

Raamovereenkomst 210066GDD

Bedrijfs cateringvoorzieningen

Ondergetekenden:

Gemeente Dordrecht, [adresgegevens], te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], daartoe aangewezen door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het [naam Mandaat-/Volmachtregeling] van [datum], hierna te noemen 'de Gemeente';

en

De [rechtsvorm: b.v. of v.o.f. etc] [naam], gevestigd te (....) [postcode] [plaats] aan de [adres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen 'partij' en gezamenlijk ook te noemen 'partijen';

Overwegingen:

De Opdrachtgever heeft op [datum] in het kader van een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure verzocht een offerte uit te brengen inzake : Aanbesteding: 210066GDD – bedrijfs cateringvoorzieningen. De aanbestedingsleidraad met bijbehorend Programma van Eisen is aan deze overeenkomst gehecht;

Opdrachtnemer heeft daarop op [datum] een offerte (bijlage X) aan Opdrachtgever uitgebracht;

Opdrachtgever is thans voornemens met Opdrachtnemer onderhavige overeenkomst te sluiten inzake: Aanbesteding: 210066GDD – bedrijfs cateringvoorzieningen;

Partijen wensen een en ander vast te leggen in onderhavige overeenkomst;

Partijen zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en haar deelnemers vanaf 2020 zijn van toepassing op de aanbesteding en de Raamovereenkomst.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers op de meervoudige onderhandse aanbesteding zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Artikel 2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Opdrachtgever geeft in opdracht aan Opdrachtnemer de werkzaamheden m.b.t. de/het bedrijfsrestaurant(s) en vergaderservice (koffie/thee en lunches) en banqueting*.

*Opdrachtgever behoudt zich t.a.v. banqueting (ongeacht de waarde) het recht voor om geen gebruik te maken van de diensten van de Opdrachtnemer, maar deze door derde(n) te laten uitvoeren.

2.2. De Opdrachtnemer voert zijn verplichtingen en werkzaamheden ten aanzien van de Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van bedrijfscateringvoorzieningen uit conform de Nota van Inlichtingen (bijlage 2), de Aanbestedingsleidraad het Programma van Eisen van de Aanbestedingsleidraad (bijlage 3) en diens Offerte (bijlage 4). Het Programma van Eisen (bijlage 3) van Opdrachtgever prevaleert boven de offerte (bijlage 4) van Opdrachtnemer.

Artikel 3 Duur, verlenging en opzegging

3.1 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie jaar, ingaande op 2 januari 2022 en eindigende van rechtswege op 31 december 2024.

3.2 De Raamovereenkomst wordt na het verstrijken van de looptijd maximaal tweemaal verlengd voor de periode van één jaar.

3.3 Opdrachtgever dient minimaal drie maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst schriftelijk aan te geven, of men wel of géén gebruik wenst te maken van het optiejaar.

3.4 Indien Opdrachtgever een gebouw geheel of voor een belangrijk gedeelte op korte termijn definitief moet ontruimen of verhuurt, is hij bevoegd dat de deel van de Raamovereenkomst tussentijds per aangetekend schrijven op te zeggen met een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 4 Werkdagen en servicetijden

De overeengekomen werkzaamheden worden op werkdagen en servicetijden uitgevoerd conform het Programma van Eisen van de Aanbestedingsleidraad (bijlage 3).

Artikel 5 Hygiëne

De Hygiëne dient te allen tijde minimaal te voldoen aan het Programma van Eisen van de Aanbestedingsleidraad (bijlage 3).

Daarnaast laat Opdrachtgever periodiek en onaangekondigd bacteriologische en hygiënische controles uitvoeren door een externe, onafhankelijke partij. De uitslag wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgelegd. Bij onvoldoende resultaat dient Opdrachtnemer voor eigen rekening binnen een week de kwaliteit te herstellen. Tevens dient binnen zeven kalenderdagen een nieuwe (her-)meting plaats te vinden, waarvan de resultaten eveneens aan Opdrachtgever worden gerapporteerd. De kosten van een nieuwe (her-)meting komt geheel en rechtstreeks voor rekening van Opdrachtnemer.

Indien na een eerste uitgevoerde bacteriologische (her-)meting wederom een onvoldoende wordt behaald, is Opdrachtgever gerechtigd 25% in mindering te brengen op de totale maandfactuur (A + B-deel) van desbetreffende locatie. Indien na een tweede uitgevoerde bacteriologische (her-)meting wederom een onvoldoende wordt behaald, is Opdrachtgever gerechtigd 50% in mindering te brengen op de totale maandfactuur (A + B-deel) van desbetreffende locatie. Indien na een derde bacteriologische (her)meting wederom een onvoldoende wordt behaald, is er sprake van wanprestatie conform artikel 13 van deze Raamovereenkomst en is Opdrachtgever gerechtigd de

Raamovereenkomst te ontbinden conform artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden.

Indien Opdrachtgever op grond van artikel 5 lid 3 van deze Raamovereenkomst tot ontbinding overgaat, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die in geval van ontbinding mocht ontstaan. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door een derde, zulks gedurende een periode van drie maanden na de ontbinding van de Raamovereenkomst.

Artikel 6 Managementrapportage en communicatie

Managementrapportage en communicatie geschiedt volgens het Programma van Eisen (bijlage E) van de Aanbestedingsleidraad (bijlage 3).

Artikel 7 Vaste aanneemsom en (prijs)wijzigingen

7.1 De vaste aanneemsom (A-deel) in euro's bedraagt excl. BTW en incl. BTW bedraagt, voor de exploitatie van de bedrijfsrestaurants op de locatie(s)..... afhankelijk van het perceel.

7.2 De overige overeengekomen tarieven (B-deel, vergaderservice en banqueting) en verkoopprijzen m.b.t. basisassortiment in euro's excl. en incl. BTW zijn als overzicht bijgevoegd als bijlage 1 aan deze Raamovereenkomst.

7.3 Prijswijzigingen kunnen uitsluitend optreden ten gevolge en ten tijde van:

7.3.1 Het personeelskostengedeelte van de vaste aanneemsom kan uitsluitend worden aangepast zodra het

kostenniveau wijzigt als gevolg van CAO-wijzigingen, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege. Hiertoe kan Opdrachtnemer een voorstel bij Opdrachtgever indienen. Dit voorstel dient gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijziging noodzakelijk maken. Een wijziging van de overeengekomen vaste aanneemsom kan enkel plaatsvinden als hierover tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk overeenstemming is bereikt.

7.3.2 Ieder jaar, vanaf 2023, wordt telkens per 1 maart de vaste aanneemsom (excl. personeelskostengedeelte) en de overige overeengekomen prijzen en tarieven (B- deel) ten hoogste geïndexeerd volgens het CBS indexcijfer Consumentenprijsindex, (2015 = 100), Bestedingscategorieën; alle bestedingen, peildatum de maand januari. Voor 1 februari van elk jaar kan Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een voorstel hiertoe indienen. Dit voorstel dient gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijziging noodzakelijk maken en ook daadwerkelijk ten laste van Opdrachtnemer komen. Indien dit voorstel niet tijdig wordt ingediend wordt er niet geïndexeerd. Een wijziging van de overeengekomen prijzen en tarieven kan enkel plaatsvinden als hierover tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk overeenstemming is bereikt.

7.4 Indien Opdrachtnemer meer-werkzaamheden verricht anders dan omschreven in de offerte (bijlage 5), dan wel op verzoek van de Opdrachtgever andere werkzaamheden verricht als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 zullen deze op basis van het overeengekomen regietarief (bijlage 1) worden doorberekend.

7.5 Eventuele overige wijzigingen geschieden conform artikel 9 en 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 (bijlage 4).

Artikel 8 Personeel

De inzet van personeel van Opdrachtnemer geschiedt conform het Programma van Eisen (bijlage E) van de Aanbestedingsleidraad (bijlage 3).

Artikel 9 Werkzaamheden door onderaannemers

9.1 Uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers kan slechts plaatsvinden, indien Opdrachtgever op een daartoe in de oorspronkelijke offerte gedaan verzoek van Opdrachtnemer schriftelijk toestemming geeft. Echter, indien eerst tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst blijkt dat het gewenst is een deel van de werkzaamheden door onderaannemers te laten uitvoeren, is Opdrachtnemer gerechtigd alsnog daartoe schriftelijk bij Opdrachtgever een verzoek in te dienen. Tevens kan de uitvoer van deze werkzaamheden slechts plaatsvinden na verkregen toestemming van Opdrachtgever. De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Raamovereenkomst alsook voor de werkzaamheden van de onderaannemer onverlet.

9.2 Aan de toestemming als bedoeld in artikel 9 lid 1 kunnen voorwaarden worden verbonden. Voor zover deze voorwaarden betrekking hebben op onderaannemers, bedingt Opdrachtnemer deze voorwaarden t.b.v. Opdrachtgever ten aanzien van de onderaannemers. Tevens blijft Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever te allen tijde aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de werkzaamheden welke de onderaannemer verricht.

9.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de keuken c.q. het restaurant te gebruiken voor de verzorging van activiteiten ten behoeve van externen, tenzij dit na overleg met de Opdrachtgever is toegestaan.

Artikel 10 Hulpmiddelen

10.1 Gebruik van hulpmiddelen door Opdrachtnemer geschiedt conform het Programma van Eisen (bijlage E) van de Aanbestedingsleidraad (bijlage 3).

10.2 Opdrachtnemer dient de ter beschikking gestelde middelen en ruimten goed te beheren en in onberispelijke staat te houden.

10.3 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoende middelen en materialen van goede kwaliteit te gebruiken, die tevens voldoen aan de bij wet gestelde eisen. Opdrachtnemer dient schoonmaakmiddelen te gebruiken met een zo laag mogelijke milieubelasting. Ter controle daarop dient op verzoek van Opdrachtgever voldoende productinformatie te worden afgegeven.

Artikel 11 Facturatie en betaling

11.1 Maandelijks vindt facturering plaats voor de vaste aanneemsom (A-deel) in euro's excl. / incl. BTW, in de vorm van één twaalfde deel van de vaste aanneemsom.

Gemeente Dordrecht:
t.a.v. afd. VBO
Postbus 8
3300 AA DORDRECHT
O.v.v. Routennummer DO303011

11.2 Maandelijks vindt facturering plaats van de vergaderservice en banqueting (B-deel): Opdrachtnemer verzendt per voornoemde categorie een maandverzamel factuur. Per bestelling wordt een intern routenummer opgegeven. Opdrachtnemer vermeldt de routenummers behorende bij de levering duidelijk op de factuur. Opdrachtnemer rangschikt de maandfactuur per routenummer. Per routenummer is een subtotaal aangegeven.

De vergaderkamers op de deelnemende locaties worden regelmatig ter beschikking gesteld aan derden. Opdrachtnemer factureert bestellingen van derden rechtstreeks aan derden zonder tussenkomst van Opdrachtgever. In voorkomende gevallen zal bij bestelling door Opdrachtgever worden aangegeven dat het een bestelling voor derden betreft met vermelding van factuurgegevens en contactpersoon (van de derde).

Gefactureerd wordt aan de organisatie waar de besteller werkzaam is, niet naar de locatie waar de vergaderservice is geleverd (tenzij nadrukkelijk anders aangegeven).

Voor de in rekening te brengen kosten middels een B-deel (factuur) zijn separate

Raamovereenkomsten tussen deelnemende gemeenten en/of klantorganisatie van Opdrachtgever en Opdrachtnemer opgesteld.

Factuuradres Opdrachtgever

t.a.v.

O.v.v. het opgegeven routenummer

Adres

PC Plaats

11.3 Opdrachtgever dient de aangeboden facturen binnen 30 dagen nadat de factuur is ontvangen, te voldoen.

Artikel 12 Wanprestatie

In het geval van wanprestatie is Opdrachtgever gerechtigd om de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Er is sprake van wanprestatie, conform artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek en indien een de in de overeenkomst vastgelegde verplichtingen niet, niet naar behoren en/of niet tijdig worden nagekomen. Ontbinding van de Raamovereenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13 Overmacht

13.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen zich beroepen op overmacht bij abnormale en onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van diegene die zich beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden. Bij toepassing wordt verwezen naar artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 40 van het Wetboek van Strafrecht.

13.2 In geval van overmacht, wordt de nakoming door partijen van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de zodanige overmacht situatie, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.

13.3 Van een geval van overmacht wordt onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de overmacht situatie te worden gedaan.

13.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, machines, wanprestaties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

13.5 Wanneer sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd een beslissing te nemen ten aanzien van tijdelijke overname van de werkzaamheden voortvloeiende uit Raamovereenkomst door een derde.

13.6 Tijdens de duur van de overmacht situatie aan de zijde van Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd en na meer dan 10 kalenderdagen na het intreden van de overmacht situatie aan de zijde

van Opdrachtnemer is Opdrachtgever verplicht aan Opdrachtnemer schriftelijk mede te delen of zij de Raamovereenkomst wenst te ontbinden. In geval Opdrachtgever kiest voor ontbinding van de overeenkomst zal zij niet tot vergoeding van enige schade aan Opdrachtnemer gehouden zijn.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekeringen

14.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn onderaannemer(s) aan Opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden daaronder begrepen.

14.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van derden terzake schade als in het eerste lid bedoeld.

14.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate verzekering conform de eisen in de Aanbestedingsleidraad (bijlage 3).

14.4 Bij elke polis wijziging verschaft Opdrachtnemer Opdrachtgever een kopie van de nieuwe verzekeringspolis en de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies.

Artikel 15 Nietigheid/vernietigbaarheid

Indien enige bepaling van deze overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van die nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 16 Algemene voorwaarden

16.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken.

16.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 17 Rangorde

17.1 De in deze Raamovereenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Raamovereenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.

17.2 Voor zover bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het

hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- De Raamovereenkomst;
- Bijlage 1 Overzicht tarieven (vergaderservice, banqueting en prijzen basisassortiment);
- Bijlage 2 de Nota van Inlichtingen;
- Bijlage 3 de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- Bijlage 4 de Algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden (vanaf 2014);
- Bijlage 5 de offerte van Opdrachtnemer.

Artikel 18 Rechtskeuze en toepasselijk recht

Geschillen tussen partijen ter zake van de overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan

de Rechtbank Rotterdam.

18.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

te [plaats]

te [plaats]

op [datum]

op [datum]

.....
[handtekening 'Opdrachtgever']

.....
[handtekening opdrachtnemer]