



Programma van Eisen

Versie 1.0– 4 juni 2021

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Verkeersmaatregelen en Engineering Verkeersmaatregelen

Inzet tijdelijke Verkeersmaatregelen & Engineering

Opdracht

De gemeente Den Haag heeft in het kader van de bereikbaarheid van de stad met grote regelmaat behoefte aan de inzet van verkeersmaatregelen om de verkeersveiligheid in de stad te borgen en grote bezoekersstromen te reguleren. Op de wegen en doorgaande routes vinden in de openbare ruimte opbrekingen plaats, waarbij verkeersafzettingen en -signaleringen nodig zijn. Ook vinden er incidenten en/of calamiteiten plaats waarbij directe inzet van verkeersmaatregelen benodigd is. Voorbereidend op de inzet van verkeersmaatregelen is er tevens behoefte aan de engineering van verkeersmaatregelen.

In dit Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen die opdrachtgever stelt aan het op afroep en naar behoefte leveren van verkeersmaatregelen en de engineering ten behoeve van de inzet van verkeersmaatregelen.

De scope van de opdracht bevat de volgende onderdelen:

1. Inzet van verkeersmaatregelen ten gevolge van geplande opbrekingen. De inzet bestaat hoofdzakelijk uit:
 - a. het vooraf informeren middels het plaatsen van informatieborden en parkeerverboden op doorgaande routes;
 - b. het aanbrengen van omleidingsroutes en het plaatsen van stationaire wegafzettingen voor afsluitingen van wegen volgens vooraf bepaalde scenario's conform CROW 96a/b en de Haagse richtlijn voor tijdelijke verkeersmaatregelen;
2. Het naar behoefte kunnen afroepen van verkeersmaatregelen ten behoeve van calamiteiten;
3. Het naar behoefte laten opstellen van verkeerstechnische tekeningen waarop staat aangegeven waar de verkeersmaatregelen aangebracht dienen te worden.

Nadere opdrachten zijn als volgt te verdelen:

A. “Calamiteiten”:

Verkeersmaatregelen dienen binnen 60 minuten na (telefonische) opdrachtverstrekking op de benodigde locatie aanwezig c.q. aangebracht te zijn. De calamiteitenploeg dient standaard uitgerust te zijn met standaard afzettingsmateriaal conform 96b-24 MRS van CROW.

B. “Spoedopdrachten”:

Verkeersmaatregelen dienen binnen 24 uur na (telefonische) opdrachtverstrekking op de benodigde locatie aanwezig c.q. aangebracht te zijn.

C. “Reguliere opdrachten”:

Verkeersmaatregelen dienen binnen 48 uur na (telefonische) opdrachtverstrekking op de benodigde locatie aanwezig c.q. aangebracht te zijn.

Voor de engineering verkeersmaatregelen geldt dat deze binnen 48 uur na aanvraag bij de opdrachtgever aangeleverd dient te zijn. Indien opdrachtgever wijzigingen aan de tekening aangebracht wil hebben zal opdrachtnemer deze aanpassingen binnen 2 werkdagen aangebracht hebben en een herziene versie van de tekening bij opdrachtgever aangeleverd hebben.

Opdrachtnemer dient op deze werkwijze te zijn ingesteld.

De gemeente behoudt zich het recht voor, op voorwaarde dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de opdracht, in geval van wetwijzigingen, wijzigingen naar aanleiding van aangepast gemeentelijk beleid of wijzigingen in de gemeentelijke organisatie, de (raam)overeenkomst in overleg met de opdrachtnemer aan te passen en schriftelijk vast te leggen.

1. Inhoud

1	Begrippen.....	4
2	Algemene eisen.....	4
3	Verkeersmaatregelen	4
4	Verkeersvoorzieningen	4
5	Werkwijze Deelopdrachten.....	5
6	Defecten	6
7	Uitvoeringseisen.....	6
8	Medewerkers	9
9	Verrekening	9
10	Inzet rijdend materieel.....	9
11	Verkeersplannen- Verkeerstekeningen.....	10
12	Coördinatieverplichting.....	11
13	Verrekening	12
14	Bereikbaarheid	12
15	Verkeersmanagement	12
16	Inspecteren verkeersmaatregelen	13
17	Overlegstructuur	13
18	Managementinformatie	14
19	Facturatie.....	14
20	Prestatieverklaring.....	15
21	Prestatiemeten	15
22	Klachtenprocedure	16
23	Boetes/kortingen.....	16
24	Social Return SROI-bijdrage	17

1 Begrippen

Onder “tijdelijke verkeersvoorzieningen” wordt begrepen:

- RVV-verkeersborden (eventueel incl. belettering);
- Informatieborden;
- Omleidingen;
- Tekstborden;
- Omleidingstekstborden;
- Aktiewagen/tekstwagen;
- Barriers (mobiele weerbaarheid verhogende maatregelen);
- Anti-zichtschermen ten behoeve van barriers;
- Hekwerk;
- Wegbebakening;
- Verkeerskegels;
- Mobiele berm DRIP's;

De te plaatsen tijdelijke verkeersvoorzieningen zijn eigendom van opdrachtnemer.

2 Algemene eisen

Opdrachtnemer conformeert zich bij de uitvoering van de opdracht aan het volgende:

- Publicatie 96a/b van de CROW – Verkeersmaatregelen bij Werk in Uitvoering;
- Publicatie 96a/b van de CROW – Specificaties voor materiaal en materieel;
- het BABW en de daarbij behorende uitvoeringsvoorschriften;
- de van toepassing zijnde Nederlandse Normen geldend voor Verkeersborden en Verkeersmiddelen;
- Haagse Richtlijnen Tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Personeel van inschrijver dient te beschikken over VCA basis;
- Alle materialen; bebording, geleide bakens en hekwerken dienen stormvast te worden geplaatst;
- Verkeersborden dienen een nette uitstraling te hebben en reflectieklasse 3 te zijn en te voldoen aan het gestelde in de RVV 1990, BABW, NEN 12899-1, NEN 3381, NPR 4381.

3 Verkeersmaatregelen

Buiten het feit dat de geleverde diensten moeten voldoen aan de geldende wet en regelgeving mogen geplaatste leveringen en diensten geen afbreuk doen aan het imago van de gemeente Den Haag. Het te leveren materiaal dient o.a. te voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:

- Representatief
- Degelijk
- Bestand tegen de taak
- Uniform

4 Verkeersvoorzieningen

Alle in te zetten tijdelijke verkeersvoorzieningen moeten voldoen aan:

Omschrijving	Specificatie, eisen/uitvoering en/of type					
	NEN- EN 1317	RVV	NEN 3381	Klasse III	Specificaties voor Materiaal en Materieel 96a/96b	CROW 96a en 96b/129
Verkeersmiddelen						
RVV-verkeersborden		X	X	X	X	X
Informatieborden		X	X	X	X	X
Tekstborden		X	X	X	X	X
Omleidingstekstborden		X	X	X	X	X
Aktiewagen/tekstwagen		X		X	X	X
Barriers	X	X			X	X
Anti-zicht schermen barriers					X	

5 Werkwijze Deelopdrachten

De afroep van de dienstverlening zal plaatsvinden op projectbasis. De afroep van materialen en diensten is door de opdrachtgever geformaliseerd in een afroepprocedure. De contractant mag alleen na afroep van opdrachtgever ter beschikking stellen, plaatsen en verwijderen. Per projectmatig (deel) opdracht zal volgens onderstaande procedure te werk worden gegaan.

De afroep van materialen en diensten is door de opdrachtgever geformaliseerd in een afroepprocedure. Dit wordt vermeld op het afroepformulier. De contractant mag alleen na afroep van opdrachtgever ter beschikking stellen, plaatsen en verwijderen. Leveringen kunnen uitsluitend geleverd worden op een opdracht binnen de gemeente Den Haag.

- Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer informatie met betrekking tot het project voor de tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM). Opdrachtnemer beoordeelt de offerteaanvraag voor Nadere Opdrachten, eventueel aan de hand van een bezoek aan de betreffende locatie;
- Opdrachtnemer brengt voor reguliere opdrachten binnen (48 uur) een offerte uit waar duidelijk naar voren komt hoe de prijs tot stand is gekomen, door middels van verwijzingen naar de inschrijfstaat. Posten die niet zijn terug te voeren naar de inschrijfstaat worden duidelijk aangegeven;
- De opdrachten met spoed en als calamiteiten worden ingezet, worden op basis van werkelijke inzet in overleg met de opdrachtgever afgerekend;
- Maken en of indienen van offertes worden niet vergoed;
- Indien van het project betreft met een verkeersplan, brengt opdrachtnemer binnen een door de opdrachtgever vastgestelde termijn een uitgeschreven verkeersplan uit ter beoordeling van opdrachtgever en zal na goedkeuring worden vervolgd met de werkwijze in bovengenoemd punt; opdrachtgever geeft aan met welke posten wel of niet akkoord te gaan binnen 5 werkdagen.

De gemeente plaatst een nadere opdracht door - naar aanleiding van de offerte van contractant - een inkooporder te versturen. Met het versturen van de inkooporder is de nadere opdracht overeengekomen en dient de contractant de prestatie te leveren op basis van de raamovereenkomst.

Onderstaand is een uitwerking gemaakt van het bestelproces:

1. De opdrachtgever stuurt per project een inkooporder met daarop een geschatte opdrachtwaarde. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleent;
2. De opdrachtgever roept schriftelijk de werkzaamheden af bij de contractant door het toesturen van een werkbom, met te verwerken hoeveelheden en de bijbehorende tekening (PDF-formaat);

3. De opdrachtnemer stuurt binnen 2 uur een opdrachtbevestiging hiervan naar de opdrachtgever;
4. De opdrachtnemer plaatst en/of verwijdert de afzetting op de bij de afroep opgegeven afleverlocatie;
5. De opdrachtgever controleert of de dienst goed is uitgevoerd.

Vervolgens zal een definitieve opdracht worden verstrekt.

6. De opdrachtnemer stuurt binnen 2 werkdagen na beëindiging van de werkzaamheden de werkbond per project, met een overzicht van het totaal van de materialen en uren die zijn ingezet, naar de opdrachtgever;
7. De opdrachtnemer dient per inkooporder per 4 weken een prestatieverklaring te maken en stuurt deze naar de directievoerder/projectverantwoordelijke van het project;
8. De opdrachtgever zal deze prestatieverklaring ondertekend retour zenden aan opdrachtnemer;
9. De opdrachtgever factureert de goedgekeurde prestatieverklaring aan de directievoerder of projectverantwoordelijke van de gemeente Den Haag

Direct na afronding van een deelopdracht geeft opdrachtnemer aan opdrachtgever een bericht dat de weg vrij is voor verkeer in overleg met directievoerder. De foto's van afronding van het project dient zo spoedig na afronding gedeeld te worden met de opdrachtgever.

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat de continuïteit van de werkzaamheden niet stagneert bij het gelijktijdig uitvoeren van projectmatige werkzaamheden. Het is aan opdrachtnemer om zorg te dragen voor voldoende capaciteit om conform contract de deelopdrachten uit te voeren.

6 Defecten

6.1

Bij defecten aan materieel en/of materiaal bedraagt de hersteltijd binnen maximaal 30 min. indien er gevaar dreigt of risico's zijn ontstaan voor weggebruikers. De hersteltijd gaat in vanaf het moment dat opdrachtgever de defecten heeft gemeld bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het waarborgen van de veiligheid voor de weggebruikers totdat de situatie is hersteld.

7 Uitvoeringseisen

7.1

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning en de indeling van de werkzaamheden m.b.t. de verkeersmaatregelen. Dit vindt plaats op basis van door de opdrachtgever te verstrekken instructies aan het begin van de opdracht. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een effectieve en efficiënte indeling van zijn werkzaamheden. Voor zowel de aanvang als de afronding van een werk neemt opdrachtgever het initiatief. m.b.t. de aanvang van de werkzaamheden.

7.2

Zonder toestemming van de directie mogen de getroffen verkeersmaatregelen niet worden gewijzigd.

7.3

Voor zowel de aanvang als de afronding van een werk neemt opdrachtgever het initiatief. m.b.t. de aanvang van de werkzaamheden. De opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte afronding van de werkzaamheden door binnen een door opdrachtgever gestelde termijn het materiaal en materieel af te voeren. Deze termijn wordt door opdrachtgever redelijk gesteld en overschrijding daarvan geeft de opdrachtnemer geen recht op verrekening.

7.4

Opdrachtnemer maakt voorafgaand en bij afronding foto's van het project en levert deze aan opdrachtgever. Vanuit deze foto's dient een goed beeld van de ingezette maatregelen ten behoeve van de opdracht weergegeven te worden.

7.5

De opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte afronding van de werkzaamheden door binnen een door opdrachtgever gestelde termijn het materiaal en materieel af te voeren. Deze termijn wordt door opdrachtgever redelijk gesteld en overschrijding daarvan geeft de opdrachtnemer geen recht op verrekening.

7.6

Het plaatsen of verwijderen van borden en/of afzetting mag niet worden uitgevoerd tussen 06.00 en 09.00 uur en tussen 15.00 en 19.00 uur.

7.7

Het weghalen van de bebording gebeurt door opdrachtnemer bij het einde van de opdracht, voor de eerstkomende werkdag en voor het weekend terstond na instructie van opdrachtgever of anders overeengekomen bij het verstrekken van de deelopdracht.

7.8

Voor aanvang van de werkzaamheden en na gereedkomen van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer zich te melden bij de contactpersoon van opdrachtgever.

7.9

Alle afzettingen die voor het werk geplaatst zijn dienen aansluitend aan de openstelling van een weg of weggedeelte geheel te worden verwijderd van de desbetreffende locatie. Het blind draaien van de afzetting is niet toegestaan.

7.10

De montageploegen dienen te allen tijde (dus ook 's nachts en in het weekend en op feestdagen) te kunnen worden ingezet. De werkgever is verantwoordelijk voor het naleven van rust- en werktijden alsmede eventuele benodigde vergunningen voor het werken in de nacht, weekend en op feestdagen.

7.11

De montageploegen dienen te beschikken over de benodigde hulpmiddelen en handgereedschappen. Opdrachtgever stelt deze NIET beschikbaar.

7.12

In het geval de opdrachtnemer niet voldoende en/of niet tijdig Tijdelijke verkeersvoorzieningen ter beschikking kan stellen dan heeft de opdrachtgever het recht om hiervoor volledig dan wel gedeeltelijk derden in te schakelen zonder gehouden te zijn tot enige vorm van vergoeding. Per voorkomend geval zijn de meerkosten, indien van toepassing, t.o.v. de door opdrachtnemer aangeboden tarieven en een boete van € 250,- voor rekening van de opdrachtnemer. Zie tevens hetgeen bepaald in artikel 23.

7.13

Indien noodzakelijk, dient de opdrachtnemer voor de uitvoering de werkzaamheden te beschikken over een geldige vergunningen zoals een verkeersontheffing om te mogen werken op voet en fietspaden en een ontheffing voor het mogen betreden van pollergebieden buiten de venstertijden. Deze worden verstrekt door afdeling milieu en vergunning van de gemeente Den Haag. Voor meer informatie zie <https://www.denhaag.nl/nl/vergunningen-en-ontheffingen/milieuvergunningen/ontheffing-beweegbare-palen-aanvragen.htm>. De kosten voor de aanvraag van deze ontheffing(en) zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen van de opdrachtnemer.

7.14

Minimaal één medewerker van de in te zetten montageploeg dient te beschikken over alle noodzakelijke papieren die verband houden met het bedienen van het materieel en de outillage (waaronder rijvaardigheidsbewijzen, chauffeursdiploma);

7.15

Bij graafwerkzaamheden m.b.t. tot eigen te plaatsten verkeersmaatregelen in de openbare ruimte is de opdrachtnemer op grond van de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten (WION) verplicht hiervan een melding te doen bij het Kadaster Dienst Kabels en Leidingen informatiecentrum (KLIC). Indien een melding bij KLIC noodzakelijk is dient de opdrachtnemer de opdrachtgever daarover vooraf te informeren. De kosten van een melding bij KLIC zijn voor rekening van de opdrachtgever.

7.16

Indien er herstelwerkzaamheden aan de elementenverharding noodzakelijk zijn naar aanleiding van het plaatsen- en/of verwijderen van de tijdelijke verkeersvoorzieningen dan dient opdrachtnemer dit te herstellen. Er is geen recht op verrekening van kosten, tenzij de opdrachtnemer dit voorafgaande meldt bij de wegbeheerder en kan aantonen dat de schade niet is veroorzaakt door de opdrachtnemer.

7.17

Na afronding van de opdracht dienen alle tijdelijke verkeersmaatregelen te zijn verwijderd. Als dit niet het geval is zal de opdrachtgever dit melden aan de opdrachtnemer om deze materialen alsnog binnen 24 uur te verwijderen. Blijft de opdrachtnemer in gebreke dan zal opdrachtgever deze (laten) verwijderen en de daaruit voorkomende kosten doorberekenen aan de opdrachtnemer.

7.18

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het instand houden van de verkeersmaatregelen. Hieronder valt controleren en herstellen van de verkeersmaatregelen waar nodig. Hieronder valt ook het herstellen van schades door weersomstandigheden, ongevallen, vandalisme, etc. opdrachtnemer kan deze kosten niet verhalen bij de opdrachtgever. Opdrachtnemer dient rekening te houden met minimaal 1x per week periodiek controleren en herstellen van de verkeersmaatregelen per deelopdracht.

7.19

Voor projecten waar in het Bereikbaarheid, Verkeersveiligheid en Communicatie (BVC) plan de eis is gesteld om de werkzaamheden buiten de spitsuren uit te voeren, kan het voorkomen dat er een extra handeling benodigd zal zijn t.b.v. de toe te passen bebording. De extra handelingen zijn: het opdraaien van de borden aan het begin van de werkdag en het afdraaien van de borden aan het eind van de werkdag.

7.20

Bij de leveringen worden geacht tevens te behoren:

- De benodigde fles- en/of buispalen, incl. grondanker of tijdelijk anker;
- Het leveren/ beschikbaar stellen van de benodigde bevestigingsmiddelen;
- Overige onderdelen (compleet set) om de verkeersmaatregelen veilig en conform de richtlijnen te kunnen plaatsen.

7.21

Opdrachtnemer is zich bewust van belendingen in de ondergrond zoals K&L en neemt adequate maatregelen bij het plaatsen van verkeersmaatregelen.

7.22

Voor het plaatsen en verwijderen van verkeersmaatregelen kan uitgegaan worden van normale doordeweekse werkdagen, met uitzondering van opdrachten in het kader van calamiteiten. Instandhouding kan naar inzicht van de opdrachtnemer buiten de aangegeven tijdstippen plaatsvinden.

7.23 Werkzaamheden die het kader van toepassen, aanbrengen, instandhouden, verwijderen en inspecteren van verkeersmaatregelen en omleidingsroutes dienen te worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid en het toezicht van een vakman BRL 9101 verkeersmaatregelen 1.

8 Medewerkers

8.1

De in te zetten montagemedewerkers van opdrachtnemer beschikken over de vereiste opleidingen en persoonsgebonden certificaten voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform BRL 9101.

8.2

De in te zetten montagemedewerkers van opdrachtnemer dienen bij het uitvoeren van een opdracht veiligheidsschoenen en signaalkleding conform Arbowetgeving en wettelijke eisen voor werken langs de weg te dragen.

8.3

Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden dient de montageploeg per mobiele telefoon bereikbaar te zijn voor opdrachtgever.

8.4

Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers vertonen gedrag dat kan worden getypeerd als 'gastheerschap'. Dit betekent dat opdrachtgever van een medewerker verwacht dat hij/zij zich klantgericht opstelt en daarbij geduldig en vriendelijk de verkeersdeelnemer te woord staat en dat hij op een veilige en professionele wijze de werkzaamheden uitvoert.

8.5

Medewerkers moeten de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

9 Verrekening

9.1

Bij het binnen 24 uur annuleren voorafgaand aan het uitvoeren van de dienst van de medewerker door de opdrachtgever mag de opdrachtnemer maximaal 2 uur per montageploeg in rekening brengen.

9.2

De uurtarieven voor de montageploeg voor de montage- en verwijderwerkzaamheden zullen worden berekend over de periode tussen het aan- en afmelden op het werk bij de opdrachtgever.

9.3

Voor de inzet van montageploeg geldt dat geen verrekening plaatsvindt voor de benodigde reistijd naar de locatie van opdrachtgever.

9.4

De kosten die voortkomen uit eisen vanuit de WIBON dienen zonder opslag te worden doorbelast. De opdrachtnemer toont de gemaakte kosten aan door middel van gespecificeerde facturen van KLIC aan de opdrachtnemer.

10 Inzet rijdend materieel

De gemeente Den Haag gaat de luchtkwaliteit verbeteren door ervoor te zorgen dat vervoersbewegingen die ontstaan door gemeentelijke inkoop vanaf uiterlijk 1-1-2023 emissie loos worden. In dit Programma van Eisen geeft de gemeente Den Haag concreet aan welke eisen en/of vragen zij voor de onderhavige opdracht stelt in het kader van duurzaamheid.

10.1

Al het voor transport in te zetten materieel moeten tenminste voldoen aan de onderstaande eisen;

- a. Al het voor transport in te zetten materieel is bij voorkeur uitgerust met een aardgasaandrijving of elektrisch, maar voldoet minimaal aan de norm Euro 6 (voertuigen lichter dan 3.500 kg) of Euro VI (voertuigen zwaarder dan 3.500 kg).
- b. Het in te zetten materieel dient een indicator te hebben ten behoeve van beperking van het brandstofverbruik, zoals:
 - Schakelindicator (GSI);
 - systeem voor bewaking van de bandendruk (TPMS);
 - mechanisme om het brandstofverbruik aan de chauffeur te tonen;
- c. Opdrachtnemer conformeert zich eraan per 1 januari 2023 uitsluitend emissie loos materieel in te zetten ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en nadere opdrachten onder de overeenkomst.
 - Indien de inzet van emissie loos zwaar materieel (> 3.500 kg) door opdrachtnemer per 1-1-2023 technisch niet haalbaar is of enkel tegen onredelijke investeringskosten welke niet in verhouding staan tot de waarde van onderhavige opdracht dient opdrachtnemer dit proactief kenbaar te maken bij opdrachtgever. Continuering van de inzet van emissie uitstotend materieel per 1-1-2023 geschiedt enkel met expliciete toestemming van opdrachtgever. Eventuele toestemming voor continuering van de inzet van dit materieel ontslaat opdrachtnemer in geen enkel geval van de verplichting om zich in te spannen voor de inzet van emissiearm materieel ten behoeve van de uitvoering van nadere opdrachten.
- d. Opdrachtnemer verstrekt de directie desgevraagd schriftelijk conformiteitsverklaringen (bij fabrikant op te vragen) van het in te zetten rijden materieel
- e. De opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot CO₂-reductie te verrichten, zodanig dat CO₂-emissie wordt gereduceerd conform zijn inschrijving;

10.2

De voertuigen waarmee wordt gewerkt dienen representatief voorkomen te hebben, rekening houdend met wat redelijk is voor de aard van de werkzaamheden.

11 Verkeersplannen- Verkeerstekeningen

11.1

Opgestelde verkeersplannen dienen altijd ter goedkeuring aan opdrachtgever te worden voorgelegd en met de wegbeheerder te zijn afgestemd.

11.2

De plannen voor de omleidingsroutes moeten, na aanvraag binnen twee weken ingediend worden. Opdrachten die complexer zijn met meerdere faseringen dienen in overleg met de opdrachtgever te worden overeengekomen.

11.3

Omleidingsroutes: de opdrachtnemer moet in staat zijn om omleidingsroutes voor te bereiden en deze te kunnen overleggen met de desbetreffende wegbeheerder.

11.4

Het verkeersmaatregelplan dient 4 weken voor aanvang van de werkzaamheden goedgekeurd te zijn door de directie.

11.5

De eerste en tweede revisie van de bij het plan behorende tekeningen werken niet kostenverhogend. In het opleverdossier wordt 1 Digitale ondergrond beschikbaar gesteld.

11.6

Per plan worden de verkeersmaatregelen uitgewerkt en omleidingsroutes in beeld gebracht in fases afhankelijk van de werkzaamheden. De tekeningen dienen te worden aangeleverd op schaal 1: 500.

- Formaat van de tekeningen: in overleg met de opdrachtgever per deelopdracht;
- Tekeningen uitwerken in kleur;
- Tekeningen analoog en digitaal aanleveren;
- Aantal afdrukken in kleur per tekening: in overleg;
- Format, in overleg met de dgn en minimaal pdf;

11.7

Voor het opstellen van verkeertekeningen en verkeersplannen zal de opdrachtnemer in de offerte de uren van een tekenaar-verkeerskundige per deelopdracht opnemen in de deelopdracht. De inzet dient voorafgaand te worden overeengekomen. De tekenaar dient op senior niveau te functioneren, met voldoende werkervaring (> 5 jaar ervaring met het opstellen van verkeerstekeningen en -plannen) opdat deze in staat is de opdrachtgever te adviseren en ontzorgen in het opstellen van de verkeersplannen en omleidingstekeningen. Daarbij is kennis binnen een stedelijk omgeving een vereiste naast het benodigde kennisniveau van de CROW (Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek) en RVV (Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens) richtlijnen.

12 Coördinatieverplichting

12.1

De opdrachtgever van de gemeente Den Haag heeft de 'overall'-coördinatie van alle werkzaamheden.

12.2

De opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie uitwisseling met de opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

12.3

Opdrachtnemer wordt erop gewezen dat de werkzaamheden in elkander kunnen grijpen met derden op de locatie(s) van de opdracht.

12.4

Tot de coördinatieverplichting van opdrachtnemer behoort o.a. het plannen, bijwonen van overleggen, het afroepen, het toegankelijk maken van het werkterrein, werkzaamheden door derden.

12.5

Opdrachtgever stelt voor aanvang van de deelopdracht of tijdens (eventuele) bouwvergaderingen de gegevens van eventuele nevenaannemers inclusief contactpersonen ter beschikking aan opdrachtnemer.

12.6

Over de voortgang, wijzigingen en mutaties dient de opdrachtnemer de opdrachtgever schriftelijk en telefonisch geïnformeerd te worden.

12.7

Voor de dienstverlening tijdens de looptijd van de overeenkomst zet de opdrachtnemer de volgende functionarissen in:

a. **Projectleider:**

Tijdens de voorbereiding, uitvoering en afhandeling van de elke nadere opdracht vindt communicatie plaats met de opdracht uitsluitend met de projectleider. Voor deze

overeenkomst wijst opdrachtnemer 1 gekwalificeerde vaste projectleider aan en 1 gekwalificeerde vaste vervanger.

b. Coördinator:

De coördinator bewaakt de verkeerssituatie in de omgeving en voert, zo nodig overleg met de opdrachtgever of toezichthouder bij veranderingen in de verkeerssituatie of omgeving.

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden in een project vindt er directievoering en toezicht vanuit opdrachtgever plaats.

13 Verrekening

13.1

Voor diensten en leveringen waarvoor een eenheidsprijs “per week” is bepaald, geldt dat bij een afname korter dan een week de “prijs per dag” wordt bepaald op 1/7 van de “prijs per week”.

13.2

De uurtarieven (manuren en auto-uren) voor de montage en verwijder werkzaamheden zullen worden berekend over de periode tussen het aan- en afmelden op het werk. Eventuele reisen komen niet voor verrekening in aanmerking.

13.3

Bij afwijkingen op het contract wordt door de opdrachtgever meer- of minderwerk niet eerder opgedragen dan na ontvangst van een kostenopgaaf van opdrachtnemer. Deze kostenopgaaf dient per omgaande na het optreden ontvangen te worden door de opdrachtgever. In deze kosten opgaaf dient arbeid, materiaal en materieel gespecificeerd te worden. De datum van oplevering van het werk blijft gehandhaafd.

13.4

Voor de verrekening van eventuele boetes/kortingen is hetgeen bepaald in artikel 23 van toepassing.

14 Bereikbaarheid

14.1

De opdrachtnemer dient 365 dagen, 7 dagen per week, 24 uur per dag, bereikbaar te zijn op een vast telefoonnummer en emailadres.

15 Verkeersmanagement

15.1

Het (eventueel) openen van de verkeersregelautoomaat en het bedienen van de verkeersregelininstallatie mag alleen gebeuren door medewerkers die een instructie hebben gehad vanuit de afdeling DSB BVM. Wanneer de medewerkers het kruispunt verlaten moet de verkeersregelininstallatie weer in automatische stand staan en dient de verkeersregelautoomaat gesloten en op slot achter gelaten te worden.

15.2

Het plaatsen van verkeersmaatregelen op een met een verkeersregelininstallatie geregeld kruispunt gebeurt altijd in overleg met VM. VM wordt minstens vier weken voor de start van de inzet van verkeersmaatregelen benaderd via verkeerscentrale@denhaag.nl.

15.3

Indien er tijdens de werktijden van de verkeersmanagementcentrale (VMC) (werkdagen tussen 06.00 – 21.00) zich een incident voordoet of het verkeersaanbod dusdanig verandert dat het verkeer niet op een veilige manier geregeld kan worden waardoor er verkeersmaatregelen worden ingezet, neemt opdrachtnemer telefonisch contact op met de VMC om de mogelijke maatregelen te bespreken:

1. Wanneer de inzet van verkeersmaatregelen plaatsvindt buiten de werktijden van de VMC stuurt men naderhand een e-mail naar verkeerscentrale@denhaag.nl.

15.4

Er wordt niet tegen de verkeersregeling in geregeld. Er mogen geen verkeersmaatregelen op het kruispunt staan wanneer de verkeersregelinstallatie een programma draait. De verkeersregelinstallatie staat op geelknipperen tijdens de inzet van verkeersmaatregelen en verkeersregelaars. Fixeren van een verkeersregeling mag enkel worden uitgevoerd door een medewerker die een instructie van VM omtrent fixeren van een VRI (verkeersregelinstallatie) heeft gekregen.

16 Inspecteren verkeersmaatregelen

16.1

Tijdens de duur van de deze raamovereenkomst kan de opdrachtgever een deelopdracht beleggen om de aangebrachte verkeersmaatregelen te inspecteren voor de afzettingen en voorzieningen.

17 Overlegstructuur

17.1

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij ingang van de overeenkomst een kick-off bijeenkomst wordt gehouden waarbij de opdrachtnemer verplicht aanwezig dient te zijn.

17.2

De opdrachtgever en de opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).

17.3

De opdrachtgever organiseert direct na opdrachtverstrekking een overleg waarin afspraken worden gemaakt voor de inzet van verkeersmaatregelen, fasering van het werk waarin de directievoerder en teamleider per werk wordt toegewezen. Tijdens het overleg worden de werkzaamheden, de planning en afspraken gemaakt met de projectleider en coordinator en hoe er over de voortgang tijdens uitvoering zal worden geëvalueerd en gerapporteerd. De eventuele veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden in hoofdlijnen met elkaar besproken. Per deelopdracht wordt er bepaald hoeveel operationele overleggen er noodzakelijk zijn. Aanwezigheid bij voortgang overleggen is voor rekening van opdrachtnemer.

17.4

De opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatieketen als opgenomen. Wekelijks wordt een staat van de hoeveelheden getekend met de directievoerder/toezichthouder van opdrachtgever die als prestatieverklaring ingediend dient te worden bij de facturatie.

17.5

Tijdens de duur van de overeenkomst wordt er elk kwartaal een vergadering gehouden over de voortgang. Deze vergaderingen worden gehouden in Den Haag en de uren van opdrachtnemer zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

17.6

Daarna vindt jaarlijks een evaluatie plaats. Aan het eind van het 3e kwartaal van jaar 2 en indien van toepassing jaar 3. De onderwerpen worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer nader bepaald.

18 Managementinformatie

18.1

De opdrachtnemer levert maandelijks een managementrapportage aan met tenminste de volgende informatie gespecificeerd per project:

- Leverdata;
- Afgenomen aantallen;
- Afgenomen manuren;
- Netto gefactureerde omzet;
- Foutieve leveringen (te laat leveren).
- Per dienst een overzicht van de geleverde hoeveelheid per deelopdracht

18.2

De rapportage met managementinformatie dient digitaal te worden aangeleverd of digitaal toegankelijk te worden gemaakt in de eerste week na het verstrijken van de maand. Omdat de opdrachtgever de mogelijkheid wil hebben de gegevens te verwerken in Microsoft Excel geldt voor de managementinformatie dat deze beschikbaar moet kunnen worden gemaakt in Microsoft Excel, al dan niet na export van de data. Indien deze termijn wordt overschreden, geldt het boetebeding zoals vermeld in de overeenkomst.

18.3

De opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de opdrachtgever.

De opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven:

1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's);
2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing;
3. het tijdig signaleren van calamiteiten;
4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;
5. coördinatie van werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren;
6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;
7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;
8. de wijze van hulpverlening;
9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel;
10. communicatie met de opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders;
11. door de opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;
12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen;
13. training van hulpverleners en coördinatoren;
14. geplande oefeningen.

19 Facturatie

Facturatie vindt na werkzaamheden plaats, o.b.v. van de geleverde aantallen en op basis van de in de inkooporder gespecificeerde prijzen. Er dient per inkooporder 1 factuur opgesteld te worden de opdrachtnemer, tenzij deelbetalingen zijn overeengekomen. Facturen dienen binnen 30 dagen na afronding van de werkzaamheden ingediend te worden. Er dient per factuur maximaal een inkooporder te worden vermeld, facturen worden door de opdrachtnemer per project verzameld en een keer per overeengekomen periode digitaal verzonden. Alle facturen zijn deugdelijk gespecificeerd, zodat blijkt welke bedragen op grond van welke werkzaamheden c.q. activiteiten c.q. levering van goederen in rekening worden gebracht of worden gecrediteerd.

Op een factuur worden minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Factuurnummer, factuurdatum
- Inkooporder
- Aantal geleverde artikelen /diensten
- Omschrijving artikelen/ dienst identiek conform omschrijving inkooporder
- Artikelnummer opdrachtnemer identiek conform inkooporder
- Bedrag per artikel/ dienst exclusief BTW/ totaalbedrag exclusief BTW
- Getekend prestatieverklaring van de opdrachtgever

De opzet en inhoud van de facturen moet worden afgestemd met de opdrachtgever. Verzamelacturen worden niet toegestaan, elke deelopdracht dient afzonderlijk te worden gefactureerd. De factuureenheid dient gelijk te zijn aan de besteleenheid. Elke ingezonden declaratie (c.q. factuur) moet worden vergezeld van een productieverantwoording, geaccordeerd door de opdrachtgever, zodat er een duidelijke relatie bestaat tussen de factuur en prestatie. Alle afgegeven bedragen dienen in euro's en exclusief BTW te worden vermeld.

Alle tarieven, afgegeven door de inschrijver zijn vast gedurende de initiële contractperiode van de raamovereenkomst. Bij (eventuele) verlengingen heeft opdrachtnemer recht op indexatie conform de voorwaarden in de raamovereenkomst. Alle kosten die worden genoemd in de inschrijving komen gedurende de duur van de raamovereenkomst in aanmerking voor vergoeding. Eventuele andere kosten kunnen alleen in rekening worden gebracht na schriftelijke toestemming van opdrachtgever. De kosten voor inzet van verkeersmaatregelen, personeel en/of andere dienstverlening (eventueel tekenwerk) dient apart op de factuur vermeld te worden.

20 Prestatieverklaring

Aan het einde van elke (deel) opdracht ontvangt de opdrachtgever een productieverantwoordingstaat, bevattende de namen en gewerkte uren van alle medewerkers en een opsomming van alle middelen die bij het project betrokken zijn geweest. Dit overzicht bijbehorende factuur dienen met elkaar overeen te komen.

De prestatieverantwoording dient eerst door de opdrachtgever te worden ondertekend en geaccordeerd waarna op basis hiervan de factuur kan worden ingediend.

Verder zijn de volgende gegevens opgenomen;

- Inkoopordernummer;
- Naam van de aanvrager;
- Adres en nadere aanduiding van de locatie waar de levering is zoals aangegeven op de inkooporder;
- De datum van aflevering;
- Het artikelnummer van post van het prijs opgaaf formulier van de opdrachtgever;

Foto's van afronding van het project dienen toegevoegd te worden aan de prestatieverklaring.

21 Prestatiemeten

21.1

Periodiek, om het kwartaal, wordt een prestatiemeting gedaan door de contractmanager. Tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst wordt de kwaliteit van de dienstverlening gemonitord en beoordeeld. De opdrachtgever gebruikt voor deze beoordeling de methodiek van "Prestatiemeten", waarbij de kwaliteit van de processen wordt beoordeeld, zowel van de opdrachtnemer, als van de opdrachtgever.

1. De eerste prestatiemeting wordt uitgevoerd uiterlijk 3 maanden na aanvang van de raamovereenkomst. De laatste prestatiemeting vindt plaats 2 weken voor einde van de overeenkomst.
2. Bij aanvang van de raamovereenkomst wordt exact vastgelegd wanneer de prestatiemetingen plaatsvinden. Deze worden vervolgens tijdens periodiek overleg tussen contractbeheerder en opdrachtnemer besproken.
3. De meting vindt plaats aan de hand van een vragenlijst en de daarbij behorende spelregels. De vragenlijst en de spelregels worden na gunning door de contractmanager aan de opdrachtnemer ter beschikking gesteld. De score kan door de opdrachtgever worden gebruikt bij de beslissing over verlenging van de raamovereenkomst.

22 Klachtenprocedure

Er wordt door opdrachtgever onderscheid gemaakt tussen klachten van burgers en klachten van medewerkers van de gemeente opdrachtnemer.

- “Klachten over de dienstverlening van burgers” worden door de gemeente afgehandeld. Indien gelijksoortige klachten veelvuldig en/of gedurende een langdurige periode voorkomen dan worden deze met de opdrachtnemer besproken.
- “Klachten over de dienstverlening van de opdrachtnemer door medewerkers van de gemeente worden gemeld bij de contractmanager en zo snel mogelijk aan de opdrachtnemer doorgegeven waarbij verwacht wordt dat deze op serieuze en adequate wijze behandeld en afgehandeld worden.

Bij het zich herhaaldelijk voordoen van klachten zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen en hem naar aard van de klachten een redelijke termijn stellen om de klachten te verhelpen. Indien vervolgens blijkt dat de klachten blijven bestaan is hij gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, op elk moment de raamovereenkomst eenzijdig te beëindigen zonder daarbij verplicht te zijn een opzegtermijn in acht te nemen. Deze beëindiging geeft de opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, compensatie, e.d. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Indien als gevolg van een beëindiging van deze raamovereenkomst zoals hiervoor bedoeld en/of het in gebreke blijven van de opdrachtnemer extra kosten voor de opdrachtgever ontstaan is de opdrachtnemer voor deze extra kosten aansprakelijk en verplicht tot vergoeding hiervan jegens de opdrachtgever.

23 Boetes/kortingen

De opdrachtnemer dient te allen tijde de voortgang van de dienstverlening te waarborgen. Indien de opdrachtnemer aantoonbaar op enig moment niet aan de behoefte kan voldoen om welke reden dan ook, is de opdrachtgever gerechtigd om de werkzaamheden door een derde partij uit te laten voeren. Per voorkomend geval zijn de meerkosten, indien van toepassing, t.o.v. de door opdrachtnemer aangeboden tarieven en een boete van € 250,- voor rekening van de opdrachtnemer. Onder meerkosten wordt verstaan het bedrag dat de andere partij duurder is, eventueel vermeerderd met de kosten van een vertraging, bijvoorbeeld een aannemer die staat te wachten. Onder belemmeren van de voortgang van werkzaamheden door de opdrachtnemer wordt verstaan het meer dan 30 minuten vertraging veroorzaken ten opzichte van de overeengekomen planning in de opdracht.

Indien opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen termijn(en) voldoet aan de verplichtingen in de nadere opdracht is opdrachtnemer een boete verschuldigd. De boete is direct opeisbaar en bedraagt €1.000 per nadere opdracht, vermeerderd met € 250 voor elke extra kalenderdag die opdrachtnemer in verzuim is, met een maximum van € 5.000. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Uitgangspunt is de datum waarop de afroep door de vertegenwoordiger van de opdrachtgever is verzonden. In het geval van:

i) een foutieve levering van de prestatie of
ii) onvoldoende kwaliteit van de prestatie of
iii) een te late verwijdering van de geplaatste verkeersvoorzieningen is opdrachtnemer een boete verschuldigd. De boete is direct opeisbaar en bedraagt € 1.000 per nadere opdracht, vermeerderd met €250 voor elke extra kalenderdag die opdrachtnemer in verzuim is, met een maximum van € 5.000.

Overschrijding van de in het Programma van Eisen vermelde termijn voor het leveren van managementinformatie leidt tot een direct opeisbare boete van € 250 per kalenderdag die opdrachtnemer in verzuim is, met een maximum van € 5.000.

Een (eventueel) boetebeding laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

24 Social Return SROI-bijdrage

24.1

Op deze opdracht zijn de beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van social return dient een percentage van de opdrachtsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze opdracht geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5% van de opdrachtsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de beleidsregels Social Return Den Haag 2016. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een inschrijving.

Uiterlijk 4 weken na opdrachtverlening dient de opdrachtnemer in overleg te treden met het werkgeversservicepunt van de gemeente Den Haag om afspraken te maken over de wijze waarop de opdrachtnemer gaat voldoen aan de met betrekking tot social return. De opdrachtnemer dient deze afspraken schriftelijk vast te leggen en ter kennis van de opdrachtgever te brengen.

De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, aan te tonen dat hij aan zijn verplichtingen ten aanzien van social return heeft voldaan door maandelijks via de voortgangsrapportage en het projectoverleg te rapporteren over de uitgevoerde maatregelen.

Indien de opdrachtnemer in een jaar niet voldoet aan de geaccepteerde afspraken social return, zal een bedrag ter grootte van het deel van de opdrachtsom dat ten onrechte niet is besteed aan social return, op zijn betaling worden ingehouden of worden teruggevorderd.