

Marktconsultatiedocument

“Dienstverlening kantoorautomatisering”

ten behoeve van

de Regionale Belasting Groep



Datum: 16 augustus 2021

Versie: 1.0

1 Inhoud

2	Inleiding.....	3
2.1	Aanleiding en context	3
2.2	Over de Regionale Belasting Groep	3
2.3	Visie en missie RBG	3
2.4	Missie	4
2.5	Visie	4
2.6	Organisatiestructuur	4
2.7	Belastingproces	5
3	Proces en planning marktconsultatie	6
3.1	Doel marktconsultatie.....	6
3.2	Leeswijzer.....	6
3.3	Proces en planning	6
3.4	Scope	6
4	Huidige situatie	8
4.1	Huidige situatie	8
4.2	Gewenste situatie	8
5	Vragen voor de Marktconsultatie	9
5.1	Vragen Marktconsultatie	9
5.2	Overzicht functionaliteit selfservice portal.....	11
6	Administratieve voorwaarden marktconsultatie.....	13
6.1	Gelijke informatie	13
6.2	Voorbehouden	13
6.3	Intellectueel eigendom	13
6.4	Taal.....	13
6.5	Rechten	13
6.6	Kostenvergoeding	13
6.7	Status informatie	13
6.8	Melding onregelmatigheden	14
6.9	Toepasselijk recht en geschillen	14

2 Inleiding

2.1 Aanleiding en context

Het contract met de huidige dienstverlener over de kantoorautomatisering verloopt in mei 2022. De Regionale Belasting Groep dient de opdracht na verlenging opnieuw aan te besteden.

2.2 Over de Regionale Belasting Groep

De Regionale Belasting Groep (hierna: de RBG) is een samenwerkingsverband van twee waterschappen en drie gemeenten in de vorm van een gemeenschappelijke regeling. De gezagsverhouding en aansturing is geregeld in een algemeen bestuur, dat bestaat uit leden van de colleges van de deelnemende organisaties. De RBG heeft de intentie en de mogelijkheden om te groeien.

De RBG heeft van de deelnemers de opdracht gekregen belastingen te heffen en te innen en de Wet WOZ uit te voeren. De opdracht is ook om dit volledig, juist/rechtmatig, tijdig, efficiënt en klantgericht te doen en daarover transparant te rapporteren. Met alle deelnemers is een prestatiecontract gesloten waarin meetbare kwaliteitseisen zijn gesteld voor de uitvoering van de taken.



2.3 Visie en missie RBG

De RBG is een organisatie die kwaliteit hoog in het vaandel heeft en klaar is voor toetreding van nieuwe deelnemers. De afgelopen jaren heeft de organisatie zich gericht op kwaliteitsverbetering en klantgerichtheid en zijn werkprocessen verbeterd. De RBG is van een traditionele “overheidsorganisatie” gegroeid naar een doelmatige organisatie waar de klant centraal staat. Hierbij hoort een structuur waar de organisatie volledige, juiste en tijdige aanslagen oplegt, de klant kent, proactief is in de uitvoering van diverse werkprocessen en integraal werkt. Voor de jaren 2019 – 2024 is gepland om de volgende missie en visie te implementeren.

2.4 Missie

“De RBG maakt het mogelijk om het heffen en innen van de lokale belastingen en waardering van objecten op een **betrouwbare, doelmatige** en **klantgerichte** wijze uit te voeren. De medewerkers van de RBG leveren kwaliteit en hebben oog voor **vernieuwing**”.

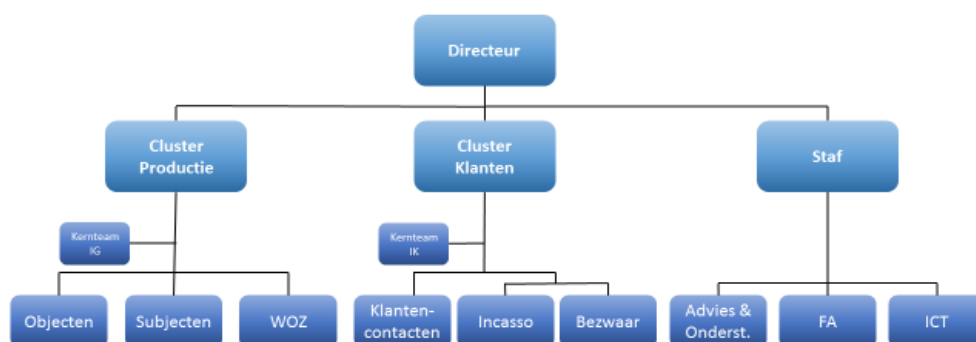
2.5 Visie

De RBG is onderscheidend in belastingen.

- De RBG stuurt op kwaliteit en is klantgericht.
- De RBG voert haar taak op een maatschappelijk verantwoorde, eigentijdse en pragmatische wijze uit.
- De RBG heeft bevoegde en vakkundige medewerkers.
- De RBG optimaliseert de schaalvoordelen van haar organisatie door samenwerking met andere belastingssamenwerkingen en stimuleert groei vanuit maatschappelijk oogpunt.

2.6 Organisatiestructuur

De formatieomvang van de RBG is 116,7 fte. De organisatiestructuur omvat 2 clusters (Productie en Klanten), een staf en een managementteam. Het managementteam is verantwoordelijk voor een integrale aansturing van de organisatie en bestaat uit 4 leden, te weten: de directeur, 2 clustermanagers en het hoofd van de staf ook de plaatsvervangend directeur.



Cluster Productie (44,7 fte)

Het cluster Productie legt alle aanslagen op en zorgt voor een goede kwaliteit en volledigheid van de gegevensbestanden en de uitvoering van de wet WOZ. Een adequaat gegevensbeheer zorgt ervoor dat de kwaliteit van de aanslagen juist en volledig is. Het cluster kent 3 uitvoerende teams te weten Objecten, Subjecten en WOZ. Ook is er een klein kernteam beschikbaar die zorgt voor een kwalitatief goede en integrale kennis bij de uitvoerende teams binnen het cluster.

Cluster Klanten (45,4 fte)

Het cluster Klanten onderhoudt het contact met de klant, behandelt bezwaarschriften en zorgt ervoor om uitstaande vorderingen maximaal en maatschappelijk verantwoord te innen. Het cluster kent 3 uitvoerende teams, team Klantcontact, Incasso en Bezwaar en een klein kernteam die zorgt voor een kwalitatief goede en integrale kennis bij de uitvoerende teams binnen het cluster.

Staf (26,6 fte)

De processen Kwaliteitszorg, Klachtencoördinatie, Bestuursondersteuning, Managementondersteuning, HR en Facilitaire zaken zijn in de staf opgenomen. Deze medewerkers ondersteunen de gehele organisatie. Tevens is het team ICT en het team Financiële Administratie in de Staf opgenomen.

2.7 Belastingproces

De RBG verzorgt de heffing en inning van waterschap- en gemeentelijke belastingen voor haar deelnemers. Voor de uitvoering van het belastingproces wordt een grote hoeveelheid gegevens gebruikt, die door de bronhouders via de Landelijke Voorzieningen worden aangeleverd. Deze informatie wordt samengebracht om tot een aanslag te komen, die wordt verstuurd aan inwoners en bedrijven binnen het verzorgingsgebied van de RBG.

Na het versturen van de aanslagen zijn er diverse mogelijkheden, klanten kunnen o.a.:

- de aanslag betalen via diverse betaalmethoden;
- kwijtschelding aanvragen als ze het niet kunnen betalen;
- bezwaar maken als ze het niet eens zijn met de aanslag;
- niet betalen.

Als klanten de aanslag niet betalen wordt het invorderingstraject gestart. In deze fase zal de RBG overgaan tot het nemen van maatregelen om het openstaande bedrag te incasseren. Denk hierbij aan het versturen van een aanmaning, dwangbevel etc. Als betaling uitblijft heeft de RBG de mogelijkheid om strengere maatregelen toe te passen, zoals het leggen van loonbeslag, bankbeslag etc. of de invordering te staken.

3 Proces en planning marktconsultatie

3.1 Doel marktconsultatie

De RBG heeft u uitgenodigd deel te nemen aan de marktconsultatie met als doel om marktpartijen vroegtijdig te consulteren rondom hun ideeën met betrekking tot een aantal vraagstukken die in een eventuele aanbesteding een plek dienen te krijgen.

De RBG laat zich voor deze aanbesteding begeleiden door het adviesbureau Metri.

3.2 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument is verder als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 geeft het proces van de marktconsultatie en de planning weer.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de huidige situatie en ontwikkelingen weer
- Hoofdstuk 4 betreft de vragen die de RBG heeft en via deze marktconsultatie van gedachte over wil wisselen met de marktpartijen
- Hoofdstuk 5 gaat in op de administratieve voorwaarden.

3.3 Proces en planning

Aan vier partijen wordt eerst gevraagd antwoord te geven op de vragen in hoofdstuk 4 en die vervolgens tijdens een actieve dialoogsessie met de RBG toe te lichten.

16 Augustus	Uitsturen marktconsultatie.
10 September	Uiterlijk te ontvangen schriftelijke beantwoording op de vragen. Mailen naar: mariska.tenbroek@metrigroup.com
21 en 23 September	Dialoogsessies van maximaal 2 uur met de leveranciers afzonderlijk. (Uitnodiging voor tijdslot volgt).
begin Oktober	Verwachte publicatie van een eventuele Europese aanbesteding.

3.4 Scope

De scope van deze aanbesteding betreft initieel de volgende onderdelen:

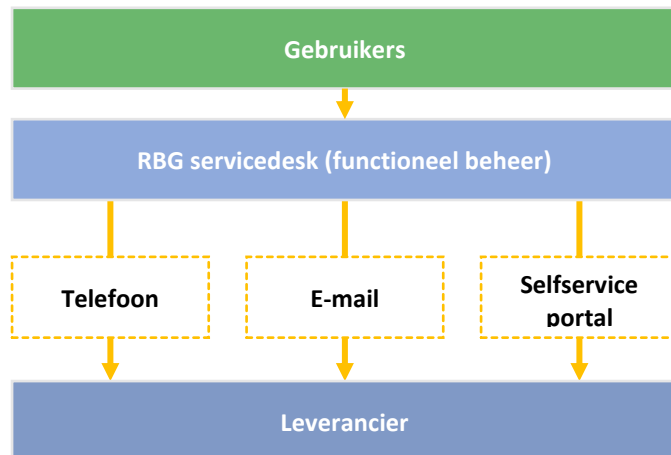
- Werkplekdienstverlening
 - Front-end diensten
 - Back-end diensten
 - Werkplek applicatie diensten
 - Mobile Device Management
- Eindgebruikersondersteuning
 - Servicedesk (alleen 2^e lijns skilled servicedesk)
 - Self-service portaal
 - IMACD diensten
 - Gebruikersadoptie
- Service integratie WAN leverancier
- Beheer Office LAN/ WLAN

Niet in scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Telefonie (zowel vast als mobiel): Telefonie wordt door de RBG buiten deze aanbesteding om ingekocht.
- Fysieke printers: Printers worden door de RBG buiten deze aanbesteding om ingekocht. De door Leverancier geleverde printservices moeten compatibel zijn met de aanwezige printers.
- Hardware aanschaf, vervanging en onderhoud (tenzij anders na marktconsultatie).

- De servicedesk valt gedeeltelijk buiten de scope van deze aanbesteding, omdat functionele vragen ten aanzien van applicaties intern door functioneel beheerders van de RBG worden behandeld. In onderstaande figuur is te zien tot waar de servicedesk buiten de scope van deze aanbesteding valt. Leverancier behandelt als tweedelijns-supportpartij de functionele vragen die niet door functioneel beheer van de RBG kunnen worden behandeld. Voor wat betreft andere, technische vragen vallen deze binnen de scope van de aanbesteding.



Het is mogelijk dat de scope nog aangepast wordt, bijvoorbeeld naar aanleiding van de beantwoordingen die we krijgen tijdens de marktconsultatie.

4 Huidige situatie

4.1 Huidige situatie

De belangrijkste applicatie voor de RBG is de belastingapplicatie van Centric (Key2Belastingen) samen met de digitale klantenbalie en medewerkersportaal van Bakerware. Deze twee applicaties zorgen voor de ondersteuning van het belastingproces. Het product van Bakerware wordt gebruikt als frontofficesysteem. In deze applicatie worden alle inkomende en uitgaande belastingdocumenten beschikbaar gesteld.

Voor de werkplekdienstverlening wordt gebruik gemaakt van de dienstverlening van KPN. Via het product van KPN wordt toegang verkregen tot de belastingapplicatie. Diverse applicaties worden aangeboden via een Citrix omgeving die draait in het datacenter van KPN. Ook het KA-back-end dat zorgt voor o.a. directory, mail en file services draait in hetzelfde datacenter.

De RBG werkt in 2021 in een Windows 2016 en Office 2016 omgeving.

Sinds de coronacrisis heeft de RBG grotendeels thuisgewerkt. De overgang, van zo goed als volledig op kantoorwerken naar bijna volledig thuiswerken, is bijzonder soepel verlopen. Zowel qua mensen als qua werkplekdienstverlening.

Per september 2021 sturen we (afhankelijk van de geldende coronamaatregelen) aan op een situatie waarbij gemiddeld genomen de helft van de werktijd op kantoor plaatsvindt en de andere helft thuis.

Elke medewerker is in het bezit van een laptop. Op kantoor wordt gewerkt met een 34" scherm. Thuis hebben de collega's naar wens de beschikking over twee 22" schermen. De laptops worden zowel thuis als op kantoor met de juiste bekabeling voorzien.

De hardware wordt via een derde partij afgenomen.

4.2 Gewenste situatie

De definitieve gewenste situatie zal de RBG nader invullen waarbij de input die geleverd worden tijdens de marktconsultatie meegenomen worden. De volgende punten zijn al wel van belang te benoemen als onderdeel van de gewenste situatie.

Visie op informatiebeveiliging

De komende jaren zet de RBG in op het verhogen van informatieveiligheid en verdere professionalisering van de informatiebeveiligingsfunctie in de organisatie. Een betrouwbare informatievoorziening is noodzakelijk voor het goed functioneren van de RBG en de basis voor het beschermen van rechten van burgers en bedrijven.

Het proces van informatiebeveiliging is primair gericht op bescherming van informatie, maar is tegelijkertijd een 'enabler'. Het maakt bijvoorbeeld elektronische dienstverlening op verantwoorde wijze mogelijk evenals nieuwe en innovatieve manieren van werken. De focus is informatie uitwisselen in alle verschijningsvormen, zoals elektronisch, op papier en mondeling. Het gaat ook niet alleen over ICT: verantwoord en bewust gedrag van alle medewerkers is essentieel voor informatieveiligheid.

Informatiebeveiliging dient een integraal onderdeel van de reguliere werkwijze te zijn. Informatiebeveiligingsaspecten zijn daarom in alle procesbeschrijvingen en werkinstructies opgenomen.

Visie op klanten

De RBG ziet kansen om de wijze van klantbenadering te optimaliseren door communicatiekanalen aan elkaar te verbinden (omnichannel). De klant kan via zijn eigen voorkeurskanaal (bijvoorbeeld: e-mail sms, MijnOverheid) met de RBG communiceren. Hiermee staat de klant centraal en kan service op maat worden verleend die aansluit op de behoefte van de klant. De RBG wil deze al ingezette weg verder uitnutten. Samen met opdrachtnemer wil de RBG komen tot een verdere professionalisering en uitwerking van de klantgedachte en ontwikkeling in de klantbenadering.

De RBG is dan ook op zoek naar een innovatieve partner die de RBG helpt verder te ontwikkelen naar kwalitatief nog betere producten.

Partnerschap

De RBG is op zoek naar een partner die meebouwt aan een samenwerking die gebaseerd is op wederzijds vertrouwen en deze ook actief onderhoudt. Een partner die zo nodig met (on)gevraagde adviezen komt en meedenkt over de toekomst. Een partner die de RBG waar mogelijk ontzorgt. Een partner die acteert in geval van dreigende calamiteiten maar ook bij ontwikkelingen die van belang zijn bij de uitvoering van haar taken door de RBG. Kortom, van de partner wordt verwacht dat zij fungeert als strategische partner voor de RBG waarbij zij de RBG ondersteunt en begeleidt met adviezen en suggesties met betrekking tot ontwikkelingen voor de toekomst.

5 Vragen voor de Marktconsultatie

De RBG bewandelt verschillende paden om informatie te verzamelen om goed onderbouwde keuzes te kunnen maken. Eén van deze paden betreft deze marktconsultatie waarin we marktpartijen uitnodigen hun ideeën/voorstellen met betrekking tot deze hoofdkeuzes met ons te delen.

U wordt verzocht tijdens de marktconsultatie dieper in te gaan op onderstaande vragen en om vervolgens de dialoog met de RBG hierover aan te gaan. Graag ontvangen wij eerst uw schriftelijke reactie op de hieronder gestelde vragen, op de in par 2.1 genoemde datum. Het verzoek daarbij is de beantwoording per vraag **kort en bondig** te houden maar in ieder geval te beperken tot **maximaal 2 A4** per vraag, lettertype Calibri 10, excl. afbeeldingen.

In navolging hierop vinden dialoogsessies plaats op de in par 2.1 genoemde datum met de leveranciers afzonderlijk, waarbij we dieper op materie kunnen ingaan. Een aparte uitnodiging hiervoor volgt.

5.1 Vragen Marktconsultatie

1. Welke trends en laatste marktontwikkelingen en dienstontwikkelingen ziet u die relevant zijn voor de RBG?
2. Voor de werkplekdienstverlening wordt gebruik gemaakt van de dienstverlening van KPN. Via het product van KPN wordt toegang verkregen tot de belastingapplicatie. Diverse applicaties worden aangeboden via een Citrix omgeving die draait in het datacenter van KPN. Ook het KA-back-end dat zorgt voor o.a. directory, mail en file services draait in hetzelfde datacenter. De RBG werkt in 2021 in een Windows 2016 en Office 2016 omgeving.
De RBG wil deze aanbesteding gebruiken om over te stappen naar een nieuwe, marktconforme werkplek, gebaseerd op MS365 technologie. De RBG is voornemens aan te sluiten bij de raamovereenkomst die het Waterschapshuis met Microsoft heeft afgesloten voor afname van licenties.
Gebruikers moeten hun werkzaamheden Anytime en Anywhere kunnen uitvoeren, iets wat nog belangrijker is geworden door het verhoogde thuiswerken. In het kader hiervan heeft de RBG de keuze gemaakt om alle werknemers te voorzien van een eigen laptop. Daarbij moet het gebruik van mobiele apparaten (tablets, smartphones) ondersteund worden. Tenslotte heeft De RBG ook de wens om de Citrix omgeving uit te faseren om onnodige complexiteit en kosten te voorkomen.
 - Kunt u aangeven wat uw visie is op deze wens van de RBG en hoe uw werkplekoplossing hierop aanslaat?
 - Kunt u beschrijven hoe uw ondersteuning voor MS365 en Microsoft Azure eruitziet?
 - Kunt u aangeven of uitfasen van een Citrix omgeving bij een nieuw werkplekconcept in uw ogen een reële optie is?
 - Binnen het huidige werkplekconcept van de RBG draaien nog enkele applicatieservers en KA servers (AD, Print, file) in de datacenters van de werkplek leverancier. Geef aan hoe u deze functionaliteit integreert in uw werkplekconcept.
3. De KA data staat momenteel op file servers, waarop persoonlijke – en groepsmappen worden aangeboden. We voorzien dat bij een nieuwe werkplek deze data gemigreerd wordt naar O365. Dit betekent dat (met name) groepsdata wellicht op een andere wijze aan de medewerker aangeboden gaat worden.

Kunt u beschrijven hoe u de RBG kunt ondersteunen in deze transformatie, meer dan alleen met de technische uitvoering?

Kunt u ook beschrijven of de RBG al voorbereiding kan/ moet treffen om deze transformatie te doen slagen?

4. De RBG maakt gebruik van een selfservice Portal. Deze portal wordt gebruikt voor verschillende functionaliteiten. Een overzicht hiervan is te vinden in paragraaf 5.2.
De functionaliteiten die de selfservice portal biedt is een belangrijke eis voor de RBG en moet ook in een nieuwe werkplek oplossing minimaal terugkomen.
 - Geef aan hoe u hier invulling aan kunt geven.
 - Geef een toelichting/korte demonstratie van de functionaliteit van uw selfservice Portal.
5. Hoe wordt binnen uw werkplekconcept een veilige scheiding gemaakt tussen werk- en privégebruik van de werkplek. Hoe wordt privé- en werkdata veilig gescheiden.
6. De hardware wordt momenteel geleverd door een andere leverancier en dit is daarom niet in scope van deze aanbesteding. Het is echter mogelijk dat dit in de toekomst verandert en aan de werkplek leverancier gevraagd wordt om wel hardware te leveren of namens de RBG het contract met de hardware leverancier te managen.
Wat is uw visie over het in of in scope plaatsen van de levering van de gebruikers devices (laptops, desktops, tablets)?
7. Binnen scope van de aanbesteding valt ook het beheer van (W)LAN op de RBG-locatie in Schiedam, inclusief levering van hardware en beheer van de bekabeling. De netwerkkapparatuur hangt in een MER die gedeeld wordt met de andere huurders van het pand. De apparatuur is zo'n 10 jaar oud. De bekabeling is 8 jaar geleden gecertificeerd.
Kunt u beschrijven hoe u deze dienstverlening levert?
8. De RBG is op zoek naar een partij die als Service integrator de regie voert over de WAN dienstverlening en de operationele sturing uitvoert op het contract met de WAN leverancier. Geef aan hoe u hier invulling aan kunt geven.
9. Voor de RBG is het belangrijk dat zij zoveel mogelijk één aanspreekpunt heeft. Hoe vult u deze SPOC functie in?
10. Geef aan hoe u het inbedden van verandering borgt in een organisatie die daar vanwege haar medewerkersbestand moeite mee heeft. Beschrijf uw adoptieaanpak die u hiervoor beschikbaar heeft. Geef daarbij ook aan hoe u het gebruik van selfservice door de RBG borgt.
11. De afgelopen jaren is security een steeds belangrijker onderdeel geworden van ICT-dienstverlening. Organisaties worden meer en meer getroffen door o.a. malware infecties, DDOS aanvallen en phishing activiteiten. Hierdoor volstaat alleen het gebruik van een firewall en antivirusprogramma als security dienst niet meer. Organisaties moeten zich beter wapenen tegen externe bedreigingen. Dit geldt zeker ook voor een publieke organisatie als de RBG. Zoals gezegd, de RBG zet de komende jaren in op het verhogen van de informatiebeveiliging en verdere professionalisering van de securityfunctie binnen de organisatie. Hoe ondersteunt uw organisatie klanten in het inrichten van een professioneel beveiligingsbeleid en hoe worden securityrichtlijnen conform Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO/ AVG/ISO27001) geborgd in uw werkplekconcept?
12. Eén van de redenen om naar een nieuwe werkplek oplossing te gaan is de mogelijkheid om deze continue door te ontwikkelen in lijn met algemene marktontwikkelingen. Hoe zorgt u ervoor dat de RBG continu geholpen worden met ideeën en voorstellen op het gebied van innovatie?

5.2 Overzicht functionaliteit selfservice portal

De volgende functionaliteit wordt momenteel geleverd aan de medewerkers. De RBG hecht veel waarde aan het gebruik van deze portaal en verwacht ook bij een nieuwe werkplek een vergelijkbare selfservice functie te hebben.

Overzicht functionaliteit selfservice portal	
Gebruikersbeheer	
a.	Nieuwe gebruiker aanmaken;
b.	Gebruikersgegevens wijzigen;
c.	Algemene gegevens, zoals naam, afdeling, functie, telefoonnummer;
d.	Inlognaam/e-mailadres wijzigen;
e.	Taal instellen van de desktop en andere Microsoft Multi-language instellingen;
f.	Wachtwoord wijzigen/resetten;
g.	Gebruiker deactiveren/activeren;
h.	Bericht voor afwezigheid voor gedeactiveerde gebruiker instellen;
i.	Gebruiker deblokken;
j.	Mailbox grootte wijzigen;
k.	Digipas (2FA) koppelen en ontkoppelen;
l.	Sessiebeheer (Taakbeheer);
m.	Applicaties toevoegen of verwijderen.
n.	Logging per gebruikersprofiel
o.	Uitgave / beheer van serviceaccounts voor derden/leveranciers
p.	Inrichten gebruikers op basis van functieprofiellen / persona's
q.	Hulp op afstand / Remote beheer overname van sessie
Lidmaatschap van shares / groepen	
a.	Toegang tot applicaties & productdiensten leverancier of onderdelen MS365;
b.	Lidmaatschap van groepen (rechten op gedeelde mappen en mailboxen);
c.	Lidmaatschap van e-mail distributielijsten.
d.	Lidmaatschap van Syncfile shares (publieke webshares)
Beheer Mailgroepen	
a.	Nieuwe shared mailbox aanmaken;
b.	Shared mailbox wijzigen;
c.	Nieuwe distributielijst aanmaken;
d.	Distributielijst wijzigen.

Bedrijfsbeheer
a. Bedrijfsgegevens wijzigen;
b. Afdelingen en locaties toevoegen, wijzigen en verwijderen;
c. Gedeelde mappen toevoegen, wijzigen en/of verwijderen;
d. Bulkimport gebruikers;
e. Printers beheren;
f. Algemeen afwezigheidsbericht wijzigen.
Mobile Device Management
a. Inzicht in Mobile devices per gekoppelde medewerker
b. Remote wipe, lock + reset mogelijk
c. Device blokkeren op RBG domein
d. Software centraal beheren, uitgeven, intrekken op alle aangesloten MDM apparaten
Aanwezigheidsoverzicht
Overzicht van alle gebruikers die zijn ingelogd op de Werkplek omgeving.
Rapportages
a. Overzicht van gebruikers;
b. Overzicht van digipassen;
c. Overzicht van (mail)groepen.
d. Overzicht van applicatiegebruik
e. Overzicht van mappen autorisaties
f. Overzicht van applicaties autorisaties
g. Overzicht Mobile Devices

Table 1 Overzicht functionaliteit selfservice portaal

6 Administratieve voorwaarden marktconsultatie

6.1 Gelijke informatie

Een marktconsultatie is vrij van vorm, met dien verstande dat de procedure en de resultaten niet mogen leiden tot 'uitschakeling van mededinging'. Dat wil zeggen dat wij met betrekking tot de deelnemende partijen en hun informatie transparant, objectief en gelijkwaardig zullen handelen.

Wanneer besloten wordt om een aanbesteding uit te voeren, zal de RBG de voor mededinging relevante informatie delen met alle partijen. De RBG gaat met vier marktpartijen een marktconsultatie uitvoeren.

6.2 Voorbehouden

De marktconsultatie is voor alle partijen vrijblijvend. De marktraadpleging houdt op geen enkele wijze de verplichting in om met deelnemers in een bepaalde rechtsverhouding te treden. De RBG beoogt de uitkomsten van de marktconsultatie te gebruiken om zich voor te bereiden op de aanbesteding. De RBG is echter niet gehouden om de uitkomsten van de marktraadpleging geheel of gedeeltelijk te verwerken. Informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die wordt verstrekt bij een toekomstige aanbesteding.

Dit document kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of op enkele andere aanbesteding.

Er kunnen geen rechten of privileges worden ontleend aan deelname aan de marktconsultatie of verstrekte informatie tijdens de marktconsultatie. Het afzien van deelname aan de marktconsultatie leidt ook niet tot uitsluiting van het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure. Reacties van individuele marktpartijen worden niet gebruikt voor publicaties. Hergebruik van materiaal wordt geanonimiseerd.

De RBG behoudt zich het recht voor om:

- de planning van de marktconsultatie, zoals in dit document geschetst, aan te passen; en/of
- de betreffende aanbesteding(en) op andere wijze dan in dit document beschreven, uit te voeren of niet uit te voeren; en/of
- het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.

Door het deelnemen aan de marktconsultatie stemt de deelnemende marktpartij onvoorwaardelijk in met hetgeen bepaald is in het voorliggende marktconsultatiedocument.

6.3 Intellectueel eigendom

Opdrachtgever heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze marktconsultatie verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming deze documenten te verveelvoudigen.

6.4 Taal

De taal die in de gesprekken en de publicaties wordt gebruikt, is Nederlands.

6.5 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. Zowel de gesprekken als schriftelijke documentatie moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de procedure en de aanpak door de RBG.

6.6 Kostenvergoeding

De deelnemende marktpartijen aan deze marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten.

6.7 Status informatie

De informatie die is weergegeven in dit document is indicatief. De RBG wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van deze informatie van de hand.

Deelnemende marktpartijen dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de marktconsultatie.

6.8 Melding onregelmatigheden

Als een deelnemende marktpartij meent dat informatie en/of een bepaling in het voorliggende marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient de deelnemende marktpartij Opdrachtgever per omgaande te informeren.

6.9 Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de RBG en de deelnemende marktpartijen wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.