



Overeenkomst

Huur, inclusief onderhoud en levering
van supplies van Multifunctionals

Ten behoeve van: Stichting De Groeiling



Overeenkomst

Huur, inclusief onderhoud en levering van supplies van

Multifunctionals

Ten behoeve van

De Groeiling, Stichting voor katholiek en
interconfessioneel primair onderwijs



De Groeiling

ARTIKEL 1. CONSIDERANS

1. De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41174298 en statutair gevestigd te Gouda, kantoorhoudende aan Aalberseplein 5, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.C.A. Meindersma, voorzitter van het College van Bestuur, hierna te noemen De Groeiling;

en

2. **NAAM OPDRACHTNEMER**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**KVK-NUMMER**) statutair gevestigd te **PLAATS** en kantoorhoudende **ADRES** te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER**, **FUNCTIE** hierna te noemen Opdrachtnemer;

Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen Partijen respectievelijk Partij.

Overwegende:

- dat De Groeiling in het kader van het uitvoeren van haar dagelijkse werkzaamheden behoefte heeft aan goed functionerende Multifunctionals;
- dat Opdrachtnemer een kundige en servicegerichte partij is die De Groeiling adviseert en ondersteunt op het gebied van kopiëren, printen en scannen op allerlei gebieden, maar met name op het gebied van besparingsmogelijkheden, veiligheid, gebruik en implementatie in de IT-omgeving van De Groeiling;
- dat De Groeiling, in verband met de beëindiging van de huidige overeenkomst(en) een openbare Europese aanbesteding (TenderNed-kenmerk: 303587) heeft uitgeschreven;
- dat De Groeiling daarbij op zoek is geweest naar een onderneming die voldoet aan de in het Uitnodiging tot Inschrijving (inclusief bijlagen) gestelde eisen;
- dat onder meer Opdrachtnemer hierop een Inschrijving heeft gedaan waarin Opdrachtnemer aangeeft aan de genoemde eisen te voldoen;
- dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken, dat Opdrachtnemer de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft ingediend;
- dat Opdrachtnemer bereid is de door De Groeiling gewenste diensten en materialen te leveren;
- dat Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde diensten en materialen zullen worden geleverd en verleend, schriftelijk wensen vast te leggen.
- dat Opdrachtnemer de MFP's zal installeren, gebruiksklaar zal afleveren en Gebruikers adequaat zal instrueren.
- dat, indien de omstandigheden waaronder onderliggende Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen, in redelijkheid niet meer van één of beide Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, Partijen met elkaar in overleg treden om nadere afspraken te maken of onderliggende Overeenkomst te wijzigen. De afspraken en/of wijzigingen worden in alle gevallen schriftelijk vastgelegd en door Partijen schriftelijk bekrachtigd alvorens in werking te treden;
- dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderhavige Overeenkomst en de in dat kader gemaakte afspraken in het hiernavolgende vastleggen;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPSBEPAALING

- 1.1. Onderstaande begrippen zijn in deze Overeenkomst met een beginhoofdletter weergegeven. Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd. Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt zo nodig ook de vrouwelijke vorm bedoeld. Het gebruik van woorden zoals "onder andere, "tenminste", "zoals", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
(HUUR)OVEREENKOMST:	Deze verbintenis inclusief Appendices tussen De Groeiling en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend.
AANBESTEDENDE DIENST:	Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost-Gelderland (SOTOG), Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs (De Groeiling), Stichting Vrijescholen Ithaka (Ithaka), Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand en omstreken (SCO-T) en Stip Hilversum (Stip).
AANBESTEDINGSWET 2012:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
AFDRUK:	Print, kopie.
APPENDIX:	Een bijlage bij deze Overeenkomst.
BESCHIKBAARHEID:	De verhouding in procenten van de tijd dat de MFP operationeel is ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren. Hierbij is het aantal uren dat de MFP operationeel is tijdens Kantooruren van een periode, uitgedrukt in een percentage ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren gedurende diezelfde periode.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
CONVERSIE:	Een op ieder gewenst moment kosteloze retourneermogelijkheid en/of omruilmogelijkheid van geleverde machines (MFP's en printers) gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
GEBRUIKER:	Medewerker en/of leerling van De Groeiling, en ook derden aan wie door De Groeiling toestemming is verleend om gebruik te maken van de MFP.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	De volgens de in de Uitnodiging tot Inschrijving opgenomen criteria door Inschrijver te verrichten officiële aanmelding die ten doel heeft deel te nemen aan het gunningsproces.
INSTALLATIE:	Het plaatsen, opstellen, afstellen, (tenzij anders overeengekomen) fysiek koppelen aan het aanwezige (communicatie)netwerk, elektriciteitsnet en het volledig operationeel opleveren van de MFP.
KALENDERJAAR:	Een aangesloten periode van 12 maanden.

<i>BEGRIIP / DEFINITIE</i>	<i>OMSCHRIJVING</i>
KANTOORUREN:	De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur, Nederlandse tijd.
KLACHT:	Elke concrete uiting van ongenoegen over een product en/of de wijze van de dienstverlening van Opdrachtnemer.
LOCATIE:	Een adres en/of vestiging waar De Groeiling haar diensten uitvoert en/of aanbiedt.
MFP:	Zie Multifunctional.
MULTIFUNCTIONAL:	Een apparaat dat kan kopiëren, printen (vanuit de Cloud) en scannen, hierna ook te noemen MFP.
NADERE OVEREENKOMST:	De set met afspraken die tot stand komt tussen Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie van De Groeiling op basis van bestelling door een Locatie.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
ONDERHOUD:	Service, preventief onderhoud, correctief onderhoud, reparatie, vervanging van onderdelen en het leveren van verbruiksartikelen ten behoeve van de MFP's en (Optionele) Software uitgevoerd door Opdrachtnemer.
OPDRACHT:	De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van De Groeiling te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
OPTIONELE SOFTWARE:	Software die, in het Programma van Eisen (zie bijlage 5 van de Uitnodiging tot Inschrijving), expliciet als optioneel wordt aangemerkt.
PROGRAMMA VAN EISEN:	Bijlage 5 en hoofdstuk 2 van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van de gevraagde dienstverlening en de eisen gesteld aan de Inschrijving is vastgelegd.
SCHOOL:	Een school aangesloten bij De Groeiling. Een School kan uit meerdere Locaties bestaan.
SOFTWARE:	De voor het functioneren van de MFP benodigde programmatuur alsmede software die als standaard wordt aangemerkt in het Programma van Eisen (bijlage 5 van de Uitnodiging tot Inschrijving). Software die daar als optie wordt uitgevraagd valt niet onder de noemer Software. Deze Software valt onder de noemer Optionele Software.
SPOED:	Er is sprake van Spoed wanneer het primaire proces van een School in het gedrang komt. De Groeiling zal bewust en in redelijkheid en billijkheid met de term Spoed omgaan.
STARTCONFIGURATIE:	Opgave van alle MFP's en accessoires die op basis van deze aanbesteding en de gunning van de Opdracht operationeel (moeten) zijn. De modellen staan gespecificeerd in de Uitnodiging tot Inschrijving. De

BEGRIJP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
	Startconfiguratie in de Uitnodiging tot Inschrijving is een voorlopige opgave. Dit is niet de definitieve Startconfiguratie. De definitieve Startconfiguratie wordt drie maanden na ingang van de Overeenkomst gezamenlijk door Partijen vastgesteld.
STORING:	Het geheel of gedeeltelijk niet functioneren van het apparaat of de gerelateerde (Optionele) Software conform de gestelde eisen.
TELLERTIK:	Prijs per Afdruk.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het document waarin de Aanbestedende Dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Opdrachtnemer haar Inschrijving heeft Gebaseerd. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
VASTE HUURPRIJS:	De prijs per maand, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer, die De Groeiling verschuldigd is aan Opdrachtnemer voor de huur MFP's van Opdrachtnemer die De Groeiling in gebruik heeft.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

ARTIKEL 2 VOORWERP OVEREENKOMST

- 2.1. Opdrachtnemer verhuurt de MFP's in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst aan De Groeiling, welke de MFP's van Opdrachtnemer onder dezelfde bepalingen huurt.
- 2.2. Opdrachtnemer levert bedrijfszekere MFP's die van goede kwaliteit zijn, die voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking en die voldoen aan de eisen van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- 2.3. Opdrachtnemer levert de voor de opdracht benodigde (Optionele) Software.
- 2.4. De Installatie van de MFP's en de (Optionele) Software in de omgeving van De Groeiling wordt door de Opdrachtnemer in overleg met De Groeiling uitgevoerd. De kosten voor de Software en de Installatie ervan zijn inbegrepen in de bij Inschrijving opgegeven prijs voor MFP's. De kosten voor Optionele Software worden apart in rekening gebracht en gespecificeerd op de factuur.
- 2.5. Opdrachtnemer verzorgt het Onderhoud van de MFP's. Alle kosten voor het Onderhoud zijn bij de Tellertik inbegrepen.
- 2.6. Opdrachtnemer rapporteert De Groeiling over het feitelijke gebruik en adviseert over het optimale gebruik van de MFP's en de Software.
- 2.7. Opdrachtnemer ondersteunt en adviseert De Groeiling bij procesoptimalisatie, kostenoptimalisatie, verbetering van het beheer van de MFP's en het gebruik van de MFP's.

- 2.8. De Groeiling mag de MFP's en de (Optionele) Software alleen in overeenstemming met hun bestemming gebruiken.
- 2.9. De Groeiling is gerechtigd de MFP's op haar kosten door Opdrachtnemer binnen en tussen Locaties van De Groeiling te laten verplaatsen. De maximale kosten hiervan staan beschreven in het prijzenblad van de Inschrijving. Uitzondering hierop vormen de reeds in de totaalprijs opgenomen verhuizingen zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
- 2.10. De Groeiling verleent gedurende Kantooruren, aan één of meer medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de Locaties waar de MFP's en/of de Software zich bevinden om Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen:
- Controle op de werking van de MFP's uit te voeren;
 - Onderhoud te plegen;
 - De MFP's te installeren, te verplaatsen dan wel te verwijderen.
- 2.11. De medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de eventueel door De Groeiling ter beschikking gestelde veiligheids-, geheimhoudings-, en toegangseisen.
- 2.12. De MFP's worden opgesteld op de Locaties waar De Groeiling is gehuisvest.
- 2.13. Alle in dit artikel benoemde vormen van dienstverlening worden door Opdrachtnemer uitgevoerd zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht anders dan het bepaalde in de Uitnodiging tot Inschrijving.

ARTIKEL 3 DUUR EN BEÏNDIGING

- 3.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden, ingaande op 1 oktober 2021 en daarom eindigend op 30 september 2025. Na de einddatum kunnen uitsluitend de huurkosten voor de optie jaren en de Tellertik verrekend worden zoals vermeld in het prijzenblad van de Inschrijving.
- 3.2. De Groeiling heeft de eenzijdige mogelijkheid om deze overeenkomst twee (2) keer voor een periode van 12 maanden te verlengen. Als De Groeiling van de mogelijkheid tot verlenging geen gebruik wenst te maken zal zij dit uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de verlenging kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 3.3. Alle tussen Partijen gesloten Nadere Overeenkomsten eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.
- 3.4. Bij het einde van de Overeenkomst is De Groeiling verplicht de MFP's inclusief alle ter beschikking gestelde documenten onverwijld aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
- 3.5. Aan het einde van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht, in overleg met De Groeiling, de MFP's, onverwijld en kosteloos te verwijderen.

ARTIKEL 4 MFP'S EN ACCESSOIRES

- 4.1. De Startconfiguratie bestaat uit de MFP's inclusief de benodigde Accessoires en (Optionele) Software die bij De Groeiling operationeel (in het netwerk) zijn geplaatst en functioneren na de volledige uitrol bij de betreffende instelling en zoals binnen 3 maanden na ingang van de Overeenkomst gezamenlijk door Partijen is vastgesteld.
- 4.2. Alle MFP's geven gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren) een professionele afdrukkwaliteit zoals deze aan het begin door De Groeiling is afgenomen.
- 4.3. Alle MFP's zijn fabrieksnieuw en samengesteld uit deugdelijke onderdelen. MFP's door De Groeiling besteld na 1 november 2023 mogen gereviseerde MFP's zijn, mits deze aan alle gestelde eisen voldoen en niet ouder zijn dan de machines geleverd bij de Startconfiguratie.
- 4.4. Alle MFP's functioneren, in overeenstemming met de in de Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen en wensen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen en andere bij de aanbesteding behorende documenten, binnen het netwerk van De Groeiling. De Groeiling erkent dat zij verantwoordelijk is voor haar eigen infrastructuur.
- 4.5. Een acceptatietest van elk aangeboden model **kan** deel uitmaken van de implementatie. Deze test wordt in samenspraak met de Opdrachtnemer opgesteld en uitgevoerd, op initiatief van De Groeiling. In het geval dat een machine de test niet doorstaat, toerekenbaar aan de Opdrachtnemer, krijgt de Opdrachtnemer de gelegenheid zijn fout te herstellen. Kan de fout niet worden hersteld dan wordt de Overeenkomst ontbonden en zijn alle kosten van een nieuwe aanbesteding, de gemaakte herstellkosten en de geleden schade voor rekening van Opdrachtnemer. Alle kosten van een nieuwe aanbesteding, de gemaakte herstellkosten en de geleden schade worden gelimiteerd tot een maximum van € 10.000 (zegge: tienduizend euro). Daarboven op kan een boete gesteld worden indien de acceptatietest niet wordt doorstaan. De hoogte van deze boete is maximaal 5% van de totaalprijs uit de Inschrijving van de Overeenkomst.

ARTIKEL 5 CONVERSIE, TECHNISCHE CONVERSIE, INKRIMPING, UITBREIDING

- 5.1. Opdrachtnemer is flexibel en staat een Conversie van tien procent (10%) van de totale huurwaarde op de Startconfiguratie tijdens de looptijd van deze Overeenkomst (inclusief de eventuele optie jaren) toe. De Startconfiguratie wordt vastgelegd in Appendix F.
- 5.2. Wanneer De Groeiling gedurende de looptijd van de Overeenkomst tot de overtuiging komt dat inkrimping van de Startconfiguratie gewenst is, dan gaat Opdrachtnemer na schriftelijke opdracht door De Groeiling over tot inkrimping. Indien deze inkrimping binnen de overeengekomen 10% huurwaarde van de Startconfiguratie blijft, wordt deze aangemerkt als zijnde een Conversie.
- 5.3. Bij retournering van een of meerdere Multifunctionals ten laste van de Conversie, zal de Conversie van de te retourneren Multifunctional(s), te berekenen door de initiële looptijd te vermenigvuldigen met de maandelijkse huurbedragen van het apparaat, in mindering worden gebracht op de resterende Conversie. Als de waarde van de te retourneren Multifunctional(s)

de initiële/resterende Conversie overschrijdt, zal het verschil in rekening worden gebracht onder de noemer 'afkoop'.

- 5.4. Niet gebruikte Tellertikken kunnen nooit in rekening worden gebracht.
- 5.5. Wanneer technische conversie (= het door Opdrachtnemer vervangen van een MFP door een gelijkwaardige MFP wegens overmatige slijtage of het anderszins niet voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria) van een MFP of Accessoire gewenst of noodzakelijk is, dan vervangt Opdrachtnemer na overleg met De Groeiling de desbetreffende MFP en/of Accessoire voor een gelijkwaardige MFP of Accessoire, zonder dat dit gevolgen heeft voor de Vaste Huurprijs.
- 5.6. Wanneer De Groeiling tot de overtuiging komt dat uitbreiding gewenst is, dan gaat Opdrachtnemer na schriftelijke opdracht door De Groeiling over tot uitbreiding. De MFP's waarmee wordt uitgebreid, vallen volledig onder de bepalingen van deze Overeenkomst. Uitbreiding waarvoor door De Groeiling na 1 oktober 2023 opdracht is gegeven mag een gereviseerde of refurbished MFP geleverd worden. De Vaste Huurprijs die voor een uitbreiding met een gereviseerd Apparaat moet worden betaald is gelijk aan de Vaste Huurprijs voor het betreffende type zoals door Opdrachtnemer geoffreerd in het rekenblad van zijn Inschrijving.
- Als een nieuwe machine wordt geleverd (af fabriek en dus geen refurbished model), dan is Opdrachtnemer gerechtigd om gedurende de resterende looptijd de Vaste Huurprijs los te laten en de huurprijs aan te passen naar rato van de resterende looptijd van de Overeenkomst.
- 5.7. Conversie, technische conversie, inkrimping of uitbreiding leiden nooit tot een verandering van de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.8. Bij Conversie, technische conversie, inkrimping of uitbreiding worden de wijzigingen opgenomen in een Nadere Overeenkomst. Deze Nadere Overeenkomst gaat na ondertekening door beide Partijen integraal deel uitmaken van de Overeenkomst. Nadere Overeenkomsten eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.

ARTIKEL 6 DOCUMENTATIE

- 6.1. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat De Groeiling steeds beschikt over de meest recente gegevens betreffende de MFP's en de Software, zoals: documentatie, gebruiksaanwijzingen, gebruikskaarten, bedieningsvoorschriften, instructieschema's en inrichtingsaspecten van de installatieruimten.
- 6.2. De in 6.1 bedoelde documentatie is opgesteld in de Nederlandse taal.

ARTIKEL 7 (OPTIONELE) SOFTWARE

- 7.1. De Groeiling mag de (Optionele) Software uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor zij deze heeft verkregen.
- 7.2. Het gebruiksrecht op de (Optionele) Software is niet exclusief en niet overdraagbaar en wordt verkregen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

- 7.3. De (Optionele) Software is en blijft eigendom van Opdrachtnemer, c. q. de eigenaar van de Software. De Groeiling behandelt de (Optionele) Software dienovereenkomstig vertrouwelijk en reproduceert de (Optionele) Software noch geheel noch gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. De Groeiling is ervoor verantwoordelijk dat de hem in gebruik gegeven (Optionele) Software niet openbaar gemaakt wordt, noch in gebruik wordt gegeven aan derden.
- 7.4. Opdrachtnemer onderzoekt zo spoedig mogelijk de door De Groeiling schriftelijk gemelde gebreken in de (Optionele) Software, mits door De Groeiling deze gebreken voldoende zijn omschreven en gedocumenteerd. Zo nodig stuurt Opdrachtnemer, een deskundige naar de betreffende Locatie. Als gebrek wordt beschouwd het niet functioneren van de (Optionele) Software in overeenstemming met de specificaties en eisen die zijn vastgelegd in de Uitnodiging tot Inschrijving. Als resultaat van het onderzoek zal Opdrachtnemer:
- a. Het gebrek (doen) verhelpen of
 - b. Daarvoor een adequate omweg aangeven of
 - c. De eigenaar(s) van de Software op de hoogte stellen van het gebrek, met het verzoek om bij de bewerking van een eventuele volgende versie dit gebrek te elimineren of
 - d. Motiveren, waarom voor het gebrek geen oplossing wordt gegeven. Opdrachtnemer informeert en instrueert De Groeiling over essentiële gebreken in de (Optionele) Software en ook de daarvoor eventueel gevonden oplossing c. q. omweg.
- 7.5. Een gebrek aan de Software die bijdraagt aan het niet (optimaal) functioneren van de MFP telt mee als het niet beschikbaar zijn van de MFP als bedoeld in ARTIKEL 9.
- 7.6. Als een gebrek aan de Optionele Software langer aanhoudt dan 5 Werkdagen, worden de kosten voor de Optionele Software niet in rekening gebracht op de eerstvolgende factuur, net zolang tot dat het gebrek in zijn geheel verholpen is.
- 7.7. Zo spoedig mogelijk na het beschikbaar zijn van een nieuwe of verbeterde versie van de (Optionele) Software biedt Opdrachtnemer deze aan De Groeiling aan. Opdrachtnemer geeft daarbij ook aan of deze versie door haarzelf, dan wel door De Groeiling dient te worden geïnstalleerd. Opdrachtnemer kan besluiten, dat een verbeterde versie alleen integraal in een MFP wordt ingebracht. Eveneens is De Groeiling ermee bekend en akkoord, dat de (Optionele) Software delen kan bevatten, welke uitsluitend toegankelijk zijn voor – en alleen gebruikt mogen worden door – Opdrachtnemer, voor technische doeleinden.
- 7.8. De Groeiling heeft het recht om Opdrachtnemer telefonisch vragen voor te leggen inzake het gebruiken en de toepassingsmogelijkheden van de (Optionele) Software. Hiertoe stelt de Opdrachtnemer een telefoonnummer van een helpdesk beschikbaar. De kosten hiervoor zijn ondergebracht in de Tellertik.
- 7.9. De Groeiling zorgt ervoor, dat de MFP's en de (Optionele) Software alleen gebruikt worden door terzake kundig personeel en dat dit personeel alle redelijke instructies, bijvoorbeeld over het aanbrengen van foutcorrecties in de (Optionele) Software en technische upgrades in de

MFP's, van Opdrachtnemer stipt opvolgt. Ook draagt De Groeiling zorg voor adequate informatiebeveiliging en back-up procedures.

ARTIKEL 8 INSTALLATIE

- 8.1. Opdrachtnemer verstrekt schriftelijk aan De Groeiling, tijdig voor het tijdstip van Installatie, de specificaties en de redelijkerwijs noodzakelijke voorwaarden met betrekking tot de plaatsing van de MFP's.
- 8.2. De in lid 8.1 genoemde specificaties en voorwaarden kunnen onder meer betreffen: temperatuur, vochtigheid, stofvrijheid, warmteafgifte, opgenomen vermogen, eisen met betrekking tot netspanning en aansluiting op het netwerk, vloerbelasting, afmetingen van de MFP's en onderlinge afstand tussen de verschillende apparaten rekening houdend met de voor de uitvoering van het Onderhoud benodigde ruimte.
- 8.3. De Groeiling zorgt ervoor dat de plaats waar de MFP's worden opgesteld en de toegang daartoe voldoen aan de door Opdrachtnemer schriftelijk verstrekte specificaties en gestelde voorwaarden.
- 8.4. De Groeiling zorgt ervoor dat de plaats waar de MFP's zijn opgesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft voldoen aan de in de vorige leden genoemde specificaties en voorwaarden.
- 8.5. Opdrachtnemer licht de betrokken Locatie, tot uiterlijk 24 uur daaraan voorafgaand, in over de exacte datum van Installatie.
- 8.6. Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke Installatie en levert de MFP's volledig operationeel en gebruiksklaar werkend binnen het bestaande netwerk van De Groeiling op aan een vertegenwoordiger van De Groeiling.

ARTIKEL 9 BEDRIJFSZEKERHEID EN ONDERHOUD

- 9.1. Opdrachtnemer garandeert De Groeiling de eerste 4 jaar een Beschikbaarheid van ten minste 98% per kwartaal van alle MFP's (na de eerste vier jaar wordt de Beschikbaarheid bijgesteld naar 96% per kwartaal) en een Beschikbaarheid van 99% per kwartaal op alle (optionele) Software, een en ander gerelateerd aan de Kantoortijd en in overeenstemming met de regeling in artikel 9.3. Een MFP is niet beschikbaar als deze niet of niet goed functioneert vanwege een (technische) storing aan de MFP. De niet-Beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment dat De Groeiling Opdrachtnemer van de niet-Beschikbaarheid in kennis heeft gesteld.
- 9.2. Onder niet Beschikbaarheid wordt verstaan dat een apparaat niet naar behoren functioneert vanwege een technische en of softwarematige storing van het apparaat zelf dan wel slecht leesbare of onleesbare Afdrukken produceert, evenwel met uitzondering van preventief onderhoud, vernieling of beschadiging ten gevolge van toerekenbare tekortkoming of nalatigheid van De Groeiling, niet-beschikbaarheid van de werkomgeving van De Groeiling en van calamiteiten zoals brand, waterschade e.d.

- 9.3. Voor het berekenen van de Beschikbaarheid wordt de volgende formule toegepast:
$$\text{Beschikbaarheid} = ((K-S) \times 100\%) / K$$

K = aantal Kantooruren per kwartaal
S = het aantal Kantooruren per kwartaal, waarin de MFP's en of (optionele) Software niet beschikbaar zijn.
- Voor de berekening van S worden de volgende uren niet meegenomen:
- De uren dat De Groeiling van een gebrek nog geen kennis heeft;
 - Voor zover Opdrachtnemer een gebrek niet kan verhelpen en de MFP niet kan vervangen door een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak;
 - Voor zover een gering gebrek De Groeiling niet daadwerkelijk in het gebruik van de MFP hindert.
- 9.4. Opdrachtnemer houdt de MFP's in gebruiksklare toestand en verricht daartoe alle noodzakelijke Onderhoud.
- 9.5. Het Onderhoud wordt in principe uitgevoerd op Werkdagen op de voor De Groeiling geldende Kantooruren. In overleg kunnen andere tijden voor Onderhoud worden overeengekomen.
- 9.6. De Groeiling meldt optredende storingen met betrekking tot het functioneren van de MFP's onverwijld aan Opdrachtnemer.
- 9.7. Bij Spoed zal de Opdrachtnemer zich aantoonbaar maximaal inspannen om de storing zo snel mogelijk op te lossen met in achtneming van tenminste het gestelde in de navolgende leden 9.8 en 9.9.
- 9.8. Als De Groeiling aangeeft dat de oplossing van de storing Spoed betreft geldt een Responsetijd van maximaal 4 Kantooruren. Voor zaken die geen Spoed betreffen bedraagt de Responsetijd maximaal 8 Kantooruren. Het verhelpen van de storing wordt zoveel mogelijk op het adres waar de MFP is opgesteld, uitgevoerd en aaneensluitend afgerond.
- 9.9. De oplostijd voor een storing is:
- Maximaal 8 Kantooruren inclusief Responsetijd als De Groeiling aangeeft dat het Spoed betreft;
 - Maximaal 2 Werkdagen inclusief Responsetijd voor zaken die geen Spoed betreffen.
- 9.10. Als het Onderhoud niet op het opsteladres kan worden uitgevoerd, en de MFP langer dan twee Werkdagen buiten bedrijf is, dan zorgt Opdrachtnemer binnen zeven Kalenderdagen in overleg met De Groeiling voor, de (tijdelijke) levering van een vervangende, minimaal gelijkwaardige MFP, of andere adequate uitwijkmogelijkheid, zonder extra kosten in rekening te brengen. Dit enkel anders als het ontstane storing aantoonbaar is veroorzaakt door een Gebruiker.
- 9.11. Het preventieve onderhoud wordt uitgevoerd in overeenstemming met de technische vereisten van de MFP. Daarbij worden noodzakelijke correcties uitgevoerd, ondeugdelijke onderdelen vervangen door deugdelijke en zo nodig technische modificaties aangebracht

welke de betrouwbaarheid van de MFP optimaliseren en de veiligheid vergroten. Deze werkzaamheden worden in overleg met De Groeiling tijdens binnen de geldende Kantooruren uitgevoerd om de werkzaamheden het primaire proces van De Groeiling zo min mogelijk te verstoren.

- 9.12. Het correctieve onderhoud bestaat uit het opheffen van storingen na melding daarvan door De Groeiling, zo nodig door het vervangen van ondeugdelijke onderdelen door deugdelijke onderdelen. De Groeiling informeert Opdrachtnemer desgevraagd volledig over de situatie waarin de betreffende storing is opgetreden en creëert deze situatie zo mogelijk opnieuw.
- 9.13. Opdrachtnemer zorgt voor vervanging, aanvulling of wijziging van het verstrekte documentatiemateriaal indien Opdrachtnemer zodanige maatregelen treft, dat daardoor wijzigingen optreden in de eigenschappen en/of het gebruik van de betreffende MFP en/of in het dagelijks onderhoud van de betreffende MFP, dan wel indien blijkt, dat het verstrekte documentatiemateriaal onjuiste of onvolledige informatie bevat. De Groeiling zorgt er voor, dat bedoelde vervanging, aanvulling of wijziging zo spoedig mogelijk na ontvangst wordt verwerkt in het betreffende documentatiemateriaal.
- 9.14. Opdrachtnemer levert tijdig alle verbruiksmaterialen, die nodig zijn om de MFP's operationeel te houden, af op de betreffende Locaties van De Groeiling.
- 9.15. Indien gewenst levert Opdrachtnemer één extra exemplaar van ieder afzonderlijk verschillend verbruiksmateriaal, bovenop de ijzeren voorraad.
- 9.16. Opdrachtnemer verzorgt ook de ondersteuning bij en het Onderhoud van de door Opdrachtnemer aan De Groeiling in gebruik gegeven (Optionele) Software.

ARTIKEL 10 LEVERING

- 10.1. Levering van de Multifunctionals, evenals training en instructie vindt plaats op Werkdagen tijdens Kantooruren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 10.2. De Groeiling heeft het recht de levering uit te stellen. Opdrachtnemer zal in dit geval afspraken maken met De Groeiling over het deugdelijk verpakken, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren. Opschorting van de levering zal geschieden in nauw overleg met de Opdrachtnemer. Bij een eventuele opschorting zal een voor beide Partijen redelijke termijn in acht worden genomen. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen dan zullen Partijen in overleg treden en vaststellen hoe met deze bepaling uit de Overeenkomst om te gaan.
- 10.3. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft voor wat betreft de levering, dan zal De Groeiling Opdrachtnemer een ingebrekestelling sturen met daarin een redelijke termijn om alsnog te leveren. Deze termijn is een fatale termijn. Indien Opdrachtnemer na deze termijn nog in gebreke blijft kan De Groeiling hiervoor een schadeloosstelling eisen, ter grootte van minimaal alle kosten en mogelijke gevolgschade voortvloeiende uit inspanningen van De Groeiling om de continuïteit van de directe en indirecte activiteiten te waarborgen (personele kosten, kosten

aanschaf vervangende producten, logistieke kosten etc.). De Groeiling is in zulks geval zonder meer gerechtigd reëel vergelijkbare producten van een andere leverancier af te nemen en eventuele genoemde meerkosten te verhalen op leverancier.

- 10.4. Met betrekking tot artikel 10.3 wordt de zal de hoogte van indirecte en gevolgschade worden beperkt tot maximaal € 5.000 (zegge: vijfduizend euro).
- 10.5. De Groeiling zal ervoor zorgen dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor de installatie van de Multifunctionals en het gebruik daarvan. De Groeiling zal ook zorgen voor de benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen.
- 10.6. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde voorzieningen -zoals beschreven in artikel 10.5- niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Opdrachtnemer staan of indien de Installatie van de Multifunctionals niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van De Groeiling worden de Multifunctionals geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van levering dan wel op de datum waarop de Multifunctionals ter aflevering bij De Groeiling zijn aangeboden. Opdrachtnemer heeft het recht om ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
- 10.7. Het risico op verlies of beschadiging van Multifunctionals die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaat op De Groeiling over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van De Groeiling of van een door De Groeiling gebruikte hulppersoon zijn gebracht. Als de Multifunctionals door De Groeiling niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op Opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname.
- 10.8. Bij ontvangst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Multifunctionals dient De Groeiling vast te stellen of deze goederen beschadigd, defect of niet geschikt zijn voor het doel waarvoor deze Multifunctionals zijn geleverd, en binnen zeven Werkdagen na ontvangst dit schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. Transportschades en schade aan eigendommen van De Groeiling ten gevolge van de aflevering, Installatie of het retourhalen van Multifunctionals van Opdrachtnemer dienen direct (doch uiterlijk binnen twee Werkdagen) gemeld te worden aan de vervoerder en/of Opdrachtnemer.

ARTIKEL 11 TELLERSTANDEN

- 11.1. Alle te leveren apparatuur is uitgerust met totaaltellers welke op afstand digitaal zijn af te lezen.
- 11.2. Opdrachtnemer leest de tellerstanden zelf uit voor het vaststellen van de facturatie van de Tellertikken.

ARTIKEL 12 VASTE HUURPRIJS EN TELLERTIK

- 12.1. Voor gebruik en Onderhoud van de door Opdrachtnemer opgestelde MFP's en de benodigde Software betaalt De Groeiling aan Opdrachtnemer een Vaste Huurprijs per maand en de

Tellertik per daadwerkelijk gemaakte Afdruk. Kosten van Optionele Software worden separaat op de factuur vermeld. Deze bedragen zijn exclusief BTW, papier en hechtmaterialen.

- 12.2. De Vaste Huurprijs is van toepassing voor alle Apparatuur die vermeld staat in het prijzenblad. Dus ook voor Apparatuur die later worden dan de ingangsdatum van Overeenkomst worden bijgeplaatst. Alleen als het een uitbreiding betreft bovenop de Apparatuur die staat beschreven in het prijzenblad kan volgens het bepaalde in artikel 12.3 de Vaste Huurprijs worden aangepast.
- 12.3. Als De Groeiling een implementatiedatum van een Apparaat uit het prijzenblad opschort, is Opdrachtnemer gerechtigd om de kosten van de opschorting van dit Apparaat naar rato te verdelen over de resterende termijnen van de Vaste Huurprijs van dit Apparaat. Dus stel: de Vaste Huurprijs bedraagt € 100,- per maand. De resterende termijnen zijn 30. Door opschorting wordt het aantal resterende termijnen 25. In dat geval heeft de Opdrachtnemer het recht om € 500,- (van de vijf opgeschorte termijnen) te verdelen over de 25 resterende termijnen, wat neer komt op $(€ 500,- / 25 =) € 20,-$ per termijn.
- 12.4. De Groeiling betaalt Opdrachtnemer de in lid 12.1 genoemde Tellertik vanaf het allereerste daadwerkelijk gebruik.
- 12.5. Afdrukken die de servicedienst van Opdrachtnemer maakt bij Installatie en Onderhoud van de MFP worden De Groeiling niet in rekening gebracht.
- 12.6. De overeengekomen prijzen (zowel Vaste Huurprijs als voor de Optionele Software) liggen vast voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
- 12.7. In overeenstemming met De Groeiling kan maximaal éénmaal per Kalenderjaar, voor het eerst op 1 januari 2023, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging van uitsluitend de Tellertik die zijn gebaseerd op het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer "Dienstenprijsindex (DPI)" waarbij 2015 = 100 over het voorgaande Kalenderjaar met augustus als peilmoment.
- 12.8. Elke prijswijziging dient minimaal een maand voor invoering onderbouwd aangeleverd te worden bij De Groeiling. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen kan de prijswijziging per 1 januari van het betreffende jaar ingaan. Desgevraagd dient het voorstel tot prijswijziging met bewijzen te worden gestaafd.
- 12.9. Voor De Groeiling is er sprake van huur, inclusief al het benodigde onderhoud en levering van supplies.
- 12.10. De navolgende kosten kunnen extra door Opdrachtnemer aan De Groeiling in rekening worden gebracht:
 - a. Onderhoudswerkzaamheden nodig als gevolg van, met de gebruiksvoorschriften van de MFP strijdig gebruik door Gebruikers alsmede Onderhoudswerkzaamheden nodig ten gevolge van nalatigheid, onachtzaamheid en opzet van Gebruikers;

- b. Verplaatsing, verhuizing en herinstallatie van de MFP door Opdrachtnemer (conform prijsopgave);
- c. Onderhoudswerkzaamheden aan de MFP, veroorzaakt door niet door Opdrachtnemer geleverde verbruiksartikelen met uitzondering van papier;
- d. Onderhoudswerkzaamheden, nodig ten gevolge van reparaties, verplaatsing van de MFP, veranderingen en afstellingen, verricht door andere dan door Opdrachtnemer gemachtigde personen;
- e. Onderhoudswerkzaamheden en/of andere verrichtingen terzake van de MFP, veroorzaakt door aan de MFP gekoppelde apparatuur, waarvoor Opdrachtnemer geen verplichtingen met betrekking tot Onderhoud met De Groeiling is overeengekomen, dan wel veroorzaakt door enige andere oorzaak terzake waarvan Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is;
- f. Herstelwerkzaamheden, nodig als gevolg van, niet aan de zijde van Opdrachtnemer gelegen, ongelukken, inbraak en calamiteiten;
- g. Uitvoering door Opdrachtnemer van taken, welke zijn neergelegd in het aan De Groeiling overgelegde bedieningsvoorschrift van het apparaat, bijvoorbeeld: het bijvullen van papier of vervangen van tonercartridges.

ARTIKEL 13 FACTURERING

- 13.1. Facturering van de Vaste Huurprijs en Optionele Software geschiedt per kwartaal, vooraf. De kosten zijn conform het prijzenblad uit de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 13.2. Facturering van de Tellertik geschiedt per kwartaal achteraf op basis van het werkelijke verbruik.
- 13.3. Opdrachtnemer factureert digitaal naar het door De Groeiling opgegeven factuuradres. Een factuur is deugdelijk gespecificeerd per budgethouder en/of administratieve eenheid en bevat in ieder geval: informatie over Vaste Huurprijs, het bedrag aan Tellertikken uitgesplitst in zwart-wit en kleur per machine en per Locatie, de eventuele overige kosten, periode van levering, btw-bedrag, btw-nummer, KvK-nummer en bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer.

De factuur dient weliswaar te worden gericht aan de stichting, maar moet direct inzicht verschaffen in de kosten per Locatie in verband met de interne doorbelasting. Dit mag geschieden middels een overzicht in Excel waarin de totale kosten uitgesplitst naar Locatie zijn opgenomen.

- 13.4. Door overschrijding van de door Opdrachtnemer betalingstermijn van 30 dagen is De Groeiling eerst na schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn (minimaal 7 dagen) wordt gegund om alsnog aan de overeengekomen verplichting te voldoen, in verzuim waarna alle vorderingen van Opdrachtnemer op De Groeiling direct opeisbaar worden.

ARTIKEL 14 EIGENDOM

- 14.1. De MFP's en de door Opdrachtnemer afgeleverde, nog in voorraad zijnde verbruiksartikelen, alsmede alle ter beschikking gestelde documentatie en dergelijke blijven eigendom van Opdrachtnemer.

- 14.2. De Groeiling kan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, welke De Groeiling niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd, wijzigingen aan de MFP's aanbrengen onder de voorwaarde dat het eigenlijke gebruiksdoel, de veiligheid en de behoorlijke werking, alsmede het Onderhoud van de MFP's niet worden belemmerd of niet in belangrijke mate worden bemoeilijkt.
- 14.3. Het aanbrengen van de in lid 14.2 genoemde wijzigingen zal slechts geschieden na overleg met Opdrachtnemer en onder diens toezicht. Met dien verstande dat alle handelingen aan de MFP's met betrekking tot deze wijziging uitsluitend zullen geschieden door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer gemachtigde personen.
- 14.4. Alle kosten in verband met het aanbrengen van de wijzigingen komen voor rekening van De Groeiling.
- 14.5. Behoudens de bediening van de MFP's overeenkomstig het bedieningsvoorschrift en met inachtneming van het bovenstaande, mag aan de MFP's door De Groeiling niets worden veranderd, versteld, gewijzigd of toegevoegd.
- 14.6. Het is De Groeiling niet toegestaan om de op de MFP's aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere gegevens toe te voegen.
- 14.7. Het is De Groeiling niet toegestaan de MFP's op enige wijze aard- of nagelvast met enig onroerende zaak te verbinden.

ARTIKEL 15 RISICO

- 15.1. De Groeiling heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de Opdrachtnemer.
- 15.2. Wanneer er schade aan of verlies van de MFP plaatsvindt, is De Groeiling verplicht Opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk de gegevens hieromtrent te verschaffen.
- 15.3. De eventueel door De Groeiling verschuldigde schadevergoeding bedraagt de daadwerkelijk geleden schade, deze zal echter nooit meer bedragen dan de dagwaarde verminderd met de restwaarde van de MFP op het tijdstip van het ontstaan van schade of verlies.
- 15.4. Opdrachtnemer is verplicht zich te verzekeren inzake wettelijke aansprakelijkheid. De minimumdekking is hierbij minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 1.500.000 per kalenderjaar. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren) gehandhaafd te blijven.

Hiermee bedoeld De Groeiling dat de gevraagde minimumeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van Opdrachtgever en van derden, voor zover

deze veroorzaakt is door schuld van de Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden.

ARTIKEL 16 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING OVEREENKOMST

- 16.1. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, stellende een redelijke termijn van maximaal 30 dagen, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit Overeenkomst te voldoen. Deze termijn is een fatale termijn. Een en ander laat het recht op schadevergoeding onverlet. Als De Groeiling in gebreke is bedraagt de door hem te vergoeden schade maximaal de Vaste Huurprijs voor de resterende looptijd van de Overeenkomst.
- 16.2. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
- De andere Partij voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - De andere Partij zijn faillissement aanvraagt;
 - De andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd;
 - De onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
 - De andere Partij zijn onderneming staakt;
 - De andere Partij voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij, dan wel de MFP's beslag wordt gelegd;
 - Dan wel de andere Partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 16.3. Het structureel overschrijden (>20%) van de reactie- en oplostijden per maand en het niet voldoen aan de Beschikbaarheid wordt aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming.
- 16.4. Beëindiging in het kader van dit artikel betreft de volledige Overeenkomst (alle MFP's die zijn geplaatst bij De Groeiling).

ARTIKEL 17 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

- 17.1. In geval van overmacht wordt nakoming door de betrokken Partij van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 17.2. Van een geval van overmacht moet onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan.
- 17.3. Onder overmacht wordt niet verstaan het niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der Partijen op zich heeft genomen, tenzij betreffende Partij

aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen is te wijten aan overmacht van deze derde.

- 17.4. Onder overmacht wordt evenmin verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en / of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 18 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 18.1. Partijen hebben het recht alle vorderingen, bevoegdheden, rechten, voorrechten, acties en verplichtingen welke voortvloeien uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen. Partijen stellen elkaar hiervan onverwijld op de hoogte en behoeven hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, welke echter niet op onredelijke gronden wordt geweigerd.
- 18.2. Opdrachtnemer heeft het recht het eigendom van de MFP's aan een derde over te dragen. De Groeiling verklaart reeds thans dat die derde ingeval van zodanige overdracht alle rechten bij de Overeenkomst aan Opdrachtnemer toegekend, tegenover hem, De Groeiling, zal kunnen uitoefenen en dat De Groeiling het nakomen van de overgedragen verplichtingen door de derde accepteert.

ARTIKEL 19 VERPLICHTINGEN DE GROEILING

- 19.1. Tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging daarvan tot verwijdering van de MFP's uit het pand van De Groeiling door of namens Opdrachtnemer zal De Groeiling:
- a. De MFP's niet zelf repareren en niet door een andere persoon, firma of onderneming dan Opdrachtnemer laten repareren of een onderdeel ervan laten vervangen (uitgezonderd toners, nietjes en drums);
 - b. De MFP's ten behoeve van Opdrachtnemer houden en Opdrachtnemer onmiddellijk informeren zodra De Groeiling de feitelijke macht daarover verliest en zodra haar enige omstandigheid ter kennis komt die daartoe zou kunnen leiden. De Groeiling zal Opdrachtnemer verder alle noodzakelijke informatie verschaffen om Opdrachtnemers belangen te beschermen;
 - c. Niet toestaan of dulden dat andere personen dan Gebruikers de MFP's gebruiken, tenzij daartoe vooraf schriftelijk toestemming van Opdrachtnemer is verkregen;
 - d. De MFP's buiten elke fiscale en gerechtelijke actie en/of procedure houden en zodra de MFP's daarbij betrokken mocht raken alle betrokken Partijen onmiddellijk van de Overeenkomst op de hoogte brengen;
 - e. De MFP's niet onderverhuren, verkopen, overdragen, uitlenen, bezwaren, daarvan afstand doen of anderszins derden daarover laten beschikken;
 - f. Zonder toestemming van Opdrachtnemer de MFP's niet verplaatsen van de plek waar de MFP's door of namens Opdrachtnemer is opgesteld.

ARTIKEL 20 AANSPRAKELIJKHEID

- 20.1. Als één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting (en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 20.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige inbreuk op auteurs-, naburige- en reprorechten en daaraan verwante rechten van intellectuele eigendom ten gevolge van de Overeenkomst, tenzij zodanige inbreuk het gevolg is van verwijtbare gedragingen van Opdrachtnemer. De Groeiling vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid tegenover derden wegens inbreuk op bovengenoemde rechten voor zover het door De Groeiling ter reproductie aangeboden en ten gevolge daarvan door Opdrachtnemer gereproduceerde werken betreft en stelt Opdrachtnemer in voorkomende gevallen volledig schadeloos.

ARTIKEL 21 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 21.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 21.2. Op deze Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting De Groeiling (Appendix C), voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.
- 21.3. In die gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting De Groeiling van toepassing (Appendix C).
- 21.4. Deze Overeenkomst is onverkort van toepassing op alle dienstverlening en leveringen voortvloeiende uit deze Overeenkomst. Alle diensten en leveringen dienen plaats te vinden in overeenstemming met de in de Uitnodiging tot Inschrijving (Appendix B) geformuleerde specificaties en door de Opdrachtnemer geoffreerde specificaties (Appendix D) en de Nota's van Inlichtingen (Appendix A). De Nota's van Inlichtingen, Uitnodiging tot Inschrijving en Inschrijving maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.
- 21.5. Uitzondering op lid 21.1 zijn eventuele eindgebruikersvoorwaarden die door softwareproducenten worden verlangd bij eventuele voor de dienstverlening benodigde (Optionele) Software.

ARTIKEL 22 ALGEMENE BEPALINGEN

- 22.1. Opdrachtnemer en De Groeiling hebben vaste contactpersonen aangewezen. Een wijziging in de samenstelling van de vaste contactpersonen wordt onverwijld aan de andere Partij schriftelijk medegedeeld.
- 22.2. De Groeiling en Opdrachtnemer evalueren minimaal eens per half jaar de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst.

- 22.3. Opdrachtnemer verstrekt De Groeiling eenmaal per half jaar de managementrapportage en de storingsrapportage over de MFP's.
- 22.4. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 22.5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 22.6. Wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten worden pas rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat zij door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in de Overeenkomst zijn opgenomen of eraan toegevoegd.
- 22.7. Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in onderhandeling zullen treden om een geldige vervangende bepaling overeen te komen welke de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benaderd.
- 22.8. Het nalaten door één der Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 22.9. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar De Groeiling haar statutaire zetel heeft, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.
- 22.10. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 22.11. De navolgende Appendices maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze Appendices met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
- | | |
|------------|---|
| Appendix A | De Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de nieuwere prevaleert boven de oudere); |
| Appendix B | De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (TenderNed kenmerk 303587); |
| Appendix C | De Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting De Groeiling; |
| Appendix D | Inschrijving van de Opdrachtnemer (ingediend d.d. 6 mei 2021); |
| Appendix E | Opgave van tarieven voor diensten en leveringen als genoemd in ARTIKEL 12; |
| Appendix F | Startconfiguratie. |

ARTIKEL 23 PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

- 23.1. Partijen sluiten een Verwerkersovereenkomst voor zover die in het kader van de AVG wet- en regelgeving van hen wordt verlangd.
- 23.2. Partijen maken alle verstrekte of op andere wijze bekendgemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 23.3. Partijen verplichten alle personen die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld de in lid 23.1 bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staan ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in tweevoud en rechtsgeldig namens elk der Partijen ondertekend en elk der Partijen heeft één exemplaar.

Stichting De Groeiling
Gouda

ONDERNEMERXXX
PLAATS

De heer J.C.A. Meindersma
Voorzitter College van Bestuur

NAAM TEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

APPENDICES

Appendix A	De Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de nieuwere prevaleert boven de oudere);
Appendix B	De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (TenderNed kenmerk 303587);
Appendix C	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting De Groeiling;
Appendix D	Inschrijving van de Opdrachtnemer (ingediend d.d. 6 mei 2021);
Appendix E	Opgave van tarieven voor diensten en leveringen als genoemd in ARTIKEL 12;
Appendix F	Startconfiguratie.