

Beschrijvend document

Facilitaire dienstverlening - Multi services

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Achtergrond bij de Aanbesteding	7
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	7
1.2 Het CBR	7
1.3 Huidige situatie	8
1.4 Facilitaire regieorganisatie	8
1.5 Toekomstvisie	9
1.6 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	10
1.7 Marktconsultatie	10
1.8 Gebruik Aanbestedingsplatform	10
2 Inhoud van de Opdracht	12
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	12
2.2 Doelstellingen	13
2.3 Buiten de scope van de Opdracht	15
2.4 Proportionaliteit.....	15
2.5 Samenhang	16
2.6 Perceelindeling	16
2.7 Omvang van de Opdracht	16
2.8 Varianten	16
2.9 Contractvorm	16
2.10 Wijziging van de Opdracht	17
3 Verloop van de Aanbesteding	19
3.1 Procedure	19
3.2 Planning	19
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	19
3.4 Informatieverstrekking	19
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	20
3.6 Opening van de Inschrijvingen	21
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	21
3.8 Gunningsbeslissing	21
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	21
4 Eisen aan de Inschrijver	22
4.1 Inleiding	22
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	22
4.3 Uitsluitingsgronden	23
4.4 Geschiktheidseisen	24
5 Toetsing van de Inschrijving	27
5.1 Inleiding	27
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4.....	27
6 Beoordeling van de Inschrijving.....	28
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	28
6.2 Beoordelingsteam	28
6.3 Wijze van beoordeling	28
6.4 Beoordelingscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	28
6.5 Beoordelingscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	29
6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	29
6.7 Berekenen van de eindscores	30
6.8 Gunningscriteria	30
6.9 Presentatie	41

7	Voorschriften en voorwaarden	42
7.1	Vorbehouden van het CBR	42
7.2	Toepasselijk recht.....	42
7.3	Nederlandse taal	42
7.4	Inschrijven in een Samenwerkingsverband	42
7.5	Inschrijven met Onderaannemers	42
7.6	Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	43
7.7	Voorwaardelijke Inschrijving	43
7.8	Gedeeltelijke Inschrijving	43
7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	43
7.10	Manipulatief inschrijven	43
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	43
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	44
7.13	Aantal malen inschrijven	44
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	44
7.15	Medewerking onderzoek	44
7.16	Kostenvergoeding	45
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	45
7.18	Merkmamen.....	45
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken ...	45
7.20	Intellectueel eigendom	45
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers	45
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	46
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding	46
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	46
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	46
7.26	Rechtsmiddel	46
7.27	Klachtafhandeling	47
8	Bijlagen	48
	Bijlage A: Programma van Eisen	48
	Bijlage B: Locatieoverzicht.....	48
	Bijlage C: Marktconsultatie	48
	Bijlage D: Informatie schouw	48
	Bijlage E: Indien vragen en opmerkingen.....	48
	Bijlage F: Ervaring Inschrijver	48
	Bijlage G: Concept van de Raamovereenkomst	48
	Bijlage H: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.....	48
	Bijlage I: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	48
	Bijlage J: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	48
	Bijlage K: Beroep financiële en economische draagkracht	48
	Bijlage L: Prijzenblad	48
	Bijlage M: Checklist	
	Bijlage N: Journey samenwerking en meerwaarde MSP	49
	Bijlage O: Journey catering.....	49

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze de Aanbestedende dienst die de Raamovereenkomst verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Inschrijver op basis van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Eisen	Voorwaarden gesteld aan de Dienstverlening zoals opgenomen in het Plan van Eisen.
Facilitaire dienstverlening	Het zorg dragen voor alle diensten en voorzieningen die ondersteunend zijn aan de kernactiviteit van een organisatie op operationeel, tactisch en strategisch vlak. Van schoonmaak tot koffie en alles daartussenin.

Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven - de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De op basis van de Raamovereenkomst, Nadere overeenkomst of Offertes ten behoeve van het CBR te leveren producten en diensten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Multi service model	Een model waarbij meerdere diensten gebundeld worden uitbesteed aan één partij die de regie voert over de gebundelde dienstverlening.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst die tussen het CBR en de Inschrijver onder de Raamovereenkomst is afgesloten.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.
Offerte	De aanbieding die de Inschrijver doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door het CBR uitgebrachte uitvraag bij de Inschrijver tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Inschrijver zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Inschrijver als hoofdaannemer. De Inschrijver blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of is overeengekomen in een Nadere overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Overeenkomst afsluit.
Operational excellence	Eén van de waarde strategieën waarbij uitblinken in het goed en efficiënt uitvoeren van alle bedrijfsprocessen centraal staat.
Overeenkomst	De Raamovereenkomst of Nadere overeenkomst(en) tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Programma van Eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie het CBR een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen het CBR en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Single service model	In dit model kies je ervoor om elke dienst afzonderlijk te contracteren.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Achtergrond bij de Aanbesteding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van Facilitaire dienstverlening - Multi services - voor het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR). Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één ondernemer.

Er zijn drie aanleidingen die de urgentie van deze aanbesteding onderstrepen:

1. Directe aanleiding voor deze aanbesteding is het gegeven dat een aantal facilitaire contracten expireren;
2. Daarnaast biedt de huidige situatie ook ruimte voor verbetering en verdere professionalisering. Onder meer in contract- en servicelevel afspraken, het creëren van synergievoordelen tussen de verschillende diensten, het verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening (verhogen van de klanttevredenheid) en het doorvoeren van efficiëntieverbeteringen binnen de werkprocessen;
3. Tevens ligt er een opgave voor het ontwikkelen van een toekomstbestendige facilitaire organisatie. Deze opgave heeft als doel de facilitaire dienstverlening meer toekomstbestendig te maken in termen van wendbaarheid en flexibiliteit (op- en afschalen), vernieuwing, vereenvoudigen en beter stroomlijnen van de dienstverlening (in één keer goed) en het vergroten van de klantwaarde door het continu verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en alle bijbehorende Bijlagen.

1.2 Het CBR

Het CBR is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vijf divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid, CCV en Klantenservice. Uiteindelijk is het CBR iedere dag bezig met werken aan een veilig en mobiel Nederland.

Ontwikkelingen CBR

Op dit moment zijn er drie ontwikkelingen gaande bij het CBR:

Lange termijn huisvestingsplan

Het CBR kenmerkt zich als een dynamische organisatie die momenteel volop in beweging en ontwikkeling is. Dit maakt dat zaken ook nog onduidelijk of onzeker kunnen zijn. Op dit moment wordt het lange termijn huisvestingsplan geschreven. De verwachting is dat het lange termijn huisvestingsplan in 2022 gereed is.

COVID-19

Ook heeft de COVID-19 pandemie grote impact op het primaire proces van het CBR. Dit legt momenteel een stevige druk op de gehele organisatie om ontstane achterstanden in te halen. Dit legt automatisch ook een forse druk op de facilitaire organisatie om dit alles in goede banen te leiden. Van de facilitaire organisatie wordt momenteel een hoge mate van flexibiliteit gevraagd om mee te bewegen, in combinatie met strengere veiligheidseisen.

Advies Roemer

In 2021 is er een advies gegeven over een kwaliteitsverbetering van de rijscholenbranche. Dit voorstel geeft invulling aan een jarenlange wens van de rijscholenbranche én het CBR voor meer professionaliteit van de sector. Op dit moment heeft dit advies geen directe impact op de facilitaire organisatie. Wil je meer weten over dit advies? Zie: [Advies Roemer over verbetering rijscholenbranche - CBR](#).

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Huidige situatie

De Dienstverlening van de facilitaire soft services is momenteel uitbesteed in diverse single service overeenkomsten. Dit betekent dat er veel losse overeenkomsten zijn voor de verschillende facilitaire soft services diensten met eigen kwaliteits- en contractafspraken. Door het Single service model is in de huidige situatie zeer beperkte integrale afstemming tussen de verschillende soft services diensten.

In het Single service model is het CBR verantwoordelijk voor:

- De dagelijkse aansturing en coördinatie van de verschillende diensten;
- Het toezien op de dagelijkse levering;
- De naleving van contractafspraken;
- Afstemming met gebruikers, waaronder afdelingsmanagers.

Met andere woorden: in de huidige situatie ligt de regie van de facilitaire organisatie op operationeel, tactisch en strategisch niveau volledig bij het CBR. Dit betekent dat er een relatief omvangrijke 'regieorganisatie' aan de zijde van CBR nodig is om invulling te kunnen geven aan alle rollen, taken en verantwoordelijkheden op alle niveaus.

De omvang van de huidige regieorganisatie (zie volgende paragraaf) versus het huidige Single service model brengt in de huidige situatie een aantal knelpunten met zich mee:

- a) De losse Single service overeenkomsten vragen een hoop focus én inspanning ten aanzien van de dagelijkse aansturing en ad-hoc activiteiten op operationeel niveau van de facilitair beheerders;
- b) Doordat alle inspanning en focus op operationeel niveau ligt wordt er beperkt toegekomen aan tactische activiteiten, zoals:
 - i. Het monitoren en sturen op trends/patronen en onderliggende oorzaken bij afwijkende prestaties. En het sturen op mogelijkheden en/of ontwikkelafspraken met leveranciers om meer waarde te creëren aan het CBR als organisatie;
 - ii. Verwachtingsmanagement naar afdelingen over bijvoorbeeld service level afspraken. De meeste tijd gaat uit naar het contact met de single service leveranciers en het reageren op klachten, meldingen en storingen. Daardoor is er beperkt ruimte voor enerzijds het proactief ophalen van behoeften en ontwikkelingen en anderzijds het managen en bijsturen van verwachtingen;
 - iii. Sturen op meerjarenplannen: het (be)houden van een lange termijn focus is uitdagend, doordat de dagelijkse aansturing en ad-hocactiviteiten op operationeel niveau nagenoeg alle capaciteit vraagt.
- c) Er worden weinig tot geen efficiency- en synergievoordelen behaald tussen de verschillende facilitaire diensten, doordat er geen integrale aansturing en coördinatie is op de facilitaire soft services dienstverlening.

1.4 Facilitaire regieorganisatie

In de huidige situatie is de facilitaire afdeling gepositioneerd als één stafafdeling samen met Inkoop. Deze facilitaire afdeling wordt aangestuurd door de manager Inkoop & Facilitaire Zaken (I&FZ).

De afdeling kent verder de volgende functionarissen:

- Manager soft services;
- Manager hard services;
- Vijf facilitair beheerders, verantwoordelijk voor de aansturing van soft services, en vallen hiërarchisch onder de manager hard services;
- Acht medewerkers voor de servicedesk;

- Eén handyman (techniek);
- Drie mensen in de postkamer;
- Eén coördinator servicedesk/postkamer & repro.

Deze functionarissen zijn als facilitaire afdeling gezamenlijk verantwoordelijk voor alle facilitaire diensten, zowel hard- als soft services op zestig locaties over Nederland verspreid.

1.5 Toekomstvisie

Het CBR wenst zijn facilitaire soft services organisatie te transformeren van een single service dienstverlening naar een gebundelde service dienstverlening (verder Multi services model genoemd). Het beoogde Multi services model wordt beschouwd als een volgende stap in de ontwikkeling naar een toekomstbestendige en integrale facilitaire organisatie. Het CBR beoogt met deze aanbesteding en contractering een lage knip variant van het Multi services model, waarbij het CBR de strategische en deels tactische aansturing doet, maar de operationele en deels tactische aansturing van de specifieke facilitaire diensten uitbesteed aan de te contraheren Multi service dienstverlener. Door het plaatsen van de knip op operationeel/tactisch niveau beoogt het CBR in zijn eigen tempo in samenwerking met zijn contractpartner zijn facilitaire organisatie verder te ontwikkelen en te professionaliseren. Het beoogde Multi services model vraagt van de huidige regieorganisatie een transformatie door een veranderende focus. In deze toekomstvisie wordt de aansturing van het Multi services model op tactisch niveau uitgevoerd in nauwe samenwerking met Opdrachtnemer. De kaders voor de gewenste invulling van deze Dienstverlening is beschreven in Bijlage A - Programma van Eisen.

In de toekomstvisie van deze facilitaire regieorganisatie ontwikkelt de facilitair beheerder zich naar een facilitair regisseur. Voor het CBR zijn de facilitair regisseurs de cruciale schakels in de Facilitaire dienstverlening. Zij zijn de ogen en de oren in het land en zorgen voor nauwe afstemming met de examenmanagers in het land en de diverse stafafdelingen in Rijswijk. De locatieverantwoordelijke van een locatie wordt beschouwd als de 'bedrijfsleider' van het betreffende regiokantoor. Zij vertegenwoordigen lokaal de locatie van het CBR en dragen zorg voor het dagelijkse reilen en zeilen op een examenlocatie. In vaktermen betekent dit dat de facilitaire regisseurs de rol klantmanager vervullen en op tactisch niveau verantwoordelijk zijn voor de aansturing van een aantal locaties. Dit betekent dat de directe afstemming en aansturing op operationeel niveau met de locatie door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd.

Locaties

De inrichting van de huisvesting in juridische basis varieert van eigendom, huur en onderhuur tot medegebruik. De meeste gebouwen verkeren in een redelijke tot goede staat van onderhoud. CBR heeft in totaal 58214 m2 bruto vloeroppervlak (BVO). Deze m2 zijn op dit moment verdeeld over zestig locaties verspreid over heel Nederland. Het hoofdkantoor van het CBR zit in Rijswijk. Het is veruit de grootste locatie van het land met een verzameling van kantoorfunctie, theorie examencentrum (TEC) en praktijkexamencentrum (PEC). In dit gebouw zijn ook de directie en alle stafafdelingen gehuisvest. De zestig locaties zijn verdeeld naar vier type locaties (A, B, C en D). Naast deze vier type locaties is er ook nog een type E. Type E-locaties zijn terreinen waar motorexamens worden afgenomen.

Type locatie	Oppervlakte	Aantal	Locatie kenmerken
A	>3000m2	4	TEC-, PEC- en kantoorlocatie
B	Tussen 500 m2 en 1000 m2	16	TEC- en PEC-locatie
C	Tussen 50 m2 en 250 m2	34	PEC-locatie
D	<i>Tijdelijke locaties</i>	6	Deze locaties variëren van TEC-, PEC- en kantoorlocatie.
Totaal		60	
E	4500m2	23	Motor-examenterrein A-examen Voertuig Beheersing (AVB) met portocabin

Tabel 1. Type locaties

In bijlage B - Locatieoverzicht zijn de locaties visueel weergegeven in een landkaart.

Gebruikers

De gebruikers van het CBR zijn niet onder één gebruikersgroep te vatten. Voorbeelden van gebruikers zijn examinatoren en kantoormedewerkers, maar ook examenkandidaten en instructeurs. Per type locatie zijn in tabel 2 de meest voorkomende gebruikers per locatie weergegeven. Het aantal pandgebruikers is onder meer afhankelijk van het aantal examentafels, of er theorie-examens in het gebouw worden afgenomen en het aantal passanten. De bezetting van de locaties is in grote mate afhankelijk van het aantal dagen per week waarop praktijk- en/of theorie-examens plaatsvinden en van de hoeveelheid praktijk- en/of theorie-examens die per dag plaatsvinden. Daar de bezetting op dagen dat alleen praktijkexamens plaatsvinden anders is dan op dagen dat zowel praktijk- als theorie-examens plaatsvinden, is deze bezetting opgedeeld in een 'basis'- en een 'plus'-bezetting. In tabel 2 zijn de gemiddelde bezoekersaantallen van deze twee varianten, per locatie, opgenomen.

Type locatie	Meest voorkomende gebruikers	Basisbezetting (gemiddeld aantal bezoekers per dag zonder theorie-examens)	Plusbezetting (gemiddeld aantal bezoekers per dag bij zowel theorie als praktijkexamens)
A	Voornamelijk kantoormedewerkers, rijinstructeurs, examinatoren, examenkandidaten en eventuele andere bezoekers.	320	620
B	Gedeeltelijk kantoormedewerkers, rijinstructeurs, examinatoren, examenkandidaten en eventuele andere bezoekers.	240	540
C	Rijinstructeurs, examenkandidaten, examinatoren en eventuele andere bezoekers.	160	Niet van toepassing
D	<i>Afhankelijk of de tijdelijk locatie (D) een type A, B of C is.</i>	Niet van toepassing	Niet van toepassing
E	Instructeurs, examenkandidaten en examinatoren.	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Tabel 2. Type gebruikers per locatie

1.6 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

Het CBR laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.7 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft het CBR een marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage C - Marktconsultatie bij dit Beschrijvend document.

1.8 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

Het CBR wenst een Raamovereenkomst te contracteren voor Facilitaire dienstverlening conform het Multi service model.

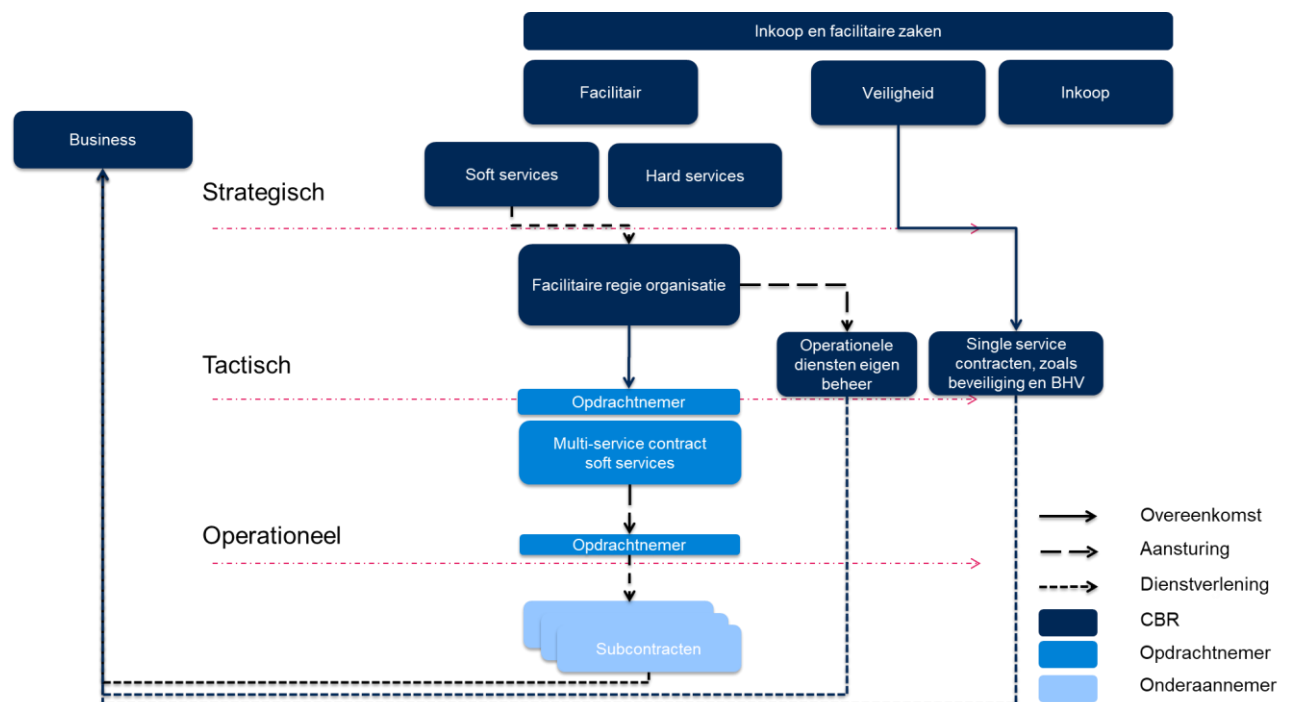
Binnen de scope van de Opdracht zullen de volgende diensten (gefaseerd) worden meegenomen:

1. Cateringdiensten inclusief warme en koude drankenautomaten;
2. Afvalverwerking;
3. Groenvoorziening (buiten);
4. Groenvoorziening (binnen);
5. Ongediertebestrijding;
6. Gladheidsbestrijding;
7. Waterkoelers;
8. Schoonmaak.

Toelichting Multi services model

De gebruikers van het CBR zijn zeer divers. Om ervoor te zorgen dat de gebruiker wordt ontzorgd wil het CBR een facilitaire dienstverlening leveren die Operational excellence nastreeft. Deze Operational excellence moet zorgen voor een kwalitatief goede dienstverlening, waarbij continuïteit is gewaarborgd. Om dit te bereiken wil het CBR samen met één opdrachtnemer invulling geven aan het beoogde Multi services model. CBR heeft kaders voor de Dienstverlening gedefinieerd en vraagt Inschrijver aan te geven hoe hij hier invulling aan zal geven. De kaders voor de Dienstverlening zijn opgenomen in Bijlage A - Programma van Eisen.

Dit alles vraagt om een efficiënte samenwerking tussen Inschrijver en het CBR binnen hetzelfde speelveld. Dit speelveld van het Multi services model is visueel weergegeven in figuur 1.



Figuur 1. Speelveld Multi services model

Binnen dit speelveld heeft CBR ook nog een toespitsing gemaakt op rollen, taken en verantwoordelijkheden voor zowel de eigen facilitaire regieorganisatie als voor Inschrijver. De toelichting op de rollen en een meer gedetailleerde uitwerking van de invulling van die rollen

binnen het lage knip Multi services model staat beschreven in hoofdstuk 7 van Bijlage A - Programma van Eisen.

Fasering van diensten

De huidige single service overeenkomsten hebben verschillende looptijden en expiratedata. Dit is de reden dat de diensten gefaseerd zullen worden overgedragen aan Inschrijver. De diensten gaan 'as is' over. Hiermee wordt bedoeld dat minimaal de huidige dienstverlening (zoals onderbouwd in de Programma van Eisen (PvE)) wordt gecontinueerd na ingang van het contract. Hierbij staat het CBR open voor optimalisatie en verbetermogelijkheden. In hoofdstuk 2.9, tabel 3, van dit Beschrijvend document staat wanneer welke diensten aan de Dienstverlening zullen worden toegevoegd.

Ontwikkel dimensies

De mogelijkheid bestaat dat Opdrachtgever gedurende de Raamovereenkomst de scope van de Raamovereenkomst wenst uit te breiden met aanpalende diensten of rollen. De rollen en diensten zijn momenteel nog in eigen beheer of in een andere overeenkomst onder gebracht. Het gaat hierbij om:

- Advies in doorontwikkeling en implementatie van het Facilitair Management Informatie systeem (FMIS) van CBR;
- Regierollen, te denken valt aan projectmanagement, product- en formatiemanager, (tactisch) klantmanagement en eventueel rollen die op dit moment worden uitgevoerd door medewerkers van de eigen facilitaire regieorganisatie;
- Postkamerdiensten;
- Archiefbeheer;
- Facilitaire servicedesk.

CBR is om deze reden op zoek naar een Inschrijver die een dergelijke uitbreiding aan kan en wil. Aan de benoemde ontwikkel dimensies en mogelijkheid tot uitbreiding van de scope van de Raamovereenkomst kunnen geen rechten ontleend worden.

Locaties

Alle A, B, C, D en E locaties zijn in scope. Op dit moment zijn er nog geen locatiewijzigingen bekend. In Bijlage A - I Locatiekenmerken van het PvE staan alle locatiekenmerken weergegeven van alle locaties.

2.2 Doelstellingen

CBR wil samen met Inschrijver het Multi services model vormgeven. Om ervoor te zorgen dat er een kwalitatief goede, beheersbare dienstverlening komt te staan is het van belang dat CBR en Inschrijver samen de juiste route nemen. Hiervoor heeft het CBR twee voorwaarden, drie doelen en drie resultaten opgesteld. De beoogde route is in figuur 2 visueel weergegeven.



Figuur 2. De route van het Multi services model

Voorwaarden



Veiligheid

Een veilig en mobiel Nederland, dat is waar we bij het CBR iedere dag aan werken. Dit betekent dat veilig werken en een stevig veiligheidsbesef diep in het DNA zit van het CBR én ook wordt verwacht van Inschrijver. Het borgen van veiligheid is randvoorwaardelijk voor het uitvoeren van de gevraagde Dienstverlening.



Maatschappelijk verantwoord

Het CBR heeft als publieke en omvangrijke organisatie een impactvolle verantwoordelijkheid binnen de Nederlandse maatschappij. Bij het uitvoeren van de gevraagde Dienstverlening is het van belang dat 'maatschappelijke verantwoordelijkheid' altijd wordt meegenomen in de te overwegen keuzes.

Doelen

Synergievoordelen

1 CBR beoogt synergievoordelen te behalen uit dienstoverstijgend werken, meer uniformiteit en standaardisering binnen de Dienstverlening. Dit is voor CBR van belang om meer efficiency uit de uitvoering van de Dienstverlening te behalen en daarmee ook een betere prijs-kwaliteitverhouding te realiseren. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij een proactieve signalerende en adviserende rol aanneemt om synergievoordelen te realiseren.

Flexibiliteit

2 Voor het CBR is flexibiliteit van belang om te kunnen inspelen op sterk wisselende marktontwikkelingen en veranderende behoeften (zoals het op- en afschalen van locaties). Van Inschrijver wordt verwacht dat hij snel meebeweegt en acteert op veranderende eisen en wensen van het CBR. Daarnaast wordt verwacht dat Inschrijver proactief signaleert en adviseert over relevante afhankelijkheden, ontwikkelingen en verbetermogelijkheden ten aanzien van de soft services binnen de scope van de Opdracht, maar ook in relatie tot de Facilitaire dienstverlening buiten de scope. Inschrijver moet continu kunnen meebewegen met het CBR.

Resultaatgerichte samenwerking

3 CBR gaat een resultaatgerichte samenwerking met Inschrijver aan. In deze samenwerking neemt CBR zijn rol in als professionele Opdrachtgever en regisseur. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij het CBR zal ontzorgen met betrekking tot de Facilitaire dienstverlening in scope van de Opdracht en haar rol als professioneel Opdrachtnemer zal innemen. Ontzorgen op facilitair vlak, omdat CBR ervan overtuigd is dat professionele facilitaire dienstverleners hun vak het beste verstaan. Door op deze wijze samen te werken wil het CBR echt een partnerschap aangaan. Voor het bereiken van deze - wederkerige - resultaatgerichte samenwerking worden de volgende kenmerken verwacht:

- Proactieve houding;
- Meedenkend;
- Transparant;
- Betrouwbaar;
- Korte lijnen;
- Hospitality DNA (gastvrij, hoffelijk, behulpzaam, zie PVE 2.15);
- Ambitieuw.

Deze resultaat gerichte samenwerking moet bijdragen aan de beoogde integrale aansturing in het Multi services model.

Resultaten

Realisatie van bovengenoemde doelen moet leiden tot de volgende resultaten: een optimalisering van de klantwaardering, een toekomstbestendige facilitaire organisatie en een kwaliteitsimpuls voor facilitaire dienstverlening. Hieronder volgt een korte beschrijving per resultaat.

A. Optimaliseren klantwaardering

Klantwaardering vinden wij als CBR heel belangrijk. Het CBR streeft naar continue verbetering van de klanttevredenheid om zo en daardoor de klantwaarde te verhogen. Voor gebruikers wordt de waarde vergroot door zo veel mogelijk ontzorgd te worden ('min mogelijk hoeven doen') tijdens

hun proces. Om een hogere klantwaardering te krijgen zal de klantbeleving van de klant ook hoog moeten zijn.

B. Een toekomstbestendige facilitaire organisatie

Het Multi services model is een eerste stap naar een meer professionelere en toekomstbestendige facilitaire organisatie. Deze opgave heeft als doel de Facilitaire dienstverlening meer toekomstbestendig te maken in termen van wendbaarheid en flexibiliteit (op- en afschalen), vernieuwing, vereenvoudigen en beter stroomlijnen van de dienstverlening (in één keer goed) en het vergroten van de klantwaarde door het continu verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening. Daarnaast verwacht het CBR door middel van het Multi service model een kostenefficiëntere dienstverlening te realiseren.

C. Kwaliteitsimpuls

Het CBR wil continu de Dienstverlening professionaliseren en verbeteren door een kwaliteitsimpuls te realiseren, waarbij de continuïteit van de Dienstverlening altijd gewaarborgd is. CBR verwacht van Inschrijver dat hij een kwaliteitsimpuls levert in de Dienstverlening waarmee een hoge klantwaardering wordt gerealiseerd.

2.3 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Regierollen, te denken valt aan projectmanagement, product- en formatmanager, (tactisch) klantmanagement en eventueel rollen die op dit moment worden uitgevoerd door medewerkers van de eigen facilitaire regieorganisatie;
- Advies in doorontwikkeling en implementatie van het Facilitair Management Informatie systeem (FMIS) van de Opdrachtgever;
- Postkamerdiensten;
- Archiefbeheer; en
- Facilitaire servicedesk

2.4 Proportionaliteit

Door de beoogde doelstellingen - synergievoordelen (uniformiteit, standaardisering en efficiency), flexibiliteit en resultaatgerichte samenwerking - in te vullen, wil het CBR de beoogde resultaten realiseren. De beoogde resultaten zijn het verhogen en optimaliseren van de klantwaardering, een toekomstbestendige facilitaire organisatie en kwaliteitsimpuls.

Voor CBR opererend als één partij in Nederland is het zeer gewenst om één landelijk opererende Opdrachtnemer als aanspreekpunt - met een single point of contact - te contracteren. Daarnaast betreft dit een noodzakelijke samenvoeging van diensten gezien de gewenste ontwikkeling van de facilitaire organisatie en de organisatie van de facilitaire organisatie. Het CBR acht deze manier van uitbesteden en de daarop gebaseerde keuzes voor het inrichten van de aanbestedingsprocedure proportioneel. Daarbij weegt CBR mee dat de markt niet sterk afhankelijk is van de opdracht van CBR.

Een clustering van de Facilitaire dienstverlening kan middels verschillende facilitaire modellen in de markt worden gezet, en is zeer gangbaar. Het CBR maakt een clustering van de Facilitaire dienstverlening middels het Multi services model. Deze trend van clusteren/uitbesteden speelt al jaren in de publieke- en private sector. Uit marktonderzoek blijkt dan ook dat de facilitaire markt uit veel leveranciers bestaat. Minstens 10 partijen kunnen deze Dienstverlening leveren. In het geval van soft services marktpartijen zijn er minstens zes partijen die integrale dienstverlening op landelijk niveau kunnen leveren. Bij de marktconsultatie is dit getoetst. In het geval van een overeenkomst voor Multi services dienstverlening heeft de desbetreffende opdrachtgever maar één (hoofd)opdrachtnemer. Deze opdrachtnemer heeft zelf diverse partijen in onderaanneming gecontracteerd om alle diensten binnen scope te kunnen leveren. Al deze marktpartijen zijn in staat om de operationele dienstverlening te leveren, evenals aanvullende regierollen zoals de integrale aansturing.

2.5 Samenhang

CBR acht voldoende samenhang aanwezig tussen de betreffende facilitaire diensten. Deze opdracht vormt een logisch en economisch gebruikelijk geheel, omdat de samenstelling van de opdracht bestaat uit een logische en coherente combinatie van facilitaire diensten. Ook uit marktonderzoek blijkt dat binnen de facilitaire dienstverlening het gangbaar is om meerdere facilitaire diensten samen te voegen in één model/contract om efficiency en integratievoordelen te behalen. Er ontwikkelt zich dan ook de afgelopen jaren een trend van single service naar 'integrale dienstverlener', aan publieke en private opdrachtgevers. Het CBR wil meegaan in deze trend aangezien deze passend is bij de gewenste ontwikkelingen van het CBR. De Facilitaire dienstverlening bij CBR dient hierbij op geïntegreerde wijze en in regie te worden uitgevoerd en dat stelt voorwaarden aan de Facilitaire dienstverlener qua organisatie en uitvoering. Hierbij wordt er vrijheid gegeven aan de Opdrachtnemer om binnen de kaders van het contract te ondernemen. Dit draagt bij aan de synergie in dienstverlening en tot een grotere mate van uniformiteit, zoals wenselijk is binnen een landelijke opererende organisatie als het CBR. Integratie voorbeelden van een servicemedewerker binnen een Multi services model zijn de schoonmaker die ook de koffieautomaten bijvult, onderhoudt en op spijstijden helpt in de spoelkeuken van de catering.

2.6 Perceelindeling

De Opdracht is in één perceel uitgevraagd. Het CBR wil opererend als één partij in Nederland ondersteund worden door één landelijke opererende hoofdopdrachtnemer. Deze hoofdopdrachtnemer kan invulling geven aan de doelstellingen, zoals het CBR heeft beoogd met betrekking tot uniformiteit, standaardisering, beheersing, integrale aansturing en continuïteit.

Daarnaast heeft het CBR een kleine eigen regieorganisatie, waardoor het niet verdelen in percelen noodzakelijk is om een efficiënte en doelmatige samenwerking te waarborgen. Ook zou het opsplitsen in percelen een eventuele kostenreducering door volumevoordeel en het werken in multidisciplinaire teams in onevenredige mate beperken. Deze beperking zou tegelijkertijd kunnen leiden tot het niet behalen van de doelstellingen uniformiteit en standaardisering, welke het CBR bij deze Aanbesteding nastreeft.

2.7 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst voor de eerste vier **(4) jaar** exclusief verlengingen bedraagt **€ 7.570.000,- exclusief btw**. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van **maximaal acht (8) jaar** komt de geraamde waarde op **€ 16.143.000,- exclusief btw**. Rekening houdend met een marge van 15% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst € 18.565.000,- exclusief btw, waar buiten het CBR geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.8 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat het CBR in het Beschrijvend document duidelijk moet beschrijven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het PvE en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Het CBR heeft een dergelijke beschrijving niet in de aanbestedingsdocumenten opgenomen. Het indienen van varianten is daarom niet toegestaan.

2.9 Contractvorm

2.9.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR is voornemens om één Raamovereenkomst af te sluiten.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is **1 maart 2022** en eindigt van rechtswege op **28 februari 2026**. Het CBR heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities twee (2) keer te verlengen met twee (2) jaar. De totale looptijd kan derhalve acht (8) jaar bevatten.

Het CBR kiest voor een looptijd van acht jaar omdat de langere contractduur het mogelijk en aantrekkelijker maakt voor de Inschrijver om te investeren in materiaal en dienstverlening om zo tijdens het contract de dienstverlening op een hoger niveau te helpen brengen. Bovendien is deze contractduur noodzakelijk omdat de dienstverlening deels gefaseerd wordt geïmplementeerd met het oog op verschillende looptijden van de huidige lopende raamovereenkomsten. Ook speelt mee dat het niet wenselijk is om, gelet op de impact voor het personeel, frequent te wisselen van dienstverlener.

Daarnaast is geconstateerd bij het marktonderzoek dat zowel publieke- als private organisaties soortgelijke opdrachten aanbesteden met een langere looptijd dan vier jaar.

De Multi services dienstverlening start op **1 maart 2022** met de implementatie en uitvoering van Cateringdiensten inclusief warme drankenautomaten, afvalverwerking, Groenvoorziening buiten en binnen, Ongediertebestrijding en Gladheidsbestrijding. Per **1 mei 2023** worden de koude drankenautomaten (waterkoelers) geïmplementeerd en tot slot **per 1 januari 2023** de schoonmaakdienstverlening. Het CBR verwacht dat deze gefaseerde uitrol bijdraagt aan een stabiele implementatie van de dienstverlening.

Tabel 3 laat zien wanneer welke dienst aan de Raamovereenkomst wordt toegevoegd. CBR ziet voordeel in een gefaseerde overgang, omdat dit bijdraagt aan een stabiele implementatie van de Dienstverlening.

Ingangsdatum dienst	Product/dienst
1-3-2022	Cateringdiensten inclusief warme drankenautomaten
1-3-2022	Afvalverwerking
1-3-2022	Groenvoorziening buiten
1-3-2022	Groenvoorziening binnen
1-3-2022	Ongediertebestrijding
1-3-2022	Gladheidsbestrijding
1-5-2022	Koude drankenautomaten: waterkoelers
1-1-2023	Schoonmaak

Tabel 3. Ingangsdatum dienst in Raamovereenkomst

2.10 Meerwerk buiten de scope van de Opdracht

Het CBR kan een Offerte opvragen bij de Opdrachtnemer voor aanpalende eenmalige dienstverlening en specialistische dienstverlening die binnen de reikwijdte van de Opdracht liggen. Voorbeelden van deze opdrachten zijn een extra schoonmaakronde of extra catering bij een evenement. Het CBR hanteert hierbij de regel dat voor alle aanvullende opdrachten boven de 500 euro exclusief BTW een Offerteaanvraag gedaan moeten worden. Voor uitvoering van een dergelijke opdracht heeft Opdrachtnemer altijd een goedgekeurde offerte nodig. Voor aanvullende opdrachten tot 500 euro exclusief BTW is geen Offerte benodigd.

2.11 Wijziging van de Opdracht

2.11.1 Optionele Diensten

In paragraaf 2.1 heeft het CBR een aantal ontwikkeldimensies gedefinieerd op diensten- en rollenniveau. CBR wil de mogelijkheid hebben om deze ontwikkeldimensies in de toekomst als optionele aanvullende diensten aan de scope van de Raamovereenkomst toe te voegen.

Wanneer de behoefte ontstaat aan één van de in paragraaf 2.1 onder 'ontwikkelingsdimensies' genoemde optionele diensten, dan dient het CBR een Offerteaanvraag in bij Inschrijver. Inschrijver stelt een Offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de Offerteaanvraag en de uurtarieven zoals genoemd in de Raamovereenkomst overgenomen worden. Na goedkeuring door het CBR wordt vervolgens een Nadere overeenkomst opgesteld. Het CBR is niet verplicht om de geoffreerde Diensten af te nemen. Indien het CBR daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Inschrijver.

2.11.2 Op- en afschalen van de Dienstverlening door toekomstige ontwikkelingen

Het CBR behoudt zich het recht voor om met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.

Het CBR is momenteel volop in beweging en ontwikkeling. In ontwikkeling is ook het lange termijn huisvestingsplan (LHTP). De verwachting is dat het LHTP in 2022 gereed is. Gekeken naar de looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen, is de verwachting dat het locatiemanagement van CBR zal veranderen, waarbij het thema op- en afschalen zal zijn. Afhankelijk van het LHTP zal mogelijk meer duidelijk worden over de aankomende ontwikkelingen.

Op basis van de huidige marktontwikkelingen, zoals COVID-19, voorziet het CBR dat een herziening van het locatiebeleid zal gaan plaatsvinden en locaties anders worden ingericht. Met het anders inrichten zullen mogelijk locaties gereduceerd worden. Het is niet voor de hand liggend dat de aantal m² drastisch zullen dalen. Aangezien een groot aantal m² van het CBR wordt gebruikt voor invulling van examenactiviteiten.

Wanneer de behoefte ontstaat aan de hierboven beschreven wijziging, dan vraagt het CBR een Offerte aan bij de Inschrijver. De Inschrijver stelt een Offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de Offerteaanvraag worden overgenomen. Na goedkeuring door het CBR wordt vervolgens een Nadere overeenkomst opgesteld. Het CBR is niet verplicht om de geoffreerde werkzaamheden af te nemen. Indien het CBR daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Inschrijver.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Vrijdag 15 oktober 2021
Uiterste datum aanmelding /schouw (deadline)	Dinsdag 26 oktober 2021
Schouw	Donderdag 28 oktober 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 05 november 2021 vóór 12.00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 17 november 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Woensdag 24 november 2021 vóór 12.00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	Maandag 06 december 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Woensdag 22 december vóór 12.00 uur
Openen van Inschrijvingen	Woensdag 22 december na 12.00 uur
Presentaties	Dinsdag 18 januari 2021
	Woensdag 19 januari 2021
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	Vrijdag 28 januari 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk maandag 04 februari 2021
Einddatum opschortende termijn	Vrijdag 18 februari (20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing)
Contracteren	18 februari - 1 maart 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2022

Tabel 4. Planning

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Schouw

Om Geïnteresseerden een indruk te geven van CBR en zijn behoefte met betrekking tot de gebundelde soft services volgens een Multi services model, is er een schouwmoment georganiseerd. CBR organiseert een schouw op **donderdag 28 oktober 2021**. Tijdens deze schouw krijgen alle Geïnteresseerden de mogelijkheid om drie type locaties te bekijken. Voor zover mogelijk zullen eventuele vragen worden beantwoord. Van de schouw wordt door CBR geen schriftelijk verslag gemaakt. Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunnen geen rechten worden ontleend. Daarom wordt geadviseerd om tijdens de schouw gestelde vragen

vervolgens ook schriftelijk te stellen middels de Nota van inlichtingen. De antwoorden in de Nota van inlichtingen zijn leidend.

Geïnteresseerden die de schouw willen bijwonen, dienen zich tot uiterlijk **dinsdag 26 oktober 2021 vóór 12.00 uur** voor de schouw schriftelijk aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Per Geïnteresseerde kunnen maximaal twee personen deelnemen aan de schouw. De namen en contactgegevens van de personen die namens de Geïnteresseerde naar de schouw komen dienen in de aanmelding te worden vermeld.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling is voor de schouw, kan CBR besluiten deze te annuleren. De Geïnteresseerden krijgen dan zo snel mogelijk bericht over de annulering van de schouw. In bijlage D - Informatie Schouw is meer informatie over de schouw te vinden.

3.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage E - Indienen vragen en opmerkingen. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Het CBR behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn, dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen' te vermelden. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.3 Beantwoorden vragen in Nota(s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor

rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het voor het CBR niet toegestaan de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen met de daarvoor bestemde bijlagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- Niet voldoet aan de gestelde eisen; of
- Geen afdoende bewijs kan overleggen; of
- Onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- De Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- De Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- De Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- De Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf **7.4 en 7.5** voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In tabel 5 is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van de documenten genoemd in tabel 5 betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden		X

Tabel 5. Overzicht bij te voegen bewijsstukken/documenten

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister;
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding;
- Namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het UEA.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstremgeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf **7.12** voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken;
- Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken;
- Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat hij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken;
- Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt

dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt;

- Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.2 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Inschrijver heeft ervaring met het leveren van gebundelde soft services conform het Multi services model, zoals genoemd in de scope van deze Raamovereenkomst, voor één Opdrachtgever met twintig (20) of meer locaties verspreid over Nederland. Inschrijver bedient daarbij een portefeuille waarin locaties zitten met een diversiteit qua grootte (zowel kleiner dan 250 m2 als groter dan 3000 m2). Dit mag zowel een publieke- als private opdrachtgever zijn.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht. De Inschrijver gebruikt hiervoor **Bijlage F - Ervaring Inschrijver**.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding;
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding;
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet;
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan;
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties;
- Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties;
- Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Vereiste standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Code verantwoord marktgedrag	CBR hecht belang aan zakelijke transacties op basis van vertrouwen en goede prijs-kwaliteit verhoudingen met oog voor sociale belangen. Deze waarden worden in de Code Verantwoord Marktgedrag uitgedragen. Hiertoe acht CBR het passend van Inschrijver te verlangen dat hij de Code Verantwoord Marktgedrag heeft ondertekend en deze ook uitvoert. Inschrijver verklaart met het doen van zijn Inschrijving dat hij aan voorgenoemde eis voldoet of dat hij bereid is om de Code Verantwoord Marktgedrag te ondertekenen binnen één jaar na gunning van de Opdracht. Deze Code Verantwoord Marktgedrag is in ieder geval van toepassing op de diensten schoonmaak en catering.
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Milieu	<i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 14001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.
Veiligheid en gezondheid	<i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid</i> Door de Inschrijver wordt een lijst met aandachtspunten en werkmethodes gebruikt waarmee hij kan aantonen dat veiligheid, gezondheid en milieu tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden beheerst. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld VCA, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet;
- Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen;
- Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van Eisen en onderliggende bijlagen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage G, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARVODI-2018 die zijn opgenomen in Bijlage H, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan één Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	90%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70%
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	40%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	10%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0%

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria G1, G2, G3 en G4 is een **voldoende** het minste wat het CBR verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria G1, G2, G3 en G4 niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.5 Beoordelingscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die het CBR gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) Welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) Op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

De uitwerking van de Gunningscriteria is gebaseerd op de RADAR logica (een instrument van EFQM). Het gedachtegoed achter de RADAR logica is om Inschrijvers in hun Inschrijving ruimte te geven om zich te kunnen onderscheiden van andere partijen door het aanbieden van concrete prestaties die gekoppeld zijn aan de doelstellingen die een aanbestedende dienst (het CBR) nastreeft met de opdracht. Vandaar dat de Gunningscriteria zijn uitgewerkt in de volgende drie stappen, waarbij het de aanbeveling verdient om de Inschrijving in te richten conform onderstaande structuur:

1. Inschrijver wordt gevraagd toe te lichten welke prestaties hij gaat leveren die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen die CBR met de Opdracht nastreeft en om te onderbouwen dat zijn prestaties naar verwachting zullen leiden tot effectieve invulling van de doelstellingen;
2. Inschrijver wordt gevraagd toe te lichten hoe de prestaties geleverd gaan worden (uitvoering) door de werkwijze of oplossing toe te lichten en te onderbouwen dat hij daadwerkelijk in staat is om de prestatie te leveren;

- Inschrijver wordt gevraagd uit te leggen hoe hij de prestaties monitort, welke kansen en risico's hij ziet en hoe hij ermee om gaat zodat de prestaties worden geborgd en waar mogelijk verder worden verbeterd (beheersing).

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2;
- Indien ook op het Gunningscriterium G2 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G5;
- Indien ook op het Gunningscriterium G5 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>70%</i>		
G1	Implementatie en transformatie	15%	100	15
G2	Samenwerking en meerwaarde Inschrijver	30%	100	30
G3	Kwaliteitsimpuls catering	20%	100	20
G4	Maatschappelijk verantwoord	15%	100	15
<i>Prijs (G5)</i>		<i>30%</i>		
P1	Facilitaire Diensten	20%	100	20
Totaal		100%		100

In paragraaf 2.2 doelstellingen heeft CBR aangegeven welke doelen het wil nastreven en welke resultaten het wil behalen met het sluiten van de Raamovereenkomst. Op basis van deze doelen en resultaten heeft CBR haar gunningscriteria ingekleed.

6.8.1 G1: Implementatie en transformatiefase (weging 15%)

Waarom vragen wij dit Gunningscriterium uit?

Het CBR gaat op 1 februari 2022 over van het huidige Single service model naar het Multi service model zoals deze opdracht beschrijft (transformatie). Daarbij wenst het CBR een probleemloze implementatie, waarbij de continuïteit en kwaliteit van de Dienstverlening gewaarborgd is. De implementatie dient daarom snel doch zorgvuldig te verlopen en uiterlijk op 1 maart 2022 te zijn afgerond. Het CBR realiseert zich dat de implementatietermijn kort is. Echter, het CBR is ervan overtuigd dat dit mogelijk is, niet in de laatste plaats omdat de diensten gefaseerd overgaan.

Doel

Het Programma van Eisen bevat een uitgebreide beschrijving van de Eisen die het CBR stelt aan de implementatie en transitie. Het CBR vindt het van belang om een beeld te krijgen van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan deze Eisen en ze waar mogelijk overstijgt, zodat het CBR het vertrouwen krijgt dat de implementatie en transitie naar het Multi services model met hoge kwaliteit worden uitgevoerd direct na ondertekening van de Overeenkomst.

In het Programma van Eisen (zie Bijlage 1) beschrijft paragraaf 4 een aantal (basis) Eisen voor de implementatie en transitie. Hierbij wordt gesteld dat een succesvolle implementatie van de Dienstverlening de basis voor een succesvolle samenwerking.

Door de Inschrijver op te leveren informatie bij Inschrijving

Van Inschrijver wordt een inhoudelijk, gemotiveerd en compleet implementatie- en transitieplan verwacht. Waarbij Inschrijver beschrijft welke maatregelen hij treft die bijdragen aan een probleemloze overname van de dienstverlening door Inschrijver. Waarbij continuïteit en minimale kwaliteit van de Dienstverlening is gewaarborgd. En waarbij het transitieplan ziet op de ontwikkeling en transformatie van een single service dienstverlening naar een Multi service dienstverlening. Ontzorgen en samenwerken zijn hierbij voorname begrippen.

Inschrijver houdt daarbij rekening met de beperkte implementatieperiode, de eisen zoals genoemd in het PvE (hoofdstuk 4) en de hogere doelen beschreven in hoofdstuk 2. Het CBR vraagt om het implementatie en transitieplanplan als volgt op te bouwen:

- Deel 1: een efficiënte en 'probleemloze' implementatie van alle diensten die per 1 maart 2022 door Inschrijver worden uitgevoerd (catering inclusief warme- en koude dranken, afvalverwerking, groenvoorziening buiten en binnen, ongediertebestrijding en gladheidsbestrijding);
- Deel 2: de implementatie van de diensten die na 1 maart 2022 gefaseerd in de Raamovereenkomst zijn opgenomen (koude drankenautomaten: waterkoelers en schoonmaak);
- Deel 3: de transformatie van een Single services model naar een Multi services model voor alle diensten die per 1 maart 2022 in de Raamovereenkomst zijn opgenomen, gerealiseerd op 1 juli 2022 of zoveel eerder.

Inschrijver dient de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Voor het CBR start op 1 maart 2022 niet alleen een implementatieproces, maar ook een transformatieproces;
- Als einddatum van het implementatieplan dient de Inschrijver maximaal vier weken na de dag vóór de ingangsdatum van de Raamovereenkomst te hanteren (1 april 2022).

Het CBR vraagt Inschrijver ten minste de volgende punten in volgorde op te nemen in het implementatie- en transitieplan:

- 1) De samenwerking tussen CBR en Inschrijver;
- 2) De rollen, taken, verantwoordelijkheden en verwachtingen van CBR, Inschrijver en huidige leveranciers van de Single service overeenkomsten;
- 3) Invulling van de transformatieperiodeperiode naar inzicht van Inschrijver waarbij nadrukkelijk wordt beschreven hoe Inschrijver vorm geeft aan deze transformatie van single services naar Multi services;
- 4) Het projectteam, waarbij invulling is gegeven aan de sleutelfunctionarissen waarbij ook gekeken wordt naar de inzet per fase;
- 5) De in te richten projectorganisatie;
- 6) Planning met mijlpalen;
- 7) Minimaal drie kansen en drie risico's met de benodigde beheersmaatregelen;
- 8) Inschrijver beschrijft de wijze van communicatie met betrekking tot de overdracht tussen de latende partijen en de nieuwe contractvorm;
- 9) Inschrijver beschrijft hoe wordt omgegaan met de overname van medewerkers van de latende partij(en) die werkzaam zijn op de CBR-locaties volgens, in overeenstemming met de vigerende CAO van de desbetreffende dienst.

Indien Inschrijver de gegeven volgorde om moverende redenen loslaat, geldt het verzoek aan Inschrijver om duidelijk aan te geven welk onderwerp op welk deel van het plan van toepassing is.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking van het implementatieplan is maximaal zes (6) pagina's A4-formaat. Dit maximaal aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Implementatie- en transitieplan

Hoe beoordelen wij dit?

Het implementatie- en transitieplan wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);
- De mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.8.2 G2: Samenwerking en meerwaarde Inschrijver (weging 30%)

Waarom vragen wij dit Gunningscriterium uit?

Het CBR wil samen met Inschrijver invulling geven aan het Multi services model, (zie hoofdstuk 2 voor de uitleg van de beoogde invulling). Eén van de doelen hierbij is een resultaatgerichte samenwerking. Door een resultaatgerichte samenwerking met elkaar aan te gaan verwacht het CBR de eerste stappen te zetten richting de beoogde resultaten:

- A. Een hoge klantwaardering door de gebruikers van de Facilitaire dienstverlening;
- B. Een toekomstbestendige facilitaire organisatie. Waarbij invulling gegeven wordt aan de doelstellingen zoals verwoord in hoofdstuk 2 met betrekking tot flexibiliteit, synergievoordelen en resultaatgerichte samenwerking; en
- C. Een kwaliteitsimpuls aan zowel de technische- als de belevingskwaliteit.

Doel

Het Programma van Eisen bevat een uitgebreide beschrijving van de eisen en het serviceniveau waaraan de dienstverlening moet voldoen. Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in welke meerwaarde Inschrijver kan leveren om deze resultaatgerichte samenwerking te bewerkstelligen om de drie beoogde resultaten te behalen.

Om een beter beeld te geven bij de samenwerking die het CBR voor ogen heeft, is in **Bijlage N** een journey uitgeschreven. Deze journey gaat over hoe de beoogde samenwerking en meerwaarde van Inschrijver tot uiting komt in de Dienstverlening. Opdrachtgever is ervan overtuigd dat professionele Inschrijvers het facilitaire vak het beste kennen én kunnen als geen ander weten hoe zij het CBR kunnen helpen en ontzorgen bij het realiseren van zijn ambitie. Het CBR laat zich graag verrassen door de meerwaarde die Inschrijver het CBR kan bieden.

Door de Inschrijver op te leveren informatie bij Inschrijving

De Inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven welke maatregelen hij treft die bijdragen aan een resultaatgerichte samenwerking en de beoogde resultaten.

U geeft antwoord op onze vraag door een uitwerking te maken op basis van de volgende drie stappen: prestatie, realisatie en beheersing. Inschrijver mag bij 'prestatie' zelf bepalen hoeveel maatregelen hij neemt. Het CBR vraagt Inschrijver hierbij wel om in te gaan hoe Inschrijver invulling geeft aan de resultaatgerichte samenwerking tussen Inschrijver en eindgebruikers/afnemers, tussen Inschrijver en de facilitaire (regie)organisatie van het CBR en hoe Inschrijver daarbij onderscheidende meerwaarde realiseert. Daarnaast vraagt het CBR om ook alle maatregelen te onderbouwen bij realisatie en beheersing.

1. Prestatie - Wat gaat u doen om het doel te halen én gaat dat effect hebben?

Het CBR vraagt Inschrijver om een duidelijke beschrijving van de maatregelen om het doel en onderliggende resultaten te behalen. Oftewel, wat voor prestaties biedt u aan? Deze graag nummeren.

Het CBR vraagt Inschrijver daarbij per maatregel bewijzen te overleggen om het CBR ervan te verzekeren dat uw prestaties als effect hebben dat zij tot het gewenste doel leiden. Dit kunt u doen door middel van een goede onderbouwing, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

2. Realisatie - Hoe, wie en wanneer worden deze prestaties gerealiseerd én kunt u dat?

Het CBR vraagt Inschrijver om op hoofdlijnen te schetsen: hoe en wanneer u de prestaties gaat realiseren? Welke middelen/personen gaat u op welke wijze inzetten.

Graag ontvangt het CBR de bewijzen om ons ervan te verzekeren dat u de uitkomsten zal realiseren. Hierbij kunt u denken aan voorbeelden van soortgelijke projecten of een door middel van een goede onderbouwing.

3. Beheersing - Hoe gaat u de prestaties beheersen? (Monitoren, bijsturen en verbeteren?)

Het CBR vraagt Inschrijver hier om te beschrijven op welke wijze u de prestaties gaat meten om waar nodig bij te sturen. Daarbij vraagt het CBR om ook de belangrijkste (*externe*) risico's (buiten uw invloedssfeer) en beheersmaatregelen te benoemen. En hoe zorgt u waar mogelijk voor verbetering?

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal vijf (5) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Samenwerking en meerwaarde Inschrijver

Hoe beoordelen wij dit?

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin Inschrijver het aannemelijk maakt dat het geheel van de door u aangeboden prestaties zullen leiden tot een effectieve invulling van het doel: een resultaat gerichte samenwerking;
- De mate waarin Inschrijver het aannemelijk maakt dat u de aangeboden prestaties zal realiseren;
- En de mate waarin Inschrijver het aannemelijk maakt dat u de realisatie van de aangeboden prestaties tijdens het project bij zal sturen en/of verbeteren (beheersen) daar waar nodig/mogelijk.

Hoe meer een maatregel naar het oordeel van het beoordelingsteam bijdraagt aan een resultaatgerichte samenwerking en de onderliggende resultaten, hoe beter dit wordt beoordeeld. Er wordt onder andere, maar niet uitsluitend, beter beoordeeld indien de maatregel realistisch en concreet omschreven wordt, onderbouwd is met concrete bewijzen uit eerdere opdrachten en/of onderzoeken (inclusief vermelding van vindplaatsen) en het effect van de maatregel meetbaar is.

Hoe sterker u aannemelijk kunt maken dat u met de door u omschreven werkwijze/aanpak de toegezegde resultaten zult realiseren hoe beter dit wordt beoordeeld. Deze aannemelijkheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, vergroot door een concrete en gedegen werkwijze/aanpak en concrete bewijzen uit eerdere opdrachten.

Hoe beter u naar oordeel van het beoordelingsteam aantoont dat u de realisatie van de aangeboden prestaties tijdens het project zal beheersen, hoe beter dit wordt beoordeeld. Er wordt onder andere, maar niet uitsluitend, beter beoordeeld indien de beheersmaatregel(en) realistisch, concreet en goed onderbouwd omschreven wordt.

Over de gehele linie kijkt het CBR ook naar het onderscheidend vermogen van de Inschrijver ten aanzien van de prestatie, realisatie en beheersing.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.8.3 G3: Kwaliteitsimpuls catering (weging 20%)

Waarom vragen wij dit Gunningscriterium uit?

Binnen de scope van de Dienstverlening ziet CBR voor de dienst catering per ingangsdatum van het contract verbeter- en optimalisatiemogelijkheden. Zoals beschreven in hoofdstuk 2.2. wil het CBR als een van de resultaten een kwaliteitsimpuls geven aan de dienstverlening. Het CBR verwacht van Inschrijver dat zij een kwaliteitsimpuls levert in de dienstverlening, waarmee een hoge(re) klantwaardering wordt gerealiseerd.

Doel

Het Programma van Eisen (paragraaf 9c) bevat een uitgebreide beschrijving van de Eisen waaraan de catering moet voldoen. Het CBR vindt het van belang om een beeld te krijgen van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan deze Eisen en ze waar mogelijk overstijgt, zodat hij het vertrouwen krijgt dat de catering door de Inschrijver met hoge kwaliteit wordt verzorgd tijdens de Opdracht. Daarbij vraagt het CBR de Inschrijver om inzicht in de maatregelen die zij inzet om een passend cateringconcept neer te zetten. Het CBR vindt het belangrijk om in het cateringconcept de volgende elementen (minimaal) terug te zien:

- Een dynamisch catering concept die afgestemd is op de gebruikersbehoeften en verschillende doelgroepen binnen het CBR;
- Medewerkers die inspelen op de klantbeleving met een overduidelijk hospitality DNA;
- Uitstekende service op alle warme- en koude dranken automaten, bovenop een goede smaakbeleving;
- Continue verbetering en/of ontwikkeling aan counters, service, hygiëne, materialen en middelen in de keukens;
- Een optimalisatie van de dienstverlening in kwaliteitsbeleving;
- Een efficiënte(re) bedrijfsvoering.

Om u op weg te helpen heeft het CBR een 'customer journey' geschreven over hoe het CBR idealiter zijn catering dienst ziet. Deze journey is in **Bijlage O** uitgeschreven. Het CBR is ervan overtuigd dat professionele Inschrijvers het vak het beste beheersen en als geen ander weten hoe zij het CBR kunnen ontzorgen in deze ambitie. CBR laat zich graag verrassen met de kwaliteitsimpuls die u onze dienst catering kunt geven.

Door de Inschrijver op te leveren informatie bij Inschrijving

De Inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven welke maatregelen hij treft die bijdragen aan een nieuw catering concept.

U geeft antwoord op onze vraag door een uitwerking te maken op basis van de volgende drie stappen: prestatie, realisatie en beheersing. Inschrijver mag bij 'prestatie' zelf bepalen hoeveel maatregelen hij neemt. Daarnaast vraagt het CBR om ook alle maatregelen te onderbouwen bij realisatie en beheersing.

1. Prestatie - Wat gaat u doen om het doel te halen én gaat dat effect hebben?

Het CBR vraagt Inschrijver om een duidelijke beschrijving van de maatregelen om het doel en onderliggende resultaten te behalen. Oftewel, wat voor prestaties biedt u aan? Deze graag nummeren.

Het CBR vraagt Inschrijver daarbij per maatregel bewijzen te overleggen om het CBR ervan te verzekeren dat uw prestaties als effect hebben dat zij tot het gewenste doel leiden. Dit kunt u doen door middel van een goede onderbouwing, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

2. Realisatie - Hoe, wie en wanneer worden deze prestaties gerealiseerd én kunt u dat?

Het CBR vraagt Inschrijver om op hoofdlijnen te schetsen: hoe en wanneer u de prestaties gaat realiseren? Welke middelen/personen gaat u op welke wijze inzetten?

Graag ontvangt het CBR de bewijzen om ons ervan te verzekeren dat u de uitkomsten zal realiseren. Hierbij kunt u denken aan voorbeelden van soortgelijke projecten of een door middel van een goede onderbouwing.

3. Beheersing - Hoe gaat u de prestaties beheersen? (Monitoren, bijsturen en verbeteren?)

Het CBR vraagt Inschrijver hier om te beschrijven op welke wijze u de prestaties gaat meten om waar nodig bij te sturen. Daarbij vraagt het CBR om ook de belangrijkste (*externe*) risico's (buiten uw invloedssfeer) en beheersmaatregelen te benoemen. En hoe zorgt u waar mogelijk voor verbetering? Het CBR vraagt Inschrijver ten minste een 'vertaling' op te nemen voor de KPI 'kwaliteitsimpuls' en om een de KPI 'optimalisatie en verbetering' specifiek te maken voor het eerste jaar van de dienstverlening catering aan de hand van minimaal de onderdelen indicator, norm, bron KPI, meetinstrument, meetfrequentie en score (zie PVE paragraaf 8.9 en bijlage A-III KPI model).

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Kwaliteitsimpuls catering

Hoe beoordelen wij dit?

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin Inschrijver het aannemelijk maakt dat het geheel van de door u aangeboden prestaties zullen leiden tot een effectieve invulling van het doel: een hoge kwaliteit catering;
- De mate waarin Inschrijver het aannemelijk maakt dat u de aangeboden prestaties zal realiseren;
- En de mate waarin Inschrijver het aannemelijk maakt dat u de realisatie van de aangeboden prestaties tijdens het project bij zal sturen en/of verbeteren (beheersen) daar waar nodig/mogelijk.

Hoe meer een maatregel naar het oordeel van het beoordelingsteam bijdraagt aan een hoge kwaliteit catering, hoe beter dit wordt beoordeeld. Er wordt onder andere, maar niet uitsluitend, beter beoordeeld indien de maatregel realistisch en concreet omschreven wordt, onderbouwd is met concrete bewijzen uit eerdere opdrachten en/of onderzoeken (inclusief vermelding van vindplaatsen) en het effect van de maatregel meetbaar is.

Hoe sterker u aannemelijk kunt maken dat u met de door u omschreven werkwijze/aanpak de toegezegde resultaten zult realiseren hoe beter dit wordt beoordeeld. Deze aannemelijkheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, vergroot door een concrete en gedegen werkwijze/aanpak en concrete bewijzen uit eerdere opdrachten.

Hoe beter u naar oordeel van het beoordelingsteam aantoont dat u de realisatie van de aangeboden prestaties tijdens het project zal beheersen, hoe beter dit wordt beoordeeld. Er wordt onder andere, maar niet uitsluitend, beter beoordeeld indien de beheersmaatregel(en) realistisch, concreet en goed onderbouwd omschreven wordt.

Over de gehele linie kijkt het CBR ook naar het onderscheidend vermogen van de Inschrijver ten aanzien van de prestatie, realisatie en beheersing.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.8.4 G4: Maatschappelijk verantwoord (weging 15%)

Waarom vragen wij dit Gunningscriterium uit?

Het is al als randvoorwaarde genoemd, maar het CBR vindt zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid van dusdanig belang dat dit als Gunningscriterium is uitgewerkt. Niet alleen het CBR, maar in Nederland wordt deze maatschappelijke verantwoordelijkheid zeer serieus genomen. Als voorbeeld de quotumregeling SROI voor centrale en decentrale overheid en de klimaatdoelstellingen. Opdrachtgever vindt het belangrijk om een duurzame werkomgeving voor het personeel te creëren. Opdrachtgever wil samenwerken met leveranciers die deze waarden ook hoog in het vaandel hebben staan en die dit kunnen uitdragen in de Dienstverlening die zij voor Opdrachtgever leveren.

Wat hebben wij van u nodig?

CBR is ervan overtuigd dat binnen de scope van de Opdracht veel mogelijkheden zijn voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid. In het PvE, hoofdstuk 3, beschrijft het CBR een aantal eisen omtrent dit belangrijke thema. Het CBR wil graag een uitwerking zien van Inschrijver waar wordt ingegaan op de volgende twee elementen:

1. Hoe gaat Inschrijver invulling geven aan de SROI-eis, zoals genoemd in het Bijlage A - Programma van Eisen?
2. Hoe gaat Inschrijver invulling geven aan de thema's duurzaamheid en circulariteit?

Door de Inschrijver op te leveren informatie bij Inschrijving

De Inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven welke maatregelen hij aanbiedt die bijdragen aan het doel om invulling te geven aan SROI, duurzaamheid en circulariteit.

U geeft antwoord op onze vraag door een uitwerking te maken op basis van de volgende drie stappen: prestatie, realisatie en beheersing. Inschrijver mag bij 'prestatie' zelf bepalen hoeveel maatregelen hij neemt. Daarnaast vraagt het CBR om ook alle maatregelen te onderbouwen bij realisatie en beheersing.

1. Prestatie - Wat gaat u doen om het doel te halen én gaat dat effect hebben?

Het CBR vraagt Inschrijver om een duidelijke beschrijving van de maatregelen om het doel en onderliggende resultaten te behalen. Oftewel, wat voor prestaties biedt u aan? Deze graag nummeren.

Het CBR vraagt Inschrijver daarbij per maatregel bewijzen te overleggen om het CBR ervan te verzekeren dat uw prestaties als effect hebben dat zij tot het gewenste doel leiden. Dit kunt u doen door middel van een goede onderbouwing, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

2. Realisatie - Hoe, wie en wanneer worden deze prestaties gerealiseerd én kunt u dat?

Het CBR vraagt Inschrijver om op hoofdlijnen te schetsen: hoe en wanneer u de prestaties gaat realiseren? Welke middelen/personen gaat u op welke wijze inzetten.

Graag ontvangt het CBR de bewijzen om ons ervan te verzekeren dat u de uitkomsten zal realiseren. Hierbij kunt u denken aan voorbeelden van soortgelijke projecten of een door middel van een goede onderbouwing.

3. Beheersing - Hoe gaat u de prestaties beheersen? (Monitoren, bijsturen en verbeteren?)

Het CBR vraagt Inschrijver hier om te beschrijven op welke wijze u de prestaties gaat meten om waar nodig bij te sturen. Daarbij vraagt het CBR om ook de belangrijkste (*externe*) risico's (buiten uw invloedssfeer) en beheersmaatregelen te benoemen. En hoe zorgt u waar mogelijk voor verbetering?

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven

maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G4: Maatschappelijk verantwoord

Hoe beoordelen wij dit?

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin Inschrijver het aannemelijk maakt dat het resultaat van de maatregel daadwerkelijk bijdraagt aan het doel: social return, duurzaamheid en circulariteit?
- De mate waarin Inschrijver het aannemelijk maakt dat u de aangeboden prestaties zal realiseren;
- En de mate waarin Inschrijver het aannemelijk maakt dat u de realisatie van de aangeboden prestaties tijdens het project bij zal sturen en/of verbeteren (beheersen) daar waar nodig/mogelijk.

Hoe meer een maatregel naar het oordeel van het beoordelingsteam bijdraagt aan het doel om maatschappelijk verantwoord te ondernemen door in te zetten om SROI, duurzaamheid en circulariteit, hoe beter dit wordt beoordeeld. Er wordt onder andere, maar niet uitsluitend, beter beoordeeld indien de maatregel realistisch en concreet omschreven wordt, onderbouwd is met concrete bewijzen uit eerdere opdrachten en/of onderzoeken (inclusief vermelding van vindplaatsen) en het effect van de maatregel meetbaar is.

Hoe sterker u aannemelijk kunt maken dat u met de door u omschreven werkwijze/aanpak de toegezegde resultaten zult realiseren hoe beter dit wordt beoordeeld. Deze aannemelijkheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, vergroot door een concrete en gedegen werkwijze/aanpak en concrete bewijzen uit eerdere opdrachten.

Hoe beter u naar oordeel van het beoordelingsteam aantoont dat u de realisatie van de aangeboden prestaties tijdens het project zal beheersen, hoe beter dit wordt beoordeeld. Er wordt onder andere, maar niet uitsluitend, beter beoordeeld indien de beheersmaatregel(en) realistisch, concreet en goed onderbouwd omschreven wordt.

Over de gehele linie kijkt het CBR ook naar het onderscheidend vermogen van de Inschrijver ten aanzien van de prestatie, realisatie en beheersing.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.8.5 Prijs

Vul de prijzen in Bijlage L: Prijzenblad in. Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

Alle benodigde gegevens voor de financiële aanbieding zijn te vinden in Bijlage A - Programma van Eisen en de onderliggende sub-bijlagen.

Het Gunningscriterium Prijs bestaat uit drie componenten, te weten:

1. Facilitaire kosten. Voor elke locatie wordt er per dienst (indien deze geleverd wordt op de betreffende locatie; zie bijlage A -I locatieoverzicht) een prijsopgave gevraagd;
2. Een gespecificeerde managementfee over alle te leveren diensten per locatie. Het CBR vraagt de managementfee verdisconteerd aan te bieden, maar deze wel apart te specificeren;

3. Uurtarieven voor meerwerk voor het functieniveau junior, medior en senior. Deze tarieven wegen niet mee in de beoordeling, maar zijn wel gemaximeerd.

Bijlage L: Prijzenblad bestaat uit de volgende tabbladen:

- Instructieblad;
- Totale berekening;
- Facilitaire diensten, acht tabbladen:
 1. Catering inclusief warme & koude dranken;
 2. Afvalverwerking;
 3. Groenvoorziening (buiten);
 4. Groenvoorziening (binnen);
 5. Ongediertebestrijding;
 6. Gladheidsbestrijding;
 7. Waterkoelers; en
 8. Schoonmaak.
- Uurtarieven.

Instructieblad

In het instructieblad staat uitgelegd hoe het prijzenblad ingevuld dient te worden.

Totale berekening

Na het invullen van de tabbladen 'van de 8 facilitaire diensten' wordt automatisch het tabblad totale berekening ingevuld. De managementfee wordt automatisch overgenomen uit het tabblad 'managementfee' en de uurtarieven worden automatisch overgenomen uit het tabblad 'uurtarieven'.

P1: Facilitaire diensten

Voor de facilitaire diensten vraagt het CBR om de acht tabbladen te vullen. Op elk tabblad staan alle locaties van het CBR. Bijlage A - I locatieoverzicht beschrijft de gevraagde diensten per locatie. Naast de kolommen 'omschrijving' en 'prijseenheid', vraagt het CBR aan Inschrijver om per locatie waar de betreffende dienst wordt geleverd de kolommen 'eenheden' en 'prijs per eenheid' in te vullen. De eenheden worden automatisch vermenigvuldigd met de prijs per eenheid. Het kan voorkomen dat er geen prijseenheid bestaat, dan graag alleen de prijs invullen en bij eenheid een '1'. Per dienst wordt er automatisch een totaal per locatie per dienst doorberekend. Deze (sub)totalen worden vervolgens automatisch doorberekend naar een totaalprijs per dienst onderaan in het tabblad van de betreffende facilitaire dienst.

Uurtarieven

De mogelijkheid bestaat dat Opdrachtgever gedurende de Raamovereenkomst de scope van de Raamovereenkomst wenst uit te breiden met aanpalende diensten, rollen en/of meerwerk. Deze rollen staan beschreven in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document. Inschrijver wordt gevraagd om in tabblad 'Uurtarieven' de verschillende de prijzen op te geven van junior, medior en senior medewerkers. Deze tarieven worden niet meegenomen in de totale berekening, maar staan wel vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (zonder verlenging).

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Voor alle diensten die uitgevraagd worden op de locaties dient een prijs te worden opgegeven. Tezamen vormt dit een totaal prijs van de Dienstverlening die Opdrachtgever middels dit Beschrijvend Document uitvraagt;
- In Bijlage A – Programma van Eisen en onderliggende Bijlagen, zoals Bijlage A - II Locatiekenmerken staan alle relevante locatiekenmerken van de locaties. Aanvullend op deze locatiekenmerken, dient Inschrijver zijn prijs te baseren op de informatie die is opgedaan gedurende de schouw en de Nota's van Inlichtingen;
- Per dienst dient Inschrijver de opbouw van de prijs zo compleet mogelijk te beschrijven;
- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's (prijspeil november 2021) en zijn exclusief btw;
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten,

parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen;

- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen;
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is, neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd;
- Het prijsblad is zo opgebouwd dat Inschrijver voldoende regels heeft om te gebruiken voor het benoemen van alle verschillende (verwachte) vaste en variabele kosten. Belangrijk is dat voor u alle kostenposten benoemd zijn.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P1: Facilitaire kosten

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Er wordt beoordeeld op basis van één aanneemsom. Deze aanneemsom is het totaal van Facilitaire kosten. De geoffreerde aanneemsom mag niet hoger zijn dan € 2.140.000,- exclusief btw per jaar.
Dus alle Diensten, ook Schoonmaak en Waterkoelers, voor één volledig jaar.

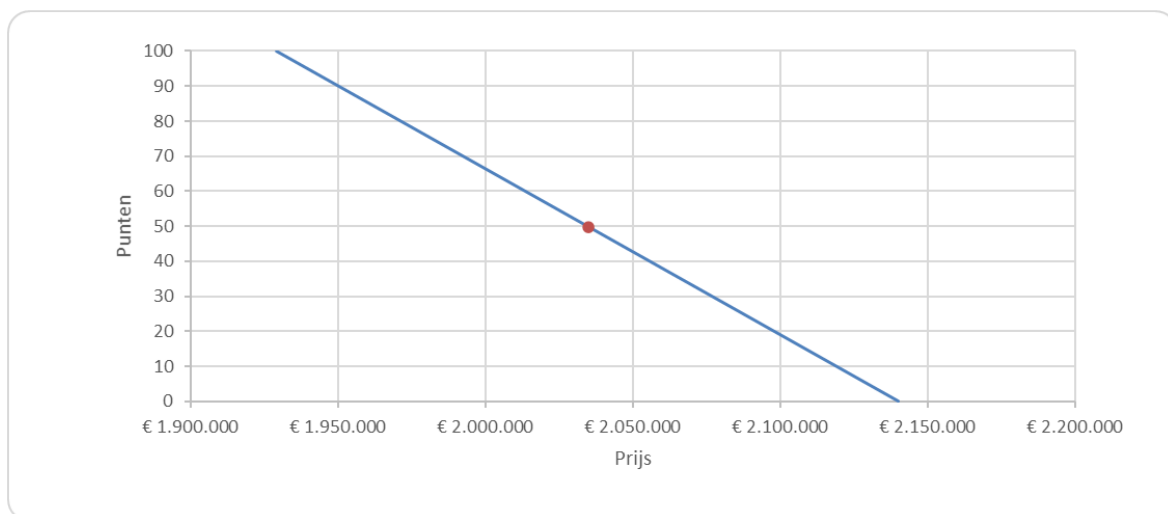
Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

De Inschrijver krijgt 100 punten als de prijs € 1.929.000,- exclusief btw bedraagt of lager. Als de prijs € 2.143.000,- exclusief btw of hoger is, krijgt de Inschrijver 0 punten.

Als de prijs ligt tussen € 1.929.000,- en € 2.143.000,- dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$\text{Toegekende punten} = 0 + (100 - 0) / (1.929.000 - 2.140.000) * (\text{inschrijfprijs} - 2.140.000)$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:



6.9 Presentatie

Nadat de beoordeling van de Inschrijving heeft plaatsgevonden, nodigt het CBR alle Inschrijvers die een volledige Inschrijving hebben ingediend en die voldoen aan de voorwaarden en eisen van deze Aanbesteding, uit om een presentatie te verzorgen. Inschrijver wordt gevraagd haar Inschrijving te presenteren en nader toe te lichten aan de beoordelingscommissie. Inschrijver mag geen nieuwe voorstellen presenteren. De beoordelingscommissie zal de presentatie gebruiken om te toetsen of de inschrijving volledig recht doet aan de uitgangspunten van de Inschrijving. Deze presentatie wordt zodoende niet op zichzelf staand beoordeeld, maar kan wel leiden tot een marginale bijstelling van de punten.

De presentatie(s) vinden plaats in Rijswijk op **dinsdag 18 en woensdag 19 januari 2021**. Nadere informatie volgt te zijner tijd.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het CBR. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en), dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en), dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven Bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn - zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt, wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

Let op: het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op: een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is

verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van alle Aanbestedingsdocumenten berusten bij het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het CBR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van Eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- Als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding; of
- Als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen).

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding

bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- De Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- De Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over Aanbesteding Multi services';
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling;
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd;
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen;
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is een separate Bijlage met onderliggende Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Locatieoverzicht

Locatieoverzicht is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Marktconsultatie

Dit document is een verslag van de marktconsultatie.

Bijlage D: Informatie schouw

Dit document geeft meer informatie over de schouw.

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Indien van vragen en opmerkingen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Concept van de Raamovereenkomst

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

De ARVODI-2018 zijn een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage M: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage N: Journey samenwerking en meerwaarde Multi service partij

Deze journey samenwerking en meerwaarde MSP is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage O: Journey cateringdiensten

Deze journey cateringdiensten MSP is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.