

Concept Raamovereenkomst

Facilitaire multi services aanbesteding

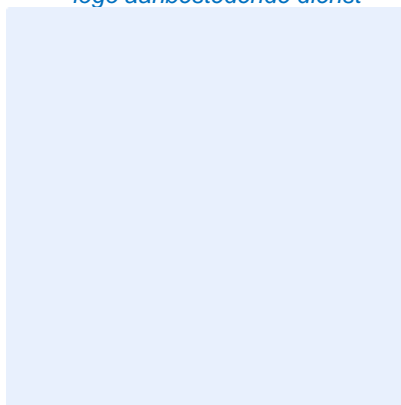
Tussen

CBR

en

[naam opdrachtnemer]

logo aanbestedende dienst



Contractnummer :
Versie : 0.1
Status : Concept
Datum : 15 oktober 2021

De ondergetekenden:

[naam opdrachtgever/aanbestedende dienst], gevestigd aan de [adres opdrachtgever/aanbestedende dienst], hierna te noemen "*Opdrachtgever*", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "*Opdrachtnemer*", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer betreffende de uitvoering en levering van verschillende facilitaire Diensten op basis van een Multi services model;
- Opdrachtgever hiertoe op [datum] een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure is gestart ter zake van de Raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht die de Opdrachtgever als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Raamovereenkomst wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

De begrippen uit het Beschrijvend document met kenmerk <kenmerk> zijn van toepassing op de onderhavige Raamovereenkomst en de bijbehorende Nadere overeenkomsten en zullen in deze Overeenkomsten met hoofdletter worden gebruikt.

Artikel 1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten, zoals gespecificeerd in Bijlage A Programma van Eisen Multi services van het Beschrijvend Document (bijlage 2). Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de Nadere overeenkomst op basis van de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer wordt gegund, is deze verplicht de Diensten uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, en wordt een Nadere overeenkomst gesloten.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. dit document;
 - b. de Nota's van Inlichtingen (bijlage 1);
 - c. het Beschrijvend Document, exclusief Bijlagen (bijlage 2);
 - d. Bijlagen van het Beschrijvend Document (bijlage 3);
 - e. de ARVODI-2018 (bijlage 4);
 - f. Verwerkersovereenkomst (bijlage 5);
 - g. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk] inclusief bijlagen (bijlage 6);
 - h. nadere Overeenkomst(en).

Indien en voor zover het kwaliteitsniveau van de Inschrijving uitgaat boven het kwaliteitsniveau dat volgt uit een hoger gerangschikt document, prevaleert het kwaliteitsniveau van de Inschrijving boven dat van het hoger gerangschikte document.

3. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle opdrachten (gespecificeerd in Offerteaanvraag) die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst, tenzij in een Offerte(uitvraag) of Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
5. In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de betreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.
6. Indien en voor zover de verrichte Diensten advieswerkzaamheden behelzen, wordt het resultaat van de verrichte Diensten vastgelegd in de vorm van een (eind)rapport. Omtrent de vorm en opzet, vindt door Partijen nader overleg plaats. In het (eind)rapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen.
2. De Raamovereenkomst gaat in op [dag-maand-jaar] en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar.
3. De Opdrachtgever heeft tweemaal (2) de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities met twee (2) jaar te verlengen tot uiterlijk [dd.mm.jjjj]. Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de looptijd.
4. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
5. De duur van de Nadere overeenkomst die met Opdrachtnemer is afgesloten wordt in de afzonderlijke Nadere overeenkomst vastgelegd.

Artikel 3. Offerte en Nadere overeenkomst

1. Opdrachtnemer is verplicht om binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst van een Offerteaanvraag en één (1) Werkdag voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
2. De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om eenmalige Opdrachten, ingeval van incidenten of anderszins noodzakelijk, tot een bedrag van 500 euro exclusief BTW direct zonder tussenkomst of akkoord van Opdrachtgever uit te voeren. Opdrachtnemer verantwoordt deze uitgaven maandelijks in haar rapportage aan Opdrachtgever.
4. Voor eenmalige en/of specialistische Opdrachten boven de 500 euro exclusief BTW, die binnen de reikwijdte van deze Raamovereenkomst liggen, heeft Opdrachtnemer altijd een goedgekeurde offerteopdracht (Ordernummer) van Opdrachtgever nodig.

5. Indien de Opdrachtgever een Offerte wenst te aanvaarden, die leidt tot grote wijziging van de dienstverlening zoals beschreven in deze Raamovereenkomst, zullen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst sluiten voor het verrichten van de uitgevraagde Diensten overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 7 bij deze Raamovereenkomst.

Artikel 4. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer werkt, conform Inschrijving op basis van een geoffreerde aanneemsom voor de facilitaire Dienstverlening.
2. Eenmalige en/of specialistische Opdrachten onder de 500 euro Exclusief BTW worden in de maandrapportage nader gespecificeerd op basis van werkelijk gemaakte kosten voor bestede uren maal uurtarief, ingezette middelen en verbruiksartikelen. Al deze kosten zijn exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
3. Voor Opdrachten groter dan 500 euro exclusief BTW, worden in de Offerte de kosten met betrekking tot in te zetten uren, uurtarieven, in te zetten middelen en verbruiksartikelen, nader gespecificeerd. Al deze kosten zijn exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
4. Opdrachtnemer waarborgt dat overeengekomen prijzen en tarieven niet worden overschreden en dat de overeengekomen Diensten voor de overeengekomen bedragen worden geleverd.
5. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
6. De in deze Raamovereenkomst bedoelde prijzen en tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
7. De overeengekomen tarieven en prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten, behoudens indexering op grond van artikel 5.
8. Facturen met betrekking tot een Offerte voor meerwerk en/of werk met een opdrachtwaarde boven de 500 euro exclusief BTW dienen separaat met de goedgekeurde offerte te worden ingediend bij Opdrachtgever.
9. Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Offerte of Nadere overeenkomst verrichte Diensten.
10. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen, is Opdrachtgever gerechtigd zijn betalingsverplichtingen aan Opdrachtnemer voor het betwiste deel op te schorten, totdat deze aan zijn verplichtingen heeft voldaan, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding en/of nakoming of ontbinding van de Overeenkomst met vervangende schadevergoeding te vorderen.
11. De betalingstermijn van ingediende facturen is gesteld op dertig (30) dagen.
12. Vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever verjaren één (1) jaar na datum van uitvoering van de werkzaamheden.
13. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze:

De factuur dient in xml. of pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail of beschikbaar gesteld te worden in PEPOLL-netwerk en verstuurd naar **crediteurenadministratie@cbr.nl**.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Jaarordernummer;
- Adresgegevens;
- Specificatie per Dienst of Levering, per locatie op kostenplaatsnummer (aan te leveren door Opdrachtgever);

- Kosten inclusief btw.
- De specificaties dienen aangeleverd te worden in Excelformat.

Artikel 5. Indexering

1. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen. Opdrachtnemer mag maximaal een (1) indexeringsverzoek indienen per contractjaar. Gedurende het eerste jaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is een (1) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal twee (2) maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek dient een voorstel te bevatten van de huidige en de nieuwe prijzen en tarieven op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.
2. De prijsaanpassingen mogen pas geëffectueerd worden na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze worden als addendum toegevoegd aan de Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomst(en).
3. Voor de diensten catering, schoonmaak, groenvoorziening, afvalverwerking, ongediertebestrijding en gladheidsbestrijding heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om op basis van de volgende 80/20 regel een indexeringsverzoek doen:
 - In totaal 80% van de totale aanneemsom indexeringen met eventuele Cao-wijzigingen (zie lid 4);
 - In totaal 20% van de totale aanneemsom (exclusief catering) indexeren met de CBS index - 056110 Schoonmaak en onderhoudsproducten (2015=100), en voor catering indexeren met de CBS index - 111000 Catering diensten (2015=100). Beiden volgens onderstaande rekenmethode:
$$(\text{indexcijfer [nieuwe jaar]} - \text{indexcijfer [oud jaar]}) / \text{indexcijfer [oud jaar]} \times 100\%$$
4. De geoffreerde tarieven voor Dienstverlening mogen eenmaal per jaar, per **1 maart 2023**, op basis van de CBS index Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, reeks 2010=100, worden bijgesteld. Voor schoonmaakdiensten geldt dat deze per **1 januari 2024** op basis van de genoemde CBS index mag worden geïndexeerd.
5. Indien Opdrachtnemer een verzoek tot prijsindexatie doet dient Opdrachtnemer te voldoen aan de volgende criteria;
 - De kostprijs voor Opdrachtnemer om de Dienstverlening aan Opdrachtgever te leveren is aantoonbaar en aanzienlijk gestegen vanwege (landelijke) loonstijgingen in verband met herziene Cao-afspraken;
 - De performance van Opdrachtnemer is minimaal de gestelde target. De performance van Opdrachtnemer wordt in gezamenlijkheid bepaald aan de hand van de kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) zoals vastgesteld in bijlage A-III KPI-model.

Wanneer door Opdrachtnemer niet voldaan wordt aan beide bovenstaande criteria, vervalt voor Opdrachtnemer het recht om een prijsindexatie toe te passen.

Artikel 6. Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]
2. *Optioneel*
Projectleider bij Opdrachtgever is [naam]
Projectleider bij Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 7. Samenwerking

1. Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van alle ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang zijn voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

Artikel 8. Tijden en plaats Opdracht

1. De werkzaamheden worden verricht op de in de Nadere overeenkomst aan te geven plaats(en).

2. Partijen verlenen het Personeel van de andere Partij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Nadere overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoor tijden.

Artikel 9. Overige Voorwaarden

1. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing, voor zover de Raamovereenkomst betrekking heeft op Diensten en voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.
2. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
3. *Optioneel*
In afwijking van het bepaalde in artikel [xx] van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot [nader invullen] het volgende: [nader invullen]
4. Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden maandelijks schriftelijk te rapporteren.
5. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018: Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten, zoals bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in deze artikelen is van overeenkomstige toepassing.
6. Ten aanzien van aansprakelijkheid en schade wordt aangesloten bij het bepaalde in de ARVODI-2018, met dien verstande dat in aanvulling op het bepaalde in artikel 22.1 uit de ARVODI-2018 geldt dat pas tot het verzenden van een ingebrekestelling kan worden overgegaan nadat overleg tussen Partijen heeft plaatsgevonden over de omstandigheid die volgens Opdrachtgever of Opdrachtnemer aanleiding geeft tot de ingebrekestelling.

Artikel 10. Implementatie, optimalisatie en transformatie

1. Opdrachtnemer waarborgt, conform de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving, de uitvoering van de overeengekomen Diensten in het kader van de implementatie, optimalisatie en transformatie van single services naar een volwaardige en toekomstbestendige facilitering van Multi services, op basis van de door Opdrachtgever beoogde doelstellingen. Partijen evalueren de voortgang periodiek en leggen zo nodig nadere afspraken vast.
2. Opdrachtnemer dient uiterlijk drie (3) maanden na definitieve gunning van de Raamovereenkomst een Risicoanalyse van de gehele productie- en dienstverleningsketen bij Opdrachtgever aan te leveren. In de Risicoanalyse is het volgende opgenomen:
 - een beschrijving van de gehele keten van het productie- en dienstverleningsproces;
 - voor de gehele dienstverlening een analyse van de risico's (juridische, economische en financiële).
3. Opdrachtnemer dient uiterlijk zes (6) maanden na definitieve gunning van de Raamovereenkomst een plan van aanpak aan te leveren om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren en per dienst concrete (verbeter)doelstellingen vast te stellen. Het plan van aanpak vormt samen met de in de aanbesteding gestelde eisen de basis voor toekomstige prestatie meting en het leveranciersmanagement. In het plan van aanpak zijn opgenomen:
 - een overzicht en beschrijving van de inspanningen die Opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren;
 - per dienst een overzicht met concrete (verbeter)doelstellingen met Kritische Prestatie Indicatoren (hierna: "KPI's");
 - een planning ten aanzien van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren.

Artikel 11. Audits

1. Opdrachtgever is bevoegd om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst audits of controles te (laten) uitvoeren om te toetsen of Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst nakomt. Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken.
2. Aanvullend op artikel 18.3 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om naast facturen ook de afhandeling daarvan te laten controleren en de administratieve organisatie van de Opdrachtnemer te auditen conform dit artikellid.

Artikel 12. Gefaseerde overgang

1. De huidige single service overeenkomsten hebben verschillende looptijden en expiratedata. De contracten zullen daarom gefaseerd aan Opdrachtnemer worden overgedragen. De Diensten catering, afvalverwerking, groenvoorziening binnen en -buiten, gladheidsbestrijding worden per **1 maart 2022** overgedragen aan Opdrachtnemer. De Diensten waterkoelers en schoonmaak worden later in jaar één van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer overgedragen. Zie in onderstaande tabel de overgangsdata voor de verschillende Diensten.

Ingangsdatum dienst	Product/dienst
1-2-2022	Cateringdiensten inclusief warme drankenautomaten
1-2-2022	Afvalverwerking
1-2-2022	Groenvoorziening buiten
1-2-2022	Groenvoorziening binnen
1-2-2022	Ongediertebestrijding
1-2-2022	Gladheidsbestrijding
1-5-2022	Koude drankenautomaten: waterkoelers
1-1-2023	Schoonmaak

Artikel 13. Toekomstige ontwikkelingen binnen scope Raamovereenkomst

1. Opdrachtgever kan ervoor kiezen om in het kader van het realiseren van de doelstellingen met betrekking tot de transformatie naar het Multi service model, de volgende optionele Diensten af te nemen welke (alsdan) tot de scope van deze Raamovereenkomst behoren:
 - Regierollen, te denken valt aan projectmanagement, product- en formatmanager, (tactisch) klantmanagement en eventueel rollen die op dit moment worden uitgevoerd door medewerkers van de eigen facilitaire regieorganisatie;
 - Advies in doorontwikkeling en implementatie van het Facilitair Management Informatie systeem (FMIS) van de Opdrachtgever;
 - Postkamerdiensten;
 - Archiefbeheer; en
 - Facilitaire servicedesk
2. Op basis van de huidige (markt)ontwikkelingen, waaronder een nieuw lange termijn huisvestingsplan van de Opdrachtgever, en de gevolgen van de heersende COVID-19 pandemie, voorziet de Opdrachtgever de mogelijkheid dat een herziening van het locatiebeleid gaat plaatsvinden en locaties anders zullen worden ingericht en/of worden afgestoten. Daarbij verwacht Opdrachtgever niet dat het aantal vierkante meters sterk zal wijzigen. Bij een herziening van het locatiebeleid gaat Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek om de gevolgen van deze herziening(en) voor de (omvang) Dienstverlening vast te stellen en om eventuele aanpassingen op de dienstverlening te bespreken en vast te stellen. De afspraken zoals geformuleerd in deze Raamovereenkomst inclusief de onderliggende documenten gelden daarbij altijd als uitgangspunt.
3. Wanneer de behoefte ontstaat aan de hierboven beschreven wijziging (onder lid 1 en 2 van dit artikel), dan vraagt de Opdrachtgever eveneens een Offerte aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een Offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de Offerteaanvraag worden overgenomen. Hiervoor wordt vervolgens een Nadere overeenkomst opgesteld. De Opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen. Indien de Opdrachtgever daar om welke

reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

4. De hierboven omschreven wijzigingen veranderen de aard van de Opdracht niet.

Artikel 14. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van deze Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst de personeel, onderschikten of hulppersonen van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 15. Slotbepaling

1. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Indien één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Raamovereenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van de Raamovereenkomst niet aantasten.
3. Alle in het kader van de Raamovereenkomst door Partijen over te leggen bescheiden dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
4. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

1. Nota's van Inlichtingen
2. Beschrijvend Document
3. Bijlagen van het Beschrijvend Document
4. ARVODI-2018
5. Verwerkersovereenkomst
6. Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk] inclusief bijlagen.
7. (Model) Nadere overeenkomst Diensten