

Selectieleidraad bij Europese niet-openbare aanbesteding
Grafische vormgevingsdiensten

Auteur

Koen Verhees

Joep Verhoeven

Datum

14-10-2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

15 november 10.30 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Achtergrond	4
1.2.1	De boodschap	4
1.2.2	1.2.2 Doel en doelgroepen	5
1.2.3	Strategische uitgangspunten	5
1.2.4	Huisstijl	6
1.3	Doel en omvang van deze aanbesteding	6
1.3.1	Doel	6
1.3.2	Reikwijdte en omvang	7
1.4	Context en afbakening van vormgeving	8
1.4.1	context	8
1.4.2	Afbakening	8
1.4.3	Uitzonderingen	9
1.4.4	Randvoorwaarden	9
2	Procedure	11
2.1	Algemeen	11
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	11
2.3	Aankondiging	12
2.4	Aanmeldingsfase	12
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	12
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad	12
2.4.3	Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	12
2.5	Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)	12
2.5.1	Taal	13
2.5.2	Indeling van de aanmelding	13
2.5.3	Indiening van de aanmelding	13
2.6	Selectiefase	13
2.6.1	Procedure van beoordelen	13
2.6.2	Controle van de aanmelding op de vormvereisten	13
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	14
2.6.4	Beoordeling op de selectiecriteria	14
2.6.5	Selectiebesluit	14
2.7	Voorbehoud	14
2.8	Communicatie	14
2.9	Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten	15
2.10	Meldpunt aanbesteden	15
2.11	Planning van de aanbesteding	16
2.12	TenderNed	16
2.12.1	Gebruik TenderNed	16
2.12.2	e-Herkenning	16
3	De selectieprocedure	17

3.1	Inleiding	17
3.2	Uitsluitingsgronden	18
3.3	Wet BIBOB	19
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	19
3.4	Juridische voorwaarden	19
3.4.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	19
3.4.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	19
3.4.3	E-Facturering	20
3.5	Technische bekwaamheid	20
3.5.1	Referenties	20
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	22
3.7	Selectiecriteria	23
3.7.1	Beoordeling referenties	23
3.7.2	Berekening totale scores	24
4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
4.1	Social Return (SR)	25

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topositie te kunnen behouden. Want dankzij die topositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Achtergrond

De provincie communiceert in een Brabantse, nationale en internationale context.

Een context waarbinnen ook gemeenten, waterschappen, bedrijven, (lokale) omroepen, (regionale) dagbladen, online media en de (georganiseerde) Brabander communiceren.

1.2.1 De boodschap

De bijdrage van de provincie Noord-Brabant aan Brabant staat verwoord in de missie: Wij halen het beste uit onszelf én onze partners voor de toekomst van Brabant. Samen helpen wij Brabant beter maken: aantrekkelijk, bereikbaar, concurrerend en duurzaam. Brabant hoort tot de top van kennis- en innovatieregio's. Voor de corporate communicatie wordt de kernboodschap opgebouwd vanuit deze missie.

1.2.2 De provinciale organisatie

De provincie Noord-Brabant werkt aan 6 maatschappelijke opgaven en de provinciale organisatie wordt daartoe aangestuurd langs 5 portfolio's met daaronder een bundeling van samenhangende programma's. Alle bestuurs- en beleidscommunicatie is langs deze lijnen georganiseerd.

Belangrijke zichtbare stakeholders zijn [Brabant Branding](#) en (Strategische) evenementen.

Brabant Branding is wel onderdeel van de provinciale organisatie, maar niet verantwoordelijk voor beleids- en bestuurscommunicatie. Voor meer informatie, zie www.brabantbranding.nl.

1.2.3 Doel en doelgroepen

Het doel van de provinciale communicatie is:

- informeren van de Brabanders;
- vergroten van de toegankelijkheid en transparantie van de provincie;
- vergroten van de corporate zichtbaarheid en vindbaarheid van de provincie;
- vergroten van de interactie en bevorderen van de dialoog met bewoners en doelgroepen van beleid;
- verbinden van partners en regisseren, faciliteren en ondersteunen van samenwerkingsverbanden;
- vergroten van de waardering voor de provincie; erkenning en herkenning;
- versterken van de interne cohesie en samenhang binnen de provinciale organisatie.

De provincie heeft een groot aantal doelgroepen, zoals inwoners, bedrijven, kennisinstellingen, andere overheden en maatschappelijke organisaties.

1.2.4 Strategische uitgangspunten

De provincie heeft een aantal strategische uitgangspunten voor eenduidige, samenhangende en sterke communicatie, waarbij vormgeving van groot belang is:

- Een proactieve houding
- We gaan mee met nieuwste trends en ontwikkelingen;
- We communiceren de resultaten van ons werk;
- We denken van buiten naar binnen en dragen bij aan een hoge omgevingsgerichtheid van onze organisatie;
- We denken en handelen vanuit de doelgroep;
- De communicatie van de provincie is inclusief: toegankelijk, begrijpend en passend;
- We communiceren vanuit één identiteit met gezamenlijke ambities en doelen;
- We communiceren 'digitaal, tenzij' en crossmediaal met onze eigen provinciale middelen en via publieke kanalen;
- We brengen focus aan in de communicatieboodschappen door te werken met een beperkt aantal thema's;
- We kiezen voor aansluiting bij bestaande communicatie-infrastructuur;

- We monitoren onze communicatie-inzet en sturen op de effectiviteit hiervan.
We werken samen met team [Brabant Branding](#) als onze partner op het gebied van regiobranding. En met team (strategische) evenementen als onze partner op het gebied van events.

1.2.5 Huisstijl

De provincie Noord-Brabant heeft in 2002 een huisstijl laten ontwikkelen. Deze huisstijl is in 2015 aangepast en vereenvoudigd.

De belangrijkste elementen van de huisstijl zijn:

- Het provinciale logo bestaat uit het balkje.
- Offline gebruiken we Futura als lettertype.
- Online gebruiken we Arial in verband met de leesbaarheid.
- Naast de huisstijl kleuren rood, wit en grijs is er ook een vastgesteld kleurenpalet met steunkleuren te gebruiken.
- Verder zijn er beschrijvingen over fotografie, video, illustraties en (web) schrijven.

De website <https://www.brabant.nl/huisstijl> beschrijft de huisstijl van de provincie Noord-Brabant en is bedoeld als naslagwerk en handleiding voor externe vormgevers, webdesigners en webdevelopers.

Het vormgevingswerk dient altijd te worden uitgevoerd in de provinciale huisstijl, tenzij anders wordt vermeld in de opdrachtverstrekking. Voor deze afweging is een [strategisch afwegingskader](#) beschikbaar waarlangs opdrachten gelegd worden.

Vormgeving voor Brabant Branding valt buiten de huisstijlregels van de provincie.

1.3 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.3.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in:

De opdrachten betreffen conceptueel en (strategisch) advies op en het bedenken, ontwikkelen en vormgeven van (vernieuwende) offline en digitale middelen, project en campagnehuisstijlen alsook objecten in een fysieke omgeving of virtuele wereld.

Concreet kunt u bijvoorbeeld denken aan de vormgeving van beleidsstukken, rapporten, advertenties, infographics, websites, apps, animaties, social media uitingen, webcasts, events, displays, stands, tentoonstellingen, online ontmoetingsplatformen (zoals Spacial Chat) of vr-producties.

Het doel van deze aanbesteding is om voor grafische vormgeving te komen tot een selectie van potentiële dienstverleners.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar, en gaat in op 1 januari 2022. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 1 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

1.3.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De provincie wil met 3 dienstverleners een raamovereenkomst afsluiten. Opdrachtverlening op basis van de raamovereenkomst, gebeurt door middel van een "Nadere opdracht". De procedure hiervoor is afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde. Afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde, dient een keuze te worden gemaakt in het aantal te vragen offertes bij raamcontractanten.

In beginsel geldt daarbij het volgende:

- Opdrachten met een waarde < € 50.000 worden in beginsel 1-op-1 gegund, waarbij getracht wordt de opdrachten evenredig over de raamcontractanten te verdelen. De provincie houdt zich het recht voor om in bijzondere gevallen, in afwijking van bovenstaande, toch meerdere offertes uit te vragen;
- Voor opdrachten met een waarde > € 50.000 wordt in beginsel een mini-competitie gehouden onder de 3 raamcontractanten.

Het staat Opdrachtgever vrij om opdrachten die in het verlengde van reeds verstrekte opdrachten liggen enkelvoudig onderhands te verstrekken aan diezelfde Opdrachtnemer.

Welk gunningcriterium wordt gebruikt, inclusief de samenstelling daarvan, zal in de offerteaanvraag van de Nadere Opdracht zijn omschreven. Bij het beoordelen van de ingediende offertes is het gunningcriterium:

- De beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV);
- De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit;
- Of de laagste prijs.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein van vormgevingsdiensten een gemiddelde besteding plaatsgevonden van €700.000 per jaar. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst wordt ingeschat op een bedrag tussen €2.800.000,- en €4.000.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

E.e.a. biedt slechts een indicatie van een mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden.

1.4 Context en afbakening van vormgeving

1.4.1 context

Provinciale vormgeving vindt plaats binnen de volgende context:

Nr.	Activiteit	Omschrijving	Soort
1	DTP en opmaak	Eenvoudig opmaken van middelen in de provinciale huisstijl en aanpassen van bestaande communicatieproducten. Teksten, foto's en illustraties met elkaar in de huisstijl combineren tot een grafisch geheel. Dit zijn technische vaardigheden.	Uitvoering
2	Grafisch ontwerp, design	Vertalen van ideeën naar grafische producten, in de huisstijl en gecombineerde of andere stijlen volgens het strategisch afwegingskader . Veelal wordt gevraagd om een integrale benadering van vormgeving als genoemd onder 1.3.1. Dit vereist zowel technische als artistieke vaardigheden: visuele expressie en creativiteit.	Ontwikkeling, uitvoering
3	Conceptontwikkeling en (strategisch) advies	Met opdrachtgevers meedenken/'sparren'/ en adviseren over de vormgeving van een huisstijl, merk/brand, campagne, event of groot (beleids)project. Hiermee wordt eenheid wordt gebracht in alle communicatieve acties en uitingen. Dit leidt tot het gewenste effect en uitstraling (impact) en draagt bij aan het uiteindelijke doel van het vorm te geven product/middel. Dit vraagt creativiteit, strategisch inzicht en adviesvaardigheden.	Strategie, ontwikkeling

1.4.2 Afbakening

- DTP en opmaak (1) maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding.
- Voor specifieke opdrachten binnen 2 kan de provincie ervoor kiezen specialisten in te zetten voor specialistische producten.
- Voor tekst, fotografie, video, strategisch communicatie advies en campagneontwikkeling zijn er andere raamovereenkomsten.
- Voor de realisatie van vormgegeven producten binnen 2 kan de provincie Noord-Brabant ervoor kiezen opdrachten te verstrekken aan andere partijen zoals voor drukwerk (via raamovereenkomst), technische realisatie van websites en apps, bouw stands en objecten.

- Bij conceptontwikkeling en (strategisch) advies (3) is het noodzakelijk te kunnen werken met partijen uit de raamovereenkomst Strategische en Beleidscommunicatie.

1.4.3 Uitzonderingen

Door de veranderende rol van de provincie komt het steeds vaker voor dat de provincie één van de partners is in een samenwerkingsverband, waarbij één van de andere partijen Grafische vormgeving voor haar rekening neemt en samenwerkt met een bureau (bijvoorbeeld uit de raamovereenkomst) van die trekkende partij uit het samenwerkingsverband.

De met de provincie overeengekomen raamovereenkomst is hierop niet van toepassing, evenals deze niet van toepassing is op reeds aangegane verplichtingen voorafgaand aan de ingangsdatum van de raamovereenkomst.

Daarnaast behoudt de provincie Noord-Brabant zich het recht voor om op creatieve, specialistische (zie afbakening), organisatorische, maatschappelijke, inhoudelijke en/of financiële gronden (aanvullende) diensten te vragen aan andere dienstverleners.

- Creatieve gronden, van toepassing als u niet kunt voldoen aan de wensen;
- Organisatorische gronden, van toepassing als er door de Provincie een grote opdracht wordt verstrekt en een heel klein deel hiervan vormgeving betreft, dan kan de provincie ervoor kiezen om niet te eisen dat de vormgeving door een raamcontractant van Grafische Vormgeving wordt uitgevoerd;
- Maatschappelijke gronden, de provincie wil de mogelijkheid houden om bijvoorbeeld opdrachten te verstrekken aan onderwijsinstellingen om leerplekken te bieden;
- Inhoudelijke gronden, indien een bepaalde opdracht een raamcontractant gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inhoudelijk een voorsprong geeft t.o.v. de andere raamcontractanten, wordt deze buiten de raamovereenkomst verstrekt;
- Financiële gronden, van toepassing als uw ingediende offerte te hoog is voor het product dat wij ontvangen.

1.4.4 Randvoorwaarden

- Binnen de opdrachten dienen de huisstijlrichtlijnen van de Provincie toegepast te worden, zie www.brabant.nl/huisstijl; <http://huisstijl.brabant.nl>
- De geleverde eindproducten moeten compliant zijn aan wet- en regelgeving: avg, beveiliging, digitale toegankelijkheid, archivering
- De provincie is eigenaar van het geleverde eindproduct;
- Na oplevering levert Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever de bronbestanden aan Opdrachtgever;

- Bij spoedopdrachten dienen de opdrachten 'last-minute' uitgevoerd te kunnen worden. Indien hier spoedoverleg bij nodig is dient u op dezelfde werkdag, op het Provinciehuis, telefonisch of via een online meeting , bereikbaar te zijn om afspraken te maken over deadlines en aanlevervoorwaarden.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2016. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.TenderNed.nl. De provincie laat deze fase van de aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.TenderNed.nl en naar de bijlage 'In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Voor deze aanbesteding heeft de provincie gekozen voor de niet-openbare procedure. Dat wil zeggen dat in de aanbesteding twee fasen kunnen worden onderscheiden: eerst de selectie van geschikte gegadigden en daarna de beoordeling van de inschrijvingen. U bevindt zich in de eerste fase van de aanbesteding.

De provincie nodigt minimaal 5 en maximaal 6 gegadigden uit voor het doen van een Inschrijving. Het uitgangspunt is dat er in ieder geval 5 gegadigden worden uitgenodigd. Als er geen 5 geschikte gegadigden zijn, mogen het er ook minder zijn.

Als in deze selectieleidraad merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: TenderNed berichtenmodule	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 14 oktober 2021 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.TenderNed.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en zaaknummer van de aanbesteding zijn: Grafische Vormgevingsdiensten, C2274586.

2.4 Aanmeldingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de aanmelding naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen aanmeldingen

Uw aanmelding moet uiterlijk op 15 november 2021 om 10.30 uur (tijd) door de provincie ontvangen zijn.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering komen voor rekening van de gegadigde.

De provincie opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de aanmeldingen.

2.5 Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw aanmelding (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Indeling van de aanmelding

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Complete aanmelding	Aanmelding.pdf
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 2	VAIV.pdf
Inschrijving volledig (totale inschrijving inclusief bijlagen)	Inschrijving.pdf

2.5.3 Indiening van de aanmelding

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Aanmelding.pdf) leidend.

2.6 Selectiefase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De selectie van geschikte gegadigden vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de aanmeldingen;
- 2 controle van de aanmelding op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 als na toetsing aan uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan het gewenste aantal bedrijven geschikt blijken te zijn, nadere selectie met behulp van de selectiecriteria uit hoofdstuk 3.

2.6.2 Controle van de aanmelding op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen aanmeldingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze aanmelding uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw aanmelding uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op de selectiecriteria

Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan 6 gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

2.6.5 Selectiebesluit

De provincie deelt aan alle gegadigden het voorlopige selectiebesluit mee. De definitieve selectie vindt niet eerder plaats dan na verloop van een periode van 7 dagen na de mededeling van de voorlopige selectie. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de voorlopige selectie te herzien zolang er geen definitieve selectie heeft plaats gevonden.

De definitief geselecteerde gegadigden gaan vervolgens de gunningsfase in.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.9 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten

Door aanmelding gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de aanmelding.

2.10 Meldpunt aanbesteden

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
14-10-2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
25-10-2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de selectieleidraad
03-11-2021	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
15-11-2021	Uiterste datum ontvangst aanmeldingen (10.30 uur)
22-11-2021 *	Mededeling selectiebesluit (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
30-11-2021 *	Verstrijken termijn van 7 dagen na verzending selectiebesluit
30-11-2021*	Verzending uitnodiging tot het doen van een inschrijving en het bijbehorende beschrijvend document

* Data zijn indicatie en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 De selectieprocedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van een gegadigde. In het totaal zullen maximaal 6 gegadigden worden geselecteerd om door te gaan naar de gunningsfase van deze aanbesteding.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2016 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van de gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

De gegadigde dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft de gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigde. Indien de winnende gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende gegadigde (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de aanmelding terzijde gelegd. De betreffende gegadigde komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV, V en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien de gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Juridische voorwaarden

3.4.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door in te schrijven gaat u akkoord met het voorgaande.

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

3.4.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

3.4.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

3.5 Technische bekwaamheid

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de gegadigde aan het volgende:

Door middel van referenties toont gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Het geven van strategisch advies op complex meerjarig vormgevingsvraagstuk

De inschrijvende partij laat in de beschrijving zien:

- Onderzoekende houding;
- Generieke blik;
- Kritische vragen stellen.

Referentie, Max half A4 tekst

2. Conceptueel meedenken bij de ontwikkeling van een langlopende vormgevingsproject

De inschrijvende partij laat in de beschrijving zien:

- Van groot naar klein denken/van oplossing naar detail;
- Leggen van verbanden;
- Veranderingen naar verloop van tijd.

Referentie, Max half A4 tekst

3. Het vertalen van een beleidsplan in grafische vormgeving met diverse online en offline middelen binnen de strakke kaders van een huisstijl.

De inschrijvende partij laat in de beschrijving en het visuele voorbeeld zien:

- dat de uitwerking herkenbaar voldoet aan een huisstijl maar toch onderscheidend is;
- dat vormgeving met vorm en kleur ondersteunend is aan de inhoud;
- dat koppen, lopende tekst, tabellen of figuren, afbeeldingen voldoen aan de huisstijl.

Referentie, Max half A4 tekst en visueel voorbeeld

4. Het uitwerken van een creatieve vormgeving voor bijvoorbeeld een campagne of event voor een vergelijkbare organisatie als die van de provincie.

De inschrijvende partij laat in de beschrijving en het visuele voorbeeld zien:

- Creativiteit: verrassend, buiten de gebaande paden;
- Werking over de middelen heen (3 tot 4 middelen).

Referentie, Max half A4 tekst en visueel voorbeeld

5. Het toepassen van principes uit de neuromarketing (overtuigingstechnieken).

De inschrijvende partij laat in de beschrijving en het visuele voorbeeld zien:

- Goed doordacht design, waarom zijn bepaalde keuzes gemaakt?;
- Hoe draagt het design bij aan het behalen van het doel van het product/ middel.

Referentie, Max half A4 tekst en visueel voorbeeld

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de gegadigde benaderd mogen worden.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.5), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

3.7 Selectiecriteria

Soort selectie criterium	Omschrijving	Belang
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Acceptatie Uniform Europees Document	Knock-out criterium*
Juridische voorwaarden	Acceptatie algemene voorwaarden diensten	Knock-out criterium*
Technische bekwaamheid	Referenties	50 punten Knock-out bij referentie met gemiddelde score van 5 of lager

*Indien u niet voldoet wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In totaal zijn er 50 punten te behalen voor de technische bekwaamheid. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de puntenverdeling tot stand komt.

3.7.1 Beoordeling referenties

Voor de aangeleverde referenties zijn in het totaal maximaal 50 punten te halen. Hiervoor worden de scores van de 4 aangeleverde referenties bij elkaar opgeteld.

Voor de beoordeling van de referenties wordt gebruik gemaakt van het volgende puntensysteem:

Referentie onvoldoende en/of sluit niet aan op het gevraagde	0
Referentie matig / sluit matig aan op gevraagde	4
Referentie voldoende / sluit voldoende aan op gevraagde	6
Referentie goed / sluit goed aan op gevraagde	8
Referentie uitmuntend/ sluit uitstekend aan op gevraagde	10

- Per te beoordelen referentie wordt door minimaal drie beoordelaars van de provincie met expertise en ervaring punten toegekend, overeenkomstig bovengenoemd puntensysteem.
- Het gemiddelde per referentie wordt bepaald door de punten van de beoordelaars bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars. Het resultaat wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).
- Indien op één van de referenties gemiddeld een 5 of lager wordt gescoord wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

3.7.2 Berekening totale scores

Het totaal aantal punten wordt bepaald door de gemiddelde scores van de technische bekwaamheid bij elkaar op te tellen.

Voorbeeld berekening referentiescore

Gem. score referentie kerncompetentie 1: 6 punten

Gem. score referentie kerncompetentie 2: 8 punten

Gem. score referentie kerncompetentie 3: 7 punten

Gem. score referentie kerncompetentie 4: 7 punten

Gem. score referentie kerncompetentie 5: 8 punten

= Totalscore technische bekwaamheid: 36 punten

De 6 gegadigden met de hoogste totaalscore zullen worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. Wanneer twee of meer partijen door een gelijke score in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), worden deze allen uitgenodigd om een offerte in te dienen. In deze situatie is het dus mogelijk dat er meer dan 6 partijen worden uitgenodigd.

4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

4.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 3 % van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage C 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.