



Gemeente Assen

# Aanbestedingsdocument



**Onderwerp:**  
Taalonderwijs B1 en Z-route Wet inburgering 2021

**Zaaknummer:**  
127987-2021

**Datum: 15 oktober 2021**



## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure .....	4
1.3	Organisatie .....	5
1.4	Overeenkomst.....	5
1.5	Wachtkamerconstructie.....	5
1.6	Verwerkersovereenkomst .....	6
1.7	Herzieningsclausule.....	6
1.8	Communicatie .....	7
2	Planning en Inlichtingen .....	8
2.1	Voorgenomen planning.....	8
2.2	Stellen van vragen door inschrijvers .....	8
2.3	Nota van Inlichtingen .....	8
2.4	Opening van de inschrijving .....	8
3	Voorschriften inschrijving.....	9
3.1	Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving.....	9
3.2	Storingen .....	9
3.3	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	9
3.4	Algemene voorwaarden .....	9
3.5	Vertrouwelijkheid.....	9
3.6	Inschrijvingsvergoeding.....	10
3.7	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren .....	10
3.8	Klachtenprocedure .....	10
3.9	Originele taal en toepasselijk recht.....	11
3.10	Manipulatieve inschrijving .....	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	12
4.1	Algemeen.....	12
4.2	Uitsluitingsgronden .....	12
4.3	Combinatievorming en onderaanneming .....	12
4.3.1	Zelfstandige ondernemer .....	12
4.3.2	Een combinatie.....	12
4.3.3	Hoofd-/onderaannemer .....	13
4.4	Aanvullende geschiktheidseisen .....	13



4.4.1	Financiële draagkracht .....	13
4.4.2	Technische bekwaamheid .....	13
4.4.3	Certificering .....	14
4.4.4	Beroepsbevoegdheid.....	14
5	De opdracht.....	15
5.1	Doel Wet inburgering 2021 en uitgangspunten.....	15
5.2	Doelgroepen .....	16
5.3	Veranderingen onder de Wet inburgering 2021 .....	16
5.4	Beschrijving van de opdracht B1-route .....	17
5.4.1	Doel van de B1-route.....	17
5.4.2	Doelgroep B1-route.....	17
5.4.3	Visie op de B-1 route .....	18
5.4.4	Inhoud van de B1-route en scope van de opdracht .....	18
5.5	Beschrijving van de opdracht Z-route .....	19
5.5.1	Doel van de Z-route .....	19
5.5.2	Doelgroep Z-route .....	20
5.5.3	Visie op de Z-route .....	20
5.5.4	Inhoud van de Z-route en scope van de opdracht .....	21
5.6	Ontwikkelopdrachten.....	22
6	Gunning .....	24
6.1	Beoordelingsprocedure.....	24
6.2	Gunningscriteria .....	24
6.2.1	Gunningscriterium Prijs .....	24
6.2.2	Gunningscriterium kwaliteit.....	25
6.3	Gunningsprocedure.....	27
6.4	Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking .....	28
6.5	Verificatie .....	28
6.6	Gunning .....	28
6.7	Voorbehoud.....	29

Bijlagen TenderNed:

1. Checklist
2. Raamovereenkomst
3. Wachtkamerovereenkomst
4. Verwerkersovereenkomst
5. Inkoopvoorwaarden gemeente Assen



6. UEA (uniform Europees aanbestedingsdocument)
7. Programma van eisen
8. Prijzenblad
9. Referentie



# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Op 1 januari 2022 treedt de Wet inburgering 2021 in werking. De gemeente krijgt vanaf dat moment weer de regie over de inburgering van nieuwkomers. Het doel van de nieuwe wet is dat nieuwkomers zo snel mogelijk volwaardig meedoen en zelfredzaam zijn in de maatschappij. Met de nieuwe wet wordt beoogd een inburgeringsstelsel in te richten dat robuust en adaptief is. Met andere woorden: het stelsel moet voldoende ruimte bieden om te leren en mee te bewegen met opgaven die zich aan dienen, zonder dat daarvoor steeds grote (nieuwe) stelselwijzigingen nodig zijn.

Ten opzichte van de huidige Wet inburgering 2013 verandert er veel. De regierol voor de gemeente betekent dat de gemeente verantwoordelijk wordt voor het organiseren van het inburgeringsaanbod en het ondersteunen van de inburgeraars. Met dit aanbod worden inburgeraars in staat gesteld aan hun verplichtingen (het behalen van een inburgeringsexamen) te voldoen én kunnen zij volwaardig meedoen in onze samenleving. Om echt mee te kunnen doen is een hoger taalniveau nodig dan de huidige wet eist. De nieuwe wet streeft naar het behalen van minimaal B1-niveau. Naast het leren van de taal is participatie een belangrijk onderdeel van de nieuwe wet: vanaf de start van de inburgering doen inburgeraars zo snel mogelijk volwaardig mee aan de samenleving, bijvoorbeeld door werk, studie of vrijwilligerswerk.

De gemeente wordt o.a. verantwoordelijk voor het organiseren van drie verschillende leerroutes: de Onderwijsroute, de B1-route en de Z-route. Het doel van deze routes is het leren van de Nederlandse taal en het opdoen van kennis van de Nederlandse samenleving. Om deze nieuwe taak uit te kunnen voeren gaat de gemeente het taalonderwijs voor de B1 en de Z-route inkopen. Het inkopen van de Onderwijsroute valt niet onder deze aanbesteding.

Dit aanbestedingsdocument geeft onder andere nadere informatie over:

- Het verloop van de procedure;
- De eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen;
- De beoordelingsprocedure;
- De gunningscriteria.

## 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Het inkopen van taalonderwijs valt onder de procedure voor Sociale en andere specifieke diensten, met bijbehorende CPV-code 80580000-3: geven van taalcursussen. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft opdrachtgever gekozen voor een Openbare Europese aanbesteding. Deze aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

De opdracht is verdeeld in percelen en zal daarmee niet als één geheel in de markt worden gezet. Er is voor deze perceelindeling gekozen zodat ook kleinere taalaanbieders in aanmerking kunnen komen voor uitvoering van de opdracht. Het is mogelijk om op één of beide percelen in te schrijven. De gunning van de opdracht vindt per perceel afzonderlijk plaats.

De opdracht is opgedeeld in de volgende twee percelen:

**Perceel 1: Inburgeringstaaltraject B1- Route**

**Perceel 2: Inburgeringstaaltraject Z- Route**



In bijlage 7 is een algemeen Programma van eisen opgenomen, dat van toepassing is op beide percelen. Daarnaast is er voor elk perceel een specifiek Programma van eisen opgenomen in dezelfde bijlage dat uitsluitend op de betreffende leerroute van toepassing is.

Ten slotte zijn alle overige voorwaarden en bijlagen van toepassing op beide percelen. Meer informatie over de opdracht kunt u vinden in hoofdstuk 5.

### 1.3 Organisatie

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zal het aantal bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners!

### 1.4 Overeenkomst

Middels deze aanbesteding wenst opdrachtgever één partij te contracteren voor het taalonderwijs inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) voor de B1-route en één partij voor het taalonderwijs van de Z-route inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).

- Opdrachtgever is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer per perceel voor een periode van drie jaar.
- De overeenkomst gaat in op 15 januari 2022.
- De overeenkomst kan met wederzijdse goedkeuring driemaal optioneel worden verlengd voor de duur van 1 jaar.
- Opzegging of verlenging van de overeenkomst zal schriftelijk geschieden zes maanden voor de expiratedatum van de overeenkomst.
- Na afloop van de termijn waarmee de overeenkomst is verlengd, is de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

Voor de te sluiten raamovereenkomst is gekozen voor een looptijd van maximaal 6 jaar. Bij een kortere looptijd kan onvoldoende ervaring worden opgedaan en/of kunnen onvoldoende resultaten gerealiseerd worden om te kunnen vaststellen of de beleidsuitgangspunten en de daaraan gekoppelde methodiek werken. Mede omdat een inburgeringstraject 3 jaar duurt. Bovendien richt de opdracht zich op statushouders die vanaf 1 januari 2022 gekoppeld worden aan de gemeente, waardoor het enige tijd duurt voordat er volume opgebouwd wordt.

De conceptovereenkomst is als bijlage in TenderNed toegevoegd.

### 1.5 Wachtkamerconstructie

Indien de opdrachtnemer gedurende de implementatiefase, in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling, heeft de opdrachtgever het recht, onverlet hetgeen in de inkoopvoorwaarden is bepaald, om de inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen. Omgekeerd houdt dit in dat de opdrachtgever ook het recht heeft te besluiten door te gaan met de (rechtsoptvolger van de) geselecteerde inschrijver (de beoogd opdrachtnemer) indien daartoe mogelijkheden zijn.



Indien opdrachtnemer gedurende de implementatiefase niet meer voldoet aan de overige gestelde geschiktheidseisen, heeft de opdrachtgever het recht om de inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen.

Ook indien de overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft opdrachtgever het recht doch niet de plicht om vorenstaande procedure te hanteren.

## 1.6 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In de verwerkersovereenkomst zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en privacy opgenomen.

## 1.7 Herzieningsclausule

Opdrachtgever acht het mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst er wijzigingen ten opzicht van de genoemde raming in hoofdstuk 5 (5.4.2 en 5.5.2) zijn en daarmee de omvang van de opdracht met meer dan 10% kan wijzigen van de oorspronkelijke raming. Daarnaast kunnen er wijzigingen zijn als gevolg van de wet Inburgering, lagere regelgeving of veranderingen in rol en taken van opdrachtgever.

Om bij de hierboven genoemde wijzigingen niet opnieuw een aanbestedingsprocedure te hoeven starten, heeft opdrachtgever een herzieningsclausule, in de zin van artikel 2:163c van de Aanbestedingswet 2012, opgenomen. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen er wijzigingen ontstaan betreffende:

- Het aantal Inburgeraars  
Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er veranderingen plaatsvinden in toe- of afname ten aanzien van het aantal inburgeraars. Het daadwerkelijk aantal wordt beïnvloed door het aantal statushouders dat de gemeente moet huisvesten. De taakstelling wordt jaarlijks vastgesteld door het Rijk aan de hand van het landelijk aantal statushouders dat in een jaar gehuisvest moet worden en de omvang van de gemeente.  
Het landelijk aantal statushouders is een afgeleide van het aantal personen dat in Nederland asiel aanvraagt, de gemiddelde looptijd van een asielaanvraag en het aantal asielaanvragen dat resulteert in een verblijfsvergunning. De gemiddelde looptijd wordt bepaald door de werkwijze van de organisaties die zijn aangewezen voor het afhandelen van deze aanvraag. Eventuele achterstanden in de asielprocedure door het IND (Immigratie- en Naturalisatie Dienst) dan wel het wegwerken van eventuele achterstanden hebben een effect op de omvang van het aantal statushouders van de gemeente en het moment waarop de statushouders instromen in de gemeente. Vooraf is ook niet bekend welk percentage van de asielaanvragen resulteert in het verlenen van een verblijfsvergunning.
- Verdeling van inburgeraars over de leerroutes  
De verdeling van de inburgeraars over de leerroutes kan veranderen en daarmee ook de waarde van de betreffende opdracht. Hiervoor geldt ook dat deze beïnvloed kan worden door niet door de gemeente te beïnvloeden of te voorspellen samenstelling van de aan de gemeente gekoppelde statushouders.



- Vertraging door huisvesting

Een beperkt woningaanbod in de gemeente kan er voor zorgen dat een inburgeraar wel gekoppeld is aan de gemeente, terwijl er nog geen woonruimte beschikbaar is. De gemeente behoudt zich het recht voor om inburgeraars die wel gekoppeld zijn aan de gemeente, maar voor wie nog geen woonruimte beschikbaar is, te laten starten in de plaats van of dicht bij het AZC.

Deze wijzingen leiden niet tot wijzigingen van de algemene aard van de opdracht.

### 1.8 Communicatie

De coördinatie van deze aanbesteding geschiedt door Wencke Gelinck van team Ontwikkeling & Advies van de gemeente Assen.

Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen en communicatie via TenderNed. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/e-gids>. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan opdrachtgever zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.



## 2 Planning en Inlichtingen

### 2.1 Voorgenomen planning

Onderstaande planning is een streefplanning. Aan onderstaande data kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Activiteit	Datum	Tijd
1. Publicatie aanbesteding	15 oktober 2021	
2. Uiterste datum tot het stellen van vragen 1 <sup>e</sup> ronde	29 oktober 2021	12:00u
3. Verzenden Nota van Inlichtingen 1	05 november 2021	
4. Uiterste datum tot het stellen van vragen 2 <sup>e</sup> ronde	12 november 2021	12:00u
5. Verzenden Nota van Inlichtingen 2	19 november 2021	
6. Uiterste termijn indienen offertes	03 december 2021	12:00u
7. Voorlopige gunning	13 december 2021	
8. Definitieve gunning	06 januari 2022	
9. Start overeenkomst	15 januari 2022	

### 2.2 Stellen van vragen door inschrijvers

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en het programma van eisen procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen uiterlijk 29 oktober 2021 om 12.00 uur via de vragenmodule in TenderNed worden gesteld. Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, is het niet meer mogelijk om vragen te stellen voor de 1<sup>e</sup> vragenronde. Voor de 2<sup>e</sup> vragenronde, waarin alleen verduidelijkende vragen gesteld mogen worden n.a.v. de gegeven antwoorden in de 1<sup>e</sup> Nota van inlichtingen, is de deadline 12 november 2021 om 12.00 uur via de berichtenmodule in TenderNed.

### 2.3 Nota van Inlichtingen

Opdrachtgever zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend maken bij de inschrijvers via TenderNed. Deze Nota van Inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

### 2.4 Opening van de inschrijving

Wanneer de uiterste inschrijfdatum is verstreken, worden alle tijdig ingezonden inschrijvingen ingezien. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt, dat wordt gepubliceerd via TenderNed. De ingediende prijzen zullen op een later tijdstip worden geopend en gewogen worden.



## 3 Voorschriften inschrijving

### 3.1 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed. Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een eHerkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

**LET OP: Vergeet niet na het uploaden van uw aanbieding deze ook in te dienen via het dashboard.**

### 3.2 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via [inkoop@assen.nl](mailto:inkoop@assen.nl).
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

### 3.3 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 2 maanden na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

### 3.4 Algemene voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbestedingsdocumenten. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen (AIVW 2017) zijn als bijlage bij TenderNed bijgevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de inschrijving, stemt de inschrijver in met de inhoud van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente. Het niet accepteren van de inkoopvoorwaarden kan tot uitsluiting leiden.

### 3.5 Vertrouwelijkheid

Van inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal Opdrachtgever alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover Opdrachtgever die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig



heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever.

### 3.6 Inschrijvingsvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een Inschrijvingsvergoeding, met inachtnaam van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.

### 3.7 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingstermijn voor het indienen van vragen aan Opdrachtgever kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, via TenderNed. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

### 3.8 Klachtenprocedure

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van Opdrachtgever geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: [inkoop@assen.nl](mailto:inkoop@assen.nl)
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de



Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

### 3.9 Originele taal en toepasselijk recht

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en opdrachtgever dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

### 3.10 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.



## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die opdrachtgever stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

Opdrachtgever kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan Opdrachtgever, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Inschrijvers dienen binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige gunning in ieder geval de volgende bewijsstukken te overleggen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
2. Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);

### 4.3 Combinatievorming en onderaanneming

De Aanbestedingswet geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen, bijvoorbeeld met als doel om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of om gezamenlijk de opdracht te kunnen uitvoeren.

Dit betekent dat het indienen van de inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming', een 'combinatie van ondernemingen' of in de vorm van 'hoofdonderaannemer(s)'. Ieder van deze vormen wordt aangeduid als 'de inschrijver'. Ieder van de drie kan een beroep doen op een derde met als doel om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. (Een derde kan een onderaannemer zijn, maar hoeft dat niet in alle gevallen te zijn).

In geval van combinatievorming of onderaanneming dient een getekende UEA in PDF format van de combinant of onderaannemer bij de inschrijving te worden gevoegd.

#### 4.3.1 Zelfstandige ondernemer

De inschrijving kan worden ingediend door een zelfstandige onderneming. Er zijn geen bijzondere voorwaarden van toepassing.

#### 4.3.2 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere ondernemingen gezamenlijk één inschrijving indienen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidscriteria en/of omdat ze louter gezamenlijk de opdracht kunnen uitvoeren (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer onderaannemer(s)). Eventueel zou een combinatie ook een beroep kunnen doen op een derde met ook als doel om te voldoen aan de



gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te verlenen opdracht.

De inschrijver dient in zijn inschrijving duidelijk te vermelden (conform bijlage UEA) welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie worden uitgevoerd. De inschrijver dient aan te geven wie de leiding heeft en penvoerder is, en dus aanspreekpunt voor de Opdrachtgever zal zijn tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een combinatie, dient ieder lid van de combinatie een UEA in te dienen ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Na inschrijving is wijziging van de samenstelling van een combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever en mits dit geen wezenlijke wijziging oplevert. Opdrachtgever kan aan een dergelijke goedkeuring nadere voorschriften verbinden.

#### 4.3.3 Hoofd-/onderaannemer

Wanneer de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers, benoemt inschrijver in zijn inschrijving alle door hem in te schakelen onderaannemers en geeft expliciet aan voor welk onderdeel van de opdracht de betreffende onderaannemers zullen worden ingeschakeld. Na inschrijving mogen onderaannemers alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Hij is aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

#### 4.4 Aanvullende geschiktheidseisen

##### 4.4.1 Financiële draagkracht

###### Verzekering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht(en) en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de opdrachtgever dat de inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen.

Binnen 7 dagen na voorlopige gunning dient dit bewijs van verzekering te worden overlegd.

##### 4.4.2 Technische bekwaamheid

###### Kerncompetenties

De inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Daarvoor zal de inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. De inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 referentieopdracht per genoemde kerncompetentie.



**Kerncompetenties voor perceel 1:**

1. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het verzorgen van NT2 onderwijs aan minimaal 15 inburgeraars op jaarbasis;
2. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het begeleiden van minimaal 15 inburgeraars op jaarbasis van de start van het inburgeringstraject tot aan het inburgeringsexamen.

**Kerncompetenties voor perceel 2:**

1. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het verzorgen van NT2 onderwijs aan minimaal 10 inburgeraars op jaarbasis die analfabeet zijn (in de eigen taal of het Latijnse schrift) en/of bij wie sprake is van een lage leerbaarheid;
2. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het begeleiden van minimaal 10 inburgeraars op jaarbasis die analfabeet zijn (in de eigen taal of het Latijnse schrift) en/of bij wie sprake is van een lage leerbaarheid van de start van het inburgeringstraject tot aan het inburgeringsexamen.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 9, één per referentieproject).

**Voeg deze bescheiden toe aan uw inschrijving!**

#### 4.4.3 Certificering

Inschrijver moet voor het inschrijven op de percelen 1 en/of 2 in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig Keurmerk Blik op Werk en dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. Een Blik op Werk-keurmerk in aanvraag of een Blik op Werk-keurmerk met een voorlopige- of aspirant status wordt niet geaccepteerd.

**Voeg deze bescheiden toe aan uw inschrijving!**

#### 4.4.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

**Voeg deze bescheiden toe aan uw inschrijving!**



## 5 De opdracht

### 5.1 Doel Wet inburgering 2021 en uitgangspunten

Het doel van de Wet inburgering 2021 is dat nieuwkomers zo snel mogelijk de Nederlandse taal leren en volwaardig deelnemen aan de Nederlandse samenleving, bij voorkeur in de vorm van betaald werk. Om hiervoor te zorgen, is het van belang dat het leren van de Nederlandse taal gecombineerd wordt met activiteiten gericht op deelname aan de maatschappij. Het nieuwe inburgeringsstelsel heeft daarom een sterk duaal karakter: taalonderwijs wordt binnen de leerroutes gecombineerd met inspanningen om te participeren naar vermogen, vanaf de start van het inburgeringstraject. Hierbij is het van belang de inburgeraar waar nodig te ondersteunen.

De wet kent de volgende uitgangspunten:

- De gemeente voert de regie over de uitvoering. De inburgeraar blijft wel zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de inburgeringsplicht, maar de gemeente zorgt voor een aanbod en ondersteuning waarmee het voor inburgeraars mogelijk wordt om die verantwoordelijkheid te nemen;
- De inburgeraar start snel. Al in het Asielzoekerscentrum (AZC) wordt het eerste contact gelegd tussen de inburgeraar en de gemeente. Indien het wenselijk is dat al met inburgering wordt gestart als de inburgeraar nog op het AZC woont, wordt dit gefaciliteerd;
- Het taalniveau van de inburgeraar moet zo hoog mogelijk zijn. Een succesvolle inburgering hangt samen met de mate waarin de inburgeraar de taal beheerst. Inburgeraars worden daarom gestimuleerd om de taal op een zo hoog mogelijk niveau te behalen.
- De inburgeringsverplichting geldt voor iedereen. Er worden geen ontheffingen meer gegeven op basis van aantoonbaar geleverde inspanningen voor het behalen van het inburgeringsexamen.
- De inburgering is duaal. Taal en participatie worden gecombineerd en in samenhang aangeboden, zodat inburgeraars niet pas na afronding van hun taaltraject op zoek gaan naar (vrijwilligers)werk en ondersteund worden bij het vinden daarvan.

Opdrachtgever onderschrijft het doel en de uitgangspunten van deze wet. Het is van groot belang dat inburgeraars zich thuis voelen in hun nieuwe omgeving en volwaardig mee kunnen doen aan alle facetten van het maatschappelijk leven: school, werk, sport en cultuur, zodat zij hun eigen waardevolle bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving. Inburgeren is voor opdrachtgever meer dan het behalen van een inburgeringsexamen. Dit betekent dat inburgeraars in Assen:

- Zoveel mogelijk meedoen op de arbeidsmarkt. Daarbij wordt optimaal gebruik gemaakt van de vaardigheden waarover de inburgeraar beschikt;
- Zoveel mogelijk onderdeel zijn van het maatschappelijk leven door het doen van vrijwilligerswerk en deelname aan sport, cultuur en activiteiten in de wijk;
- Een zo stevig mogelijke opleidingsbasis krijgen. Een opleiding biedt immers de meeste kans op goed en passend werk en een zelfstandig inkomen en daarmee een optimale integratie;
- Worden gestimuleerd een zo hoog mogelijk taalniveau te behalen. Gestreefd wordt naar het haalbaar maken van taalniveau B1 voor zoveel mogelijk inburgeraars.



## 5.2 Doelgroepen

De Wet inburgering 2021 geldt voor ‘vreemdelingen vanaf 16 jaar tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd, die zich duurzaam in Nederland vestigen en in het bezit zijn van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd.’

Hierbij onderscheiden we twee groepen:

1. Asielmigranten (of statushouders): dit zijn asielzoekers die als vluchteling worden erkend en een verblijfsvergunning hebben gekregen. Ook gezinsleden van deze migranten, de zogenoemde nareizigers, vallen onder deze groep. Op dit moment bestaat deze groep in Assen voornamelijk uit personen afkomstig uit Syrië en Eritrea;
2. Gezins- en overige migranten: dit zijn migranten die naar Nederland komen vanwege hun (Nederlandse) partner. De inburgering voor deze migranten start al in het land van herkomst, waar het basisexamen inburgering buitenland moet worden afgelegd. Dit betekent dat gezinsmigranten al een basisoniveau aan taal (A1) hebben behaald wanneer zij naar Nederland komen. Eenmaal in Nederland moeten zij hier het inburgeringsexamen halen. Onder overige migranten verstaan we geestelijk dienaren en mensen met een verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk humanitair verblijfsdoel.

De opdracht voor de gemeente ten aanzien van deze twee groepen verschilt. Dit verschil komt met name voort uit het feit dat asielmigranten, zeker in het begin, aanwezig zijn op een uitkering en ondersteuning vanuit de Participatiewet en de gezinsmigranten (financieel) zelfstandig zijn. Voordat zij naar Nederland komen, wordt immers getoetst of hun partner over voldoende inkomen beschikt. De Wet inburgering 2021 schrijft voor dat de gemeente bij beide groepen start met het afnemen van een brede intake, een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP) opstelt, de uitvoering hiervan volgt en zorgt voor deelname aan de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en het Participatieverklaringstraject (PVT). De gezinsmigranten zijn zelf verantwoordelijk voor de bekostiging van hun inburgeringstraject, eventueel via een lening van DUO. Voor de asielmigranten betaalt de gemeente, via een specifieke uitkering van het Rijk. Gezinsmigranten behoren niet tot de scope van de opdracht en vallen niet onder deze aanbesteding.

## 5.3 Veranderingen onder de Wet inburgering 2021

De Wet inburgering 2021 treedt op 1 januari 2022 in werking. Inburgeraars die vanaf dat moment een verblijfsvergunning krijgen en zich mogen vestigen in Nederland, krijgen gedurende het hele inburgeringstraject ondersteuning van de gemeente. Zij worden gestimuleerd om een zo hoog mogelijk taalniveau te behalen en direct te beginnen met inburgering, werk of participatie. Zij krijgen een aanbod dat niet vrijblijvend is.

De gemeente Assen gaat werken met een centraal aanspreek- en coördinatiepunt, de regievoerder. Deze regievoerder neemt zo spoedig mogelijk na koppeling aan de gemeente een brede intake af. In de brede intake worden de startpositie, de ontwikkelmogelijkheden, kansen en eventuele belemmeringen van de inburgeraar in kaart gebracht op alle leefgebieden. Samen met de informatie van het COA en de landelijke leerbaarheidstoets die momenteel ontwikkeld wordt, worden deze uitkomsten van de brede intake vastgelegd in het PIP. In dit PIP staat wat de inburgeraar gaat doen om te voldoen aan de inburgeringsplicht, welke leerroute hij gaat volgen, welke persoonlijke participatiedoelen worden gesteld en welke ondersteuning daarbij nodig is. Dit PIP is leidend tijdens de periode van inburgering voor alle betrokken partijen, o.a. voor taal, maatschappelijke begeleiding, toeleiding naar werk, wonen, welzijn, vrijwilligersorganisaties, etc. Dit betekent dat de inburgeraar, de gemeente en de betrokken partijen zich committeren aan de doelen zoals opgesteld in het PIP. De



regievoeder bewaakt de voortgang, zorgt ervoor dat alle activiteiten gericht op participatie en integratie opgenomen worden in het PIP en is het eerste aanspreekpunt voor de betrokken partijen.

De aanbieder van het taalonderwijs speelt een belangrijke rol bij het behalen van de doelen van het PIP. We streven naar een effectief en efficiënt taalaanbod dat aansluit bij de behoeften van inburgeraars met verschillende doelen, wensen en mogelijkheden. Met als doel de inburgering op het voor hen hoogst haalbare niveau af te ronden om daarmee volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Het taalaanbod moet goed aansluiten bij andere activiteiten in de inburgeringsroute gericht op (arbeidsmarkt)participatie en opleiding. Opdrachtgever wil met de taalaanbieder een partnerschap aangaan, waarbij het belang van de inburgeraar centraal staat. Enerzijds is het voor de inburgeraar een voorwaarde om te kunnen leren dat de gemeente zaken als huisvesting, bijstandsuitkering, financieel ontzorgen, maatschappelijke begeleiding en ondersteuning bij het meedoen in onze maatschappij organiseert. Anderzijds wil Opdrachtgever graag gebruik maken van de signaalfunctie van de taaldocent om de inburgeraar optimaal te kunnen begeleiden. De docent is immers degene die de inburgeraar het meeste meemaakt, in de klas. Samenwerking en afstemming tussen de aanbieder, inburgeraar en de regievoeder van de gemeente is daarom van groot belang.

Tevens hecht opdrachtgever veel waarde aan afstemming tussen het formele en het non-formele taalonderwijs. Oftewel onderwerpen waar in de lessen aandacht aan besteed wordt (formeel) zouden ook besproken moeten worden met bijvoorbeeld een taalmaatje bij het Taalhuis (non-formeel). Deze afstemming zorgt ervoor dat de taal niet alleen in de klas, maar ook daar buiten wordt geleerd. Ook kan hierdoor de taal geoefend worden in praktijksituaties. Afstemming hierover vindt plaats met de regievoeder van de gemeente.

## 5.4 Beschrijving van de opdracht B1-route

### 5.4.1 Doel van de B1-route

Het doel van de B1-route is dat de inburgeraar zo snel mogelijk, maximaal binnen drie jaar, een zo hoog mogelijk taalniveau behaalt, kennis op doet van de Nederlandse Maatschappij (KNM), zelfredzaam is en meedoet, bij voorkeur via betaald werk. Het beoogde taalniveau is B1. De route bestaat zowel uit taalonderwijs als activiteiten die de participatie stimuleren, zoals deelname aan verenigingen, vrijwilligerswerk of, bij voorkeur, volwaardig betaald werk.

### 5.4.2 Doelgroep B1-route

De B1-route is bedoeld voor alle statushouders (vanaf 18 jaar tot 65 jaar) die niveau B1 of hoger kunnen halen. Hiervan wordt een inschatting gemaakt op basis van de Brede Intake. De doelgroep voor de B1-route is breed en de leeftijd, leerbaarheid en het opleidingsniveau van deelnemers kan uiteenlopen. De deelnemers in de B1-route hebben vaak als doel werk of opleiding. Het is mogelijk vanuit deze route door te stromen naar een mbo-opleiding entree of niveau 2. Het is ook mogelijk dat een dergelijke opleiding juist onderdeel is van de inburgeringsroute. Deze kan dan als duale component worden ingezet in een leer-werktraject of geïntegreerd traject. Dit is afhankelijk van de uitkomsten in de Brede Intake, onder andere op de gebieden leerbaarheid en motivatie. De verwachting is dat de meeste inburgeraars deze route zullen volgen.

Het gaat in Assen om naar schatting gemiddeld 25-30 volwassen statushouders per jaar op basis van de bij opdrachtgever bekende feiten en omstandigheden op het moment van publicatie van de aanbesteding. Dit is de best mogelijk inschatting die opdrachtgever kan maken. Dit aantal ligt echter geenszins vast en kan fluctueren. Hierdoor is het niet mogelijk om hieraan rechten te ontleen.



Inschrijver dient er ook rekening mee te houden dat de instroom vanaf 1 januari 2022 plaatsvindt op basis van de koppeling van statushouders aan de gemeente en dat het een zekere periode duurt voordat een volledige groep gevormd kan worden.

#### 5.4.3 Visie op de B-1 route

De B1-route is een intensief en flexibel maatwerkprogramma, dat rekening houdt met de behoefte van de inburgeraar. Het is belangrijk dat taal en werk/participatie elkaar zoveel mogelijk versterken en dat we zoveel mogelijk gebruikmaken van de kracht van (lokale) instrumenten en netwerken op het gebied van werk en participatie. We verwachten dat de taallessen in de klas aansluiten bij het leren van de taal die de inburgeraar nodig heeft voor zijn/haar (toekomstige) werk en om zelfredzaam te worden op de verschillende leefgebieden. Praktijkgericht leren geeft inburgeraars de gelegenheid Nederlands te gebruiken en te oefenen in contact met anderen die Nederlands spreken. Daardoor leren ze de taal sneller en beter, hebben ze meer grip op hun (taal)leerproces en zijn ze meer gemotiveerd. Het bevorderen van taalcontact is daarom een belangrijk doel van het inburgeringsonderwijs. Het oefenen van de taal in de praktijk, buiten het leslokaal, is een essentiële aanvulling op lessen in de klas. De inburgeraar moet op een zo hoog mogelijk niveau inburgeren en uiteindelijk volwaardig kunnen meedoen in de samenleving.

We verwachten dat de lessen op een creatieve manier vormgegeven worden indien de inburgeraar een betaalde baan vindt en (deels) niet meer afhankelijk is van de bijstandsuitkering. We doelen hier op flexibel wat betreft vorm en tijden van de lessen.

#### 5.4.4 Inhoud van de B1-route en scope van de opdracht

Het inburgeringstraject is erop gericht het taalniveau B1 zo snel en effectief mogelijk te bereiken. Er zal worden ingezet op een combinatie van inburgering en participatie: het leren van de taal wordt gecombineerd met participatie zoals betaald werk, een traject richting betaald werk, vrijwilligerswerk of andere participatie activiteiten. Het participatieonderdeel wordt door de gemeente aan de inburgeraar aangeboden. Het is van belang dat er sprake is van een goede afstemming tussen de taalcomponent en de participatiecomponent, zowel qua inhoud als rooster, waarbij het hebben van een (deels) betaalde baan leidend is.

De invulling van de B1-route is dus voor elke inburgeraar maatwerk. Gekeken wordt naar de achtergrond en behoefte van de inburgeraar. Zo kan voor de één een intensief taaltraject van 20 uur per week het meest passend zijn terwijl een ander meer gebaat is bij een intensiteit van 10 lessen per week over een langere periode omdat taallessen en werk worden gecombineerd. Er is ook geen wettelijk minimum of maximum aantal lessen vastgesteld binnen de B1-route.

De B1-route bestaat uit de volgende onderdelen:

- Taalonderwijs
- Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM)
- Participatie/werk/Entreeopleiding
- Participatieverklaringstraject
- Module Arbeidsmarkt en Participatie

Opdrachtgever vraagt een taalaanbieder om het taalonderwijs te verzorgen voor de inburgeraars, inclusief Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM). De overige inburgeringsonderdelen worden georganiseerd door of vanuit opdrachtgever zelf en zijn geen onderdeel van deze aanbestedingsprocedure.



De taallessen zetten in op vier vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. De lessen Kennis Nederlandse Maatschappij worden verweven in de taallessen. Wanneer B1 niet haalbaar blijkt en de inburgeraar zich aanzienlijk heeft ingespannen, kan na akkoord van de regievoerder van de gemeente worden afgesproken dat (één of meerdere) taalonderdelen op A2-niveau worden afgelegd. Voor het taalniveau afgeschaald kan worden, moet de inburgeraar minimaal 600 uren taalonderwijs gevolgd hebben. Naast de minimumnorm kan de gemeente informatie van de taalaanbieder over de inzet van de inburgeraar gebruiken bij de beslissing tot afschalen. De inburgeraar kan, nadat dit in het PIP is vastgelegd, examenonderdelen op A2-niveau afleggen om aan zijn inburgeringsplicht te voldoen.

Het dient mogelijk te zijn dat de B1-route de inburgeraar voorbereid op een MBO Entree-opleiding. Er zijn inburgeraars die de motivatie en competenties hebben om door te stromen naar onderwijs, maar niet voldoende leerbaarheid hebben om het taalschakeltraject van de Onderwijsroute binnen een korte tijd af te ronden. Er zijn ook inburgeraars ouder dan 28, die geen recht hebben op studiefinanciering, waarvoor gekeken kan worden naar een BBL opleiding of een andere vorm van leren en dan werken. Voor deze doelgroep moet de B1-route de opstap richting vervolgonderwijs bieden. Als deze optie geschikt is voor een inburgeraar, dan zal de primaire focus bij de start van de B1-route liggen op taalverwerving. Zodra de inburgeraar voldoende taalniveau heeft bereikt, wordt hij doorgeleid naar een opleiding. De inschrijver begeleidt de deelnemer in overleg met de regievoerder en Werkplein Drentsche Aa richting een succesvolle aanmelding voor een passende opleiding. De inschrijver past de taallessen aan op het lesrooster van de Entree-opleiding. Aangezien de Entree-opleiding een fulltime opleiding betreft, vraagt dit de nodige flexibiliteit van de inschrijver. De participatiecomponent van de B1-route wordt aldus ingevuld met de Entreeopleiding, BBL-, BOL, mogelijk aangevuld met stages. De inschrijver is niet verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van de Entree-opleiding, maar wel voor het organisatorisch mogelijk maken dat de taallessen parallel kunnen lopen aan de Entree-opleiding.

Het kan zijn dat inburgeraars analfabeet zijn of nog moeten alfabetiseren in het Latijnse schrift. Opdrachtgever heeft besloten het alfabetiseringstraject op één plek te organiseren (en dus niet per leerroute). De alfabetiseringstrajecten worden georganiseerd binnen de Z-route. De inschrijver op de B1-route kan er daarmee van uitgaan dat de deelnemers aan de B1-route zijn gealfabetiseerd in het Latijnse schrift. Bij het opstellen van het PIP houden we er rekening mee dat een inburgeraar na het afronden van het alfabetiseringstraject voldoende tijd heeft om te komen tot het taalniveau B1.

De inburgeraar dient de B1-route binnen drie jaar te hebben afgerond. De inburgeringstermijn start op de dag na ondertekening van het PIP door de inburgeraar. Een inburgeraar van de B1-route heeft voldaan aan de inburgeringsplicht als hij of zij:

- het centraal inburgeringsexamen op de taalvaardigheden lezen, luisteren, spreken en schrijven heeft behaald;
- het centraal inburgeringsexamen op Kennis Nederlandse Maatschappij heeft behaald.

## 5.5 Beschrijving van de opdracht Z-route

### 5.5.1 Doel van de Z-route

Het doel van de Zelfredzaamheidsroute (hierna: Z-route) is het vergroten van de zelfredzaamheid van inburgeraars en zo zelfstandig en maximaal mogelijk te participeren in de samenleving. De Z-route is bedoeld voor inburgeraars bij wie tijdens de brede intake wordt vastgesteld dat zij veel moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal en naar verwachting niet binnen drie jaar het B1-niveau(of alle onderdelen op A2-niveau) zullen behalen. De Z-route is een intensief traject van ongeveer twee jaar met activiteiten die aansluiten bij de persoonlijke capaciteiten en de persoonlijke



integratiedoelen van de inburgeraar. Er wordt gestreefd naar kennis van de Nederlandse taal op ten minste A1 niveau, zelfredzaamheid in de samenleving, activering en participatie.

### 5.5.2 Doelgroep Z-route

De Z-route is bedoeld voor mensen die zeer veel moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal. Dit kan te maken hebben met een onderwijsachterstand en/of beperkt leervermogen. De doelgroep van de Z-route heeft naar verwachting op diverse leefgebieden te kampen met belemmeringen. Dit vergt aandacht voor het individu, maatwerk en een goede samenwerking tussen o.a. de taalaanbieder, gemeente en de partij die de maatschappelijke begeleiding voor de gemeente uitvoert. Het is van belang dat de opdrachtnemer hier oog voor heeft, signalen tijdig oppakt en bespreekt met de regievoerder van de gemeente, zodat passende hulp ingezet kan worden. Zo nodig dient het lesaanbod daarop aangepast te worden. Dit betekent niet dat deze mensen niet kunnen participeren in de vorm van betaald werk. Het kan juist zijn, dat voor de praktische beroepen de onderwijsachterstand betaald werk niet in de weg staat

De doelgroep voor de Z-route is breed en de leeftijd, leerbaarheid en achtergrond van deelnemers kan uiteenlopen. Het kan zijn dat inburgeraars analfabeet zijn of nog moeten alfabetiseren in het Latijnse schrift. Deze alfabetiseringstrajecten dienen georganiseerd te worden binnen de Z-route. Bij het opstellen van het PIP houden we er rekening mee dat een inburgeraar na het afronden van het alfabetiseringstraject voldoende tijd heeft om te komen tot een zo hoog mogelijk taalniveau.

Het gaat in Assen om naar schatting gemiddeld 15-20 volwassen statushouders per jaar op basis van de bij opdrachtgever bekende feiten en omstandigheden op het moment van publicatie van de aanbesteding. Dit is de best mogelijk inschatting die opdrachtgever kan maken. Dit aantal ligt echter gezinszins vast en kan fluctueren. Hierdoor is het niet mogelijk om hieraan rechten te ontleen.

Inschrijver dient er ook rekening mee te houden dat de instroom vanaf 1 januari 2022 plaatsvindt op basis van de koppeling van statushouders aan de gemeente en dat het een zekere periode duurt voordat een volledige groep gevormd kan worden.

### 5.5.3 Visie op de Z-route

De Z-route is een maatwerktraject waarbij samen met de inburgeraar wordt gewerkt aan het vergroten van de zelfredzaamheid in de Nederlandse samenleving en tegelijkertijd (waar haalbaar) perspectief wordt geboden op het vinden van (betaald) werk. Zelfredzaamheid wil daarbij niet zeggen dat de inburgeraar alles zelf kan, maar wel dat hij/zij een oplossing kan vinden of weet waar hij/zij hulp kan vragen. Het is van belang dat taal en participatie elkaar zoveel mogelijk versterken en dat we gebruik maken van de kracht van (lokale) instrumenten en netwerken op het gebied van werk en participatie.

De Z-route heeft een praktische invulling, met als doel het taal- en participatieprogramma aan te laten sluiten bij de belevingswereld, persoonlijke capaciteiten, leerdoelen en interesses van de inburgeraar. Ook in de Z-route is het praktijk gericht leren een belangrijk onderdeel van het programma, naast het bespreken van maatschappelijke thema's en het organiseren van bijbehorende activiteiten zoals excursies of workshops.

Ook voor de Z-route onderstrepen we het belang van het leren van de taal op een zo hoog mogelijk niveau en het volgen van de lessen om dit te bereiken. We verwachten dat deze op een creatieve manier vormgegeven worden indien de inburgeraar een betaalde baan vindt en (deels) niet meer



afhankelijk is van de bijstandsuitkering. We streven naar beheersing van de Nederlandse taal op ten minste A1-niveau.

#### 5.5.4 Inhoud van de Z-route en scope van de opdracht

Het inburgeringstraject is erop gericht de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk niveau te beheersen, minimaal het A1-niveau. Er zal worden ingezet op een combinatie van inburgering en participatie: het leren van de taal in combinatie met sociale activiteiten gericht op het meedoen in de samenwerking of werk, oefenen met de taal en het opbouwen van een sociaal netwerk(je) in de buurt.

De invulling van de Z-route is voor elke inburgeraar maatwerk. Gekeken wordt naar de achtergrond en behoefte van de inburgeraar. Zo zal de één starten met alfabetisering en kan een ander mogelijk op onderdelen toch het A2-niveau bereiken. Binnen de Z-route is aandacht voor de verschillende leefgebieden, zoals gezondheid, financiën, sociaal netwerk, wonen, onderwijs, relatie en gezin en maatschappelijke participatie. Sociale activering is een essentieel onderdeel van de Z-route. Het taalonderwijs en -aanbod dient hierbij aan te sluiten. We denken hierbij het organiseren van het taalonderwijs in verschillende thema's, waar excursies, workshops en andere activiteiten aan gekoppeld worden die de inburgeraar onderdompelen in de Nederlandse taal en verschillende ervaringen op laten doen.

Opdrachtgever vraagt een taalaanbieder om het taalonderwijs te verzorgen voor de inburgeraars, inclusief Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM). De overige inburgeringsonderdelen worden georganiseerd door of vanuit opdrachtgever zelf en zijn geen onderdeel van deze aanbestedingsprocedure.

De taallessen zetten in op vier vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. De lessen Kennis Nederlandse Maatschappij worden verweven in de taallessen. Indien de taalaanbieder mogelijkheden ziet voor een inburgeraar om op onderdelen op te stromen naar de B1-route, gebeurt dit in overleg met de regievoerder van de gemeente en wordt dit ook met de inburgeraar besproken, zodat het PIP kan worden aangepast.

Het leren van de taal wordt gecombineerd met participatie zoals vrijwilligerswerk, een traject richting betaald werk of direct betaald werk. Het participatieonderdeel wordt door Opdrachtgever aan de inburgeraar aangeboden. Het is van belang dat er sprake is van een goede afstemming tussen de taalcomponent en de participatiecomponent, zowel qua inhoud als rooster, waarbij het hebben van een (deels) betaalde baan leidend is.

De Z-route wordt niet afgesloten met een examen, maar is voltooid na een eindgesprek met de regievoerder van de gemeente en het behalen van een minimale urennorm van 800 uur taalonderwijs en 800 uur activiteiten gericht op zelfredzaamheid, activering of participatie (inclusief MAP en PVT). De toetsing in deze praktische route wordt gebaseerd op de einddoelen die met de statushouder zijn bepaald in het PIP. De inburgeringstermijn start op de dag na ondertekening van het PIP door de inburgeraar. Een inburgeraar van de Z-route heeft voldaan aan de inburgeringsplicht als hij of zij:

- Minimaal 800 uren taalverwerving heeft gevolgd inclusief KNM
- Minimaal 800 uren geparticipeerd heeft in de lokale samenleving
- De PVT en de MAP heeft afgerond



## 5.6 Ontwikkelopdrachten

De bepalingen van de Wet inburgering 2021 zijn de kaders voor deze inkoop van het taalonderwijs. Opdrachtgever gaat ervan uit dat de opdrachtnemer deze kaders kent en toegerust is voor de uitvoering hiervan. Opdrachtgever gaat er ook van uit dat de opdrachtnemer uitstekende kwaliteit van de lessen en het behalen van het beste resultaat voor de inburgeraar nastreeft. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de opdrachtnemer zichzelf en zijn medewerkers blijft ontwikkelen, dat hij de gebruikte methodes en behaalde resultaten monitort en hierop bijstuurt en dat hij de nieuwste inzichten in taalonderwijs NT2 kent en toepast. Deze onderdelen komen terug in het Programma van Eisen (zie bijlage 7). Het lerend ontwikkelen en de bijbehorende ontwikkelopdrachten richten zich daarom op het verder ontwikkelen van maatwerk (onderdeel 1 gunningscriterium Kwaliteit), op de samenwerking met de gemeente als begeleider van het inburgeringstraject (onderdeel 2 gunningscriterium Kwaliteit) en andere lokale partners (onderdeel 3 gunningscriterium Kwaliteit). Opdrachtgever vraagt de inschrijver om aan te geven welke ontwikkelkansen er zijn op deze onderwerpen. Op basis daarvan zal opdrachtgever met de opdrachtnemer ontwikkelopdrachten vaststellen.

### **Ontwikkelopdracht 1, maatwerk voor de inburgeraar**

Opdrachtgever wil dat elke inburgeraar de taal echt leert, deze toe kan passen in de praktijk en dat de inburgeraar een zo hoog mogelijk taalniveau behaalt. Bij voorkeur leren zoveel mogelijk inburgeraars de taal op B1 niveau. Aan de inburgeraar wordt zoveel mogelijk maatwerk geboden: een traject dat past bij zijn of haar doelen, beschikbaarheid, belastbaarheid, leerstijl en dat ook zoveel mogelijk rekening houdt met andere activiteiten en met de persoonlijke omstandigheden. Het is belangrijk dat de taal aansluit bij de (leer)doelen van de inburgeraar op de verschillende leefgebieden. Het streven van opdrachtgever is dat iedere inburgeraar zo snel mogelijk na de aanmelding kan starten met het taalonderwijs. Daarin vraagt opdrachtgever dus flexibiliteit van de opdrachtnemer, met oog voor maatwerk en kwaliteit.

### **Ontwikkelopdracht 2, samenwerking opdrachtnemer – gemeente**

De regievoerder van de gemeente zorgt voor de coördinatie van de begeleiding bij het inburgeringstraject op alle levensgebieden. De regievoerder neemt de brede intake af en stelt samen met de inburgeraar een Plan Inburgering en Participatie (PIP) op, waarin beschreven staat welke leerroute de inburgeraar gaat volgen en wat zijn/haar persoonlijk doelen zijn met betrekking tot het taalniveau, de participatie en op andere levensgebieden. De regievoerder houdt regie op de voortgang van het PIP. Opdrachtgever vraagt van de opdrachtnemer, zodra het taalonderwijs is gestart, om frequent contact te hebben met de inburgeraar. Opdrachtgever ziet een belangrijke rol voor de opdrachtnemer in het signaleren van kansen en belemmeringen op alle leefgebieden die niet los te zien zijn van het leren van de taal (o.a. kinderen, psychische gezondheid, financiën, onderwijs, werk, taal en sociale contacten). Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de opdrachtnemer de begeleiding zodanig inricht, dat de opdrachtnemer alle inburgeraars kent en oog heeft voor hen en hun persoonlijke situatie. En dat er voor de inburgeraar iemand beschikbaar is waar hij/zij terecht kan met vragen en opmerkingen. Een goede samenwerking tussen de opdrachtnemer en de regievoerder is essentieel. Opdrachtgever wil toewerken naar een samenwerking waarbij opdrachtnemer en opdrachtgever doen wat nodig is om het traject goed te laten verlopen, zodat de inburgeraars hun persoonlijke doelen halen. Dit vraagt nog uitwerking van afspraken over de rolverdeling en onderlinge communicatie tussen de opdrachtgever, opdrachtnemer en inburgeraar over de voortgang.



**Ontwikkelopdracht 3, samenwerking opdrachtnemer – lokale partners**

Taal leren doe je niet alleen in de les, maar ook in de praktijk. In de B1- en de Z-route wordt het taalonderwijs daarom gecombineerd met diverse participatie-activiteiten die door andere (lokale) partners worden aangeboden. Opdrachtgever stimuleert de inburgeraars om naast de taallessen ook op allerlei andere manieren en plekken te oefenen met de taal, zoals bij informeel en (non-)formeel taalaanbod via het Taalhuis, een stage of (vrijwilligers)werk. Opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer dat hij dit ook doet en faciliteert. Opdrachtgever zet er zoveel mogelijk op in de inburgeraars gebruik te laten maken van het bestaande aanbod in de gemeente. Opdrachtgever nodigt opdrachtnemer én de lokale partijen uit om deze samenwerking met elkaar te ontwikkelen en te laten groeien.



## 6 Gunning

### 6.1 Beoordelingsprocedure

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria. De te hanteren gunningmethodiek is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV, voorheen EMVI). Het toepassen van Beste PKV is een methode om extra kwaliteit te honoreren. De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de gunningscriteria en gunningmethodiek. LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als onderdeel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.

### 6.2 Gunningcriteria

In onderstaande tabellen staan de te hanteren gunningscriteria per perceel met vermelding van de maximaal te behalen punten.

criterium	Punten
Prijs	20
Maatwerk inburgeraar	30
Samenwerking opdrachtgever	25
Samenwerking lokale partners	25
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

#### 6.2.1 Gunningscriterium Prijs

De inschrijfprijs betreft de trajectprijs zoals weergegeven op het prijzenblad in bijlage 8. Voor de financiële aanbieding van de trajectprijs voor de B1 en Z-route gelden de volgende bandbreedtes waarbinnen moet worden aangeboden.

Bandbreedte B1-route: van € 6.000 tot en met € 9.000 exclusief btw.

Bandbreedte Z-route: van € 8.000 tot en met € 10.000 exclusief btw.

Een inschrijving voor een perceel met een aangeboden trajectprijs buiten de bandbreedte van dat perceel is ongeldig en inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure voor dat betreffende perceel.

Voor specifieke eisen ten aanzien van het gunningscriterium prijs zie het Programma van eisen (bijlage 7, onderdeel 14). Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

Een aangeboden trajectprijs wordt als volgt beoordeeld: een inschrijving voor een perceel met de aangeboden trajectprijs op de ondergrens van de bandbreedte voor dat betreffende perceel krijgt de maximale score van 20 punten. Een aangeboden trajectprijs op de bovengrens van de bandbreedte voor dat betreffende perceel krijgt de minimale score van 0 punten. Aangeboden trajectprijzen tussen de boven- en ondergrens krijgen een score naar rato.



### Fictief voorbeeld B1 route

Aangeboden trajectprijs € 6.000: maximale score van 20 punten

Aangeboden trajectprijs € 9.000: minimale score van 0 punten

Aangeboden trajectprijs € 7.000:  $20 - 20 * ((7.000 - 6.000) / (9.000 - 6.000)) = 13,33$  punten

### 6.2.2 Gunningscriterium kwaliteit

Opdrachtgever wil graag een goed beeld krijgen van hoe inschrijver inhoudelijk invulling gaat geven aan de B1 route en/of de Z-route, hoe inschrijver aansluit bij de doelen en uitgangspunten en wat het beoogde effect is van de B1- route en/of Z-route. Opdrachtgever wil graag dat inschrijver beschrijft wat de aanpak is vanaf de start van de inburgering. Opdrachtgever leest graag de visie van inschrijver op de ontwikkelkansen en de randvoorwaarden om deze te realiseren en op de omschreven ontwikkelopdrachten 1 t/m 3 in hoofdstuk 5. Na de gunning formuleren opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk de afspraken en werkwijze.

### Gunningscriterium 1: maatwerk voor iedere inburgeraar

Opdrachtgever wil dat de inburgeraar de taal echt leert en kan toepassen in de praktijk op het niveau dat past bij zijn mogelijkheden en ambities. Opdrachtgever wil in het inburgeringstraject maatwerk kunnen bieden voor iedere inburgeraar met een traject dat past bij zijn doelen, beschikbaarheid, belastbaarheid en leerstijl. Opdrachtnemer houdt hierbij ook rekening met andere activiteiten en met de omstandigheden van de inburgeraar. Opdrachtgever wil dat iedere inburgeraar zo snel mogelijk na de aanmelding een zinvolle start maakt met het taalonderwijs en een zo hoog mogelijk taalniveau bereikt binnen een zo kort mogelijke tijd.

1. Beschrijf hoe uw lesprogramma eruitziet en hoe u maatwerk biedt. Hoe zorgt u ervoor dat het taalonderwijs passend is bij de individuele behoeften van de inburgeraar en bij onder andere het leervermogen, de leerstijl, de leeromstandigheden en de leersnelheid. U licht hierbij toe welke methodieken u hiervoor inzet, op welke manier u binnen de inburgeringstermijn zorgt voor het hoogst haalbare taalniveau, op welke manier u het programma bijstelt indien dat nodig blijkt en hoe u de kwaliteit waarborgt;
2. Beschrijf op welke manier u ervoor zorgt dat de inburgeraar de taal leert in de praktijk om de doelen uit het PIP te behalen op diverse leefgebieden en om hiermee mee te doen en zelfredzaam te worden in de maatschappij. Beschrijf hierbij ook hoe u ervoor zorgt dat het taalonderwijs aansluit bij de participatiedoel en bij de participatie-activiteiten die de inburgeraar gelijktijdig met het taalonderwijs volgt of gaat volgen. Bijvoorbeeld taal voor de werkvloer en vaktaal;
3. Beschrijf welke ontwikkelkansen (de mogelijkheid om het aanbod voor de inburgeraar in de loop van de tijd te verbeteren) u ziet in het bieden van maatwerk,
4. Beschrijf op welke wijze u de groepen samenstelt voor wat betreft grootte, homogeniteit en instroommomenten en waarom u deze wijze hanteert;
5. Perceel 2: beschrijf hoe u het alfabetiseringsaanbod vorm geeft in de Z-route en hoe dit aansluit bij de rest van het programma. Licht hierbij toe op welke wijze u ervoor zorgt dat ook deze groep het hoogst haalbare niveau kan na streven;
6. Beschrijf hoe u flexibel taalonderwijs aanbiedt, dat aansluit bij de situatie van de inburgeraar. Dit kan zijn overdag, in de avond of eventueel via online lessen en e-learning. Beschrijf hoe u indien de lessen digitaal aangeboden worden ervoor zorgt dat de inburgeraar ten minste één dagdeel per week fysiek les volgt en hoe de digitale les gedurende een bepaalde periode beschikbaar blijft;



7. Beschrijf op welke wijze u de wensen en behoeften van de inburgeraar meeneemt in uw lesaanbod en aanpak en op welke wijze u de feedback van inburgeraars betreft bij de evaluatie van het lesaanbod;
8. Beschrijf hoe u fluctuaties in het aantal inburgeraars opvangt. Een wijze die niet afdoet aan de kwaliteit van het aanbod en die voorkomt dat de begeleiding van inburgeraars stagneert;
9. Beschrijf hoe u zorg draagt voor de deskundigheid van de in te zetten docenten op het vereiste niveau en hoe zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen hun vakgebied.

Beschrijf het gunningscriterium *maatwerk voor iedere inburgeraar* in maximaal 5 pagina's A4 (lettergrootte min. 10 pt).

Het gunningscriterium *maatwerk voor iedere inburgeraar* wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De beste inschrijver, zijnde de inschrijver die het meeste aantal punten heeft behaald op een schaal van 0-10, krijgt voor het onderdeel *maatwerk voor iedere inburgeraar* het maximum van 30 punten, de overige inschrijvers scoren naar rato.

#### **Gunningscriterium 2: samenwerking opdrachtnemer – opdrachtgever**

Opdrachtgever voert de regie op het inburgeringstraject. De opdrachtnemer heeft, zodra het taalonderwijs is gestart, frequent contact met de inburgeraar en hij begeleidt de inburgeraars. De opdrachtnemer speelt daardoor een belangrijke rol bij het signaleren van kansen en belemmeringen op alle doelen uit het PIP van de inburgeraar en op alle leefgebieden.

Opdrachtgever wil toewerken naar een samenwerking waarbij opdrachtnemer en de regievoerder van de gemeente samen doen wat nodig is om het traject goed te laten verlopen.

1. Beschrijf hoe u de begeleiding van en ondersteuning aan de inburgeraars inricht bij het taalonderwijs en hoe u de samenwerking met de regievoerder van de gemeente wilt vormgeven t.a.v. het realiseren van de persoonlijke doelen van de inburgeraar in het PIP. Geef daarbij aan op welke manier u de inburgeraars motiveert en ervoor zorgt dat u kansen en belemmeringen op alle leefgebieden signaleert en bespreekt met de inburgeraar en/of de regievoerder van de gemeente;
2. Beschrijf welke ontwikkelkansen u ziet in de samenwerking met de regievoerder van de gemeente en hoe u daar naar toe kunt ontwikkelen;
3. Beschrijf op welke manier u omgaat met verzuim. Onder andere de registratie, het bespreken van de verzuimredenen en de vervolgacties. En op welke wijze u hierover communiceert met de regievoerder van de gemeente;
4. Beschrijf onder andere:
  - a. Op welke manier u de voortgang van de inburgeraar bewaakt en met hem/haar bespreekt;
  - b. Op welke manier u komt tot een advies over aanpassen van het taalniveau of de leerroute. Houdt daarbij rekening met het doel dat iedereen een zo hoog mogelijk taalniveau behaalt;
  - c. Beschrijf over welke zaken u, naast de bovenstaande zaken, contact zoekt met de regievoerder van de gemeente.

Beschrijf het gunningscriterium *samenwerking opdrachtnemer - opdrachtgever* in maximaal 3 pagina's A4 (lettergrootte min. 10 pt).



Het gunningscriterium *samenwerking opdrachtnemer - opdrachtgever* wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De beste inschrijver, zijnde de inschrijver die het meeste aantal punten heeft behaald op een schaal van 0-10, krijgt voor het onderdeel *samenwerking opdrachtnemer - opdrachtgever* het maximum van 25 punten, de overige inschrijvers scoren naar rato.

### **Gunningscriterium 3: samenwerking opdrachtnemer – lokale partners**

Taal leren doe je niet alleen in de les, maar ook in de praktijk. Opdrachtgever wil de inburgeraars stimuleren om naast de taallessen ook op allerlei andere manieren en plekken te oefenen met de taal. Daarbij zet opdrachtgever zoveel mogelijk in op het bestaande aanbod in de gemeente. Opdrachtgever zal daartoe opdrachtnemer én de lokale partijen uitnodigen om deze samenwerking met elkaar te ontwikkelen en te laten groeien.

1. Beschrijf hoe u de samenwerking met de verschillende lokale partners wilt vormgeven, versterken en onderhouden en wat daarbij uw belangrijkste doelstellingen zijn;
2. Beschrijf welke ontwikkelkansen u ziet in de samenwerking met de lokale partners. Beschrijf ook hoe u daar naartoe kunt ontwikkelen en wat er nodig is om deze kansen te verzilveren.
3. Beschrijf op welke manier u samen met de lokale partners de aansluiting van het taalonderwijs op het lokale aanbod kunt verbeteren en ontwikkelen. Beschrijf daarbij ook hoe u de inburgeraar in contact brengt met en begeleidt naar de lokale partners.
4. Beschrijf ook hoe u gebruik maakt van vrijwillige taalcoaches (non-formeel taalonderwijs) bij de begeleiding en ondersteuning van de inburgeraar en hoe de afstemming en samenwerking is met het formele aanbod.
5. Beschrijf welke rol u kunt hebben in het verbeteren van de kwaliteit van inburgering door de samenwerking op te zoeken met lokale partners.

Beschrijf het gunningscriterium *samenwerking opdrachtnemer – lokale partners* in maximaal 3 pagina's A4 (lettergrootte min. 10 pt).

Het gunningscriterium *samenwerking opdrachtnemer – lokale partners* wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De beste inschrijver, zijnde de inschrijver die het meeste aantal punten heeft behaald op een schaal van 0-10, krijgt voor het onderdeel *samenwerking opdrachtnemer – lokale partners* het maximum van 25 punten, de overige inschrijvers scoren naar rato.

*LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als plan van aanpak en zijn dus ook geen deel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.*

### 6.3 Gunningsprocedure

Elk gunningcriterium van het onderdeel Kwaliteit wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver beoordeeld en van punten voorzien, volgens onderstaande systematiek, waarbij ook tussenliggende scores kunnen worden gegeven:

- |           |   |
|-----------|---|
| 10 punten | Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor opdrachtgever. (zeer goed/uitmuntend/innoverend) |
| 8 punten  | Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor opdrachtgever. (ruim voldoende/goed)                  |



6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor opdrachtgever. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punten	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)
0 punten	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

Na deze individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen om hun definitieve cijfer(s) en waarderingen per inschrijver kenbaar te bespreken, waarna de individuele beoordelingen worden gemiddeld. Hierna zullen de prijzen toegevoegd worden. Het aantal punten per gunningscriterium wordt bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de meeste punten geeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 6.4 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking

Onvolledig of onjuist beantwoorde vragen c.q. ingediende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Opdrachtgever behoudt zich evenwel het recht voor verduidelijking en/of aanvulling van de inschrijving van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de alsdan door opdrachtgever gestelde termijn dient te voldoen.

#### 6.5 Verificatie

Opdrachtgever kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. NB. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die opdrachtgever ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.

#### 6.6 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt opdrachtgever een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen.

Ook bestaat voor deze inschrijver de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan opdrachtgever.



#### 6.7 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het college van Burgemeester en Wethouders van opdrachtgever, zijn verkregen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen of de opdracht niet te gunnen.