

Programma van Eisen
Raamovereenkomst verwerking en transport afvalstromen Afvalstoffendienst
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	Ilse van Dongen
Datum	:	15 oktober 2021
Kenmerk	:	11757302

*Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.*

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
1.1	Korte beschrijving van de opdracht .....	3
1.2	Percelen.....	3
1.3	Looptijd van de overeenkomst.....	3
1.4	Leeswijzer .....	4
1.5	Hebt u vragen? .....	4
2.	Aanbestedingsprocedure .....	5
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure.....	5
2.2	Planning van de aanbesteding .....	6
2.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen? .....	6
2.4	Taal.....	6
2.5	Wie moet uw inschrijving ondertekenen? .....	6
2.6	Hoe dient u uw inschrijving in? .....	7
2.7	Voorwaarden inschrijving .....	7
3.	Eisen aan de ondernemer .....	8
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	8
3.1.2	Geschiktheidseisen.....	9
3.2	Combinatievorming.....	10
3.3	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	10
3.4	Inschrijving vanuit een holding .....	10
4.	Opdrachtbeschrijving.....	12
4.1	Algemeen.....	12
4.2	Te verlenen diensten: transport en be- en/of verwerking monostromen.....	12
4.3	Registratie en administratie .....	12
4.4	Acceptatie en procedure afgekeurde aangeleverde vrachten.....	13
4.5	Overige eisen aan de uitvoering van de opdracht.....	13
4.6	Overige voorwaarden .....	13
4.6.1	Algemene voorwaarden.....	13
4.6.2	Conceptovereenkomst.....	13
4.6.3	Social Return .....	13
5.	Gunningsmethode .....	15
5.1	Percelen.....	15
5.2	Gelijke stand.....	15
6.	Juridische kaders .....	16
6.1	Klachten over aanbesteding .....	16
6.2	Manipulatieve inschrijving.....	16
6.3	Rechtsbescherming .....	16
6.3.1	Bezwaartermijn .....	16
6.3.2	Bevoegde rechter .....	17
6.3.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst .....	17

## Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
- III. Inschrijfbijlet
- IV. Conceptraamovereenkomst

## 1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding transporteren en verwerken afvalstromen Afvalstoffendienst van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016).

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese openbare procedure. Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen benoemd in de aanbestedingsdocumenten, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

### 1.1 Korte beschrijving van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om te kunnen voorzien in de huidige en toekomstige behoefte van afvalverwerking van monostromen vanuit de Afvalstoffendienst in 's-Hertogenbosch.

De aanbestedende dienst wil opdrachtnemers contracteren ten behoeve van het voorzien van containers, het transporteren en be- en/of verwerken van de volgende monostromen; bouw-en sloopafval, schoon puin, gips en dakleer.

### 1.2 Percelen

De opdracht is verdeeld in percelen:

Monostroom	Containers	Transport	Verwerking
Perceel 1 Bouw- en sloopafval	x	x	x
Perceel 2 Schoon puin	x	x	x
Perceel 3 Gips	x	x	x
Perceel 4 Dakleer	x	x	x

### 1.3 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst. De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1-01-2022 en eindigt op 30-06-2024.

Na het verstrijken van de looptijd kan het contract optioneel eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd met twee (2) periodes van één (1) jaar. Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van het contract wordt hierover op aanvraag van opdrachtnemer vanuit de opdrachtgever schriftelijk uitsluitend gegeven.

#### **1.4 Leeswijzer**

Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de procedurestappen die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u als onderneming mee kunt doen met deze aanbesteding;
- Hoofdstuk drie beschrijft de eisen die gesteld worden aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- Hoofdstuk vijf beschrijft de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

#### **1.5 Hebt u vragen?**

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoekt de aanbestedende dienst u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. De aanbestedende dienst beantwoordt geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die de aanbestedende dienst relevant vindt en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. U mag over deze aanbesteding geen contact opnemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen welke wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontfen aan mondelinge uitspraken. De aanbestedende dienst verzoekt u met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. De aanbestedende dienst publiceert zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

## **2. Aanbestedingsprocedure**

In dit hoofdstuk beschrijft de aanbestedende dienst de procedurestappen welke worden doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

### **2.1 Stappen aanbestedingsprocedure**

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De aanbestedende dienst publiceert het beschrijvend document op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl);
2. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen vragen over het beschrijvend document stellen op TenderNed;
3. De aanbestedende dienst publiceert een of meerdere nota's van inlichtingen op TenderNed;
4. Inschrijvingen worden op TenderNed ingediend;
5. De aanbestedende dienst beoordeelt alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere deelname;
6. Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document;
7. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vraagt de aanbestedende dienst de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden;
8. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen;
9. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

## 2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

Activiteit	Datum	Toelichting
Verzending uitnodiging/aankondiging	Vrijdag 15 oktober 2021	Digitaal via TenderNed.
Deadline indienen vragen van inschrijvers	Maandag 8 november 2021	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur.
Versturen nota van inlichtingen	Vrijdag 12 november 2021	Streefdatum, digitaal via TenderNed.
Deadline indienen inschrijving	Vrijdag 26 november 2021	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur. Dit betreft een fatale termijn.
Bekendmaking voorlopige gunning	Vrijdag 3 december 2021	Streefdatum
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Vrijdag 24 december 2021	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	Zaterdag 1 januari 2022	Of eerder indien mogelijk.

## 2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.8. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

## 2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

## 2.5 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Indien uw inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

## **2.6 Hoe dient u uw inschrijving in?**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed nadere inlichtingen kunt inwinnen;
- U via TenderNed uw aanbieding moet indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

## **2.7 Voorwaarden inschrijving**

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken;
- inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.

### 3. Eisen aan de ondernemer

De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stelt deze voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

De aanbestedende dienst vraagt u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

##### 3.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. <b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Facultatieve uitsluitingsgronden:	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Schending verplichtingen, o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.</li> </ul>	<p>het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b></p> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.</p>
--	---	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Nadat de aanbestedende dienst het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt zal deze de betreffende inschrijver vragen om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De aanbestedende dienst zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

### 3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. De tekenbevoegdheid niet te herleiden valt uit het uittreksel dient deze vastgelegd te zijn door een machtiging bijgevoegd bij inschrijving.</p>
Beroepsbevoegdheid	Inschrijver heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b>

Financiële geschiktheidseis	afgesloten die voldoet aan de volgende voorwaarden: de dekking bedraagt minimaal €2.500.000 per gebeurtenis.	Door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.  <b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b> Kopie verzekeringspolis waaruit blijkt dat de inschrijver in bezit is van de gevraagde beroeps-aansprakelijkheidsverzekering.
-----------------------------	--	--

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

### 3.2 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

### 3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

### 3.4 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

## 4. Opdrachtbeschrijving

### 4.1 Algemeen

Onder genoemde monostromen wordt verstaan al het gebrachte en door de Afvalstoffendienst ingezamelde Bouw- en Sloopafval, Schuin puin, Gips en Dakleer.

De vermeldde omvang van de diverse monostromen zijn hieronder weergegeven in tonnages. Overzicht percelen is gebaseerd op de feitelijke situatie in 2016 tot en met 2020. De genoemde hoeveelheden en aantallen kunnen jaarlijks fluctueren. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

<b>Monostroom</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Perceel 1 Bouw- en sloopafval	6.840	3.526	4.280
Perceel 2 Schoon puin	12.889	10.181	12.880
Perceel 3 Gips	155	156	243
Perceel 4 Dakleer	908	471	415

### 4.2 Te verlenen diensten: transport en be- en/of verwerking monostromen

Inschrijver stelt containers (waar van toepassing) ter beschikking, verzorgt het transport (waar van toepassing) en draagt zorg voor de be- en of verwerking (waar van toepassing) van al de aangeboden monostromen conform de wettelijke eisen. Het transport zal plaatsvinden op afroep en moet uiterlijk de volgende werkdag worden uitgevoerd. Al het vrijkomend materiaal dient in ieder geval gewogen te worden bij vertrek op de Afvalstoffendienst. Aanbestedende dienst stelt geen specifieke eisen aan het verwerken van de monostromen, echter dient de manier van verwerken wel aan de wettelijke milieueisen te voldoen.

Perceel 1 Bouw- en sloopafval zal door een kraan worden overgeschept, vanuit eigen container, door opdrachtgever in een container of vrachtwagen van opdrachtnemer.

Perceel 2 Schoon puin wordt door opdrachtgever met een shovel van de grond opgeschept in een vrachtwagen of container van de opdrachtnemer.

Perceel 3 Gips wordt door opdrachtgever met een shovel in een vrachtwagen (walking floor) of container van de opdrachtnemer geladen.

Perceel 4 wordt gestort in de door opdrachtnemer te plaatsen containers.

### 4.3 Registratie en administratie

Opdrachtnemer verzorgt maandelijks een rapportage van de in de voorgaande maand aangeleverde monostromen. Binnen 30 kalenderdagen na afloop van een maand wordt deze rapportage digitaal in Excel formaat verzonden aan de opdrachtgever. Tevens wordt jaarlijks een gecumuleerd overzicht verstrekt.

De rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- Volgnummer;
- Weegbonnen met aantal containers en totaal gewicht van de lading;
- Het nummer van het geleidebiljet;
- Het kenteken van het gebruikte voertuig.

#### **4.4 Acceptatie en procedure afgekeurde aangeleverde vrachten**

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opdrachtgever schriftelijk in kennis wordt gesteld van de (actuele) acceptatievoorwaarden. Acceptatie van de afvalstoffen door de opdrachtnemer heeft plaatsgevonden tenzij hij na deponering van het afval op de verwerkingsinrichting per direct aan de opdrachtnemer via email en/of telefonisch, inclusief foto en met opgaaf van redenen, meldt het afval niet te accepteren. Indien de opdrachtnemer er vervolgens voor kiest over te gaan tot het verwerken van afval gaat het eigendom en het risico over op hem.

De opdrachtnemer en opdrachtgever treden binnen 1 werkdag na acceptatie in overleg aan de hand van de aangeleverde foto's dan wel op locatie. Opdrachtnemer en opdrachtgever nemen op grond van de bevindingen een besluit over de verwerking van de aanlevering. De eventuele extra kosten hiervan komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij in gezamenlijkheid wordt vastgesteld dat wel is voldaan aan de specificaties.

#### **4.5 Overige eisen aan de uitvoering van de opdracht**

De opdrachtnemers dienen ervoor te zorgen dat de acceptatie en verwerking van de vier afvalstromen tijdig en op correcte wijze worden uitgevoerd. Overige eisen hierbij zijn:

- Indien opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor verwerking of overslag worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de Afvalstoffendienst (Titaniumlaan, 's-Hertogenbosch) niet in rekening gebracht bij de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingen;
- In alle gevallen dient te worden voldaan aan vigerende wet- en regelgeving. De opdrachtnemer houdt zich tevens aan de geldende veiligheids- en milieuvorschriften. De opdrachtnemer is in het bezit van de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste vergunning(en);
- De in te zetten voertuigen dienen ten minste te voldoen aan Euronorm 5 en alle wettelijke vereisten en voorschriften. Controle vindt plaats middels steekproeven;

#### **4.6 Overige voorwaarden**

##### **4.6.1 Algemene voorwaarden**

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing, zie bijlage 2.

##### **4.6.2 Conceptovereenkomst**

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) worden de overige administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

##### **4.6.3 Social Return**

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020".

Deze zijn te vinden op:

<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 2% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.

## **5. Gunningsmethode**

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van de laagste prijs.

De 'laagste prijs' wordt bepaald aan de hand van de laagste prijs per ton per perceel benoemd op het inschrijfbiljet (bijlage 3). Op het inschrijfbiljet dient per perceel de totale prijs (de prijs voor het plaatsen en gebruik van de container, het transporteren en het verwerken) per ton weer te worden gegeven.

### **5.1 Percelen**

Inschrijver kan inschrijven op één of meer percelen. Aan een inschrijver kunnen meerdere percelen gegund worden.

Bij een eventuele kort-geding procedure behoudt de aanbestedende dienst het recht om de gunningsprocedure te ontkoppelen en tot een individuele gunningsprocedure per perceel over te gaan.

Inschrijver vult enkel een prijs in bij de percelen waarop men wenst in te schrijven. Indien bij één of meerder percelen niets is ingevuld, gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de inschrijver niet inschrijft op dat betreffende perceel.

### **5.2 Gelijke stand**

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde zal een loting plaatsvinden waaruit blijkt welke inschrijver de overeenkomst gegund zal krijgen. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat een loting plaatsvindt, waar, wanneer en door wie de loting wordt voltrokken.

## 6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen licht de aanbestedende dienst een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

### 6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>.

### 6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van uitsluiting van de inschrijving, niet toegestaan een manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de opdrachtgever. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

### 6.3 Rechtsbescherming

#### M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.  
Dit op verval van recht na voorlopige gunning.

#### M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

#### 6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

### **6.3.2 Bevoegde rechter**

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

### **6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst**

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

**Bijlage 1 Uniform Europees aanbestedingsdocument**

- Separaat toegevoegd -

**Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch**

- Separaat toegevoegd -

### Bijlage 3 – Inschrijfbiljet

**Aanbesteding:** Afvalstromen  
**Opdrachtgever:** Gemeente 's-Hertogenbosch  
**Kenmerk:** 11757302

De totale kosten zijn als volgt opgebouwd:

Perceel	Prijs per ton
Perceel 1 Bouw- en sloopafval	€ .....
Perceel 2 Schoon Puin	€ .....
Perceel 3 Gips	€ .....
Perceel 4 Dakleer	€ .....

*\* Alle bovenstaande tarieven dienen in 2 cijfers achter de komma te worden weergegeven en zijn exclusief BTW.*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld het beschrijvend document met kenmerk 11757302 bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.*
- 2. Dat de bovenstaande tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht kosten zijn, waaronder o.a. alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegens verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten en/of alle overige activiteiten en/of onderdelen behorende bij de opdracht.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

**Bijlage 4      Concept Raamovereenkomst**

Raamovereenkomst *<invullen>*

**Partijen**

De Opdrachtgever *<naam>*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<invullen>*, in de functie van *<invullen>*,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

*<invullen>*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<invullen>*, in de functie van *<invullen>*,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

**Komen het volgende overeen:**

### **Artikel 1 Contractstukken**

1. Deze overeenkomst met de aangehechte bijlagenvormt een geheel aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
  1. *Deze overeenkomst;*
  2. *De algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente 's-Hertogenbosch*
  3. *(bijlage I);*
  4. *De aanbestedingsstukken en bijbehorende nota('s) (bijlage II)*
  5. *De offerte van opdrachtnemer met kenmerk ..... (bijlage III)*

### **Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst**

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren.
2. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.
3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden, alsook de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

### **Artikel 3 Inwerkingtreden overeenkomst en duur**

1. Deze overeenkomst treedt in werking op *<invullen datum>* voor de duur van *<invullen aantal maanden of jaren>* en eindigt op *< invullen datum>*
2. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de overeenkomst *<invullen, bijvoorbeeld: twee maal met één jaar>* te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de duur aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken.
3. De (verlengde) overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van *< aantal weken/maanden >*.

### **Artikel 4 Financiën, meer- en minderwerk, facturatie en betaling>**

1. De vergoeding voor de geleverde Prestatie en de prijzen en tarieven die daarmee samenhangen zijn opgenomen in Bijlage III (prijzenblad). Alle bedragen zijn exclusief BTW.
2. De Opdrachtgever is uitsluitend verplicht de bedragen die onder Artikel 4.1 staan genoemd te betalen. Eventuele overschrijding van deze bedragen komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer garandeert dat de vergoeding en prijzen en tarieven die

daarmee samenhangen marktconform zijn en blijven, ook wanneer de Overeenkomst conform Artikel X (Duur en beëindiging) wordt verlengd.

3. De Opdrachtnemer mag éénmaal per jaar de prijzen en tarieven indexeren. Een eventuele verhoging bedraagt maximaal de EVOFenedex index voor fijnmazige distributie collo 2017=100. De formule hiervoor is als volgt: de gewijzigde prijs/het gewijzigde tarief is gelijk aan de geldende prijs/het geldende tarief vermenigvuldigd met indexcijfer van de kalendermaand die vier maanden voor de kalendermaand ligt waarin de prijs/het tarief wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die zestien maanden voor de kalendermaand ligt waarin de prijs/het tarief wordt aangepast.
4. Voor ieder meerwerk moet de Opdrachtnemer een offerte uit brengen, berekend aan de hand van de marktconforme prijzen en tarieven. Pas wanneer naar aanleiding van deze offerte schriftelijk opdracht is verleend mag het meerwerk worden uitgevoerd. Alleen meerwerk waaraan van tevoren door de Opdrachtgever goedkeuring is verleend wordt betaald. Onder meerwerk vallen uitsluitend aanvullende eisen van de Opdrachtgever. Onder aanvullende eisen vallen voor de volledigheid niet een hogere of lagere afname dan voorzien in het in het beschrijvend document. Meerwerk wordt apart gefactureerd onder vermelding van het offertenummer. De factuur voldoet verder aan lid 7 van dit Artikel.
5. De Opdrachtnemer is altijd verplicht omstandigheden die tot minderwerk kunnen leiden aan de Opdrachtgever te melden en hierover in overleg te treden. Wanneer wordt geconcludeerd dat er sprake is van minderwerk kan dit volledig worden doorberekend aan de Opdrachtgever. Dit minderwerk wordt apart gefactureerd.
6. De betalingstermijn is 30 dagen na dagtekening van de factuur, waarbij de factuurdatum niet voor de datum kan liggen waarop de Prestatie is geleverd, tenzij anders overeengekomen.
7. De Opdrachtnemer dient binnen 15 kalenderdagen na het einde van een bepaalde maand de factuur van deze maand in. Opdrachtnemer dient elke factuur aan de Opdrachtgever toe te sturen onder vermelding van:
  - het registratienummer van de Overeenkomst of Opdracht;
  - naam, adres en btw-nummer Opdrachtnemer;
  - KvK-nummer Opdrachtnemer (indien Opdrachtnemer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel);
  - een uniek volgnummer;
  - de datum waarop de factuur gemaakt is;
  - de naam en het adres van de afnemer bij de Gemeente;
  - de datum waarop, of het tijdvak waarin de goederen of diensten zijn geleverd;
  - het aantal geleverde goederen of diensten;
    - een omschrijving van de goederen of diensten die zijn geleverd;
    - het btw-tarief dat u in rekening brengt;
  - het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
  - het btw-bedrag;

- de grootboekrekening en kostensoort van de Gemeente.
8. Wanneer deze gegevens ontbreken op de factuur kan de Opdrachtgever niet wordt verplicht tot (tijdige) betaling. Facturen worden hetzij analoog per post aangeboden, hetzij digitaal in één PDF-bestand. Adresgegevens staan in de Overeenkomst of Opdracht.
  9. De Opdrachtgever heeft het recht facturen van de Opdrachtnemer te laten controleren door een accountant die door de Opdrachtgever wordt aangewezen. De Opdrachtnemer maakt alleen gebruik van dit recht wanneer er gerede twijfel bestaat over de juistheid van facturen. De Opdrachtnemer verleent volledige medewerking, ook wanneer om inzage in boeken en andere documenten wordt gevraagd. Een dergelijke controle en de uitkomst ervan blijft vertrouwelijk en beperkt zich tot de te onderzoeken facturen. De Opdrachtgever heeft het recht de betaling van facturen die onderzocht wordt, uit te stellen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de onderzochte factuur niet juist is, dan komen zij voor rekening van de Opdrachtnemer.
  10. De betaling van een factuur kan worden uitgesteld wanneer vermoed wordt dat deze onjuist is of wanneer de overeenkomst niet wordt nagekomen. Dit geeft de Opdrachtnemer niet het recht om het nakomen van de Overeenkomst uit te stellen of te beëindigen.

#### **Artikel 5 Inkoopvoorwaarden**

Op deze overeenkomst zijn de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente 's-Hertogenbosch uitsluitend van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden nadrukkelijk verworpen.

#### **Artikel 6 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
2. De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van maximaal van €2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
  - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
  - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
  - c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
4. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

5. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
6. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 7 Beëindiging van de overeenkomst**

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst kan opdrachtgever haar in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als voor nakoming een termijn is afgesproken en zij binnen deze termijn niet nakomt of als de desbetreffende verplichting binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
2. De íngebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Bij verzuim heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden.
4. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
5. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding verplicht te zijn:
  - indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert;
  - indien een derde een gerechtelijke procedure jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanspant wegens het niet in acht nemen van de aanbestedingsregels bij het sluiten van de onderhavige overeenkomst. Partijen dragen ieder de eigen dientengevolge gemaakte en te maken kosten (waaronder maar niet beperkt tot proceskosten, adviseurskosten en advocaatkosten);
  - indien in rechte komt vast te staan dat de onderhavige overeenkomst in strijd met de (aanbestedings-) wet- en regelgeving is gesloten, dan wel indien het Opdrachtgever in rechte geboden worden om de opdracht die is neergelegd in de onderhavige overeenkomst aan te besteden. Opdrachtgever heeft het recht de onderhavige overeenkomst alsdan bij aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Opdrachtgever zal alsdan met Opdrachtnemer afrekenen op basis van de door Opdrachtnemer tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Voor het overige zijn Partijen elkaar over en weer niets verschuldigd, van welke aard dan ook.

#### **Artikel 8 Overdracht na einde overeenkomst**

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

### **Artikel 9 Wijzigingen**

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

### **Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

**Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te <plaats> en te <plaats> op <datum>**

de Opdrachtgever <naam>

<invullen naam opdrachtnemer

<invullen tekeningsbevoegde>

<invullen tekeningsbevoegde>