

PERCEEL 1: Pedagogische advisering

1. Specifieke kenmerken
2. Specifieke eisen
3. Tarieven en uren
4. Plan van aanpak en casus

1. Specifieke kenmerken

Voor dit segment geldt de volgende karakteristiek.

Voorliggend veld: Pedagogische advisering

Pedagogische advisering is een vorm van laagdrempelige individuele opvoedingsondersteuning aan ouders bij vragen of problemen in de opvoeding van kinderen. Het gaat om een preventief aanbod, gericht op het bieden van hulp bij lichte opvoedingsproblematiek die dikwijls samenhangt met de ontwikkelingsfasen van kinderen. De pedagogische advisering wordt voornamelijk aangeboden vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin. Nauwe samenwerking met de jeugdgezondheidszorg en andere relevante actoren is van belang.

Doelgroep en ondersteuningsbehoefte

Ouders van kinderen in de leeftijd van 0-23 jaar kunnen terecht met hun vragen/zorgen op het gebied van opvoeding en ontwikkeling. De inzet behelst maximaal zes contactmomenten per begeleidingsvraag. Als meer gesprekken noodzakelijk zijn, volgt overleg met opdrachtgever. De pedagogisch adviseur kan indien nodig doorverwijzen naar juiste hulp aan /ondersteuning van ouders en/of kinderen.

Wat wordt gevraagd van Opdrachtnemer?

- Vanuit de gedachte dat het type ondersteuning in het voorliggend veld zo nabij mogelijk moet worden geboden, is regiobinding met Zaanstreek-Waterland een belangrijke eis voor toetreding door de Opdrachtnemer. Dit betekent dat de opdrachtnemer bekend is met de sociale kaart en de cultuur van de gemeente Edam-Volendam.
- De pedagogisch adviseur heeft ervaring met het uitvoeren van preventieve ondersteuning en activiteiten op het gebied van opvoedondersteuning.
- De pedagogisch adviseur kan de vraag achter de vraag signaleren en indien geconstateerd wordt dat meer ondersteuning nodig is, dient er te worden doorverwezen naar Team Jeugd van het Breed Sociaal Loket (BSL) en/of andere samenwerkingspartners binnen het Sociaal Domein.
- De pedagogisch adviseur ontplooit op aanvraag van opdrachtgever themabijeenkomsten.
- De pedagogisch adviseur draait spreekuren, gaat op huisbezoek en geeft online en telefonisch advies.
- De pedagogisch adviseur geeft collegiaal advies, kan thema's op het gebied van opvoeding en ontwikkeling aanjagen en/of daar producten op ontwikkelen. Dit op aanvraag van Opdrachtgever.

2. Specifieke eisen aan de inschrijver (naast de algemene eisen) :

Specifieke eisen voor perceel 'Pedagogische advisering'		Checklist inschrijver Voldoet ja / nee
1.	Inschrijver stelt een professional(s) beschikbaar met ervaring in het bieden van opvoedingsondersteuning.	
2.	Bovengenoemd professional(s) beschikt minimaal over een HBO diploma 'maatschappelijke dienstverlening', HBO 'pedagogiek' of HBO diploma van een vergelijkbare opleiding (zelfde categorie).	
3.	Inschrijver beschikt over alle voor dienstverlening noodzakelijke vergunningen en kwalificaties en draagt zorg van borging van HKZ certificering.	
4.	Bovengenoemd professional(s) beschikt over kennis van ontwikkelingspsychologie en pedagogiek voor de leeftijd van het kind/de kinderen waar de ondersteuningsvraag over gaat.	
5.	Inschrijver committeert zich aan alle in deze opdracht genoemde uitgangspunten, alsmede de geformuleerde doelstellingen en methodische principes met betrekking tot pedagogische advisering.	
6.	De professional(s) van Inschrijver ontwikkelt/ontwikkelen themabijeenkomsten op aanvraag van Opdrachtgever, welke uitgevoerd kunnen worden op diverse locaties (denk aan het Centrum voor Jeugd en Gezin, scholen, kinderopvanglocaties, bibliotheek, etc.).	
7.	De professional(s) van Inschrijver is/zijn beschikbaar voor opvoedvragen van ouder(s)/verzorger(s). Pedagogische advisering kan plaatsvinden middels een fysiek gesprek, maar ook online en telefonisch (max. 6 gesprekken per ouder(s)/verzorger(s)).	
8.	In overleg met Opdrachtgever neemt Inschrijver deel aan maatschappelijke en beleidsmatige projecten binnen de gemeente Edam-Volendam (bijvoorbeeld opzetten zorgstructuur, actieplan preventie kindermishandeling, burgerschap, etc.).	

3. Tarieven en uren.

Opdrachtgever werkt met een maximum aantal uren per week en vastgestelde tarieven.

Opdrachtgever koopt maximaal 20 uur per week in, waarbij gekeken wordt over een periode van 4 weken. Over de exacte invulling kunnen in overleg en na goedkeuring Opdrachtgever specifieke afspraken worden gemaakt. De invulling van de uren mag nooit ten koste gaan van de continuïteit van de ondersteuning.

Het tarief per uur bedraagt: €63,- ex BTW (all-in).

4. Verwachtingen ten aanzien van het plan van aanpak en de uitwerking van de casus

K-1 Plan van aanpak

Formuleer op basis van de genoemde doelstellingen en uitgangspunten een plan van aanpak waarin u beschrijft op welke manier u pedagogische advisering voort gaat zetten, c.q. over gaat nemen van huidige contractpartijen. Beschrijf tevens in hoeverre deze aanpak realistisch is en passend bij de lokale situatie. Bij uw beschrijving gaat u in op:

- Ervaring met het uitvoeren van preventieve ondersteuning en activiteiten op het gebied van opvoedondersteuning in de brede zin van het woord
- Omschrijving concrete werkzaamheden

c. Inzet capaciteit

Het plan van aanpak beslaat maximaal 4 A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15 .

K-2 Uitwerking casus

De wens is dat Opdrachtgever kan beoordelen in hoeverre u of uw in te zetten professional(s) ervaring en expertise heeft/hebben op het gebied van pedagogische advisering. Om uw aanbod op deze wens te kunnen beoordelen, neemt u Opdrachtgever mee in de stappen die u zal doen in de onderstaande gegeven situatie(casus). In de beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Op welke manier u in staat bent, zo veel mogelijk vanuit de Inschrijver zelf, vorm te geven aan preventieve jeugd- en opvoedondersteuning binnen het voorliggend veld;
- Op welke manier u uitvoering geeft aan de opdracht om de resultaten te behalen en systeem gericht te werken. Met andere woorden op welke manier gaat u het probleemoplossend vermogen van de jeugd, hun ouders en hun sociale omgeving versterken en de opvoedcapaciteiten van ouders en sociale omgeving bevorderden;
- Op welke manier u uitvoering geeft aan de opdracht om samen te werken met ketenpartners, lokale teams en onderwijs. Hoe richt u het effectief en efficiënt samenwerking rond gezinnen in en op welke manier zorgt Inschrijver voor integrale oplossingen, ook buiten de jeugd- en opvoedondersteuning.

De beschrijving beslaat maximaal 2 A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15 per casusuitwerking.

Casus:

Pedagogische advisering

Echtscheidingsproblematiek

Moeder heeft zich aangemeld voor het opvoedspreekuur. Zij heeft samen met haar ex-echtgenoot drie kinderen, van resp. acht, twaalf en veertien jaar. Haar man bleek het zo goed met een collega te kunnen vinden, dat hij met haar verder is gegaan. Om het weekend gaan de drie kinderen naar hem toe en dan komen zij zondagavond thuis met allerlei verhalen. Vader en zijn vriendin slapen uit, de kinderen gaan zelf ontbijt maken waarbij de oudste brood maakt voor de jongste. Vader heeft aangegeven dat de kinderen hem niet mogen storen voordat zij uit bed zijn. En volgens de kinderen is dit soms pas om 9.30 uur. Hiernaast wordt er niet gekookt. Ze gaan naar de snackbar of laten iets thuis bezorgen. Hier hebben de kinderen geen klagen over, moeder heeft hier wel problemen mee. Het probleem is dat de kinderen niet met vader durven te bespreken wat zij graag veranderd willen zien. En toen moeder het een en ander met vader wilde bespreken, gaf hij aan dat de kinderen toch gewoon met hem konden bespreken wat zij graag zouden willen. Dit is nog niet gebeurd, de kinderen durven het niet. Wat is verstandig in deze?