



Nota van Inlichtingen

Vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding:		
Datum:		
Vraag nr.	Vraag	Herkomst in document
Vraag 1	Op p.9 staan veel onderwerpen, leerdoelen en thema's die in de training aan bod moeten komen. Heeft u een prioritering van onderdelen of een mate waarin aandacht dient te worden besteed aan onderwerpen in gedachten?	Pagina 9: Leerdoelen/Thema's
Antwoord	Oprachtgever ziet graag dat de inschrijver vanuit diens ervaring komt met een voorstel welke thema's aan bod zouden kunnen komen – rekening houdend met de leerdoelen en het gestelde onder 1.2 en 2.1.	Onderdeel 1.2 en 2.1
Vraag 2	Hoe ziet opdrachtgever de koppeling tussen de leerdoelen en de andere onderdelen waarvan zij voorstelt dat die een plekje krijgen in de training voor zich, ook afgezet in de (beperkte) tijd?	Pagina 9: Leerdoelen/thema's
Antwoord	Oprachtgever doet graag een beroep op de expertise en inzichten van de inschrijver voor het maken van een geschikte koppeling tussen enerzijds de leerdoelen en de andere voorgestelde onderdelen.	Onderdeel 2.1
Vraag 3	Welke thema's/leerdoelen/onderwerpen worden al voldoende behandeld door Academie voor Overheidscommunicatie?	Pagina 9: Leerdoelen/thema's
Antwoord	<i>Om een idee te geven, het programma van de Rijksacademie voor Overheidscommunicatie bestond afgelopen jaar uit de volgende onderdelen:</i> <i>Part 1</i> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction on the Academy for Government Communication • Our organisation: Public Information and Communication Service • Ministry of General Affairs and the Government Information Services • Government Communication: tasks, responsibilities and organisation • Principles of government communications <i>Part 2</i> <ul style="list-style-type: none"> • Short review of government communication in the Netherlands: where we stand now • The C Factor 	
Vraag 4	Wat is de verplichte tijdsduur per dag voor het programma?	p.12 en p.16 Tijdsduur per dag
Antwoord	Zie 3.1.1.1, 5 ^e punt: <ul style="list-style-type: none"> • De training beslaat in totaal 10 (werk)dagen. De training in Nederland is vastgesteld op een minimum van 4 dagen. Een trainingsdag bestaat uit twee (2) dagdelen. Een dagdeel bestaat uit minimaal 3,5 uur. De lunchpauze staat los van de dagdelen en behoort niet bij tot de 3,5 (trainings)uren per dagdeel. In geval het om een online training gaat wordt de Opdrachtnemer verzocht om met een passende dagindeling te komen. 	3.1.1.1 en 3.1.1.5

	<ul style="list-style-type: none"> • het sociaal programma naast de trainingsdagen/dagdelen plaatsvindt (eis 3.1.1.5, 3^e punt): Het sociaal/cultureel programma dient niet ten koste te gaan van trainingsdagen of dagdelen, daarvoor bieden de avonden of het weekend uitwijkmogelijkheden. 	
Vraag 5	Wanneer wordt besloten op welke manier de training plaats zal vinden en in welke landen (online of fysiek, in NL beide onderdelen, of onderdeel in NL en onderdeel in doeland)? En aansluitend hierop: als alles plaatsvindt in NL, mag het dan in twee aansluitende weken plaatsvinden?	P. 12 eisen mbt training
Antwoord	In principe vindt de training plaats volgens het format: 1 trainingsweek in Nederland en 1 trainingsweek in het buitenland. Indien door onvoorziene omstandigheden (zoals huidige Covid situatie) dit niet mogelijk is, zal worden uitgeweken naar een ander format. Dit zal altijd in goed overleg met Opdrachtnemer besloten worden. Wanneer de training in Nederland plaatsvindt wordt deze inderdaad in 2 aaneengesloten weken georganiseerd.	
Vraag 6	Opdrachtnemer dient een (groeps)pagina of platform in te richten. Is dat alleen voor kennis/informatie te ontsluiten of ook/vooral gericht op sociale interactie? Is dit specifiek gericht op alumni? En hoe verschilt dit van platform voor programmadeelnemers?	P. 14 eisen m.b.t. training
Antwoord	Het platform zoals benoemd onder punt 6 van 3.1.1.8 is gericht op het actief contact onderhouden met alumni: het faciliteren van sociale interactie en het delen van relevante content zijn daar onderdeel van. Ieder jaar wordt de deelnemersgroep toegevoegd aan dit platform/deze groepspagina. Het staat Opdrachtnemer vrij om voor het onderhouden van contact met de deelnemersgroep van het betreffende jaar van hetzelfde platform/medium/programma gebruik te maken.	3.1.1.8