

BIJLAGE 7: FUNCTIONEEL & TECHNISCH PROGRAMMA van EISEN

Het functioneel en technisch Programma van Eisen worden gescoord met een afslagsysteem:

* Eisen: het niet kunnen voldoen aan een eis uit de A kolom leidt tot 1 punt aftrek, niet voldoen aan een eis uit de B kolom leidt tot 0,5 punt aftrek;

* Wensen: het niet kunnen voldoen aan een wens uit kolom C of D, leidt respectievelijk 0,2 en 0,1 punt aftrek;

* Totaalscore kan niet negatief zijn

De inschrijver kan in de laatste kolom aangeven of aan de eis of wens voldaan kan worden door A, B, C of D in te vullen.

FUNCTIONEEL PROGRAMMA VAN EISEN		EIS		WENS		INSCHRIJVER:
#	Inrichting: algemeen	A	B	C	D	
1	Het systeem biedt de mogelijkheid een dynamische organisatiestructuur in te richten met een flexibel aantal organisatielagen.					
2	Minimaal in te richten: Per afdeling / organisatie eenheid: uniek ID, naam, leidinggevende, kostenplaat en locatie.					
	· Van een formatieplaats; uniek ID, formatieplaatsnaam (= functienaam), bijhorend functieprofiel, grootte in fte en/of aantal uren					
	· Van een kostenplaats: uniek ID en naam (minimaal 25 posities)					
	· Van een functie, functiecode en -naam (minimaal 50 posities), functionele salarisschaal en functiegroep					
3	Mogelijkheid tot het registreren van inhuur / ZZP / detachering, waarbij inzichtelijk blijft dat het geen dienstverband betreft. En de AVG regels voor inhuur worden geborgd.					
4	Het systeem biedt de mogelijkheid meerdere cao's (waaronder de CAR/UWO en Rijksoverheid), inclusief de bijbehorende tabellen, bij te houden.					
#	Selfservice door medewerker en leidinggevende	A	B	C	D	
5	Deze processen ondersteunen het uitgangspunt van eenmalige mutatie bij de bron.					
6	Het systeem biedt de mogelijkheid om digitale documenten te generen en mee te voeren in het self service proces.					
7	Ge-uploadde documenten kunnen eveneens meegevoerd worden in het self service proces					
8	Bij het afsluiten van het proces worden de meegevoerde documenten opgeslagen in het digitale personeelsdossier van het systeem					
9	Het systeem biedt de mogelijkheid om een extra autorisatie te laten uitvoeren bij overschrijding van een grenswaarde, zoals declaraties hoger dan x-bedrag					
10	Het systeem biedt de mogelijkheid voor opdrachtgever om invoer verplicht te stellen en controles op basis van referentietabellen toe te voegen					
11	Alle ingevoerde mutaties worden automatisch doorgeleid naar de salarisadministratie en personeelsdossier					
12	Het systeem ondersteunt de realisatie van employé en manager self service en wordt opgeleverd met standaard processen.					
	De medewerker kan via self service:					
	• Zijn NAW- en contactgegevens wijzigen;					
	• Bankgegevens beheren;					
	• Verlof aanvragen;					
	• Declaraties indienen;					
	• Beheer en aanvragen van IKB (individueel keuze budget);					
	• Zijn digitale loonstrook/jaaropgaven inzien en printen;					
	• Een overzicht krijgen van de saldi voor vakantie- en compensatieverlof;					
	• Een overzicht krijgen van de personalia, salaris-, dienstverbandgegevens en nevenactiviteiten;					
	• Een overzicht krijgen van de verzuimdata;					

	- Een overzicht krijgen van de in de HR-Portal aangevraagde/verwerkte mutaties en de status; - Een overzicht krijgen van de opleidingsgegevens; - Toegang krijgen tot de documenten in zijn personeelsdossier.				
	Een leidinggevende kan via self service:				
	- Mutaties ingevoerd door medewerkers goedkeuren, zoals verlof en declaraties; - Invoeren ziekmelding medewerker; - Invoeren mutatie medewerker, zoals overplaatsing, wijziging in uren, functiewijziging; - Een overzicht krijgen van de saldi voor vakantie- en compensatieverlof; - Een overzicht krijgen van de personalia; - Een signalering krijgen van de lopende processen waarbij hij betrokken is, voorzien van een status; - Een signalering krijgen voor verjaardagen en jubilea van de medewerkers; - Een signalering krijgen voor het verlopen van de contractperiode; - Toegang krijgen tot de documenten in het personeelsdossier; - Verzuimoverzichten kunnen raadplegen; - Een overzicht krijgen van de openstaande ziekmeldingen en het verzuimdossier.				
#	Salarisadministratie	A	B	C	D
13	Het aangeboden systeem voldoet aan de geldende wet- en regelgeving voor de personeels- en salarisadministratie inclusief de rechten zoals afdrachtkortingen en loonkostenvoordeel. Het systeem is zodanig ingericht dat het naast deze wetgeving de ambtelijke verplichtingen en rechten ondersteunt zoals het digitaal aanleveren van informatie aan het ABP pensioenfonds. Inschrijver onderhoudt deze inrichting onder andere door systeeminstelling aan te passen in geval van een wijziging in de geldende wet- en regelgeving.				
14	Inschrijver voert wijzigingen in wet- en regelgeving tijdig door in het systeem. Ten minste voor de salarisrun waar de wetswijziging zijn beslag krijgt.				
15	Inschrijver onderhoudt alle gebouwde regelingen in het systeem die gebruikt worden voor het uitbetalen van looncomponenten die voortvloeien uit de arbeidsvoorwaarden. Conform personeelsgids.				
16	Inschrijver voert de salarisberekeningen uit.				
17	Inschrijver verzorgt de tijdige, juiste en volledige periodieke digitale aangiften en afdrachten aan Belastingdienst en APG (Loyalis en ABP).				
18	Zorgt ervoor dat de betalingen bij de Bank Nederlandse Gemeenten worden klaargezet ter autorisatie voor de aanbestedende dienst, dan wel dat er een betaalbestand (SEPA) klaargezet wordt voor de financiële administratie van de aanbestedende dienst.				
19	Inschrijver fungeert als vraagbaak (inhoudelijke helpdesk) bij salarismvraagstukken van Opdrachtgever.				
20	Inschrijver levert of stelt ter beschikking aan Opdrachtgever de volgende digitale output:				
	Maandelijks minimaal:				
	· Salarisspecificaties				
	· Invoer- / verwerkingsverslag, inclusief verwerker				
	· Digitaal loonjournaal dat ingelezen moet kunnen worden in financiële systeem				
	· Herrekenspecificaties (bij mutaties TWK)				
	· Verslag loonaangifte en cumulatief				
	· Overzicht afdrachten aan derden en cumulatief				
	· Overzicht loonbeslagen				

	· Standenregister				
	· Verslag digitale betalingen				
	· Verslag kas betaalstaat				
	· Verslag WKR en cumulatief.				
	Jaarlijks minimaal:				
	· Verzamelloonstaat				
	· Individuele Loonstaten				
	· Individuele loonstaten totalen				
	· Kostenverdeling				
	· Lijst in dienst jaarovergang				
	· Lijst uitdienst jaarovergang				
	· Jaaropgaven medewerkers				
	Ten behoeve van de interim- en de accountantscontrole:				
	· Bewijsmiddel dat salarisadministratie voldoet aan de eisen van de accountant en control (standenregister e.d.) ook voor de interim controle				
21	Aantal dimensies ten behoeve van Loon Journaalpost: grootboekrekeningen, kostenplaats, project, object; minimaal 6.				
22	Het systeem voorziet in het afsluiten van een periode, per maand zodat daarna geen mutaties meer kunnen plaatsvinden in de afgesloten maand.				
23	Het systeem ondersteunt softwarematig de correcte verwerking van (combinaties van) loonbeslagen met bijbehorende afdrachten naar deurwaarder / eisende instantie.				
23	Wijzigingen in de CAO moeten ook met terugwerkende kracht mogelijk zijn indien de nieuwe CAO pas ná de ingangsdatum wordt afgesloten. Hierbij wordt ook rekening gehouden met IKB regels. De uitkomst van deze herberekening dient vervolgens op de salarisstrook van de lopende periode gepresenteerd te worden.				
24	De medewerker van aanbestedende dienst die in de voor hem van toepassing zijnde schaal het maximum nog niet heeft bereikt, heeft op een maand van enig kalenderjaar recht op een periodiek. Het EHRM systeem dient in staat te zijn om deze periodiek automatisch toe te kennen. Het dient echter ook mogelijk te zijn om op medewerkersniveau deze automatische toekenning te blokkeren.				
25	Het systeem dient met gebroken loontijdvakken te kunnen werken. Looncomponenten dienen dan naar rato berekend te worden.				
26	De salariskosten van een medewerker kunnen worden verdeeld over minimaal drie kostenplaatsen/organisatorische eenheden. Voor de verdeling van de kosten kan een verdeelsleutel ingebracht worden waardoor alle incidentele salarismutaties op de verschillende kostenplaatsen geboekt kunnen worden.				
27	Het EHRM systeem bewaakt iedere betalingsperiode dat ten minste het toepasselijke wettelijke minimumloon wordt uitbetaald aan de medewerker. Tijdens de salarisverwerking houdt het EHRM systeem rekening met de grenzen van het wettelijk minimumloon.				
28	Het EHRM systeem biedt de mogelijkheid tot draaien van proefruns / proef-salarisstroken. Dat wil zeggen: een proefrun voor een maandproductie voorafgaand aan de definitieve productie alsmede voor één persoon (pro forma) op basis van de huidige cumulatieven.				
#	Individueel Keuze Budget	A	B	C	D
29	Het EHRM systeem voldoet aan de eisen die vanuit de VNG zijn opgesteld met betrekking tot de invoering/uitvoering van het IKB, zoals opgenomen in bijlage 12: Programma van Eisen Keuzemodule IKB.				
30	Aanvullend op bijlage 12, kunnen onderstaande doelen worden ingericht:				
	· Fietsplan met bijdrage van de gemeente, inclusief verzekering en accessoires				
	· Vakbondscontributie				

	· Uitrust reiskosten woning-werk				
	· Uitrust bedrijfsfitness				
	· ABP extra pensioen				
	· Parkeervoorziening				
	· Studie				
#	Personeelsadministratie	A	B	C	D
31	Het systeem registreert de gebruikelijke en/of verplichte persoonsgegevens met een mogelijkheid voor registratie van aanspreeknaam (in afwijking van geboortenaam en/of GBA-naam).				
32	Het systeem registreert Persoonsgebonden notities.				
33	Het systeem registreert adres- en contactgegevens voor noodsituaties.				
34	Het systeem registreert Soort arbeidsrelatie, historie arbeidsrelatie, datum in dienst, datum oorspronkelijk in dienst, extern arbeidsverleden (organisatie, overheidsdienst (ja/nee), datum in/uit dienst), datum uit dienst, reden uit dienst, kopie paspoort.				
35	Het systeem registreert Functie ingangsdatum, functieprofiel, competentieprofiel, beoordelingsgegevens, uren per week per functie. Hierbij dient het mogelijk te zijn meerdere functies bij meerdere organisatorische eenheden te registreren inclusief de hiervoor beschreven gegevens inclusief historie.				
36	Het systeem registreert VOG.				
37	Het systeem registreert lid van rampenbestrijding, ondernemingsraad en/of bedrijfshulpverlener (BHV) inclusief historie.				
38	Het systeem registreert Betaalwijze (bank/kas), vaste bedragen, inhoudingen, minimaal 2 bankrekeningnummers per persoon (IBAN-nummers), naam rekeninghouder, toelichtende tekst (laatste drie ten behoeve van betaling van nettosalaris, vaste bedragen en inhoudingen).				
39	Het systeem registreert nevenactiviteiten: werkgever/bedrijf, functie/rol, aard en omvang van de aanstelling, ingangs- en aflooptdatum.				
40	Het systeem dient m.b.t. vervoer de volgende gegevens te kunnen registreren:				
	· soort vervoer				
	· soort vergoeding				
	· woonadres				
	· werkadres				
	· abonnementsgegevens openbaar vervoer (ns businesskaart) woon-werkkilometers.				
41	In het systeem is de automatische signaalfunctie in te regelen voor minimaal de volgende gebeurtenissen:				
	· Jubilea 25 en 40 jaar				
	· Aflopen van diverse verloven (ouderschaps-, zwangerschaps-, bijzonder- verlof etc.)				
	· Aflopen diverse tijdelijke toelagen				
	· Signaleringen Wet verbetering Poortwachter.				
42	Het systeem biedt de mogelijkheid tot toepassen van terugbetalingen (studiekosten, ouderschapsverlof, verlofsaldi, leningen) bij uitdiensttreding.				
#	Verlofregistratie	A	B	C	D
43	In het systeem kunnen automatisch (vakantie) verlofrechten worden toegekend conform CAO van de opdrachtgever met verdeling in aantal uur per jaar per verloftype met verschillende geldigheidstermijnen.				
43	In het systeem kan de beheerder eigen rekenregels voor verlof van opdrachtgever aanmaken voor het uitbreiden van de				
44	Het systeem ondersteunt de systematiek van de nationale feestdagen en collectieve verlofdagen bij verlofregistratie.				
#	Declaraties	A	B	C	D

45	In het systeem worden alle stappen bij de declaraties volledig geautomatiseerd via persoonlijk portal verwerkt, en kunnen kopieën van bewijsstukken (facturen, bonnen etc.) digitaal meegestuurd worden.				
46	In het systeem kunnen declaraties toegewezen worden aan kostenplaatsen en wordt rekening gehouden met de WerkKostenRegeling.				
#	Verzuim	A	B	C	D
47	Het systeem biedt de mogelijkheid om een verzuimdossier op te bouwen.				
48	Het systeem signaleert welke taken/acties in het kader van Wet verbetering Poortwachter uitgevoerd moeten worden en levert hier de juiste formats/formulieren bij. Het formulier moet elektronisch ingevuld kunnen worden.				
49	Het systeem biedt de mogelijkheid om verzuim via ESS / MSS te verwerken.				
	Minimaal kan vastgelegd worden:				
	· Datum verzuimmelding				
	· Datum hersteld melding				
	· Aantal uren werkzaam				
	· Verzuimpercentage				
	· Verpleegadres				
	· Aard van het verzuim conform AVG. Dat wil zeggen de volgende categorieën: Verzuim, Verzuim als gevolg van vangnet (maar niet onder welke vangnetbepaling), Verzuim als gevolg van bedrijfsongeval, Verzuim als gevolg van verkeersongeval.				
50	Registratie van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vindt in het systeem in een % van de contractuele arbeidsduur plaats.				
51	In het systeem kunnen diverse rapportages en signalen op het gebied van verzuim gegenereerd worden. Zoals de stappen Wet Verbetering Poortwachter.				
52	Het systeem heeft een faciliteit voor de registratie van zwangerschaps- en bevallingsverlof. Bij de overgang van verzuim in een dergelijk verlof vindt automatische begrenzing plaats van het verzuim.				
#	Opleidingen	A	B	C	D
53	Behaalde opleidingen, trainingen, vakbekwaamheden en certificaten kunnen in het EHRM systeem worden geregistreerd.				
54	Het EHRM systeem biedt de mogelijkheid tot signalering bij het verlopen van certificaten/accreditaties. Specifiek gaat het om: naam medewerker, welke certificaat/accreditatie, datum behaald dan wel verlopen.				
55	Het systeem ondersteunt het uploaden van documenten (bijv. certificaten) in elke gangbare format in het personeelsdossier van een medewerker.				
#	Formatie	A	B	C	D
56	Het systeem biedt de mogelijkheid om formatie te registreren op afdelings- en functieniveau				
57	Het systeem biedt een standaard rapport betreffende formatie en bezetting, inclusief inhuur.				
58	Het systeem biedt de mogelijkheid om rapportages over strategische personeelsplanning te maken.				
#	Personeelsdossier	A	B	C	D
59	Het systeem biedt p-dossiers die onder te verdelen zijn in en die per rol zijn te autoriseren en voor gebruikers benaderbaar zijn (zoals leidinggevende, casemanager en medewerker)				
60	Het systeem dient te signaleren in het kader van archiefbeheer en conform wettelijke bewaartermijnen				
61	Het moet mogelijk zijn het dossier te beheren conform gevraagde functionaliteit in de Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995 en Archiefregeling en de NEN-2082.				
#	Performance Management	A	B	C	D

62	Het systeem ondersteunt een periodieke performance cyclus d.m.v. workflow waarin kennis en vaardigheden, doelstellingen/resultaatafspraken, functiespecifieke competenties en loopbaanwensen en -mogelijkheden en de voortgang en het oordelen op al deze onderdelen en het eindoordeel vastgelegd kunnen worden. Dit gebeurt op een zodanige wijze, dat op deze oordelen van de verschillende onderdelen queries te draaien zijn ten behoeve van de inventarisatie van (bij)scholingsbehoeften op de verschillende organisatieniveaus.					
	Gedurende de cyclus kan de medewerker de voortgang op de verschillende onderdelenvastleggen en zo nodig voorzien van documentatie					
	Gedurende de cyclus kunnen leidinggevende en medewerker binnen de verschillende onderdelen afspraken toevoegen en voortgang aangeven.					
	Afspraken kunnen alleen afgesloten worden door de leidinggevende.					
	Het systeem ondersteunt het vastleggen van een ontwikkelplan en het bewaken van de realisatie					
63	Het systeem bevat standaardrapportages t.a.v. voortgang van de performance cyclus en gemaakte (opleidings)afspraken					
#	Rapportages en managementinformatie	A	B	C	D	
64	Het EHRM systeem beschikt over een rapportgenerator waarmee tenminste de volgende rapportages gegenereerd kunnen worden:					
	• In- en uitstroom;					
	• Adreslijsten uit te splitsen tot aan teamniveau (afdeling, team) voor koppelingsbestanden;					
	• Formatie en bezetting;					
	• Ziekteverzuimcijfers (duur, frequentie en percentage, per leeftijdscategorie, geslacht en functie);					
	• Verlof;					
	• Rapportage van de ingevoerde gegevens bij gesprekscycli (bijv. aantal gesprekken gevoerd);					
	• Rapportage op de beoordelingen van medewerkers op de onderdelen van de gesprekscyclus ten behoeve van de inventarisatie van opleidingsbehoeften en de kwaliteitsbevordering van het personeel,					
	• Opbouw personeelsbestand (functieniveau, leeftijd, geslacht, arbeidsrelatie, salaris, deeltijdpercentage e.d.);					
	• Rapport ten behoeve van jubilea (lijsten verschillende categorie jubilarissen waar verschillende voorwaarden /pakketten voor gelden);					
	• Rapporten ten behoeve van opgave aan het CBS (o.a. verzuim, werkgelegenheid);					
65	Rapportages hebben daar waar relevant een selectiecriteria om te rapporteren inclusief of exclusief personeel derden, vrijwilligers e.d.					
66	Het EHRM systeem beschikt over een rapportagetool waarmee exports en rapporten door de Expertgebruiker gedefinieerd en gedraaid kunnen worden. Hierbij dienen alle velden (inclusief systeemvelden) uit de database van het systeem gebruikt kunnen worden.					
67	Zelfgemaakte rapportages kunnen opgeslagen worden als sjabloon ten behoeve van hergebruik					
68	Zelfgemaakte rapporten kunnen minimaal geëxporteerd en opgeslagen worden als: Tekst, MS Excel, MS Word, CSV, PDF, XML documenten.					
69	Het EHRM systeem heeft een dashboard met stuurinformatie en de mogelijkheid om direct in te zoomen op onderliggende niveaus.					
#	Werving en Selectie	A	B	C	D	
70	Systeem bevat de mogelijkheid werving en selectie in het systeem te volgen.					
72	Opvragen en verwerken van persoonsgegevens bij nieuwe medewerkers conform AVG.					
72	Aanmaken standaard arbeidsovereenkomsten.					

TECHNISCH PROGRAMMA VAN EISEN		EIS		WENS		AANBIEDER:
#	Cloud Saas	A	B	C	D	
73	Inschrijver biedt Cloud (SaaS) oplossing aan waarbij de inschrijver het (technisch) applicatiebeheer uitvoert.					
74	De Opdrachtgever voert het functioneel beheer uit.					
75	De selfservice voor medewerker en leidinggevende is toegankelijk via een gangbare browser (Microsoft Edge, Google Chrome, Internet Explorer, Safari, Firefox) op basis van het Https protocol zonder gebruik te maken van add-ins of andere software.					
76	De front-end van het E-HRM systeem kan worden ontsloten via smartphones en tablets (iOS, Android) via (gratis) app's dan wel mobiele webversies.					
77	De opzet van self-service portal is eenvoudig, gebruiksvriendelijk en kan zonder aanvullende opleidingen door medewerkers/managers gebruikt worden.					
78	De gebruikersinterface, de gebruikershandleidingen, de helpfuncties, en eventuele rapportagefunctionaliteit en rapportages, zijn in de Nederlandse taal beschikbaar.					
79	Bij een eventuele (tussentijdse) ontbinding van het contract werkt Inschrijver mee aan dataconversie ten behoeve van een nieuw systeem tegen het geldende uurtarief (exitstrategie).					
#	(Functioneel) Beheer	A	B	C	D	
80	Iedere gebruiker (inclusief beheerders) heeft een persoonlijk inlogaccount. Autorisaties worden toegekend op basis van rollen.					
81	Alle inlogpogingen (inclusief mislukte) van gebruikers (inclusief beheerders) en systemen worden gelogd.					
82	Het systeem kent een test en productie omgeving					
83	Inschrijver stelt releasenotes beschikbaar voorafgaand aan een nieuwe versie, alsmede een releaseplan.					
84	Helpdesk van Inschrijver is tenminste beschikbaar op werkdagen van 08.00 uur tot 18.00 uur.					
85	Inschrijver verplicht zich tijdig en correctief, vernieuwend en adaptief onderhoud aan het systeem te plegen, fouten te herstellen en voor verbeteren/vernieuwen/bijhouden van de binnen de overheid/ gemeenten geldende wet- en regelgeving en hiervoor geen extra kosten in rekening te brengen dan die bij Inschrijving opgegeven kosten.					
86	Inschrijver verzorgt - indien nodig - voor Opdrachtgever de cursussen/opleiding van gebruikers (HRM en salarisadministratie) en beheerders (Functioneel Beheer) van het systeem. Deze opleiding is in de Nederlandse taal.					
87	Inschrijver levert ten behoeve van de te sluiten SLA na gunning (i) een uitgewerkte testaanpak en (ii) een exitplan en exitprocedure (vervangbaarheid)					
88	Het systeem ondersteunt de UTF-8 leestekenset.					
89	Het E-HRM systeem accepteert (minimaal) bestanden in het format PDF, fotobestanden (JPG, JPEG, PNG,GIF), XLS, XLSX, XML, HTML, DOC, DOCX, ODT, CSV.					
90	Het systeem biedt de mogelijkheid om bulkmutaties, bulkverwerkingen en import vanuit de gebruikelijke formaten (waaronder minimaal CSV of Excel) uit te voeren. Dit geldt voor stam als ook voor variabele mutaties.					
91	Er bestaat de mogelijkheid van incidentenregistratie bij Opdrachtnemer.					
92	Responsetijden: de gemiddelde wachttijd voor het opbouwen van een regulier scherm bedraagt max. 2 seconden uitgaande van voldoende bandbreedte (gemiddeld 2mbs per gebruiker).					
93	Responsetijden: de batchprocessen hebben geen invloed hebben op de responsetijd van de reguliere processen (bij gebruik applicatie binnen het normale productie-window) Hierbij uitgaande van voldoende bandbreedte (gemiddeld 2mbs)					
#	AVG	A	B	C	D	
94	De aangeboden dienstverlening en software voldoet aan de AVG.					
#	Veiligheid	A	B	C	D	

95	Zowel de leverancier als door de leverancier ingeschakelde derde partijen (waaronder datacenters) dienen aan te tonen dat de door hen toegepaste technische en organisatorische maatregelen in lijn zijn met beveiligingsnorm ISO27001 en IS27002. Aantonen kan d.m.v. certificering of een conformiteitsverklaring, ook wel Verklaring van Toepasselijkheid (VVT) door het management.				
96	De aangeboden oplossing van inschrijver dient de functionele en technische mogelijkheden te hebben zodat de aanbestedende dienst voldoet aan de Baseline Informatie Beveiliging Nederlandse Overheid (BIO).				
97	Bij transport van vertrouwelijke informatie over onbetrouwbare netwerken, zoals het internet, dient altijd een actueel (veilig) encryptie algoritme te worden toegepast. (BIO norm 10.1.1.2)				
98	Gegevensuitwisseling tussen vertrouwde en niet vertrouwde zones dient inhoudelijk geautomatiseerd gecontroleerd te worden op aanwezigheid van malware. (BIO norm 13.1.2)				
99	Inschrijver biedt minimaal een dagelijkse backup met een retentie van minimaal dertig dagen. (BIO norm 12.3.1)				
100	Inschrijver biedt logbestanden waarin alle datamutaties zijn vastgelegd.				
101	De opslag en verwerking van gegevens vindt plaats binnen de Europese Unie en zal niet zonder toestemming van de Gemeente hierbuiten gedistribueerd worden.				
102	Gegevens die onderling kunnen worden uitgewisseld dienen gebruik te maken van betekenisloze sleutels (bijv. personeelsnummer) als unieke sleutel (primary key) van een bedrijfssysteem.				
103	De toegang tot het webportaal (front-end) is beveiligd met 2-factor authenticatie. (BIO norm 9.4.2.1)				
104	Niemand verkrijgt toegang tot informatie van Opdrachtgever zonder passende authenticatie en autorisatie. Opdrachtnemer past daarom technieken en middelen toe voor het vaststellen van de unieke identiteit van personen en systemen die toegang vereisen om taken en functies uit te voeren. De sterkte van deze middelen is afgestemd op het risicoprofiel van de gebruikersgroep en/of de koppelingen.				
#	Service Level Agreements	A	B	C	D
105	Het eHRM-systeem is 24/7 uur beschikbaar behoudens onderhoudswerkzaamheden.				
106	Onderhoudswerkzaamheden worden - behoudens calamiteiten - buiten kantooruren uitgevoerd.				
107	Het percentage uptime van het eHRM-systeem is gegarandeerd minimaal 99,9% van maandag t/m vrijdag van 07:00 - 19:00 uur				
108	Aanbestedende dienst krijgt een kwartaal rapportage betreffende de afspraken in de SLA, waarbij minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen:				
109	• Down-time				
110	• Time tot fix				
111	Mean time between failures (MTBF)				
112	Indien niet aan de uptime-eisen wordt voldaan, is de gemeente gerechtigd om 'per uur / niet beschikbaar' 1% van de onderhoudsfactuur terug te vorderen (ernstige calamiteiten en overmacht uitgezonderd)				
#	Systeemintegratie	A	B	C	D
113	Het systeem biedt de mogelijkheid om de kernfunctionaliteiten van de HRM processen en ondersteunende functionaliteiten te kunnen aanroepen op basis van webservices (API).				
114	Het systeem biedt de mogelijkheid om aanroepen naar externe systemen kunnen uitvoeren op basis van webservices (API).				
115	Het systeem biedt de mogelijkheid om gebeurtenissen inclusief relevante informatie die plaatsvinden binnen het systeem kenbaar kunnen maken aan een extern systeem op basis van webservices (API).				
116	Het systeem maakt gebruik van open standaarden op basis van de Pas-toe-of-leg-uit lijst van het Forum Standaardisatie (https://www.forumstandaardisatie.nl/lijst-open-standaarden/in_lijst/verplicht-pas-toe-leg-uit). Bij niet gebruik worden deze verantwoord. Toekomstige standaarden worden na vaststelling binnen redelijke termijn geïmplementeerd.				
117	Het systeem omvat een berichtenmonitor waarin alle berichten worden opgenomen die mutatieopdrachten bevatten waarbij Replay van berichten mogelijk is.				

118	Systeemintegratie met een extern kloksysteem is mogelijk.					
118a	Systeemintegratie met TimeWise is mogelijk					
119	Systeemintegratie met een extern Facility systeem is mogelijk.					
119a	Systeemintegratie met Topdesk is mogelijk					
120	Systeemintegratie met Werving en Selectie software is mogelijk.					
120a	Systeemintegratie met Solvus/Netive is mogelijk					
121	Systeemintegratie met het financieel systeem is mogelijk.					
121a	Systeemintegratie met Decade is mogelijk					
122	Systeemintegratie met een Arbo-syteem is mogelijk.					
123	Relevante personeelsgegevens worden ten minste op dagbasis op geautomatiseerde wijze beschikbaar worden gesteld aan een Identity en Autorisatie Management (IAM) systeem. Dit als bronbestand werkzame personen.					
124	Authenticatie en Single sign on op basis van ADFS/SAML moet mogelijk zijn					
125	Beheer van autorisatie dient mogelijk te zijn op basis van ADFS of SCIM-protocol					
#	Veiligheid	A	B	C	D	
126	Inschrijver heeft een Nederlands sprekende vertegenwoordiger in dienst. Tijdens de uitvoering van het contract zal alle correspondentie en gesprekken in de Nederlandse taal plaatsvinden.					
127	Het te leveren EHRM systeem dient volledig in de Nederlandse taal te zijn. Inclusief documentatie, opleidingen en helpdeskondersteuning.					
#	Onderzoek, audits	A	B	C	D	
128	U gaat akkoord met een Intrusion & Detection test, in overleg uit te voeren door een gezamenlijk aan te wijzen extern adviesbureau.					
129	U gaat akkoord met een audit in overleg uit te voeren door een gezamenlijk aan te wijzen accountants- of onderzoeksbureau.					