

Overeenkomst Meubilair

De ondergetekenden:

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden, gevestigd te Barendrecht, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **mw. J.H. Everts- van Driel** in de hoedanigheid van **Voorzitter van het College van Bestuur**, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te **<vestigingsplaats>**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer **<dossiernummer KvK>**, in dezen **rechtsgeldig** vertegenwoordigd door **<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>** in de hoedanigheid van **<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>**, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 14-10-2021 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van OZHW. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Meubilair en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 Leveren, monteren, plaatsen en service verlenen van en het adviseren over school- en kantoormeubilair van het gevraagde meubilair voor de nieuwbouw aan de Sportlaan nummer 14 in Ridderkerk. Opdrachtgever wil graag een keuze/ vergelijking kunnen maken tussen een klasse A en een klasse B prijs-segment meubelstuk. Enkel klasse A zal meegenomen worden in de beoordeling. Opdrachtgever is vrij om (redelijkerwijs) bij daadwerkelijke opdrachtverstrekking de keuze te maken voor het klasse B meubilair. Hierin is desgewenst advies gevraagd van de aanbieder. Opdrachtgever kan licht afwijken van de bestelgrootte van het meubilair.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst betreft een leveringsovereenkomst.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

- 4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen.
- 4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>
Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Artikel 5 Prijzen en facturering

- 5.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.
- 5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:
- Facturatie voor de eenmalige levering is in twee termijnen verdeeld (één deel wanneer meubilair bij depot in Nederland staat). De verhouding van de facturatie zal in nader overleg worden vastgelegd.
 - Facturen worden verzonden naar het volgende e-mailadres: facturen@ozhw.nl, onder vermelding van referentie GCR 01- Nieuwbouw meubilair.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Oprachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 **XX**

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Rotterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden
mw. J.H. Everts- van Driel
Voorzitter van het College van Bestuur

.....

en

< Oprachtnemer >
< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger >
< functie rechtsgeldig vertegenwoordiger >

.....