andere op het vlak van hechting en het functioneren in een gezinssituatie.
- Wanneer de jeugdige aanvullende specialistische hulp nodig heeft, wordt dit niet geboden door de gezinshuisouders zelf.
- Begeleiding aan ouders:
 - Een gezinshuis faciliteert een goede samenwerking tussen ouders, jeugdige, gezinshuis en hulpverlener.
 - Een gezinshuis ondersteunt de begeleiding van de ouders in hun ouderrol, gerelateerd aan de plaatsing van hun jeugdige in een gezinshuis.

De opdracht is inclusief alles wat hierboven is benoemd (zowel gezinshuiswerker, gezinshuisorganisatie, gezinshuis). De opdracht is exclusief aanvullende specialistische hulp (te bepalen door de toegang (gemeente of GI)). Eventuele aanvullende (specialistische) hulp wordt door de gezinshuisorganisatie aangevraagd bij de toegang. De gezinshuisorganisatie geeft de te bereiken doelen en de motivatie voor de aanvullende (specialistische) hulp aan. De toegang doet vervolgens nader onderzoek. Indien nodig beschikt de toegang de aanvullende (specialistische) hulp. De aanvullende (specialistische) hulp is nodig om nader onderzoek te doen of omdat er sprake is van specifieke andere doelen en resultaten dan de inhoud van het product gezinshuizen.

4.8.3. De ontwikkelopgaven

Wij constateren een bestaand tekort in het aantal gezinshuizen en zetten in op uitbreiding van het aantal kleinschalige, gezinsgerichte woonvormen. Ook komt het voor dat jeugdigen te lang op (dure) residentiële behandelplekken (segment 1) verblijven en crisisplekken (segment 5) door een tekort aan deze woonvorm. Dit willen we voorkomen. Daarnaast willen we een uitbreiding op deeltijd en dus flexibele inzet van gezinshuizen en dat er innovatie plaatsvindt in vormen gezinshuizen. Met innovatieve vormen van gezinshuizen kan het aanbod worden uitgebreid. Wij vragen jeugdhulpaanbieders om samen met Lokale wijkteams/toegang en gemeente te onderzoeken of een matchingstafel nodig is om matched care te realiseren.

4.8.4. De omvang

In 2020 ging het in deze dienst om 53 jeugdigen. Dit cijfer is indicatief. Wij komen in aanvulling op dit selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

4.9. Specifiek over Kleinschalige woonleefgroepen

4.9.1. De doelgroep

Jeugdigen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar, en soms jonger, met een matig tot zware opvoed- of hulpvraag (vaak vanwege LVB-problematiek) die zich thuis onvoldoende veilig kunnen ontwikkelen en/of gezond kunnen opgroeien. De jeugdige is, omwille van zijn problematiek, niet in staat in een gezinsstructuur te functioneren, waardoor hij niet in een pleeggezin of gezinshuis kan wonen.

Er is sprake van een meervoudige problematiek van de jeugdige, het gezin en/of de omgeving. Er zijn vragen op diverse leefgebieden. Het gaat om jeugdigen met gedrags-, trauma-, hechtings- en hoofdzakelijk LVB-problematiek. Een diagnose is geen vereiste. De jeugdige staat niet altijd open voor ondersteuning en het leervermogen kan beperkt zijn. Op het gebied van sociale redzaamheid en psychosociaal/cognitief reageren, hebben deze jeugdigen doorgaans hulp en begeleiding nodig. Afhankelijk van de (ontwikkelings-)leeftijd van de jeugdige kan op het gebied van persoonlijke verzorging en de aanpak van probleemgedrag worden volstaan met toezicht of stimulering. De jeugdigen gaan naar school of dagbesteding; het wonen is gericht op toewerken naar zelfstandig wonen of terugkeer naar een gezinssysteem. Daarnaast zijn er jeugdigen die tijdelijk of gedeeltelijk niet thuis kunnen wonen en daarom tijdelijk of een deel van de week in een woonleefgroep wonen.

4.9.2. De opdracht

Op het gebied van sociale redzaamheid en psychosociaal/cognitief reageren is doorgaans hulp en begeleiding nodig. Soms is het nodig om taken over te nemen. Afhankelijk van de ontwikkeling en leeftijd van de jeugdige kan op het gebied van verzorging en de aanpak van probleemgedrag doorgaans worden volstaan met toezicht of stimulering. In principe gaat de jeugdige naar school of heeft een andere dag invulling. Het product kleinschalige woonleefgroep biedt een leefverband, waarbinnen een vaste groep jeugdigen (maximaal zes (6) jeugdigen per groep) wordt begeleid door een kleine, vaste groep professionele begeleiders. Er wordt een pedagogisch klimaat geboden waarin wordt ingezet op het verbeteren, ontwikkelen, stabiliseren en/of compenseren van zelfredzaamheid, welbevinden en de kwaliteit van leven.

Begeleiding aan de jeugdige:

Het betreft een woonvoorziening –bij voorkeur in de wijk- met begeleiding door (meerdere) professional(s), waarbij een gezinsvervangend leefverband wordt geboden. De jeugdhulpaanbieder zorgt voor 24/7 beschikbaarheid van een begeleider voor de jeugdigen en is verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding. De begeleiding houdt het volgende in:

- Het bieden van een professioneel pedagogisch klimaat.
- Het op methodische wijze vaardigheden aanleren en aanbieden van gedragsalternatieven of gedragsinstructies aan de jeugdige.
- De relatie met de ouders/gezin van de jeugdige is onderdeel van de hulpinhoud. Het begeleiden van de jeugdige in de omgang met ouders/gezin vergroot de kans dat dit een steunend netwerk gaat vormen van een jeugdige.
- Er wordt zoveel mogelijk een thuissituatie nagebootst en er wordt aandacht besteed aan de integratie van de jeugdige in de samenleving. De jeugdige wordt gestimuleerd contact te hebben met omwonenden, leeftijdgenoten op school, of om activiteiten te ondernemen zoals vrijetijdsbesteding, bijbaantjes etc. in de buurt of in de dichtstbijzijnde kern.
- Er wordt zoveel mogelijk aandacht besteed aan de integratie van de jeugdige in de samenleving, De jeugdige wordt waar nodig begeleid: bij het behalen van de startkwalificatie, of bij verdere opleiding of arbeidsparticipatie of -indien school of werk niet mogelijk is- bij een zinnige dag invulling.
- Uiterlijk bij het bereiken van de 17-jarige leeftijd van de jeugdige wordt samen met de jeugdige een concreet, haalbaar perspectief ten aanzien van zijn of haar toekomst ontwikkeld. Dit perspectief wordt vastgelegd in een toekomstplan, opgesteld door de aanbieder in samenspraak met de jeugdige, met de ouders en met de lokale toegang.

- Afstemming met en verantwoording aan de verwijzers/lokale toegang.

Begeleiding aan ouders: begeleiding van de ouders in hun ouderrol, gerelateerd aan de plaatsing van hun jeugdige in de woonleefgroep (geen thuisbegeleiding).

Deeltijd woon/leefgroep: de jeugdige kan 24/7 in de woonleefgroep wonen, ook al gaat de jeugdige bijvoorbeeld in het weekend naar huis. Jeugdhulpaanbieders hebben, zoals hierboven is beschreven, dan ook een rol bij het begeleiden in het contact met ouders, dit maakt onderdeel uit van de jeugdhulp. Echter is het, naast de fulltime woonleefgroep, ook mogelijk en gewenst om een deeltijd variant aan te bieden. Hierbij gaat het om deeltijd woonleefgroep. Deze situatie kan zich voordoen wanneer de jeugdige al in staat is om gedeeltelijk bij de eigen ouders of in het sociale netwerk te wonen. In principe gelden hiervoor dezelfde eisen aan doelstelling en expertise.

Deze opdracht is inclusief:

- Begeleiding aan de jeugdige en aan de ouders/en of sociaal netwerk, gerelateerd aan de plaatsing van hun jeugdige in de woonleefgroep. De huisvesting wordt geboden evenals maaltijden, en kosten die normaal gesproken samenhangen met het bieden van een woonomgeving. De jeugdige (de ouders of GI bij voogdij of OTS met uithuisplaatsing) dient zelf voor zak -en kleedgeld te zorgen.
- Voldoende toezicht. Overdag en 's avonds is altijd een begeleider aanwezig. Op piekmomenten zijn twee begeleiders aanwezig. Voor de nacht is er een slaapdienst op de groep.
- Uitgaande van een groep van zes jeugdigen en twee begeleiders op piektijden is het uitgangspunt een gemiddelde inzet van totaal 103 uur (exclusief slaapdiensten) per week voor de gehele groep. Binnen dit gemiddelde moet het ook mogelijk zijn om in het enkele geval jeugdigen op te vangen die (tijdelijk) niet naar school gaan of geen dagbesteding hebben.
- Naast de begeleiders is een gedragswetenschapper verantwoordelijk voor de juiste hulp en begeleiding aan iedere jeugdige.

Deze opdracht is exclusief:

- Behandeling is geen onderdeel van het aanbod. Als een jeugdige behandeling nodig heeft, kan hiervoor een aanvullende beschikking worden afgegeven;
- In de deeltijdvariant van de woonleefgroep maakt begeleiding voor de jeugdige en ouders gerelateerd aan de plaatsing van hun jeugdige in de woonleefgroep, geen deel uit van het aanbod op de dagen dat de jeugdige niet op de woonleefgroep verblijft. Hiervoor kan indien nodig een aanvullende beschikking worden afgegeven.

4.9.3. De ontwikkelopgaven

Opdrachtgever wil vanuit de huidige situatie het aanbod voor de (complexe) doelgroep uitbehandelde licht verstandelijk beperkten of verstandelijk gehandicapten (LVB/VG) – en eventueel aangevuld met opvoedingsvraagstukken en/of GGZ-problematiek - uitbreiden. Toekomstige vraag naar kleinschalige (en prikkelarme) woonleefgroepen, kan leiden tot een verandering in het nodige aanbod. Opdrachtgever streeft het principe “zo thuis mogelijk” na, waardoor de woonleefgroepen kleinschalig zijn georganiseerd door de opdrachtnemer en het aantal jeugdigen in een woonleefgroep gemaximeerd is op zes (6). Dergelijk aanbod ontbreekt nu en de ontwikkeling in HvB loopt traag. Hierdoor zijn er vaak dure en ineffectieve ad-hoc oplossingen voor jeugdigen. Waar mogelijk zetten we wel in op meer flexibel

en deeltijd gebruik van woonleefgroepen. Op dit moment zijn woonvormen voor jeugdigen te veel gericht op voltijd (7 x 24 uur), ook als jeugdige deels nog thuis kan wonen.

4.9.4. De omvang

In 2020 ging het in dit segment om 21 jeugdigen. Dit cijfer is indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

4.10. Specifiek over Zelfstandigheid bevorderende woonvormen

4.10.1. De doelgroep

Jeugdigen in de leeftijd van 16-18 jaar die nog onvoldoende in staat zijn zelfstandig te functioneren en na (residentiële) jeugdhulp niet terug kunnen vallen op een stabiele gezinssituatie of sociaal netwerk. De jeugdige heeft daardoor een vergroot risico op thuisloosheid en andere problemen.

De jeugdige kan om verschillende redenen, jeugdige- en/of ouder gebonden problematiek, niet meer thuis wonen. Vaak heeft de jeugdige al een jeugdhulptraject doorlopen en is hij/zij toe aan de volgende stap: wonen met begeleiding. Deze stap is nodig om vaardigheden te ontwikkelen om op eigen benen te kunnen staan.

Deze jeugdige is op termijn in staat om zelfstandig te wonen. Op de weg richting zelfstandigheid heeft hij/zij begeleiding nodig op het gebied van materiële factoren, zoals huisvesting, opleiding, werk en financiën. Daarnaast heeft hij/zij hulp nodig bij het aangaan van goede relaties en het opbouwen van een netwerk. Ook wordt er gewerkt aan het opbouwen van eigen kracht en een goed beeld van het eigen toekomstperspectief.

4.10.2. De opdracht

Begeleiding aan de jeugdige: Het betreft een woonvoorziening, bij voorkeur in de wijk, met begeleiding door (meerdere) professional(s), waarbij wordt geoefend met zelfstandig wonen. De relatie met de ouders/gezin en sociaal netwerk van de jeugdige is onderdeel van de jeugdhulp. Het begeleiden van de jeugdige in de omgang met ouders/gezin vergroot de kans dat dit een steunend netwerk gaat vormen voor een jeugdige. De begeleiding houdt het volgende in:

- Vanaf dag 1 wordt gezocht naar een passende woonruimte, voor het moment dat de jeugdige zelfstandig wordt. De aanbieder spant zich hier maximaal voor in.
- Er wordt stapsgewijs begeleiding geboden bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en het verantwoordelijkheid leren nemen in het leven van alledag. Ook is er aandacht voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden.
- De begeleiding is gericht op het in staat stellen van de jeugdige om op eigen kracht invulling te geven aan:
 - Dagelijks leven en zelfregie (planning en uitvoering taken)
 - Fysieke en mentale gezondheid
 - Een daginvulling (school, werk, sport)
 - Zelfzorg (o.a. koken, schoonmaken, persoonlijke verzorging)
 - Sociale zelfredzaamheid (oplossingsvaardigheden en communicatie)
 - Opbouwen of behouden van sociaal netwerk
 - Financiële zelfredzaamheid

Er wordt zoveel mogelijk aandacht besteed aan de integratie van de jeugdige in de samenleving. De jeugdige wordt waar nodig begeleid bij het behalen van de startkwalificatie, bij verdere opleiding, bij arbeidsparticipatie of, indien school of werk niet mogelijk is, bij een zinvolle dag invulling. Uiterlijk op 17-jarige leeftijd van de jeugdige is een toekomstplan opgesteld, waarin met de jeugdige en alle betrokken partijen is besproken wat er in de komende jaren nodig is, om de stap naar volwassenheid te zetten.

De aanbieder begeleidt jeugdige naar zelfstandig wonen (oriëntatie op woonsituatie). Tot aan het 18^e levensjaar wordt de jeugdige voorzien van huisvesting, na het 18^e levensjaar moet de jeugdige zelfstandig huren en wordt, wanneer nodig, vanuit de Wmo nog in begeleiding voorzien.

Afstemming met de verwijzers: Bij enkele uitzondering kan blijken dat Beschermd Wonen meer passend is. Onderdeel van de begeleiding is het signaleren en afstemmen met de toegang van de betrokken gemeente.

Begeleiding aan ouders: Begeleiding van de ouders in hun ouderrol, gerelateerd aan de plaatsing van hun jeugdige in de zelfstandig wonen training.

Het betreft wonen voor een jeugdige waarbij hulp/ondersteuning 24 uur per dag deels fysiek en ook telefonisch/digitaal beschikbaar is. De fysieke aanwezigheid van een gekwalificeerde medewerker is beschikbaar binnen 30 minuten. De fysieke inzet is gemiddeld 6 uur per week per jeugdige.

Deze opdracht is inclusief:

- Begeleiding voor de jeugdige als voor de ouders/en of sociaal netwerk.
- Huisvesting evenals maaltijden en kosten die normaal gesproken samenhangen met het bieden van een woonomgeving.
- Intake, verslag etc. De groepsbegeleiding kan gebruik maken van de expertise van een gedragswetenschapper.

Deze opdracht is exclusief behandeling. Als een jeugdige behandeling nodig heeft, kan hiervoor een aanvullende beschikking worden afgegeven.

4.10.3. De ontwikkelopgaven

Het creëren van aanbod voor een zelfstandig wonen training, om jeugdigen voor te bereiden op weg naar zelfstandigheid. De woonvoorziening zelfstandig wonen training, dient bij voorkeur in de wijk te zijn georganiseerd. Zelfstandig wonen training is uitsluitend een voltijd woonproduct.

4.10.4. De omvang

In 2020 ging het in deze dienst om 42 jeugdigen. Dit cijfer is indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

5. Dagbegeleiding en respijtzorg (segment 3)

Segment 3 is onder te verdelen in de volgende twee diensten:

- 1) Dagbegeleiding; het stimuleren en aanleren van sociale en praktische vaardigheden gedurende een of enkele dagdelen per week.
- 2) Respijtzorg: het bieden van periodieke tijdelijke ontlasting aan ouders en/of het gezin i.v.m. een (toenemende dreiging op) overbelasting van het gezinssysteem gedurende een dagdeel, dag of etmaal.

Beide vormen van jeugdhulp zijn tijdelijk van aard en worden in groepsverband op locatie van de aanbieder geboden.

In dit hoofdstuk werken we per dienst de doelgroep, de opdracht, de ontwikkelopgave, het beoogde aantal aanbieders en de omvang uit. Er zijn echter ook een aantal elementen die gelden voor beide diensten: de toegang tot het segment, de contractduur en de bekostiging. We starten met een uitwerking van deze overeenkomende elementen.

5.1. De toegang tot dit segment

De jeugdhulp uit segment 3 betreft niet-vrij toegankelijke jeugdhulp. Dat betekent dat een jeugdige in aanmerking komt voor de hulpverlening mits daarvoor door een verwijzer een verwijzing is afgegeven.

5.2. Contractduur

We kiezen voor contracten van één anderhalf (1,5) jaar, met een optie tot verlenging met wederzijdse goedkeuring van drietweemaal één (1) jaar. In totaal komt dit mogelijk tot een duur van vier drieënhalft (34,5) jaar.

5.3. Bekostiging

Bij segment 3 is gekozen voor een inspanningsgerichte bekostiging. Dat betekent dat de jeugdhulpaanbieder de feitelijke ingezette jeugdhulp declareert bij opdrachtgever. Voor respijtzorg zijn er tarieven berekend, per dagdeel, nacht of per etmaal. Voor dagbegeleiding gelden tarieven per dagdeel. Door te werken met inspanningsgerichte bekostiging:

- kan er een beeld worden verkregen van het soort dagbegeleiding/ respijtzorg dat wordt ingezet, met welke frequentie en tegen welke kosten.
- is er de mogelijkheid tot differentiatie tussen de verschillende vormen van jeugdhulp uit de segmenten tussen de verschillende doelgroepen.
- met aanbieders kan er op inhoud gestuurd worden op verbeteringen van de looptijd van jeugdhulptrajecten en op het daadwerkelijk behalen van concrete resultaten.

5.4. Specifiek over dagbegeleiding

5.4.1. De doelgroep

Het gaat om jeugdigen die in vergelijking met leeftijdsgenoten verminderd of niet zelfredzaam zijn door kindgebonden problematiek. Jeugdigen die daarvoor dagbegeleiding krijgen, hebben een groepssetting nodig om aan individuele doelen, zoals het aanleveren en stimuleren van praktische en sociale vaardigheden, te werken. Ook het oefenen, behouden, en toepassen van aangeleerde vaardigheden maken hiervan onderdeel uit. De problematiek betreft doorgaans een (combinatie van) psychische

problemen of (ernstige) opgroei- of ontwikkelingsproblematiek, en/of met een verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke beperking.

5.4.2. De opdracht

Dagbegeleiding wordt, zoals hierboven beschreven, geboden aan jeugdigen die in vergelijking met leeftijdsgenoten verminderd of niet zelfredzaam zijn door kindgebonden problematiek. De dagbegeleiding vindt (voor jeugdigen in de schoolgaande leeftijd) doorgaans buiten schooltijd plaats en wordt kortdurend ingezet, met als doel om zelfstandig en/of met een lichtere vorm van ondersteuning verder te kunnen in de thuis- of gezinsvervangende situatie.

Indien de jeugdige schoolgaand is en dagbegeleiding gedurende schooltijd noodzakelijk is, dan heeft de ondersteuning ook als doel om de jeugdige zo snel mogelijk, in principe uiterlijk binnen één jaar, (volledig) terug te laten keren in de reguliere voorzieningen. Voorafgaand aan de dagbegeleiding is bepaald welke verantwoordelijkheid het onderwijs heeft en wat er daarnaast vanuit de Jeugdwet nodig is. Gedurende de looptijd van de dagbegeleiding blijft de didactische ondersteuning bijvoorbeeld een verantwoordelijkheid vanuit de Wet passend onderwijs en wordt er gezorgd dat onderwijs blijft plaatsvinden passend bij de mogelijkheden en belastbaarheid van de jeugdige. Ook zorg in onderwijstijd (ZIO), hieronder valt persoonlijke verzorging en begeleiding/behandeling, blijft gedurende de specialistische jeugdhulp een verantwoordelijkheid van het onderwijs.

Als de jeugdige geen of een beperkt perspectief heeft om deel te nemen aan onderwijs, reguliere arbeid, begeleid werk, en/of vrijetijdsbesteding, wordt er vooral gewerkt aan het aanleren van dagstructuur en -ritme en ligt het accent op de persoonlijke ontwikkeling en de verkenning van individuele mogelijkheden van de jeugdige. Zo wordt gewerkt aan een passende deelname aan de samenleving en heeft de dagbegeleiding een stabiliserend effect op het dagelijkse leven van de jeugdige en/of het gezin.

Binnen de categorie dagbegeleiding kennen we twee varianten: dagbegeleiding A en dagbegeleiding B. Hieronder leest u in de tabel per variant de bijbehorende kenmerken en kan een inschatting worden gemaakt welke variant passend is en aansluit bij de behoefte van de jeugdige.

	Dagbegeleiding A	Dagbegeleiding B
Groepsgrootte	1 medewerker op maximaal 5-6 jeugdigen.	1 medewerker op maximaal 4 jeugdigen.
Problematiek	Er is sprake van enkelvoudige problematiek. Bij meervoudige problematiek kan dagbegeleiding A soms ook passend zijn, mits de jeugdige zelfstandig genoeg blijkt.	Er is sprake van meervoudige problematiek.
Zelfredzaamheid	De jeugdige is in enige mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfredzaamheid door kindgebonden problematiek.	De jeugdige is in hoge mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfredzaamheid door kindgebonden problematiek. Indicaties hiervoor zijn dat, in het geval dat de aansturing uitblijft minstens een van de volgende zaken optreedt:

		<ul style="list-style-type: none"> - forse frustratieopbouw, risico op uit contact treden, fysieke/verbale agressie, weinig/geen inzicht in emoties; - zelfzorg blijft grotendeels uit; - geen aansluiting met leeftijdsgenoten, weinig/geen contacten, (fysieke) conflicten, afzondering, (gevoel van) gepest worden of pestgedrag vertonen.
Voorspelbaarheid gedrag	Het gedrag van de jeugdige is redelijk voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten.	Het gedrag van de jeugdige is matig tot slecht voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd even goed in te schatten.
Zelfstandigheid	De jeugdige is voldoende zelfstandig (waarbij rekening gehouden wordt met het intellectueel functioneren en de ontwikkelleeftijd) en de mate van zelfstandigheid is passend voor zorg binnen deze categorie van dagbegeleiding.	De jeugdige is matig tot niet zelfstandig.

5.4.3. De ontwikkelopgaven

Met de dagbegeleiding willen we bereiken dat:

- De jeugdhulpaanbieder waar mogelijk verbinding maakt met of de jeugdige overdraagt aan het voorliggende veld en/of andere voorzieningen (bijv. om de hulpverlening af te schalen naar lichtere hulp).
- De dagbegeleiding zo kortdurend mogelijk kan plaatsvinden, met een zo hoog mogelijke effectiviteit (tijdens de dialoofase wordt hiervoor met aanbieders een concrete KPI geformuleerd).
- Als de dagbegeleiding i.v.m. (dreiging op) schooluitval wordt ingezet, met het onderwijs de verbinding wordt gemaakt/gehouden om gezamenlijk de terugkeer te bespoedigen, met het onderwijs wordt gesproken over ieders verantwoordelijkheid en om indien passend/mogelijk de dagbegeleiding op school te laten plaatsvinden.
- Als de dagbegeleiding tijdens schooltijd wordt ingezet, school ook als werkplek kan dienen en dat tevens met het onderwijs de verbinding wordt gehouden (o.a. over ieders verantwoordelijkheid).
- Voor jeugdigen in de dagbegeleiding, ouder dan 16 jaar, door de jeugdhulpaanbieder de verbinding wordt gezocht met de Participatiewet, bijvoorbeeld door aansluiting te zoeken bij de aanbieders die in het kader van de Participatiewet zijn gecontracteerd, om te bezien of gebruik gemaakt kan worden van elkaars faciliteiten en deskundigheid.

5.4.4. Aantal aanbieders

We contracteren maximaal vijftien (15) aanbieders voor de gehele regio.

5.4.5. De omvang

In 2020 ging het om 250 cliënten. Dit cijfer is indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialogokader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

5.5. Specifiek over respijtzorg

5.5.1. De doelgroep

Respijtzorg is aan de orde, als:

- Opvoeders/gezin overbelast (dreigen/dreigt te) raken, doorgaans i.v.m. een jeugdige in het gezin die vanwege kindgebonden problematiek permanent toezicht en/of zorg in de nabijheid nodig heeft, en/of het gezin overbelast raakt door uitval van één of beide opvoeders.
- Ontlasting niet of onvoldoende wordt bereikt met voorliggende voorzieningen, waaronder bijvoorbeeld onderwijs, sociaal netwerk, vrijetijdsbesteding, kinderopvang/BSO+, deeltijd pleegzorg.

Door de tijdelijke inzet van respijtzorg een problematische thuissituatie kan worden voorkomen en het mogelijk blijft om de jeugdige thuis te laten wonen (in de tussentijd wordt gewerkt aan het vergroten van de draagkracht van de opvoeders en/of het gezin).

5.5.2. De opdracht

Respijtzorg wordt ingezet wanneer er sprake is van (toenemende dreiging op) overbelasting van de ouders of het gezin. Gedurende de respijtzorg wordt de zorg van opvoeders en/of het gezin periodiek (wekelijks of maandelijks) overgenomen gedurende een of enkele dagdelen/etmalen, zodat het gezin op adem kan komen. Daarmee kan worden voorkomen dat er inzet van zwaardere jeugdhulp nodig is. Respijtzorg dient ter ontlasting van het gezinssysteem en richt zich soms gelijktijdig op het ontlasten van de jeugdige zelf. Deze vorm van jeugdhulp wordt aangeboden in groepsverband en op een locatie van de aanbieder. Het vindt naschools en/of in het weekend plaats.

Als er sprake is van (toenemende dreiging op) overbelasting in het gezinssysteem waardoor er behoefte aan respijt is, dan wordt eerst gekeken of een voorliggende voorziening dit doel kan dienen. Als dat (nog) niet mogelijk of voldoende is, dan kan respijtzorg aanvullend en kortdurend (maximaal één jaar) worden ingezet. Er wordt tussentijds gewerkt aan het creëren van een stabiele thuissituatie door de draagkracht van ouders structureel te vergroten of niet verder te laten afnemen. Bij het vinden van een structurele oplossing voor het gezin kan naast het vergroten van de draagkracht, ook worden toegewerkt naar alternatieven, zoals vrijetijdsbesteding en de inzet van het sociale netwerk (dat gedurende de respijtzorg is versterkt).

Binnen de categorie respijtzorg kennen we twee varianten, genoemd respijtzorg A en respijtzorg B. Hieronder leest u per varianten de bijbehorende kenmerken. Deze tabel biedt de mogelijkheid om o.b.v. de behoefte van de jeugdige een inschatting te maken welke variant passend is.

	Respijtzorg A	Respijtzorg B
Groepsgrootte	1 medewerker op maximaal 5-6 jeugdigen.	1 medewerker op maximaal 4 jeugdigen.
Problematiek	Er is sprake van enkelvoudige problematiek. Bij meervoudige problematiek kan respijtzorg A soms tevens passend zijn, mits de jeugdige zelfstandig genoeg blijkt.	Er is sprake van meervoudige problematiek.

Zelfredzaamheid	De jeugdige is niet of in enige mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfredzaamheid door kind eigen problematiek.	De jeugdige is in hoge mate beperkt in zijn ontwikkeling en in de mate van zelfredzaamheid door kindgebonden problematiek. Indicaties hiervoor zijn dat, in het geval dat de aansturing uitblijft minstens een van de volgende zaken optreedt - forse frustratieopbouw, risico op uit contact treden, fysieke/verbale agressie, weinig/geen inzicht in emoties; - zelfzorg blijft grotendeels uit; - geen aansluiting met leeftijdsgenoten, weinig/geen contacten, (fysieke) conflicten, afzondering, (gevoel van) gepest worden of pestgedrag vertonen.
Voorspelbaarheid gedrag	Het gedrag van de jeugdige is redelijk voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten.	Het gedrag van de jeugdige is matig tot slecht voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd even goed in te schatten.
Zelfstandigheid	De jeugdige is voldoende zelfstandig (waarbij rekening gehouden wordt met het intellectueel functioneren en de ontwikkelleeftijd) en de mate van zelfstandigheid is passend voor zorg binnen deze categorie van respijtzorg.	De jeugdige is matig tot niet zelfstandig.

5.5.3. De ontwikkelopgaven

Met de respijtzorg willen we bereiken dat:

- De respijtzorg zo kortdurend/tijdelijk mogelijk kan plaatsvinden, met een zo hoog mogelijke effectiviteit (tijdens de dialoofase wordt hiervoor met aanbieders een concrete KPI geformuleerd).
- De jeugdhulpaanbieder verbinding legt/houdt met en input geeft aan degene die zich bezighoudt met de draagkrachtvergroting van het gezin.
- De respijtzorg slechts wordt ingezet wanneer de mogelijkheden binnen het sociale netwerk beperkt zijn en er (nog) ook geen geschikte voorliggende voorzieningen kunnen worden ingezet (bijvoorbeeld onderwijs, sociale netwerk, kinderopvang/BSO+, vrijetijdsbesteding, deeltijd pleegzorg);
- Gedurende de respijtzorg aansluiting wordt gezocht bij en wordt afgeschaald naar aanbod uit het voorliggend veld, waardoor de respijtzorg kortdurend/effectief wordt ingezet.

5.5.4. Aantal aanbieders

We contracteren maximaal acht (8) aanbieders voor de gehele regio.

De onderstaande aspecten horen niet tot de opdracht en worden daarom niet vergoed:

- Maaltijden tijdens de dagbegeleiding. ouders verzorgen zelf broodmaaltijd/lunch als de dagbegeleiding een maaltijdmoment bevat. Activiteiten waarmee kosten gemoeid zijn, zoals bijvoorbeeld uitstapjes, zijn geen onderdeel van de zorg in segment 3.

- Het vervoer. ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen en betalen van de kosten voor het vervoer van hun kinderen. Wanneer ouders niet in staat zijn om het vervoer van hun kind van en naar het de locatie te regelen en/of te betalen, wordt per situatie bekeken of zij in aanmerking komen voor ondersteuning bij het vervoer. Vervoer en bijbehorende kosten vallen buiten segment 3.

Hoog complexe jeugdhulp met behandeling en/of verblijf (segment 1):

Indien respijtzorg en dagbegeleiding ingezet worden naast hulpverlening uit segment 1, ligt de regie en financiële verantwoordelijkheid hiervoor bij opdrachtnemer van segment 1.

Aanvullende hulpverlening (segment 4):

Aanvullende ambulante hulpverlening op locatie of thuis zoals (individuele) begeleiding of behandeling (bijv. gericht op het vergroten van de draagkracht van het gezin bij respijtzorg) is geen onderdeel van de jeugdhulp in segment 3 en kan, afhankelijk van de behoefte en van beschikbare voorliggende voorzieningen, worden ingezet vanuit segment 4.

5.5.5. De omvang

In 2020 ging het om 200 cliënten. Dit cijfer is indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

Afbakening met voorliggende voorzieningen

Reguliere vormen van kinderopvang en BSO+ zijn voorliggend aan de jeugdhulp in segment 3 en maken geen onderdeel uit van de opdracht. Als bij respijtzorg aan draagkrachtvergroting van het gezin moet worden gewerkt, wordt allereerst overwogen of er voorliggende voorzieningen beschikbaar en passend zijn. Als de behoefte tot dagbegeleiding of respijtzorg structurele vormen heeft of gedurende de zorg aanneemt, wordt bezien of niet naar andere hulpvormen / domeinen gekeken moet worden, voorliggend of juist zwaarder bijvoorbeeld Wlz.

Afbakening met onderwijs

Als de jeugdige schoolgaand is, en de reden van inzet van dagbegeleiding niet tot de verantwoordelijkheid van het onderwijs hoort, kan de ondersteuning plaatsvinden tijdens of buiten schooltijd. Gedurende de looptijd van de dagbegeleiding blijft didactische ondersteuning een verantwoordelijkheid vanuit de Wet passend onderwijs. Er wordt gezorgd dat onderwijs blijft plaatsvinden passend bij de mogelijkheden en belastbaarheid van de jeugdige. Voor onderwijs gerelateerde ondersteuning zoals huiswerkbegeleiding, begeleiding bij dyslexie of intelligentieonderzoeken blijft het onderwijs verantwoordelijk.

6. Specialistische zorg / veel voorkomend (segment 4)

Segment 4 heeft betrekking op veel voorkomende/ specialistische jeugdhulp voor jeugdigen en diens ouders met een individuele hulpvraag voor behandeling of begeleiding en die niet valt onder het voorliggend veld. Buiten de scope vallen de producten ADHD+ en EED. Deze producten zullen op een later moment ingekocht worden.

Vanuit het principe 'jeugdige centraal' en 'zorg nabij' vragen we jeugdhulpaanbieders in dit segment gebiedsgericht te werken en te organiseren. Uiteraard afgestemd op de jeugdhulpbehoefte in dat gebied. Van jeugdhulpaanbieders verwachten wij dat zij zichtbaar aanwezig zijn in de gebieden voor inwoners, professionals en informele netwerken. Door gebiedsgericht te organiseren kan ook beter worden aangesloten bij de lokale sociale infrastructuur. Verbindingen en samenhang kunnen beter worden gerealiseerd met onder andere de voorliggende voorzieningen. De invulling van het gebiedsgericht organiseren bepalen wij door de couleure lokale van de gemeenten in dat gebied. Vanuit de geografische ligging in combinatie met het aantal inwoners kiezen we voor de volgende vier gebieden en ook diensten:

Gebied 1: Tilburg (221.947 inwoners);

Gebied 2: Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze Rijen en Dongen (70.363 inwoners);

Gebied 3: Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek (63.023 inwoners);

Gebied 4: Heusden, Loon op Zand en Waalwijk (117.324 inwoners).

[Het is toegestaan om voor meerdere gebieden een aanmelding in te dienen \(vraag en antwoord 45 en 226\). Het is ook mogelijk dat wij u voor meerdere gebieden contracteren \(vraag en antwoord 302 en 582\).](#) In dit hoofdstuk werken we per dienst het aantal jeugdhulpaanbieders en de omvang uit. Er zijn echter ook een aantal elementen aan de opdrachtbeschrijving die gelden voor alle vier de diensten: de doelgroep, de opdracht, de ontwikkelopgaven, de toegang tot dit segment, de contractduur en de bekostiging. We starten met een uitwerking van deze elementen.

6.1. De doelgroep

Jeugdigen en/of hun gezin met enkelvoudige en meervoudige niet-complexe problematiek, die met ambulante jeugdhulp geholpen kunnen worden. Binnen de huidige bekostiging van de regio HvB gaat het om de arrangementen A tot en met E. Een uiteenzetting van de huidige arrangementen treft u onderaan op deze [webpagina](#).

6.2. De opdracht

De opdracht betreft ambulante hulp gericht op:

- Verbeteren en/of oplossen problematische opvoedingsituaties. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij jeugd en opvoedhulp kunnen leveren op verschillende niveaus vergelijkbaar met de huidige arrangement-typen A t/m E.
- Behandelen van GGZ-vragen. Bij deze jeugdigen is er sprake van (vermoeden van) ontwikkelingsproblemen, psychische en/of psychiatrische problemen, al dan niet gepaard gaande met systeemproblemen. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij GGZ-zorg kunnen leveren op verschillende niveaus vergelijkbaar met de huidige arrangement-typen A t/m E en tevens medicatiecontrole indien van toepassing.

- Hulpvragen met betrekking tot ondersteuning/begeleiding voor jeugdigen met een licht verstandelijke, zintuiglijke en/of lichamelijke beperking. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij LVB-hulp kunnen leveren op verschillende niveaus vergelijkbaar met de huidige arrangement-typen A t/m E.
- In dit segment worden ook hulpvragen met behulp van vak therapie opgelost. Vak therapie kan worden ingezet als onderdeel van een behandeling onder leiding van een regiebehandelaar, verwijzers kunnen ook rechtsreeks naar een vak therapeut doorverwijzen. Dan gaat het over enkelvoudige trajecten, die naar oordeel van verwijzer door de vak therapeut eigenstandig kunnen worden opgepakt. Deze trajecten bedragen maximaal 25 sessies en worden niet verlengd.

Het uitgangspunt is dat we werken in de gewone, dagelijkse omgeving van jeugdigen. Dichtbij en herkenbaar, met aandacht voor de context van de jeugdige.

Verbinding met andere segmenten

Jeugdigen en hun netwerk met een complexe hulpvraag worden geholpen in segment 1. Als onderdeel van de gehele hulpvraag enkelvoudige hulp nodig is, zoals geboden in segment 4, dan is dit onderdeel van de totale hulpverlening segment 1. Een combinatie van hulp uit segment 4 met jeugdhulp uit de segmenten 2, 3 en 5 is mogelijk. Dan moet de totale hulpvraag dus niet complex zijn, anders geldt segment 1. Als er hulp uit meerdere segmenten nodig is, bepalen jeugdhulpaanbieders in overleg wie de regie voert. Als men hier niet uitkomt neemt de lokale toegang een besluit.

Toekomstperspectief

Als toekomstperspectief voor segment 4 zijn de belangrijkste bewegingen:

1. Normalisatie: inzet en versterking eigen kracht, betere samenwerking met verwijzers en voorliggend veld, en een deel van de jeugdhulp wordt verplaatst naar het voorliggend veld en/of algemene voorzieningen.
2. Jeugdhulp door een samenwerkingsverband per gebied: Op termijn wordt de jeugdhulp per gebied door een samenwerkingsverband van jeugdhulpaanbieders geboden, welke daarvoor één budget ontvangen. Dit is de beweging naar taakgericht werken.

6.3. De ontwikkelopgaven

Binnen de nieuwe inkoop van de jeugdhulp in dit segment willen wij het volgende bereiken:

- Jeugdhulpaanbieders moeten hun aanbod goed in beeld brengen, zodat verwijzers gericht kunnen toewijzen of verwijzen;
- Jeugdhulpaanbieders denken vanuit het gedachtengoed van normaliseren en sluiten aan op het voorliggend veld, de eigen kracht, leefwereld, omgeving en dagelijkse activiteiten van de jeugdige, bezien de combinatiemogelijkheden met lichte en informele ondersteuning en afschalen naar lichtere vormen van jeugdhulp, een algemene voorziening of informele ondersteuning in het sociale netwerk van de jeugdige;
- Jeugdhulpaanbieders ontwikkelen een effectieve samenwerking in het gebied waar men werkzaam is. Het gaat hierbij om samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders onderling, met verwijzers en met andere belangrijke partners zoals het onderwijs, welzijnsorganisaties en vrijetijdsvoorzieningen;

- Verwijzingen in dit segment verlopen voor een groot deel via huisartsen. We willen echter de beweging in gang zetten dat steeds meer verwijzingen via toegangsteams verlopen. Dit om het medisch domein te ontlasten en de toegangsteams een beter beeld hebben van het beschikbare voorliggende jeugdhulpaanbod;
- De regio maakt een beweging in de richting van gebiedsgericht en taakgericht inkopen. Jeugdhulpaanbieders wordt gevraagd om hier een visie op te ontwikkelen en bij te dragen aan de implementatie;
- Jeugdhulpaanbieders wordt gevraagd om te zorgen voor een cultuursensitief aanbod voor inwoners met een specifieke culturele of religieuze achtergrond. Ook wordt gevraagd om aan te geven hoe zij zorgen voor meertalige ondersteuning.

6.4. De toegang tot dit segment

Segment 4 is een individuele voorziening op basis van beschikking. Verwijzingen verlopen nu voor een aanzienlijk deel (ongeveer 50%) via huisartsen. Op dit moment is elke regiogemeente bezig met het uitrollen van POH-ers jeugd-GGZ bij de huisarts. Het doel hiervan is om deels jeugdhulp af te vangen en tot betere verwijzingen te komen.

In 2021 is gestart met het steekproefsgewijs toetsen van aanvragen van jeugdhulpaanbieders in geval van verwijzing door het medisch domein (Toets Medisch Domein). Dit zal gecontinueerd worden. Daarnaast willen we een beweging inzetten om tot meer en betere afspraken aan de voorkant te komen om de verwijzingen vanuit het medisch domein te verbeteren.

Met de Toegang worden heldere kaders afgesproken over:

- Welke hulpvragen kunnen door ouders en het netwerk zelf opgepakt worden.
- Welke hulp door het voorliggend domein opgepakt kan worden, hoe kunnen we dit versterken en uitbreiden.
- Welke hulp door specialistische jeugdhulpaanbieders uit segment 4 opgepakt kan worden.

6.5. Contractduur

We kiezen voor contracten van één anderhalf (1,5) jaar (tot 31 december 2023), met een optie tot verlenging met wederzijdse goedkeuring van drietweemaal één (1) jaar. In totaal komt dit mogelijk tot een duur van vier drieënhal (4,5) jaar.

6.6. Bekostiging

Bij segment 4 kiezen we voor een inspanningsgerichte bekostiging (PxQ) omdat we als tussenstap een eenvoudige bekostigingssystematiek voor dit segment willen invoeren om zo de stap naar taakgerichte financiering en sturing beter te kunnen maken. We willen stapsgewijs deze inspanningsgerichte PxQ bekostiging afbouwen en ontwikkelen tot een taakgerichte variant.

6.7. Gebied 1 – Tilburg

6.7.1. Aantal jeugdhulpaanbieders

We contracteren maximaal vijfendertig (35) jeugdhulpaanbieders. Het aantal jeugdhulpaanbieders dient in spreiding over de jeugdhulpvormen overeen te komen met de omvang van de jeugdhulpvraag

per jeugdhulpvorm om een dekkend aanbod te kunnen realiseren dat aansluit bij de jeugdhulpbehoefte. In de dialoofase geven we hier verder invulling aan.

6.7.2. De omvang

In 2020 ging het om 5.873 jeugdigen. Het aantal jeugdigen was als volgt over de jeugdhulpvormen verdeeld (u bent niet verplicht op alle onderdelen te leveren (vraag en antwoord 156 en 312)):

	2020 ¹
GGZ ²	3.8860
JOH (hierna: 'Jeugd en Opvoedhulp' (vraag en antwoord 8))	8174
LVB	3192
<u>Medicatiecontrole</u>	<u>90</u>
Overig	56870
Totaal	5.168873

Deze cijfers zijn indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

6.8. Gebied 2 - Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Gilze Rijen en Dongen

6.8.1. Aantal jeugdhulpaanbieders

We contracteren maximaal twintig (20) jeugdhulpaanbieders. Het aantal jeugdhulpaanbieders dient in spreiding over de jeugdhulpvormen overeen te komen met de omvang van de jeugdhulpvraag per jeugdhulpvorm om een dekkend aanbod te kunnen realiseren dat aansluit bij de jeugdhulpbehoefte. In de dialoofase geven we hier verder invulling aan.

6.8.2. De omvang

In 2020 ging het om 1.598 jeugdigen. Dit is exclusief de cijfers van Baarle-Nassau en Alphen-Chaam. Het aantal jeugdigen was als volgt over de jeugdhulpvormen verdeeld (u bent niet verplicht op alle onderdelen te leveren (vraag en antwoord 156 en 312)):

	2020 ³
GGZ ⁴	1.029
JOH	2476
LVB	498
<u>Medicatiecontrole</u>	<u>30</u>
Overig	17275
Totaal	1.372598

Deze cijfers zijn indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt, inclusief de cijfers Alphen-Chaam en Baarle-Nassau.

¹ Jeugdigen kunnen meerdere trajecten of vormen van hulp ontvangen in een jaar.

² Deze aantallen zijn inclusief het aantal jeugdigen dat vaktherapie ontving.

³ Cliënten kunnen meerdere trajecten of vormen van hulp ontvangen in een jaar.

⁴ Deze aantallen zijn inclusief het aantal jeugdigen dat vaktherapie ontving.

6.9. Gebied 3 - Goirle, Oisterwijk en Hilvarenbeek

6.9.1. Aantal jeugdhulpaanbieders

We contracteren maximaal twintig (20) jeugdhulpaanbieders. Het aantal jeugdhulpaanbieders dient in spreiding over de jeugdhulpvormen overeen te komen met de omvang van de jeugdhulpvraag per jeugdhulpvorm om een dekkend aanbod te kunnen realiseren dat aansluit bij de jeugdhulpbehoefte. In de dialoofase geven we hier verder invulling aan.

6.9.2. De omvang

In 2020 ging het om 1.785 jeugdigen. Het aantal jeugdigen was als volgt over de jeugdhulpvormen verdeeld (u bent niet verplicht op alle onderdelen te leveren (vraag en antwoord 156 en 312)):

	2020 ⁵
GGZ ⁶	1.02532
JOH	1732
LVB	398
<u>Medicatiecontrole</u>	30
Overige	23543
totaal	1.290785

Deze cijfers zijn indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

6.10. Gebied 4 - Heusden, Loon op Zand en Waalwijk

6.10.1. Aantal jeugdhulpaanbieders

We contracteren maximaal vijfentwintig (25) jeugdhulpaanbieders. Het aantal jeugdhulpaanbieders dient in spreiding over de jeugdhulpvormen overeen te komen met de omvang van de jeugdhulpvraag per jeugdhulpvorm om een dekkend aanbod te kunnen realiseren dat aansluit bij de jeugdhulpbehoefte. In de dialoofase geven we hier verder invulling aan.

6.10.2. De omvang

In 2020 ging het om 3.808 jeugdigen. Het aantal jeugdigen was als volgt over de jeugdhulpvormen verdeeld (u bent niet verplicht op alle onderdelen te leveren (vraag en antwoord 156 en 312)):

	2020 ⁷
GGZ ⁸	2.409
JOH	4254
LVB	105
<u>Medicatiecontrole</u>	39

⁵ Cliënten kunnen meerdere trajecten of vormen van hulp ontvangen in een jaar, daarom komt de optelsom hoger uit dan het totaal aantal unieke jeugdigen.

⁶ Deze aantallen zijn inclusief het aantal jeugdigen dat vaktherapie ontving.

⁷ Jeugdigen kunnen meerdere trajecten of vormen van hulp ontvangen in een jaar, daarom komt de optelsom hoger uit dan het totaal aantal unieke jeugdigen.

⁸ Deze aantallen zijn inclusief het aantal jeugdigen dat vaktherapie ontving.

Overige	48870
Totaal	3.026808

Deze cijfers zijn indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialoogkader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

7. Crisishulp (segment 5)

7.1. De doelgroep

Het gaat in dit segment om jeugdigen in een crisissituatie. Er is sprake van crisis bij een plotselinge, ernstige ontregeling (in de fysieke, sociale en psychische gesteldheid van de jeugdige of van de omgeving) met als gevolg het ontstaan van een acuut onhoudbare situatie in het thuismilieu of de woonsituatie van de jeugdige.

7.2. De opdracht

We rekenen onder segment 5 de volgende vormen van integrale crisishulp:

- De ambulante crisishulp aan huis bij de jeugdige. Deze wordt na de melding van de crisis zo spoedig mogelijk geboden, maar in ieder geval binnen acht uur.
- Verblijfszorg: Plaatsing in een residentiele instelling of een crisispleeggezin, als dit noodzakelijk is in verband met de veiligheid van de jeugdige, en dient per direct beschikbaar te zijn.
- Het samen met de verwijzer, ouder en jeugdige regelen van een zo spoedig mogelijke doorstroom naar huis en/of vervolghulp. Uitgangspunt is om binnen twee weken te voorzien in uitstroom. Crisisopname en ambulante crisishulp duren maximaal vier weken.

De crisishulp voor de jeugdigen van regio HvB geeft antwoord op spoedeisende situaties waarin professionals en inwoners snelle en adequate adviezen nodig hebben over crisiszaken rond jeugdigen en/of hun ouders. Het is gericht op het realiseren van een goede zorginfrastructuur voor jeugdigen met een urgente en/of crisissituatie. Er is sprake van crisis bij een plotselinge, ernstige ontregeling (in de fysieke, sociale en psychische gesteldheid van de jeugdige of van de omgeving) met als gevolg het ontstaan van een acuut onhoudbare situatie in het thuismilieu of de woonsituatie van de jeugdige.

7.3. De toegang tot dit segment

De toegang wordt gevormd door het Crisis Interventie Team (CIT), een speciaal toegangsteam voor crisisplaatsingen, waar ook jeugdhulpaanbieders rechtstreeks een rol in hebben. Voor crisishulp in het gedwongen kader verwijst het SEZ (Spoedeisende Zorg team) van jeugdbescherming Brabant door. 24 uur per dag kunnen professionals, ouder(s) en jeugdigen een beroep doen op deze dienst in aanvoeding gerelateerde crisissituaties die vragen om direct ingrijpen.

Bij het bepalen of er wel of geen sprake is van crisis, is ook de vraag van belang of de jeugdige al jeugdhulp en verblijf ontvangt. Als de jeugdige namelijk al op verblijf zit bij een jeugdhulpaanbieder, kan er geen sprake zijn van een crisis. Er is namelijk geen onveilige situatie. Als een jeugdige in segment 1 zit en in dit kader al ambulante hulp ontvangt, kan er wél sprake van een noodzaak tot crisisopname in verblijf, maar niet van crisis ambulante hulp.

Het veiligstellen van de jeugdige vindt plaats door de interventie van ambulante crisishulp ter plaatse en in veel gevallen door inzet van direct beschikbare vervolghulp. De opdracht van de crisisopvang omvat de bereikbaarheid (de 112-functie) en de beschikbaarheid (de ambulancefunctie) van spoedeisende jeugdhulp. De lokale toegang kan contact opnemen met het CIT voor een inwoner in een crisissituatie en stemt met de jeugdhulpaanbieders van crisishulp de voortgang af.

De inzet van passende en tijdige vervolgzorg bij beëindiging van de crisishulp is essentieel om verlenging van de crisishulp te voorkomen. Dit kan extra inzet en vooral sneller schakelen van de GI's en de lokale toegang vergen. Door een zo kort mogelijke duur en optimale coördinatie kan optimaal gebruik gemaakt worden van de ingekochte crisis hulp en wordt de beschikbare capaciteit het beste benut.

7.4. De ontwikkelopgaven

Specifiek voor segment 5 hebben wij een drietal ontwikkelopgaven opgesteld.

1. We willen komen tot integrale crisishulp
Nu is er onderscheid in de crisiscontracten tussen de drie disciplines in de jeugdzorg, namelijk LVB, GGZ en JOH. De huidige aanbieders werken wel samen vanuit deze drie disciplines maar bieden geen integrale crisishulp. Dit bevordert niet de snelheid en integraliteit die nodig is bij goede en volwaardige crisishulp.
2. We willen meer inzet van crisishulp (ambulant) in plaats van verblijf
Met snelle en adequate ambulante crisishulp welk direct ingezet wordt bij het constateren van de crisis willen we het beroep op verblijf zowel t.a.v. crisis als regulier verblijf verminderen.
3. De door- en uitstroom dient beter geregeld te worden
Hetgeen een inspanningsverplichting is van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. De kosten van crisishulp kunnen daarom op termijn omlaag.

7.5. Aantal jeugdhulpaanbieders

Wij kiezen in dit segment voor een intensieve samenwerking in de vorm van een partnership met maximaal één jeugdhulpaanbieder voor de gehele regio, zo nodig in samenwerking met andere jeugdhulpaanbieders (via combinaties of hoofd/onderaannemerschap).

7.6. Contractduur

We kiezen voor contracten van ~~vier drie en een half (43,5)~~ jaar, met een optie tot verlenging met wederzijdse goedkeuring van tweemaal twee (2) jaar. In totaal komt dit mogelijk tot een duur van ~~acht zevenenhalf (87,5)~~ jaar.

7.7. De omvang

In 2020 ging het om 200 jeugdigen. Dit cijfer is indicatief. Opdrachtgever komt in aanvulling op dit Selectiedocument met een dialogokader, waarin verwachte cijfers verder zijn uitgewerkt.

7.8. Bekostiging

We gaan segment 5 taakgericht inkopen en daarbij lumpsumfinanciering inzetten. Daarmee wordt de nodige flexibiliteit mogelijk. Aanbieders hebben dan zelf de vrijheid en verantwoordelijkheid om de juiste zorg in te zetten.

Bij lumpsumfinanciering wordt gewerkt met van te voren afgesproken budgetten. Deze financieringsmethodiek draagt bij aan financiële voorspelbaarheid, de beheersbaarheid van de kosten en een meer gesloten financiering, terwijl voortdurend aan resultaten en kwaliteitsverbetering wordt gewerkt.

Het budget kan negatief of positief worden bijgesteld. Dit kan nodig zijn als gevolg van ontwikkelingen waar het in alle redelijkheid niet realistisch zou zijn dat de contractpartner dat moet betalen of de winst zou mogen houden, bijvoorbeeld als de wetgeving verandert of het aantal cliënten door maatschappelijke ontwikkelingen ineens fors zou stijgen of dalen. Tegelijkertijd vragen we aan de contractpartner om een afbouw van het budget te realiseren. In de dialoofase spreken we met de contractpartner verder af wanneer het lumpsum bedrag wordt verhoogd of verlaagd.

De bepaling van de lumpsum is in eerste instantie gebaseerd op het verwachte aantal jeugdigen uit de doelgroepomschrijving (paragraaf 7.1) inclusief crisishulp.

Het vastgestelde budget en de onderliggende uitgangspunten bespreken we in de dialoofase. Het uiteindelijk vastgestelde budget, als uitkomst van ~~deze gesprekken~~ dit gesprek (vraag en antwoord 180), leggen we vast in het contract.

8. Selectiefase en de wijze van aanmelden

Met de publicatie van dit selectiedocument start de selectiefase. Deze fase heeft tot doel geschikte aanbieders te selecteren om de dialooggesprekken mee te voeren. De aanbieders die geselecteerd worden na afronding van de selectiefase, maken kans om ~~hebben zicht op~~ een (raam)overeenkomst met opdrachtgever te sluiten (vraag en antwoord 179). Aanbieders die zich niet aanmelden of niet geselecteerd worden, kunnen niet deelnemen aan de verdere procedure. Zij kunnen zich later nog wel aansluiten bij de geselecteerde aanbieders. Het is een geselecteerde aanbieder niet verplicht om een samenwerking aan te gaan met een niet-geselecteerde aanbieder (vraag en antwoord 112 en 455). Het wel/niet aangaan van een samenwerking met niet-geselecteerde aanbieders weegt niet mee in de beoordeling van de inschrijving in de gunningsfase (vraag en antwoord 112). Zie in dit kader ook de vragen 227 en 478 en het antwoord daarop.

In dit hoofdstuk leest u op welke wijze u zich kunt aanmelden in deze Selectiefase en wat we minimaal van uw aanmelding verwachten. In dit hoofdstuk wordt ook het proces toegelicht hoe we komen tot de selectie van de geschikte aanbieders.

8.1. Planning van de selectiefase

Onderstaand vindt u de planning van de selectiefase. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontlenen aan deze planning.

Wanneer	Wat
18 oktober 2021	Publiceren van de oproep aan aanbieders om een aanmelding in te dienen.
9 november 2021	Digitale sessies vragen inkoop- en aanmeld technische onderdelen aanbesteding.
24 24 november 2021, 12:00 uur	Uiterlijke termijn stellen van vragen, vragenronde 1
3 december 3 december 2021	Publiceren nota van inlichtingen 1
15 december 15 december 2021, 12:00 uur	Uiterste datum van aanmelden
1 februari 1 februari 2022	Publiceren selectiebeslissing
17 februari 17 februari 2022	Definitieve selectie aanbieders dialoofase

8.2. Vragen stellen tijdens de selectiefase

U kunt tijdens de selectiefase via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Wij beantwoorden de gestelde vragen doorlopend. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde aanbieders.

8.2.1. Digitale afspraak voor inkoop- en aanmeld technische vragen

Speciaal voor deze aanbesteding organiseren we op de in planning aangegeven datum drie digitale vragensessies, gericht op de inkoop- en inschrijf technische onderdelen van deze aanbesteding.

- Tussen 09:00 en 12:30 is er een sessie om vragen te beantwoorden over de wijze waarop u uw aanmelding moet indienen (inclusief het UEA);
- Tussen 13:00 en 14:30 is er een sessie om vragen over de werking van TenderNed te beantwoorden;
- Tussen 15:00 en 16:30 is er een sessie om vragen over de diverse gevraagde verklaringen te beantwoorden.

Alle antwoorden op de gestelde vragen tijdens de sessies worden, anoniem, verwerkt in de nota van inlichtingen en zo spoedig mogelijk gepubliceerd op TenderNed. Als u wenst deel te nemen aan (één van) de sessies dan kunt u zich aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed. Wij verzoeken u hierbij aan te geven met welke deelnemers u aan welke sessie wenst deel te nemen. U ontvangt vervolgens een bevestiging met daarin de deelnemerslink(s) via de berichtenmodule in TenderNed.

8.2.2. Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stellen wij een nota van inlichtingen op als sluitstuk met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze nota van inlichtingen stellen wij ter beschikking via TenderNed. Deze nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. De nota van inlichtingen prevaleert in het geval van tegenstrijdigheden boven eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. Daarnaast geldt dat een nota van inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een nota van inlichtingen van een eerdere datum. We garanderen niet dat wij vragen beantwoorden die worden gesteld na de deadline of zelfs nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd. Als na de nota van inlichtingen vragen worden gesteld en worden beantwoord dan bepalen we of de tien dagen opnieuw ingaan.

Mochten gegeven antwoorden strijdig met elkaar zijn, dan kunt u dat melden via TenderNed. Na deze informatieronde staan de gestelde eisen en de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. Als niet tijdig, dat wil zeggen tien dagen voor het verstrijken van de aanmeldtermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, dan is het recht voor aanbieders om dit in een latere juridische procedure te doen, vervallen c.q. verwerkt.

8.2.3. Onvolledigheden en onregelmatigheden

We hebben de aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in het selectiedocument of andere documentatie met betrekking tot de aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u ons zo spoedig mogelijk, via de vraag- & antwoordmodule van TenderNed te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te vragen. Dit kunt u doen tot uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het indienen van een verzoek om inlichtingen selectiefase.

Door het doen van een aanmelding gaat u onverkort akkoord met de bepalingen in de aanbestedingsstukken. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid in de selectiedocumenten. Eenzelfde regeling geldt ook voor de dialoofase.

Om de aanbestedingsprocedure te doen slagen, verwachten we van u een proactieve houding. Wanneer u onvolledigheden of onregelmatigheden in de aanbestedingsdocumenten opmerkt, is het daarom niet toegestaan dat u deze pas na de selectiebeslissing naar voren brengt. U verwerkt in dat geval uw recht om hier in een later stadium (in of buiten rechte) tegenop te komen.

8.3. Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding in door de gestelde eisen en selectiecriteria in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Aanmeldingen die u op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd, accepteren we niet en worden ter zijde gelegd. U voegt uw antwoord op elke door de gemeenten gestelde vraag (rechtstreeks of met een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk selectie criterium in TenderNed.

Door het doen van de aanmelding gaat u akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden en documenten die u op dat moment zijn aangereikt. Datzelfde geldt voor deelname aan de dialoofase, we gaan ervan uit dat zolang partijen deelnemen aan de dialoog zij akkoord zijn met de aanbestedingsvoorwaarden. Dit betekent overigens niet dat u gebonden bent aan het doen van een onherroepelijk aanbod. Na de dialoofase stelt de regio alle (aanbestedings-)voorwaarden vast. Op basis van deze voorwaarden doen de dan nog deelnemende aanbieders al dan niet een inschrijving. Dit bepalen de deelnemende aanbieders dan zelf. Deze inschrijving zien wij wel als een onherroepelijk aanbod (vraag en antwoord 163).

8.4. Samen met andere aanbieders aanmelden

Aanbieders kunnen zich zelfstandig voor deze opdracht aanmelden, of gebruik maken van de kennis en expertise van andere aanbieders en gezamenlijk aanmelden voor de opdracht om beter invulling te geven aan de inhoud van de opdracht. Hieronder worden de verschillende manieren van samen met andere aanbieders aanmelden toegelicht. Aan het slot van deze paragraaf wordt beschreven welke (on)mogelijkheden er zijn voor samenwerkingen ná selectie en voorlopige gunning.

8.4.1. Aanmelden als samenwerkingsverband

Als een aanbieder zich niet zelfstandig aanmeldt, dan meldt deze zich voor ons aan als een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband kent in deze aanbestedingsprocedure verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken. Wij hebben hierin geen voorkeur, het is aan de aanbieder om een keuze te maken in de wijze waarop deze zich wil aanmelden voor de procedure. U geeft in het UEA (bijlage 1) aan op welke wijze u een aanmelding indient (zie paragraaf 8.8), wie de leden van uw samenwerkingsverband zijn en wie onderaannemers, voor zover dit bekend is (vraag en antwoord 305).- Zowel huidige als niet-huidige aanbieders mogen deelnemen aan samenwerkingsverbanden (vraag en antwoord 559).

Aanmelden als combinatie

Aanmelden als een combinatie betekent dat een aanbieder zich samen met (een) andere aanbieder(s) opwerpt als opdrachtnemer. Elke aanbieder in de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de (raam)overeenkomst. Mochten aanbieders zich aanmelden als een combinatie, dan mag de combinatie alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de combinatie inbrengen voor de opdracht. Alle leden van de combinatie dienen bij de aanmelding afzonderlijk een UEA in. Combinaties zijn bij aanmelding niet verplicht tot het vormen van een rechtspersoon. Het mag overigens wel en het

staat u ook vrij om dit op een later moment in het aanbestedingsproces alsnog te doen. Het kan bovendien onderwerp van de dialoog zijn (vraag en antwoord 51).

Bij een aanmelding als een combinatie vragen wij het samenwerkingsverband om een penvoerder aan te wijzen. Overige leden van de combinatie hoeven geen aanmelding in te dienen. De aanmelding wordt eenmaal ingediend via het TenderNed account van de penvoerder. Verder is het zo dat leden van de combinatie niet ook nog zelfstandig, als hoofdaannemer of als lid van een (andere) combinatie mogen aanmelden voor het betreffende segment. Dit mag wel voor andere segmenten. Voor een aanmelding voor één van de gebieden van segment 4 geldt dat leden van de combinatie niet ook nog zelfstandig, als hoofdaannemer of als lid van (andere) combinatie mogen aanmelden voor het betreffende gebied. Dit mag wel voor andere gebieden (vraag en antwoord 214). Een lid van een combinatie mag zich beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere aanmelding (ook binnen hetzelfde segment) zolang dit de mededinging niet schaadt. Tenslotte tellen we een aanmelding als een combinatie als één aanmelding. Ongeacht de omvang van de combinatie en de hoeveelheid aanbieders die hierin deelnemen. U kunt in een combinatie ook gebruik maken van onderaannemers, zie hiervoor het volgende kopje.

Aanmelden met een hoofd-onderaannemersconstructie

Bij deze constructie schakelt de hoofdaanbieder voor de uitvoering van (een deel) van de opdracht een onderaannemer in. Het is niet nodig om de samenwerking te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een overeenkomst. Hoe u vorm geeft aan de samenwerking is aan uzelf en uw onderaannemers.

Wel is het zo dat wij transparantie van u vragen ten aanzien van de inzet van onderaannemers. De aanbieder(s) die u voornemens bent in te zetten voor deze procedure moet u zoveel als mogelijk kenbaar maken bij uw aanmelding. Een aanbieder kan door meerdere hoofdaanbidders worden ingezet als onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

Wij wijzen u erop dat de hoofdaanbieder volledig verantwoordelijk is en hoofdelijk aansprakelijk is en blijft voor alle aspecten van de door de onderaannemer geleverde begeleiding/ondersteuning. Daaronder valt in ieder geval -doch niet uitsluitend- levering van kwalitatief verantwoorde jeugdhulp op een rechtmatige en doelmatige wijze en de borging van continuïteit van de zorg. Bij het, om wat voor reden dan ook, wegvallen van een onderaannemer, is ~~gegadigde is~~ hoofdaanbieder dan ook verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit van de zorg.

We behouden ons het recht voor om bij vermoeden van ernstige tekortkoming bij een onderaannemer zelfstandig onderzoek te doen naar naleving van de overeenkomst en relevante wet- en regelgeving. De aanbieder wordt hierover vooraf geïnformeerd.

De hoofdaannemer meldt zich aan voor de aanbesteding. Onderaannemers hoeven geen aanmelding in te dienen. Verder is het zo dat hoofdaannemers niet ook nog zelfstandig, nogmaals als hoofdaannemer of als lid van een combinatie mogen aanmelden voor het betreffende segment. Dit mag wel voor andere segmenten. Voor een aanmelding voor één van de gebieden van segment 4 geldt dat hoofdaannemers niet ook nog zelfstandig, als hoofdaannemer of als lid van combinatie mogen aanmelden voor het betreffende gebied (vraag en antwoord 214). Een hoofdaannemer mag zich

beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere aanmelding (ook binnen hetzelfde segment) zolang dit de mededinging niet schaadt. Onderaannemers hoeven bij de aanmelding geen UEA in te dienen.

Aanmelden met een beroep op derden

In deze procedure stellen wij eisen aan uw financiële en economische draagkracht en technische- en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 8.9). Als u niet zelfstandig aan deze geschiktheidseisen kunt voldoen, dan kunt u hiervoor een andere aanbieder (of bijvoorbeeld moederorganisatie) inzetten. Als u een andere aanbieder of moederorganisatie moet inzetten om aan de eisen te voldoen dan spreken wij van een beroep op derden. In feite zijn dit ook onderaannemers. Echter, omdat u de andere aanbieder moet inzetten om te voldoen aan de eisen, verplichten wij u om deze aanbieder ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst.

De hoofdaannemer of penvoerder van de combinatie meldt zich aan voor de aanbesteding. Onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te voldoen aan geschiktheidseisen (zie paragraaf 8.9) hoeven geen aanmelding in te dienen. Deze onderaannemers moeten wel afzonderlijk een UEA indienen bij de aanmelding. Ondernemingen mogen voor meerdere aanmeldingen als onderaannemer optreden.

8.4.2. Samenwerkingen NA selectie en gunning

Het is mogelijk dat u na de selectie of gunning tot inzicht komt dat het bestaande samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag te kunnen voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden hiertoe.

8.4.3. Aanbieders laten afvallen in het samenwerkingsverband

Wanneer leden van het samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een combinatie en aanbieders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel.

Wij raden u dus aan, wanneer u zich wilt aanmelden als een combinatie of gebruik wilt maken van een aanbieder om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dit weloverwogen te doen. U bent in principe gedurende de gehele contracttermijn aan elkaar verbonden. Dit is anders voor aanbieders die worden ingezet als onderaannemer. U kunt aanbieders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen.

Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf aan ons kenbaar dient te maken. Wij zullen wijzigingen in het samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de (raam)overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

8.4.4. Aanbieders toevoegen aan het samenwerkingsverband

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later (tijdens de aanbestedingsprocedure of uitvoering van de overeenkomst) aanbieders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. De restrictie hierbij is dat de betreffende aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de uitsluitingsgronden. Om dit

te kunnen verifiëren dient het samenwerkingsverband deze wijziging vooraf aan ons kenbaar te maken, zodat wij de noodzakelijke controle hierop kunnen uitvoeren. Ook dient het samenwerkingsverband te borgen dat deze aanbieders de visie en werkwijze van het samenwerkingsverband onderschrijven.

8.5. Uiterste datum van aanmelden

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de daarvoor aangegeven datum op TenderNed te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken te uploaden en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd uploaden en indienen van de aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

8.6. Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloaden we de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. [Na de initiële controle van de aanmeldingen stellen we een proces-verbaal van de opening beschikbaar \(vraag en antwoord 409\).](#)

8.7. Inhoud van uw aanmelding

Uw aanmelding dient te bestaan uit:

- Het door u ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (bijlage 1) [welke u kunt indienen in TenderNed onder het kopje 'voeg overige documenten toe' \(vraag en antwoord 54\)](#);
- De door u ingevulde verklaring opgedane ervaring, (bijlage 2) [welke u kunt indienen in TenderNed onder het kopje 'voeg overige documenten toe' \(vraag en antwoord 54\)](#);
- Uw antwoord op de selectiecriteria per segment, zoals vermeld in paragraaf 8.10 [welke u kunt indienen in TenderNed onder het kopje 'selectiecriteria'](#);

U bent zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van uw aanmelding en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. U komt in aanmerking voor deelname aan de dialoogsprekken wanneer:

- Geen van de uitsluitingsgronden op u, uw combinant(en) en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. En;
- U voldoet aan de geschiktheidseisen van het segment waarvoor u een aanmelding heeft ingediend;
- Uw aanmelding op beide selectiecriteria het oordeel 'voldoende' heeft gekregen.

Elke aanmelding waarop één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die niet voldoet aan alle geschiktheidseisen en/of die niet op beide selectiecriteria het oordeel 'voldoende' heeft gekregen, valt af. We behouden ons het recht voor om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen van de aanmelders die voorlopig als aanbieders geselecteerd zijn, op te vragen.

8.8. Uitsluitingsgronden

Wij sluiten iedere organisatie uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht indien minimaal één van de uitsluitingsgronden van toepassing is. HvB gaat niet tot uitsluiting over indien

de organisatie kan aantonen dat voldoende maatregelen zijn genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en wij dat bewijs toereikend achten.

U verklaart dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn door invulling en overlegging van het UEA. U kunt het UEA alleen openen en invullen als u het document eerst opslaat op uw computer en daarna opent met Acrobat.

We kunnen aan de geselecteerde aanbieder (alle leden van het samenwerkingsverband (vraag en antwoord 221)) bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelden.
- Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar op het moment van aanmelden.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelden.

Invullen UEA

U vult het UEA in vanaf deel II (vraag en antwoord 519). Deel V hoeft u niet in te vullen (vraag 524). Bij de vraag “Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven” geeft u aan voor welke segmenten en eventueel gebieden u zich aanmeldt (vraag en antwoord 15 en 215). U hoeft geen apart UEA in te vullen per segment/gebied waarvoor u zich aanmeldt (vraag 568). U mag het UEA digitaal ondertekenen.

8.8.1. Ernstige beroepsfouten

Het UEA vraagt u ook of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien op de integriteit van uw onderneming, het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Wij vinden dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente. Wij vinden dat eveneens sprake is van een ernstige beroepsfout indien uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, als uw onderneming zich bij eerdere (overheids-)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

We kunnen bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een aanmelder sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. We kunnen hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor ons niet bindend. We beoordelen een aanmelder zelf, mede aan de hand van het advies.

We houden ons het recht voor aanvullende vragen te stellen en/ of een Bibob toets toe te passen als uw aanmelding, raadpleging van andere open bronnen of eerder onderzoek door een van de deelnemende gemeenten vragen oproept over uw aanmelding in relatie tot de uitsluitingsgronden.

We kunnen in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een aanmelder verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Als u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.8.2. Officiële bewijsstukken

Wij behouden ons het recht voor om bij de voorlopige selectie aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen. U levert ~~het de-uitreksel van het handelsregister gevraagde bewijsstukken~~ binnen vijf (5) werkdagen na verzoek aan. U levert de gedragsverklaring aanbesteden en de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst binnen tien (10) weken na verzoek aan.

~~**LET-OP:** De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk. Vraag deze tijdig aan. Het verstrekken ervan door Justis kan een aantal weken duren. (vraag en antwoord 486).~~

8.9. Geschiktheidseisen

U moet voldoen aan de geschiktheidseisen. Als niet voldaan wordt aan de geschiktheidseisen dan wordt uw aanmelding niet verder beoordeeld en afgewezen (indien niet zij niet aan geschiktheidseisen voldoen). Ook gedurende de looptijd moet u blijven voldoen aan deze eisen. Wij behouden ons het recht voor om het contract te beëindigen als gedurende de looptijd u niet meer voldoet aan deze eisen.

8.9.1. Financiële en economische draagkracht

Uw financiële en economische draagkracht is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt:

- U bent afdoende verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €2.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar;
- De meest recente jaarrekening van uw instelling is voorzien van een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring;
- In de accountantsverklaring is geen continuïteitsparagraaf opgenomen of (dis)continuïteit apart onder de aandacht gebracht. Als dit wel het geval is, heeft u voldoende maatregelen getroffen om de risico's te beheersen. U kunt en bent bereid dit plan te overleggen;
- Er zijn geen signalen dat de stabiliteit van uw organisatie de uitvoering van de opdracht in gevaar brengt. Als dit wel het geval is, heeft u voldoende maatregelen getroffen om de risico's te beheersen. U kunt en bent bereid dit plan te overleggen;
- Als de zeggenschap over uw organisatie voor 50 procent of meer in handen is van een derde rechtspersoon, kan deze rechtspersoon aan opdrachtgever een schriftelijke garantie verlenen ten behoeve van de nakoming van de verplichtingen van aanbieder uit de overeenkomst. Garantie dient te worden verstrekt voor de bekostiging van minimaal drie maanden gecontracteerde zorg per cliënt. Opdrachtgever kan een beroep doen op de garantie, vanaf het moment dat aanbieder in verzuim is geraakt ten aanzien van haar verplichtingen.

U verklaart aan deze eisen te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 1). In geval van een aanmelding als combinatie dienen alle combinanten deze verklaring te ondertekenen en afzonderlijk te voldoen aan deze geschiktheidseis.

Wij kunnen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht bij de voorlopige selectie nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Jaarrekeningen conform de modeljaarrekening van het CIBG (jaarverantwoordingzorg.nl), minimaal van het jaar 2019 en indien beschikbaar 2020, tenzij deze al zijn ingediend vanuit de publicatieverplichtingen jaarverantwoording zorg vanuit WTZi, waarbij geldt dat als alleen de verkorte jaarrekening openbaar is gemaakt, wij graag de uitgebreide jaarrekening ontvangen. Gebaseerd op de standaarden van het CIBG kunnen de instellingen die voldoen aan de criteria voor micro ondernemingen volstaan met een samenstelverklaring als soort accountantsverklaring hierbij. Wij willen ook een jaarrekening ontvangen van solistisch werkende instellingen (zzp-ers). Hiervoor geldt dat een samenstelverklaring voldoende is. Voor instellingen die niet voldoen aan de criteria voor micro ondernemingen geldt dat de kleine ondernemingen een beoordelingsverklaring moeten aanleveren bij de jaarrekening en dat de (middel) grote ondernemingen een controleverklaring moeten aanleveren. Wij eisen een goedkeurende verklaring. Een verklaring van oordeelonthouding op basis van de geringe omvang van de organisatie wordt ook geaccepteerd. Er bestaat de mogelijkheid dat nog aanvullende gegevens worden gevraagd als de geleverde documenten onvoldoende inzicht geven (vraag en antwoord 300);
- Overzicht waaruit de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen blijkt, ook van eventuele gelieerde organisaties, indien van toepassing. We verwachten een overzicht waaruit de juridische structuur blijkt van de instelling en de uiteindelijk belanghebbenden (de 'eigenaren'). Tevens willen we zien of er nog andere (rechts)personen zijn waar de zorginstelling een relatie mee heeft (bijvoorbeeld huur van een pand) die geheel of gedeeltelijk in handen zijn van dezelfde eigenaren. Het doel is een compleet beeld te hebben van hoe de geldstromen lopen (vraag en antwoord 46).

U levert de gevraagde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek aan.

8.9.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Om deel te nemen aan de dialooggesprekken dient u te beschikken over (een) geschikte referentie(s). Uit de ingediende referentie(s) blijkt dat u ervaring heeft met de kerncompetenties van het segment waarvoor u zich aanmeldt:

Segment	Kerncompetentie(s)
1 Hoog specialistische zorg / weinig voorkomend	<p>Uit de ingediende referentie(s) blijkt dat u ervaring heeft met het leveren van hoogwaardige, specialistische jeugdhulp aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerncompetentie 1.1: ervaring met het leveren van GGZ aan (minimaal) 50 jeugdigen per jaar vergelijkbaar met de hulp zoals beschreven in de huidige <u>intensiteiten-arrangementen (vraag en antwoord 68)</u> F en G én; • Kerncompetentie 1.2: ervaring met het leveren van JOH aan (minimaal) 50 jeugdigen per jaar vergelijkbaar met

		<p>de hulp zoals beschreven in de huidige intensiteiten (vraag en antwoord 68) arrangementen F en G én;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerncompetentie 1.3: ervaring met het leveren van LVB aan (minimaal) 50 jeugdigen per jaar vergelijkbaar met de hulp zoals beschreven in de huidige intensiteiten (vraag en antwoord 68) arrangementen F en G én; • Kerncompetentie 1.4: ervaring met het leveren van jeugdhulp verblijf gedurende meerdere etmalen in een zorginstelling (intramurale jeugdhulp) aan 50 (minimaal) jeugdigen per jaar (vraag en antwoord 166) én; • Kerncompetentie 1.5: ervaring met het leveren van jeugdhulp aan multiprobleem-gezinnen voor één referent én; • Kerncompetentie 1.6: ervaring met het gecombineerd uitvoeren van jeugdhulp over bovenstaande kerncompetenties 1.1 t/m 1.4 en verslavingsproblematiek voor één referent.
2	Wonen (pleegzorg, gezinshuizen, kleinschalige woonleefgroep, zelfstandigheid bevorderende woonvormen)	<p>U heeft ervaring in het naar behoren bieden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerncompetentie 2.1 (pleegzorg): bieden van pleegzorg aan minimaal dertig (30) jeugdigen óf; • Kerncompetentie 2.2 (gezinshuizen): ervaring in het bieden van gezinsgericht verblijf middels twee (2) gezinshuizen met minimaal zes (6) plekken óf; • Kerncompetentie 2.3 (woonleefgroepen): bieden van woonleefgroepen aan minimaal zes (6) jeugdigen. Deze jeugdigen hoeven niet in dezelfde woonleefgroep te hebben verbleven óf; • Kerncompetentie 2.4 (Zelfstandigheids-bevorderende woonvormen): bieden van zelfstandigheid-bevorderende woonvormen (fasehuis & kamertraining) aan minimaal zes (6) jeugdigen.
3	Dagbegeleiding en respijtzorg	<p>U heeft ervaring in het naar behoren begeleiden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerncompetentie 3.1 (dagbegeleiding): het bieden van dagbegeleiding aan minimaal 20 jeugdigen per jaar óf; • Kerncompetentie 3.2 (respijtzorg): het bieden van respijtzorg aan minimaal 20 jeugdigen per jaar.
4	Specialistische zorg / veel voorkomend	<p>U heeft ervaring met het leveren van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerncompetentie 4.1: GGZ aan 50 jeugdigen per jaar óf; • Kerncompetentie 4.2: JOH aan 50 jeugdigen per jaar óf; • Kerncompetentie 4.3: LVB aan 20 jeugdigen per jaar óf; • Kerncompetentie 4.43: Vak therapie aan 10 jeugdigen per jaar.
5	Crisishulp	U heeft ervaring met het bieden van:

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Kerncompetentie 5: zijnde verblijf, ambulante crisishulp en crisispleegzorg |
|--|---|

Per kerncompetentie dient u maximaal één geschikte referentie aan te leveren. Het is ook toegestaan om één geschikte referentie in te dienen die betrekking heeft op meerdere of alle kerncompetenties. (vraag en antwoord 122).

U toont aan dat u of een lid van uw samenwerkingsverband aan de kerncompetenties voldoet, door een ingevulde verklaring opgedane ervaring toe te voegen (bijlage 2). Per referent dient u één verklaring in (ongeacht in welk samenwerkingsverband u zich aanmeldt (vraag en antwoord 571)). Het kan zijn dat u bij een aanmelding voor één segment meerdere verklaringen moet indienen om alle kerncompetenties te dekken. U kunt ook meerdere verklaringen indienen om één kerncompetentie te dekken (vraag en antwoord 122 en 565). U zet in elke verklaring om welk deel van de kerncompetentie het gaat (bijv. 20 van de 50 jeugdigen en in een andere verklaring 30 van de 50) (vraag en antwoord 507).

U mag de ervaring van u en de leden van uw samenwerkingsverband bij elkaar optellen om aan de kerncompetentie te voldoen. Als u en het lid uit uw samenwerkingsverband bij dezelfde referent de betreffende ervaring hebben opgedaan, kunt u dit in één verklaring zetten (vraag en antwoord 402). In geval van een combinatie geldt dat de leden van de combinatie (vraag en antwoord 272) daadwerkelijk betrokken moet zijn geweest bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden in de gestelde geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze paragraaf. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij u als combinatie de opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel u heeft uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door u uitgevoerde deel van de opdracht mag als zodanig gebruikt worden ter voldoening aan de geschiktheidseisen.

De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van dit selectiedocument. De kerncompetenties waar bij staat dat u per jaar een bepaald aantal cliënten moet behandelen, hoeft u ook maar van één jaar (en niet drie jaar) aan te tonen (vraag en antwoord 35). De referentieopdracht mag nog lopend zijn, waarbij wel geldt dat u alleen afgeronde werkzaamheden binnen de referentie kunt meetellen. Met afgeronde werkzaamheden bedoelen wij cliënten waarvan het behandeltraject in een jaar is afgerond of nog lopend is. U mag geen werkzaamheden opvoeren waarvan u verwacht deze binnen de overeenkomst nog verwacht uit te voeren (vraag en antwoord 67, 349 en 565).

De regio kan actief de door u opgegeven referentie(s) verifiëren bij de door u opgegeven referenten bij uw aanmelding. Een referent is de persoon die de rekening betaalt voor de uitgevoerde werkzaamheden (vraag en antwoord 7 en 565). Het is toegestaan om één van de gemeenten uit de regio HvB op te geven als referent (vraag en antwoord 25 en 565). Wie u als contactpersoon opgeeft mag u zelf bepalen (vraag en antwoord 47). Met contactpersoon bedoelen wij de contactpersoon bij de referent (vraag en antwoord 537). De ervaring mag op buiten de regio Hart van Brabant zijn opgedaan (vraag en antwoord 97). Bij de verificatie controleren we ~~Hierbij zal worden gecontroleerd~~ of u de door u opgegeven dienstverlening daadwerkelijk heeft uitgevoerd volgens de gestelde kerncompetentie(s).

Bij verificatie van de referenties zal de regio de door u opgegeven referent vragen om binnen vijf werkdagen schriftelijk te bevestigen dat uw referentie heeft voldaan aan de betreffende

kerncompetentie(s). De regio benadert de referent op het door u in het formulier opgegeven referentieprojecten opgegeven e-mailadres en/ of telefoonnummer van de referent. Eventueel verkeer opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico. Als de referent niet binnen vijf werkdagen na versturing van de e-mail aan hem/haar per e-mail aan ons heeft bevestigd dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, dan zullen wij aan u verzoeken om binnen een gestelde termijn alsnog aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Als u naar ons oordeel dan niet aantoont dat u voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s), dan voldoet u niet aan de minimum geschiktheidseisen en kunnen wij u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

Wij kunnen in voorkomende gevallen en met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel beslissen om de reactietermijn van de referent of van u te verlengen. Dit zullen wij dan expliciet aan u mededelen.

In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoeken wij u de contactpersoon van de door u op te geven referent ervan op de hoogte te stellen dat wij contact kunnen opnemen met de referent.

8.10. Selectiecriteria

Naast het niet verkeren in een van de situaties zoals genoemd in de uitsluitingsgronden (paragraaf 8.8), en het beschikken over de gevraagde ervaring/referenties (geschiktheidscriteria, paragraaf 8.9) vragen wij aanbieders om op basis van onderstaande thema's en vraagstelling ons een antwoord toe te zenden. Op basis van dit antwoord beoordelen wij de aanmeldingen om ons ervan te vergewissen dat de aanbieders met wie wij de dialoog gaan voeren op basis is van een gedeelde visie, waarde en uitgangspunten. We beoordelen de ingediende visies alleen bij de selectie. De kans bestaat wel dat we deze inhoudelijk gaan gebruiken tijdens het dialoogproces, als een basis om de gesprekken verder op te concretiseren maar het is dan geen onderdeel meer van de beoordeling (vraag en antwoord 114).

Vanzelfsprekend mag u uw visie beschrijven aan de hand van het segment (of de segmenten) waarvoor u zich aanmeldt. Wanneer u als samenwerkingsverband aanmeldt dient per aanmelding minimaal één keer een reactie op beide visies, van het samenwerkingsverband als geheel (vraag en antwoord 577). We kunnen we ons voorstellen dat indien sprake is van een ander samenwerkingsverband bij een ander segment/gebied, dit mogelijk ook leidt tot aangepaste visiedocumenten. Hierom is het toegestaan om meerdere reacties te geven op de visie, maar het is niet verplicht dat ieder lid van het samenwerkingsverband de visie individueel opstelt (vraag en antwoord 26 en 577). U hoeft in uw antwoord op de selectiecriteria echter niet op te geven welk gedeelte van welk lid uit het samenwerkingsverband komt. Ongeacht of dit een onderaannemer is waarop u een beroep doet in het kader van de referentie eis. Wel is het zo dat u tijdens de (eventuele) uitvoering gebruik moet maken van deze derde. Wij denken daarom dat het wel raadzaam is om uw beantwoording af te stemmen met de derde waarop u een beroep doet in het kader van de referentie eis (vraag en antwoord 48).

8.10.1. Visie op de uitgangspunten

In de hoofdstukken 23 (vraag en antwoord 164) tot en met 7 (middels met name de ontwikkelopgaven per segment (vraag en antwoord 29)) van dit document hebben wij u een beeld gegeven van de uitgangspunten die wij hebben voor het toekomstige sociaal domein. Wij willen inzicht hebben in uw visie op de uitgangspunten (vanuit het (sub)segment-/de segmenten waarvoor u zich aanmeldt) om een zo goed mogelijke match te maken tussen ons en onze toekomstige samenwerkingspartner(s). Het doel

is om aanbieders te selecteren die een zo groot mogelijke bijdrage aan de uitgangspunten uit de hoofdstukken [23 \(vraag en antwoord 164\)](#) tot en met 7 kunnen leveren.

Wij vragen u daarom uw visie te geven op de onderstaande vier zaken die essentieel zijn bij het realiseren van de uitgangspunten. De vier genoemde zaken staan in onderling verband en hebben geen specifieke weging.

Wat is uw visie op de uitgangspunten zoals beschreven in de hoofdstukken [23 \(vraag en antwoord 64\)](#) tot en met 7? [Hierbij hoeft u alleen in te gaan op de uitgangspunten van de segmenten waarvoor u zich aanmeldt \(vraag en antwoord 113\)](#). U gaat daarbij minimaal in op de volgende thema's:

- Resultaten/outcome; Beschrijf meetbare prestaties die u denkt te gaan behalen gezien de opgave. Hierbij benoemen wij als richting doelrealisatie, bestendigheid hulpverlening ([hiermee bedoelen we dat de hulpverlening effectief / 'duurzaam' is; dat de client \(en zijn systeem\) na afloop van een hulptraject zelfstandig verder kan en niet na korte tijd een vervolgtraject nodig heeft \(vraag en antwoord 55\)](#)), klanttevredenheid, uitval, ambulantisering ([dit is een beweging die bestaat uit verschillende elementen, die ook in ieder segment anders kunnen uitvallen. We denken bijvoorbeeld aan 1\) Minder plaatsen in residentiële settings. Een verschuiving van inzet van intramurale naar ambulante hulp. 2\) \(Meer\) deeltijdverblijf in plaats van voltijdsverblijf. 3\) Minder grootschaligheid \(ondersteuning in grote woonvormen\), meer kleinschalig \(gevarieerd, op maat, individueel\) wonen/verblijf in de omgeving \(vraag en antwoord 56\)](#)), reductie wachttijden, en de specifieke prestaties n.a.v. de transitieopgaven / uitgangspunten voor de afzonderlijke segmenten. [Wat betreft de outcome-indicatoren doelen we op die van de VNG \(vraag en antwoord 30\)](#). Ga hierbij in op risico's die [binnen en](#) buiten uw eigen invloedssfeer liggen en geef hierbij concrete beheersmaatregelen aan [die binnen en buiten uw invloedssfeer liggen \(vraag en antwoord 71\)](#).
- Inrichting zorg; Beschrijf hoe u de toegang tot de zorg inricht in relatie tot de rol van de gemeentelijke toegang/ gecertificeerde instellingen/medisch domein. Geef aan hoe u vorm geeft aan de normalisatieopgave en ga hierbij expliciet in op het terugdringen van de inzet van maatwerkvoorzieningen. [Met maatwerkvoorzieningen bedoelen we de specialistische jeugdhulp via een beschikking \(vraag en antwoord 36\)](#).
- Governance; Beschrijf hoe u vorm geeft aan het partnerschap met de opdrachtgever. Ga hierbij specifiek in op de inrichting van het relatiemanagement (o.a. verantwoordelijkheden, risicodeling, leercurves), zorgverlening en innovatie.
- Financiën & besparingen; Geef aan hoe u een bijdrage kan leveren aan het verduurzamen van het zorgsysteem. Geef aan welke interventies u denkt te gaan ondernemen om besparingen te realiseren.

Uw antwoord bestaat uit maximaal 2000 woorden. Alle woorden (waaronder woorden in tabellen en voetnoten) tellen mee. Een uitzondering geldt voor logo's, deze tellen we niet als woorden mee. Alle woorden boven de 2000 nemen wij niet mee in de beoordeling.

8.10.2. Visie op gebiedsgericht organiseren

In de hoofdstukken [23 \(vraag en antwoord 164\)](#) tot en met 7 van dit document hebben wij u een beeld gegeven van onze behoefte om waarde gedreven te werken en gebiedsgericht te organiseren. Wij willen inzicht hebben in uw visie op gebiedsgericht organiseren (vanuit het (sub)segment waarvoor u zich aanmeldt) om een zo goed mogelijke match te maken tussen ons en onze toekomstige samen-

werkingspartner(s). Het doel is om aanbieders te selecteren die een zo groot mogelijke bijdrage leveren aan het aansluiten op de lokale sociale infrastructuur en het realiseren van verbindingen en samenhang met onder andere de voorliggende voorzieningen onder het mom van ‘inwoner centraal’ en ‘zorg nabij’. Uiteraard afgestemd op de zorgbehoefte in dat gebied. Van zorgaanbieders verwachten wij dat zij zichtbaar aanwezig zijn in de gebieden voor inwoners, professionals en informele netwerken.

Wij vragen u daarom uw visie te geven op de onderstaande drie zaken die essentieel zijn bij het realiseren van gebiedsgericht organiseren. De [vierde \(vraag en antwoord 278\)](#) genoemde zaken staan in onderling verband en hebben geen specifieke weging.

Wat is uw visie op gebiedsgericht organiseren zoals beschreven in de hoofdstukken [23 \(vraag en antwoord 164\)](#) tot en met 7. [Hierbij hoeft u alleen in te gaan op de uitgangspunten van de segmenten waarvoor u zich aanmeldt \(vraag en antwoord 113\)](#). U gaat daarbij minimaal in op de volgende elementen:

- Samenwerking & transformatie: Beschrijf hoe u vorm geeft aan samenwerkingsrelaties met (zorg) partijen en ga hierbij in op het gebiedsgericht werken en de aansluiting met het lokale veld. Beschrijf wat uw concrete bijdrage is aan onze transformatieopgave en welke onderwerpen daarin voor u van belang zijn.
- Kansen en knelpunten
- Randvoorwaarden
- De rol van uzelf en de gemeenten

Uw antwoord bestaat uit maximaal 2000 woorden. Alle woorden (bijvoorbeeld woorden in tabellen en voetnoten) tellen mee. Een uitzondering geldt voor logo’s, deze tellen we niet als woorden mee. Alle woorden boven de 2000 nemen wij niet mee in de beoordeling.

8.10.3. Beoordelingsrichtlijn

Naarmate de kwalitatieve aspecten van de aanmelding op de selectiecriteria beter zijn, wordt de aanmelding beter beoordeeld. De beoordeling van uw aanmelding op beide selectiecriteria vindt plaats op een [bilaterale wijze: u scoort schaal van onvoldoende of= voldoende \(vraag en antwoord 412\)](#).

Beoordeling	Richtlijn
Voldoende	<p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de u informatie verstrekt waaruit blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de visie van de gemeenten om deel te kunnen nemen in de dialoofase.</p> <p>Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk goed beantwoord.</p>
Onvoldoende	<p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u informatie verstrekt waaruit blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de visie van de gemeenten om deel te kunnen nemen in de dialoofase.</p> <p>Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. De inhoud is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording getuigt van onvoldoende mate van inzicht in de</p>

essentiële problematieken en de verstrekte informatie biedt geen wezenlijke oplossingen. Beantwoording heeft zeer weinig of geen toegevoegde waarde en geeft weinig vertrouwen in het kwalitatief voldoende mate realiseren van de opdracht en de achterliggende doelstellingen.

8.11. Bepalen van de beoordeling per selectie criterium

Uw aanmelding wordt per selectie criterium beoordeeld. De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit medewerkers van de afdelingen financiën, beleid en strategie. Het beoordelingsteam komt met een totaal beoordeling welke bepaald wordt middels consensus. Indien nodig laat het beoordelingsteam zich adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. De consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen levert aan de beoordeling en/ of zelf mee beoordeelt. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoire verloopt. Het is mogelijk dat aanmeldingen door het beoordelingsteam met eenzelfde beoordeling worden beoordeeld. [Huidige aanbidders hebben geen voorsprong op de beoordeling ten opzichte van niet-huidige aanbidders \(vraag en antwoord 439\).](#)

8.12. Publiceren selectiebeslissing

Wij maken de selectie van aanbidders bekend via TenderNed en nodigen de geselecteerde aanbidders uit tot deelname aan de dialoofase. Wij stellen een definitief dialoofdocument beschikbaar na het versturen van de definitieve selectiebeslissingen.

Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen vindt plaats vóór het beschikbaar stellen van de dialoofdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde aanmelder in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kunnen wij hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

8.13. Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De aanbidders die niet in aanmerking komen voor deelname aan de dialoofase, ontvangen van ons bericht voorzien van een motivering via TenderNed. Voor deze aanmelders bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. De termijn hiervoor is gesteld op vijftien (15) kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de aanmelders niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd.

8.14. Staken van de aanbesteding

De bezwaartermijn van vijftien (15) kalenderdagen geldt ook in het geval de gemeenten besluiten de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat aanbidders via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd zijn. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

9. Dialoofase en gunningsfase

Na afloop van de selectiefase start de dialoofase. Deze fase staat in het teken van samen met de geselecteerde aanbieders per segment (nadere) invulling geven aan de opdracht. Deze fase is sterk inhoudelijk van aard. De doelstelling is om te komen tot een nadere invullen van een set van inhoudelijke, financiële en contractuele afspraken die voor zowel de korte als de lange termijn wendbaar en houdbaar zijn.

Gemeenten zijn momenteel bezig met het verder ontwerpen van de dialoof- en gunningsfase van het inkoopproces en verstrekt binnen drie a vier weken na publicatiedatum van dit selectiedocument nadere informatie hierover.

9.1. Stellen van (vertrouwelijke) vragen gedurende de dialoofase

Naast de gesprekken staat het deelnemers aan de dialoofase altijd vrij om via TenderNed schriftelijke vragen te stellen over elk willekeurig onderwerp dat aan bod komt tijdens de dialoofase. TenderNed biedt u de keuze uit het stellen van openbare vragen of vertrouwelijke vragen. In verband met het gelijkheids- en transparantiebeginsel, hanteren we hierbij het uitgangspunt, dat vragen in principe publiek worden behandeld, tenzij uit de motivatie blijkt dat de vraag inderdaad vertrouwelijk moet worden behandeld.

Van vertrouwelijke inlichtingen is sprake wanneer de inlichtingen specifieke oplossingen of commerciële belangen van uw onderneming betreffen. Verzoeken om vertrouwelijke inlichtingen worden door ons hierop getoetst. Indien wij van mening zijn dat een verzoek om vertrouwelijke inlichtingen niet als vertrouwelijk kan worden gekwalificeerd, dan wel alleen beantwoord kan worden als publieke inlichting, kunnen wij besluiten het betreffende verzoek in te trekken dan wel toestemming te vragen om het verzoek als een publieke inlichting te behandelen.

U mag van ons verwachten dat wij ons blijvend inspanssen om u te voorzien van de benodigde informatie. Ongeacht of uw vraag om informatie voortkomt uit het dialooggesprek, of dat u uw vragen digitaal aan ons kenbaar heeft gemaakt. Wij streven naar beantwoording van elke vraag binnen zeven kalenderdagen.

9.2. Participatie van stakeholders tijdens de dialoofase

Als u deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure met meerdere samenwerkingspartners, laten wij het aan u om te bepalen met welke stakeholders u tijdens de dialoofase aan tafel wenst te gaan met de gemeenten.

We willen de dialoofase ook gebruiken om zoveel als mogelijk directe input en feedback te krijgen van stakeholders waarmee de aanbieder(s) de samenwerking zal moeten aangaan. Daarom kunnen wij stakeholders betrekken in de dialoofase.

Aan de zorgaanbieders die deelnemen aan de dialoofase zal een goede toelichting worden gegeven over wie betrokken wordt bij welk gesprek, de rolverdeling en het proces.

10. Aanbestedingsvoorwaarden

1. Op deze aanbesteding en de uiteindelijke (raam)overeenkomst zijn de voorwaarden van toepassing die we gezamenlijk gedurende de dialoofase met elkaar vaststellen. Daartoe publiceren we t.z.t. een concept (raam)overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg als startpunt van de dialoofase.
2. HvB behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, in beginsel zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de aanbieders tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kan HvB, zolang de Opdracht(en) nog niet formeel is (/zijn) gegund en de Overeenkomst(en) is (/zijn) getekend, niet aansprakelijk worden gesteld. De aanbieders zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
3. De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via het TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben, dat de gemeenten een invulformulier wijzigen. We passen het versienummer dan aan. Let erop dat u, vlak voor u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat we u uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
4. Als u contact zoekt met leden van de gemeenten voor informatie over deze aanbesteding, kunnen wij u uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in paragraaf 8.2 beschreven wijze.
5. Als uw aanmelding een gebrek bevat, kunnen wij besluiten om het gebrek te laten herstellen. We nemen daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen in acht. We zijn op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.
6. De penvoerder van deze aanbesteding is Gemeente Tilburg. Zij besteden namens deelnemende gemeentes van de Regio Hart van Brabant aan.