



Europese aanbesteding (Web)redactie advies en uitvoering

Inlichtingenbijeenkomst – 11 mei 2021



Programma

1. Doel en spelregels inlichtingenbijeenkomst
2. Achtergrond van Europees aanbesteden
3. Organisatie opdrachtgever
4. De opdracht
5. Tips & tricks: voorkom veelgemaakte fouten
6. Planning
7. Presentatie Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)





1. Doel en spelregels inlichtingenbijeenkomst

- Goede afweging deelname en voorkomen onnodig afvallen
- Inzicht in Baseline Informatiebeveiliging Overheid
- Eenvoudige vragen worden direct beantwoord
- Vragen schriftelijk indienen via TenderNed
- Schriftelijk gestelde vragen worden anoniem beantwoord in nota van inlichtingen





2. Achtergrond van Europees aanbesteden

- Europees aanbesteden is verplicht voor opdrachten > € 139.000
- Doel: concurrentie bevorderen, niet discrimineren
- Rijksbreed inkoopbeleid: gemeenschappelijke behoeften zoveel mogelijk gezamenlijk in de markt zetten
- Beginselen van aanbestedingsrecht:
 - ✓ Transparantie
 - ✓ Proportionaliteit
 - ✓ Gelijke behandeling
 - ✓ Non-discriminatie



3. Organisatie opdrachtgever (1)

Dienst Publiek en Communicatie ondersteunt alle departementen en uitvoeringsorganisaties van de Rijksoverheid in de communicatie met publiek en professionals:

- Rijksbrede communicatietaken (*denk aan begeleiding landelijke campagnes en informatievoorziening Rijksoverheid.nl*)
- Gemeenschappelijke diensten & rijksbrede inkoop





3. Organisatie opdrachtgever (2)

Het **Cluster Communicatiecapaciteit** biedt Rijksoverheid (advies over) tijdelijke communicatiecapaciteit:

- Raamovereenkomst (Web)redactie advies en uitvoering
- Raamovereenkomst Communicatieadvies en -uitvoering
- Interne Communicatiepool
- Raamovereenkomst Inhuur communicatiecapaciteit
- Raamovereenkomst Woordvoerders externe Communicatiepool





4. De opdracht (1)

Het - tegen een vast bedrag op prestatiebasis en onder eigen verantwoordelijkheid - verzorgen van advies over, ondersteuning bij en/of uitvoering van (web)redactie van websites en/of het beheer van social, online en offline media en middelen.



4. De opdracht (2)

- Beoogde ingangsdatum 1 oktober 2021.
- Looptijd 2 jaar, met daarna 2 x optie tot verlenging met 1 jaar.
- Deelnemende organisaties zijn verplicht van de raamovereenkomst gebruik te maken.
- Nadere overeenkomsten via minicompetities.





5. Tips & tricks (1)

- Lees het beschrijvend document en de opdrachtomschrijving grondig.
- Bij twijfel: stel vragen en meld onduidelijkheden/onjuistheden. Contacten over de aanbesteding uitsluitend via Tendered.
- Volg de voorschriften voor opbouw, maak er geen zoekplaatje van.





5. Tips & tricks (2)

- Let op voorschriften, voorwaarden en eisen: voorkom ongeldig verklaren inschrijving.
- Derde/onderaannemer/combinatie.
- Juiste ondertekening door alle rechtsgeldig tekenbevoegden.
- Indienen inschrijving uitsluitend via TenderNed
- Vraag op tijd E-herkenning aan (ook voor het stellen van vragen!)
- Zet op tijd de in te dienen documenten klaar.
- Verstuur ook écht, niet alleen uploaden (via verificatie-sms).
- Digitale kluis kent geen genade!



6. Planning

Deadline vragen stellen 1 ^e nota van inlichtingen	Vrijdag 14 mei om 12.00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	Vrijdag 21 mei
Deadline vragen stellen 2 ^e nota van inlichtingen	Vrijdag 28 mei om 12.00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen	Vrijdag 4 juni
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	Donderdag 17 juni om 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Donderdag 15 juli
Standstill periode	Donderdag 5 augustus
Start dienstverlening	Vrijdag 1 oktober



7. Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

Presentatie Marc van de Graaf