

Project	Nieuwbouw Amsteldrie IKC te Amsterdam
Onderwerp	Selectiedocument – Europese niet-openbare aanbesteding
Contactpersoon	Daan Onderwater – Projectmanager
Datum	14 juni 2021
Opdrachtgever	Stichting Zonova, Amsterdam
Kenmerk	317196
Versie	0.1
Status	Als Gepubliceerd



¹ Afbeelding: logo Stichting Zonova (bron: zonova.nl)

² Afbeelding: ontwikkelgebied SPOT (bron: www.spotamsterdam.nl)



Voorwoord

Stichting Zonova heeft twintig basisscholen in het stadsdeel Amsterdam Zuidoost, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs. Het zijn openbare basisscholen en scholen voor bijzonder onderwijs. De missie van de stichting is 'zo leren we samen verder'. De stichting staat midden in de gemeenschap en is verbonden met de buurt, ouders en scholen.

Zo leren we van en mét elkaar, en creëren we samen nieuwe kansen. Vol vertrouwen en positiviteit dragen we bij aan wie de leerling is als persoon.

Het stadsdeel is volop in beweging. Er is sprake van woningbouwverdichting en aan de rand wordt een kantorengedebied omgebouwd tot woongebied: Amsteldrie. Zonova gaat daar ook scholen bouwen. De eerste is een openbare basisschool. Omdat daar nog geen team van bekend is en er nog lang geen leerlingen zijn is er een projectgroep opgericht die zich heeft bezig gehouden met een mogelijk schoolconcept voor deze school. Het wordt een vorm van gepersonaliseerd onderwijs, waar leerlingen niet in het traditionele leerstofjaarklassensysteem les krijgen. Het schoolgedeelte maakt onderdeel uit van het kind centrum, waar kinderopvang onderdeel van is en er een breed scala van naschoolse activiteiten (lieft in samenwerking met de buurt) zal gaan plaatsvinden.

De school zal gaan starten op 1 augustus 2024, tijdelijk inwonend bij de kinderopvang tot de nieuwbouw gereed is in januari 2026. Het lijkt allemaal nog zo ver weg, er is echter nu al veel enthousiasme binnen Zonova om hier te beginnen.

Hubert de Waard
Directeur HR/Huisvesting
Stichting Zonova



Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
BEGRIPPENLIJST	4
1. BESCHRIJVING OPDRACHT	8
1.1. Inleiding en doel van de aanbesteding	8
1.2. Beschrijving van de Opdracht	9
1.3. Omvang van de Opdracht	9
1.4. Planning aanbestedingsprocedure	11
2. BESCHRIJVING INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	12
2.1. Digitaal aanbesteden	12
2.2. Nota van inlichtingen.....	12
2.3. Klachtenloket	12
2.4. Wijze van indienen van uw Inschrijving	13
2.5. Overige bepalingen Aanbestedingsprocedure.....	14
3. BESCHRIJVING BEOORDELINGSPROCEDURE.....	16
3.1. Beoordelingsteam	16
3.2. Beoordelingsprocedure	16
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
4.1. Het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	19
4.2. Uitsluitingsgronden	19
4.3. Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.....	19
4.3.1. <i>Bewijs van Inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister</i>	<i>19</i>
4.3.2. <i>De in te schakelen architecten dienen ingeschreven te staan in het Nederlands Architectenregister of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging</i>	<i>20</i>
4.4. Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	20
4.4.1. <i>Financieel en economische draagkracht.....</i>	<i>20</i>
4.4.2. <i>Verzekering</i>	<i>20</i>
4.5. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	20
4.5.1. <i>Kerncompetentie</i>	<i>20</i>
4.6. Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid	21
4.7. Overige informatie	23
4.7.1. <i>Juridische bindingen</i>	<i>23</i>
4.7.2. <i>Combinaties.....</i>	<i>23</i>
4.7.3. <i>Onderaanneming</i>	<i>24</i>
5. BIJLAGEN	25



Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst:

De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever, hierna te noemen,
Aanbesteder: Stichting Zonova
Schoonerwoerdstraat 1a
1107 GA Amsterdam

Aanbesteder heeft Versluisgroep B.V. gevestigd in Sassenheim, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres voor nadere inlichtingen en bescheiden en voor aanmeldingen in inschrijvingen is daarom:

Versluisgroep B.V.
T.a.v. de heer Daan Onderwater
Wattstraat 16
2171 TR Sassenheim
Email: don@versluisgroep.nl
Telefoon: 0252 – 34 36 40

Aanbestedingsbesluit:

Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012, gepubliceerd op 19 februari 2013, Staatsblad 58, van het Koninkrijk der Nederlanden. Het Aanbestedingsbesluit is op 1 april 2013 in werking getreden en het herziene Aanbestedingsbesluit is op 24 juni 2016 in werking getreden.

Aanbestedingswet 2012:

Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542 van het Koninkrijk der Nederlanden, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard. De aanbestedingswet is op 1 april 2013 in werking getreden. De herziene aanbestedingswet is op 1 juli 2016 in werking getreden.

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectiedocument en het Inschrijvingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsprocedure:

De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Gunningsfase.

**Belangstellende:**

Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectiedocument opvraagt teneinde hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding:

De Inschrijving die op basis van de volledige Gunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en voldoet aan de toetsing van volledigheid conform beschreven in de beoordelingsprocedure (hoofdstuk 3).

Bijlagen:

Aanhangsels bij dit Selectiedocument. Deze aanhangsels maken integraal onderdeel uit van het Selectiedocument.

Binnenstedelijk gebied:

Het gebied binnen de bebouwde kom met uitzondering van het gebied binnen de zone van een autoweg of autosnelweg.

Gebied waar verschillende menselijke activiteiten (wonen, diensten, werken) plaatsvinden en dichte bebouwing overheerst.

Combinatie:

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de opdracht inschrijven

Combinant(en):

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Derde:

Elke natuurlijk persoon of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Dienstverlening:

De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten, ten behoeve van opdrachtgever te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, services en producten.

Geschiktheidscriteria:

Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen of inschrijver in aanmerking komt voor het gunningsproces.

Gids Proportionaliteit:

De Gids welke tot stand is gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012 (kamerstukken II nummer 32440). De wet beschouwt het proportionaliteitsbeginsel als een van de dragende beginselen van aanbestedingsrecht. Het proportionaliteitsbeginsel is in deze Gids nader uitgewerkt en op 15 februari 2013 gepubliceerd in de Staatscourant no. 3075.

De Gids is op 1 april 2013 in werking getreden.

De herziene Gids is op 1 juli 2016 in werking getreden.

**Gunningscriteria:**

Criteria op basis waarvan de inschrijving (offerte) wordt beoordeeld ten einde een gunningsbesluit te kunnen nemen.

Inschrijver:

Leverancier die, al dan niet als Combinatie, een inschrijving indient. Ook wel Gegadigde.

Inschrijving:

De door een Inschrijver ingediende Offerte met bijbehorende bijlagen naar aanleiding van de publicatie van het Selectiedocument en eventuele nota('s) van inlichtingen.

Kantooruren:

Werkdagen tussen 07:30 en 18.00 uur.

Leverancier:

Contractpartij die ten behoeve van Opdrachtgever (Koper) de overeengekomen Producten levert, dan wel degene met wie Opdrachtgever overweegt om een Overeenkomst ter zake daarvan aan te gaan.

Levering(en):

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren Product(en), inclusief de montage of installatie daarvan overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen.

Nota van inlichtingen (NvI):

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Selectiedocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven het gestelde in het Selectiedocument en de bijbehorende bijlagen.

Onderaannemer:

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, Leverancier of Dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdracht:

Leveringen of Dienstverlening van opdrachtgever, zoals gespecificeerd in het Selectiedocument en eventuele Nota('s) van inlichtingen, waarvoor de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de overeenkomst en de eventuele Nadere overeenkomsten.

Opdrachtgever:

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, Stichting Zonova te Amsterdam (ook wel Stichting Zonova).



Opdrachtnemer:

Inschrijver aan wie door Stichting Zonova de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Partij(en):

Stichting Zonova en Opdrachtnemer afzonderlijk of gezamenlijk.

Overeenkomst:

Overeenkomst inclusief de bijbehorende bijlagen zoals deze in concept wordt meegezonden met het Beschrijvend document die tezamen met de eventuele aanpassingen op basis van de Nota('s) van Inlichtingen de definitieve overeenkomst zal vormen welke na het gunningbesluit ondertekend zal worden door Partijen.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve criteria die zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Utiliteitsgebouw

Een kantoorgebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel, niet zijnde een fabriek of loods.

Werkdagen:

Maandag t/m vrijdag. Dus niet tijdens weekenden, Nederlands erkende feestdagen en eventueel andere door de overheid of Partijen in onderling overleg vast te stellen dagen.



1. Beschrijving opdracht

1.1. Inleiding en doel van de aanbesteding

Voor u ligt het Selectiedocument van de architectenaanbesteding Nieuwbouw Amsteldrie van Stichting Zonova te Amsterdam van (hierna Stichting Zonova). Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet. Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en de Europese Richtlijn (Richtlijn 2004/18/EG), inhoudende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen vijf (5) Gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De vijf (5) geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers, naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor publicaties van de Europese Unie, het Selectiedocument met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

Stichting Zonova heeft gekozen voor deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure om de volgende redenen:

- De verwachte opdrachtwaarde ligt boven de Europese drempel.
- Stichting Zonova verwacht een groot aantal Inschrijvers. De niet-openbare procedure is in dit geval geschikt en het toepassen een Selectiefase en de Gunningsfase. Een andere procedure leidt eerder tot hogere dan lagere lasten voor zowel Inschrijvers als voor opdrachtgever.
- In verhouding tot de omvang van de Opdracht zijn de kosten voor de Inschrijvingen beperkt.
- De complexiteit van de Opdracht is gemiddeld.

Doel van het Selectiedocument is aan de Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven om in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. Het Selectiedocument bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. In dit Selectiedocument is verder vastgelegd welke informatie de Gegadigden aan de procedure voor de beoordeling van hun geschiktheid bij Aanmelding moeten overleggen.

Doelstellingen van deze Opdracht zijn: Stichting Zonova contracteert een architect t.b.v. het ontwerp en architecturale uitwerking van het nieuw te bouwen IKC
Stichting Zonova is voornemens een overeenkomst te sluiten met betrekking tot onderhavige Opdracht.

De uiteindelijke Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten beoordeeld worden.

Inschrijver moet al het gevraagde kunnen leveren, zelfstandig of met Combinanten/Onderaannemers.



1.2. Beschrijving van de Opdracht

In Amsterdam Zuidoost is een gebiedsontwikkeling in gang gezet, genaamd Amsteldrie. In deze ontwikkeling moet ook een Integraal Kind Centrum (IKC) worden opgenomen. In een IKC zijn onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang samengevoegd voor kinderen van 0 t/m 13 jaar.

Zonova is een schoolbestuur in Amsterdam Zuidoost met twintig basisscholen. De scholen van Zonova verzorgen onderwijs aan circa 5.100 leerlingen. Stichting Zonova heeft de opdracht om voor 1 januari 2026 een IKC inclusief gymzaal te realiseren aan de Hogehilweg 10 te Amsterdam.

De bebouwing aan de Hogehilweg bestaat momenteel hoofdzakelijk uit kantoorvolumes op verschillende posities die als solitaire objecten functioneren. De locatie is onderdeel van Bullewijk Oost. Dit gebied gaat zich ontwikkelen van een monofunctionele kantoorwijk naar een gebied waarin wordt gewerkt en gewoond.

Zie link in website: <https://www.amsterdam.nl/projecten/amstel3/deelproject-amstel3/spot-nieuw-woon-en-werkgebied-aan/>

1.3. Omvang van de Opdracht

In het nieuwe gebied worden bouwhoogten, openbare ruimtes, maat en karakter met elkaar afgewisseld waarin de nadruk komt te liggen op de duurzame sfeer: parkstroken, groene daken en autoluw.

De locatie van de nieuwbouw van basisschool Amsteldrie te Amsterdam heeft de volgende kenmerken:

- Het betreft een kavel van circa 24 x 44 meter waarop de school in 4 lagen gebouwd kan worden tot een hoogte van 20 meter.
- Zuidwestzijde is een autoluw gebied. Er komt een Kiss & Ride gebied aan de Hogehilweg maar de school wordt benaderd vanaf de autoluwe zijde.
- De fietsparkeerplaatsen van het IKC dienen op eigen terrein gerealiseerd te worden.
- Voor bezoekers en personeel wordt geen ruimte gereserveerd voor het parkeren van auto's. Het gebruik van openbaar vervoer wordt gestimuleerd.
- Noordwestzijde is de buitenspeelruimte van circa 512 m², de inrichting van deze ruimte is geen onderdeel van de scope.
- Totaal moet de school over 1200 m² buitenruimte beschikken, wat betekent dat een deel ook op de kavel gerealiseerd moet worden.

Een belangrijk aspect van dit project is dat het IKC duurzaam gebouwd moet worden dat voldoet aan de gestelde BENG eisen.

De school moet voldoen aan een capaciteit van 400 leerlingen inclusief gymvoorzieningen en inclusief twee groepen VVE. Een samenvatting van de omvang vindt u op de volgende pagina:



Capaciteit 400 leerlingen	2255 m2
Gymzaal	552 m2
VVE	230 m2
Totaal	3037 m2
(Inpandige) fietsenstalling	140 m2
Buitenberging (in gebouw op te nemen, verdeling naar pleinruimte n.t.b.)	15 m2
Containerberging (in gebouw opnemen)	7 m2
Buitenterrein nabij kavel	512 m2
Buitenruimte eigen kavel	688 m2
Totale buitenruimte	1200 m2

Voor voltooiing van het werk kiest stichting Zonova ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt naar het gewenste eindresultaat. De ontwerpwerkzaamheden met de partijen zal starten medio Januari 2022 tot medio September 2022. Met deze selectie is de opdrachtgever op zoek naar een architect: Het opstellen van een architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp (inclusief bestek) van het project inclusief de esthetische begeleiding daarvan.

Het beschikbare bouwbudget wordt conform de Verordening Voorziening Huisvesting Onderwijs bepaald.

Huidige situatie

In de huidige situatie bestaat Amsterdam Zuidoost voor een groot gedeelte uit kantoor gebied. Het gebied Amsteldrie bevindt zich tussen station Bijlmer ArenA, de A2, het Amsterdam UMC – locatie AMC en het spoor. Het IKC Amsteldrie komt in het midden van dit gebied te liggen aan de Hogehilweg 10. De oude kantoorvolumes gaan plaats maken voor een stadswijk, waar wonen, werken en vrije tijd met elkaar gecombineerd kunnen worden. In dit kader wordt het kantoorgebouw op de kavel met afmetingen van 24 x 44,8 = 1075 m² gesloopt en ontstaat er ruimte voor een schoolgebouw. Daarnaast moet de bestemming van de kavel worden veranderd naar onderwijs.

Gewenste situatie

Voor het nieuwe gebouw zijn er een aantal uitgangspunten opgesteld:

- Een belangrijk thema is dat het gebouw moet gaan dienen als een ontmoetingsplek in de buurt, denk bijvoorbeeld aan een uitnodigende entree, multicultureel en bruikbaar voor verschillende vormen van onderwijs. Maar de ruimtes dienen ook uitnodigend te werken voor verschillende activiteiten in de buurt. Daarnaast is duurzaamheid belangrijk, het gebruik van natuurlijke materialen en groen is een pre. Naast een duurzame uitstraling dient het gebouw zelf ook duurzaam te worden.
- Omdat het gebouw meerdere functionaliteiten krijgt: onderwijs, opvang en peuterspeelzaal. Dienen de ruimtes multifunctioneel gebruikt te worden, waarbij er geen onderscheid wordt gemaakt in gebruiker. De ruimtes dienen een verschillend karakter te krijgen, zodat ontspannen en leren in elkaar overlopen.
- Ten slotte dienen de buitenruimtes een groene uitstraling te krijgen. Deze ruimtes gaan niet alleen tijdens de pauze gebruikt worden, maar ook als leeromgeving. Een speelse uitstraling is gewenst.

De overeenkomst gaat vermoedelijk in op oktober 2021. De (concept) overeenkomst wordt verstrekt bij de Uitnodiging tot Aanbieden, de tweede fase.



1.4. Planning aanbestedingsprocedure

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen.

De overige data dienen slechts tot richtlijn.

Activiteit: Selectiefase	Datum
Publicatie op TenderNed	14-06-2021
Uiterste datum voor stellen vragen	28-06-2021
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	02-07-2021
Ontvangst aanmeldingen	13-07-2021
Openen aanmeldingen	13-07-2021
Selectie shortlist aanbieders	21-07-2021
Controle en bespreking shortlist	23-07-2021
Bekend maken voorgenomen selectie	23-07-2021
Activiteit: Inschrijvingsfase	Datum
Verzending Uitnodiging tot Aanbieding	30-07-2021
Uiterste datum voor stellen vragen	13-08-2021
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	20-08-2021
Ontvangst aanbiedingen	08-09-2021
Presentatie	09-09-2021
Beoordelen aanbiedingen	22-09-2021
Besluitvorming	24-09-2021
Voorgenomen besluit tot gunning	25-09-2021
Gunning opdracht	15-10-2021

Stichting Zonova behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen.

In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.



2. Beschrijving Inschrijvingsprocedure

2.1. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen;
- De verspreiding van de Nota van inlichtingen (zie tab: 'Nota van Inlichtingen')
- Alle communicatie vanuit Stichting Zonova (Vertegenwoordigt door Versluisgroep) vindt u terug binnen het account.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op Werkdagen van 08.30 uur tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2.2. Nota van inlichtingen

U wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via de tab 'vragen over de aanbesteding' op Tenderned stellen aan de Aanbestedende dienst.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde (geanonimiseerde) vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Stichting Zonova garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

2.3. Klachtenloket

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Stichting Zonova zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.



- 1) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via info@zonova.nl t.a.v. Klachten nieuwbouw IKC Amsteldrie. Stichting Zonova heeft een onafhankelijke klachtencommissie ingesteld, zij zijn niet direct betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Zij nemen de klacht in behandeling, stellen de klager per ommegaande in kennis van de verwachte afhandeltermijn en/of zullen spoedig een beslissing nemen en met een uitspraak komen.
- 2) Indien klager het niet eens is met de door Stichting Zonova verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan genoemde contactpersoon van Stichting Zonova.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure.

Een onder punt 1) en 2) ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Stichting Zonova tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven

2.4. Wijze van indienen van uw Inschrijving

Indienen van uw Inschrijving

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver.

Opening van de Inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Let op!

Stichting Zonova raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.Tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.Tenderned.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.



2.5. Overige bepalingen Aanbestedingsprocedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De gehanteerde tarieven zijn all-in, in euro's en exclusief btw.
- In uw Inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Dit Selectiedocument is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Aan uw Inschrijving zijn voor Stichting Zonova geen kosten verbonden.
- In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.
- Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide Partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Stichting Zonova en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Stichting Zonova behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk, gedeeltelijk of geheel te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen
 - Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning
 - Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden
 - Het, naar het oordeel van Stichting Zonova, ontbreken van een passende Inschrijving.
- Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Stichting Zonova – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.
- Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Stichting Zonova op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig.
- U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.
- Dit document is met zorg samengesteld, evenals de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
- Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan wordt u verzocht Stichting Zonova hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen, via de genoemde contactpersoon.
- Indien na de sluitingsdatum blijkt dat onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet door Inschrijvers zijn gemeld, kunnen achteraf geen reclame en/of klachten worden ingediend en zal dit Selectiedocument en verstuurde Nota('s) van Inlichtingen bindend zijn.
- U bent zelf verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van het Selectiedocument. Indien deze niet volledig of niet in goede orde is ontvangen, meldt U zo spoedig mogelijk schriftelijk welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.
- Stichting Zonova behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.
- In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert dit document of de naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Stichting Zonova.
- Bij dit Selectiedocument is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van uw Offerte. Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken en waar gebruik wordt gemaakt van Excel bestanden, de aan te leveren informatie naast PDF, indien verzocht, ook in een Excel bestand aan te leveren.



- Afgezien van het invullen van de sjablonen, is het niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de sjablonen (de Formulieren van Bijlagen). Indien u wijzigingen aanbrengt, leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- U gaat ermee akkoord dat Stichting Zonova zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- U bent bekend en gaat akkoord met de door Stichting Zonova gehanteerde beoordelingsprocedure.
- Alle door u overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Stichting Zonova behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een u is aangeboden.



3. Beschrijving beoordelingsprocedure

3.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Het beoordelingsteam bestaat uit:

1. De heer Harry Dobbelaar, Bestuurder Stichting Zonova (Fase II)
2. De heer Hubert de Waard, Directeur HR & Huisvesting Stichting Zonova (Fase I en Fase II)
3. De heer Christiaan Heek, Beleidsmedewerker Huisvesting Stichting Zonova (Fase I en Fase II)
4. De mevrouw Mira Swaans, Adjunct-Directeur O.B.S. Wereldwijs (Fase II)
5. De heer Daan Onderwater, Projectmanager Nieuwbouw Versluisgroep BV (Fase I en Fase II)

Beoordelingscommissie zonder stemrecht (adviserend)

6. De heer Don Murphy, Supervisor deelgebied ontwikkeling SPOT (Fase II)

De Aanbestedende Dienst en het beoordelingsteam ten behoeve van de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van juridisch advies, duurzaamheid en bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de Selectiebeslissing. Versluisgroep B.V. verzorgt de administratieve begeleiding (secretariaat) van de selectie.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de medewerkers van de Aanbestedende dienst, het beoordelingsteam of haar adviseurs. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit document.

3.2. Beoordelingsprocedure

De (beoordelings)procedure omvat de onderstaande fasen.

Fase 1: Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van vijf geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Inschrijvingsfase. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- Stap 1: aanmelding als Gegadigde
- Stap 2: toetsing aan minimumeisen
- Stap 3: beoordeling op selectiecriteria
- Stap 4: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving
- Stap 5: bezwaartermijn

Stap 1: aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van het Selectiedocument tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 4 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn tevens opgenomen in hoofdstuk 4.



Stap 2: toetsing aan minimumeisen

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimumeisen, zoals opgesteld in paragraaf 4.3 en 4.4 van het document. Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan, volgt, in het geval van meer dan vijf gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 3.

Stap 3: beoordeling van selectiecriteria

Indien de Aanmeldingen aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden deze, in geval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen uit paragraaf 4.3 en 4.4, beoordeeld op de selectiecriteria. In paragraaf 4.5 en 4.6 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

Stap 4: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De uitkomst van de beoordelingen (stap 2 en 3) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vijf Gegadigden voor het doen van een Inschrijving worden uitgenodigd.

Indien het om reden van gelijke score op de selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de 5e plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

Zie 4.6. Het hoogst aantal behaalde punten op het criterium 1 zal doorslaggevend zijn;

Zie 4.6. Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 3 doorslaggevend zijn;

Mocht dan nog gelijk zijn, indien dan nog meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vierde) plaats, wordt door middel van loting door de Notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

Indien één van de vijf uitgenodigde partijen zich terugtrekt gedurende de bezwaartermijn dan houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de volgende partij uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure. Gegadigden bevestigen binnen 7 dagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Na Aanmelding dienen de geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de in hoofdstuk 4 vermelde vereiste bewijsstukken aan te leveren op de in de desbetreffende brief genoemde wijze.

Stap 5: bezwaartermijn

Fase 2: Inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is te komen tot gunning aan de Gegadigde die de Best Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan voor de opdracht die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet.

De geselecteerde inschrijvers worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen welke beoordeeld wordt op prijs (honorarium) en kwaliteit. Prijs gebaseerd op de takenlijst van de DNR voor architecten. Kwaliteit gebaseerd op onderstaande gunningscriteria:



- Beschrijving van algehele visie op het project van start tot oplevering.
- Beschrijving over kostenbewust en onderhoudsarm ontwerpen.
- Beschrijving hoe de architect voornemens is stakeholders c.q. toekomstige gebruiker bij het ontwerp te betrekken.
- Beschrijving hoe de architect aankijkt tegen een samenwerking met een architectonische supervisor van het gebied.
- Toelichting op welke wijze het project een context specifieke toevoeging is op de locatie Amsteldrie (transformatie, hoge dichtheid).
- Beschrijving van op welke wijze het project programmatisch flexibel is en/of toekomstbesteding is.
- Het presteren van bovenstaande punten, met maximaal één schets ter illustratie, in circa 45 minuten.

Bovenstaande inschrijving wordt gewaardeerd met €2.500,- excl. BTW, behalve voor de winnende Inschrijver. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om bovenstaande criteria nog aan te vullen en/of te wijzigingen in de definitieve inschrijvingsdocument.

De volledige procedure voor de Inschrijvingsfase wordt beschreven in het Inschrijvingsdocument. De Inschrijvingsfase zal direct starten na de bezwaartermijn van de Selectiefase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dat, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase ook later gestart mag worden. De exacte beoordelingscriteria zullen in de gunningsleidraad nader worden uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdelen.



4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan Inschrijvers dienen te voldoen.

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Stichting Zonova dient op te leveren. Middels het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 4.2 gestelde Uitsluitingsgronden en de in paragraaf 4.3 en 4.4 gestelde Geschiktheidseisen en kunt u bewijsstukken op eerste verzoek van Stichting Zonova binnen 10 kalenderdagen overleggen.

Als Inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de Inschrijving als onvolledige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

4.1. Het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de (Selectie)leidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 4.7.2, dan wel in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 4.7.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

4.2. Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 kalenderdagen.

In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

4.3. Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

4.3.1. Bewijs van Inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

U beschikt over een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt, bijvoorbeeld door een volmacht.



4.3.2. De in te schakelen architecten dienen ingeschreven te staan in het Nederlands Architectenregister of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging

U verklaart in UEA dat de in te schakelen architecten voldoen aan de gestelde eis. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een bewijs van de meest recente Inschrijving in het Nederlands Architectenregister van 2015, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architect. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de Combinatie als geheel.

4.4. Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

4.4.1. Financieel en economische draagkracht

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door Stichting Zonova. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren.

Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 10 kalenderdagen.

4.4.2. Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over een bedrijfs-/beroeps-aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden: gedurende de uitvoering van de Opdracht is Opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.000.000,- voor ten minste de duur van de opdracht te zijn.

4.5. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

4.5.1. Kerncompetentie

Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde moet aantonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding:

- A. Ontwerpen architectonisch: aantoonbare ervaring ten aanzien van het stedenbouwkundig, architectonisch, functioneel en bouwkundig ontwerpen van een Utiliteitsgebouw, van Structuurontwerp tot en met bestekniveau, zijnde nieuwbouw of renovatie.

Daarnaast geldt dat de Gegadigde aan de volgende voorwaarde moet voldoen in betrekking tot de gestelde eisen voor de selectiecriteria genoemd in paragraaf 4.6.

- Gegadigde dient één referentie aan te leveren voor kerncompetentie A, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken.
- Indien voor een geschiktheidseis meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- De Gegadigde, Combinant of Derde van wie de referentie afkomstig is was verantwoordelijk voor de ontwerpproducten van het gehele ontwerptraject (de DNR-STB-2014 projectfasen Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp en bestek).
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever.
- De DNR-STB-2014 fase TO/bestek is niet langer dan 5 jaar geleden afgerond (gerekend vanaf de deadline voor Aanmelding in de onderhavige procedure). Onder afgerond wordt verstaan het TO en bestek is ingediend en is akkoord bevonden door de betreffende opdrachtgever.



- Een referentieproject dient met een motivering te worden toegevoegd waarom aan de betreffende eis wordt voldaan.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

Stichting Zonova behoudt zich het recht voor om de referentieopdracht te verifiëren bij de in bijlage IV opgegeven contactpersoon van de Opdrachtgever van Inschrijver voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Vul bijlage IV in voor aantoning van deze kerncompetentie en voeg deze bij in uw Inschrijving op TenderNed.

4.6. Selectiecriteria – technische en organisatorische bekwaamheid

Ten behoeve van de Aanmelding dient Gegadigde zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde competenties, zodat Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

1. Aantoonbare ervaring door Gegadigde/architect met de ontwikkeling van het ontwerp van een Utiliteitsgebouw, zijnde nieuwbouw of renovatie. Beschrijf op maximaal twee A4-pagina's het referentieontwerp en hoe uw tot dit ontwerp bent gekomen, inclusief ondersteunend beeldmateriaal.

Beschrijf bovenaan u formulier wat voor type referentie uw aanlevert, de puntentoekenning hiervoor is als volgt:

- Indien het referentieproject een Utiliteitsgebouw betreft met een maatschappelijk doel worden er 10 punten toegekend;
- Indien het referentieproject daarnaast ook een schoolgebouw betreft worden er 10 punten extra toegekend;
- Indien het referentieproject een schoolgebouw betreft met een gymzaal worden er nogmaals 5 punten extra toegekend;
- Indien het referentieproject daarnaast een schoolgebouw betreft wat volgens de BENG richtlijnen is ontworpen worden er 5 punten extra toegekend.

Totaal is er voor dit criterium (1) **30** punten te behalen.

2. Aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een Utiliteitsgebouw in Binnenstedelijk gebied op een beperkte kavel. U mag voor deze onderbouwing een maximum van drie A4-pagina's, inclusief beeldmateriaal verstrekken. Het referentie project mag anders zijn dan door u opgegeven in criterium 1.

De puntentoekenning hiervoor is als volgt:

- Wanneer de referentie is gebouwd in een Binnenstedelijke omgeving worden er 15 punten gegeven;
- Als bijlage kunt u tekeningen en foto's toevoegen. De mate waarin deze aansluit met de daadwerkelijke opgave wordt in onderling vergelijk bepaald met een score van 0 tot 10 punten extra, die op de volgende wijze worden beoordeeld:



Deel Criteria 2	Score
Opgave sluit totaal niet aan	0
Opgave sluit niet helemaal aan	4
Opgave sluit redelijk aan	6
Opgave sluit goed aan	8
Opgave sluit uitstekend aan	10

- Omschrijf in u eigen woorden hoe u een ontwerp op een beperkte kavel zou aanpakken. Waarin een beperkte kavel, een kavel is waarin de gebouwgrens bijna gelijk is aan de kavelgrenzen. De doelstelling is dat de onderwijskundige visie binnen de beperkingen van de kavel naar wens worden ontworpen. De mate waarin de doelstelling aansluit met deze opgave wordt beoordeeld op de volgende wijze:
 - 0 punten indien uw antwoord geen of deels invulling geeft op de doelstelling en/of niet voldoet aan de doelstelling.
 - 5 punten indien uw antwoord deels invulling geeft op de doelstelling en/of uit het antwoord blijkt dat de inschrijver daarop beperking inbrengt t.o.v. andere inschrijvers.
 - 10 punten indien uw antwoord invulling geeft op de doelstelling zonder nadere toelichting en/of uw antwoord toelichting bevat waaruit niet blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt t.o.v. van de doelstelling.
 - 15 punten indien uw antwoord invulling geeft op de doelstelling met toelichting inclusief onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, een meerwaarde biedt t.o.v. van de doelstelling en andere inschrijvers

Totaal is er voor dit criterium (2) **40** punten te behalen.

Werkwijze en samenwerking met andere ontwerpsteampartners

3. Werkwijze: Het project heeft een projectorganisatie met andere ontwerpsteampartners van andere disciplines. De doelstelling van de projectorganisatie is gericht op een effectieve samenwerking om tot een succesvol (beste prijs/kwaliteit) ontwerp te komen. Beschrijf op maximaal 1 A4 hoe uw deze samenwerking succesvol samen met het team wilt bereiken.

De puntentoekenning hiervoor is als volgt:

- 0 punten indien uw antwoord geen invulling geeft op de doelstelling en/of niet voldoet aan de doelstelling.
- 10 punten indien uw antwoord deels invulling geeft op de doelstelling en/of uit het antwoord blijkt dat de inschrijver daarop beperking inbrengt t.o.v. andere inschrijvers.
- 20 punten indien uw antwoord invulling geeft op de doelstelling zonder nadere toelichting en/of uw antwoord toelichting bevat waaruit niet blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt t.o.v. van de doelstelling.
- 30 punten indien uw antwoord invulling geeft op de doelstelling met toelichting inclusief onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, een meerwaarde biedt t.o.v. van de doelstelling en andere inschrijvers.

Totaal is er voor dit criterium (3) **30** punten te halen.

In totaliteit zijn er voor alle 3 de selectiecriteria 100 punten te behalen. Indien u meer A4 pagina's aanlevert dan als maximum staat omschrijven per criterium, worden enkel de eerste pagina's beoordeeld.



4.7. Overige informatie

4.7.1. Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is.

Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs toe van Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.7.2. Combinaties

Inschrijvers kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven en hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een Inschrijving:

1. Een Ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Deze individuele Inschrijver zal, indien Stichting Zonova besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee (2) of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van Stichting Zonova worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één (1) Inschrijver. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de Geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Selectiedocument) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één (1) Partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als Inschrijvers bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Inschrijvers een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Inschrijving, in het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bij toelichting onder 8.1, te vermelden.

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op een derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie (Bijlage V).

De Combinatie dient aan te geven welke Partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld. Alle Combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van Combinaties na indienen van de Inschrijving is niet toegestaan.



4.7.3. Onderaanneming

Inschrijver geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde Dienstverlening in Onderaanneming te geven.

Bij Onderaanneming moet Inschrijver op het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van Aanbestedende diensten onderstaande gegevens verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven;
- Een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de Opdracht Inschrijver kan beschikken over de Onderaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient Inschrijver bij zijn Inschrijving rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de Opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie (Bijlage V).



5. Bijlagen

Bijlage I	Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_Amsteldrie
Bijlage II	Algemene inkoopvoorwaarden Versluisgroep
Bijlage III	Memo Kavelambitie Hogehilweg 10
Bijlage IV	Opgave referentieprojecten kerncompetenties Europese Openbare aanbesteding
Bijlage V	Uitvoeringsverklaring onderaannemer of combinatie behorend bij Europese Niet Openbare aanbesteding