



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## ODA 22 | Raamovereenkomst asbestadviesdiensten 2022-2026

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum 7 oktober 2021

## Colofon

Contactpersonen J.M.A. Guntlisbergen / J. Mikulik

T: 06 53 69 05 31 / 06 15 39 64 67

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	<i>Algemeen</i> .....	1
1.2	<i>Bijlagen</i> .....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	<i>Algemene kenmerken</i> .....	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i> .....	2
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i> .....	2
2.1.3	<i>Percelen</i> .....	3
2.2	<i>Geschatte omvang</i> .....	3
<b>2.3</b>	<b>Maximale omvang</b> .....	<b>3</b>
2.4	<i>Herzieningsclausule</i> .....	4
2.5	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	4
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>5</b>
3.1	<i>Procedure</i> .....	5
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i> .....	5
3.3	<i>Planning</i> .....	5
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i> .....	6
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>7</b>
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i> .....	7
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> .....	7
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i> .....	7
<b>5</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>13</b>
5.1	<i>Selectie</i> .....	13
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b> .....	<b>14</b>
6.1	<i>Algemeen</i> .....	14
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> . 14	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i> .....	14
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i> .....	14
6.5	<i>Eigen verklaring</i> .....	17
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> .....	17
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase</b> .....	<b>19</b>
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i> ....	19
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i> .....	19
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen</b> .....	<b>20</b>

8.1	<i>Motiveringen</i> .....	20
8.2	<i>Taal</i> .....	20
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i> .....	20
8.4	<i>Verificatie gegevens</i> .....	20
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i> .....	21
8.6	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i> .....	21
8.7	<i>Past Performance</i> .....	21
8.8	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i> .....	21
8.8.1	Toepasselijk recht .....	21
8.8.2	Forumkeuze.....	21
8.8.3	Klachten .....	21

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de raamovereenkomst "ODA.22 Raamovereenkomst asbestadviesdiensten 2022-2026" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
2. Model opgave referentieopdrachten
3. Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
4. (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
5. (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
6. Verslag marktconsultatie

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) is de vastgoedorganisatie van en voor het Rijk. De portefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf bestaat uit Rijksgebouwen (ministeries, belastingkantoren, rechtbanken, paleizen, musea, penitentiaire inrichtingen, detentiecentra etc.) en Defensiegebouwen (legeringsgebouwen, hangars, werkplaatsen, magazijnen etc.).

Circa 8000 gebouwen (1000 gebouwen rijk en 7000 gebouwen Defensie) zijn gebouwd voor 1994 en daarmee asbestverdacht. De verwachting is dat er per jaar ca. 1.000 asbestinventarisaties moeten worden uitgevoerd. De werkzaamheden betreffen het in kaart brengen van de asbestsituatie per gebouw dan wel gebouwdeel, inclusief eventuele opstallen. Het doel hiervan is dat het Rijksvastgoedbedrijf in staat wordt gesteld om de asbestsituatie te beheersen en over te gaan tot vervolgacties. In beginsel betreft de scope de gehele vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf (Defensie en rijksgebouwen). De gebouwen zijn verspreid over heel Nederland.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

De af te roepen werkzaamheden zijn te verdelen in 3 fasen en een categorie overige werkzaamheden:

Fase 1: Uitvoeren asbestinventarisatie en opstellen asbestinventarisatierapport.

o.a. : - volledige asbestinventarisatie visueel met kostenraming;  
- volledige asbestinventarisatie visueel inclusief destructieve handelingen met kostenraming;  
- actualisatie van bestaande asbestinventarisaties (niet destructief) met asbestkostenraming.

Fase 2: Voorbereiden, coördinatie en toezicht op verwijderen van asbest en bijkomende werkzaamheden (o.a. opstellen plan van aanpak verwijderen asbest, opstellen bestek met directiebegroting, opstellen voorlopige werkplanning, aanvraag omgevingsvergunning/melden verwijderen asbest, begeleiding aanbesteding, coördinatie en toezicht op verwijderen van asbest);

Fase 3: Beheren (maatwerk ten behoeve van gebruiker)

o.a. opstellen asbest informatiekaart, opstellen asbestbeheerplan, uitvoeren periodieke controles.

Overige werkzaamheden:

o.a. aanvullend onderzoek, monsters, NEN 2991 onderzoek etc.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar, van 1 juli 2022 tot 1 juli 2026.

*Doel*

Het doel van de raamovereenkomst is het verrichten van asbestdienstverlening zodat het Rijksvastgoedbedrijf beheert en handelt als een goede eigenaar betaamt, voldoet aan wet- en regelgeving en veiligheid, en inzicht heeft in asbesthoudende en asbestverdachte elementen in haar gebouwen in haar beheer . Tijdens de onderzoeken mag het proces van de gebruiker niet verstoord worden. Actuele risico's moeten direct gemeld worden. Bij calamiteiten moet de opdrachtnemer direct handelen.

### 2.1.3

#### *Percelen*

De raamovereenkomst is verdeeld in 4 landelijke percelen. Hierover worden nadere opdrachten verdeeld voor asbestadviesdiensten van Rijks- of Defensielocaties verspreid over heel Nederland.

Met iedere raamcontractant wordt een separate raamovereenkomst gesloten.

Perceelnr.		
ODA.22.001	Raamcontractant 1	Rijks- en Defensielocaties verspreid over heel Nederland
ODA.22.002	Raamcontractant 2	Rijks- en Defensielocaties verspreid over heel Nederland
ODA.22.003	Raamcontractant 3	Rijks- en Defensielocaties verspreid over heel Nederland
ODA.22.004	Raamcontractant 4	Rijks- en Defensielocaties verspreid over heel Nederland

## 2.2

### **Geschatte omvang**

De omvang van de raamovereenkomst wordt geschat op de hierna genoemde bedragen en hoeveelheden:

	<b>Totaal</b>
Financiële waarde alle asbestadviesdiensten	€1,0 mln. Per jaar (€ 250.000,- per contractant)

## 2.3

### **Maximale omvang**

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op de hierna genoemde bedragen. Deze bedragen gelden voor de looptijd van de overeenkomst.

	<b>Maximale omvang over 4 jaar</b>
Financiële waarde	€ 10 mln. (€ 2,5 mln. Per contractant)

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de maximale omvang van de raamovereenkomst vastgesteld hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunt u op geen enkele wijze rechten ontleen aan de geschatte of maximale omvang.

**2.4 Herzieningsclausule**

Er is een optie dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, de raamovereenkomst wordt uitgebreid met asbestadviesdiensten ten behoeve van de rijks- en defensielocaties in het caribische deel van het Koninkrijk (Curacao, Aruba, Sint-Maarten, Bonaire, Saba, Sint Eustatius).

Deze optie is verder beschreven in de raamovereenkomst.

**2.5 Algemene voorwaarden**

In de raamovereenkomst zijn ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018) van toepassing verklaard.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Alle geschikte gegadigden waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase (tweede fase). Er wordt dus geen maximum gesteld aan het aantal inschrijvers.

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	Ma 1 november 2021, 15.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	Ma 8 november 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	Do 18 november 2021, 10.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	Wo 1 december 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	Do 9 december 2021

Tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen*

### 3.4

#### **Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

**LET OP:** ten aanzien van de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (zie deel IIIa van de eigen verklaring) is als bewijsmiddel een Gedragsverklaring Aanbesteden vereist welke niet ouder is dan 2 jaar. Indien u deze verklaring niet heeft, wijst het Rijksvastgoedbedrijf op het tijdig aanvragen van deze verklaring bij Dienst Justis. De behandeltermijn kan 8 weken duren. **Ook een onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan geschiktheidseisen dient een Gedragsverklaring Aanbesteden te hebben.**

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>a. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van Asbestinventarisatierapporten</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>                      Ervaring met asbestinventarisatie en opstellen van minimaal 150 asbestinventarisatierapporten (inclusief voorafgaande inspectie) in een jaar.</p> <p>Aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Woningen en/of utiliteitsbouw.</li> <li>- Mag voor meerdere opdrachtgevers mits in zelfde periode van 1 jaar is uitgevoerd.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b>eis 5</b></li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<p><b>b. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van Asbestinventarisatierapporten van gebouwen &gt; 5.000 m2</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>                      Ervaring in het houden van een inspectie en opstellen van een asbestinventarisatierapport van een utiliteitsgebouw met minimaal een BVO van 5.000 m2.</p> <p>Aspecten:</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliteitsbouw.</li> <li>- Minimaal BVO 5.000 m<sup>2</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b>eis 6</b></li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<p><b>c. Ervaring met (raam- of afroep)overeenkomsten met 1 opdrachtgever met meerdere woningen/gebouwen voor asbestadviesdiensten</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Ervaring in uitvoeren van een raam- of afroepovereenkomst met een opdrachtgever die meerdere asbestverdachte gebouwen in zijn portefeuille heeft waarbij gedurende de looptijd nadere opdrachten voor asbestadviesdiensten worden verstrekt.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b>eis 7</b></li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b>eis 7</b></li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<b>d. Ervaring in het opstellen van asbestkostenramingen</b>	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring in het vervaardigen van kostenramingen voor het verwijderen van asbest van een complexe sanering (1, 2, of 2a sanering).  Aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Één (1) eenvoudige kostenraming;</li> <li>- Één (1) gedetailleerde besteksbegroting.</li> </ul> De kostenraming en de besteksbegroting hoeven niet betrekking te hebben op hetzelfde gebouw of project.	<b>Afschrift asbestkostenramingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopie eenvoudige kostenraming.</li> <li>- Kopie gedetailleerde besteksbegroting.</li> <li>- De kostenramingen mogen geanonimiseerd zijn.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b>eis 8</b></li> </ul> <b>Referentietermijn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<b>e. Ervaring in het opstellen van een asbestbeheerplan</b>	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring in het opstellen van een asbestbeheerplan.  Aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het plan dient betrekking te hebben op een gebouw van enige omvang en die asbest van enige omvang beschrijft.</li> </ul>	<b>Kopie asbestbeheerplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopie asbestbeheerplan</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b>eis 9</b></li> </ul> <b>Referentietermijn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>f. Kwaliteitsborging ISO-9001</b>	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem  <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-EN-ISO:9001 certificaat.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed <b>eis 10</b>.</li> </ul>

	door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.	
<b>g. Procescertificaat</b>	De gegadigde dient gecertificeerd te zijn conform het werkveldspecifiek certificatieschema voor het procescertificaat asbest-inventarisaties (bijlage XIIIa van art. 4.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit).	Een afschrift van het certificaat van werkveldspecifieke certificatieschema voor de procescertificaat asbest-inventarisaties.  Zie dashboard TenderNed <b>eis 11</b>
<b>BEROEPSBEVOEGDHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>h. Organisatie: Projectleider en DIA</b>	<p><u>Competentie</u> De beoogde projectleider/accountmanager dient minimaal HBO opgeleid te zijn dan wel van HBO werk en denkniveau te zijn. Gegadigde beschikt over minimaal 4 medewerkers welke opgeleid zijn als Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA).</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider/accountmanager: HBO opgeleid / werk/denk niveau met ervaring in contractbeheer</li> <li>- 4 medewerkers opgeleid als Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA) in het bezit van een persoonscertificaat conform certificatieschema Deskundig Inventariseerder Asbest. De medewerkers dienen minimaal 5 jaar werkervaring te hebben inzake asbestinventarisatie. 1 DIA dient aantoonbaar specifieke kennis te hebben van asbest in installaties.</li> </ul>	<p><b>Overzicht in te zetten team, CV's en kopie van certificaat DIA</b></p> <p>Zie dashboard TenderNed <b>eis 12</b></p>

Tabel geschiktheidseisen

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie**

Alle gegadigden waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden geselecteerd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure (inschrijvingsfase).

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>1</sup> door:</b>
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. <b>a. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van Asbestinventarisatierapporten</b>	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken t.b.v. <b>a. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van Asbestinventarisatierapporten</b>	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. <b>b. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van Asbestinventarisatierapporten van gebouwen &gt; 5.000 m2</b>	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken t.b.v. <b>b. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van Asbestinventarisatierapporten van gebouwen &gt; 5.000 m2</b>	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten t.b.v. <b>c. Ervaring met (raam)overeenkomsten met 1 opdrachtgever met meerdere woningen/gebouwen voor asbestadviesdiensten</b>	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken t.b.v. <b>c. Ervaring met (raam)overeenkomsten met 1 opdrachtgever met meerdere woningen/gebouwen voor asbestadviesdiensten</b>	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kopie eenvoudige kostenraming en kopie gedetailleerde besteksbegroting <b>d. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van Asbestkostenramingen</b>	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

<sup>1</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Kopie asbestbeheerplan t.b.v. e. <b>Ervaring in het opstellen van een asbestbeheerplan</b>	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
f ISO-9001-certificaat (of vergelijkbaar)	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken beroepsbevoegdheid</b>				
g.procescertificaat asbestinventarisatiesgeqadigde	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
h.CV's en persooncertificaten Projectleider en DIA <b>t.b.v. Organisatie: Projectleider en DIA</b>	Eis 12	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

## 6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pfd-document met een handgeschreven handtekening.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

De opdrachten betreffen diverse adviesdiensten op het gebied van asbest. Het is gebruikelijk dat asbestadviesbureaus deze verschillende asbestadviesdiensten kunnen leveren. Door samenvoeging van deze diensten, die vaak chronologisch plaatsvinden, is het mogelijk om deze verschillende diensten bij één contractant neer te leggen. Dit kan voordelen geven met betrekking tot kennis van de problematiek. Om de laatste reden is ook gekozen om de raamovereenkomsten voor de maximale duur van 4 jaar te sluiten. De raamovereenkomsten zijn landelijk zodat een evenredige verdeling van de financiële omzet en opdrachten over de raamcontractanten mogelijk is.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

Er wordt met 4 raamcontractanten een raamovereenkomst gesloten. Iedere raamcontractant krijgt een landelijke perceel. Voor het verder splitsen in percelen of het verdelen in geografische percelen is niet gekozen om de volgende redenen:

- Hiermee kan invulling worden gegeven aan de wens van de markt om een voldoende mate van omzet te krijgen uit het raamcontract (iedere raamcontractant krijgt een gelijk deel van de omzet). Bij regionale percelen of verdere verdeling in percelen is dit niet mogelijk.
- De geografische locatie is beperkt van belang omdat de inventarisatie op locatie maar een deel van de werkzaamheden betreft.

### 8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

### 8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en

- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

### **8.6 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

### **8.7 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

### **8.8 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

#### *8.8.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

#### *8.8.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

#### *8.8.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).