

(Concept) Koopovereenkomst Kunstwerk Erasmus MC

De partijen:

Het **Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam**, een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, KvK-nummer 24485070, hierna te noemen :‘Erasmus MC’, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie],

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [straatnaam], [postcode], [vestigingsplaats], KvK-nummer [Kvk-nummer]. Leverancier in de zin van art. 1 sub C van de Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie september 2016. Hierna te noemen: ‘Opdrachtnemer’, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie].

Partijen in de zin van art. 1 sub D van de Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie september 2016 (hierna ‘AIV 2016’)

overwegende dat:

- Opdrachtnemer één (1) autonoom of toegepast kunstwerk verkoopt, dat ofwel uniek is, ofwel één (1) uit een oplage van maximum 8, inclusief Artist Proof, die door Opdrachtnemer zijn gecontroleerd en genummerd. (hier na genoemd: “de Prestatie”);

komen overeen:

Erasmus MC een kunstopdracht wenst te verstrekken aan Opdrachtnemer

en

Partijen onder deze Overeenkomst de voorwaarden vastleggen die specifiek betrekking hebben op de individuele opdracht die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt

Artikel 1 Soort overeenkomst en voorwaarden

1. Dit is een Overeenkomst in de zin van art. 1 sub H van de Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie september 2016 (hierna 'AIV 2016').
2. Deze Overeenkomst is van toepassing op een éénmalig door Opdrachtnemer te leveren Prestatie.
3. Op deze Overeenkomst zijn de AIV 2016 van toepassing. Deze zijn opgenomen in de bijlage en voor het tot stand komen van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer ter hand gesteld. Daarmee is de mogelijkheid geboden ervan kennis te nemen.
4. De voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het latere genoemde:
 - a. De onderhavige Overeenkomst;
 - b. De aanbestedingsstukken, en de Nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in rangorde);
 - c. De inkoopvoorwaarden (bijlage nr...)
 - d. De inschrijving van Opdrachtnemer (bijlage nr...)

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

1. De door Opdrachtnemer te leveren Prestatie zoals gedefinieerd in artikel 1 lid E van de AIV 2016 betreft het ontwerpen, leveren en plaatsen van een kunstwerk door Opdrachtnemer aan Erasmus MC.

Artikel 3 Levering

1. Deze Overeenkomst treedt in werking bij ondertekening van de Overeenkomst. De uiterlijke datum voor oplevering van de Prestatie is op locatie is 15 oktober 2022. De uiterlijke datum voor oplevering en acceptatie van de finale Prestatie is 1 december 2022;
2. De Prestatie wordt door leverancier uitsluitend geleverd ná plaatsing van een order door het Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever benadrukt hetgeen reeds is opgenomen in artikel 6.3 van de AIV 2016. Het aflevertijdstip en de afleveringstermijn zijn fatale termijnen. Bij niet tijdige levering, of niet tijdige uitvoering van de dienstverlening, is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en behoudt Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden.

Artikel 4 Prijs

1. Opdrachtgever accepteert geen prijswijzigingen en/of –indexeringen. Opdrachtnemer zal op basis van deze overeenkomst de Prestatie uitvoeren tegen een bedrag van € XXX (zegge: XX euro) voor het finale resultaat. Hierbij worden geen extra kosten geaccepteerd. De prijzen zijn vast en vastgelegd in bijlage X (Prijsformulier).

2. De Prestatie wordt opgedragen door Servicebedrijf, Inkoop en Facilitair, Kunstzaken in opdracht van de kunstcommissie Erasmus MC.
De betaling van de factuur vindt plaats in 4 termijnen:
Termijn 1: 12,5% binnen 30 dagen na bekendmaking van definitieve gunning aan winnende deelnemer.
Termijn 2: 25% binnen 30 dagen na afronding definitief ontwerp.
Termijn 3: 50% binnen 30 dagen na oplevering kunstwerk.
Termijn 4: 12,5% binnen 30 dagen na finale oplevering kunstwerk en acceptatie door Opdrachtgever.

Artikel 5 Het werkproces

Partijen komen met betrekking tot het werkproces het volgende overeen:

1. Opdrachtnemer levert het definitief ontwerp. Dit ontwerp bestaat uit een definitief ontwerp, dat volledig gebaseerd is op het bij inschrijving ingediende gedetailleerde ontwerp uit fase 2, een definitief montage- en veiligheidsplan, het gewicht van het kunstwerk en de wijze van bevestiging/plaatsing. Er wordt een bindende datum vastgesteld waarop het definitief ontwerp wordt voorgelegd aan Opdrachtgever. De definitieve inhoudelijke goedkeuring van het definitief ontwerp wordt verleend door de Kunstcommissie, de definitieve technische goedkeuring wordt verleend door de het Services Bedrijf en Programma Integrale Bouw Opdrachtgever.
2. Het veiligheidsplan is opgesteld volgens Opdrachtgever veiligheidsregels (waaronder werkplan, hijsplan, aanmelden t.b.v. vergunning en werkvergunningen). De uitvoering van de installatie door Opdrachtnemer geschiedt in samenwerking met partijen die bevoegd zijn in Erasmus MC of met een eigenbedrijf dat conform Erasmus MC regels werkt.
3. De uitvoering van de presentatie op basis van het in artikel 5.1 genoemde definitief ontwerp incl. documentatie in de vorm van foto's van de presentatie als vermeld in artikel 5.4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor artistieke supervisie en de detaillering. Na goedkeuring door Opdrachtgever wordt de Prestatie uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste oplevering van de Prestatie met in achtname van de gemaakte afspraken. De documentatie bij oplevering bestaat uit onder meer foto's in landschaps- en portretformaat van voor en achterzijde ten behoeve van beheer en onderhoud en een serie foto's ten behoeve van het tonen van een making-of aan doelgroepen van Opdrachtgever en het montage- en veiligheidsplan met onder meer een demontage-instructie van de Prestatie.
5. Opdrachtgever benoemt een contactpersoon die treedt als contactpersoon en intern procesbegeleider van definitief ontwerp tot en met nazorg, waaronder afhandeling van restpunten na oplevering.

6. De brandveiligheid wordt getoetst volgens het bouwbesluit (wettelijk kader), hetgeen noodzakelijk is voor de gebruikersvergunning die door de Gemeente Rotterdam wordt afgegeven. De inrichting van ruimten wordt getoetst op zogenaamde vuurlast (de hoeveelheid brandbaar materiaal). Opdrachtnemer verstrekt in het definitief ontwerp gedetailleerde informatie over materialen, coatings en andere gebruikte producten incl. merkvermelding en gewicht. Opdrachtnemer werkt indien verzocht mee aan de beoordeling van de brandweer. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de haalbaarheid van het definitief ontwerp ligt bij Opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor verzekering van de Prestatie tijdens het maakproces en tijdens transport van spijker tot spijker.

Artikel 6 Bedrijfsbelang

1. Indien van belang voor de bedrijfsvoering behoudt Opdrachtgever het recht de Prestatie te verplaatsen naar een locatie waar de Prestatie ruimtelijk tot zijn recht komt.

Artikel 7 Plannen en documentatie

1. Opdrachtnemer verstrekt voorafgaand aan transport, montage en plaatsing van de Prestatie op locatie van Opdrachtgever een plan waaruit blijkt dat veiligheid wordt gegarandeerd. Opdrachtnemer werkt indien verzocht mee aan de beoordeling van Locatiebeheer en aan wijziging voortvloeiend uit besluitvorming over het montage- en veiligheidsplan.
2. De Prestatie doorloopt gedurende zijn levensduur drie fasen, namelijk (1) de bouw , (2) de gebruiksfase en (3) de afstotings- of sloopfase. Gedurende de levensduur van de Prestatie is het uitvoeren van beheer en onderhoud één van de kostenposten. Al in de bouwfase moet rekening worden gehouden met het te verwachten beheer en onderhoud. Het beheer- en onderhoudsplan bestaan uit: schriftelijke voorschriften voor schoonmaak van de Prestatie, schriftelijke instructie voor optimaal in functie houden van de Prestatie, schriftelijke instructie voor demonteren en monteren van de Prestatie inclusief functioneel fotomateriaal in geval van verplaatsing, beschrijving van artistieke uitgangspunten, relevante bouw- en uitvoeringsgegevens inclusief functioneel fotomateriaal in geval van conservering en/of restauratie .
3. De fotodocumentatie van de making-of van de Prestatie bestaat uit minimaal 20 fotografische beelden van 400 Dpi in portret- en/of in landscapeformaat ten behoeve van presentatie in de openbare ruimte en uit fotografische beelden van alle zijden van de Prestatie met het doel de Prestatie optimaal te kunnen beheren.

Artikel 8 Intellectuele eigendomsrechten

1. Opdrachtnemer is eigenaar van de intellectuele eigendomsrechten die rusten op de ontwerpen en /of de Prestatie en/of documentatie die door Opdrachtnemer worden ontwikkeld;
2. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever het exclusieve recht om het gedetailleerde ontwerp en het definitieve ontwerp en/of de Prestatie en daartoe behorende documentatie te mogen gebruiken en openbaar te maken.
3. Opdrachtnemer verleent hierbij aan Opdrachtgever het recht om de Prestatie, het gedetailleerde ontwerp en het definitieve ontwerp en/of de Prestatie en daartoe behorende documentatie aan derden door te verkopen. De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het leveren van de Prestatie en de daarop berustende intellectuele eigendomsrechten is de prijs van de Prestatie en/of hetgeen met de Prestatie samenhangt.
4. Opdrachtgever zal zich inspannen de naam van Opdrachtnemer te vermelden bij het gebruik van de Prestatie door Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer lijdt wegens inbreuk door een derde op het intellectuele eigendomsrecht rustende op de Prestatie en/of de (Deel)Ontwerpen. Opdrachtnemer is zich bewust dat de Prestatie is geplaatst in de openbare ruimte en dat de Prestatie kan worden gefotografeerd of anderszins worden verveelvoudigd door derden.

Artikel 9 Facturen

1. Facturen dienen voorzien te zijn van maximaal één ordernummer, daarnaast dient Leverancier op de factuur de kostenplaats, intern contactpersoon, of andere relevante informatie te vermelden.
2. Facturen dienen per mail verstuurd worden in PDF format. Richten aan: facturen@erasmusmc.nl
3. Facturen die niet aan de bovengenoemde eisen voldoen worden niet door het Opdrachtgever in behandeling genomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Erasmus universitair Medisch Centrum

[Naam organisatie]

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen

Bijlage nr xx : Prijsformulier
Bijlage nr xx : Inkoopvoorwaarden Erasmus MC (AIV 2016)
Bijlage nr xx : Aanbestedingsstukken Prijsvraag (kenmerk xxx)
Bijlage nr xx : Inschrijving Opdrachtnemer