



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en onderhoud

Datum: 11 mei 2021

Zaaknummer: 31169697

Colofon

Model 110 v1.1

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum: 11 mei 2021
Status: def
Versienummer: 1.0

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	5
3.	Prijs en overige financiële bepalingen	6
4.	Contactpersonen / Projectleiders	8
5.	Tijden en plaats Diensten	8
6.	Overige Voorwaarden	8
7.	Gebruiksrecht	9
8.	Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek	9
9.	Bewaarneming	9
10.	Integriteitsverklaring	9
11.	Slotbepaling	10

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
directeur Inkoop- en Contractmanagement Programma's, Projecten en Onderhoud,
mw. Mirjam Heuvelman,
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het op afroep beschikbaar hebben van helikopters ten behoeve van het uitvoeren van luchtsurveillance in het kader van handhaving;
- Opdrachtgever een Europese openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 6-5-2021, kenmerk 31169697 Perceel 1, door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document inclusief bijbehorende Programma van eisen en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.
- 1.3 Binnen 1 week na het verstrijken van elk kwartaal verstrekt de Opdrachtnemer aan de contactpersoon van de Opdrachtgever een voortgangsrapportage. Deze rapportage bevat de volgende informatie over het afgelopen kwartaal:
- Een overzicht van de uitgevoerde planmatige vluchten, opgesplitst per perceel en per participerende organisatie in het betreffende perceel.
 - Een overzicht van de uitgevoerde ad hoc (extra) vluchten opgesplitst per perceel en per participerende organisatie in het betreffende perceel.
 - Een overzicht van de ingediende factuurnummers in dat kwartaal.
 - Een overzicht vertreklocatie van de ingezette helikopters ter controle van de CO2 prestatiefactor.
 - Indien van toepassing, bijzonderheden over de uitvoering van de vluchten en over de ingezette helikopters.
 - Een overzicht van de uit te voeren planmatige vluchten voor het volgende kwartaal, afkomstig uit de jaarplanning van de Opdrachtnemer.
 - Indien van toepassing voorziene obstakels m.b.t. uitvoering van de planmatige vluchten voor het komende kwartaal.
- De kwartaalrapportage wordt elk kwartaal met de contactpersoon van de Opdrachtgever besproken en wederzijds vastgesteld.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 3 jaar.
- 2.3 De overeenkomst kan door de Opdrachtgever eenzijdig met maximaal 2 maal een jaar worden verlengd. Een verlenging van de overeenkomst zal uiterlijk 2 maanden voor afloop van de overeenkomst door de Opdrachtgever worden aangegeven.
- 2.4 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- 2.5 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste eenheidsprijs. Deze vaste eenheidsprijs bedraagt € <vul bedrag in> (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De in lid 1 van dit artikel bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De eenheidsprijs is vast en onveranderlijk gedurende initiele looptijd van deze Overeenkomst.
- 3.5 Na de initiele looptijd van 3 jaar kan de eenheidsprijs eventueel één maal per jaar voor het eerst met ingang van 1 september 2024 worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum van de indexering te worden ingediend bij de contactpersoon van de Opdrachtgever. Na goedkeuring door de Opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 3.6 Aan het eind van elke vlucht wordt er een vluchtbon opgesteld en door beide partijen te getekend. Na ondertekening wordt deze per email aan de contactpersoon van de Opdrachtnemer gezonden. Deze vluchtbon is mede ter onderbouwing van de factuur en dient gelijktijdig met de factuur aangeleverd te worden.
- 3.7 Betaling geschiedt in maandelijkse termijnen, naar rato van hetgeen door de Opdrachtnemer in de afgelopen periode is verricht.
- 3.8 Voor verzending van facturen van Rijkswaterstaat dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie.
De e-factuur dient op één van de drie volgende mogelijkheden te worden ingezonden:
 - a. via diensten van Logius;
 - b. via Simplerinvoicing;
 - c. via diensten van derden.

Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: www.logius.nl/diensten/e-factureren/.

- 3.8 Op de facturen ten behoeve van Rijkswaterstaat dient u naast het zaaknummer 31169697 ook het jaarlijkse verstrekte bestelinformatie, zoals de contactpersoon en het SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer P.J.M. Roumen, 06-53 88 18 26.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het werkgebied van deze overeenkomst (zie paragraaf 9.5 van het Programma van eisen perceel 1).
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 2) , voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 n.v.t.
- 6.3 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren wanneer niet voldaan kan worden aan de voorwaarden van dit contract.
- 6.4 n.v.t.
- 6.5 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 250,- per gebeurtenis.
- 6.6 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.7 n.v.t.
- 6.8 In afwijking van het bepaalde in artikel 26.1 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer zich op eerste verzoek van Opdrachtgever op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekeren en zich zodanig verzekerd houden voor de navolgende risico's: Zie paragraaf 4.2.1 van het Programma van eisen.

6.9 n.v.t.

6.10 n.v.t.

6.11 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.

6.12 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

6.13 De artikelen 6.1 en 6.2 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen, zolang deze voldoen aan de eisen van de overeenkomst. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

7. Gebruiksrecht

N.v.t.

8. Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek

N.v.t.

9. Bewaarneming

N.v.t.

10. Integriteitsverklaring

10.1 De vigerende [Gedragscode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s).

- 10.2 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding-Integriteitverklaring verlangen.
- 10.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de verklaringen genoemd in artikel 10.1 en 10.2 tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.
- 10.4 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

te Utrecht

op

De Opdrachtgever
Directeur Inkoop- en Contractmanagement,
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

mw. M. Heuvelman

De Opdrachtnemer

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

<vul naam in>

<vul functie in>

te <vul plaats in>

op <vul datum in>