

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,  
conform ARW 2016 hoofdstuk 2  
Klein onderhoud elementenverharding (KOE) – Onderhoud  
elementen aaneengesloten per locatie tot 200m<sup>2</sup>**

**Inschrijvingsleidraad**

Versie	1.0
Datum	18-10-2021
Referentie	210137
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder</b> .....	<b>4</b>
1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht .....	4
1.2 Aantal percelen .....	5
1.3 Wachtkamervereenkomst(en) .....	7
1.4 Aanbesteder .....	8
<b>Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>9</b>
2.1 Procedure .....	9
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding .....	9
2.3 Planning .....	9
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen .....	10
2.5 Wijze van indienen Inschrijving .....	10
2.6 Eén keer inschrijven .....	11
2.7 Varianten .....	11
<b>Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>12</b>
3.1 Algemeen .....	12
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	12
3.3 Uitsluitingsgronden .....	12
3.4 Geschiktheidseisen .....	12
<b>Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen</b> .....	<b>15</b>
4.1 Gunningscriteria .....	15
4.2 Logboek en 'past performance' (evaluatieformulier Opdrachtnemer) .....	19
4.3 Verklaring .....	19
<b>Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode</b> .....	<b>20</b>
5.1 Opening Inschrijvingen .....	20
5.2 Beoordeling op Gunningscriteria .....	20
5.3 Gunningsbeslissing .....	21
5.4 Opdrachtverstrekking .....	22
<b>Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden</b> .....	<b>23</b>
6.1 Regeling Social Return Den Haag .....	23
6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden .....	23
6.3 Klachtenprocedure .....	25
<b>Bijlage 1. Begrippenlijst</b> .....	<b>26</b>
<b>Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten</b> .....	<b>29</b>
<b>Bijlage 3. Bestek (2021.763.046)</b> .....	<b>30</b>
<b>Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> .....	<b>31</b>
<b>Bijlage 5. Derde(n)verklaring</b> .....	<b>32</b>

<b>Bijlage 6.</b>	<b>Referentieverklaring .....</b>	<b>34</b>
<b>Bijlage 7.</b>	<b>Verklaring omtrent rechtmatigheid .....</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage 8.</b>	<b>EMVI formulier .....</b>	<b>36</b>
<b>Bijlage 9.</b>	<b>Concept wachtkamervereenkomst .....</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage 10.</b>	<b>Inschrijvingsstaat in Excel met bandbreedte verrekenprijzen.....</b>	<b>38</b>

# Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

## 1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht

De gemeente Den Haag streeft ernaar de 'Openbare ruimte Duurzaam beter' te maken. Daarvoor vindt in opdracht van de gemeente continu onderhoud aan het Haagse wegennet plaats, waaronder aan elementenverhardingen (ook wel bestrating, straatwerk, plaveisel, 'open' verharding genoemd).

Op basis van inspecties van het wegennet worden planmatig onderhoudsopdrachten geformuleerd, welke in de daarop volgende periode uitgevoerd dienen te worden. Daarnaast dient regelmatig curatief onderhoud aan de elementenverharding te worden uitgevoerd als gevolg van onvoorziene omstandigheden, zoals vorstschade, verzakkingen en boomwortelopdruk.

De gemeente Den Haag hanteert 200 m<sup>2</sup> aaneengesloten elementenverharding per locatie waarbij opdrachtnemers andere werkwijzen, technieken en materieel inzetten bij het onderhoud aan elementenverhardingen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in:

- > 200 m<sup>2</sup> Groot onderhoud elementen (GOE) - betreft grootschalige uitvoering (o.a. machinaal straten, langdurig verkeersmaatregelen nodig, materialendepot etc.);
- < 200 m<sup>2</sup> Klein onderhoud elementen (KOE) - betreft kleinschalig uitvoering per locatie (o.a. handmatig straten, beperkte verkeershinder, vaak uitgevoerd door één stratenkoppel (2 stratenmakers) etc.);

Deze aanbesteding betreft het **Klein onderhoud aan elementenverhardingen** vanaf 10 m<sup>2</sup> tot 200 m<sup>2</sup> aaneengesloten per locatie. De Opdracht bestaat hoofdzakelijk uit:

- het opbreken van verharding incl. opsluitingen;
- het aanbrengen van elementenverharding incl. opsluitingen, met hergebruik van de vrijgekomen materialen en/of nieuw materiaal;
- het uitvoeren van grondwerk;
- het opnieuw plaatsen of verplaatsen van kolken met aansluiting;
- het treffen van verkeersmaatregelen;

Het klachten- en reparatieonderhoud aan elementenverhardingen (tot ± 10 m<sup>2</sup>) wordt door de serviceploegen van het Haags Veegbedrijf (HVB), onderdeel van de gemeente Den Haag, uitgevoerd en valt buiten deze aanbesteding.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

45233252-0 Wegdekwerkzaamheden voor straten  
 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden.  
 45233253-7 Wegdekwerkzaamheden voor voetpaden.

De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in een RAW-Raamovereenkomst (Bijlage 3). Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) toepassing zijn. De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

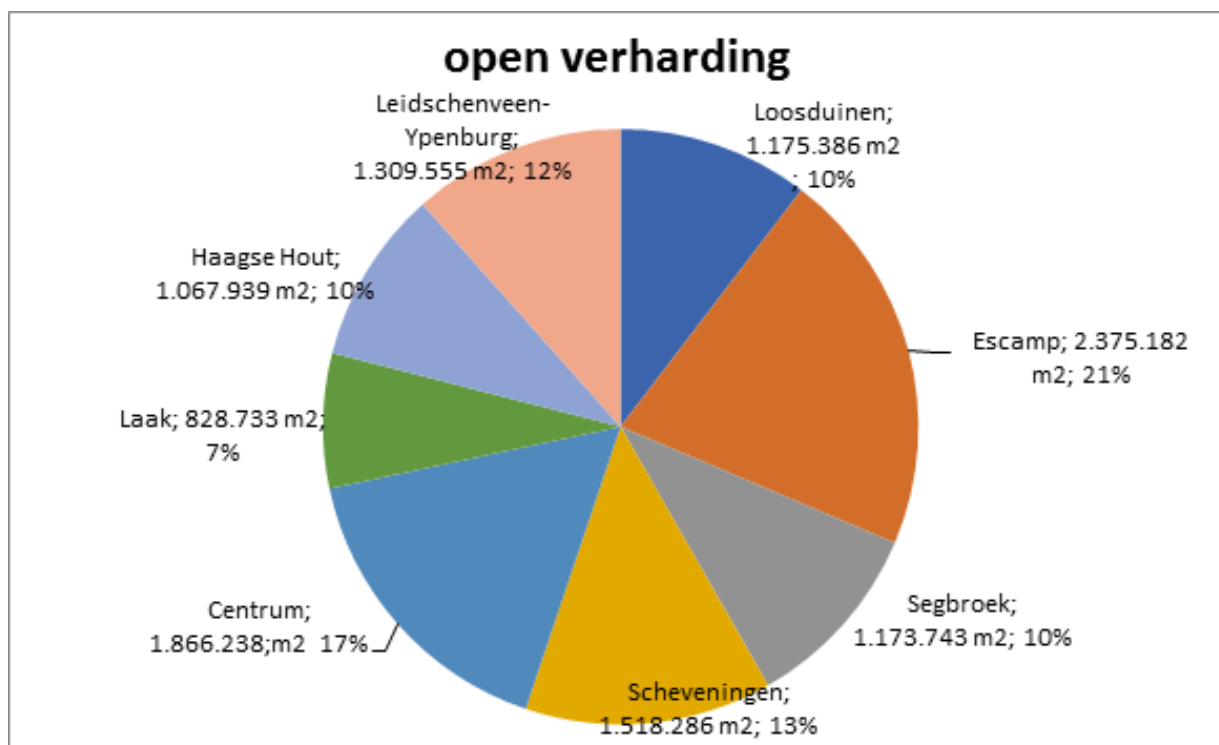
Opdrachtgever wenst een RAW-Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer per perceel voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomende opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Binnen de RAW-Raamovereenkomst(en) worden Nadere opdrachten verstrekt.

## 1.2 Aantal percelen

De opdracht is onderverdeeld in drie (3) percelen op basis van geografische ligging. De stadsdelen van Den Haag zijn als volgt verdeeld over de percelen:

- Perceel A: Centrum en Scheveningen
- Perceel B: Escamp, Loosduinen en Segbroek
- Perceel C: Leidschenveen-Ypenburg, Haagse Hout en Laak



Aantal m<sup>2</sup> open verharding per stadsdeel.

Aantal m<sup>2</sup> open verharding per stadsdeel in Den Haag, cijfers 2019.

Bovenstaande gegevens geven een beeld over het aantal m<sup>2</sup> aan open verhardingen per stadsdeel en zijn indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

Het aantal m<sup>2</sup> zegt nog niets over (de hoeveelheid en omvang van) het onderhoud aan elementenverhardingen. In de praktijk blijkt Klein onderhoud nogal divers waarbij decentraal (onder regie van de stadsdelen van de gemeente Den Haag) deelopdrachten worden verstrekt. Deelopdrachten voor Klein onderhoud worden zo mogelijk gecombineerd met andere Werken en kunnen bestaan uit werkzaamheden op meerdere locaties.

De geraamde en maximale waarde per perceel

De *geraamde waarde* van de Opdracht (voor alle percelen tezamen) bedraagt ca. € 7.620.000,- excl. BTW over de (maximale) looptijd van de Raamovereenkomst. Daarnaast heeft Aanbestedende dienst een *maximale waarde* voor de Raamovereenkomst per perceel bepaald. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de *maximale* hoeveelheid is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking op basis van de Raamovereenkomst kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

De geraamde en maximale opdrachtwaarde per perceel betreft:

Perceel	Geraamde opdrachtwaarde excl. BTW per jaar	Geraamde opdrachtwaarde excl. BTW (over maximale looptijd overeenkomst)	Maximale opdrachtwaarde excl. BTW (over maximale looptijd overeenkomst)
Perceel A: Centrum en Scheveningen	€ 525.000,-	€2.100.000,-	€ 2.415.000,-
Perceel B: Escamp, Loosduinen en Segbroek	€ 770.000,-	€3.080.000,-	€ 3.542.000,-
Perceel C: Leidschenveen-Ypenburg, Haagse Hout en Laak	€ 610.000,-	€2.440.000,-	€ 2.806.000,-

De Aanbesteder heeft in haar afweging om de Opdracht te verdelen in 3 percelen rekening gehouden met de toegang tot de Opdracht voor MKB-bedrijven en de behoefte van Opdrachtgever om de beheerlast aan opdrachtgeverszijde te beperken. Tevens heeft Aanbesteder getracht te voorkomen dat de gemeente Den Haag te afhankelijk wordt van één of enkele Opdrachtnemers om de continuïteit in het onderhoud aan elementenverhardingen te kunnen garanderen. Door de Opdracht te verdelen in 3 (geografische) percelen wordt maximaal aan de behoeften van de Aanbesteder tegemoet gekomen.

Per perceel wordt, in voorkomend geval van gunning, een Raamovereenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer. Inschrijver(s) kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Eenzelfde Inschrijver komt in aanmerking voor gunning van maximaal één perceel. Dit geldt voor een Ondernemer als zelfstandige Inschrijver, als Combinant of als Derde.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aantal aan eenzelfde Inschrijver te gunnen percelen te beperken en maximeren. Indien toepassing van het Gunningscriterium ertoe zou leiden dat één Inschrijver voor meer dan één perceel de winnende Inschrijving heeft ingediend dan bepaalt de Aanbesteder de te gunnen percelen op basis van de hoogte van de inschrijvingssom. De Inschrijver, welke als eerste in de rangorde is geëindigd voor meerdere percelen, krijgt in dit geval het perceel met de hoogste inschrijvingssom toegewezen.

### 1.3 Wachtkamerovereenkomst(en)

Tijdens de looptijd van de RAW-raamovereenkomst kan het voorkomen dat er sprake is van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, bijvoorbeeld bij faillissement van de opdrachtnemer, herhaaldelijk verzuim c.q. slecht presteren. In het geval van tussentijdse beëindiging binnen 18 maanden na de start van de RAW-Raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opvolgende Inschrijver van het betreffende perceel de beschikbare plaats in te laten nemen conform de aangeboden voorwaarden (Inschrijving), voor zover met deze aannemer nog geen Overeenkomst is gesloten op een ander perceel. Indien Aanbesteder binnen de termijn van 18 maanden de Inschrijving (het aanbod) van de opvolgende inschrijver alsnog aanvaardt, dan is de betreffende Inschrijver derhalve gehouden een RAW-raamovereenkomst met Aanbesteder te sluiten. Aanbesteder is niet verplicht om het aanbod alsnog te aanvaarden.

Om dit te organiseren is Opdrachtgever gerechtigd om met de opvolgende Inschrijver per perceel, waarmee nog geen Raamovereenkomst is gesloten op een ander perceel, een

wachtkamerovereenkomst (Bijlage 9) te sluiten. Tevens dienen (in beginsel) alle Inschrijvers hun Inschrijving gedurende 18 maanden gestand te doen. De Inschrijvers die niet als de opvolgende Inschrijver worden aangemerkt, worden bij afwijzing gevrijwaard van de gestanddoeningstermijn waarbij tevens het aanbod wordt verworpen. Het staat Aanbesteder vrij om te besluiten geen wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de opvolgende Inschrijver.

#### **1.4 Aanbesteder**

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website [www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl).

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

## Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voor zover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

### 2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer S.J.W. (Sjoerd) van den Aarsen.

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: [aanbesteden@denhaag.nl](mailto:aanbesteden@denhaag.nl) (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

### 2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	18 oktober 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	8 november 2021, 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	15 november 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	29 november 2021, 13:00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	30 november 2021
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	8 december 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	29 december 2021
Opdrachtverlening	Vanaf 29 december 2021
Start uitvoering werkzaamheden	Vanaf 1 januari 2022

## 2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

### 2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

**De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.**

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

### 2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

## 2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

## 2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

1. zelfstandig,
2. als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
3. als onderaannemer of
4. als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW voor hetzelfde perceel inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

## 2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

## Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
  - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
  - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
  - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

### 3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

#### 3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

### 3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid conform de in het Bestek opgenomen eisen.

#### Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

### 3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

#### 3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

**Kerncompetentie 1:** Ervaring op het gebied van het aanbrengen en/of onderhouden van bestratingen, evenals aanleg van nieuwe elementenverhardingen met een gefactureerd bedrag van tenminste €100.000,- excl. BTW.

**Kerncompetentie 2:** Ervaring met het (her)straten in binnenstedelijk gebied\* waarbij de bereikbaarheid wordt geborgd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 50.000,- excl. BTW.

\* Onder stedelijk gebied wordt verstaan een buurt of wijk met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 1.500; dat wil zeggen een buurt of wijk met een gemiddeld aantal van 1.500 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de buurt of wijk waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op de betreffende gemeente.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd en opgeleverd als hoofdaannemer.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 2 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

#### Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

#### 3.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008  
of

- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

**Bewijsmiddel**

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

**3.4.2.3 Technische bekwaamheid: VCA\* certificaat**

Inschrijver (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA\* certificaat of gelijkwaardig.

**Bewijsmiddel**

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

**3.4.3 Derde(n)verklaring**

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

## Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

### 4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: "beste prijs-kwaliteit verhouding". Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnings Op Waarde".

#### 4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient Inschrijver een ingevuld EMVI-formulier (Bijlage 8) in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde per perceel. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

De maximaal te behalen meerwaarde per perceel is bepaald op basis van de fictieve hoeveelheden uit het Bestek en is derhalve niet representatief voor de geraamde waarde per perceel. Voor de geraamde waarde wordt verwezen naar paragraaf 1.2 van de Inschrijvingsleidraad.

Subgunningscriterium		Indieningswijze	Maximale meerwaarde Perceel A	Maximale meerwaarde Perceel B	Maximale meerwaarde Perceel C
<b>A. Kwaliteit onderhoud elementenverhardingen</b>					
A1	Eindoplevering en aantal opleverpunten	Bijlage 8	€ 71.313	€ 69.188	€ 67.500
<b>B. Proces- en omgevingsmanagement</b>					
B1	Continuïteit inzet werknemers	Bijlage 8	€ 23.438	€ 23.063	€ 22.500
B2	Werkvoorbereiding	Bijlage 8	€ 23.438	€ 23.063	€ 22.500
B3	Eindafrekening	Bijlage 8	€ 11.719	€ 11.531	€ 11.250
B4	Fasering & Planning	Bijlage 8	€ 11.719	€ 11.531	€ 11.250
<b>C. Duurzaamheid</b>					
C1	Duurzaam materieel jaar 1 en 2	Bijlage 8	€ 15.625	€ 15.375	€ 15.000
C2	Duurzaam materieel jaar 3 en 4	Bijlage 8	€ 15.625	€ 15.375	€ 15.000
C3	CO <sub>2</sub> - prestatieladder	Bijlage 8	€ 15.625	€ 15.375	€ 15.000
<b>Totaal – maximale fictieve korting</b>			<b>€ 187.500</b>	<b>€ 184.500</b>	<b>€ 180.000</b>

Door het invullen van het EMVI-formulier (Bijlage 8) kiest Inschrijver zelf het kwaliteitsniveau voor deze RAW-Raamovereenkomst waarop hij wil/kan acteren, de zogenaamde 'maatlat'. Op basis van deze maatlat zal de Inschrijver tijdens de uitvoering van de werkzaamheden per deelopdracht beoordeeld worden.

Inschrijver wordt geacht bij iedere deelopdracht zelf aan te tonen in welke mate hij toegezegde kwaliteit heeft gerealiseerd. Belangrijke hulpmiddelen hierbij zijn het logboek (bouwvergaderingen) en het evaluatieformulier Opdrachtgever (past performance). Voor meer informatie zie paragraaf 4.2.

**Let op:** Het ingevulde kwaliteitsniveau in Bijlage 8 correspondeert met een fictieve korting (meerwaarde). Het niet waarmaken van dit kwaliteitsniveau tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (deelopdracht) resulteert in een boete per deelopdracht afhankelijk van de afwijking tussen het 'beloofde' en 'waargemaakte' kwaliteitsniveau, zie ook het EMVI-formulier (Bijlage 8).

#### **Ad A. Kwaliteit onderhoud elementenverhardingen**

Doelstelling: Opdrachtgever wil dat de Opdrachtnemer de in het bestek gevraagde kwaliteit zoveel mogelijk in één keer conform de eisen in het Bestek oplevert.

- **A1 eindoplevering en aantal opleverpunten;**

Aanbesteder wil én goede kwaliteit én dat het gebied zo snel mogelijk weer beschikbaar is voor bewoners, bedrijven en bezoekers van de stad. We maken hier onderscheid in:

- locaties van 10 m<sup>2</sup> tot 60 m<sup>2</sup>
- locaties van 60 m<sup>2</sup> tot 200 m<sup>2</sup>.

Inschrijver dient in het EMVI-formulier het aantal opleverpunten per deelopdracht op te geven. Hoe minder opleverpunten, hoe hoger de beoordeling.

#### **Ad B Proces- en omgevingsmanagement**

Doelstelling: De opdrachtgever hecht aan een continue werkstroom op het werk met dezelfde koppels, waarbij per deelopdracht de bezetting en werktijden zo efficiënt mogelijk worden ingevuld door opdrachtnemer.

- **B1 - Continuïteit inzet werknemers**

Aanbesteder hecht er aan een continue werkstroom op het werk te houden met dezelfde koppels, zonder (al te veel) wisselingen van de wacht. Voorbeeld: Per 10 deelopdrachten komen niet meer dan een X aantal verschillende koppels op het werk. Onder verschillend wordt verstaan: op dag 1 een koppel A, dat op dag 2 vervangen is door koppel B.

Inschrijver dient het aantal koppelwisselingen op te geven per 10 deelopdrachten in het EMVI-formulier (min. 2, max. 5). N.B. wisselingen als gevolg van ziekte en/of ontslag dient inbegrepen te zijn. Om deze reden wordt twee (2) koppelwisselingen als minimum aangehouden.

- **B2 werkvoorbereiding;**

Aanbesteder hecht veel waarde aan een vlotte en gedegen werkvoorbereiding. Inschrijver dient tijdig te reageren op concept deelopdrachten en eventuele af te prijzen posten die niet in het Raambestek voorkomen.

Inschrijver dient op het EMVI-formulier het aantal werkdagen aan te geven welke Inschrijver nodig heeft om deelopdrachten te becommentariëren en af te prijzen.

- **B3 eindafrekening;**

Aanbesteder hecht veel waarde aan een vlotte en gedegen financiële afhandeling. Inschrijver dient tijdig concept eindafrekeningen per deelopdracht in te leveren. Bij eventueel commentaar dient Inschrijver er alles aan te doen om het verschil van inzicht, samen met Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk op te lossen.

Inschrijver dient op het EMVI-formulier het aantal werkdagen aan te geven, welke Inschrijver nodig

heeft om de eindafrekening van een deelopdracht te becommentariëren. De reactietijd van Opdrachtgever is hierin niet inbegrepen.

- **B4 fasering en planning;**

Aanbesteder hecht veel waarde aan efficiënte fasering, planning en inzet van personeel. In de praktijk blijkt dat onderhoudswerkzaamheden op verschillende locatiesom die reden vaak gebundeld worden (gem. ca. 10 stuks).

Inschrijver dient op het EMVI-formulier het maximum aantal dagdelen tussen de uitvoering van de werkzaamheden op verschillende locaties binnen eenzelfde deelopdracht op te geven.

### Ad C Duurzaamheid

Doelstelling: Opdrachtgever heeft als doelstelling om de schadelijke emissies bij het uitvoeren van Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst zoveel mogelijk te reduceren en daardoor de milieuprestaties te bevorderen. Belangrijke aspecten hierin zijn de mate waarin CO<sub>2</sub> en NO<sub>x</sub> reductie plaatsvindt én de (innovativiteit van de) maatregelen waarmee dit bewerkstelligd wordt op en rond de bouwplaats.

- **C1 duurzaam materieel 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> contractjaar;**

Aanbesteder hecht veel waarde aan de inzet van duurzaam materieel.

Inschrijver dient op het EMVI-formulier per type materieel aan te geven of deze elektrisch tot traditioneel geclassificeerd is voor het materieel dat Inschrijver vanaf de start van de Raamovereenkomst (1 jan. 2022) gaat inzetten.

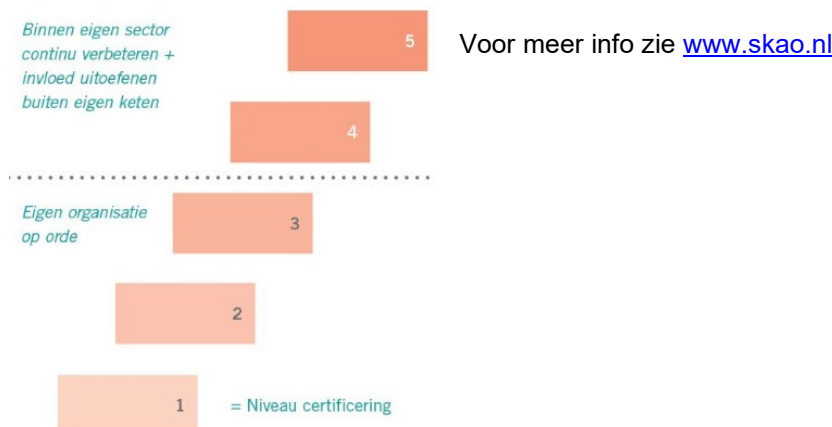
- **C2 duurzaam materieel 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> contractjaar;**

Aanbesteder hecht veel waarde aan de inzet van duurzaam materieel.

Inschrijver dient op het EMVI-formulier per type materieel aan te geven of deze elektrisch tot traditioneel (range) geclassificeerd is voor het materieel dat Inschrijver vanaf de start van het 3<sup>e</sup> contractjaar (1 jan. 2024) gaat inzetten.

- **C3 CO<sub>2</sub>-prestatieladder;**

Aanbesteder hecht veel waarde aan CO<sub>2</sub>-reductie. De CO<sub>2</sub>-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO<sub>2</sub>-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO<sub>2</sub>-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO<sub>2</sub>-prestatieladder bestaat uit 5 niveaus:



Inschrijver dient op het EMVI-formulier aan te geven op welk niveau hij op de startdatum Raamovereenkomst (1 januari 2022) werkt. Inschrijver dient het niveau te onderbouwen met een geldig CO2-bewust certificaat of gelijkwaardig. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder zal na het bekendmaken van de (voorgenomen) gunningsbeslissing bij de Inschrijver(s) aan wie de Aanbesteder voornemens is een perceel (of Wachtkamerovereenkomst) te gunnen de bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

#### 4.1.2 EMVI-formulier

Inschrijver dient voor het onderdeel kwaliteit het EMVI-formulier (conform Bijlage 8) bij zijn Inschrijving in te dienen. In het EMVI-formulier dient Inschrijver per Subgunningscriterium het kwaliteitsniveau aan te geven waarop Inschrijver wil/kan acteren bij uitvoering van (Nadere opdrachten onder) de Raamovereenkomst. Het kwaliteitsniveau correspondeert met een bijbehorende fictieve korting op de inschrijfsom.

Voor alle percelen is een aparte RAW-raamovereenkomst bijgevoegd, en ook is per perceel een apart Excel-werkblad in het EMVI-formulier opgesteld. In de werkbladen van Bijlage 8 is voor alle percelen een eigen formulier te vinden. Inschrijver dient in het met het Perceel corresponderende werkblad alle invulvelden volledig in te vullen per Perceel waarop Inschrijver een Inschrijving wenst te doen.

Let op: Het niet waarmaken van het aangeboden kwaliteitsniveau tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (deelopdrachten) resulteert in een boete per deelopdracht.

De boete geldt voor ieder criterium op het EMVI-formulier (bijlage 8). De maximale boete bedraagt 2% van de maximale meerwaarde (fictieve korting) van het criterium. De daadwerkelijke boete hangt af van uw aangegeven kwaliteitsniveau en het hieraan gekoppelde percentage in de scoretabel (100%, 75%, 50%, 25% en 0%).

#### Voorbeeld Boete

Bij criterium A1 heeft Inschrijver toegezegd niet meer dan 12 restpunten bij oplevering waar te maken. In de praktijk blijken dit 13, 14 of meer opleverpunten te zijn en krijgt de Inschrijver een boete. Deze wordt als volgt berekend:

- voor perceel A is de maximale meerwaarde: € 71.438,- x 2% = € 1.428,76 (maximale boete);
- Uw heeft 12 restpunten als kwaliteitsniveau aangegeven wat correspondeert met 50% in de scoretabel.
- Indien u in de praktijk 16 restpunten behaalt (bij A1: deelopdracht van 60 – 200m<sup>2</sup>), dan presteert u slechter dan het door u opgeven kwaliteitsniveau en krijgt u een boete op die deelopdracht, n.l.:
  - o 50% x € 1.428,76 = € 714,38 boete;

Het EMVI-formulier en het Plan van Aanpak van de Inschrijver aan wie het Werk wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst/opdracht. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria wordt per criteriumonderdeel gesanctioneerd.

#### Invulinstructie EMVI-formulier

Inschrijver dient uitsluitend de 'groene' velden in te vullen. Naast de bedrijfsnaam dient Inschrijver het kwaliteitsniveau aan te geven (door per scorereguleer een 1 in het groen veld in te vullen). Inschrijvers kunnen slechts éénmaal het cijfer 1 per regel invullen. Hierdoor verschijnt in de kolom erachter de tekst 'GOED INGEVULD' in plaats van waar nu 'NIET GOED INGEVULD' staat.

**Let op:** Uw ingevuld kwaliteitsniveau correspondeert met een 'percentage'(100%, 75%, 50%, 25% of 0%) in de scoretabel.

### 4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bestek en RAW-bepalingen, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Aanvullend dient bij Inschrijving de Inschrijvingsstaat voor elk perceel in Excel-formaat (zie verschillende tabbladen in bijlagen) te worden gevoegd conform het format in Bijlage 10.

Voor de inschrijvingsstaat en -biljet wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

**Let op:** Aanbesteder heeft een bandbreedte vastgesteld voor de eenheidsprijzen die door Inschrijver opgegeven mogen worden in de Inschrijvingsstaat. De eenheidsprijzen in de door Opdrachtgever ingevulde Inschrijvingsstaat zijn gebaseerd op de Calculatiesets van Archidat. De aangeboden eenheidsprijzen van de Inschrijver (maximaal 2 decimalen achter de komma) dienen binnen de bandbreedte maximaal van -50% en +50% van de door Opdrachtgever in de Inschrijvingsstaat ingevulde eenheidsprijzen te liggen (zie Bijlage 10).

Inschrijvingen waarvan de aangeboden eenheidsprijzen buiten de bandbreedte van -50% en +50% vallen, zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking. Aanbesteder is ermee bekend dat het gebruik van rekenformules in bijvoorbeeld Excel kunnen leiden tot afrondingscorrecties, ten gevolge waarvan de aangeboden eenheidsprijzen buiten de bandbreedte vallen. Dergelijke afrondingscorrecties buiten de bandbreedte leiden tot een ongeldige inschrijving, ook als het gaat om slechts een enkele aangeboden eenheidsprijs die buiten de bandbreedte valt.

Let op: In afwijking op artikel 01.01.06 lid 3 Standaard RAW Bepalingen 2020 is het niet toegestaan om een korting op de inschrijfsom in de inschrijvingsstaat op te nemen.

## 4.2 Logboek en 'past performance' (evaluatieformulier Opdrachtnemer)

Inschrijver wordt geacht bij iedere Nadere opdracht zelf aan te tonen in welke mate hij toegezegde kwaliteit heeft gerealiseerd. Hiertoe dient Inschrijver bij iedere bouwvergadering een logboek te overhandigen, waarin per criterium staat omschreven hoe er volgens Inschrijver is gescoord. Directie en Toezicht zullen kijken of dit overeenkomt met hun bevindingen en bij afwijkingen wordt er discussie gevoerd. Indien blijkt dat Inschrijver bewust negatieve score niet vermeldt, volgt er per geval en per Nadere opdracht een boete van 3.000 euro.

Daarnaast werkt de gemeente Den Haag met een evaluatieformulier per bouwvergadering die meerdere deelopdrachten Klein onderhoud (past performance) kan beslaan.

## 4.3 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

## Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

### 5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

### 5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt.

#### Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden (per perceel) op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. Allereerst wordt gecontroleerd of de Inschrijver alle onderdelen van het EMVI-formulier volledig en juist heeft ingevuld. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

In het EMVI-formulier heeft Inschrijver per Subgunningscriterium het kwaliteitsniveau aan gegeven waarop Inschrijver wil/kan acteren bij uitvoering van (Nadere opdrachten onder) de Raamovereenkomst. Het kwaliteitsniveau correspondeert met een bijbehorende fictieve korting op de inschrijfsom.

Per Subgunningscriterium kan een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4. Het ingevulde kwaliteitsniveau correspondeert met een 'percentage' (100%, 75%, 50%, 25% of 0%) van de maximale meerwaarde op het Subgunningscriterium zoals aangegeven in de scoretabel in het EMVI-formulier en

wordt afgerond op een bedrag tot 2 decimalen nauwkeurig. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingsom in mindering gebracht.

De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingsom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

#### Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;

Gecontroleerd wordt of de ingediende eenheidsprijzen van de Inschrijver (maximaal 2 decimalen achter de komma) binnen de bandbreedte van - 50% tot + 50% van de door Opdrachtgever in de Inschrijvingsstaat ingevulde eenheidsprijzen liggen (zie paragraaf 4.1.3). Inschrijvingen waarvan de aangeboden eenheidsprijzen buiten de bandbreedte van - 50% en + 50% vallen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

Per Inschrijver wordt de inschrijvingsom per perceel in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

#### Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingsom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingsom (per perceel) die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom op het perceel heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund. Indien eenzelfde Inschrijver op meer dan één perceel als eerste eindigt in de rangorde, dan wordt de perceeltoewijzing bepaald conform hetgeen bepaald in paragraaf 1.2.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

### **5.3 Gunningsbeslissing**

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving per perceel, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

## 5.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels een ondertekende opdrachtbrief vanuit de Opdrachtgever.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

## Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

### 6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Odrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2 % van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

### 6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerdergenoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
  - De Opdrachtbrief/Overeenkomst inclusief Bijlagen;
  - De Nota van inlichtingen;
  - De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
  - De ingediende Inschrijving van de Odrachtnemer.
3. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

5. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
6. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
7. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
9. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
10. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
11. In afwijking van artikel 2.30.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 18 maanden.
12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
13. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
14. Aanbesteder heeft binnen haar organisatie, beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan en klaarblijkelijk niet door partijen ter oplossing kunnen worden gevoerd, voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:  
Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:  
Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Aanbesteder zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Aanbesteder bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de U.A.V. 2012 vervallen.

### **6.3 Klachtenprocedure**

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: [klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl).

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

## Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;</li> <li>• eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen;</li> <li>• eisen inzake de beroepsbevoegdheid.</li> </ul>
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund (deelopdracht).
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd( <a href="https://www.tenderned.nl/cms">https://www.tenderned.nl/cms</a> ).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Werk

Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In Bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

## Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te laden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
5	EMVI-formulier	Bijlage 8
6	Inschrijvingsbiljet	Conform Bestek en RAW bepalingen
7	Inschrijvingsstaat	Conform Bestek <b>én</b> Bijlage 10 (Excel)

**LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!**

## Bijlage 3. **Bestek (2021.763.046)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:

'2021.763.046 - Klein onderhoud elementenverharding (KOE) – Onderhoud elementen aaneengesloten per locatie tot 200m<sup>2</sup>

## Bijlage 4. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

## Bijlage 5. Derde(n)verklaring

**Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Inschrijver en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.**

.....<sup>[1]</sup>, statutair gevestigd te .....<sup>[2]</sup>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer .....<sup>[3]</sup>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ....., .....<sup>[4]</sup>, hierna te noemen Inschrijver;

.....<sup>[5]</sup>, statutair gevestigd te .....<sup>2</sup>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer .....<sup>3</sup>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ....., .....<sup>4</sup>, hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor onderhoud aan elementenverhardingen tot 200 m<sup>2</sup> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel/percelen .....<sup>[6]</sup>;
- Inschrijver Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen .....<sup>[7]</sup> zal uitvoeren.

### Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

### Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

<sup>[1]</sup> Naam onderneming Inschrijver

- [\[2\]](#) Vestigingsplaats onderneming
- [\[3\]](#) KvK nummer onderneming
- [\[4\]](#) Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming
- [\[5\]](#) Naam onderneming Derde
- [\[6\]](#) Nummer perceel/percelen
- [\[7\]](#) Opdrachtonderde(e)(en) welke Derde uitvoert

## Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het opgeven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie	[nr.] .....		
<b>Opdracht / project</b>			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW, > eis cf. par 3.4 Inschrijvings- leidraad)	.....EUR
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Binnenstedelijk gebied? (OAD > 1500)*	<input type="checkbox"/> ja, nml. .... (locatie) .....(OAD) <input type="checkbox"/> nee		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
<b>Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):</b>			

\* <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

*Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.*

Gemeente Den Haag © 2021

## Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

**Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.**

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarderen stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

### Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

## Bijlage 8. **EMVI formulier**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

## Bijlage 9. **Concept wachtkamerovereenkomst**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

## Bijlage 10. Inschrijvingsstaat in Excel met bandbreedte verrekenprijzen

Is als aparte Bijlage toegevoegd.