

The background of the cover is composed of several overlapping geometric shapes in shades of grey, blue, and teal. A white rectangular box is positioned in the upper left quadrant, containing the title text. To the left of this box, there are vertical strips of patterned material: a grey one with diagonal lines and a blue one with a cross-hatch pattern.

**MANTELOVEREENKOMST MET
TUSSENKOMST OPDRACHTNEMER
VOOR DE INZET VAN EXTERNEN**

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam:

Bezoek- en postadres:

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

**MANTELOVEREENKOMST MET TUSSENKOMST OPDRACHTNEMER VOOR DE INZET
VAN EXTERNEN TUSSEN DE GEMEENTE ZAANSTAD EN OPDRACHTNEMER,**

**Deze mantelovereenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst onder
nummer 90615.77419.1.0 beoordeelde overeenkomst.**

De ondergetekenden:

Gemeente Zaanstad, de Gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw N. Snoeker, afdelingshoofd P&O, handelend namens het college van Burgemeester en Wethouders, alsmede de Burgemeester, hierna te noemen 'Gemeente Zaanstad'

en:

[naam Opdrachtnemer], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <invullen> gevestigd te [plaatsnaam], [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

In aanmerking nemende:

- dat Opdrachtnemer Externen plaatst bij de Gemeente Zaanstad voor de uitvoering van werkzaamheden in zelfstandigheid;
- dat Partijen met deze Mantelovereenkomst de voorwaarden willen aangeven waaronder zij bij inzet van Externen met elkander wensen te contracteren;
- dat Partijen uitdrukkelijk noch beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de Externe in de zin van artikel 7:610 e.v. BW noch een fictieve dienstbetrekking tot stand wensen te laten komen en uitsluitend met de Externe contracteren op basis van een opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- dat Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (besluit van 24 december 1986, Stb. 1986,655), buiten toepassing te laten en daartoe een overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- dat elke individuele opdracht uit hoofde van deze Mantelovereenkomst door Gemeente Zaanstad aan Opdrachtnemer verleend als hiervoor bedoeld, schriftelijk zal worden vastgelegd;

- dat Opdrachtnemer met de Externe eveneens een “Overeenkomst van opdracht” aangaat ter regeling van de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden;
- dat deze tussen Opdrachtnemer en Externe gesloten “Overeenkomst van opdracht” is gebaseerd op de reeds door de Belastingdienst op de datum 10 maart 2016 beoordeelde opdracht met als uniek kenmerknummer 90615.77419.1.0 verder te noemen: ‘de Modelovereenkomst’ en dat hiermee voor de loonheffingen het ontbreken van een (fictieve) dienstbetrekking tussen Opdrachtnemer en Externe kan worden aangenomen;
- dat de Externe eindverantwoordelijk zal zijn voor de professionele en correcte uitvoering van de werkzaamheden, in praktische zin zelfstandig de werkzaamheden uitvoert en in die zin een eigen verantwoordelijkheid heeft voor - en aanspreekbaar zal zijn op - zijn of haar professionele handelen in de praktijk;
- dat Gemeente Zaanstad aan Opdrachtnemer aanwijzingen en/of richtlijnen kan geven als bedoeld in artikel 7:402 BW en deze aanwijzingen derhalve ook gelden voor de uitvoering van de werkzaamheden door Externe, terwijl Externe niettemin de “Overeenkomst van opdracht” zelfstandig uitvoert en in die zin vrij is te bepalen op welke wijze deze wordt uitgevoerd;
- dat het Externe uitdrukkelijk vrijstaat om zo nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden te laten vervangen door een derde, mits de vervanger voldoende gekwalificeerd is voor de werkzaamheden en de vervanging vooraf gemeld wordt aan Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer;
- dat Partijen de voorwaarden en bedingen waaronder de samenwerking en de “Overeenkomst van opdracht” worden uitgevoerd nader wensen vast te leggen.

Komen overeen als volgt:

Artikel 1: Definities

- a) Externe: iedere natuurlijke persoon in de hoedanigheid van zelfstandig ondernemer en als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, die uitsluitend middels een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 e.v. BW - al dan niet met tussenkomst - bij, voor en onder aanwijsbevoegdheid en/of regie van de Gemeente Zaanstad werkzaamheden verricht zonder dat er sprake is van een dienstverband in de zin van artikel 7:610 e.v. BW, noch een fictieve dienstbetrekking;
- b) Gemeente Zaanstad: de Opdrachtgever voor wie Opdrachtnemer de Dienstverlening uitvoert en de Externe werkzaamheden verricht overeenkomstig de tussen Opdrachtnemer en Externe gesloten Opdracht en/of die Opdrachtnemer verzoekt een kandidaat te zoeken, voor te stellen en/of te contracteren middels het sluiten van een “Overeenkomst van opdracht” voor het verrichten van werkzaamheden.

- c) Mantelovereenkomst: deze overeenkomst waarbij de Gemeente Zaanstad met tussenkomst van Opdrachtnemer een Externe inzet om werkzaamheden te verrichten overeenkomstig de tussen Opdrachtnemer en Externe gesloten “Overeenkomst van opdracht”.
- d) “Overeenkomst van opdracht”: de tussen Opdrachtnemer en Externe gesloten overeenkomst van opdracht (conform de door de Belastingdienst beoordeelde Modelovereenkomst als voornoemd in de overwegingen van deze Overeenkomst) in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij Externe zich jegens Opdrachtnemer verplicht en verbindt tot het in zelfstandigheid verrichten van werkzaamheden overeenkomstig de opdracht bij, voor en ten behoeve van Gemeente Zaanstad onder de door de Gemeente Zaanstad aan Opdrachtnemer gegeven aanwijzingen en/of richtlijnen die daarmee ook hebben te gelden voor Externe.
- e) Raamovereenkomst: Raamovereenkomst met Opdrachtnemer voor het inhuren van medewerkers die bij Opdrachtnemer in dienst zijn of door Opdrachtnemer worden gecontracteerd (zgn. Externe, zoals een zelfstandige Zonder Personeel) met een opleiding en (ruime) kennis en ervaring in het gevraagde vakgebied.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Mantelovereenkomst is van toepassing op en maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst en alle nadere overeenkomsten/opdrachten, Bijlagen en overige documenten en bescheiden met betrekking tot de door Opdrachtnemer uit te voeren dienstverlening, tenzij Partijen hier nadrukkelijk van zijn afgeweken.
- 2.2 Op deze Mantelovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018, hierna te noemen “de Algemene Inkoopvoorwaarden”, gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942 (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 2.3 Tenzij schriftelijk door Partijen anders overeengekomen, zijn de artikelen 1.1 sub l, m en u, artikel 6 en artikelen 34 tot en met 43 van de Algemene Inkoopvoorwaarden niet van toepassing op deze Mantelovereenkomst.

Artikel 3: Totstandkoming

- 3.1 Met inachtneming van artikel 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden komt de dienstverlening van Opdrachtnemer tot stand na een mondelinge of schriftelijke aanvraag van Gemeente Zaanstad en zodra/indien deze door Opdrachtnemer schriftelijk is aanvaard.

Artikel 4: Dienstverlening en verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Middels het plaatsen van een aanvraag kan Gemeente Zaanstad een aanbod doen aan Opdrachtnemer, welk aanbod door Opdrachtnemer kan worden aanvaard, tot het verrichten van dienstverlening als omschreven in deze Mantelovereenkomst, leidend tot het werven en selecteren van kandidaten en/of contracteren van Externe(n) en het uitvoeren van werkzaamheden bij Gemeente Zaanstad door Externe op het moment dat hiertoe tussen Opdrachtnemer en Externe een "Overeenkomst van opdracht" tot stand is gekomen en de uitvoering daarvan door Opdrachtnemer aan Gemeente Zaanstad is bevestigd.
- 4.2 Met inachtneming van de zorgplicht als omschreven in artikel 7:401 BW en de richtlijnen zoals onder meer bepaald in artikel 7 van deze Mantelovereenkomst zal Opdrachtnemer in de "Overeenkomst van opdracht" met Externe overeenkomen dat Externe de werkzaamheden zelfstandig verleent en dat Externe vrij is te bepalen op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd. Het staat Opdrachtnemer en Gemeente Zaanstad vrij ter zake de werkzaamheden aanwijzingen te geven als bedoeld in artikel 7:402 BW.
- 4.3 Indien en voor zover Externe de werkzaamheden niet naar behoren nakomt en/of Gemeente Zaanstad op basis hiervan aangeeft niet langer gebruik te willen maken van de diensten van de Externe, kan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de werkzaamheden een andere Externe inzetten teneinde ervoor te zorgen dat de werkzaamheden alsnog worden nagekomen.
- 4.4 Partijen hebben uitdrukkelijk niet de bedoeling om met Externe een arbeidsovereenkomst te sluiten in de zin van artikel 7:610 BW noch een fictieve dienstbetrekking tot stand te laten komen. Ook komt met het bepaalde in de aanvraag, bevestiging en/of opdracht geen overeenkomst van lastgeving als bedoeld in artikel 7:414 e.v. BW tot stand. Partijen contracteren uitsluitend met elkander onder de voorwaarde dat tussen Opdrachtnemer en Externe een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7: 400 e.v. BW tot stand komt.

Artikel 5: Verplichtingen en faciliteiten Gemeente Zaanstad

- 5.1 Gemeente Zaanstad zal Opdrachtnemer in staat stellen om werkzaamheden uit te laten voeren door een door Opdrachtnemer (of - indien van toepassing en in afstemming met Gemeente Zaanstad - een door Opdrachtnemer gecontracteerde derde leverancier) gecontracteerde Externe en zal al hetgeen in dat kader redelijkerwijze van Gemeente Zaanstad kan worden verlangd, doen, waaronder begrepen het verstrekken van aanwijzingen e/o regie in de zin van artikel 7: 402 BW. Middels het toestaan door Gemeente Zaanstad van het feitelijke aanvangen met de werkzaamheden accepteert Gemeente Zaanstad dat de door Opdrachtnemer gecontracteerde Externe de werkzaamheden uitvoert.
- 5.2 Gemeente Zaanstad zal Opdrachtnemer en – indien nodig voor een voorspoedige en adequate uitvoering van de werkzaamheden - Externe tijdig, nauwkeurig en volledig informeren over de opdrachtschrijving en andere feiten en omstandigheden die voor de "Overeenkomst van opdracht", de dienstverlening en/of het verrichten van de werkzaamheden van belang zijn of waarvan Gemeente Zaanstad redelijkerwijs behoort te weten dat deze van belang zijn. Gemeente Zaanstad zal borgen dat de Externe de werkzaamheden in zelfstandigheid kan (blijven) uitvoeren.

- 5.3 Gemeente Zaanstad is gerechtigd de werkzaamheden van Externe te beëindigen, waarbij Gemeente Zaanstad een termijn van één maand in acht zal nemen.
- 5.5 Gemeente Zaanstad faciliteert en draagt zorg voor de borging van goede en veilige werkplek en arbeidsomstandigheden voor Externe om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren en zal Opdrachtnemer en Externe daarom vrijwaren tegen daarmee samenhangende vorderingen of aanspraken van Externe en/of derden voor vergoeding van geleden en nog te lijden (materiële en immateriële) schade, van welke aard ook, direct of indirect, opgelopen tijdens of in verband met de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 6: Verplichtingen en faciliteiten Opdrachtnemer

- 6.1 Opdrachtnemer is gehouden de dienstverlening naar behoren uit te voeren, hierbij gepaste zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste inzicht en vermogen, alsmede overeenkomstig de eisen van professionaliteit te handelen.
- 6.2 Als onderdeel van haar dienstverlening draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat een door Opdrachtnemer gecontracteerde Externe de werkzaamheden uitvoert. Aangezien Externe als zelfstandig ondernemer zelf verantwoordelijk is voor het goed, professioneel en vakbekwaam uitvoering geven aan de werkzaamheden, zal Opdrachtnemer in de "Overeenkomst van opdracht" opnemen en met Externe overeenkomen dat Externe verantwoordelijk en aansprakelijk is voor alle directe en indirecte schade die voortvloeit uit tekortkomingen en onrechtmatig handelen gerelateerd aan de uitvoering van de werkzaamheden, op basis waarvan Externe de hieruit voortvloeiende schade zal dienen te vergoeden conform de hetgeen daarover is afgesproken in de Modelovereenkomst. De door Externe te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van maximaal driemaal de totale opdrachtsom per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar, tenzij er sprake is van een van de in art. 13.7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde omstandigheden.

Artikel 7: Verplichtingen Externe

- 7.1 Opdrachtnemer zal met Externe onder andere het volgende overeenkomen:
- Externe garandeert dat hij in staat en bereid is de werkzaamheden in zelfstandigheid uit te voeren;
 - indien ten behoeve van projecten of subsidies de gewerkte uren van belang zijn, dienen deze – indien noodzakelijk - door de Externe geregistreerd te worden in het betreffende financiële systeem of het daartoe bestemde systeem.
 - Externe ondertekent de gedragscode
 - Opdrachtnemer en Externe contracteren uitsluitend met elkaar op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW;
 - Opdrachtnemer en Externe beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW;
 - Opdrachtnemer en Externe willen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen;
 - Opdrachtnemer en Externe kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe een overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;

- Het staat Externe vrij zich zo nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden te laten vervangen door een derde, mits de vervanger voldoende gekwalificeerd is voor de werkzaamheden en de vervanging vooraf gemeld wordt aan Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer. Externe draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer de administratieve diensten ten aanzien van de derde en de dienstverlening richting Gemeente Zaanstad kan (blijven) verrichten.
- Externe zal voor aanvang van de werkzaamheden zorgdragen dat Opdrachtnemer beschikt over de in de Modelovereenkomst genoemde relevante documenten;
- Externe zal Opdrachtnemer vrijwaren tegen vorderingen of aanspraken van (de medewerkers van) Gemeente Zaanstad, van (medewerkers van) Opdrachtnemer en/of van derden ter vergoeding van door hen geleden en nog te lijden schade, van welke aard dan ook, direct – of indirect, gebaseerd op aansprakelijkheid die voortvloeit uit het (onrechtmatig en/of toerekenbaar nalatig) handelen van Externe in het kader van de uitvoering van de opdracht en/of de werkzaamheden, met een maximum van driemaal de totale opdrachtsom per gebeurtenis en een maximum van € 2.500.000 per jaar.
- Externe is voor eigen rekening en risico verantwoordelijk voor het afsluiten van een afdoende aansprakelijkheidsverzekering van alle aansprakelijkheden voortvloeiende uit de Overeenkomst van opdracht en de onderhavige voorwaarden, waaronder tenminste begrepen de beroeps-, bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheden. Voor de bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheden wordt aangesloten bij de systematiek van het Burgerlijk Wetboek. In ieder geval dient de verzekering van Externe de beroepsaansprakelijkheid behorende bij de “Overeenkomst van opdracht” te dekken, alsmede de in de branche van Opdrachtnemer gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden en/of claims van derden.
- Externe zal op eerste verzoek van Opdrachtnemer inzage geven in zijn verzekeringspolis en de daarin geboden dekking.

Artikel 8: Vrijwaring en verrekening

- 8.1 Indien het niet nakomen en/of overtreden van enige bepaling van deze Mantelovereenkomst door één van de partijen ('de overtredende partij') leidt tot schade die voortvloeit uit eventuele fiscaalrechtelijke geschillen, is de andere partij daarvoor niet aansprakelijk. Voor zover de andere partij daarvoor wordt aangesproken, vrijwaart de overtredende partij de andere partij binnen de kaders van het bepaalde in de aansprakelijkheidsbepaling van deze Mantelovereenkomst. Onder schade wordt tevens begrepen boetes en/of heffingsrente.
- 8.2 In een voorkomend geval zal de geleden schade mogen worden verrekend met al hetgeen door de betreffende partij op dat moment verschuldigd is of zal worden aan de overtredende partij uit welke hoofde dan ook, onverminderd het recht van de betreffende partij om geleden schade op enige andere wijze in rechte te verhalen op de overtredende partij.
- 8.3 Ingeval er sprake is van artikel 8.1 van deze Mantelovereenkomst is de Gemeente Zaanstad gerechtigd de Mantelovereenkomst door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder rechtelijke tussenkomst en zonder jegens Opdrachtnemer / Externe op enigerlei wijze schadeplichtig te worden, geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

- 8.4 Prestaties die in het kader van deze Mantelovereenkomst worden verleend zijn btw belast, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer over de overeengekomen vergoeding (zowel ten aanzien van de vergoeding voor de werkzaamheden die door Externe zijn uitgevoerd, als voor de dienstverlening) btw in rekening brengt.

Artikel 9: Geheimhouding

- 9.1 Partijen verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen in het kader van de opdracht, Mantelovereenkomst, aanvraag, dienstverlening en/of werkzaamheden ter kennis komt omtrent de andere partij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking niet wenselijk is of schadelijk is of kan zijn voor de andere partij.
- 9.2 Opdrachtnemer zal de Externe een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.
- 9.3 Gemeente Zaanstad is gerechtigd om met de Externe aanvullende afspraken te maken omtrent geheimhouding en de Externe de gedragscode te laten ondertekenen.

Artikel 10: Honorering, declaratie en facturatie

- 10.1 In aanvulling op artikel 6.1 van de Raamovereenkomst geldt dat - indien en voor zover in het kader van de Opdracht een bepaalde periode voor het verrichten van werkzaamheden is overeengekomen, en Externe gedurende de overeengekomen periode niet of slechts gedeeltelijk werkzaamheden heeft verricht, om welke reden dan ook, Gemeente Zaanstad over die periode geen dan wel uitsluitend voor de wel verrichte werkzaamheden een vergoeding verschuldigd is.
- 10.2 Externe is zelf verantwoordelijk voor facturatie en debiteurenbeheer, alsmede zijn/ haar boekhouding in het algemeen. Indien Gemeente Zaanstad en/of Opdrachtnemer voor haar boekhouding nadere gegevens nodig heeft, zal Opdrachtnemer Externe verzoeken om binnen veertien dagen na een verzoek daartoe de verzochte gegevens te verstrekken.
- 10.3 Opdrachtnemer zal het door Externe gefactureerde bedrag voldoen binnen 5 dagen nadat Opdrachtnemer betaling van Gemeente Zaanstad heeft ontvangen en derhalve uiterlijk binnen 35 dagen. Indien Gemeente Zaanstad in gebreke blijft tot betaling over te gaan, is Opdrachtnemer gerechtigd om de openstaande facturen van Externe middels cessie over te dragen aan Externe. Externe zal de alsdan reeds door Opdrachtnemer aan Externe betaalde geldbedragen aan Opdrachtnemer terugbetalen binnen 7 kalenderdagen na datum van cessie.

Bijlagen bij deze Mantelovereenkomst (reeds in het bezit van Partijen)

- A) Raamovereenkomst
- B) Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen 2018
- C) Gedragscode

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Te Zaanstad,

Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Namens Opdrachtnemer
Naam: N. Snoeker	Naam:
Functie: Afdelingshoofd P&O	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl