

Beschrijvend document

**Levering Standaard Software en daaraan gerelateerde
Dienstverlening**

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

| | |
|---|----|
| Begrippen..... | 4 |
| 1 Inleiding | 8 |
| Aanleiding en context van de Aanbesteding | 8 |
| Het CBR | 8 |
| Ondersteunende partijen bij de aanbesteding | 8 |
| Doelstellingen | 8 |
| Gebruik Aanbestedingsplatform..... | 9 |
| 2 Inhoud van de Opdracht | 10 |
| Binnen de scope van de Opdracht..... | 10 |
| Buiten de scope van de Opdracht | 11 |
| Perceelindeling..... | 11 |
| Omvang van de Opdracht..... | 12 |
| Varianten | 12 |
| Contractvorm..... | 12 |
| 3 Verloop van de Aanbesteding | 13 |
| Procedure..... | 13 |
| Planning..... | 13 |
| Communicatie gedurende de Aanbesteding..... | 13 |
| Informatieverstrekking..... | 13 |
| Indienen van de Inschrijvingen | 14 |
| Opening van de Inschrijvingen | 14 |
| Beoordeling van de Inschrijvingen | 14 |
| Gunningsbeslissing | 14 |
| Verificatie van bewijsmiddelen | 14 |
| 4 Eisen aan de Inschrijver | 16 |
| Inleiding..... | 16 |
| Aanbiedingsbrief (A1) | 16 |
| Uitsluitingsgronden..... | 17 |
| Geschiktheidseisen | 18 |
| 5 Toetsing van de Inschrijving | 21 |
| Inleiding..... | 21 |
| Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4, T5 en T6..... | 21 |
| 6 Beoordeling van de Inschrijving..... | 22 |
| Gunningsmethode: gewogen factormethode | 22 |
| Beoordelingsteam..... | 22 |
| Wijze van beoordeling..... | 22 |
| Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria..... | 22 |
| Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria..... | 23 |
| Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten | 23 |
| Berekenen van de eindscores..... | 24 |
| Gunningscriteria..... | 24 |
| 7 Voorschriften en voorwaarden | 30 |
| Voorbehouden van het CBR | 30 |
| Toepasselijk recht | 30 |
| Nederlandse taal | 30 |
| Inschrijven in een Samenwerkingsverband | 30 |
| Inschrijven met Onderaannemers..... | 30 |
| Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken | 31 |
| Voorwaardelijke Inschrijving | 31 |

| | |
|--|----|
| Gedeeltelijke Inschrijving | 31 |
| Opgave van prijzen, tarieven en kosten | 31 |
| Manipulatief inschrijven..... | 31 |
| Geldigheidsduur van de Inschrijving | 31 |
| Ondertekening van de Inschrijving | 32 |
| Aantal malen inschrijven | 32 |
| Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving | 32 |
| Medewerking onderzoek..... | 32 |
| Kostenvergoeding..... | 33 |
| Status informatie in de Aanbestedingsstukken | 33 |
| Merknamen | 33 |
| Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken | 33 |
| Intellectueel eigendom..... | 33 |
| Uitsluiting van Inschrijvers | 33 |
| Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname | 34 |
| Communicatie gedurende de Aanbesteding..... | 34 |
| Beïnvloeding van de beoordeling | 34 |
| Mededeling van de gunningsbeslissing | 34 |
| Rechtsmiddel | 34 |
| Klachtafhandeling..... | 35 |
| | |
| 8 Bijlagen..... | 36 |
| Bijlage A: Programma van eisen..... | 36 |
| Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst..... | 36 |
| Bijlage C: Concept van de Verwerkersovereenkomst..... | 36 |
| Bijlage D: ARBIT 2018 | 36 |
| Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 36 |
| Bijlage F: Ervaring Inschrijver | 36 |
| Bijlage G: Beroep technische en beroepsbekwaamheid..... | 36 |
| Bijlage H: Beroep financiële en economische draagkracht..... | 36 |
| Bijlage I: Prijzenblad | 36 |
| Bijlage J: Installed Base | 36 |

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

| | |
|----------------------------|--|
| Aanbestedende dienst | Het CBR |
| Aanbesteding | De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst |
| Aanbestedingsplatform | Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving. |
| Aanbestedingsstukken | Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht. |
| Aanbestedingswet | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241. |
| Beschrijvend document | Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven. |
| Bijlage | Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. |
| CBR | Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Raamovereenkomst verstrekt. |
| Derde | Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer. |
| Dienst(en)/Dienstverlening | De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan. |

| | |
|------------------------------|--|
| Geïnteresseerde | Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht. |
| Gerelateerde Dienstverlening | Gerelateerde Dienstverlening: Adviseren met betrekking tot aanschaffen, verlengen en/of uitbreiden van licenties en het voeren van Contract Administratie zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van het Beschrijvend Document; |
| Geschiktheidseisen | Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen. |
| Gunningscriteria | Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald. |
| Herziene documentatie | Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken. |
| Inschrijver | Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend. |
| Inschrijving | Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht. |
| Leveringen | De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van het CBR te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. |
| Nadere overeenkomst | De overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst. De Nadere overeenkomst komt tot stand indien het CBR naar aanleiding van een Nadere Offerte besluit een inkooporder te plaatsen. Op het moment dat het CBR de inkooporder plaatst is Opdrachtnemer daaraan gebonden. |
| Nota van inlichtingen | Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten. |
| Offerte | De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag. |
| Offerteaanvraag | Een door het CBR uitgebrachte uitvraag aan de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte. |

| | |
|---------------------|---|
| Onderaannemer | Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document. |
| Opdracht | De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst of de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. |
| Opdrachtgever | De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst/Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer |
| Opdrachtnemer | De ondernemer met wie het CBR de Nadere Overeenkomst afsluit. |
| Overeenkomst | De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document. |
| Perceel | Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven. |
| Programma van eisen | Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen. |
| Raamcontractant | De Inschrijver met wie het CBR een Raamovereenkomst afsluit. |
| Raamovereenkomst | Een Overeenkomst tussen het CBR en één Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting. |
| Standaard Software | Voor algemeen gebruik ontwikkelde software (inclusief bijbehorende licenties) die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld en die niet speciaal voor Opdrachtgever is ontwikkeld. Daarnaast betreft dit producten en diensten van/via Vendoren die door Opdrachtnemer doorgeleverd kunnen worden aan het CBR zoals nader omschreven in paragraaf 2 van het Beschrijvend Document. Opdrachtnemer fungeert hiertoe in voorkomend geval als registratiepunt. |

| | |
|--|--|
| Samenwerkingsverband | Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt. |
| Software Asset Management | De invulling van Opdrachtnemer met betrekking tot de Dienstverlening inzake het inzichtelijk maken van aantallen en soorten licenties en het adviseren daarop. Opdrachtnemer hanteert hiertoe een digitaal systeem (of portal) waarin Opdrachtgever tenminste licenties en overeenkomsten kan inzien en rapportages kan genereren. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012. |
| Uitsluitingsgronden | Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. |
| Werkdag | Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet). |

1 Inleiding

Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van Levering van Standaard Software (inclusief bijbehorende licenties) en daaraan Gerelateerde Dienstverlening voor het CBR. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) ondernemer.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek, het certificeren van (burger)luchtvaart professionals en het certificeren van personen in diverse beroepsgroepen in de automotieve en maritieme sector.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies, Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid, CCV en diverse stafafdelingen waaronder klantenservices, huisvesting, inkoop en ICT.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

Op deze aanbesteding is de ARBIT-2018 van toepassing (zie Bijlage D). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de ARBIT-2018 en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

Het CBR laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Tender People. Tender People levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

Doelstellingen

Het CBR heeft voor uitvoering van zijn taken behoefte aan Standaard Software (pakketten) inclusief bijbehorende licenties en de daaraan Gerelateerde Dienstverlening. De huidige Overeenkomst voor de levering van Standaard Software en de daaraan Gerelateerde Dienstverlening zal worden vervangen door deze nieuwe overeenkomst.

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren: Het contracteren van één leverancier voor de Levering van Standaard Software en het verwerven van software licenties welke on-premise en/of als SaaS/IaaS/PaaS (XaaS) oplossingen afgenomen kunnen worden inclusief service en Onderhoud en Gerelateerde Dienstverlening. Binnen de aanbesteding heeft het CBR de volgende doelstellingen:

- 1) Het CBR wil Standaard Software en licenties al dan niet inclusief Onderhoud en andere Gerelateerde Dienstverlening tegen de meest (kosten-) efficiënte manier inkopen, rekening houdend met de total cost of ownership (tco)
- 2) Het CBR wil een licentiële landschap dat blijvend bij de organisatie past en optimaal afgestemd is op de behoefte, omvang en toekomstvisie;

- 3) Het CBR wil geadviseerd worden over de aankoop en het bezit van Standaard Software en licenties, inclusief compliancy;
- 4) Het CBR wil 'ontzorgd' worden bij de afhandeling van bestellingen en administratieve zaken rondom (de verlenging van het Onderhoud op) de Standaard Software en bijbehorende licenties.
- 5) Het CBR wil het ingezette Software Asset Management (SAM) optimaliseren met als doelstelling maximale kostenreductie en maximale compliancy op het licentielandschap.
- 6) Het CBR wenst te worden ontzorgd en er bestaat nauwe verwevenheid tussen de Levering, Implementatie en Onderhoud van Standaard Software en bijbehorende licenties en het leveren van SAM diensten.

Deze dienstverlening dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen en gunningscriteria in het aanbestedingsdocument.

Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2 Inhoud van de Opdracht

Binnen de scope van de Opdracht

De opdrachtomschrijving betreft de levering Standaard Software en daaraan Gerelateerde Dienstverlening. Deze begrippen zijn opgenomen in de definitielijst maar worden hieronder nader toegelicht, inclusief voorbeelden.

De levering van Standaard Software betreft het leveren van licenties/gebruiksrechten in de breedste zin des woords waarbij dit niet enkel de levering van de licentie/gebruiksrecht hoeft te betekenen maar daarnaast onderhoud (zoals Correctief en Preventief Onderhoud als genoemd in de ARBIT-2018), training, advies of ondersteuning (support) van/via de Vendor kan betreffen die voor een goede werking van de betreffende licentie/gebruiksrecht noodzakelijk is. Deze dienst betreft het doorleveren van de hierboven beschreven producten (licenties, training, etc) van/via de Vendor aan het CBR, al dan niet via distributeurs of andere kanalen. Het CBR heeft reeds een installed base met onder andere producten van Microsoft, IBM, VMware, Oracle Mendix en Sentia. Verlengingen, vernieuwingen of uitbreidingen van de installed base vallen altijd binnen de omvang van deze opdracht. Opdrachtnemer dient in voorkomend geval te fungeren als registratiepunt van onderhoudslicenties/supportcontracten en is aanspreekpunt voor Opdrachtgever voor het verkrijgen van dit noodzakelijke onderhoud/support van de Vendor. De installed base (Bijlage J) kan separaat worden opgevraagd via een bericht in de berichtenmodule in Tendered. Na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring, zal deze bijlage worden overlegd.

(Daar waar in deze uitnodiging tot inschrijving een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en onverhoopt de toevoeging "of gelijkwaardig" is weggelaten, wordt deze toevoeging desalniettemin geacht aanwezig te zijn, om zodoende niet in strijd met het Europees non-discriminatiebeginsel te handelen.)

Daarnaast wenst CBR geadviseerd te worden rechtstreeks door Opdrachtnemer. Dit betreft de Gerelateerde Dienstverlening. De Gerelateerde Dienstverlening bestaat minimaal uit het voeren van de administratie van de installed base, het geven van advies met betrekking tot het al dan niet aanschaffen/verlengen/uitbreiden van licenties.

Gerelateerde Dienstverlening valt uiteen in een aantal onderdelen:

- 1) Advies: alle werkzaamheden die nodig zijn om het CBR te ondersteunen in het vaststellen van haar behoefte aan Standaard Software. Hieronder valt onder andere maar niet uitsluitend: het uitvoeren van een requirements analyse, het uitvoeren van een marktscan, actief meedenken over het toekomstbeeld van het CBR en welke Standaard Software daarin past, het adviseren omtrent licentie-compliance (voldoet het CBR aan de door de Leverancier gestelde licentievoorwaarden) en (just) cloud gebruik. Dit conform de het bepaalde in het programma van eisen en de invulling van inschrijver onder gunningscriterium 2 "Dienstverlening" (Bij start van de overeenkomst zal dit worden vastgelegd in een document 'Werkafspraken Advies').
- 2) Contract Administratie: administratieve werkzaamheden rondom de Nadere Overeenkomst(-en) waaronder het monitoren van de resterende duur van de Nadere Overeenkomst, signaleren wanneer een verlenging nodig is, het Software Asset Management. Dit conform het bepaalde in het programma van eisen en de invulling van inschrijver onder gunningscriterium 2 "Dienstverlening" (Bij start van de overeenkomst zal dit worden vastgelegd in een document 'Werkafspraken Contractbeheer').

Tot slot wenst het CBR gebruik te maken van de expertise van de opdrachtnemer op gebied van XaaS-dienstverlening. Dit kan in een vorm van extra onderhandelingen met en namens het CBR,

het maken van afspraken en het contracteren van diensten of het aanbieden van beheerde clouddiensten. Dit kan plaatsvinden op basis van een invulling van een Functionele uitvraag.

Werkwijze facturatie

Het leveren van Standaard Software (incl. eventuele zaken als trainingen zoals hierboven vermeld), vinden plaats op basis van een kostprijs plus een opslagpercentage.

Het leveren van Gerelateerde Dienstverlening vindt plaats op basis van een vast bedrag per maand dat maandelijks in rekening wordt gebracht.

Het leveren van invulling van een Functionele Uitvraag (incl. eventuele zaken als trainingen zoals hierboven vermeld) vindt plaats op basis van een kostprijs plus een opslagpercentage.

Opdrachtnemer hanteert een open boekhouding en deze moet op verzoek door het CBR kunnen worden ingezien.

Werkwijze aanschaf licenties

Het CBR heeft, al dan niet naar aanleiding van Advies, besloten welke Standaard Software (inclusief licenties) het CBR wil aanschaffen. Het CBR stelt op basis van deze vastgestelde behoefte een Offerteaanvraag op. Opdrachtgever is vervolgens verplicht een Nadere Offerte in te dienen. Een dergelijk proces verloopt bij voorkeur via een portal/tool/platform van Opdrachtnemer waarin de verschillende stappen goed te volgen zijn. Opdrachtnemer probeert voor het CBR een zo gunstig mogelijke 'deal' te realiseren. Dit betekent dat Opdrachtnemer aan prijsvergelijking doet (benchmarks) en meerdere offertes uitvraagt, zeker bij functionele uitvragen. Op basis hiervan brengt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een Offerte uit. Wanneer Opdrachtgever deze Offerte accepteert komt er een Nadere Overeenkomst tot stand inzake levering van Standaard Software en/of Gerelateerde Dienstverlening. In deze fase voert Opdrachtnemer onder andere de werkzaamheden uit conform het programma van eisen en de invulling van inschrijver onder gunningscriterium 2 "Dienstverlening" (Bij start van de overeenkomst zal dit worden vastgelegd in een document 'Werkafspraken Levering')

Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Maatwerk software of specifieke toepassingen waarbij software een beperkt onderdeel van het totaal product of dienst is.
- Software horende bij lopende contracten of Europese Aanbestedingen die als zodanig zijn of worden uitgevraagd.
- Waar mogelijk wenst het CBR de software af te nemen onder de voorwaarden van de Rijksbrede software-mantel (Europese Aanbesteding Standaard Producten (of een opvolger daarvan), waar CBR naar verwachting, geheel of ten dele, bij zal aansluiten in de toekomst). Dit dient gedurende de opdracht deel uit te maken van het Advies van Opdrachtnemer: langs welke route (EASP of via Opdrachtnemer) Standaard Software het beste kan worden afgenomen.

Perceelindeling

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Het voeren van administratie, het adviseren en het leveren wordt als één integrale opdracht gezien aangezien het niet wenselijk is tot suboptimale oplossingen te komen per deelgebied. Enkel in het geval het geheel bij één partij ligt, kan op een juiste wijze invulling gegeven worden aan deze advies- en leveringstaak.

Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 4 miljoen exclusief btw per jaar. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vier jaar komt de geraamde waarde dan op € 16 miljoen exclusief btw. Rekening houdend met een marge van 10% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst € 17,6 miljoen exclusief btw, bij het bereiken waarvan het CBR in beginsel geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst.

De laatste jaren heeft er een stijging plaatsgevonden van de uitgaven. Stijgingen in het laatste jaren zijn met name veroorzaakt door het verlengen van diverse supportcontracten, waaronder Microsoft, VMware, RedHat maar ook de stap naar IaaS en PaaS diensten op gebied van backup/restore, Office365 en andere Cloud-diensten. De verwachting is dat deze type dienstverlening in de komende jaren zal toenemen en onderdeel zullen worden van dit contract.

Het CBR is met een omvangrijk programma bezig om haar positie in de samenleving te versterken en is bezig de ontstane achterstanden in haar infrastructuur en applicatielandschap te verbeteren en vernieuwen. Hiertoe worden stappen gezet richting cloud, wordt er gebruik gemaakt van LowCode en neemt security een belangrijk plek in de verbetering van de omgeving. De verwachting is dat in de komende jaren door nieuwe investeringen het software- en licentie-aandeel zal toenemen. Het CBR is ook een dynamische omgeving die in de komende 2 jaren in omvang zal groeien, echter daarna naar verwachting weer zal krimpen. Dit is een trendbreuk met eerdere jaren en de voorgaande contractering.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

Contractvorm

2.1.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR is voornemens om één (1) Raamovereenkomst af te sluiten.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2023. Het CBR heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met een (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve vier(4) jaar bevatten.

In het geval persoonsgegevens worden verwerkt door Opdrachtnemer, is de Verwerkersovereenkomst van toepassing zoals bij dit Beschrijvend Document is gevoegd.

3 Verloop van de Aanbesteding

Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding

Planning

De planning is opgenomen op het Aanbestedingsplatform.

Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

Informatieverstrekking

3.1.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Het CBR behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*' te vermelden. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.1.2 Beantwoorden vragen in Nota(s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of

- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Eisen aan de Inschrijver

Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 0 en 0 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

| | # | Omschrijving | Bij inschrijving | Op verzoek |
|---|----|--|------------------|------------|
| Algemene verklaringen | A1 | Aanbiedingsbrief | X | |
| | A2 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | X | |
| Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden | U1 | Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister | X | |
| | U2 | Gedragsverklaring aanbesteden | | X |
| | U3 | Verklaring van de Belastingdienst | | X |
| Geschiktheidseisen | E1 | Afdekking aansprakelijkheidsrisico's | | X |
| | E2 | Ervaring van de Inschrijver (kerncompetentie) | X | |
| | E3 | Vereiste standaarden | | X |

Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- Indien van toepassing De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

Uitsluitingsgronden

4.1.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstremgeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.1.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA, Bijlage E, volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 0 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen. Tot slot dient Inschrijver Bijlage G, Beroep technische en beroepsbekwaamheid, te dienen.

4.1.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de

gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.1.4 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken. Inschrijver dient hiertoe Bijlage H, Beroep financiële en economische draagkracht in te dienen.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.1.5 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetentie:

| | |
|---|--|
| 1 | <u>Levering Software licenties</u> Ervaring met het adviseren over en leveren van standaard software licenties voor minimaal € 1.000.000,- per jaar, waarbij onder andere licenties werden geleverd van twee leveranciers uit het 'Leaders' kwadrant van Gartner ten behoeve van licenties voor kantoorautomatisering, databaselicenties, besturingslicenties of serverlicenties. |
| 2 | <u>Advisering XaaS dienstverlening</u> Ervaring met het adviseren over en leveren van XaaS dienstverlening, waarbij onder andere werd geadviseerd en XaaS dienstverlening werd geleverd van twee leveranciers uit het 'Leaders' kwadrant van Gartner ten behoeve van XaaS dienstverlening voor kantoorautomatisering, assets/opslag of clouddiensten. |

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. In aanvulling op het UEA dient Inschrijver Bijlage F, Ervaring Inschrijver, in bij Inschrijving.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te

kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.1.6 Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

| Norm, standaard | Toelichting |
|-----------------------|---|
| Kwaliteit | <i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt. |
| Milieu | <i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 14001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer. |
| Informatiebeveiliging | <i>De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt die voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem. |

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

| # | Toetsingscriterium |
|----|---|
| T1 | Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding |
| T2 | Kerncompetenties |
| T3 | Programma van eisen |
| T4 | Concept van de Raamovereenkomst |
| T5 | Concept van de Verwerkersovereenkomst |
| T6 | ARBIT - 2018 |

Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4, T5 en T6

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan de, in dit document gestelde kerncompetenties, en dit aantoot middels het ingevulde formulier Ervaring Inschrijver, bijlage F.
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Verwerkersovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARBIT 2018 die zijn opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in Bijlage K een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de een Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

Gunningsmethode: gewogen factormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogen factormethode'. Bij de gewogen factormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. De volgende functies hebben zitting in het beoordelingsteam:

- Informatiemanager
- Manager ICT
- Leveranciersmanager ICT
- Licentiemanager
- Inkoopspecialist (procesbewaking, prijsbeoordeling)
- Juridische Zaken (procesbewaking, kaderstelling).

CBR behoudt zich het recht voor om de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen in geval van onvoorziene afwezigheid van personen.

Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

| Score | Omschrijving | Percentage van max. te behalen punten |
|----------------|--|---------------------------------------|
| Uitstekend | De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10 | 100% |
| Zeer goed | De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 | 90% |
| Goed | De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8 | 70% |
| Ruim voldoende | De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7 | 30% |
| Voldoende | De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6 | 10% |
| Onvoldoende | Alles lager dan 'voldoende' | 0% of Uitsluiting |

Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die het CBR gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore tot en met twee decimalen.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 1
- Indien ook op het Gunningscriterium 1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

| Gunningscriterium | | Weging | Max. aantal punten (ongewogen) | Max. score (gewogen) |
|-------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------|----------------------|
| <i>Kwaliteit</i> | | <i>70%</i> | | |
| G1 | Dienstverlening | 50% | 100 | 35 |
| G2 | Advies en Marktomstandigheden | 30% | 100 | 21 |
| G3 | Functionele uitvraag | 20% | 100 | 14 |
| <i>Prijs</i> | | <i>30%</i> | | |
| P1 | Opslag percentage | 30% | 100 | 30 |
| <i>Totaal</i> | | <i>100%</i> | | <i>100</i> |

6.1.1 G1: Dienstverlening

Het CBR wil "ontzorgd" worden bij de afhandeling van de opdrachtbevestigingen en het administratieve proces rondom de aanschaf, het verlengen en het onderhoud van standaard software en de daaraan gerelateerde dienstverlening.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in de wijze waarop u de het CBR 'ontzorgd' bij de afhandeling van de opdrachtbevestiging in het administratieve proces van uw dienstverlening.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk uit hoe u het CBR 'ontzorgd' bij de afhandeling van de opdrachtbevestiging en het administratieve proces van uw dienstverlening. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De wijze waarop het proces verloopt vanaf de eerste vraag van het CBR tot en met de betaling van de factuur;
- De wijze waarop inschrijver het CBR "ontzorgt" bij de afstemming van voorwaarden bij standaard software, waaronder bedoeld, licentie- en Cloudvoorwaarden, de productomschrijvingen, exitstrategie bij cloud;

- De wijze waarop de inschrijver het CBR “ontzorgt” bij verlengingen van contracten, diensten en licenties, en tussentijdse wijzigingen in het licentiemodel en Cloud voorwaarden;
- De wijze waarop de dienstverlening past binnen het standaard proces, het proces voor meerdere afnemers of specifiek is voor het CBR;
- De wijze waarop de licentie- en contractadministratie plaatsvindt van de standaard software van het CBR. Inschrijver dient een voorbeeld van een rapportage aan te leveren, waaruit blijkt dat minimaal de volgende elementen geregistreerd worden: aantal aangekochte licenties/abonnement per product, geldigheid, soort en type licenties/abonnementen, aankoopdatum, afloop van onderhoud en opzegtermijn;
- De wijze waarop de inschrijver de communicatie met betrekking tot aantallen en prijzen zo transparant mogelijk overlegt, met daarbij:
 - De wijze waarop laagste prijs wordt geborgd;
 - De wijze waarop ingespeeld wordt op prijswijzigingen van fabrikanten.

Maximumaantal pagina’s

De uitwerking is maximaal vier(4) pagina’s A4-formaat. Dit maximaantal pagina’s geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina’s wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina’s niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Dienstverlening

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid en concreetheid van uw uitwerking hoe het CBR ‘ontzorgd’ bij de afhandeling van de opdrachtbevestiging en het administratieve proces van uw dienstverlening.
- de mate waarin u de beoordelingscommissie heeft overtuigd dat u het CBR ‘ontzorgd’ bij de afhandeling van de opdrachtbevestiging en het administratieve proces van uw dienstverlening.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf documenten/gegevens en beoordelingsaspecten in dit hoofdstuk).

6.1.2 G2: Advies en Marktomstandigheden

Het CBR is opzoek naar een professionele contractpartner die beschikt over actuele marktkennis en deze kennis goed overbrengt naar- en toepast bij het CBR.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- De wijze waarop, en in welke mate, Inschrijver op de hoogte blijft van nieuwe en actuele marktontwikkelingen in de context van deze aanbesteding;
- De wijze waarop Inschrijver opgedane marktontwikkelingen overbrengt naar- en toepast bij het CBR.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

A Werk uit hoe u, en in welke mate u de hoogte blijft van de nieuwste marktontwikkelingen in context van deze aanbesteding. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Product ontwikkelingen;
- Technische productkennis;
- Wet en Regelgeving;
- Europese en Nederlandse wetgeving in relatie tot Cloud;
- Trends;
- Benchmark met andere (inkopende) organisaties.

B. Werk uit hoe op welke wijze u bovenstaande marktontwikkelingen overbrengt naar - en toepast bij het CBR, dusdanig dat het voor het CBR van toegevoegde waarde is. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Wijze waarop;
- Frequentie;
- Relevantie t.a.v. het CBR.

Inschrijver dient naast de beschrijving minimaal een voorbeeld aan te leveren waaruit blijkt dat een advies van toegevoegde waarde kan zijn.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 4 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

beoordelingskader G2: Advies en Marktomstandigheden

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid en concreetheid van uw uitwerking;
- de mate waarin u op de hoogte blijft van actuele marktontwikkelingen en hoe u uw markt kennis actueel houdt.;
- de mate waarin u uw marktkennis overbrengt naar- en toepast bij het CBR
- de mate waarin u het beoordelingsteam heeft overtuigd dat u professionele contractpartner op het gebied van marktkennis en het toepassen daarvan.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf documenten/gegevens en beoordelingsaspecten in dit hoofdstuk).

6.1.3 G3: Functionele uitvraag

Bij een Functionele uitvraag wil het CBR graag 'ontzorgd' worden.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- Hoe u het CBR kunt ontzorgen bij een Functionele uitvraag.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk uit hoe u het CBR 'ontzorgd' bij een functionele uitvraag. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De wijze waarop de uitvraag wordt voorbereid;
- De wijze waarop de communicatie plaatsvindt gedurende het proces;
- De wijze van selectie;
- De wijze waarop de resultaten worden gepresenteerd;
- De wijze waarop de keuze wordt begeleid.

U dient tevens een voorbeeld aan te leveren hoe de resultaten zullen worden gepresenteerd aan het CBR.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Functionele uitvraag

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid en concreetheid van uw uitwerking.
- de mate waarin u het CRB 'ontzorgd' bij functionele uitvragen.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf documenten/gegevens en beoordelingsaspecten in dit hoofdstuk).

6.1.4 Prijs

Vul de prijzen in op het prijzenblad (Bijlage I).

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil januari 2022 en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure

Beoordelingskader P: Prijs

De beoordeling van de prijs voor gunning geschiedt schriftelijk doormiddel van drie (3) prijscomponenten.

Prijscomponent 1: Opslagpercentage voor de levering van standaard software

Inschrijver dient één opslagpercentage (Prijs) in voor de levering van standaard software.

Het opslagpercentage dient in het bereik te liggen van 0,0% t/m 2,0 % en dient op 1 decimaal achter de komma opgegeven te worden.

Het door u genoemde ingediende opslagpercentage wordt vermenigvuldigd met een fictieve grondslag (zie prijzenblad – bijlage I).

Prijscomponent 2: Opslagpercentage Functionele uitvraag

Inschrijver dient één opslagpercentage (Prijs) in voor de werkzaamheden van de functionele uitvraag conform het ingediende plan voor gunningscriterium 3.

Het opslagpercentage dient in het bereik te liggen van 0,0% t/m 2,0 % en dient op 1 decimaal achter de komma opgegeven te worden.

Het door u genoemde ingediende opslagpercentage wordt vermenigvuldigd met een fictieve grondslag (zie Prijzenblad – Bijlage I)

Prijscomponent 3: Kosten van de Gerelateerde Dienstverlening

Inschrijver dient een vaste prijs in per jaar voor de Gerelateerde Dienstverlening.

Beoordeling totale inschrijfsom

De drie prijscomponenten vormen tezamen de inschrijfsom. De beoordeling van de inschrijfsom gaat als volgt:

CBR hanteert een plafondbedrag van € 200.000,- per jaar. Indien de inschrijfsom het plafondbedrag overschrijdt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. De prijsbeoordeling wordt als volgt bepaald:

Prijsbeoordeling vindt plaats op basis van een score van 1 t/m 10.

- Inschrijver scoort 100 punten indien Inschrijver een inschrijfprijs overlegt van 50% of meer onder het door CBR vastgestelde plafondbedrag. Inschrijver scoort 1 punt indien Inschrijver een inschrijfprijs overlegt die overeen komt met het plafondbedrag;
- Bij een bedrag tussen voornoemde bedragen wordt een aantal punten naar rato toegekend op basis van een lineaire schaal. Het aantal punten voor gunningscriterium 'Prijs' wordt afgerond op één decimaal.
- CBR behoudt zich het recht voor het plafondbedrag te wijzigen als gevolg van vragen in de nota van inlichtingen.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

Vorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 0.

Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbidding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

Ondertekening van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving en voorzien van een geauthentiseerde handtekening.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van Levering Standaard Software en daaraan gerelateerde Dienstverlening berusten bij het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het CBR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.1.2. onder Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;

- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding en/of bodemprocedure tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachten@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Levering Standaard Software en daaraan gerelateerde diensten'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Concept van de Verwerkersovereenkomst

Het Concept van de Verwerkersovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: ARBIT 2018

De ARBIT is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Installed Base

Een overzicht van de huidige Installed Base met betrekking tot de actieve licenties die via de huidige leverancier zijn aangeschaft. Deze bijlage kan separaat worden opgevraagd via een bericht in de berichtenmodule in Tendered. Na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring zal deze bijlage worden overlegd.

Bijlage K: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.