

Containermanagement systeem & Service en onderhoud containers gemeente De Ronde Ven

Modelovereenkomst



**Gemeente
De Ronde Venen**

PARTIJEN:

1. De gemeente De Ronde Venen, hierbij vertegenwoordigd door haar <XXX>, mevrouw/heer <XXX>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';
2. <XXX>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer', gevestigd en kantoorhoudend te <XXX>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <XXX>.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: "Partijen".

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- Gemeenten de wettelijke taak hebben zorg te dragen voor de inzameling en verwijdering van huishoudelijk afval, waarvoor middelen ten behoeve van inzameling noodzakelijk zijn;
- Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft de door de Opdrachtgever aangegeven dienstverlening ten behoeve van het leveren van een CMS en het onderhouden en servicen van (ondergrondse) containers;
- Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd om te komen tot onderhavige raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer een aanbieding heeft gedaan voor de uitvoering van de Opdracht.
- Opdrachtnemer een aanbieding heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de uitvoering van perceel <# en naam> en op basis daarvan de opdracht(en) gegund heeft gekregen;
- De door Opdrachtnemer gedane aanbieding d.d. op basis van de in aanbestedingsleidraad beschreven beoordelingssystematiek gekwalificeerd is als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en op basis daarvan de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen de gemaakte afspraken in onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van deze aanbesteding hieronder gedefinieerd in tabel 1:

Begrip	Definitie
<i>Aanbestedingsleidraad</i>	De leidraad op basis waarvan in1schrijver een aanbieding heeft gedaan.
<i>Aanbestedingswet (Aw)</i>	Herziene aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De wet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25.
<i>Algemene Voorwaarden</i>	Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
<i>Bijlagen</i>	Bijlagen (onder andere de aanbestedingsleidraad) die geacht worden integraal deel van uit te maken van het totaal aan afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van 2 of meer natuurlijke of rechtspersonen met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.
<i>Container</i>	Een ondergrondse container bedoeld voor afvalinzameling.
<i>Derde</i>	De ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet ten behoeve van de gestelde eisen van financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<i>Gunningsbeslissing</i>	De keuze van de aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij voornemens is de overeenkomst te sluiten waarop onderhavige aanbestedingsprocedure betrekking heeft, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
<i>Huishoudelijk afval</i>	Huishoudelijk afval is al het afval dat ontstaat bij particuliere huishoudens, zoals HRA, GHA, GFT en PMD.
<i>Hoofdaannemer</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.
<i>Inschrijver</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet:- de ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
<i>Inschrijving</i>	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
<i>Inwoners</i>	Inwoners van gemeente van opdrachtgever.
<i>Nota van inlichtingen</i>	Een schriftelijke weergave van de toelichting van de Opdrachtgever uit eigen beweging of naar aanleiding van vragen van ondernemers over de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
<i>Onderaannemer</i>	De ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onderaanneming zal geven.
<i>Opdracht</i>	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente De Ronde Venen
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.
<i>Overeenkomst(en)</i>	Onderhavige bij de aanbestedingsleidraad gevoegde modelovereenkomst inclusief eventuele wijzigingen op basis van de Nota('s) van inlichtingen..
<i>Partijen</i>	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
<i>Programma van Eisen</i>	Omschrijving van eisen ten aanzien van een mogelijke dienstverlening
<i>Werkzaamheden</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in deze overeenkomst en in de aanbestedingsdocumenten, nader toegelicht in hoofdstuk 3 van de aanbestedingsleidraad.

Tabel 1: Definities

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze raamovereenkomst.
- 2.2. Voorwaarden van de Opdrachtnemer worden expliciet afgewezen.
- 2.3. Van de in lid 1 van dit artikel genoemde Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk (middels of op grond van deze overeenkomst) zijn overeengekomen.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1. De Opdracht gaat in op 1 januari 2022.
- 3.2. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar, en eindigt van rechtswege op 31 december 2025. Deze overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal eenzijdig worden verlengd met 2 jaar tot uiterlijk 31 december 2029.
- 3.3. Verlenging van de overeenkomst geschiedt stilzwijgend, tenzij uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de looptijd anders schriftelijk kenbaar is gemaakt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.4. In geval van overdracht van de werkzaamheden aan een derde, verleent Opdrachtnemer haar volledige medewerking aan een vloeiende overdracht van de werkzaamheden aan deze derde.

Artikel 4. Algemene bepalingen

- 4.1. Onderhavige overeenkomst is van toepassing op het leveren van een containermanagementsysteem en het leveren van service en onderhoud aan alle (bestaande en nieuw geleverde) containers van Opdrachtgever door Opdrachtnemer conform de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 4.2. Doel van onderhavige overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen Partijen, waarbij Partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, het leveren van service en onderhoud aan containers van Opdrachtgever door Opdrachtnemer te realiseren.
- 4.3. Alle werkzaamheden voortvloeiend uit onderhavige raamovereenkomst worden geacht te zijn inbegrepen in de totale kosten van de dienstverlening tenzij expliciet anders vermeld.
- 4.4. De leveringen en plaatsingen vinden plaats overeenkomstig de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de inschrijving van Opdrachtnemer inclusief alle bijlagen. De navolgende documenten zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht en de inhoud daarvan maakt deel uit van onderhavige overeenkomst:
 - de nota's van inlichtingen met nummer -<nummer> d.d. <XX-XX-2021>;
 - de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <XX-XX-2021>;
 - de vigerende inkoopvoorwaarden zoals beschreven in artikel 2.1;
 - de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <XX-XX-2021>.
- 4.5. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde. Onderhavige overeenkomst prevaleert boven de bijlages.

Artikel 5. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1. De uitvoering van de werkzaamheden komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.2. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 5.3. De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en dient voorts alle relevante wet- en regelgeving na te leven. Opdrachtgever is gerechtigd deze te allen tijde op te vragen.
- 5.4. In gevallen van overmacht en omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de verplichtingen krachtens onderhavige overeenkomst niet kunnen plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervinden, dient de Opdrachtgever of Opdrachtnemer de andere partij zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.
- 5.5. Onder overmacht wordt in dit verband verstaan de situatie dat de niet nakoming niet te wijten is c.q. de schuld is van de Opdrachtnemer en ook niet krachtens de wet, deze overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:
 - onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
 - ziekte van personeel;
 - stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
 - ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
 - het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

Artikel 6. Onderaanneming

- 6.1. De Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoerende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden, met dien verstande dat de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden. Derden aan wie uitbesteding van werkzaamheden door de Opdrachtnemer plaatsvindt (onderaannemers) dienen gekwalificeerd te zijn voor de betreffende werkzaamheden.
- 6.2. De Opdrachtnemer besteedt niet – zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever – de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uit.
- 6.3. Indien de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk aan derden worden uitbesteed, zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat voornoemde derden in gelijke mate jegens Opdrachtnemer aansprakelijk zijn als Opdrachtnemer dit is jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 6.4. Uitbesteding van enig deel van onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden aan enige derden ontslaat Opdrachtnemer op generlei wijze van zijn aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 6.5. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik gemaakt wordt van onderaanneming, is dit uitsluitend toegestaan indien dit geschiedt overeenkomstig de inschrijving van de Opdrachtnemer.

Artikel 7. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 7.1. Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 7.2. Opdrachtgever kan door Opdrachtnemer niet worden gehouden aan enige afnameverplichting gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

II. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**Artikel 8. Werkwijze (conform Programma van Eisen)*****Containermanagementsysteem (backofficesystemen)***

- 8.1. Onder CMS worden alle backofficesystemen verstaan die zich richten op het registreren en identificeren (beheer) van containers en hun gebruikers en daarbij behorende afvalproductie.
- 8.2. Het containermanagementsysteem moet toepasbaar zijn voor diftar, met minimaal de volgende functionele eigenschappen:
 - Registratie aanbiedingen minicontainers;
 - Registratie aanbiedingen milieustraat;
 - Registratie aanbiedingen containers;
 - Registratie vulgraad containers;
 - Website inwoners;
 - Routeoptimalisatie.
- 8.3. Het containermanagementsysteem communiceert direct (real time) de actuele status van de container.
- 8.4. Opdrachtnemer verzorgt de datacommunicatie en alle daarmee samenhangende werkzaamheden ten behoeve van de communicatie tussen de ondergrondse containers en het CMS en vice versa. Denk hierbij aan implementatie van software, de eventuele integratie in een netwerk of andere programma's en koppelingen die gerealiseerd moeten worden met onderliggende en bovenliggende softwareprogramma's.
- 8.5. Minimaal benodigde koppelingen CMS met systemen gemeente De Ronde Venen:
 - Amstelland: Gemeentebelastingen Amstelland voert de belastingheffing uit van de gemeenten Diemen, Aalsmeer, Amstelveen, Uithoorn, Ouder-Amstel en De Ronde Venen. Wanneer gemeente De Ronde Venen besluit diftar in te voeren dient met Gemeentebelastingen Amstelland te worden afgestemd of het huidige systeem hiervoor geschikt is en welke stappen moeten worden gezet voor het invoeren van diftar gerealiseerd kan worden.
 - Prezero Nederland (voorheen Suez Nederland): Containermanagementsysteem van WSS voor geregistreerde inzameling van minicontainers.
 - Opdrachtnemer: Containermanagementsysteem opdrachtnemer binnen het 'Container collection system' van STOSAG.

Service en onderhoud

- 8.6. Ten behoeve van reparatie en onderhoud dient de opdrachtnemer na definitieve gunning aan de opdrachtgever een onderhoudsschema voor alle onderdelen te leveren. Tevens dient na definitieve gunning aan de opdrachtgever een reparatiehandboek in de Nederlandse taal geleverd te worden, met adequate technische documentatie en specificaties, zoals een onderdelenlijst inclusief prijzen, tekeningen e.d.
- 8.7. Opdrachtnemer dient de service en onderhoudswerkzaamheden uit te gaan voeren voor alle bestaande en nieuw geleverde ondergrondse containers inclusief de aanwezige IRDC-systemen en vulgraadsensoren. De service en onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide en gecertificeerde medewerkers.
- 8.8. Bij inschrijving dient de opdrachtnemer een meerjaren onderhouds- c.q. uitvoeringsplan voor service en onderhoud op te stellen. Het meerjaren onderhoudsplan (incl. een jaarlijks te actualiseren jaarplan) zal door opdrachtgever beoordeeld worden. Een geactualiseerd plan dient vervolgens jaarlijks, in de maand november, ter goedkeuring aan de opdrachtgever te worden aangeboden. Het onderhoudsplan dient minimaal te bestaan uit de volgende onderdelen:
- Contactpersoon;
 - Telefoonnummer en e-mail servicelijn;
 - Uitvoeringsdata voor het betreffende uitvoeringsjaar;
 - Uitvoeringsbepalingen (duurzaamheid);
 - Vakbekwaamheid van het personeel (opleidingsplan met certificaten inzake basisveiligheid, het veilig werken langs de weg en keuringen & inspecteren voor hijsen en hefwerktuigen etc.);
 - Werkvolgorde bij het reinigen en onderhouden van de containers;
 - De formats van de aan te leveren rapportages (stamkaarten, logboek per container, urenregistratie en factuur).
- 8.9. Alle ondergrondse containers dienen volgens “all-in service” onderhouden te worden, zodanig dat:
- a. inwoners hun afval ongehinderd in de inwerpzuil kunnen inwerpen, behalve op momenten zoals genoemd onder c;
 - b. het ledigen door de inzameldienst ongehinderd kan plaatsvinden;
 - c. elke ondergrondse container maximaal één keer per jaar, en maximaal 48 uur in storting en/of onderhoud is waardoor inwoners geen afval kunnen inwerpen en/of de ondergrondse container niet geledigd kan worden. Indien de opdrachtnemer inschat dat de storting langer dan 48 uur duurt, dient een vervangende ondergrondse container (of onderdeel dat in storting is) te worden geplaatst.
- 8.10. Het all-in service- en onderhoud van de ondergrondse containers is van toepassing op alle onderdelen waaruit de ondergrondse container bestaat.
- 8.11. In de overeenkomst voor all-in service- en onderhoud is minimaal het volgende periodiek en preventief onderhoud opgenomen:
- a. 1x per jaar controleren en, waar nodig, repareren van de ondergrondse container of onderdelen hiervan op veiligheid en functionaliteit;
 - b. 1x per jaar inspecteren en keuren van het hijssysteem conform de hiervoor geldende voorschriften;
 - c. 1x per jaar controleren en, waar nodig, repareren van het IRDC-systeem (inclusief vulgraadsensor) of onderdelen hiervan;

- d. Het preventief vervangen van (slijt)onderdelen waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden dat zij op korte termijn defect raken dan wel de goede werking van de container of het toegangscontrolesysteem belemmeren;
- e. 1x per jaar inwendig en uitwendig reinigen van alle onderdelen, en verwijderen van vuil en vocht in de buitenbak.

8.12. Opdrachtnemer dient een logboek bij te houden waarin per container minimaal wordt opgenomen:

- alle uitgevoerde en geplande werkzaamheden omtrent het reinigen van de ondergrondse afvalcontainers;
- alle uitgevoerde en geplande werkzaamheden omtrent het preventief onderhoud van de ondergrondse afvalcontainers;
- alle uitgevoerde werkzaamheden omtrent de storingsdienst van de ondergrondse afvalcontainers.

Het logboek dient te allen tijde voor opdrachtgever inzichtelijk te zijn.

8.13. Inwoners melden storingen bij de opdrachtgever, die deze doorgeeft aan de opdrachtnemer. Storingsmeldingen komen telefonisch of via e-mail binnen bij het KCC van de gemeente van waaruit een koppeling naar de storingsdienst van de opdrachtnemer wordt gemaakt. De opdrachtnemer neemt actie op een storingsmelding, en meldt de actie gereed bij opdrachtgever en in het container managementsysteem (CMS) als de storing verholpen is.

In het container managementsysteem zullen de storingen direct zichtbaar zijn, echter het is de wens om dit direct te communiceren met een beheerder/toezichthouder in de buitenruimte om adequaat te reageren op een storing c.q. melding.

8.14. Specifieke eisen ten aanzien van het reinigen van de containers:

- De opdrachtnemer dient zelf voor het (recyclage) water te zorgen;
- Een eventueel toegevoegd reinigingsmiddel dient milieuverantwoord te zijn;
- De opdrachtnemer dient zelf te zorgen voor een (milieu)verantwoorde afvoer van het water;
- Twee weken voorafgaand aan de werkzaamheden informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever over de exacte uitvoeringsdata. Direct na gereedkomen van de reinigings- en onderhoudsrondte informeert de opdrachtnemer de contactpersoon van de gemeente De Ronde Venen.
- Tijdens het wassen dient het water verwarmd te zijn.

8.15. Reinigen van het ondergrondse deel van de container voor de (vuil)container, eventuele waterkering en de veiligheidsvloer/invulbeveiliging bestaat minimaal uit de volgende werkzaamheden:

- Het afsteken en verwijderen van aangehecht vuil aan de bodemkleppen;
- Schoonspuiten van het ondergrondse deel van de ondergrondse container (binnenzijde container, eventuele waterkering en veiligheidsvloer).

Na uitvoering van de werkzaamheden dient het ondergrondse deel van de ondergrondse container vrij van vuil te zijn. Ook dient de buitenbak zo droog mogelijk te zijn.

8.16. Reinigen van het bovengrondse deel van de containers bestaat minimaal uit de volgende werkzaamheden:

- Het verwijderen van aangehecht vuil aan het bovengrondse deel door middel van borstelen van de inworpszuil met shampoo;
- Het reinigen van de inworplade;
- Het reinigen van de grondplaat.

Na uitvoering van de werkzaamheden dient het bovengrondse deel van de bovengrondse container vrij van vuil te zijn.

8.17. Reinigen van de betonnen buitenbak bestaat minimaal uit de volgende werkzaamheden:

Het verwijderen van aangehecht vuil van de betonnen wanden en vloer;

- Schoonspuiten van de wanden en vloer;
- Het leegzuigen en aanvegen van de put;
- Uitvoeren van de werkzaamheden op verzoek van opdrachtgever (ad hoc). Minimaal 4 putten per opdracht. Mocht er behoefte zijn aan het grootschalig reinigen van de put zullen de opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden.

Na uitvoering van de werkzaamheden dient de buitenbak vrij van vuil, zo droog mogelijk en bezemschoon te zijn.

8.18. De volgende werkzaamheden bestaan uit het visueel inspecteren en beoordelen (keuren) van de onderdelen van de ondergrondse containers. Indien een onvolkomenheid c.q. beschadiging wordt geconstateerd dient de opdrachtnemer de vermoedelijke oorzaak te vermelden in het logboek. Het inspecteren en keuren betreft de volgende inspectiepunten:

- Algemene beoordeling van de juiste werking van de container.
- Zuil:
 - Aanwezigheid en leesbaarheid bestickering en markeringen t.b.v. afvalfracties (overige info);
 - Juiste openingsspanning van de lade of inwerpopening;
 - Geen beschadigingen of corrosie van de beplating van en antigraffiti coating op de zuil.
- Veiligheidsvloer/inloopbeveiliging:
 - Middels klipvloer: werking/conditie vergrendelingsplaten, vergrendelingsnokken, bevestiging aan buitenbak, werking veren van vloer en vergrendelingsplaten, werking glijblokken en conditie platform.
- Eventuele waterkering:
 - Correcte werking, geen beschadigingen.
- Vuilcontainer:
 - Geen beschadigingen of corrosie.
- Alle delen die te maken hebben met het hijsen van de container:
 - Hijshaken, hijsogen, het juk, bevestiging van de zuil, conditie hijskettingen en stangen in de container, bevestiging kettingen/stangen aan bodem en alle boutverbindingen die te maken hebben met reeds genoemde.
- Buitenbak:
 - Geen lekkage, scheuren of beschadigingen.

- 8.19. Het preventieve onderhoud bestaat minimaal uit de volgende werkzaamheden:
- Smeren beweegbare delen, zoals:
 - Het nastellen en smeren van de bewegende delen inworptrommel/ lade;
 - Het smeren van de draaiende en glijdende delen van het hijssysteem.
 - Iedere drie (3) jaar kabels (of strips) van het hijssysteem vervangen.
 - Bezemschoon/droog opleveren van de buitenbak.
- 8.20. De ondergrondse containers zijn voorzien van een elektronisch toegangssysteem (IRDC-systeem) en/of een vulgraadsensor, met het bestaande milieupassensysteem. Naast de preventieve onderhoudswerkzaamheden dient dit toegangssysteem verder minimaal op de onderstaande punten preventief te worden onderhouden.
- Aanwezigheid van beschadigingen behuizing en de leesbaarheid venster paslezer;
 - Functioneren van paslezer;
 - Aanwezigheid corrosie connectoren en eventueel indien noodzakelijk vervangen (inclusief materiaal)
 - Controle op draadbreek;
 - Correcte werking elektronische slotunit en het schoonmaken en eventueel indien noodzakelijk vervangen (inclusief materiaal);
 - Controleren en afstellen van de sensoren;
 - Spanningsmeting accu en eventueel indien noodzakelijk vervangen (inclusief materiaal).
- 8.21. Gedurende de garantietermijn zijn bij storingen of defecten van alle nieuw geleverde materialen en containers alle kosten voor rekening van opdrachtnemer.
- 8.22. Voor bestaande containers worden de service en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd tegen de tarieven van inschrijving van opdrachtnemer. Hiervoor is echter schriftelijke toestemming van opdrachtgever, op basis van een rapport met foto's en prijsindicatie, vooraf vereist.
- 8.23. Er kan geen sprake zijn van meerwerk op service en onderhoud, tenzij:
- Opdrachtgever hier vooraf kennis van heeft kunnen nemen en schriftelijk mee heeft ingestemd, danwel schriftelijk opdracht voor heeft gegeven;
 - Opdrachtnemer middels bewijs (foto's) aannemelijk kan maken dat storingen (die direct verholpen moeten worden) terug te voeren zijn op derden (vandalisme, oneigenlijk gebruik e.d.).
- 8.24. Het storingsonderhoud betreft het op afroep verhelpen van storingen aan de containers. In overleg zal worden bepaald welke prioriteit, actie en inzet benodigd is. Deze afspraak wordt door de opdrachtnemer vastgelegd, voorzien van een storingsnummer en ter goedkeuring, per mail, voorgelegd aan de opdrachtgever.
- 8.25. Storingen worden zo spoedig mogelijk na melding - in afstemming met opdrachtgever - door opdrachtnemer opgelost, doch uiterlijk:
- In geval van onveilige situaties wordt direct (binnen 2 kantooruren) na melding actie ondernomen;
 - situaties die leiden tot buiten gebruikstelling, dienen zoveel mogelijk binnen 24 uur (8 kantooruren), maar uiterlijk binnen 48 uur (16 kantooruren) na melding opgelost;
 - alle overige defecten dienen binnen één week na melding opgelost te zijn.
- 8.26. Indien direct of na het storingsonderhoud blijkt dat een container onherstelbaar beschadigd is moet de opdrachtgever gebruik kunnen maken van een of meerdere vervangende containers.

- 8.27. De uur- en materiaalkosten voor onderhoud van een door gebruikers of derden beschadigde container kunnen op basis van de tarieven van inschrijving van opdrachtnemer in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Hiervoor is echter schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, op basis van een rapport met foto's en prijsindicatie, vooraf vereist.
- 8.28. Het leegzuigen van een container na een containerbrand wordt verzorgd door de opdrachtnemer. Kosten voor het leegzuigen van de container na een containerbrand door Opdrachtnemer kunnen in overleg met Opdrachtgever worden verrekend op basis van daadwerkelijke kosten.

Artikel 9. Overleg, registratie en rapportage

- 9.1. Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stellen een overleg in, waarin regelmatig, doch ten minste eenmaal per kwartaal, over de inhoud en werking van de in de overeenkomst neergelegde afspraken. Het secretariaat van dit overleg ligt bij de Opdrachtnemer. Hiertoe wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Opdrachtgever vindt het noodzakelijk dat - zoveel mogelijk - met één en dezelfde contactpersoon gewerkt kan worden.
- 9.2. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk ten aanzien van de registratie van het leveren en plaatsen van containers per opdracht. Maandelijks, binnen veertien dagen na de eerste dag van elke kalendermaand, zal de Opdrachtnemer in een voortgangsrapportage in Excel-format verantwoording afleggen aan Opdrachtgever over de afgelopen maand. In deze voortgangsrapportage zullen in ieder geval de volgende zaken mee worden genomen:
- alle in de betreffende periode uitgevoerde service- en onderhoudswerkzaamheden;
 - storingsmeldingen per container;
 - specificatie van de werkzaamheden incl. eventuele nieuwe onderdelen per container, per datum en het resultaat van de werkzaamheden;
 - tijdsduur van de uitval per container;
 - openstaande opdrachten;
 - eventuele bijzonderheden.

Het definitieve format voor deze maandelijkse rapportage wordt in onderling overleg vastgesteld.

- 9.3. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de vigerende veiligheids- en milieubescherpende voorschriften.
- 10.2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst, dan wel het gevolg zijn van het niet-naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst waardoor niet de benodigde veiligheid wordt geboden, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de Opdrachtnemer zelf, haar personeel en/of onderaannemers dan wel degenen die door de Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn.
- 10.3. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die – in welke vorm dan ook – door de Opdrachtnemer wordt geleden als gevolg van of in verband met een onrechtmatige daad of een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever onder de overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever. Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer

nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde winst.

- 10.4. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 10.5. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 10.6. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per jaar.
- 10.7. Voorts verleent Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de originele verzekeringspolissen en verplicht zich de betalingsbewijzen te overleggen ten aanzien van de betaalde verzekeringspremies.
- 10.8. Indien één van partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de overeenkomst, stelt de gedaagde partij zijn wederpartij onder de overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis.

III. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 11. Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 11.1. De vergoeding die Opdrachtgever per jaar voor het leveren van service en onderhoud aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, wordt berekend als het product van het aantal uit te voeren diensten en het door Opdrachtnemer ingeschreven tarief per dienst. Zie voor de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding per jaar (prijspeil 1 januari 2022) de inschrijving van Opdrachtnemer in de bijlage.
- 11.2. Meerwerk wordt alleen verrekend indien hiertoe vooraf door de Opdrachtgever schriftelijk opdracht is verleend.
- 11.3. De tarieven kunnen jaarlijks op 1 januari middels indexering worden aangepast op basis van de indexeringen zoals bepaald in lid 7 van dit artikel. De procentuele wijziging wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond. De tarieven kunnen voor de eerste keer op 1 januari 2023 worden geïndexeerd.
- 11.4. De maximale indexering vindt plaats op basis van het Afgeleide Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI) alle huishoudens, Totaal bestedingen van het CBS, reeks alle huishoudens met het jaar 2015 als basis (2015=100).
- 11.5. De indexering van de prijzen wordt in december bepaald uitgaande van de CBS-cijfers voor de voorgaande 12 maanden. Waarbij Opdrachtnemer zich verplicht de bewijslast hiervoor aan te leveren.
- 11.6. Bij de eindafrekening wordt de indexering definitief vastgesteld uitgaande van de CBS-cijfers over het afgelopen kalenderjaar.

Artikel 12. Facturering en betaling

- 12.1. De factuur voor het CMS, en het onderhouden en servisen van (ondergrondse) containers betreft (1) éénmalig de kosten voor het leveren en gebruiksklaar opleveren van het CMS en jaarlijks de kosten voor het gebruik van het CMS, en (2) de tarieven voor de specifiek afgenomen service- en onderhoudswerkzaamheden vermenigvuldigd met de frequentie van de betreffende service- en onderhoudswerkzaamheden. De facturen dienen 1 op 1 eenvoudig herleidbaar te zijn aan de specifieke dienstverlening van Opdrachtgever. Facturen van de Opdrachtnemer zullen minimaal het volgende dienen te vermelden:
- Type en aantallen containers;
 - Datum, tijdstip en locatie containers service en onderhoud;
 - Urenspecificatie service en onderhoud;
 - Tarieven CMS;
 - Tarieven service en onderhoud;
 - Contactpersoon Opdrachtgever;
 - Opdrachtnummer.
- 12.2. Facturen dienen bij voorkeur digitaal verzonden te worden aan crediteuren@derondevenen.nl, onder vermelding van <klantnummer> en <factuurnummer>. Bij verzending van facturen per post: Gemeente De Ronde Venen, postbus 250, 3640 AG MIJDRECHT. Op verzoek van de Opdrachtgever kunnen de facturen per post toegezonden te worden.
- 12.3. Format en eventueel aanvullend gewenste gegevens worden met Opdrachtnemer afgestemd.
- 12.4. De Opdrachtgever verplicht zich het bedrag van de door haar toegezonden facturen telkens binnen 30 dagen na verzending te voldoen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Verrekening van boetebedragen en/of verrekening van extra gemaakte kosten ten behoeve van meerwerk worden separaat gefactureerd.

IV. WIJZIGING OVEREENKOMST

Artikel 13. Wijziging overeenkomst

- 13.1. Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen buiten het contractuele kader met de Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid gerechtvaardigd is. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van partijen of een van hen verlangd kan worden, zullen partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
- 13.2. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
- 13.3. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien dit schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door beide partijen.

V. EINDE OVEREENKOMST

Artikel 14. Overdracht na einde Overeenkomst

- 14.1. Opdrachtnemer is verplicht om tijdig voor het moment van beëindiging van de Overeenkomst, alle gegevens en informatie over te dragen aan Opdrachtgever. Nadat de Overeenkomst is geëindigd - ongeacht of dat het gevolg is van het verstrijken van de bepaalde tijd of van ontbinding of van tussentijdse beëindiging - is de Opdrachtnemer gehouden om alle gegevens en informatie met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden kosteloos ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever en -eveneens mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Opdrachtnemer, zoals beschreven in artikel 3.4.

Artikel 15. Opschorting en ontbinding (deel) van de overeenkomst

- 15.1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 15.2. De overeenkomst blijft na de genoemde einddatum gelden voor zover voor een goede afwikkeling van de rechtsverhoudingen tussen Partijen dat vereist. Na de einddatum zal Opdrachtgever echter niet meer tot afname van service en onderhoud van Containers en zal de Opdrachtnemer niet meer tot levering daarvan verplicht zijn.
- 15.3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever, uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van dóór de Opdrachtnemer in dit verband met deze ontbinding geleden schade:
- indien de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder de overeenkomst en de Opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door Opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - met onmiddellijke ingang: indien Opdrachtnemer niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie-eisen en voorwaarde voor gunning als opgenomen in de aanbestedingsleidraad dat onderdeel is van deze overeenkomst;
 - met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van de Opdrachtnemer of diens surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van de Opdrachtnemer.
- 15.4. Opdrachtgever is in hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd betalingsverplichting op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 15.5. Opdrachtgever is overigens zonder meer gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, in het geval van een rechterlijke procedure of uitspraak in verband met de Europese aanbestedingsprocedure welke is voorafgegaan aan de feitelijke totstandkoming van deze overeenkomst.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij dwingend recht anders bepaald.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend door:

Opdrachtgever : Vertegenwoordigd door: Naam : Plaats : Datum : Handtekening : 	Opdrachtnemer: Naam bedrijf : Vertegenwoordigd door: Naam : Plaats : Datum : Handtekening :
--	---

Bijlagen:

- de nota's van inlichtingen met nummer -<nummer> d.d. <XX-XX-2021>;
- de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <XX-XX-2021>;
- de vigerende inkoopvoorwaarden zoals beschreven in artikel 2.1;
- de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <XX-XX-2021>.