

INKOOPLEIDRAAD

AANMELDINGSPROCEDURE CONFORM OPEN HOUSE 2022-2023

BESCHERMD WONEN

PERCEEL 1: BESCHERMD WONEN

PERCEEL 2: BESCHERMD THUIS



KENMERK 4049830 - 4049833

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie over procedure en opdracht	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Omschrijving van de opdracht	5
1.2.1	<i>Perceel 1: Beschermd wonen.....</i>	5
1.2.2	<i>Perceel 2: Beschermd thuis.....</i>	5
1.2.3	<i>Module Dagbesteding.....</i>	6
1.3	Tarieven	6
1.4	Wat maakt geen deel uit van de opdracht?	6
1.5	Marktconsultatie	6
1.6	Overeenkomst en looptijd	7
1.7	Algemene Inkoopvoorwaarden	7
1.8	Tussentijds toetreden nieuwe zorgaanbieders.....	7
1.9	Herziening	7
1.10	Indicatief Tijdsplan van toetredingsronde en (mogelijke) herzieningsgronden	9
1.11	Continuïteit	9
1.12	Social return on Investment	10
1.13	Eisen ten aanzien van duurzaamheid	10
2.	Aanmeldingsprocedure	11
2.1	Planning	11
2.2	Gebruik van TenderNed.....	11
2.3	Contact.....	12
2.4	Nota van inlichtingen	12
2.5	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en bezwaren.....	13
2.6	Aanmelding	13
3	Overige voorwaarden	15
3.1	Overige voorwaarden.....	15
3.2	Aanmelden in Combinatie/beroep op een derde	15
4	Beoordelingsprocedure	17
4.1	Beoordelingsteam	17
4.2	Procedure van beoordelen	17
5	Uitsluitingsgronden	18
5.1	Uitsluitingsgronden	18
5.2	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	18
6	Minimum geschiktheidseisen Perceel 1: Beschermd wonen	19
6.1	Beroepsbevoegdheid.....	19
6.2	Financiële en economische draagkracht	19
6.3	Verzekeringen	20
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
7	Minimum geschiktheidseisen Perceel 2 Beschermd thuis	23
7.1	Beroepsbevoegdheid.....	23
7.2	Financiële en economische draagkracht	23
7.3	Verzekeringen	24
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24

Bijlage 1 Begrippenlijst	27
Bijlage 2a Zorgprofielen voor Beschermd wonen en Beschermd thuis.....	28
Bijlage 2b Programma van Eisen voor Beschermd wonen en Beschermd thuis.....	29
Bijlage 3 Raamovereenkomst.....	30
Bijlage 4 Tarievenblad	31
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	32
Bijlage 6 Factsheet Social Return	33
Bijlage 7 Verklaring van Aanmelding	34
Bijlage 8 Referentieverklaring voor Eis 7	35
Bijlage 9 Garantieverklaring derde	36
Bijlage 10 Model volmacht.....	37
Bijlage 11 Administratieprotocol.....	38
Bijlage 12 Algemene Inkoopvoorwaarden.....	39
Bijlage 13 Checklist.....	40

1. Algemene informatie over procedure en opdracht

1.1 Inleiding

Aanleiding

Deze Leidraad heeft betrekking op de inkoop van dienstverlening in het kader van Beschermd wonen voor de DWO-regio. De gemeente Delft is in deze regio de centrumgemeente voor Beschermd wonen voor de gemeenten Delft, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Westland. Vanuit deze rol verzorgt de gemeente Delft de inkoop voor deze dienstverlening. Per 2022 zal Beschermd wonen gedecentraliseerd worden naar alle gemeenten. De gemeenten van de DWO-regio hebben besloten in ieder geval tot en met 2022 samen op te trekken bij deze dienstverlening.

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten vanuit de Wmo verantwoordelijk voor Beschermd wonen voor mensen met psychiatrische en/of psychosociale problemen (GGZ). Om aanspraak te maken op Beschermd wonen is een toekenning nodig van de centrumgemeente uit de regio waar de cliënt woont. Per 1 januari 2020 heeft de gemeente Delft nieuwe raamovereenkomsten afgesloten met diverse zorgaanbieders.

Opdracht

De gemeente Delft heeft met dit aanmeldingstraject de ambitie om nieuwe raamovereenkomsten te sluiten met zorgaanbieders ten behoeve van het bieden van Beschermd wonen. Beschermende woonvormen zijn gericht op een combinatie van zorg en wonen, waarbij begeleiding wordt geboden die in de directe nabijheid van mensen is georganiseerd. De begeleiding is op maat en afgestemd op de behoefte van de cliënt en gericht op verschillende primaire leefgebieden zoals huisvesting, financiën, geestelijke en lichamelijke gezondheid waaronder persoonlijke verzorging en verpleging (voor zover noodzakelijk en niet vallend onder de ZVW), dagbesteding, sociaal netwerk, huiselijke relatie en maatschappelijke participatie. Behandeling valt niet binnen de beschermende woonvormen die Wmo-gefinancierd zijn, maar wel zullen aanbieders de ondersteuning van cliënten moeten afstemmen op de behandeling en/of ondersteuning door zorgpartners.

In 2020 zijn nieuwe raamovereenkomsten Beschermd Wonen afgesloten met zorgaanbieders. In 2021 heeft een toetredingsronde plaatsgevonden.

In de inkoopvisie die op 16 mei 2019 door de Delftse gemeenteraad is vastgesteld, worden de ontwikkelingen rond Beschermd wonen toegelicht, waaronder de Transformatie, Decentralisatie, Nieuw verdeelmodel en Openstelling Wlz voor mensen met psychische problematiek die langdurige begeleiding en ondersteuning nodig hebben. Deze ontwikkelingen leiden tot een aantal opgaven die ook van invloed zijn op het contracteren van Beschermd wonen en de invulling van het zorgaanbod:

1. De transformatie van Beschermd wonen naar Beschermd thuis wat vraagt om een inhoudelijke en organisatorische verandering van het ondersteuningsaanbod, waardoor een inclusieve samenleving dichterbij komt waarbij meer mensen thuis kunnen wonen.
2. De openstelling van de Wlz per 2021 voor cliënten die momenteel een Beschermd wonen toekenning hebben, maar die langdurig zijn aangewezen op zorg, wat leidt tot een verandering van de populatie die Beschermd blijft wonen.
3. De doordecentralisatie van de middelen en bevoegdheden naar de regiogemeenten en het verdwijnen van de functie als centrumgemeente van Delft wat zorgt voor nieuw opdrachtgeverschap en bekostiging.

In de inkoopvisie worden de belangrijkste uitgangspunten benoemd waar bij het contracteren rekening mee gehouden moet worden. Dat zijn:

- Verkleining van de doelgroep intramuraal Beschermd wonen
- Verzwaring van de zorgvraag van de doelgroep
- Integraal en gevarieerd aanbod van begeleiding (in samenhang met behandeling vanuit ZVW)
- Vangnet in de wijk en ketensamenwerking tussen aanbieders en zorgpartners
- Regionalisering
- Passend woningaanbod organiseren
- Flexibiliteit

Procedure

De inkoop vindt plaats door middel van een open house procedure. Dit is een aanmeldingsprocedure waarbij met alle partijen die zich hebben aangemeld en die voldoen aan de gestelde voorwaarden een Raamovereenkomst wordt gesloten. Het Open house model houdt tevens in dat gedurende de duur van de raamovereenkomst periodiek nieuwe Aanbieders kunnen worden toegelaten. Ook kan het zorgaanbod in samenspraak met de gecontracteerde aanbieders tussentijds worden aangepast. De Raamovereenkomst biedt geen afnamegarantie voor de toegelaten Aanbieders.

Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot de aanbestedingsprocedures niet van toepassing.

In deze Leidraad treft u alle informatie die benodigd is om een aanmelding te kunnen doen, waaronder informatie over de procedure, de voorwaarden, de opdracht, de uitsluitingsgronden, de minimum geschiktheidseisen, de eisen aan de uitvoering van de dienstverlening en de wijze van beoordelen. De begrippen die in de Leidraad, de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen met een beginhoofdletter zijn geschreven, zijn opgenomen in de Begrippenlijst (bijlage 1).

1.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht is opgedeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Beschermd wonen (24/7)
- Perceel 2: Beschermd thuis

Iedere zorgaanbieder mag zich aanmelden voor één of beide percelen. Het beoordelen en gunnen vindt plaats per perceel.

Daarnaast maakt het bieden van dagbesteding integraal deel uit van zowel Beschermd wonen als Beschermd thuis, evenals eventueel noodzakelijk vervoer van en naar de dagbesteding. Dit betekent dat een aanbieder die zich inschrijft op één of beide van deze percelen ook dagbesteding (en evt. vervoer) dient te organiseren voor die cliënten die hiervoor een indicatie hebben. Het is niet mogelijk om in te schrijven exclusief dagbesteding. Aanbieder mag dagbesteding wel bij een derde partij onderbrengen.

1.2.1 Perceel 1: Beschermd wonen

Het doel van Beschermd wonen is dat een cliënt met een (zeer) intensieve begeleidingsvraag of een zeer specifieke begeleidingsvraag een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid bereikt en behoudt en een mogelijke crisis dan wel maatschappelijke teloorgang wordt voorkomen. Het gaat om het toewerken naar meer herstel zowel maatschappelijk als persoonlijk en het vergroten van de eigen regie. Het kan zijn dat stabilisatie van de mate van zelfredzaamheid voorop staat, maar als dit niet mogelijk is wordt toegewerkt naar uitstroom naar Beschermd thuis of naar zelfstandig wonen al dan niet met ambulante begeleiding.

Een nadere inhoudelijke omschrijving van het perceel beschermd wonen en de eisen aan de dienstverlening die daaraan gesteld worden staan in:

Bijlage 2a, het Zorgprofiel beschrijft de reikwijdte van de werkwijze van het perceel Beschermd wonen en bijlage 2b bevat het Programma van Eisen met de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht voor dit perceel.

1.2.2 Perceel 2: Beschermd thuis

Het doel van Beschermd thuis is dat een cliënt met een (zeer) intensieve begeleidingsvraag in staat is om zelfstandig te wonen en daarbij een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid bereikt en behoudt, niet in een crisissituatie raakt, meedoet, een sociaal netwerk opbouwt en behoudt, een zinvolle daginvulling heeft of aan activiteiten deelneemt die gericht zijn op persoonlijk herstel. Er wordt toegewerkt naar uitstroom naar zelfstandig wonen, zo nodig met ambulante begeleiding.

Een nadere inhoudelijke omschrijving van het perceel beschermd thuis en de eisen aan de dienstverlening die daaraan gesteld worden staan in:

Bijlage 2a, het Zorgprofiel beschrijft de reikwijdte van de werkwijze van het perceel Beschermd thuis en bijlage 2b bevat het Programma van Eisen met de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht voor dit perceel.

1.2.3 Module Dagbesteding

Bij alle cliënten die een aanvraag voor Beschermd wonen/ Beschermd thuis doen, wordt een afweging gemaakt of de toekenning met of zonder dagbesteding moet zijn. Dagbesteding omvat gestructureerde en structurele tijdsbesteding met professionele begeleiding met een omschreven doel voor cliënten die geen gebruik kunnen maken van participatiemogelijkheden via scholing (vrijwilligers)werk of de mogelijkheden binnen de vrij-toegankelijke voorzieningen.

Aanbieders die zich aanmelden voor één of beide percelen dienen ook de dagbesteding te organiseren voor cliënten die hier een indicatie voor hebben.

De inhoudelijke omschrijving van dagbesteding staat in bijlage 2a, het Zorgprofiel en bijlage 2b bevat het Programma van Eisen met de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht voor deze module.

1.3 Tarieven

De gemeente hanteert, conform de Algemene Maatregel van Bestuur reële prijs Wmo 2015, reële tarieven. Het begrip 'reëel' weerspiegelt de (goede) verhouding tussen de prijs voor de levering van de voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van die voorzieningen, maar is geen vooraf staand gegeven. Het reële tarief is herleidbaar en herkenbaar, en is tot stand gekomen in een transparant proces met de Aanbieders.

Dit vertaalt zich concreet in:

- Een zorgvuldig proces en aanpak om te komen tot reële tarieven bij de Producten, waarbij een marktverkenning is uitgevoerd onder de gecontracteerde Aanbieders. Dit heeft geresulteerd in de tarieven, zoals opgenomen in bijlage 4.
- Tarieven die zijn gebaseerd op verschillende kostprijselementen.

1.3.1 Indexering

De tarieven voor Beschermd wonen, Beschermd thuis en dagbesteding zijn berekend op prijspeil 2020. Deze kunnen volgende jaren geïndexeerd worden op basis van de door het Rijk gehanteerde indexering van de doeluitkering Beschermd wonen en voor zover het beschikbare budget hiertoe ruimte biedt.

Voor indexering van de tarieven voor het vervoer wordt aangesloten bij de indexering die door de H4 wordt toegepast op het vervoer.

1.4 Wat maakt geen deel uit van de opdracht?

De volgende diensten van Wmo en Zorg maken uitdrukkelijk géén deel uit van de onderhavige aanmeldingsprocedure:

- A. Maatschappelijke ondersteuning volwassenen. Hieronder begrepen de resultaatgebieden: sociaal en persoonlijk functioneren, financiën, huisvesting, daginvulling, regie en ondersteuning bij huishouding en gezondheid evenals de diensten kortdurend verblijf en ontmoetingscentra;
- B. Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang;
- C. Aanvragen voor hulp en ondersteuning via een PGB-verzilvering;
- D. Zorg die vergoed wordt op basis van de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet.

1.5 Marktconsultatie

De gemeente Delft heeft geïnteresseerde zorgaanbieders in 2019 geconsulteerd over de uitgangspunten, de aanmeldingsprocedure, de tarieven en de zorgprofielen tijdens marktconsultaties. Informatie over de marktconsultaties is te vinden op TenderNed. Deze informatie maakt geen deel uit van de Leidraad. De parameters als onderbouwing van de tarieven en de beschrijving van de zorgprofielen zijn d.d. 23-09-2019 op TenderNed gepubliceerd bij de publicatie van de Inkoopleidraad.

1.6 Overeenkomst en looptijd

De raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 3.

De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2022. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van één jaar. De regiogemeenten hebben zich, ondanks de aanstaande decentralisatie, gecommitteerd aan deze inkoop en de af te sluiten Raamovereenkomst voor de contractperiode van één jaar.

De Raamovereenkomst kan aansluitend stilzwijgend tweemaal verlengd worden met een periode van één jaar. Indien de opdrachtgever dan wel één van de andere regiogemeenten of opdrachtnemer van deze verlengingsoptie geen gebruik wenst te maken, dan zegt opdrachtgever dan wel de betreffende regiogemeente(n) of de opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd van één jaar c.q. de verlengde looptijd van één jaar de Raamovereenkomst met een schriftelijke mededeling op. Dan eindigt de betreffende Raamovereenkomst na verloop van de initiële looptijd van één jaar of na de verlengingsperiode voor alle gecontracteerde zorgaanbieders.

In het geval dat de gemeente Delft een Raamovereenkomst in het kader van Beschermd wonen aangaat met een aanbieder kan deze per 1 januari 2022 uitsluitend op grond van deze Raamovereenkomst de betreffende ondersteuning leveren en declareren voor ondersteuning van cliënten die vanaf 1 januari 2022 instromen.

De gemeente Delft geeft geen volumegarantie voor zorgaanbieders. Door de verschillende ontwikkelingen, zoals beschreven in paragraaf 1.1 zal het aantal cliënten kunnen wijzigen, maar ook zijn de zorgtoewijzing via Delft Support naar passend zorgaanbod en de voorkeur van cliënten voor een zorgaanbieder van invloed op de omvang van cliënten bij een zorgaanbieder.

Hoewel het afsluiten van de Raamovereenkomsten met aanbieders gebeurt vanuit vertrouwen, neemt de gemeente Delft in de raamovereenkomst een boetebeding op. In geval een zorgaanbieder herhaald de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, zal aanbieder in gebreke gesteld worden en zal opdrachtgever overgang tot de maatregelen conform het boetebeding.

1.7 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Delft, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, opgenomen in de Inkoopleidraad als genoemd in bijlage 12 van toepassing. Levering, betaling- en andere voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

1.8 Tussentijds toetreden nieuwe zorgaanbieders

Eenmaal per jaar wordt een toetredingsronde gehouden. Er zal opnieuw een publicatie van alle relevante documenten plaatsvinden, waarmee (nieuwe) partijen worden opgeroepen zich aan te melden. Nieuwe zorgaanbieders kunnen zich middels een soortgelijke aanmeldingsprocedure als onderhavige aanmelden; waarbij de te sluiten Raamovereenkomst en uitvoering van de werkzaamheden per 1 januari van het aankomende jaar ingaat. Ook kunnen reeds gecontracteerde zorgaanbieders zich op dezelfde wijze aanmelden voor het perceel, waarvoor zij op dat moment niet zijn gecontracteerd.

Met nieuwe zorgaanbieders die voldoen aan de vereisten wordt een Raamovereenkomst gesloten met een looptijd gelijk aan de resterende looptijd van de reeds gesloten Raamovereenkomsten met de reeds gecontracteerde zorgaanbieders. Zorgaanbieders met wie al een Raamovereenkomst is gesloten, hoeven niet opnieuw mee te doen met de toetredingsrondes, tenzij zij de Raamovereenkomst willen uitbreiden met een extra perceel.

1.9 Herziening

De gemeente wil de gesloten Raamovereenkomsten tussentijds kunnen herzien om zo de ruimte te bieden voor de transformatie, leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties. Eveneens kan een herziening voorzien in het oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel. Voorbeelden (niet uitputtend) van dergelijke herzieningen worden genoemd in de onderstaande tabel.

Voorbeelden herziening	Toelichting
Snellere afbouw van intramurale zorg	Er wordt ingezet op meer geschikte woningen voor Cliënten die, al dan niet met begeleiding, zelfstandig kunnen wonen. Zodra deze woningen beschikbaar komen, zullen die Cliënten die daartoe in staat zijn gezien hun ondersteuningsbehoefte dan wel de mate van hun herstel, begeleid worden naar uitstroom naar zelfstandig wonen (met begeleiding).
De voorwaarden en eisen uit de zorgprofielen en het Programma van Eisen	Ontwikkeling in de praktijk kan aanleiding geven om eisen, werkwijzen en procedures aan te passen of op inhoudelijk vlak anders te formuleren/bij te stellen, zodanig dat deze weer goed aansluiten op de praktijk.
De tarieven, vergoedingsverhouding en wijze van declareren	Herziening kan bijvoorbeeld nodig zijn als duidelijk wordt dat het stelsel, de bekostiging, de hoogte van vergoedingen en/of intensiteit niet strookt met de inzet en kosten van zorgaanbieders of als het bekostigingsstelsel revisie behoeft vanwege bijvoorbeeld de betaalbaarheid van de zorg of het terugdringen van administratieve lasten.
Werkgebied/omvang van de opdracht	Mocht na de drie jaar één of meerdere van de gemeenten “zelfstandig” door willen gaan en uit de overeenkomst willen stappen i.v.m. de doordecentralisatie, dan kan het werkgebied of de omvang van de opdracht daaraan aangepast worden.

De gemeente komt in dat kader de bevoegdheid toe herzieningen door te voeren in de (bijlagen bij de) Raamovereenkomsten. Indien sprake is van niet-wezenlijke herzieningen, zal de gemeente deze herzieningen niet vaker dan éénmaal per half jaar doorvoeren. Daarover zullen zorgaanbieders schriftelijk worden bericht.

Wezenlijke herzieningen mogen slechts éénmaal per jaar (altijd in samenloop met de jaarlijkse toetredingsronde zie ook 1.8 en 1.10 van deze Leidraad) worden doorgevoerd. Als sprake is van wezenlijke herzieningen, dan wordt daartoe onderstaande procedure gevolgd.

Procedure bij wezenlijke herzieningen

Als sprake is van wezenlijke herzieningen, dat wil zeggen herzieningen die:

- (i) mogelijkwerwijs leiden tot een verandering van de kring van gegadigden óf
- (ii) betrekking hebben op de tarieven of de tariefstructuur (behoudens voor zover sprake is van een gebruikelijke indexering van de tarieven), óf
- (iii) aanmerkelijk effect hebben op de werkwijze of de bedrijfsvoering van zorgaanbieders,

dan zal de gemeente de volgende procedure doorlopen:

1. Alle gecontracteerde zorgaanbieders ontvangen indien sprake is van voorgenomen wezenlijke herzieningen een overzicht met daarin een nauwgezette omschrijving van deze herzieningen.
2. Alle gecontracteerde zorgaanbieders krijgen drie weken de tijd om schriftelijk hun reactie te geven op de voorgenomen herzieningen.
3. De gemeente weegt de inbreng van de zorgaanbieders zorgvuldig af.
4. De gemeente besluit welke wezenlijke herzieningen definitief worden doorgevoerd, en maakt dit gemotiveerd bekend aan de gecontracteerde zorgaanbieders.

Na vaststelling en publicatie (stap 4) van wezenlijke herzieningen komt gecontracteerde zorgaanbieders die zich niet kunnen vinden in de gepubliceerde herziening het recht toe hun Raamovereenkomst op te zeggen door dit binnen 30 dagen na voormelde publicatie schriftelijk kenbaar te maken aan de gemeente.

Gecontracteerde zorgaanbieders die niet binnen 30 dagen schriftelijk kenbaar hebben gemaakt aan de gemeente hun Raamovereenkomst op te willen zeggen, blijven contractueel gebonden aan de gemeente en worden verondersteld akkoord te zijn gegaan met de voorgestelde wezenlijke herzieningen.

1.10 Indicatief Tijdsplan van toetredingsronde en (mogelijke) herzieningsgronden

Actie	Termijn
Verzending (eventuele) voorgenomen wezenlijke herzieningen door gemeente aan zorgaanbieders	
Reactietermijn zorgaanbieders	Uiterlijk drie weken na verzending herzieningen
Beoordeling van opmerkingen zorgaanbieders	
Vaststelling definitieve herziening en publicatie van alle documenten ten behoeve van jaarlijkse toetredingsronde	Binnen vier weken na einde reactietermijn
Uittredingsmogelijkheid gecontracteerde zorgaanbieders als sprake is van publicatie van wezenlijke herzieningen	Uiterlijk 30 dagen na publicatie van wezenlijke herzieningen
Toetredingsmogelijkheid nieuwe zorgaanbieders	Binnen 30 dagen na publicatie documentatie

1.11 Continuïteit

Van werkgelegenheid

Het kan voorkomen dat de gemeente na afloop van dit aanmeldingstraject geen Raamovereenkomst aangaat met een op dit moment gecontracteerde zorgaanbieder.

Onder de verschillende beroepsgroepen op het terrein van zorg is echter veel expertise aanwezig. Daarnaast is het ook in het belang van Cliënten, dat medewerkers hun werk kunnen houden na beëindiging van een Raamovereenkomst. Met het oog op het behoud van werkgelegenheid adviseren wij aanmelders om te bezien of personeel van een niet langer gecontracteerde zorgaanbieder zijn werk bij een wel te contracteren zorgaanbieder kan voortzetten. Hierdoor kunnen medewerkers die als gevolg van deze inkoop mogelijk met ontslag geconfronteerd worden en die voor het uitvoeren van de opdracht geschikt blijken te zijn, overgenomen worden door een nieuwe zorgaanbieder.

Van zorg

Het kan voorkomen dat de gemeente na afloop van dit aanmeldingstraject geen Raamovereenkomst aangaat met een op dit moment gecontracteerde zorgaanbieder. Met het oog op continuïteit van zorg voor cliënten wordt een overgangsperiode van maximaal een jaar na ingang van de nieuwe Raamcontracten geboden waarin de bestaande zorgaanbieder zorg kan voortzetten in de periode totdat de toegangsorganisatie (Delft Support) de Cliënt gezien/ geherindexeerd heeft, de Cliënt een nieuwe zorgaanbieder toegewezen heeft gekregen en de zorg voor de Cliënt (warm) overgedragen is.

Van locaties

Het kan voorkomen dat de gemeente na afloop van dit aanmeldingstraject geen Raamovereenkomst aangaat met een op dit moment gecontracteerde zorgaanbieder die locaties in gebruik heeft voor het bieden van Beschermd wonen in het werkgebied van Delft.

Ook kan het gebeuren dat de volumes van de opdracht voor een aanbieder aanmerkelijk afnemen waardoor leegstand in een (of meerdere) locaties ontstaat, terwijl nieuwe zorgaanbieders nog niet beschikken over voldoende passende locaties.

Voor Cliënten kan het kunnen blijven wonen op dezelfde locatie nodig of zeer wenselijk zijn gezien hun hersteltraject. In die gevallen worden tussen de oude en de nieuwe zorgaanbieder afspraken gemaakt over het gebruik kunnen maken van het vastgoed, via huur- of eigendomsoverdracht. De gemeente Delft zal hierin indien nodig een regisserende rol vervullen om tot een evenwichtige en adequate inzet van maatschappelijke locaties voor alle aanbieders te komen. De woningbouwcorporaties kunnen in dit proces betrokken worden vanwege hun rol op de sociale woningmarkt.

1.12 Social return on Investment

Op deze opdracht is social return on investment van toepassing. Bijlage 6 omschrijft wat hieronder verstaan wordt en in het Programma van Eisen staan de eisen omschreven. Aanmelders dienen bij aanmelding de ingevulde Factsheet Social Return in te dienen voor het perceel of de percelen waarvoor aanmelder zich aanmeldt.

1.13 Eisen ten aanzien van duurzaamheid

De Gemeente vindt het belangrijk dat Aanmelders in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Gemeente tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Gemeente voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en verwacht van Aanmelders eenzelfde opstelling. Duurzaamheid wordt hiermee onderdeel van de kwaliteit van het in te kopen product of dienst.

2. Aanmeldingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande tabel geeft de (indicatieve) planning weer voor de aanmeldingsprocedure. De Gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen.

Verzenden aankondiging via www.tenderned.nl	Maandag 18 oktober 2021
Uiterlijke datum indienen vragen via www.tenderned.nl	Maandag 1 november 2021, 12.00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen via www.tenderned.nl	Maandag 8 november 2021
Uiterste termijn indienen Aanmeldingen via www.tenderned.nl	Vrijdag 19 november 2021, 12.00 uur
Beoordeling Aanmeldingen	Vrijdag 19 november 2021
Berichtgeving voorlopige gunning	Vrijdag 26 november 2021
Einde termijn tot indienen bezwaren door afgewezen zorgaanbieders	Vrijdag 17 december 2021
Bekendmaken beslissingen	Maandag 20 december 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomsten	Maandag 3 januari 2022

2.2 Gebruik van TenderNed

De Gemeente heeft op 18 oktober 2020 via TenderNed een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Met deze publicatie beoogt de Gemeente geen Europese aanbesteding volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet aan te kondigen maar een 'Open House' inkooptraject.

Dit aanmeldingstraject geschiedt geheel elektronisch via het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie en de aanmeldingen zullen ook via TenderNed geschieden.

Zorgaanbieder wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Let op: Zorgaanbieder wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Zorgaanbieder blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding. Indien een zorgaanbieder vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem, dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Gemeente en met TenderNed. De gemeente behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de aanmeldingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Zorgaanbieder heeft de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot de sluitingsdatum (zie planning).

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen en er geen sprake is van een storing. Eén en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Zorgaanbieders toegelaten bij de opening. De digitale kluis wordt door twee personen namens de Gemeente geopend.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen door te e-mailen naar inkoopmanagement@delft.nl

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.3 Contact

De gemeente Delft verzorgt het aanmeldingstraject en fungeert gedurende de aanmeldingsprocedure als enig aanspreekpunt voor Zorgaanbieders. Alle communicatie dient digitaal www.tenderned.nl te verlopen. Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de Gemeente met betrekking tot deze aanmeldingsprocedure. Overtreding hiervan kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanmeldingsprocedure.

2.4 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van deze toetredingsprocedure één schriftelijke vragenronde gepland.

In de planning (zie paragraaf 2.1) staat vermeld op welk tijdstip de vragen uiterlijk moeten zijn ingediend. Alle vragen en antwoorden worden in de Nota van inlichtingen (geanonimiseerd) opgenomen en via TenderNed beschikbaar gesteld voor alle Zorgaanbieders.

Zorgaanbieders worden geacht met de inhoud van de Nota van inlichtingen bekend te zijn en daarmee rekening te houden bij het doen van hun aanmelding. De Nota van inlichtingen prevaleert in geval van tegenstrijdigheid boven de Inkoopleidraad (inclusief Bijlagen). Het verdient daarom aanbeveling de aanmelding voor deze procedure pas in te zenden, nadat de Nota van inlichtingen is gepubliceerd, aangezien alle uitgangspunten pas na de vragenronde definitief vaststaan. Vanwege de reeds lopende overeenkomst en bijbehorende documenten is er geen mogelijkheid om op dit moment wijzigingen door te voeren. De vragenronde zal voornamelijk gebruikt worden ter verduidelijking voor geïnteresseerde aanbieders.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in de Inkoopleidraad of de Inkoopleidraad toe te lichten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt.

Er dient aangegeven te worden op welk deel van de Inkoopleidraad de vraag betrekking heeft. De Aanmelder draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota van Inlichtingen die eveneens via TenderNed wordt gepubliceerd.

Vragen en opmerkingen kunnen uiterlijk **maandag 1 november 2021, 12.00 uur** uitsluitend via TenderNed ("**Vragen over de aanbesteding**") ingediend worden. Dit geldt ook voor vragen/opmerkingen over eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke.

LET OP:

Vragen die niet tijdig of op andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken **op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding"**) op www.tenderned.nl. De Gemeente zal de Nota van inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

Bedrijfsvertrouwelijke informatie

Opgemerkt zij dat de Gemeente meent dat in dit Open house model als uitgangspunt geen aanleiding bestaat tot het stellen van (bedrijfsvertrouwelijke) individuele vragen. Als Zorgaanbieders de optie "individuele vraag" aanvinken zonder duidelijke uitleg dat en waarom sprake is van een bedrijfsvertrouwelijkheid dan zal de Gemeente deze vraag beschouwen als een reguliere vraag die voor alle Zorgaanbieders zichtbaar kan worden beantwoord en gepubliceerd.

2.5 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en bezwaren

Verbetervoorstellen en melden van onvolkomenheden.

Verbetervoorstellen en meldingen van onvolkomenheden worden op dezelfde wijze als de vragen ingediend. Deze verbetervoorstellen en meldingen van onvolkomenheden worden beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. De naar aanleiding van de verbetervoorstellen aangepaste stukken worden samen met de vragen en antwoorden gepubliceerd op TenderNed.

De onderhavige Leidraad (inclusief Bijlagen) is met grote zorg samengesteld. Indien een document volgens een Zorgaanbieder tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient de Zorgaanbieder dat zo snel mogelijk te melden. Ook als een Zorgaanbieder bezwaren heeft tegen de inhoud van de documentatie en/of de gevolgde procedure en de daarin vermelde eisen dient hij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken. Vanwege de reeds lopende overeenkomst en bijbehorende documenten is er geen mogelijkheid om op dit moment wijzigingen door te voeren. De vragenronde zal voornamelijk gebruikt worden ter verduidelijking voor geïnteresseerde aanbieders.

De Gemeente verwacht van een Aanbieder dat, indien hij bezwaar maakt tegen de aanmeldingsprocedure c.q. de daarin gebruikte documenten, dat hij dit doet op een moment dat deze bezwaren zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo min mogelijk consequenties voor het verloop van de aanmeldingsprocedure. In ieder geval dient de Zorgaanbieder tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden of bezwaren uiterlijk in de Vragenronde schriftelijk kenbaar te maken.

Geïnteresseerde Aanbidders die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen, of te wijzen op onregelmatigheden in de Inkoopleidraad en de bijbehorende Bijlagen, worden geacht afstand te doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken of onvolkomenheden voortvloeien.

Nadien kan de Zorgaanbieder geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de Leidraad (inclusief Bijlagen) en heeft de Zorgaanbieder zijn rechten ter zake verspeeld om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Aanmelding

2.6.1 Sluitingsdatum

Zorgaanbidders moeten hun Aanmelding uiterlijk op **vrijdag 19 november 2021 om 12.00 uur** via TenderNed hebben ingediend en hebben geüpload in de digitale kluis van deze aanmelding op TenderNed (www.tenderned.nl). TenderNed biedt GEEN ruimte om stukken nog na de deadline in te dienen.

De Zorgaanbieder draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn aanmelding.

Zorgaanbidders dienen rekening te houden met het feit dat:

- A. Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende Aanmeldingen niet worden geaccepteerd.
- B. De uploadtijden van de tot de Aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten de invloedssfeer van de Gemeente en niet kunnen worden gegarandeerd.
Tip: begin tijdig met het opvragen, verwerken en uploaden van stukken en het digitaal invullen van de Aanmelding!
- C. Zorgaanbieder zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending.
- D. Indien op genoemde datum/tijdstip geen Aanmelding is ontvangen, aangenomen wordt dat de Zorgaanbieder geen Aanmelding wenst te doen.
- E. De ingediende exemplaren van de Aanmelding eigendom worden van de Gemeente en niet worden geretourneerd.

2.6.2 Indeling van de Aanmelding

De Aanmelding dient te zijn opgesteld in de volgorde van de checklist in bijlage 13 – Checklist. Op bijlagen moet duidelijk zichtbaar zijn/worden verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft en op welk perceel. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, duidelijk op de bijlage te worden vermeld welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis of de vraag.

Zorgaanbieder dient - waar voorgeschreven - gebruik te maken van de bij deze Inkoopleidraad verstrekte modellen/bijlagen. Het aanpassen of aanvullen van de bij deze modellen/bijlagen is niet toegestaan.

2.6.3 Taal

De Aanmelding en alle tot de Aanmelding behorende documenten dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

2.6.4 Ondertekening van de Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit verschillende documenten (zie bijlage 13 - Checklist). Documenten die moeten worden ondertekend, moeten worden ondertekend door de persoon of personen die alleen respectievelijk gezamenlijk bevoegd zijn tot het rechtsgeldig vertegenwoordigen van de Zorgaanbieder ter zake alle rechtshandelingen in verband met de Aanmelding. Let erop dat de rechtsvorm of naam van de Zorgaanbieder overeenkomt met de documenten die de Zorgaanbieder als bewijs toevoegt.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel en – in voorkomend geval – uit de rechtsgeldig ondertekende volmacht (zie bijlage 10 – Model volmacht). Uit (het) uittreksel(s) handelsregister van de Kamer van Koophandel moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht daartoe bevoegd is. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht dienen bij Aanmelding te worden ingediend. Bij gebruik van een volmacht moet Zorgaanbieder aantonen dat de persoon/personen die de volmacht verstrekt/verstrekken zelf bevoegd is/zijn om de Raamovereenkomst aan te gaan.

Ten overvloede wijst de Gemeente Zorgaanbieders hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar(s) een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon/personen slechts bevoegd is/zijn overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon/personen is/zijn dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Met het doen van een Aanmelding gaat de Zorgaanbieder akkoord met de gevolgde procedure en de inhoud van deze Leidraad inclusief alle bijlagen. De Zorgaanbieder bevestigt dit door ondertekening van de 'Verklaring van Aanmelding', die deel uitmaakt van zijn Aanmelding.

2.6.5 Kosten van Aanmelding

Voor het uitbrengen van de Aanmelding en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Gemeente geen kosten in rekening worden gebracht.

2.6.6 Onvoorwaardelijke Aanmelding

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Leidraad gestelde en maakt de Aanmelding ongeldig. Indien een Zorgaanbieder in de voorgeschreven verklaringen en/of modellen aangeeft te voldoen aan een eis maar hieraan elders in de Aanmelding voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Aanmelding die tot ongeldigheid van de Aanmelding leidt.

2.6.7 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding van de Zorgaanbieder dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Aanmelding (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanmeldingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Zorgaanbieder zijn Aanmelding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3 Overige voorwaarden

3.1 Overige voorwaarden

3.1.1 Bezwaar tegen afwijzing

De Gemeente stelt Zorgaanbieders die een Aanmelding hebben ingediend zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing over het wel/niet voldoen aan de Aanmeldingsprocedure en het sluiten van een Raamovereenkomst. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

De Gemeente sluit de Raamovereenkomsten niet eerder dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de in de eerste alinea genoemde mededeling van de beslissing is verstreken.

Wanneer een Zorgaanbieder bezwaar heeft tegen de beslissing dan dient deze Zorgaanbieder binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Wordt door de Zorgaanbieder geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat de Gemeente ervan uit dat de Zorgaanbieder geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Aanmelding, en vervalt het recht van de Zorgaanbieder hiertegen in rechte op te komen. De Zorgaanbieder heeft in dat geval zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot het sluiten van een Raamovereenkomst of tot schadevergoeding in te stellen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de Gemeente, via de contactpersoon van het aanmeldingstraject, zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Het aantal gegadigde partijen is niet gemaximeerd in deze procedure. De beslissing ten aanzien van een Aanmelding is daarom niet afhankelijk van andere Aanmeldingen. Om die reden heeft in dit geval het indienen van een kort geding tegen de afwijzing en/of ongeldigverklaring geen opschortende werking en staat het de Gemeente vrij doch is zij daartoe niet verplicht om Raamovereenkomsten ten behoeve van geldige Aanmeldingen te sluiten in afwachting van het kort geding.

3.1.2 Beslechting van geschillen

Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanmeldingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan en zullen worden berecht door de rechtbank 's-Gravenhage.

3.1.3 Vertrouwelijkheid

De informatie in de Leidraad is uitsluitend bedoeld voor deze Aanmeldingsprocedure en moet vertrouwelijk worden behandeld.

3.1.4 Voorbehoud

Uit de Leidraad vloeien geen verplichtingen voor de Gemeente voort, uitgezonderd de verplichting zich aan de Aanmeldingsprocedure te houden. De Gemeente behoudt zich het recht voor de procedure, zonder opgaaf van reden, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten of eenzijdig in te trekken, op te schorten of te beëindigen en/of niet tot ondertekening van de Raamovereenkomsten over te gaan. Zorgaanbieders hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

3.2 Aanmelden in Combinatie/beroep op een derde

Combinatie

Aanmelden als Combinatie van twee of meer partijen is toegestaan. Een Combinatie geldt als één Zorgaanbieder. Elk lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Raamovereenkomst en de in het kader daarvan gegunde opdrachten.

Bij een Aanmelding als Combinatie dienen alle combinanten ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

In Deel II onder A ("Gegevens over de ondernemer") van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5) dient te worden aangegeven welke combinant als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (penvoerder) optreedt tijdens de aanmeldingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Er dient in deel IIA van het UEA aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie.

De Verklaring van Aanmelding (bijlage 7) dient rechtsgeldig ondertekend te worden door alle combinanten gezamenlijk.

De (overige) aanmeldingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de Combinatie. Zowel de Combinatie als geheel als de afzonderlijke combinantleden dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen (Hoofdstuk 6 en/of Hoofdstuk 7).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op dit aanmeldingstraject aanmelden op een of beide percelen.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Open house procedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Na aanmelding kunnen de deelnemers aan de Combinatie niet meer gewijzigd worden.

Beroep op derden

Uitsluitend ten behoeve van Eis 7 (referentieopdracht(en)) geldt dat het voor zowel individuele ondernemers als (combinanten van) een combinatie mogelijk is dat zij (middelen van) derden inzetten om te voldoen aan Eis 7.

Als een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan deze Eis, dan moet dit expliciet worden vermeld, in Deel II, onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5). Ook deze derden moeten op hun beurt een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III. Deze dient/dienen ook bij de Aanmelding te worden gevoegd.

De Zorgaanbieder (of de Combinatie) dient bij Aanmelding een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde(n) te voegen, inhoudend dat in geval van opdrachtverlening de Zorgaanbieder ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waarvoor de Garantieverklaring derde (bijlage 9) gebruikt dient te worden.

In geval van een beroep op een derde om te voldoen aan Eis 7, verklaart deze derde dat hij de betreffende zorg zelf zal verlenen en eveneens hoofdelijk aansprakelijk te zullen zijn voor de schade die de Gemeente lijdt ingeval van niet-nakoming door Zorgaanbieder van de verplichtingen uit de Raamovereenkomst met de Gemeente.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn.

4.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Aanmeldingen
Opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.
2. Controle van Aanmeldingen op volledigheid
Aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid.
3. Aanvullen incomplete aanmeldingen
Indien de Gemeente heeft geconstateerd dat de Aanmelding incompleet is (er ontbreken documenten of gegevens in documenten) dan krijgt de betreffende Zorgaanbieder hiervan bericht en kan deze zijn Aanmelding aanvullen binnen een termijn van 2 (twee) kalenderdagen na dagtekening van het bericht.
4. Beoordeling compleetheid van Aanmeldingen na aanvullingen
Indien Aanmeldingen niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn, dan worden deze terzijde gelegd. Met de betreffende Zorgaanbieder wordt dan geen Raamovereenkomst gesloten. De Zorgaanbieder kan zich bij een volgende gelegenheid zoals beschreven in paragraaf 1.8 opnieuw aanmelden.
5. Beoordeling van de Aanmeldingen op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
De Aanmeldingen worden vervolgens inhoudelijk getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.
6. Verificatie
Met de Zorgaanbieders die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien de Gemeente dat wenselijk acht – een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de zorgaanbieder ook daadwerkelijk in staat is om de zorg zoals bedoeld in deze Leidraad te leveren.

Ten behoeve van de verificatie levert de Zorgaanbieder desgevraagd binnen een periode van zeven kalenderdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de Aanmelding. De Gemeente legt de Aanmelding alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd c.q. aangeboden of verklaard.

5 Uitsluitingsgronden

De beoordeling van de op basis van Hoofdstuk 2 tijdig ontvangen Aanmeldingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

5.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanmeldingsprocedure:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 5);
- De facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 5) voor zover de Gemeente deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

De Zorgaanbieder dient door middel van invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5) te verklaren of de daarin aangevinkte verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond zal de Gemeente artikelen 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 overeenkomstig toepassen.

Indien de Zorgaanbieder in **Combinatie** inschrijft, dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Zorgaanbieder een beroep doet op een **derde** voor het voldoen aan Eis 7 dient de Zorgaanbieder voor elke derde een door de betreffende derde rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5) met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Aanmelding.

5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Zorgaanbieder dient de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden in te dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek door opdrachtgever.

Indien de Zorgaanbieder aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinanten ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen bij Aanmelding.

Indien de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen aan een Zorgaanbieder die een beroep heeft gedaan op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient de Aanbieder tevens de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de derde te overleggen bij Aanmelding.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	
Faillissement	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)
Overtreding beroepsgedragsregels	GVA (www.justis.nl/producten/gva)	GVA niet ouder dan 2 jaar (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)
Belasting/ sociale premies	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen door middel van een gewaarmerkte vertaling. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Zorgaanbieder is afgelegd ten overstaan van een notaris.

6 Minimum geschiktheidseisen Perceel 1: Beschermd wonen

6.1 Beroepsbevoegdheid

Eis 1: Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

De Zorgaanbieder (en in geval van aanmelding als Combinatie iedere combinant afzonderlijk) dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Zorgaanbieder (en in geval van Combinatie alle combinanten) voldoet aan deze eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5).

Zorgaanbieders (en in geval van aanmelding als Combinatie iedere combinant afzonderlijk) moeten een recent origineel uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, bij de Aanmelding indienen.

Eis 2: Governance

Zorgaanbieder verklaart middels de Verklaring van aanmelding (bijlage 7) dat hij voldoet aan de gemeentelijke richtlijnen voor het voeren van goed bestuur en dat zij de Governancecode Zorg onderschrijft en naleeft.

Zorgaanbieder beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen (VOG RP) (niet ouder dan drie maanden voor start van onderhavige opdracht), dan wel kan deze binnen drie maanden na aanvang van de werkzaamheden overleggen.

De aanmelder verklaart tevens middels de Verklaring van aanmelding (bijlage 7) dat ten aanzien van de Zorgaanbieder:

- Het afgelopen jaar geen onderzoek is uitgevoerd door of in opdracht van een Gemeente, de aangewezen toezichthouder Wmo, de Inspectie van de Gezondheidszorg en Jeugd, de Inspectie SZW, het Zorgkantoor en/of de zorgverzekeraar of de politie/openbaar ministerie met een negatief resultaat. Indien er sprake is van bovengenoemde situatie zal de gemeente artikelen 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 overeenkomstig toepassen. Mocht er op het moment van aanmelding een lopend onderzoek zijn door genoemde instantie, dan geeft aanbieder dit aan bij aanmelding en houdt de gemeente op de hoogte van de voortgang, uitslag en eventueel de te nemen maatregelen;
- geen aanwijzing of maatregel van een Gemeente of van de voornoemde instanties van kracht is dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het jaar van aanvang van de opdracht geen aanwijzing of maatregel is opgelegd aan Zorgaanbieder/Combinatie dan wel eventuele rechtsvoorgangers;

De Gemeente kan de rechtmatigheid van de uitvoering van een Aanbieder periodiek dan wel op basis van signalen laten onderzoeken door de daartoe door Gemeente aangewezen Toezichthouder Rechtmatigheid.

6.2 Financiële en economische draagkracht

Eis 3: Continuïteit bedrijfsvoering

Aanbieder is een stabiele onderneming, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een eventuele verlenging. De financiële en economische draagkracht van de Aanbieder (en in geval van een Combinatie alle combinanten afzonderlijk) is van belang omdat het zorg aan kwetsbare inwoners betreft en een faillissement van Aanbieder of één van de combinanten een overplaatsing van Cliënten betekent wat nadelige gevolgen voor hen heeft.

De Aanbieder heeft een financieel gezonde organisatie en een positieve meerjarenbegroting. Aanbieder, en in geval van Combinatie iedere combinant afzonderlijk, verklaart door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde "risicoparagraaf").

De Gemeente kan aan Aanbieder verzoeken om bewijsstukken te verstrekken (bijvoorbeeld afschrift van de meest recente accountantsverklaring). Aanbieders die de gevraagde informatie niet binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overhandigd aan de Gemeente, komen niet in aanmerking voor een Raamovereenkomst.

De financiële gezondheid van de organisatie kan de gemeente onder andere beoordelen aan de hand van cijfers ten aanzien van de liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandvermogen:

- De solvabiliteit oftewel de mate waarin de onderneming de lasten in een jaar kan opvangen door het eigen vermogen is voldoende (tussen de 0,15 en 0,20) of goed (boven de 0,20).
- De liquiditeit oftewel de mate waarin de onderneming in staat is op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen is voldoende (tussen de 1,2 en 1,5) of goed (tussen de 1,5 en 2,0)
- Het weerstandsvermogen oftewel de mate waarin de continuïteit van de onderneming is gewaarborgd, de mate waarin de organisatie in staat is verliezen op te vangen en een faillissement te ondervangen, is voldoende (tussen de 15 en 20) of goed (boven de 20).

6.3 Verzekeringen

Eis 4: Verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

De Aanbieder en in geval van een Combinatie alle combinanten afzonderlijk dient een beroeps c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 5.000.000 excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 2.500.000 excl. BTW per gebeurtenis te hebben.

Aanbieder en in geval van Combinatie iedere combinant afzonderlijk verklaart door ondertekening van het UEA te voldoen aan deze eis.

De gemeente kan aan Aanbieder verzoeken om bewijsstukken te verstrekken (een kopie van een geldig polis blad. Wanneer dit niet mogelijk is, kan een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat verzekerd is voor de genoemde bedragen). Aanbieders die de gevraagde informatie niet binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overhandigd aan de gemeente, komen niet in aanmerking voor een overeenkomst.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis 5: Beroepsbekwaamheid

Zorgaanbieder zorgt dat de medewerkers voldoen aan de professionele standaard die aan hen gesteld worden om adequaat en kwalitatief goede ondersteuning te kunnen bieden binnen Beschermd wonen.

Zorgaanbieder verklaart middels de Verklaring van aanmelding (bijlage 7) dat de werknemers ten behoeve van Beschermd wonen in het bezit zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor beroepskrachten en andere personen die beroepsmatig met zijn Cliënten in contact kunnen komen (niet ouder dan drie maanden voor indiensttreding). Zorgaanbieder verklaart tevens voor vrijwilligers die in contact komen met Cliënten dat zij beschikken over een VOG (niet ouder dan drie maanden voor start van hun vrijwilligerswerkzaamheden).

Eis 6: Kwaliteitssysteem

De Zorgaanbieder (en in geval van aanmelding als Combinatie iedere combinant afzonderlijk) werken systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en heeft/hebben (bij inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) een kwaliteitssysteem dat gepaard gaat met onafhankelijke toetsing, en aansluit op de uit te voeren dienstverlening. Aanbieder dient in het bezit te zijn van (ten minste) één van de navolgende kwaliteitssystemen. Een beroep op het kwaliteitssysteem van een derde (certificaat of statuut op naam van een derde) is NIET toegestaan.

ISO

Het volgende ISO-certificaat wordt in het kader van deze aanmeldprocedure als voldoende bewijs gezien van een kwaliteitssysteem:

ISO-9001:2015 of daarvan afgeleide EN 15224.

Overige ISO-certificaten worden niet als vergelijkbaar gezien.

HKZ

De volgende HKZ-certificaten worden in het kader van deze aanmeldprocedure als voldoende bewijs gezien van een kwaliteitssysteem:

Inkoopleidraad 4049830 – 4049833

HKZ 165 (Zorg & Welzijn) of HKZ 144 (VVT) of HKZ 138, 139 (Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening) of HKZ 129, 148 (GGZ) of HKZ 143 (kleine organisaties).

Overige HKZ-certificaten die zien op andere onderwerpen worden niet als vergelijkbaar gezien.

Prezo

De volgende PREZO-certificaten worden in het kader van deze aanmeldprocedure als voldoende bewijs gezien van een kwaliteitssysteem:

PREZO VV&T 2017 of PREZO Care.

Overige PREZO-certificaten worden niet als vergelijkbaar gezien.

KKGZ

Kwaliteitssysteem Kwaliteitskader Gehandicapten Zorg (KKGZ)

Aanbieder dient bij aanmelding aan te geven welk kwaliteitssysteem gehanteerd wordt en een kopie van één van de hiervoor vermelde certificaten toe te voegen.

Let op:

Voor alle situaties geldt dat het gaat om een certificaat dat op naam staat van Aanbieder (of in geval van een Combinatie op naam van iedere combinant afzonderlijk) zelf.

Eis 7a: Referentieopdracht Beschermd wonen

De Gemeente heeft onderstaande kerncompetenties vastgesteld om de ervaring van Aanmelder te toetsen. De Aanmelder dient aan de hand van een (of meer) vergelijkbare referentieopdracht(en) voor dit perceel aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde kerncompetentie/ervaring. Een referentieopdracht moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd en in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding zijn verricht. Indien Aanmelder beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag Aanmelder deze referentieopdracht bij de verschillende percelen opgeven.

Met behulp van het model in Bijlage 8 – Model referentieopdrachten doet Aanmelder opgave van zijn referentieopdrachten. Aanmelder dient dit door hem ingevulde model bij aanmelding in. Hieruit dient te blijken dat de referentieopdracht relevant is voor de hieronder per perceel weergegeven kerncompetentie.

Aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van begeleiding in een beschermd woonvorm. Uit de referenties moet blijken dat¹:

- Aanmelder in de afgelopen drie jaar in een aaneengesloten periode van twaalf maanden **Beschermd wonen** heeft geboden aan minimaal zes Cliënten.
- Aanmelder dient via een referentieverklaring aan te geven te beschikken over **een woonvoorziening** in de DWO regio voor minimaal zes cliënten. Beschikt aanbieder niet per 1 januari 2022 over een locatie in de DWO Regio dan dient de referentie betrekking te hebben op een andere regio en dient aanbieder aan te geven hoe aanbieder in 2022 aan deze voorwaarde gaat voldoen.
- Aanmelder dient in de afgelopen drie jaar in een periode van twaalf maanden **dagbesteding** in het kader van Beschermd wonen te hebben georganiseerd in de DWO regio voor ten minste zes cliënten. Beschikt aanbieder niet over een referentie voor dagbesteding in de DWO regio, dan dient de referentie betrekking te hebben op een andere regio en dient aanbieder aan te geven hoe aanbieder in 2022 aan deze voorwaarde gaat voldoen.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op alle referentieopdrachten:

¹ De referentie eis is verduidelijkt ten opzichte van de aanmeldingsronde 2020.
Inkoopleidraad 4049830 – 4049833

- Aanmelder vult de gegevens van de referentieopdrachten in conform het format van bijlage 8. Uit de bijlage dient te blijken dat de referentieopdracht voldoet aan de eisen.
- Aanmelder mag dezelfde referentieopdracht bij meerdere Geschiktheidseisen opvoeren.
- Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in Combinatie met die andere partij aanmeldt of op die andere partij bij aanmelding een beroep doet; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).
- Er moet in bijlage 8 een opdrachtgever worden opgevoerd die kan verklaren dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd. Deze opdrachtgever is een vertegenwoordiger van de Gemeente, het zorgkantoor, een zorgverzekeraar of het ministerie van Justitie en Veiligheid. De opdrachtgever mag niet de Cliënt zelf zijn of diens ouder/verzorger of andere personen in de directe persoonlijke levenssfeer. De referentieopdracht moet controleerbaar zijn door middel van het opgeven van bruikbare contactgegevens van de referent.
- De Aanmelder gaat ermee akkoord dat de Gemeente, zonder tussenkomst van Aanmelder, contact op kan nemen met de referent.

7 Minimum geschiktheidseisen Perceel 2 Beschermd thuis

7.1 Beroepsbevoegdheid

Eis 1: Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

De Zorgaanbieder (en in geval van aanmelding als Combinatie iedere combinant afzonderlijk) dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Zorgaanbieder (en in geval van Combinatie alle combinanten) voldoet aan deze eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5)

Zorgaanbieders (en in geval van aanmelding als Combinatie iedere combinant afzonderlijk) moeten een recent origineel uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, bij de Aanmelding indienen.

Eis 2: Governance

Zorgaanbieder verklaart middels de Verklaring van aanmelding (bijlage 7) dat hij voldoet aan de gemeentelijke richtlijnen voor het voeren van goed bestuur en dat zij de Governancecode Zorg onderschrijft en naleeft.

Zorgaanbieder beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen (VOG RP) (niet ouder dan drie maanden voor start van onderhavig opdracht), dan wel kan deze binnen drie maanden na aanvang van de werkzaamheden overleggen.

De Aanmelder verklaart tevens middels de Verklaring van aanmelding (bijlage 7) dat ten aanzien van de zorgaanbieder:

- Het afgelopen jaar geen onderzoek is uitgevoerd door of in opdracht van een Gemeente, de aangewezen toezichthouder Wmo, de Inspectie van de Gezondheidszorg en Jeugd, de Inspectie SZW, het Zorgkantoor en/of de zorgverzekeraar of de politie/openbaar ministerie met een negatief resultaat. Indien er sprake is van bovengenoemde situatie zal de gemeente artikelen 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 overeenkomstig toepassen. Mocht er op het moment van aanmelding een lopend onderzoek zijn door genoemde instantie, dan geeft aanbieder dit aan bij aanmelding en houdt de gemeente op de hoogte van de voortgang, uitslag en eventueel de te nemen maatregelen;
- geen aanwijzing of maatregel van een Gemeente of van de voornoemde instanties van kracht is dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het jaar van aanvang van de opdracht geen aanwijzing of maatregel is opgelegd aan Zorgaanbieder/Combinatie dan wel eventuele rechtsvoorgangers;

De Gemeente kan de rechtmatigheid van de uitvoering van een aanbieder periodiek dan wel op basis van signalen laten onderzoeken door de daartoe door Gemeente aangewezen Toezichthouder Rechtmatigheid.

7.2 Financiële en economische draagkracht

Eis 3: Continuïteit bedrijfsvoering

Aanbieder is een stabiele onderneming, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een eventuele verlenging. De financiële en economische draagkracht van de Aanbieder (en in geval van een Combinatie alle combinanten afzonderlijk) is van belang omdat het zorg aan kwetsbare inwoners betreft en een faillissement van Aanbieder of één van de combinanten een overplaatsing van Cliënten betekent wat nadelige gevolgen voor hen heeft.

De Aanbieder heeft een financieel gezonde organisatie en een positieve meerjarenbegroting. Aanbieder, en in geval van Combinatie iedere combinant afzonderlijk, verklaart door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde “risicoparagraaf”).

De Gemeente kan aan Aanbieder verzoeken om bewijsstukken te verstrekken (bijvoorbeeld afschrift van de meest recente accountantsverklaring). Aanbieders die de gevraagde informatie niet binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overhandigd aan de Gemeente, komen niet in aanmerking voor een Raamovereenkomst.

De financiële gezondheid van de organisatie kan de gemeente onder andere beoordelen aan de hand van cijfers ten aanzien van de liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandvermogen:

- De solvabiliteit oftewel de mate waarin de onderneming de lasten in een jaar kan opvangen door het eigen vermogen is voldoende (tussen de 0,15 en 0,20) of goed (boven de 0,20).
- De liquiditeit oftewel de mate waarin de onderneming in staat is op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen is voldoende (tussen de 1,2 en 1,5) of goed (tussen de 1,5 en 2,0)
- Het weerstandsvermogen oftewel de mate waarin de continuïteit van de onderneming is gewaarborgd, de mate waarin de organisatie in staat is verliezen op te vangen en een faillissement te ondervangen, is voldoende (tussen de 15 en 20) of goed (boven de 20).

7.3 Verzekeringen

Eis 4: Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

De Aanbieder en in geval van een Combinatie alle combinanten afzonderlijk dient een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 5.000.000 excl. btw per jaar en met een dekking van minimaal € 2.500.000 excl. btw per gebeurtenis te hebben.

Aanbieder en in geval van Combinatie iedere combinant afzonderlijk verklaart door ondertekening van het UEA te voldoen aan deze eis.

De Gemeente kan aan Aanbieder verzoeken om bewijsstukken te verstrekken (een kopie van een geldig polis blad. Wanneer dit niet mogelijk is, kan een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat verzekerd is voor de genoemde bedragen). Aanbieders die de gevraagde informatie niet binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overhandigd aan de Gemeente, komen niet in aanmerking voor een overeenkomst.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis 5: Beroepsbekwaamheid

Zorgaanbieder zorgt dat de medewerkers voldoen aan de professionele standaard die aan hen gesteld worden om adequaat en kwalitatief ondersteuning te kunnen bieden binnen Beschermd thuis.

Zorgaanbieder verklaart middels de Verklaring van aanmelding (bijlage 7) dat de werknemers ten behoeve van Beschermd thuis in het bezit zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor beroepskrachten en andere personen die beroepsmatig met zijn Cliënten in contact kunnen komen (niet ouder dan drie maanden voor indiensttreding). Zorgaanbieder verklaart tevens voor vrijwilligers die in contact komen met Cliënten dat zij beschikken over een VOG (niet ouder dan drie maanden voor start van hun vrijwilligerswerkzaamheden).

Eis 6: Kwaliteitssysteem

De Zorgaanbieder (en in geval van aanmelding als Combinatie iedere combinant afzonderlijk) werken systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en heeft/hebben (bij inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) een kwaliteitsborgingssysteem dat gepaard gaat met onafhankelijke toetsing, en aansluit op de uit te voeren dienstverlening. Aanbieder dient in het bezit te zijn van een certificaat van (ten minste) één van de navolgende kwaliteitssystemen. Een beroep op het kwaliteitssysteem van een derde (certificaat of statuut op naam van een derde) is NIET toegestaan.

ISO

Het volgende ISO-certificaat wordt in het kader van deze aanmeldprocedure als voldoende bewijs gezien van een kwaliteitssysteem:

ISO-9001:2015 of daarvan afgeleide EN 15224.

Overige ISO-certificaten worden niet als vergelijkbaar gezien.

HKZ

De volgende HKZ-certificaten worden in het kader van deze aanmeldprocedure als voldoende bewijs gezien van een kwaliteitssysteem:

HKZ 165 (Zorg & Welzijn) of HKZ 144 (VVT) of HKZ 138, 139 (Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening) of HKZ 129, 148 (GGZ) of HKZ 143 (kleine organisaties).

Overige HKZ-certificaten die zien op andere onderwerpen worden niet als vergelijkbaar gezien.

Prezo

De volgende PREZO-certificaten worden in het kader van deze aanmeldprocedure als voldoende bewijs gezien van een kwaliteitssysteem:

PREZO VV&T 2017 of PREZO Care.

Overige PREZO-certificaten worden niet als vergelijkbaar gezien.

KKGZ

Kwaliteitssysteem Kwaliteitskader Gehandicapten Zorg (KKGZ)

Aanbieder dient bij aanmelding een kopie van één van de hiervoor vermelde certificaten toe te voegen.

Let op:

Voor alle situaties geldt dat het gaat om een certificaat dat op naam staat van Aanbieder (of in geval van een Combinatie op naam van iedere combinant afzonderlijk) zelf.

Eis 7b: Referentieopdracht Beschermd thuis

De Gemeente heeft onderstaande kerncompetenties vastgesteld om de ervaring van Aanmelder te toetsen. De Aanmelder dient aan de hand van een (of meer) vergelijkbare referentieopdracht(en) voor dit perceel aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde kerncompetentie/ervaring. Een referentieopdracht moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd en in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding zijn verricht. Indien Aanmelder beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag Aanmelder deze referentieopdracht bij de verschillende percelen opgeven.

Met behulp van het model in Bijlage 8 – Model referentie opdrachten doet Aanmelder opgave van zijn referentieopdrachten. Aanmelder dient dit door hem ingevulde model bij aanmelding in. Hieruit dient te blijken dat de referentieopdracht relevant is voor de hieronder weergegeven kerncompetentie.

Aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van begeleiding in een beschermende woonvorm zijnde Beschermd wonen of Beschermd thuis. Uit de referenties moet blijken dat²:

- Aanmelder in de afgelopen drie jaar in een aaneengesloten periode van twaalf maanden **Beschermd thuis, (begeleiding aan huis met onplanbare zorg of Beschermd wonen via een volledig pakket thuis dan wel een modulair pakket thuis)** heeft geboden aan minimaal zes Cliënten.
- Aanmelder dient in de afgelopen drie jaar in een periode van twaalf maanden **dagbesteding** in het kader van Beschermd wonen te hebben georganiseerd in de DWO regio voor ten minste zes cliënten. Beschikt aanbieder niet over een referentie voor dagbesteding in de DWO regio, dan dient de referentie betrekking te hebben op een andere regio en dient aanbieder aan te geven hoe aanbieder in 2022 aan deze voorwaarde gaat voldoen.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op alle referentieopdrachten:

- Aanmelder vult de gegevens van de referentieopdrachten in conform het format van bijlage 8. Uit de bijlage dient te blijken dat de referentieopdracht voldoet aan de eisen.
- Aanmelder mag dezelfde referentieopdracht bij meerdere Geschiktheidseisen opvoeren.
- Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover

u in Combinatie met die andere partij aanmeldt of op die andere partij bij aanmelding een beroep doet; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

- Er moet in bijlage 8 een opdrachtgever worden opgevoerd die kan verklaren dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd. Deze opdrachtgever is een vertegenwoordiger van de Gemeente, het zorgkantoor, een zorgverzekeraar of het ministerie van Justitie en Veiligheid. De opdrachtgever mag niet de Cliënt zelf zijn of diens ouder/verzorger of andere personen in de directe persoonlijke levenssfeer. De referentieopdracht moet controleerbaar zijn door middel van het opgeven van bruikbare contactgegevens van de referent.
- De Aanmelder gaat ermee akkoord dat de Gemeente, zonder tussenkomst van Aanmelder, contact op kan nemen met de referent.

Bijlage 1 Begrippenlijst

De Begrippenlijst is separaat aan deze Leidraad toegevoegd. Deze Begrippenlijst is voor beide percelen identiek.

Bijlage 2a Zorgprofielen voor Beschermd wonen en Beschermd thuis

De omschrijving van de zorgprofielen voor zowel Beschermd wonen als Beschermd thuis separaat aan deze Leidraad toegevoegd in bijlage 2a.

Bijlage 2b Programma van Eisen voor Beschermd wonen en Beschermd thuis

Het Programma van Eisen voor zowel het perceel Beschermd wonen als het perceel Beschermd thuis; evenals de eisen die gesteld worden aan de module dagbesteding als de vereisten voor Social Return staat opgenomen in bijlage 2b die separaat aan deze Leidraad is toegevoegd.

Bijlage 3 Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.

Bijlage 4 Tarievenblad

Het Tarievenblad voor de inkoop Beschermd wonen 2022 is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.

Aanmelder dient deze voor de percelen waarvoor aanmelder zich aanmeldt in te vullen en toe te voegen bij de aanmelding.

Bijlage 6 Factsheet Social Return

De Factsheet Social Return is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.

Aanmelder wordt verzocht de bijbehorende Factsheet volledig in te vullen voor het perceel of de percelen waarvoor aanmelder zich aanmeldt en na verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen in te dienen.

Bijlage 7 Verklaring van Aanmelding

De Verklaring van Aanmelding is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.

Aanmelder dient in deze Verklaring van Aanmelding aan te geven voor welke percelen aanbieder zich aanmeldt, de Verklaring in te vullen voor dat perceel/de percelen, de verklaring te ondertekenen en toe te voegen bij de aanmelding.

Indien er wordt ingeschreven als combinatie dient deze verklaring door alle combinanten (deelnemers aan een combinatie) ondertekend te worden.

Bijlage 8 Referentieverklaring voor Eis 7

De Referentieverklaring voor Eis 7 is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.

Aanmelder dient deze referentieverklaring per perceel voor iedere referentieopdracht afzonderlijk in te vullen en toe te voegen bij de aanmelding.

Indien er wordt ingeschreven als Combinatie dient deze verklaring door alle combinanten (deelnemers aan een Combinatie) ondertekend te worden.

Bijlage 9 Garantieverklaring derde

De Garantieverklaring derde is separaat aan deze Leidraad toegevoegd. Deze is identiek voor beide percelen.

Deze Garantieverklaring derde dient indien van toepassing correct en volledig ingevuld en rechtsgeldig te zijn ondertekend en toegevoegd te worden bij de aanmelding.

Bijlage 10 Model volmacht

De Model volmacht is separaat aan deze Leidraad toegevoegd. Deze is identiek voor beide percelen.

Dit document hoeft alleen ingevuld en ingediend te worden bij de aanmelding indien dit van toepassing is, zoals beschreven in paragraaf 2.6.4 Ondertekening van de aanmelding.

Bijlage 11 Administratieprotocol

Het administratieprotocol is separaat aan deze Leidraad toegevoegd. Deze is voor beide percelen identiek.

Bijlage 12 Algemene Inkoopvoorwaarden

<https://www.delft.nl/Bedrijven/Bedrijfsvoering/Aanbestedingen>

Bijlage 13 Checklist

De Checklist is separaat aan deze Leidraad toegevoegd. Deze geldt voor beide percelen waarbij specifieke eisen aan de percelen zijn aangegeven.