



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bijlage 9

Programma van eisen
Schaftwagens





© Copyright 2021, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

Inhoud

1	Schaftwagens algemeen	3
2	Uitvoering	4
3	Bestelling en Levering	5
4	Onderhoud en reparaties	5
5	Garantie.....	6
6	Milieu en arbo.....	6
7	Nakoming en ontbinding	6
8	Kwaliteitsmeetsysteem	7
9	Communicatie en evaluatie	7
10	Klachtenregeling	8
11	Overige verplichtingen	8
12	Controle.....	8
13	Financieel	8
13.1	Prijzen.....	8
13.2	Overige financiële condities	9
13.3	Inruil huidige Schaftwagens.....	9
13.4	Facturering.....	9
13.5	Betalingsvoorwaarden	10

1 | Schaftwagens algemeen

Alle Schaftwagens zijn nieuw en van het meest recente model en gebouwd in het jaar waarin ze worden geleverd.

De Schaftwagens inclusief opties en accessoires voldoen aan de van toepassing zijnde Nederlandse wettelijke voorschriften en dienen waar van toepassing goedgekeurd te zijn door de RDW.

De Schaftwagens worden geleverd op kenteken geregistreerd.

De Schaftwagen hebben een minimale levensduur van 15 jaar bij continue buiten gebruik.

De Schaftwagens zijn weersbestendig en vocht- en waterdicht.

De Schaftwagens zijn maximaal bestendig tegen inbraak- en vandalisme:

- de ramen van de schaftwagens zijn geheel afsluitbaar;
- de schaftwagens zijn voorzien van anti-inbraakdeuren met strips;
- de wielen van de schaftwagens zijn voorzien van een anti-diefstalbout;
- de achterlichten steken niet uit en zijn voorzien van tralies;
- de steunpoten van de schaftwagen zijn inklapbaar.

De Schaftwagen is in zijn geheel thermisch geïsoleerd. Dat houdt in:

- wandisolatie: thermisch geïsoleerd;
- vloerisolatie: thermisch geïsoleerd;
- buitendeuren: thermisch geïsoleerde uitvoering;
- dak: thermisch geïsoleerd plat-dak;
- glas: geïsoleerd dubbel glas.

De Schaftwagen worden uitgevoerd in de volgende kleuren:

- buitenzijde kleurecht polyester deur en wanden RAL 7035
- kunststof witte raamkozijnen RAL 9016

2 | Uitvoering

De Schaftwagens hebben een schaftruimte en een magazijnruimte en hebben een totale afmeting van ca. 4.500 mm x 2.200 mm breed. De schaftruimte is ca. 3.250 mm lang en de magazijnruimte is ca. 1.250 mm lang. Het vervoer kan plaatsvinden met voertuigen aangetrokken met een BE-rijbewijs.

Vloerplaat	: een geïsoleerde naadloze, ééndelige vloerplaat met kunststof coating
Deurkozijn	: aluminium deurkozijn met polyester deurblad (incl. dubbel tochtprofiel). Kromtrekken tot 2 mm toegestaan
Wand	: slagvast 1, mm polyester dubbelzijdig (uitdrukken Newton)
Dak	: polyester plat dak
Deurblad	: in kleurstelling van de wand.
Hoekprofielen	: 4 Aluminium hoekprofielen voorzien van rood/witte markering
Chassis	: Volbad verzinkt, RDW goedgekeurd chassis
Verlichting	: Verkeersverlichting 12 volt, incl. mistlamp en achteruitrijlamp
Stekker	: Stekker 13 polig, demontabele verlichtingskabel
Deuren	: Deuren met 2 zwaar uitgevoerde (SKG**) scharnieren met belasting van 140KG. Bij disselzijde een vast te zetten Deurdranger. De deuren worden geleverd inclusief hang- en sluitwerk maar de sloten worden niet voorzien van cilinders en sleutels.
Ramen	: 2x Kunststofschuifraam met ISOveiligheidsglas (dubbel glas) en rolluik met ventilatie
Chassis	: Chassis enkel assig met vloer isolatie (4m1)
Isolatie	: Wand: ca. 40 mm XPS schuim Dak: ca. 30 mm PIG schuim Dubbelwandig geïsoleerd polyester plat dak Vloer: ca. 32 mm XPS schuim
Beveiliging	: 2 stuks Inbraakwerende secustrip op de buitendeur (t.b.v. alu kozijn) Fixed lock type C disselslot Metalen korven op de buitenverlichting 2 stuks Veiligheidsbeslag SKG** op de deur (t.b.v. alu deur) 2 stuks antidiefstalbout op wiel (per stuk)
Gas	: Dru Art 3 gaskachel gemonteerd Gasflesplaats voor 2 flessen in het magazijn
Inrichting	: Gereedschapsrek tbv tuingereedschap met 5 klemmen op rail Houten basisstelling met 3 rechte schappen in magazijn Keukenblok 1000x550mm inclusief jerrycan 10L Geïntegreerde 1-pits kookstel op gas Legplank uit betonplex met opstaande rand boven tafel Magneetband incl. 10 magneten 6 Stoelen Vaste tafel 1600mm 6 haken voor kapstokken
Onderstel accessoires	: opstap op dissel gemonteerd voor magazijn deur Opstap achterkant aan chassis

De definitieve indeling van de Schaftwagen wordt, bij aanvang van de Raamovereenkomst, in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald.

Er is een deur aan de achterzijde en een deur aan de voorzijde.

De Schaftwagens zijn voorzien van twee schuiframen, één aan elke lange zijde. De ramen zijn niet naar buiten te openen.

De Schaftwagens bieden ruimte voor minimaal 6 personen.

3 | Bestelling en Levering

Opdrachtgever bestelt eenmaal per jaar, in het eerste kwartaal, de aantallen Schaftwagens die zij wensen af te nemen. Levering van Schaftwagens vindt uitsluitend plaats na schriftelijke opdracht van daartoe geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer hanteert een levertijd van maximaal vier maanden vanaf het moment van bestelling. Voor de aanschaf van meerdere Schaftwagens maken Partijen separate afspraken.

Schaftwagens worden gebruiksklaar geleverd in het werkgebied van Opdrachtgever.

Opdrachtgever beheert een actueel overzicht van de Schaftwagens. Opdrachtnemer verstrekt ten behoeve van het actuele overzicht binnen vijf (5) werkdagen na levering minimaal het bewijs kentekenregistratie en overschrijven (digitaal en geprint), leverdatum en fiscale waarde van de nieuw geleverde Schaftwagens.

Opdrachtnemer biedt minimaal fabrieksgarantie op alle Schaftwagens.

De door Opdrachtnemer in te zetten middelen voldoen aan de gestelde technische normen en eisen conform vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.

4 | Onderhoud en reparaties

Opdrachtgever draagt zorg initieel voor het onderhoud. Bij tekort aan capaciteit en bij groot complex onderhoud en reparaties schakelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer in, die in staat is het Onderhoud (correctief) en reparaties uit te voeren aan de door Opdrachtnemer geleverde Schaftwagens.

Onder onderhoud valt:

- alle onderhoud volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
- alle reparaties volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
- keuringen en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig.

Alle reserveonderdelen dienen op voorraad aanwezig te zijn bij de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 07.30 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar, daarnaast is er een telefonische bereikbaarheid voor calamiteiten buiten reguliere werktijden en weekenden.

Onderhoud wordt ruim van te voren ingepland door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever.

De doorlooptijd van het onderhoud is maximaal twee werkdagen.

Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst.

De responsetijd voor spoedeisende reparaties bedraagt maximaal 4 uur. Binnen 4 uur dient Opdrachtnemer ter plaatse te zijn op de locatie waar de Schaftwagen op dat moment aanwezig is.

De doorlooptijd van de reparatie is maximaal vijf werkdagen.

Opdrachtnemer voert een inspectie uit op de te repareren Schaftwagen en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Opdrachtgever kan op dat moment afzien van reparatie. In dat geval worden alleen de bestede uren in rekening gebracht.

Bij reparaties > € 500,- stuurt Opdrachtnemer een offerte/prijsindicatie naar de verantwoordelijke contactpersoon van Opdrachtgever. Na formele goedkeuring kan reparatie plaatsvinden.

Reparaties < € 500,- kunnen zonder goedkeuring plaatsvinden nadat de contactpersoon over de reparatie is geïnformeerd.

Om een reparatie te kunnen aanmelden bij contactpersoon, dient er een reparatie bon aanwezig te zijn, en dient het bonnummer in de aanmelding opgenomen te zijn.

5 | Garantie

Opdrachtnemer hanteert de fabrieksgarantie waarbij minimaal drie jaar garantie gegeven wordt op constructie en op materiaalfouten en minimaal 1 jaar op hang- en sluitwerk.

6 | Milieu en arbo

Alle te leveren materialen voldoen aan de Nederlandse Arbowet en regelgeving en de Nederlandse Milieuwet. Eventuele Europese regelgeving omtrent milieu en arbeidsomstandigheden dient ook nageleefd te worden.

7 | Nakoming en ontbinding

Opdrachtgever heeft het recht het onderhoud, reparatie of keuring elders te laten uitvoeren indien:

- Opdrachtnemer het onderhoud niet of niet tijdig kan uitvoeren;
- de maximale onderhouds- of reparatietermijn stelselmatig wordt overschreden.

Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 20 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen.

8 | Kwaliteitsmeetsysteem

Periodiek zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op:

- de responsetijd bij spoedeisende reparaties;
- de doorlooptijd van het onderhoud en de reparaties;
- de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht;
- de opvolging van klachten.

Bovenstaande aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

Indien Opdrachtnemer stelselmatig tekortschiet in haar dienstverlening zal een malus in rekening worden gebracht van 5% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever.

Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.

De malus wordt opgelegd indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde kwaliteit van de dienstverlening of de doorlooptijd van het Onderhoud en reparatie.

9 | Communicatie en evaluatie

Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	(Assistent) Bedrijfsleider groen	
Operationeel	Functionaris Centrale Technische Ondersteuning (CTO)	

Opdrachtnemer evalueert de levering en dienstverlening minimaal eenmaal per jaar op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.

De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, heeft een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Periodiek wordt als onderdeel van de dienstverlening de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

10 | Klachtenregeling

Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten;

Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd: datum en tijd

- indiening klacht; afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

In het periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen.

11 | Overige verplichtingen

Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

12 | Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.

Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

13 | Financieel

13.1 Prijzen

De prijzen van de Schaftwagens blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens

jaarlijkse indexering. Opdrachtgever bestelt eenmaal per jaar, altijd in het 1^e kwartaal, de Schaftwagens.

De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van CBS indexcijfer “CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen bedrijfstak F Bouw totaal CAO sectoren (2015=100)” peildatum oktober.

Indien volgens Opdrachtnemer de jaarlijkse werkelijke kostenstijging hoger is in vergelijking met de indexatie neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever en onderbouwt haar voorgestelde prijsstijging met bewijsmateriaal van gestegen prijzen. Opdrachtgever kan dan marktconsultatie houden en daarna het besluit nemen akkoord te gaan met de gewijzigde indexering. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat is zij niet gehouden de Schaftwagens af te nemen en kan zij de Raamovereenkomst ontbinden.

13.2 Overige financiële condities

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming, om bijkomende kosten in rekening te brengen, zoals maar niet beperkt tot overhead, administratie, opslag en transport.

Alle bedragen zijn exclusief btw.

13.3 Inruil huidige Schaftwagens

Bij aanschaf van nieuwe Schaftwagens worden de huidige Schaftwagens te koop aangeboden aan de Opdrachtnemer, die een bod uitbrengt. Opdrachtgever toetst het bod en neemt daarna het besluit tot verkoop.

13.4 Facturering

Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf via een verzamelfactuur. Op de verzamelfactuur worden de kosten gespecificeerd naar aanschaf Schaftwagen en onderhoud en reparaties Schaftwagens.

Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:

- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
- de naam en het adres van Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur.

Bij levering Schaftwagens eveneens:

- aantallen ;
- kenteken(s);
- prijs per Schaftwagen;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.

Bij onderhoud en reparatie eveneens:

- reparatiebonnummer;
- kenteken(s);
- materieel nummers;
- aantallen uren en uurtarieven;
- aantallen materialen en prijzen;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.

Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: inkoopfacturen@wvs.nl ter attentie van:

WVS
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 1130
4700 BC Roosendaal

13.5 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D 5554 XA Valkenswaard

T +31 (0)40 213 00 75

info@euromc.nl