



Stroomopwaarts^{MVS}

Toelichting 'Verklaring Integriteit' niet ambtelijk personeel

Het afleggen van de ambtseed of belofte is naast een goede gewoonte een verplichting bij het in dienst treden van ambtenaren. Val je echter onder de categorie 'niet ambtelijk personeel' (bijvoorbeeld als stagiair, of medewerker van een uitzend- of detacheringsbureau) dan onderteken je een integriteitsverklaring.

Integriteit bij Stroomopwaarts

Stroomopwaarts wil een transparante organisatie zijn. Integriteit en geloofwaardigheid staan voorop. Daarom is een integriteitsverklaring opgesteld met regels waaraan de medewerkers die te werk worden gesteld bij Stroomopwaarts zich houden. Zij geven hiermee uiting aan het besef vanuit een bijzondere positie dienstbaar te zijn.

Naam geb.datum

werkzaam op de afdeling

als medewerker van een uitzend- of detacheringsbureau, stagiair of als zzp-er enz.....

met ingang van

legt de volgende verklaring integriteit af en ondertekent deze.

VERKLARING INTEGRITEIT

Hierbij verklaar ik,

- dat ik plichtsgetrouw en nauwgezet de mij opgedragen taken zal vervullen en dat ik daarbij de integriteitregels van Stroomopwaarts zal eerbiedigen; de gedragscode* voor medewerkers van Stroomopwaarts is hierbij mijn leidraad;
- dat ik zaken die mij uit hoofde van mijn functie vertrouwelijk ter kennis komen of waarvan ik het vertrouwelijke karakter moet inzien, geheim zal houden voor anderen dan die personen aan wie ik ambtshalve tot mededeling verplicht ben;
- dat ik zal voorkomen dat mijn gedrag het aanzien van Stroomopwaarts schaadt;
- dat ik zorgvuldig zal omgaan met de eigendommen.

Vlaardingen, (datum) handtekening

*bijlage: gedragscode integriteit voor medewerkers van Stroomopwaarts MVS.



Stroomopwaarts^{MVS}

GEDRAGSCODE INTEGRITEIT

EED / BELOFTE

VOOR MEDEWERKERS VAN STROOMOPWAARTS MVS

Stroomopwaarts wil een transparante organisatie zijn. Integriteit en geloofwaardigheid staan voorop. Daarom is een integriteitsverklaring/gedragscode opgesteld met regels waaraan de medewerkers zich houden. Zij geven hiermee uiting aan het besef vanuit een bijzondere positie dienstbaar te zijn.

Als medewerker van Stroomopwaarts MVS zweer/beloof ik het volgende:

1. Goed ambtenaarschap

Ik besef dat ik onderdeel ben van de overheid. Ik dien het algemeen belang en zal het vertrouwen in de overheid niet beschamen.

Ik houd mij aan de wettelijke voorschriften en aan algemeen aanvaarde gedragsregels. Ik treed correct op naar burgers, bedrijven en instellingen. Ik discrimineer niet en verleen geen voorkeursbehandelingen.

Ik voer mijn werk op een professionele manier uit. Ik geef de ambtelijke leiding en het bestuur juiste, tijdige, relevante en volledige informatie. Situaties waarin ik niet volgens mijn professionele normen kan werken stel ik bij mijn (direct) leidinggevende aan de orde.

Ik ga respectvol met (de integriteit van) mijn collega's om. Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag en spreek ook anderen daarop aan.

Ik ga verantwoord om met middelen en systemen van Stroomopwaarts MVS en de aangesloten gemeente (gelden, diensten, goederen, kennis). Ik vermijd het maken van onnodige kosten.

Ik draag verantwoordelijkheid voor mijn eigen handelen. Ik kan de keuzes die ik binnen mijn werk maak verantwoorden.

Ik geef in mijn gedrag het goede voorbeeld.

Ik heb als iedere burger recht op vrijheid van meningsuiting doch ik erken dat door mijn werk als medewerker van Stroomopwaarts MVS ik deze vrijheid soms moet inperken.

2. Vertrouwelijk omgaan met politiek gevoelige en vertrouwelijke informatie

Ik ga binnen en buiten mijn werk zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van burgers, gegevens van bedrijven en instellingen, politiek gevoelige en vertrouwelijke informatie die in handen van buitenstaanders de belangen van Stroomopwaarts MVS en de aangesloten gemeenten kan schaden.

3. Nevenfuncties

Ik ben mij er van bewust dat activiteiten die ik naast mijn werk verricht mijn functioneren bij Stroomopwaarts MVS op een of ander wijze kunnen raken en houd mij aan de hiervoor vastgestelde regels. Nevenfuncties zijn niet in strijd met mijn professionele werkzaamheden.

4. Geschenken

Ik neem geen geschenken aan (in geld en natura) tenzij hier toestemming voor is verleend door mijn (direct) leidinggevende.



Stroomopwaarts^{MVS}

5. Verantwoord omgaan met gemeentelijke voorzieningen

Ik maak geen privé gebruik van eigendommen Stroomopwaarts MVS en de aangesloten gemeenten zonder expliciete toestemming van mijn (direct)leidinggevende.

6. Omgaan met ongewenst gedrag, fraude of corruptie

Ik bespreek ongewenst gedrag van mijn collega ('s) zoveel mogelijk met henzelf. Zo nodig meld ik dit aan mijn (direct) leidinggevende of de vertrouwenspersoon.

7. Omgaan met gegevens van Suwinet en GBA/BRP

De gegevens die ik gebruik hebben alleen betrekking op dossiers die ik voor de uitoefening van mijn werk nodig heb.

Ik meld een vermoeden van fraude of corruptie van mijn collega('s) aan mijn (direct) leidinggevende, de vertrouwenspersoon of het bestuur. Ik maak zo nodig gebruik van de regeling melden vermoeden misstanden.

De werkgever:
Het dagelijks bestuur van Stroomopwaarts MVS
namens deze,

N.C. van der Wekken
directeur Stroomopwaarts MVS