

CONCEPT
RAAMOVEREENKOMST
ONDERHOUD WAGENPARK > 2 JAAR

WVS

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, begrippen.....	3
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst	3
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....	4
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst	4
artikel 5, onderhoud	5
artikel 6, vervangend vervoer	5
artikel 7, apk keuringen	6
artikel 8, dienstverleningsplan	6
artikel 9, communicatie	6
artikel 10, evaluatie	6
artikel 11, managementinformatie	7
artikel 12, implementatieplan.....	7
artikel 13, overige verplichtingen	7
artikel 14, controle	7
artikel 15, klachtenregeling	8
artikel 16, prijzen	8
artikel 17, facturering	9
artikel 18, betalingsvoorwaarden	9
artikel 19, sroi	10
artikel 20, geheimhouding	10
artikel 21, aansprakelijkheid.....	11
artikel 22, toepasselijke voorwaarden en geschillen	12
bijlage 1 dienstverleningsplan	14
bijlage 2 plan van aanpak sroi.....	15
bijlage 3 klachtenregeling	16
bijlage 4 bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	17
bijlage 5 inkoopvoorwaarden opdrachtgever	18

WVS:	XXX:
------	------

DE ONDERGETEKENDEN

1. **WVS**, gevestigd en kantoorhoudend te 4704 RL Roosendaal aan de Bosstraat 81, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer J.H.G. Koopman, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst Onderhoud wagenpark > 2 jaar in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Onderhoud wagenpark > 2 jaar WVS' heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor het leveren van de dienst Onderhoud wagenpark > 2 jaar aan de WVS.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit geldend vanaf 1 juli 2016.
- D. Op 7 april 2021 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2021-060.
- E. Opdrachtnemer heeft op 2021 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer Onderhoud wagenpark > 2 jaar levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden Onderhoud wagenpark > 2 jaar te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

WVS:	XXX:
------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**Artikel 1, Begrippen**

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Bestek:	een document waarin de overheidsopdracht, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de gewijzigde aanbestedingswet 2012 geldend van 1 juli 2016 en het aanbestedingsbesluit;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van Onderhoud wagenpark > 2 jaar;
Opdrachtgever:	WVS, gevestigd en kantoorhoudend te 4704 RL Roosendaal aan de Bosstraat 81;
Opdrachtnemer:	XXX, gevestigd en kantoorhoudend te aan de;
Partijen:	Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
Raamovereenkomst:	de onderhavige tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgesloten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de levering van Onderhoud wagenpark > 2 jaar;
SROI:	Social Return On Investment;

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Onderhoud wagenpark > 2 jaar WVS conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Onderhoud wagenpark > 2 jaar, 2021-060;
 2. 2^e en 1^e nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2021;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. inkoopvoorwaarden Opdrachtgever.

WVS:	XXX:
------	------

- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. 2^e en 1^e nota van inlichtingen;
 4. Bestek Onderhoud wagenpark > 2 jaar WVS, 2021-060;
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2021.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Onderhoud wagenpark > 2 jaar, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2021 en wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar en 3 maanden tot en met 31 december 2024. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze opties tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is

WVS:	XXX:
------	------

gewezen en in gebreke is gesteld;

7. de wederpartij de belangen of de goede naam van de andere Partij schaadt.

- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 en/of 7 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Onderhoud

- 5.1 Opdrachtnemer is in staat een totaal onderhoudspakket te bieden voor het Wagenpark ouder dan twee jaar van Opdrachtgever. Het Wagenpark bestaat voornamelijk uit gesloten bestelwagens, pick-up wagens en personenwagens.
- 5.2 Onder Onderhoud valt:
- alle onderhoud volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
 - apk-keuringen en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen;
 - hulp bij pech onderweg en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen;
 - vervanging van banden.
- 5.3 Voor het laten uitvoeren van Onderhoud en niet-spoedeisende reparaties zal Opdrachtgever een telefonische afspraak maken.
- 5.4 De mogelijkheid bestaat het Onderhoud aan de Wagens desgewenst buiten de reguliere werktijden uit te laten voeren.
- 5.5 Bij schade aan een Wagen zal de schade hersteld worden door de Opdrachtnemer c.q. de verzekeraar of een door de Opdrachtgever te selecteren erkend schadeherstelbedrijf.
- 5.6 Reserveonderdelen van de wagens dienen zoveel mogelijk op voorraad aanwezig te zijn bij Opdrachtnemer.
- 5.7 De wagens van Opdrachtgever die Onderhoud nodig hebben worden bij Opdrachtnemer gebracht wanneer het onderhoud plaatsvindt binnen een straal van 15 kilometer tussen de vestiging van Opdrachtgever waar de wagen zich bevindt en de onderhoudsplaats van Opdrachtnemer.
- 5.8 Indien de straal meer dan 15 kilometer bedraagt zorgt Opdrachtnemer voor een haal- en brengservice. Hierbij wordt altijd vervangend vervoer beschikbaar gesteld wordt door Opdrachtnemer.

Artikel 6, Vervangend vervoer

- 6.1 Opdrachtnemer stelt kosteloos zoveel mogelijk passend vervangend vervoer beschikbaar. Hiertoe behoren in ieder geval gesloten bestelwagens in de klassen klein, middel en groot.

WVS:	XXX:
------	------

Indien geen passend vervangend vervoer beschikbaar is, dit ter beoordeling van de Opdrachtgever, zal Onderhoud plaatsvinden buiten de bedrijfstijd ('s avonds of in het weekend). Tijdens het gebruik van de vervangende Wagen is het brandstofverbruik voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 7, APK keuringen

- 7.1 De Opdrachtnemer is gecertificeerd om Apk-keuringen uit te voeren. De keuringen worden gecombineerd met preventief/correctief onderhoud en uitgevoerd ter plaatse van de Opdrachtnemer.

Artikel 8, Dienstverleningsplan

- 8.1 De Opdrachtnemer hanteert het dienstverleningsplan zoals bijgevoegd in Bijlage 1.

Artikel 9, Communicatie

- 9.1 Opdrachtnemer benoemt op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau één accountmanager die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Overeenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt tevens één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Overeenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 9.2 Het personeel van Opdrachtnemer dient zich altijd te kunnen identificeren middels een geldig identificatiebewijs. Bij het niet voldoen hiervan is Opdrachtgever gerechtigd het betrokken personeelslid de toegang tot de locatie te ontfeggen en/of te (laten) verwijderen.
- 9.3 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Strategisch/ tactisch	Wagenpark- beheerder en inkoop	1x per halfjaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen in de organisatie
Operationeel	Wagenpark- beheerder en assistent wagenpark beheerder	Indien nodig	Operationele zaken

Artikel 10, Evaluatie

- 10.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er zijn binnen de organisaties, de nakoming van overeengekomen afspraken etc. Tevens vindt besluitvorming plaats.

WVS:	XXX:
------	------

- 10.2 De gedurende evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Overeenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 11, Managementinformatie

- 11.1 Opdrachtnemer stelt per halfjaar een digitale managementrapportage op.
De managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- overzicht kosten onderhoud gespecificeerd op kenteken;
 - specificatie aantallen bedragen manuren en materialen;
 - alle relevante informatie voor Wagenparkbeheerders.
- 11.2 De managementinformatie is immer in overeenstemming met de AVG.
- 11.3 Indien Opdrachtnemer de beschikking heeft over een webportal wordt de managementinformatie via de webportal aangeleverd. Opdrachtgever werkt met de financiële-/inkoopsoftware van AFAS en de mogelijkheid dient in de toekomst om een OCI koppeling te realiseren.
- 11.4 Daarnaast zendt Opdrachtnemer op maandagen de stortbonnen van de week ervoor naar Opdrachtgever.

Artikel 12, Implementatieplan

- 12.1 De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever waarin opgenomen:
- plan van aanpak start dienstverlening;
 - communicatie met Opdrachtgever.

Artikel 13, Overige verplichtingen

- 13.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 14, Controle

- 14.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 14.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de

WVS:	XXX:
------	------

Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 15, Klachtenregeling

- 15.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend, conform Bijlage 3.
- 15.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 15.3 Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.
- 15.4 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 16, Prijzen

- 16.1 De prijzen blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens indexering.
- 16.2 De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van het CBS indexcijfer "CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2010=100)" peildatum 3e kwartaal.
- 16.3 De maximum indexering per jaar bedraagt 1,5%punt. Opdrachtnemer stuurt jaarlijks voor 1 januari, en voor het eerst voor 1 januari 2023 schriftelijk het indexeringscijfer. Enkel na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan indexering plaatsvinden.
- 16.4 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 16.5 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

WVS:	XXX:
------	------

Artikel 17, Facturering

- 17.1 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf via een verzamelfactuur. Op de verzamelfactuur worden de kosten gespecificeerd op kenteken.
- 17.2 De digitale factuur wordt beoordeeld door Opdrachtgever. Na goedkeuring door de Opdrachtgever gaat melding van goedkeuring naar de financiële administratie van Opdrachtgever.
- 17.3 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - projectnummer;
 - volgnummer factuur;
 - kenteken;
 - aantallen uren arbeidsloon en uurtarieven;
 - aantallen materialen en prijzen;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- 17.4 Opdrachtnemer brengt uitsluitend de uitgevoerde werkzaamheden in rekening bij Opdrachtgever.
- 17.5 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door Opdrachtgever goedgekeurde aantallen, uren en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 17.6 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar:
inkoopfacturen@wvs.nl ter attentie van:
- WVS
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 1130
4700 BC Roosendaal
- 17.7 Een digitale specificatie (excelbestand) van de facturatie wordt toegestuurd aan:
wagenparkbeheer@wvs.nl

Artikel 18, Betalingsvoorwaarden

- 18.1 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
- 18.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

WVS:	XXX:
------	------

- 18.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 19, SROI

- 19.1 Opdrachtgever wenst met haar Opdrachtnemer te komen tot een samenwerking en wenst dit ook tot uitdrukking te brengen in reciprociteit.
- 19.2 Opdrachtnemer neemt minimaal 5% van de manuurtarieven van de opdracht (exclusief btw) aan SROI af bij de Opdrachtgever.
- 19.3 De werkzaamheden kunnen nadrukkelijk omvatten het, voor langere periodes, inlenen van medewerkers van de Opdrachtgever op basis van een detacheringovereenkomst of het verstrekken van opdrachten voor uitvoering van werkzaamheden, bijvoorbeeld groenonderhoud, schoonmaak, post- service en dergelijke.
- 19.4 De inzet van de medewerkers geschiedt op basis van volledige dienstverlening of inhuur van diensten waarbij geen versnippering van uren op een dag plaatsvinden en het betreft geen nacht/weekend werk.
- 19.5 Voorbeelden van te detacheren medewerkers van Opdrachtgever met een indicatie van de detacheringuurtarieven zijn:
- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Chauffeur met klein rijbewijs | € 15,00 tot € 15,00 per uur |
| Chauffeur met groot rijbewijs | € 15,00 tot € 20,00 per uur |
| Schoonmaak | € 15,00 per uur |
| Productie | € 10,00 tot € 15,00 per uur |
| Logistiek | € 12,50 tot € 17,50 per uur |
| Groen | € 15,00 tot € 15,00 per uur |
- 19.6 De concrete invulling van SROI wordt na Gunning in prestatieafspraken tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever nader overeengekomen. De prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 19.7 Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI afneemt bij de Opdrachtgever, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.
- 19.8 Opdrachtnemer hanteert het plan van aanpak SROI zoals bijgevoegd in Bijlage 2.

Artikel 20, Geheimhouding

- 20.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet

WVS:	XXX:
------	------

vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.

- 20.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 20.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Overeenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 20.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 20.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 20.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 20.7 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 21, Aansprakelijkheid

- 21.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, dan zal de Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de tekortschietende Partij een redelijke termijn van drie weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 21.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na aanmaning van wederpartij middels aangetekend schrijven, waarbij een redelijke termijn voor nakoming wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de Opdrachtnemer te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde Informatie te verstrekken.

WVS:	XXX:
------	------

- 21.3 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door de Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade.
- 21.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 21.7.
- 21.5 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 21.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 21.7 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
- 21.8 De in dit artikel 21 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 22, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 22.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 22.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.
- 22.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 22.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Raamovereenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.

WVS:	XXX:
------	------

22.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Roosendaal op 2021.

WVS

XXX

J.H.G. Koopman,
directeur

.....,
.....

CONCEPT

WVS:	XXX:
------	------

BIJLAGE 1 DIENSTVERLENINGSPLAN

CONCEPT

WVS:	XXX:
------	------

BIJLAGE 2 PLAN VAN AANPAK SROI

CONCEPT

WVS:	XXX:
------	------

BIJLAGE 3 KLACHTENREGELING

CONCEPT

WVS:	XXX:
------	------

BIJLAGE 4 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

CONCEPT

WVS:	XXX:
------	------

BIJLAGE 5 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

CONCEPT

WVS:	XXX:
------	------