

Herziene documentatie Bijlage B - Concept van de Overeenkomst

DIENSTVERLENING in het kader van Accountantsdiensten

tussen

Stichting Stedelijk Museum Amsterdam

en

[naam Opdrachtnemer]

Versie : ~~0.204~~
Status : Concept
Datum : XX-XX-XXXX

De ondergetekenden:

Stichting Stedelijk Museum Amsterdam (hierna: SMA), gevestigd te (1071 AN) Amsterdam, KvK nummer 34236341, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

en

[KvK-naam Opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres Opdrachtnemer], [KvK nummer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan accountantsdiensten;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever op [datum publicatie] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de Opdracht;
- [naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Beschrijvend Document.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het verrichten van accountantsdiensten aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1), waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De Opdracht bestaat uit de volgende taken en verantwoordelijkheden, een en ander zoals vastgelegd in de Aanbestedingsstukken:
 - a) Controle van de jaarrekening van Stichting Stedelijk Museum Amsterdam inclusief accountantsverklaring;
 - b) Het uitvoeren van en rapporteren over de jaarlijkse interim-controle;
 - c) Controle van de activiteiten van het museum in het kader van het handboek Subsidieverantwoording Kunstenplan 2021 – 2024 van de Gemeente Amsterdam en naar de richtlijn RJ640;
 - d) Strategische advisering voortvloeiend uit de controle van de jaarrekeningen;
 - e) Advisering ten aanzien van de bedrijfsprocessen naar aanleiding van de controlewerkzaamheden;
 - f) Overige additionele controle opdrachten; bijvoorbeeld controle van de verantwoording van de tentoonstellingsprojecten of educatie projecten welke zijn gefinancierd vanuit bepaalde fondsen.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. Dit document;
 - b. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 2
 - ii. Nota van Inlichtingen 1
 - iii. Programma van Eisen
 - iv. Beschrijvend Document
 - v. Overige Bijlagen bij Beschrijvend Document
 - c. Model Algemene Voorwaarden NBA 2017 (Variant 1) (Bijlage 2);
 - d. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van vrijdag 10 december 2021 (Bijlage 3).
4. De opdrachtnemer ontleent aan deze overeenkomst geen minimum aantal opdrachten.

5. De opdrachtgever heeft tijdens de looptijd van deze overeenkomst het recht om diensten van derden in te kopen voor advisering. Aan deze overeenkomst kunnen door de Opdrachtnemer dus geen exclusieve rechten worden ontleend voor advisering.

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van 1 maart 2022 tot en met 29 februari 2024.
3. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst twee (2) maal, onder dezelfde condities, te verlengen met telkens één (1) jaar tot uiterlijk 28 februari 2026. Uiterlijk ~~vier (4) drie~~ maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Weigering van de verlenging door Opdrachtnemer dient te geschieden op redelijke gronden en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan direct na het voornemen tot verlenging in kennis stellen. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
4. In afwijking van de NBA voorwaarden variant 1 zijn partijen bevoegd om, met inachtneming van een schriftelijke opzegtermijn van vier (4) kalendermaanden, deze Overeenkomst tussentijds te beëindigen. Zonder redelijke grond zullen Partijen van deze bevoegdheid geen gebruik maken. Opdrachtnemer kan de overeenkomst van opdracht onmiddellijk (tussentijds) schriftelijk (gedeeltelijk) opzeggen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van Opdrachtnemer, in geval van (gewijzigde) omstandigheden die de opdracht en/of de dienstverlening onrechtmatig zouden maken of waardoor de opdracht en/of de dienstverlening in strijd zouden zijn met toepasselijke beroepsregelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de onafhankelijkheids-of professionele regels.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen een vaste totaalprijs per jaar. Deze vaste totaalprijs bedraagt € xx,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) per jaar.
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
4. De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten vanaf het moment dat Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en een termijn van nakoming is gesteld.
5. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen, die de Opdrachtnemer is verschuldigd aan de Opdrachtgever.
6. Betaling van facturen door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze een afstand van een recht in.
7. De tarieven kunnen na het eerste jaar één maal per jaar worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer wordt gesteld op 100%.
8. Facturering vindt plaats na uitvoering werkzaamheden. ~~Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Opdracht.~~
9. Opdrachtnemer zal de facturen, geadresseerd en gespecificeerd conform de Facturatieprocedure van Opdrachtgever, welke is bijgevoegd in de bijlage.
- ~~10. De Opdrachtgever is in aantoonbare, spoedeisende gevallen bevoegd de verplichtingen van de~~

~~Opdrachtnemer voor rekening en risico van de Opdrachtnemer zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren, nadat de Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en gedurende de daarna gestelde termijn niet presteert, voor wat betreft de verplichtingen inzake de aanvang of de voortgang van de dienstverlening, tenzij de aanvang van of de voortgang van de dienstverlening wordt vertraagd of verhinderd door factoren, waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is, dan wel het onredelijk zou zijn de Opdrachtnemer verantwoordelijk te houden voor deze factoren.~~

Artikel 4. Geschillen

1. Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met de Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, zonder uitzonderingen, zal (in afwijking van de NBA voorwaarden variant 1) ter beslechting aan de bevoegde rechter te Amsterdam worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
2. Een geschil is aanwezig indien een van de partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

Artikel 5. Contactpersonen / Projectleiders

Contactpersoon voor Opdrachtgever is [\[nader invullen\]](#)

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [\[nader invullen\]](#)

Artikel 6. Tijden en plaats Opdracht

1. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 7. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Voorwaarden NBA 2017 (Variant 1) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. In afwijking van de Algemene Voorwaarden NBA 2017 (variant 1) geldt het volgende:
 - a. Artikel 3.2 wordt aangevuld met 'rechtmatigheid'.
 - b. Anders dan artikel 10.2 van de Algemene Voorwaarden NBA 2017 (variant 1) komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen dat termijnen in deze overeenkomst, bedoeld zijn als streeftermijnen. Opdrachtnemer wordt geacht in overleg te treden met Opdrachtgever indien streeftermijnen niet worden behaald en termijnen aan te geven waarbinnen een Opdracht wel in redelijkheid kan worden afgewikkeld.
 - a-c. Artikel 11.3 en 11.4 van de Algemene Voorwaarden NBA 2017 (variant 1) worden als volgt aangepast: De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade. Deze aansprakelijkheid is :a. bij Controle Opdrachten beperkt tot maximaal drie (3) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Controle Opdracht. Indien de uitvoering van de Controle Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan 12 maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie (3) maal het honorarium over de in het kader van de desbetreffende Opdracht in de laatste 12 maanden verrichte Werkzaamheden; b. bij alle Overige Opdrachten beperkt tot maximaal één (1) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Overige Opdracht. Indien uitvoering van de Overige Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes (6) maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op één (1) maal het honorarium over de in het kader van de Overige Opdracht in de laatste zes (6) maanden verrichte Werkzaamheden.

Artikel 8. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei **oneigenlijk** voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:
Stichting Stedelijk Museum Amsterdam

[plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[de heer xx / mevrouw xx]

[functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Model Algemene Voorwaarden NBA 2017 (Variant 1)
3. Inschrijving Opdrachtnemer d.d.[kenmerk..]

Handtekening

[de heer xx / mevrouw xx]

[functie]