



Leaseovereenkomst

Full operational lease van Multifunctionals

Ten behoeve van: Stichting KONOT



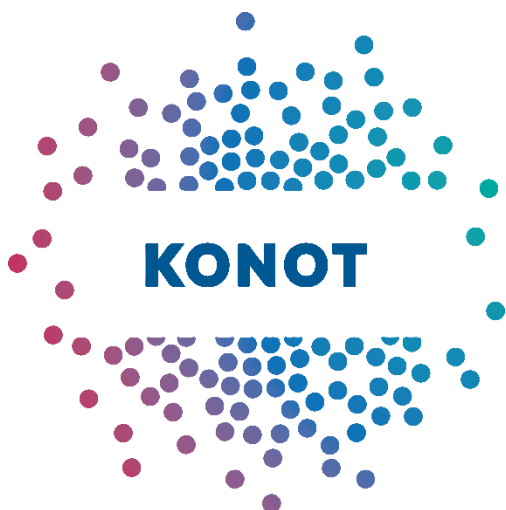
Leaseovereenkomst

Full operational lease

Multifunctionals

Ten behoeve van

Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente



ARTIKEL 1. CONSIDERANS

1. Stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (41027077) statutair gevestigd te Oldenzaal en kantoorhoudende Lariksstraat 12 te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F.E. Nijhuis, voorzitter College van Bestuur hierna te noemen KONOT;

en

2. **NAAM OPDRACHTNEMER**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**KVK-NUMMER**) statutair gevestigd te **PLAATS** en kantoorhoudende **ADRES** te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER**, **FUNCTIE** hierna te noemen Opdrachtnemer;

Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen Partijen respectievelijk Partij.

Overwegende:

- dat KONOT in het kader van het uitvoeren van haar dagelijkse werkzaamheden behoefte heeft aan goed functionerende Multifunctionals;
- dat Opdrachtnemer een kundige en servicegerichte partij is die KONOT adviseert en ondersteunt op het gebied van kopiëren, printen en scannen op allerlei gebieden, maar met name op het gebied van besparingsmogelijkheden, veiligheid, gebruik en implementatie in de IT-omgeving van KONOT;
- dat KONOT, in verband met de beëindiging van de huidige overeenkomst(en) een openbare Europese aanbesteding (TenderNed-kenmerk: 303587) heeft uitgeschreven;
- dat KONOT daarbij op zoek is geweest naar een onderneming die voldoet aan de in het Uitnodiging tot Inschrijving (inclusief bijlagen) gestelde eisen;
- dat onder meer Opdrachtnemer hierop een Inschrijving heeft gedaan waarin Opdrachtnemer aangeeft aan de genoemde eisen te voldoen;
- dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken, dat Opdrachtnemer de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft ingediend;
- dat Opdrachtnemer bereid is de door KONOT gewenste diensten en materialen te leveren;
- dat Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde diensten en materialen zullen worden geleverd en verleend, schriftelijk wensen vast te leggen.
- dat Opdrachtnemer de MFP's zal installeren, gebruiksklaar zal afleveren en Gebruikers adequaat zal instrueren.
- dat, indien de omstandigheden waaronder onderliggende Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen, in redelijkheid niet meer van één of beide Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, Partijen met elkaar in overleg treden om nadere afspraken te maken of onderliggende Overeenkomst te wijzigen. De afspraken en/of wijzigingen worden in alle gevallen schriftelijk vast gelegd en door Partijen schriftelijk bekrachtigd alvorens in werking te treden;
- dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderhavige Overeenkomst en de in dat kader gemaakte afspraken in het hiernavolgende vastleggen;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING

- 1.1. Onderstaande begrippen zijn in deze Overeenkomst met een beginhoofdletter weergegeven. Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd. Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt zo nodig ook de vrouwelijke vorm bedoeld. Het gebruik van woorden zoals “onder andere”, “tenminste”, “zoals”, “minimaal”, “inclusief”, “mede begrepen”, “waaronder” en “omvattende” betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
(LEASE)OVEREENKOMST:	Deze verbintenis inclusief Appendices tussen KONOT en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend.
AANBESTEDENDE DIENST:	De stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (KONOT), De Stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs (Keender), De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPOHvT) en Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO).
AANBESTEDINGSWET 2012:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
AFDRUK:	Print, kopie.
APPENDIX:	Een bijlage bij deze Overeenkomst.
BESCHIKBAARHEID:	De verhouding in procenten van de tijd dat de MFP operationeel is ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren. Hierbij is het aantal uren dat de MFP operationeel is tijdens Kantooruren van een periode, uitgedrukt in een percentage ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren gedurende diezelfde periode.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
CONVERSIE:	Een op ieder gewenst moment kosteloze retourneermogelijkheid en/of omruilmogelijkheid van geleverde machines (MFP's en printers) gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
GEBRUIKER:	Medewerker en/of leerling van KONOT, alsmede derden aan wie door KONOT toestemming is verleend om gebruik te maken van de MFP.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	De volgens de in de Uitnodiging tot Inschrijving opgenomen criteria door Inschrijver te verrichten officiële aanmelding die ten doel heeft deel te nemen aan het gunningsproces.
INSTALLATIE:	Het plaatsen, opstellen, afstellen, (tenzij anders overeengekomen) fysiek koppelen aan het aanwezige (communicatie)netwerk, elektriciteitsnet en het volledig operationeel opleveren van de MFP.
KALENDERJAAR:	Een aangesloten periode van 12 maanden.

BEGRIIP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
KANTOORUREN:	De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur, Nederlandse tijd.
KLACHT:	Elke concrete uiting van ongenoegen over een product en/of de wijze van de dienstverlening van Opdrachtnemer.
LOCATIE:	Een adres en/of vestiging waar KONOT haar diensten uitvoert en/of aanbiedt.
MFP:	Zie Multifunctional.
MULTIFUNCTIONAL:	Een apparaat dat kan kopiëren, printen (vanuit de Cloud) en scannen, hierna ook te noemen MFP.
NADERE OVEREENKOMST:	De set met afspraken die tot stand komt tussen Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie van KONOT op basis van bestelling door een Locatie.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
ONDERHOUD:	Service, preventief onderhoud, correctief onderhoud, reparatie, vervanging van onderdelen en het leveren van verbruiksartikelen ten behoeve van de MFP's en (Optionele) Software uitgevoerd door Opdrachtnemer.
OPDRACHT:	De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van KONOT te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
OPTIONELE SOFTWARE:	Software die, in het Programma van Eisen (zie bijlage 5 van de Uitnodiging tot Inschrijving), expliciet als optioneel wordt aangemerkt.
PROGRAMMA VAN EISEN:	Bijlage 5 en hoofdstuk 2 van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van de gevraagde dienstverlening en de eisen gesteld aan de Inschrijving is vastgelegd.
SCHOOL:	Een School aangesloten bij KONOT. Een School kan uit meerdere Locaties bestaan.
SOFTWARE:	De voor het functioneren van de MFP benodigde programmatuur alsmede software die als standaard wordt aangemerkt in het Programma van Eisen (bijlage 5 van de Uitnodiging tot Inschrijving). Software die daar als optie wordt uitgevraagd valt niet onder de noemer Software. Deze Software valt onder de noemer Optionele Software.
SPOED:	Er is sprake van Spoed wanneer het primaire proces van een School in het gedrang komt. KONOT zal bewust en in redelijkheid en billijkheid met de term Spoed omgaan.
STARTCONFIGURATIE:	Opgave van alle MFP's en accessoires die op basis van deze aanbesteding en de gunning van de Opdracht operationeel (moeten) zijn. De modellen staan gespecificeerd in de Uitnodiging tot Inschrijving. De

BEGRIJF / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
	Startconfiguratie in de Uitnodiging tot Inschrijving is een voorlopige opgave. Dit is niet de definitieve Startconfiguratie. De definitieve Startconfiguratie wordt drie maanden na ingang van de Overeenkomst gezamenlijk door Partijen vastgesteld.
STORING:	Het geheel of gedeeltelijk niet functioneren van het apparaat of de gerelateerde (Optionele) Software conform de gestelde eisen.
TELLERTIK:	Prijs per Afdruk.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het document waarin de Aanbestedende Dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Opdrachtnemer haar Inschrijving heeft Gebaseerd. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
VASTE HUURPRIJS:	De huurprijs per maand, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer, die KONOT verschuldigd is aan Opdrachtnemer voor de huur MFP's van Opdrachtnemer die KONOT in gebruik heeft.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

ARTIKEL 2 VOORWERP OVEREENKOMST

- 2.1. Opdrachtnemer verhuurt de MFP's in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst aan KONOT, welke de MFP's van Opdrachtnemer onder dezelfde bepalingen huurt.
- 2.2. Opdrachtnemer levert bedrijfszekere MFP's die van goede kwaliteit zijn, die voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking en die voldoen aan de eisen van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- 2.3. Opdrachtnemer levert de voor de opdracht benodigde (Optionele) Software.
- 2.4. De Installatie van de MFP's en de (Optionele) Software op het netwerk wordt door de Opdrachtnemer in overleg met de KONOT uitgevoerd. De kosten voor de Software en de Installatie ervan zijn inbegrepen in de bij Inschrijving opgegeven prijs voor MFP's. De kosten voor Optionele Software worden apart in rekening gebracht en gespecificeerd op de factuur.
- 2.5. Opdrachtnemer verzorgt het Onderhoud van de MFP's. Alle kosten voor het Onderhoud zijn bij de Tellertik inbegrepen.
- 2.6. Opdrachtnemer rapporteert KONOT over het feitelijke gebruik en adviseert over het optimale gebruik van de MFP's en de Software.
- 2.7. Opdrachtnemer ondersteunt en adviseert KONOT bij procesoptimalisatie, kostenoptimalisatie, verbetering van de beheer van de MFP's en het gebruik van de MFP's.

- 2.8. KONOT mag de MFP's en de (Optionele) Software alleen in overeenstemming met hun bestemming gebruiken.
- 2.9. KONOT is gerechtigd de MFP's op haar kosten door Opdrachtnemer binnen en tussen Locaties van KONOT te laten verplaatsen. De maximale kosten hiervan staan beschreven in het prijzenblad van de Inschrijving. Uitzondering hierop vormen de reeds in de totaalprijs opgenomen verhuizingen zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
- 2.10. KONOT verleent gedurende Kantooruren, aan één of meer medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de Locaties waar de MFP's en/of de Software zich bevinden teneinde Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen:
- controle op de werking van de MFP's uit te voeren;
 - Onderhoud te plegen;
 - de MFP's te installeren, te verplaatsen dan wel te verwijderen.
- 2.11. De medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de eventueel door de KONOT ter beschikking gestelde veiligheids-, geheimhoudings-, en toegangseisen.
- 2.12. De MFP's worden opgesteld op de Locaties waar KONOT is gehuisvest.
- 2.13. Alle in dit artikel benoemde vormen van dienstverlening worden door Opdrachtnemer uitgevoerd zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht anders dan het bepaalde in de Uitnodiging tot Inschrijving.

ARTIKEL 3 DUUR EN BEÏNDIGING

- 3.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden, ingaande op 1 november 2021 en derhalve eindigend op 31 oktober 2025. Na de einddatum kunnen uitsluitend de leasekosten voor de optie jaren en de Tellertik verrekend worden zoals vermeld in het prijzenblad van de Inschrijving.
- 3.2. De KONOT heeft de eenzijdige mogelijkheid om deze overeenkomst twee (2) keer voor een periode van 12 maanden te verlengen. Indien KONOT van de mogelijkheid tot verlenging geen gebruik wenst te maken zal zij dit uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de verlenging kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 3.3. Alle tussen Partijen gesloten Nadere Overeenkomsten eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.
- 3.4. Bij het einde van de Overeenkomst is KONOT verplicht de MFP's inclusief alle ter beschikking gestelde documenten onverwijld aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
- 3.5. Aan het einde van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht, in overleg met KONOT, de MFP's, onverwijld en kosteloos te verwijderen.

ARTIKEL 4 MFP'S EN ACCESSOIRES

- 4.1. De Startconfiguratie bestaat uit de MFP's inclusief de benodigde Accessoires en (Optionele) Software die bij KONOT operationeel (in het netwerk) zijn geplaatst en functioneren na de volledige uitrol bij de betreffende instelling en zoals binnen 3 maanden na ingang van de Overeenkomst gezamenlijk door Partijen is vastgesteld.
- 4.2. Alle MFP's geven gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren) een professionele afdrukkwaliteit zoals deze aan het begin door KONOT is afgenomen.
- 4.3. Alle MFP's zijn fabrieksnieuw en samengesteld uit deugdelijke onderdelen. MFP's door KONOT besteld na 1 november 2023 mogen gereviseerde MFP's zijn, mits deze aan alle gestelde eisen voldoen en niet ouder zijn dan de machines geleverd bij de Startconfiguratie.
- 4.4. Alle MFP's functioneren, conform de in de Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen en wensen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen en andere bij de aanbesteding behorende documenten, binnen het netwerk van de KONOT. KONOT erkent dat zij verantwoordelijk is voor haar eigen infrastructuur.
- 4.5. Een acceptatietest van elk aangeboden model **kan** deel uitmaken van de implementatie. Deze test wordt in samenspraak met de Opdrachtnemer opgesteld en uitgevoerd, op initiatief van de KONOT. In het geval dat een machine de test niet doorstaat, toerekenbaar aan de Opdrachtnemer, krijgt de Opdrachtnemer de gelegenheid zijn fout te herstellen. Kan de fout niet worden hersteld dan wordt de Overeenkomst ontbonden en zijn alle kosten van een nieuwe aanbesteding, de gemaakte herstelkosten en de geleden schade voor rekening van Opdrachtnemer. Alle kosten van een nieuwe aanbesteding, de gemaakte herstelkosten en de geleden schade worden gelimiteerd tot een maximum van € 10.000 (zegge: tienduizend euro). Daarboven op kan een boete gesteld worden indien de acceptatietest niet wordt doorstaan. De hoogte van deze boete is maximaal 5% van de totaalprijs uit de Inschrijving van de Overeenkomst.

ARTIKEL 5 CONVERSIE, TECHNISCHE CONVERSIE, INKRIMPING, UITBREIDING

- 5.1. Opdrachtnemer is flexibel en staat een Conversie van tien procent (10%) van de totale huurwaarde op de Startconfiguratie tijdens de looptijd van deze Leaseovereenkomst (inclusief de eventuele optie jaren) toe. De Startconfiguratie wordt vastgelegd in Appendix F.
- 5.2. Wanneer KONOT gedurende de looptijd van de Leaseovereenkomst tot de overtuiging komt dat inkrimping van de Startconfiguratie gewenst is, dan gaat Opdrachtnemer na schriftelijke opdracht door KONOT over tot inkrimping. Indien deze inkrimping binnen de overeengekomen 10% huurwaarde van de Startconfiguratie blijft, wordt deze aangemerkt als zijnde een Conversie.
- 5.3. Bij retournering van een of meerdere Multifunctionals ten laste van de Conversie, zal de Conversie van de te retourneren Multifunctional(s), te berekenen door de initiële looptijd te vermenigvuldigen met de maandelijkse huurbedragen van het apparaat, in mindering worden gebracht op de resterende Conversie. Indien de waarde van de te retourneren

Multifunctional(s) de initiële/resterende Conversie overschrijdt, zal het verschil in rekening worden gebracht onder de noemer 'afkoop'.

- 5.4. Niet gebruikte Tellertikken kunnen nooit in rekening worden gebracht.
- 5.5. Wanneer technische conversie (= het door Opdrachtnemer vervangen van een MFP door een gelijkwaardige MFP wegens overmatige slijtage of het anderszins niet voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria) van een MFP of Accessoire gewenst of noodzakelijk is, dan vervangt Opdrachtnemer na overleg met KONOT de desbetreffende MFP en/of Accessoire voor een gelijkwaardige MFP of Accessoire, zonder dat dit gevolgen heeft voor de Vaste Huurprijs.
- 5.6. Wanneer KONOT tot de overtuiging komt dat uitbreiding gewenst is, dan gaat Opdrachtnemer na schriftelijke opdracht door KONOT over tot uitbreiding. De MFP's waarmee wordt uitgebreid, vallen volledig onder de bepalingen van deze Overeenkomst. Uitbreiding waarvoor door KONOT na 1 november 2023 opdracht is gegeven mag een gereviseerde of refurbished MFP geleverd worden. De Vaste Huurprijs die voor een uitbreiding moet worden betaald is gelijk aan de Vaste Huurprijs voor het betreffende type zoals door Opdrachtnemer geoffreerd in het rekenblad van zijn Inschrijving.
- 5.7. Conversie, technische conversie, inkrimping of uitbreiding leiden nooit tot een verandering van de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.8. Bij Conversie, technische conversie, inkrimping of uitbreiding worden de wijzigingen opgenomen in een Nadere Overeenkomst. Deze Nadere Overeenkomst gaat na ondertekening door beide Partijen integraal deel uitmaken van de Overeenkomst. Nadere Overeenkomsten eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.

ARTIKEL 6 DOCUMENTATIE

- 6.1. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat KONOT steeds beschikt over de meest recente gegevens betreffende de MFP's en de Software, zoals: documentatie, gebruiksaanwijzingen, gebruikskaarten, bedieningsvoorschriften, instructieschema's en inrichtingsaspecten van de installatieruimten.
- 6.2. De in 6.1 bedoelde documentatie is opgesteld in de Nederlandse taal.

ARTIKEL 7 (OPTIONELE) SOFTWARE

- 7.1. KONOT mag de (Optionele) Software uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor zij deze heeft verkregen.
- 7.2. Het gebruiksrecht op de (Optionele) Software is niet exclusief en niet overdraagbaar en wordt verkregen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
- 7.3. De (Optionele) Software is en blijft eigendom van Opdrachtnemer, c. q. de eigenaar van de Software. KONOT behandelt de (Optionele) Software dienovereenkomstig vertrouwelijk en reproduceert de (Optionele) Software noch geheel noch gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. KONOT is ervoor verantwoordelijk dat de hem

in gebruik gegeven (Optionele) Software niet openbaar gemaakt wordt, noch in gebruik wordt gegeven aan derden.

- 7.4. Opdrachtnemer onderzoekt zo spoedig mogelijk de door KONOT schriftelijk gemelde gebreken in de (Optionele) Software, mits door KONOT deze gebreken voldoende zijn omschreven en gedocumenteerd. Zo nodig stuurt Opdrachtnemer, een deskundige naar de betreffende Locatie. Als gebrek wordt beschouwd het niet functioneren van de (Optionele) Software in overeenstemming met de specificaties en eisen die zijn vastgelegd in de Uitnodiging tot Inschrijving. Als resultaat van het onderzoek zal Opdrachtnemer:
- het gebrek (doen) verhelpen of
 - daarvoor een adequate omweg aangeven of
 - de eigenaar(s) van de Software op de hoogte stellen van het gebrek, met het verzoek om bij de bewerking van een eventuele volgende versie dit gebrek te elimineren of
 - motiveren, waarom voor het gebrek geen oplossing wordt gegeven. Opdrachtnemer informeert en instrueert KONOT over essentiële gebreken in de (Optionele) Software alsmede de daarvoor eventueel gevonden oplossing c. q. omweg.
- 7.5. Een gebrek aan de Software telt mee als het niet beschikbaar zijn van de MFP als bedoeld in ARTIKEL 9.
- 7.6. Als een gebrek aan de Optionele Software langer aanhoudt dan 5 Werkdagen, worden de kosten voor de Optionele Software niet in rekening gebracht op de eerstvolgende factuur, net zolang tot dat het gebrek in zijn geheel verholpen is.
- 7.7. Zo spoedig mogelijk na het beschikbaar zijn van een nieuwe of verbeterde versie van de (Optionele) Software biedt Opdrachtnemer deze aan de KONOT aan. Opdrachtnemer geeft daarbij tevens aan of deze versie door haarzelf, dan wel door KONOT dient te worden geïnstalleerd. Opdrachtnemer kan besluiten, dat een verbeterde versie alleen integraal in een MFP wordt ingebracht. Eveneens is KONOT ermee bekend en akkoord, dat de (Optionele) Software delen kan bevatten, welke uitsluitend toegankelijk zijn voor – en alleen gebruikt mogen worden door – Opdrachtnemer, voor technische doeleinden.
- 7.8. KONOT heeft het recht om Opdrachtnemer telefonisch vragen voor te leggen inzake het gebruiken en de toepassingsmogelijkheden van de (Optionele) Software. Hiertoe stelt de Opdrachtnemer een telefoonnummer van een helpdesk beschikbaar. De kosten hiervoor zijn ondergebracht in de Tellertik.
- 7.9. KONOT zorgt ervoor, dat de MFP's en de (Optionele) Software alleen gebruikt worden door terzake kundig personeel en dat dit personeel alle redelijke instructies, bijvoorbeeld inzake het aanbrengen van foutcorrecties in de (Optionele) Software en technische upgrades in de MFP's, van Opdrachtnemer stipt opvolgt. Tevens draagt KONOT zorg voor adequate informatiebeveiliging en back-up procedures.

ARTIKEL 8 INSTALLATIE

- 8.1. Opdrachtnemer verstrekt schriftelijk aan KONOT, tijdig voor het tijdstip van Installatie, de specificaties en de redelijkerwijs noodzakelijke voorwaarden met betrekking tot de plaatsing van de MFP's.
- 8.2. De in lid 8.1 genoemde specificaties en voorwaarden kunnen onder meer betreffen: temperatuur, vochtigheid, stofvrijheid, warmte afgifte, opgenomen vermogen, eisen met betrekking tot netspanning en aansluiting op het netwerk, vloerbelasting, afmetingen van de MFP's en onderlinge afstand tussen de verschillende apparaten rekening houdend met de voor de uitvoering van het Onderhoud benodigde ruimte.
- 8.3. KONOT zorgt ervoor dat de plaats waar de MFP's worden opgesteld en de toegang daartoe voldoen aan de door Opdrachtnemer schriftelijk verstrekte specificaties en gestelde voorwaarden.
- 8.4. KONOT zorgt ervoor dat de plaats waar de MFP's zijn opgesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft voldoen aan de in de vorige leden genoemde specificaties en voorwaarden.
- 8.5. Opdrachtnemer licht de betrokken Locatie, tot uiterlijk 24 uur daaraan voorafgaand, in over de exacte datum van Installatie.
- 8.6. Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke Installatie en levert de MFP's volledig operationeel en gebruiksklaar werkend binnen het bestaande netwerk van KONOT op aan een vertegenwoordiger van KONOT.

ARTIKEL 9 BEDRIJFSZEKERHEID EN ONDERHOUD

- 9.1. Opdrachtnemer garandeert KONOT de eerste 4 jaar een Beschikbaarheid van ten minste 98% per kwartaal van alle MFP's (na de eerste vier jaar wordt de Beschikbaarheid bijgesteld naar 96% per kwartaal), een en ander gerelateerd aan de Kantoortijd en conform de regeling in artikel 9.3. Een MFP is niet beschikbaar als deze niet of niet goed functioneert vanwege een (technische) storing aan de MFP. De niet-Beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment dat de KONOT Opdrachtnemer van de niet-Beschikbaarheid in kennis heeft gesteld.
- 9.2. Onder niet Beschikbaarheid wordt verstaan dat een apparaat niet naar behoren functioneert vanwege een technische storing van het apparaat zelf dan wel slecht leesbare of onleesbare Afdrukken produceert, evenwel met uitzondering van preventief onderhoud, vernieling of beschadiging ten gevolge van toerekenbare tekortkoming of nalatigheid van KONOT, niet-beschikbaarheid van de werkomgeving van KONOT en van calamiteiten zoals brand, waterschade e.d.
- 9.3. Voor het berekenen van de Beschikbaarheid wordt de volgende formule toegepast:
Beschikbaarheid = $((K-S) \times 100\%) / K$

K = aantal Kantooruren per kwartaal

S = het aantal Kantooruren per kwartaal, waarin de MFP's niet beschikbaar zijn.

Voor de berekening van S worden de volgende uren niet meegenomen:

- De uren dat KONOT van een gebrek nog geen kennis heeft;
- Voor zover Opdrachtnemer een gebrek niet kan verhelpen en de MFP niet kan vervangen door een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak;
- Voor zover een gering gebrek KONOT niet daadwerkelijk in het gebruik van de MFP hindert.

- 9.4. Opdrachtnemer houdt de MFP's in gebruiksklare toestand en verricht daartoe alle noodzakelijke Onderhoud.
- 9.5. Het Onderhoud wordt in principe uitgevoerd op Werkdagen op de voor KONOT geldende Kantooruren. In overleg kunnen andere tijden voor Onderhoud worden overeengekomen.
- 9.6. KONOT meldt optredende storingen met betrekking tot het functioneren van de MFP's onverwijld aan Opdrachtnemer.
- 9.7. Als KONOT aangeeft dat de oplossing van de storing Spoed betreft geldt een Responsetijd van maximaal 2 Kantooruren. Voor zaken die geen Spoed betreffen bedraagt de Responsetijd maximaal 4 Kantooruren. Het verhelpen van de storing wordt zoveel mogelijk op het adres waar de MFP is opgesteld, uitgevoerd en aaneensluitend afgerond.
- 9.8. De oplostijd voor een storing is:
- maximaal 4 Kantooruren inclusief Responsetijd als KONOT aangeeft dat het Spoed betreft;
 - maximaal 1 Werkdagen inclusief Responsetijd voor zaken die geen Spoed betreffen.
- 9.9. Indien het Onderhoud niet op het opsteladres kan worden uitgevoerd, en de MFP langer dan 2 Werkdagen buiten bedrijf is, dan zorgt Opdrachtnemer binnen 7 Kalenderdagen in overleg met KONOT voor, de (tijdelijke) levering van een vervangende, minimaal gelijkwaardige MFP, of andere adequate uitwijkmogelijkheid, zonder extra kosten in rekening te brengen. Dit enkel anders indien het ontstane storing aantoonbaar is veroorzaakt door een Gebruiker.
- 9.10. Het preventieve onderhoud wordt uitgevoerd in overeenstemming met de technische vereisten van de MFP. Daarbij worden noodzakelijke correcties uitgevoerd, ondeugdelijke onderdelen vervangen door deugdelijke en zo nodig technische modificaties aangebracht welke de betrouwbaarheid van de MFP optimaliseren en de veiligheid vergroten. Deze werkzaamheden worden in overleg met KONOT tijdens binnen de geldende Kantooruren uitgevoerd, teneinde de werkzaamheden het primaire proces van KONOT zo min mogelijk te verstoren.
- 9.11. Het correctieve onderhoud bestaat uit het opheffen van storingen na melding daarvan door KONOT, zo nodig door het vervangen van ondeugdelijke onderdelen door deugdelijke onderdelen. KONOT informeert Opdrachtnemer desgevraagd volledig over de situatie waarin de betreffende storing is opgetreden en creëert deze situatie zo mogelijk opnieuw.

- 9.12. Opdrachtnemer zorgt voor vervanging, aanvulling of wijziging van het verstrekte documentatiemateriaal indien Opdrachtnemer zodanige maatregelen treft, dat daardoor wijzigingen optreden in de eigenschappen en/of het gebruik van de betreffende MFP en/of in het dagelijks onderhoud van de betreffende MFP, dan wel indien blijkt, dat het verstrekte documentatiemateriaal onjuiste of onvolledige informatie bevat. KONOT zorgt er voor, dat bedoelde vervanging, aanvulling of wijziging zo spoedig mogelijk na ontvangst wordt verwerkt in het betreffende documentatiemateriaal.
- 9.13. Opdrachtnemer levert tijdig alle verbruiksmaterialen, die nodig zijn om de MFP's operationeel te houden, af op de betreffende Locaties van KONOT.
- 9.14. Indien gewenst levert Opdrachtnemer één extra exemplaar van ieder afzonderlijk verschillend verbruiksmateriaal, bovenop de ijzeren voorraad.
- 9.15. Opdrachtnemer verzorgt ook de ondersteuning bij en het Onderhoud van de door Opdrachtnemer aan KONOT in gebruik gegeven (Optionele) Software.

ARTIKEL 10 LEVERING

- 10.1. Levering van de Multifunctionals, evenals training en instructie vindt plaats op Werkdagen tijdens Kantooruren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 10.2. KONOT heeft het recht de levering uit te stellen. Opdrachtnemer zal in dit geval afspraken maken met KONOT omtrent het deugdelijk verpakken, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren. Opschorting van de levering zal geschieden in nauw overleg met de Opdrachtnemer. Bij een eventuele opschorting zal een voor beide Partijen redelijke termijn in acht worden genomen. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen dan zullen Partijen in overleg treden en vaststellen hoe met deze bepaling uit de Overeenkomst om te gaan.
- 10.3. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft voor wat betreft de levering, dan zal KONOT Opdrachtnemer een ingebrekestelling sturen met daarin een redelijke termijn om alsnog te leveren. Deze termijn is een fatale termijn. Indien Opdrachtnemer na deze termijn nog in gebreke blijft kan KONOT hiervoor een schadeloosstelling eisen, ter grootte van minimaal alle kosten en mogelijke gevolgschade voortvloeiende uit inspanningen van KONOT om de continuïteit van de directe en indirecte activiteiten te waarborgen (personele kosten, kosten aanschaf vervangende producten, logistieke kosten etc.). KONOT is in zulks geval zonder meer gerechtigd reëel vergelijkbare producten van een andere leverancier af te nemen en eventuele genoemde meerkosten te verhalen op leverancier.
- 10.4. Met betrekking tot artikel 10.3 wordt de zal de hoogte van indirecte en gevolgschade worden beperkt tot maximaal € 10.000 (zegge: tienduizend euro).
- 10.5. KONOT zal ervoor zorgen dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor de installatie van de Multifunctionals en het gebruik daarvan. KONOT zal tevens zorgen voor de benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen.

- 10.6. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde voorzieningen -zoals beschreven in artikel 10.5- niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Opdrachtnemer staan of indien de Installatie van de Multifunctionals niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van KONOT worden de Multifunctionals geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van levering dan wel op de datum waarop de Multifunctionals ter aflevering bij KONOT zijn aangeboden. Opdrachtnemer heeft het recht om ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
- 10.7. Het risico op verlies of beschadiging van Multifunctionals die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaat op KONOT over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van KONOT of van een door de KONOT gebruikte hulppersoon zijn gebracht. Indien de Multifunctionals door KONOT niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op Opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname.
- 10.8. Bij ontvangst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Multifunctionals dient KONOT vast te stellen of deze goederen beschadigd, defect of niet geschikt zijn voor het doel waarvoor deze Multifunctionals zijn geleverd, en binnen zeven Werkdagen na ontvangst dit schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. Transportschades en schade aan eigendommen van KONOT ten gevolge van de aflevering, Installatie of het retourhalen van Multifunctionals van Opdrachtnemer dienen direct (doch uiterlijk binnen twee Werkdagen) gemeld te worden aan de vervoerder en/of Opdrachtnemer.

ARTIKEL 11 TELLERSTANDEN

- 11.1. Alle te leveren apparatuur is uitgerust met totaaltellers welke op afstand digitaal zijn af te lezen.
- 11.2. Opdrachtnemer leest de tellerstanden zelf uit voor het vaststellen van de facturatie van de Tellertikken.

ARTIKEL 12 VASTE HUURPRIJS EN TELLERTIK

- 12.1. Voor gebruik en Onderhoud van de door Opdrachtnemer opgestelde MFP's en de benodigde Software betaalt KONOT aan Opdrachtnemer een Vaste Huurprijs per maand en de Tellertik per daadwerkelijk gemaakte Afdruk. Kosten van Optionele Software worden separaat op de factuur vermeld. Deze bedragen zijn exclusief BTW, papier en hechtmaterialen.
- 12.2. KONOT betaalt Opdrachtnemer de in lid 12.1 genoemde Tellertik vanaf het allereerste daadwerkelijk gebruik.
- 12.3. Afdrukken die de servicedienst van Opdrachtnemer maakt bij Installatie en Onderhoud van de MFP worden KONOT niet in rekening gebracht.
- 12.4. De overeengekomen prijzen (zowel Vaste Huurprijs, Tellertik als voor de Optionele Software) liggen vast voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

- 12.5. Voor de KONOT is er sprake van Operational lease.
- 12.6. De navolgende kosten kunnen extra door Opdrachtnemer aan KONOT in rekening worden gebracht:
- a. Onderhoudswerkzaamheden nodig als gevolg van, met de gebruiksvoorschriften van de MFP strijdig gebruik door Gebruikers alsmede Onderhoudswerkzaamheden nodig ten gevolge van nalatigheid, onachtzaamheid en opzet van Gebruikers;
 - b. verplaatsing, verhuizing en herinstallatie van de MFP door Opdrachtnemer (conform prijsopgave);
 - c. Onderhoudswerkzaamheden aan de MFP, veroorzaakt door niet door Opdrachtnemer geleverde verbruiksartikelen met uitzondering van papier;
 - d. Onderhoudswerkzaamheden, nodig ten gevolge van reparaties, verplaatsing van de MFP, veranderingen en afstellingen, verricht door andere dan door Opdrachtnemer gemachtigde personen;
 - e. Onderhoudswerkzaamheden en/of andere verrichtingen terzake van de MFP, veroorzaakt door aan de MFP gekoppelde apparatuur, waarvoor Opdrachtnemer geen verplichtingen met betrekking tot Onderhoud met de KONOT is overeengekomen, dan wel veroorzaakt door enige andere oorzaak terzake waarvan Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is;
 - f. herstelwerkzaamheden, nodig als gevolg van, niet aan de zijde van Opdrachtnemer gelegen, ongelukken, inbraak en calamiteiten;
 - g. uitvoering door Opdrachtnemer van taken, welke zijn neergelegd in het aan de KONOT overgelegde bedieningsvoorschrift van het apparaat, bijvoorbeeld: het bijvullen van papier of vervangen van tonercartridges.

ARTIKEL 13 FACTURERING

- 13.1. Facturering van de Vaste Huurprijs en Optionele Software geschiedt per kwartaal, vooraf. De kosten zijn conform het prijzenblad uit de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 13.2. Facturering van de Tellertik geschiedt per kwartaal achteraf op basis van het werkelijke verbruik.
- 13.3. Opdrachtnemer factureert digitaal naar het door KONOT opgegeven factuuradres. Een factuur is deugdelijk gespecificeerd per budgethouder en/of administratieve eenheid en bevat in ieder geval: informatie over Vaste Huurprijs, het bedrag aan Tellertikken uitgesplitst in zwart-wit en kleur per machine en per Locatie, de eventuele overige kosten, periode van levering, BTW bedrag, btw-nummer, KvK-nummer en bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer.
- De factuur dient weliswaar te worden gericht aan de stichting, maar moet direct inzicht verschaffen in de kosten per Locatie in verband met de interne doorbelasting. Dit mag geschieden middels een overzicht in Excel waarin de totale kosten uitgesplitst naar Locatie zijn opgenomen.
- 13.4. Door overschrijding van de door Opdrachtnemer betalingstermijn van 30 dagen is KONOT eerst na schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn (minimaal 7 dagen) wordt

ge Gund om alsnog aan de overeengekomen verplichting te voldoen, in verzuim waarna alle vorderingen van Opdrachtnemer op KONOT direct opeisbaar worden.

ARTIKEL 14 EIGENDOM

- 14.1. De MFP's en de door Opdrachtnemer afgeleverde, nog in voorraad zijnde verbruiksartikelen, alsmede alle ter beschikking gestelde documentatie en dergelijke blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- 14.2. KONOT kan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, welke KONOT niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd, wijzigingen aan de MFP's aanbrengen onder de voorwaarde dat het eigenlijke gebruiksdoel, de veiligheid en de behoorlijke werking, alsmede het Onderhoud van de MFP's niet worden belemmerd of niet in belangrijke mate worden bemoeilijkt.
- 14.3. Het aanbrengen van de in lid 14.2 genoemde wijzigingen zal slechts geschieden na overleg met Opdrachtnemer en onder diens toezicht. Met dien verstande dat alle handelingen aan de MFP's met betrekking tot deze wijziging uitsluitend zullen geschieden door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer gemachtigde personen.
- 14.4. Alle kosten in verband met het aanbrengen van de wijzigingen komen voor rekening van KONOT.
- 14.5. Behoudens de bediening van de MFP's overeenkomstig het bedieningsvoorschrift en met inachtneming van het bovenstaande, mag aan de MFP's door KONOT niets worden veranderd, versteld, gewijzigd of toegevoegd.
- 14.6. Het is KONOT niet toegestaan om de op de MFP's aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere gegevens toe te voegen.
- 14.7. Het is KONOT niet toegestaan de MFP's op enige wijze aard- of nagelvast met enig onroerende zaak te verbinden.

ARTIKEL 15 RISICO

- 15.1. KONOT heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de Opdrachtnemer.
- 15.2. Wanneer er schade aan of verlies van de MFP plaatsvindt, is KONOT verplicht Opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk de gegevens hieromtrent te verschaffen.
- 15.3. De eventueel door KONOT verschuldigde schadevergoeding bedraagt de daadwerkelijk geleden schade, deze zal echter nooit meer bedragen dan de dagwaarde verminderd met de restwaarde van de MFP op het tijdstip van het ontstaan van schade of verlies.

- 15.4. Opdrachtnemer is verplicht zicht te verzekeren inzake wettelijke aansprakelijkheid. De minimumdekking is hierbij minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 1.500.000 per kalenderjaar. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren) gehandhaafd te blijven.

ARTIKEL 16 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING OVEREENKOMST

- 16.1. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, stellende een redelijke termijn van maximaal 30 dagen, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit Overeenkomst te voldoen. Deze termijn is een fatale termijn. Een en ander laat het recht op schadevergoeding onverlet. Indien KONOT in gebreke is bedraagt de door hem te vergoeden schade maximaal de Vaste Huurprijs voor de resterende looptijd van de Overeenkomst.
- 16.2. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
- de andere Partij voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - de andere Partij zijn faillissement aanvraagt;
 - de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd;
 - de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
 - de andere Partij zijn onderneming staakt;
 - de andere Partij voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij, dan wel de MFP's beslag wordt gelegd;
 - dan wel de andere Partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 16.3. Het structureel overschrijden (>20%) van de reactie- en oplostijden per maand en het niet voldoen aan de Beschikbaarheid wordt aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming.
- 16.4. Beëindiging in het kader van dit artikel betreft de volledige Overeenkomst (alle MFP's die zijn geplaatst bij KONOT).

ARTIKEL 17 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

- 17.1. In geval van overmacht wordt nakoming door de betrokken Partij van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 17.2. Van een geval van overmacht moet onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan.

- 17.3. Onder overmacht wordt niet verstaan het niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der Partijen op zich heeft genomen, tenzij betreffende Partij aantoonst dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen is te wijten aan overmacht van deze derde.
- 17.4. Onder overmacht wordt evenmin verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en / of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 18 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 18.1. Partijen hebben het recht alle vorderingen, bevoegdheden, rechten, voorrechten, acties en verplichtingen welke voortvloeien uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen. Partijen stellen elkaar hiervan onverwijld op de hoogte en behoeven hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, welke echter niet op onredelijke gronden wordt geweigerd.
- 18.2. Opdrachtnemer heeft het recht het eigendom van de MFP's aan een derde over te dragen. KONOT verklaart reeds thans dat die derde ingeval van zodanige overdracht alle rechten bij de Overeenkomst aan Opdrachtnemer toegekend, tegenover hem, KONOT, zal kunnen uitoefenen en dat KONOT het nakomen van de overgedragen verplichtingen door de derde accepteert.

ARTIKEL 19 VERPLICHTINGEN KONOT

- 19.1. Tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging daarvan tot verwijdering van de MFP's uit het pand van KONOT door of namens Opdrachtnemer zal KONOT:
- de MFP's niet zelf repareren en niet door een andere persoon, firma of onderneming dan Opdrachtnemer laten repareren of een onderdeel ervan laten vervangen (uitgezonderd toners, nietjes en drums);
 - de MFP's ten behoeve van Opdrachtnemer houden en Opdrachtnemer onmiddellijk informeren zodra KONOT de feitelijke macht daarover verliest en zodra haar enige omstandigheid ter kennis komt die daartoe zou kunnen leiden. KONOT zal Opdrachtnemer verder alle noodzakelijke informatie verschaffen om Opdrachtnemers belangen te beschermen;
 - niet toestaan of dulden dat andere personen dan Gebruikers de MFP's gebruiken, tenzij daartoe vooraf schriftelijk toestemming van Opdrachtnemer is verkregen;
 - de MFP's buiten elke fiscale en gerechtelijke actie en/of procedure houden en zodra de MFP's daarbij betrokken mocht raken alle betrokken Partijen onmiddellijk van de Overeenkomst op de hoogte brengen;
 - de MFP's niet onderverhuren, verkopen, overdragen, uitlenen, bezwaren, daarvan afstand doen of anderszins derden daarover laten beschikken;
 - zonder toestemming van Opdrachtnemer de MFP's niet verplaatsen van de plek waar de MFP's door of namens Opdrachtnemer is opgesteld.

ARTIKEL 20 AANSPRAKELIJKHEID

- 20.1. Indien één der Partijen tekort komt in de nakoming van één of meer van zijn verplichting (en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 20.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige inbreuk op auteurs-, naburige- en reprorechten en daaraan verwante rechten van intellectuele eigendom ten gevolge van de Overeenkomst, tenzij zodanige inbreuk het gevolg is van verwijtbare gedragingen van Opdrachtnemer. KONOT vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid jegens derden wegens inbreuk op bovengenoemde rechten voor zover het door KONOT ter reproductie aangeboden en ten gevolge daarvan door Opdrachtnemer gereproduceerde werken betreft en stelt Opdrachtnemer in voorkomende gevallen volledig schadeloos.

ARTIKEL 21 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 21.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Leaseovereenkomst en Nadere Overeenkomsten niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 21.2. Op deze Leaseovereenkomst en Nadere Overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting KONOT (Appendix C), voor zover daar in deze Leaseovereenkomst niet van wordt afgeweken.
- 21.3. In die gevallen waarin deze Leaseovereenkomst niet voorziet, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting KONOT van toepassing (Appendix C).
- 21.4. Deze Overeenkomst is onverkort van toepassing op alle dienstverlening en leveringen voortvloeiende uit deze Overeenkomst. Alle diensten en leveringen dienen plaats te vinden conform de in de Uitnodiging tot Inschrijving (Appendix B) geformuleerde specificaties en door de Opdrachtnemer geoffreerde specificaties (Appendix D) en de Nota's van Inlichtingen (Appendix A). De Nota's van Inlichtingen, Uitnodiging tot Inschrijving en Inschrijving maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.
- 21.5. Uitzondering op lid 21.1 zijn eventuele eindgebruikersvoorwaarden die door softwareproducenten worden verlangd bij eventuele voor de dienstverlening benodigde (Optionele) Software.

ARTIKEL 22 ALGEMENE BEPALINGEN

- 22.1. Opdrachtnemer en KONOT hebben vaste contactpersonen aangewezen. Een wijziging in de samenstelling van de vaste contactpersonen wordt onverwijld aan de andere Partij schriftelijk medegedeeld.
- 22.2. KONOT en Opdrachtnemer evalueren minimaal eens per half jaar de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst.

- 22.3. Opdrachtnemer verstrekt KONOT eenmaal per half jaar de managementrapportage en de storingsrapportage over de MFP's.
- 22.4. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 22.5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 22.6. Wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten worden pas rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat zij door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in de Overeenkomst zijn opgenomen of eraan toegevoegd.
- 22.7. Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in onderhandeling zullen treden om een geldige vervangende bepaling overeen te komen welke de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benaderd.
- 22.8. Het nalaten door één der Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 22.9. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar KONOT haar statutaire zetel heeft, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.
- 22.10. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 22.11. De navolgende Appendices maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voorzover deze Appendices met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
- | | |
|------------|---|
| Appendix A | de Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de nieuwere prevaleert boven de oudere); |
| Appendix B | de Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (TenderNed kenmerk 303587); |
| Appendix C | de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting KONOT; |
| Appendix D | Inschrijving van de Opdrachtnemer (ingediend d.d. 6 mei 2021); |
| Appendix E | opgave van tarieven voor diensten en leveringen als genoemd in ARTIKEL 12; |
| Appendix F | Startconfiguratie. |

ARTIKEL 23 PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

- 23.1. Partijen sluiten een Verwerkersovereenkomst voor zover die in het kader van de AVG wet- en regelgeving van hen wordt verlangd.
- 23.2. Partijen maken alle verstrekte of op andere wijze bekend gemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 23.3. Partijen verplichten alle personen die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld de in lid 23.1 bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staan ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in tweevoud en rechtsgeldig namens elk der Partijen ondertekend en elk der Partijen heeft één exemplaar.

Stichting KONOT
Oldenzaal

ONDERNEMERXXX
PLAATS

De heer F.E. Nijhuis
Voorzitter College van Bestuur

NAAM TEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

APPENDICES

- Appendix A de Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de nieuwere prevaleert boven de oudere);
- Appendix B de Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (TenderNed kenmerk 303587);
- Appendix C de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting KONOT;
- Appendix D Inschrijving van de Opdrachtnemer (ingediend d.d. 6 mei 2021);
- Appendix E Opgave van tarieven voor diensten en leveringen als genoemd in ARTIKEL 12;
- Appendix F Startconfiguratie.