

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1 2	Proces Inhoud	Deadline voor het stellen van vragen? Programma van Eisen	In de in §2.2 van de selectieleidraad opgenomen planning is 'maandag 14 mei' opgenomen als deadline voor het stellen van vragen. Maandag 14 mei bestaat niet, u bedoelt waarschijnlijk vrijdag 14 mei of maandag 17 mei. Mede vanwege Hemelvaartsdag en de verplichte vrije dag erna, geeft u ons wel erg weinig tijd om de stukken goed door te nemen en onze vragen te formuleren. Wij vragen u dan ook om de deadline voor het stellen van vragen naar dinsdag 18 mei of later te verplaatsen. Gaat u hiermee akkoord? Zou u ons het Programma van Eisen kunnen verschaffen? Graag zouden wij het programma van eisen van u ontvangen.	De planning is herzien en een rectificatie is gepubliceerd met daarin de nieuwe planning. Het PVE is verzonden
3	Inhoud	Programma van eisen	Hartelijk dank voor het verruimen van de tijdslijnen. Kunt u deze aanpassing ook doorvoeren in de planning van tenderned? De deadline voor de Nota vragen staat nog gepland op 14 mei.	Het PVE is verzonden
4	Inhoud	Aanpassing planning tenderned	Naast onze ervaren medewerkers beschikken wij ook over trainees die mogelijk in te zetten zijn binnen deze overeenkomst. Zij doorlopen een afgebakend traineeprogramma van twee jaar waarin ze naast ervaring ook aanvullende opleiding/scholing volgen. Zij kunnen voor afronding van het traineeprogramma niet overgenomen worden. Uw huidige overname bepaling leidt er toe dat wij deze trainees niet bij uw organisatie in kunnen zetten, terwijl zij wel van meerwaarde kunnen zijn. Bent u bereid om trainees de eerste twee jaar uit te sluiten van de overname mogelijkheid? Uiteraard geven wij van te voren aan dat het een trainee betreft zodat u in de mini-competitie de keuze heeft om wel of niet voor deze kandidaat te kiezen.	Planning is aangepast
5	Inhoud	Bijlage 4 PVE, Eis 68	U refereert in eis 50 tm 53 naar 'het systeem van opdrachtnemer'. a.Wat moet dit systeem doen / kunnen? b.En hoe fijn vindt u het zelf om in de systemen van de verschillende leveranciers in te moeten loggen. Staat u ook open dat wij u ontzorgen en u de gewenste gegevens digitaal aanleveren binnen een afgesproken tijdsduur?	Ja daar is Aanbestedende dienst toe bereid.
6	Inhoud	Bijlage 4 PVE, Eis 50-53	Er zijn binnen de kvk twee manieren om aan te tonen dat een organisatie conform de waadi staat geregistreerd. Enerzijds door een SBI code, anderzijds door de waadi-checker op de website van de kvk. Inschrijver neemt aan dat deze laatste ook volstaat om aan te tonen dat zij juist geregistreerd staat conform de waadi.	Aanbestedende dienst is van mening dat in de Aanbestedingsdocumenten hier voldoende informatie over gegeven wordt. Tevens verwijst Aanbestedende dienst hierbij naar Gunningscriterium G-2.1
7	Inhoud	Bijlage 4 PVE, Eis 8	U vraagt om een SNA registratie. Wij begrijpen dat u bepaalde zekerheden wenst, tegelijkertijd is de SNA primair bedoeld voor uitzendorganisaties en geen gebruikelijke eis bij inhuur van gedetacheerde medewerkers, zeker niet bij (mogelijke) inhuur van zzp. Inschrijver vraagt u daarom om ook akkoord te gaan met aantoonbare conformering aan de NEN 4400 norm. Bijvoorbeeld door te eisen dat inschrijver op het moment van inschrijving kwaliteitsnormen naleeft (inzake het voldoen aan verplichtingen uit arbeid) die minimaal gelijkwaardig zijn aan de normen die gesteld zijn in NEN 4400-1 of NEN 4400-2. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken: - zijn onderneming is een (voor de nationale belastingdienst en beroeps-/handelsregister) identificeerbare entiteit; - zijn onderneming voldoet aan de verplichtingen inzake de aangifte en afdracht van verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting; - zijn onderneming heeft een G-rekening waarop de gemeente 55% van de factuur inclusief BTW betaalt zodat zij vrijgesteld is van ketenaansprakelijkheid; - de loonbetaling is niet in strijd met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag; - zijn onderneming voert ten behoeve van de door/namens hem ter beschikking gestelde of doorgeleende arbeidskrachten identiteitscontroles uit en voert controles uit op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland; - zijn onderneming risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit het in- en doorlenen of uitbesteden van werk voorkomt.	Ja, dit is correct.
8	Inhoud	Bijlage 4 PVE, Eis 4	Kunt u instemmen met bovenstaand alternatief, eventueel met aanvullingen uwerzijds? U zegt: "Let op! Het genoemde maximum is ook exclusief de bewijsmiddelen. Aanbestedende dienst wijst erop dat Inschrijvers in de uitwerking van G-2.2: Uitvoeringsplan kunnen volstaan met het benoemen van bewijsmiddelen en de strekking daarvan."	Aanbestedende dienst kan als alternatief instemmen met een accountantsverklaring waarin staat dat Inschrijver voldoet aan de normen die gesteld worden door NEN-4400-1 of NEN4400-2.
9	Inhoud	5.3 Beoordeling Gunningscriteria	1.Welke bewijsmiddelen bedoelt u hier? Wat verwacht u voor bewijsmiddelen te ontvangen die betrekking hebben op de subgunningscriteria? 2.Wat bedoelt u het 'volstaan met het benoemen van bewijsmiddelen en de strekking daarvan' m.b.t. het uitvoeringsplan? Welke bewijsmiddelen bedoelt u?	1 & 2. Aanbestedende dienst laat het aan Inschrijver om te bepalen of en zo ja welke bewijsmiddelen Inschrijver relevant acht. Uitzondering hierop vormt de managementrapportage in G-2.3.
10	Inhoud	G2 Kwaliteit	G2.2Uitvoeringsplan U geeft aan dat het uitvoeringsplan maximaal 3 A4 mag beslaan. Inschrijver verzoekt u dit te verruimen naar 5 A4, gezien het grote aantal subvragen dat beantwoord moet worden.	Aanbestedende dienst is akkoord om het aantal A4 te verruimen naar 6 A4.
11	Inhoud	G2 Kwaliteit	Is dit akkoord? G2.1 Werving en selectieproces Subvraag 3: 'Hoe informeert u afgewezen kandidaten?'. Doelt u hier op kandidaten die wij bij Stroomopwaarts hebben voorgesteld en door u zijn afgewezen?	Ja.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			G2.1 Werving en selectieproces In de introducerende beschrijving bij G2.1 geeft u aan dat u een volledige beschrijving van het werving en selectieproces wil zien, van aanvraag tot facturatie, inclusief schematische weergave en aanvullende acties. Daarna geeft u nog een 6-tal subvragen, met daarin ook weer een aantal subvragen. Deze 6 subvragen staan ons inziens grotendeels los van de beschrijving van het werving en selectieproces zoals daarboven aangegeven. Vervolgens geeft u aan dat in de beantwoording de nummering van de 6 vragen moet worden aangehouden. Inschrijver heeft het idee dat er 2 onderwerpen/subgunningscriteria door elkaar lopen en het is inschrijver nu onduidelijk wat u precies zoekt in de beantwoording van dit subgunningscriterium. Wilt u een beschrijving van het werving en selectieproces? Of wilt u antwoorden op de 6 subvragen? Of wilt u beide? In dat laatste geval vragen wij u om een uitbreiding van het aantal pagina's naar minimaal 6 A4, zodat wij al uw vragen goed en volledig kunnen beantwoorden.	
12	Inhoud	G2 Kwaliteit	Graag uw duidelijke uitleg over hoe wij G2.1 moeten invullen.	Aanbestedende dienst ziet de beantwoording van de gestelde 6 vragen als onderdeel in de beantwoording van de hoofdvraag m.b.t. het werving en selectieproces. De schematische weergave mag als bijlage worden toegevoegd en telt niet mee voor het maximale aantal.
13	Inhoud	G2 Kwaliteit	Inschrijver is voornemens om op meerdere percelen in te schrijven. Wenst u voor ieder perceel specifiek alle beschrijvingen, of kan inschrijver volstaan met dezelfde beschrijving voor alle percelen?	Inschrijver is vrij om zelf te bepalen wat de inhoud is van de inschrijvingen, zolang inschrijver maar een aparte inschrijving doet per perceel.
14	Inhoud	Bijlage 6 Invulformulier referenties	In bijlage 6 heeft u een kopje 'de juridische participatieverhouding' opgenomen. Wat bedoelt u hiermee en wat verwacht u hier voor omschrijving?	Dit heeft betrekking op inschrijvingen in combinaties.
15	Inhoud	Bijlage 6 Invulformulier referenties	In bijlage 6 staan 5 kerncompetenties genoemd om aan te kruisen. Inschrijver neemt aan dat kerncompetentie 5 in dit geval niet van toepassing is. Is dit correct?	Ja
16	Inhoud	Bijlage 6 Invulformulier referenties	In bijlage 6 staat 1 formulier voor de beschrijving van de referentieopdrachten. Inschrijver neemt aan dat dit formulier gekopieerd mag worden om opdrachten voor de verschillende percelen te beschrijven. Is dit correct?	Ja
17	Inhoud	4.3.2 Technische bekwaamheid	Aanbestedende dienst heeft 4 kerncompetenties opgesteld. Inschrijver neemt aan dat wij alleen hoeven te voldoen aan de kerncompetenties behorende het perceel/de percelen waarop wij inschrijven. Is dit correct?	Ja
18	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, 2.8 Verificatie	U stelt: 'De bewijsstukken zijn niet ouder dan 3 maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.' Inschrijver gaat ervan uit dat dit niet klopt, en dat u de gangbare geldigheid van bewijsstukken aanhoudt, nl. 6 maanden voor KvK-uittrekssels en belastingverklaringen en 2 jaar voor de GVA. Kunt u per bewijsstuk aangeven hoe oud deze maximaal mag zijn?	zie antwoord op vraag 149
19	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, 2.6 Beoordeling	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?	Het beoordelingsteam bestaat uit 5 leden met de volgende functies: HRM-adviseur, Strategisch Inkoopadviseur, Jurist, Teammanager Inkomen en Teammanager Schuldhelpverlening.
20	Inhoud	Prijzenblad	Wat bedoelt de Aanbestedende dienst met Eind, Midden en Begin in het prijzenblad? Wordt hiermee bedoeld Eind, Midden en Begin van het traject of Eind, Midden en Begin van de salarisschaal conform de gemeenteschalen?	Hiermee wordt het begin (junior), midden (medior) en eind (senior) in de schaal bedoeld conform de salarisschalen uit de CAR-UWO.
21	Inhoud	Prijzenblad	Wat is de reden dat de Aanbestedende dienst 15% korting implementeert bij de Midden en Begin schalen? En waar is dit percentage op gebaseerd?	Aanbestedende dienst is van mening dat starters en licht-ervaren Externe Inhuurmedewerkers beter te vinden zijn op de arbeidsmarkt dan senior Externe Inhuurmedewerkers. Derhalve achten wij het aannemelijk dat de Bureauarges hiervoor lager kunnen liggen. Het percentage is gebaseerd op de herberekening naar een (voor de Inschrijver) acceptabele procentuele gemiddelde marge per schaal.
22	Inhoud	Referentie	Mag Inschrijver de Aanbestedende dienst als referent gebruiken?	Zie antwoord op vraag 97.
23	Inhoud	Planning	De planning vanuit de leidraad komt niet overeen met die van Tendered. Welke wordt aangehouden? Volgens de planning van Tendered komt er geen 2e NVI. Klopt dit? Of krijgen de Inschrijvers de kans om voor verduidelijking op de antwoorden gegeven in de 1e NVI te vragen (zoals beschreven in de planning vanuit de leidraad)?	Na het publiceren van de eerste Nota van Inlichtingen zal er een optie toegevoegd worden voor het stellen van vragen over de eerste Nota van Inlichtingen. De data voor de tweede nota van inlichtingen zoals opgenomen in de leidraad is daarvoor leidend.
24	Inhoud	Bijlage 7a	Zijn de richtlijntarieven en andere gegevens in bijlage 7a fictief?	De gegevens in bijlage 7a zijn, met uitzondering van de Bureauarges en de schaarstetoelagen, niet fictief.
25	Inhoud	Bijlage 7	Hoe wordt bepaald of er een schaarsteprocentage van toepassing is? Voor welke functies is dit van toepassing?	Aanbestedende dienst ziet dit als de expertise van Inschrijver.
26	Inhoud	Bijlage 7	Welke kosten moeten worden opgenomen in de bureauarges?	In de Bureauarge dienen alle kosten te zijn opgenomen welke Inschrijver maakt of gaat maken in het kader van de uitvoering van de Dienstverlening. Dit betreft nadrukkelijk niet de werknemergerelateerde kosten (sociale voorzieningen, reiskosten, salaris, etc.)
27	Inhoud	Bijlage 7	De definitie in de begrippenlijst over bureauarge is voor inschrijver onduidelijk. Wat verstaat u exact onder bureauarges?	Zie antwoord op vraag 26.
28	Inhoud	Bijlage 7	Wilt u toelichten wat exact het verschil is tussen 'eind', 'midden' en 'begin'? Zijn dit de salarisschalen zoals benoemd in bijlage 7a?	Deze termen geven aan wat het ervaringsniveau is van de Kandidaat. Dit betreft de hoogte binnen de schaal en zijn reeds opgenomen in de salarisschalen als benoemd in bijlage 7a.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
29	Inhoud	Bijlage 7	Op basis van welke richtlijntarieven moet inschrijver de bureaumarge bepalen?	De Richtlijntarieven worden uiteindelijk opgesteld op basis van de elementen zoals deze zijn weergegeven in bijlage 7a vanaf pagina 6. Het enige verschil tussen de inschrijvers als ook tussen de percelen zit in de hoogte van de Bureaumarges en schaarstetoeslagen zoals deze door Inschrijver wordt geoffreerd.
30	Inhoud	Bijlage 7	In de detacheringsbranche is het gebruikelijk dat het bureau een uurtarief afgeeft voor een functie. U kiest voor een andere opzet. Wilt u nader toelichten waarom u deze keuze maakt?	Aanbestedende dienst kiest voor een tariefstelling op basis van haar eigen functiehuis waarbij tevens rekening wordt gehouden met de sociale lasten en overige kosten in de Richtlijntarieven. Door de Bureaumarge en schaarstetoeslag op te vragen waarvoor Inschrijver haar Dienstverlening kan leveren ontstaat een goede en transparante tariefstelling welke eveneens goed beoordeeld kan worden door Aanbestedende dienst.
31	Inhoud	Bijlage 7	Algemeen: het is inschrijver onduidelijk hoe en basis van welke gegevens het prijzenformulier ingevuld moet worden. Wilt u hierover een duidelijk toelichting geven?	Inschrijver dient de blauwe invulvelden van het Prijzenformulier in te vullen. Dit zal vervolgens meegenomen worden in de bepaling van de Richtlijntarieven zoals dit in het voorbeeld (demo) van bijlage 7a is opgenomen. Inschrijver dient bij de bepaling van de Bureaumarges alle kosten mee te nemen die nodig zijn voor de uitvoering van haar Dienstverlening. Zie ook het antwoord op vraag 26.
32	Inhoud	Eis 71 Programma van Eisen	Op basis van welke data worden de tarieven aangepast?	De wijzigingen vinden plaats o.b.v. wijzigingen in wettelijke sociale premies dan wel salarisschalen Opdrachtgever.
33	Inhoud	Eis 70 Programma van Eisen	U geeft in deze eis aan dat Opdrachtgever een tarievenrange heeft vastgesteld als richtlijntarief. Klopt het dat wij deze richtlijntarieven niet hebben ontvangen bij de aanbestedingsdocumenten?	Dit is incorrect. Het is opgenomen als demo in bijlage 7a.
34	Inhoud	Eis 59 Programma van Eisen	In deze eis wordt verwezen naar een Exit-plan dat wordt opgesteld als onderdeel van de aanbesteding. Begrijpt inschrijver het correct dat dit gaat om de beschrijving die inschrijver geeft bij G-2.2 - Beëindiging?	ja
35	Inhoud	Eis 25 Programma van Eisen	Inschrijver is van mening dat het budgetbeheer een taak is van de aanbestedende dienst. Wilt u nader toelichten op welke wijze inschrijver een signalerende functie heeft bij een dreigende budgetoverschrijding?	zie vraag en antwoord 101
36	Inhoud	paragraaf 5.3 aanbestedingsdocument p.29	U spreekt hier over bewijsmiddelen bij de uitwerking van de gunningscriteria. Het is inschrijver onduidelijk welke bewijsmiddelen u hier bedoelt. Wilt u dat nader toelichten?	Zie antwoord op vraag 9
37	Inhoud	paragraaf 5.3 aanbestedingsdocument p.28	Inschrijver voegt graag afbeeldingen toe aan de inschrijving. Wilt u het toestaan dat wij in afbeeldingen voor de leesbaarheid afwijken van het lettertype Arial 10 (enkel in afbeeldingen en niet bij tabellen)?	ja
38	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.26	G-2.3: Wilt u toelichten wat het onderscheid is in de vraagstelling/ beoordeling bij bulletpoint 4 en 5? Of is het enige onderscheid dat de vraag bij bulletpoint 4 van toepassing is op de KPI kwaliteit van de dienstverlening?	Bij bulletpoint 4 hoeft er geen sprake te zijn van een KPI die niet voldoet aan de minimale norm.
39	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.26	G-2.3: Bij de omschrijving geeft u aan dat u gaat beoordelen op minimaal de 5 daaronder benoemde bulletpoints. De 2de bullet verwijst alleen naar de kwaliteit van de dienstverlening. Begrijpt inschrijver het correct dat ook voor de andere KPI's het meetinstrument, de frequentie en de wijze waarop wij u daarover informeren moet worden omschreven? Zo ja, betekend dit dan dat de vragen bij bulletpoint 2 en 3 hetzelfde zijn maar gelden voor een andere KPI?	De kwaliteit van de Dienstverlening waar Inschrijver naar verwijst duidt op de kwaliteit in de algemene zin. Hieronder vallen alle KPI's die Inschrijver omschrijft.
40	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.26	G-2.3: Bij de omschrijving geeft u aan dat u gaat beoordelen op minimaal de 5 daaronder benoemde bulletpoints. Daaronder staat een beoordelingskader in het blauw gedrukt. Kunt u toelichten wat het onderscheid is tussen deze 2 beoordelingskaders?	De 5 bulletpoints betreffen de inhoud van de beantwoording. Het kader geeft aan op welke wijze u de beantwoording gedaan moet worden.
41	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.25	G-2.2: Beëindiging: Wilt u nader toelichten wat u in de beantwoording verwacht van inschrijvers bij bulletpoint 5? Verwijzen de maatregelen in deze vraag naar de maatregelen die inschrijver neemt om de risico's te mitigeren en de activiteiten naar de activiteiten benoemd bij bulletpoint 2?	Ja dit verwijst naar bulletpoint 2.
42	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.25	G-2.2: Beëindiging: Is het toegestaan om de onderwerpen bij bulletpoint 3 en 4 (risico's en mitigerende maatregelen) als 1 bulletpoint te beantwoorden?	ja, vermeldt daarbij duidelijk dat u beide punten behandelt.
43	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.25	G-2.2: Implementatie: De implementatie van het systeem van inschrijver is een onderdeel van de activiteiten zoals benoemd bij bulletpoint 3. Mogen wij de vraag over het systeem (bulletpoint 8) op nemen bij de beantwoording van de activiteiten?	Ja dat is akkoord
44	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.24	G-2.2: Implementatie: Wilt u nader toelichten wat u in de beantwoording verwacht van inschrijvers bij bulletpoint 7? Verwijzen de maatregelen in deze vraag naar de maatregelen die inschrijver neemt om de risico's te mitigeren en de activiteiten naar de activiteiten benoemd bij bulletpoint 3?	Ja dit verwijst naar bulletpoint 3.
45	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.24	G-2.2: Implementatie: Is het toegestaan om de onderwerpen bij bulletpoint 5 en 6 (risico's en mitigerende maatregelen) als 1 bulletpoint te beantwoorden?	ja, vermeldt daarbij duidelijk dat u beide punten behandelt.
46	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.24	G-2.2: Implementatie: Is het toegestaan om de onderwerpen bij bulletpoint 3 en 4 (planning en activiteiten) als 1 bulletpoint te beantwoorden?	ja, vermeldt daarbij duidelijk dat u beide punten behandelt.
47	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.23	G-2.1: U vraagt om dezelfde nummering van de vragen aan te houden zoals u heeft gesteld in het aanbestedingsdocument. Inschrijver denkt dat de volgorde niet resulteert in een heldere beantwoording. Wilt u de volgorde van de eerste 3 vragen als volgt aanpassen: (1) Huidige vraag 3. (2) Huidige vraag 2 (3) Huidige vraag 1?	Inschrijver is vrij om de volgorde van de beantwoording te wijzigen zolang u de nummering uit de Aanbestedingsdocumenten handhaaft.
48	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.23	G-2.1: Het is inschrijver niet helemaal duidelijk hoe de inleiding van G2.1 zich verhoudt tot de onderliggende vragen bij punt 1 t/m 6. In de inleiding lijkt het te gaan om de vraag hoe inschrijvers mensen werven, selecteren en bepalen wie geschikt is voor het werken bij Stroomopwaarts. Hieronder valt ook een gedeelte dienstverlening dat u uitdraagt bij G2.2 Accountmanagement. Bij vraag 1 t/m 6 zijn de onderwerpen veel breder. Wilt u duidelijk aangeven wat u terug wilt zien in de beantwoording?	Zie antwoord op vraag 12
49	Inhoud	paragraaf 5.2 aanbestedingsdocument p.23	G-2.1: Wat verstaat u onder: 'de dataflow voor de routing van een aanvraag'?	Zie antwoord op vraag 123
50	Inhoud	paragraaf 4.4. aanbestedingsdocument p.21	Dient inschrijver per perceel G-2.1, G-2.2, G-2.3 en G-2.4 aan te leveren of wilt u één kwaliteitsomschrijving die van toepassing is op de verschillende percelen waarop inschrijver inschrijft?	Inschrijver dient per perceel in te schrijven, maar is vrij om ervoor te kiezen dezelfde inhoud te gebruiken.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
51	Inhoud	paragraaf 4.4. aanbestedingsdocument p.21	Bij indienen in Tendered moeten wij altijd een totaalbedrag invullen. Is het akkoord dat inschrijver daar € 0,00 invult? Zo niet, welk bedrag dient inschrijver in te vullen op Tendered?	Aanbestedende dienst begrijpt uw vraag niet. Graag nader toelichten.
52	Inhoud	paragraaf 4.4. aanbestedingsdocument p.21	Dienen wij het prijzenblad eenmalig toe te voegen in Tendered en enkel in te vullen voor de percelen waarop inschrijver een inschrijving doet?	Per perceel dienen alle documenten te worden ingediend.
53	Inhoud	paragraaf 4.4. aanbestedingsdocument p.21	Begrijpt inschrijver het correct dat wij het uittreksel van het handelsregister eenmalig kunnen toevoegen en van toepassing kunnen verklaren op alle percelen waarop wij inschrijven?	Per perceel dienen alle documenten te worden ingediend.
54	Inhoud	paragraaf 4.4. aanbestedingsdocument p.21	Kerncompetenties: Mag inschrijver per kerncompetentie meerdere referenten aanbieden? Bijvoorbeeld 2 referenten voor kerncompetentie 1 (2 gemeentelijke instellingen met beide 10 geplaatste kandidaten). Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?	Ja
55	Inhoud	paragraaf 4.4. aanbestedingsdocument p.21	Bijlage 6 Kerncompetenties: Dient inschrijver per perceel een aparte bijlage 6 te uploaden waarmee wordt aangetoond dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie? Of mag er ook voor 3 percelen 1 document worden aangeleverd indien de referent voldoet aan meerder kerncompetenties?	Per perceel dienen alle documenten te worden ingediend.
56	Inhoud	paragraaf 4.4. aanbestedingsdocument p.21	UEA: Dienen wij per perceel een UEA in te dienen of volstaat 1 UEA waar wij op aangeven voor welke percelen deze van toepassing is?	Per perceel dienen alle documenten te worden ingediend.
57	Inhoud	paragraaf 4.3.2. aanbestedingsdocument pagina 20	Is het toegestaan om Stroomopwaarts te gebruiken als referentie-opdracht?	Zie antwoord op vraag 97.
58	Inhoud	paragraaf 2.8/4.2 aanbestedingsdocument p.14	In deze paragraaf geeft u aan dat de bewijsstukken voor de verificatie niet ouder zijn dan drie (3) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd. In paragraaf 4.2 benoemt u bewijsstukken zoals het GVA met andere termijnen. Wilt u aangeven wat juist is? Of voor welke bewijsstukken de termijn van 3 maanden geldt?	Zie antwoord op vraag 149.
59	Proces	Programma van Eisen	Wilt u mij het Programma van Eisen toezenden? Bij voorbaat dank.	Het PVE is verzonden Aanbestedende dienst heeft er bewust voor gekozen het aantal schakels in de keten zo kort mogelijk te houden. Indien sprake is van het doorlenen van derden zal dit geschieden via de nog te contracteren broker en niet via de Voorkeursleveranciers.
60	Inhoud	Bijlage 4 - Programma van Eisen, eis 27	U schrijft: 'Doorlenen van Externe Inhuurmedewerkers van een derde, anders dan ZZP, is niet toegestaan'. Kunt u dit verder verduidelijken? U schrijft: 'Doorlenen van Externe Inhuurmedewerkers van een derde, anders dan ZZP, is niet toegestaan'. Is inhuur derden wel toegestaan?	
61	Inhoud	Bijlage 4 - Programma van Eisen, eis 27	Gezien de aard van het domein en de te vullen functies is het gebruikelijk om een netwerk van leveranciers in te zetten door contractanten. Indien u dit niet toestaat sluit u hiermee een groot aantal competente medewerkers uit	zie antwoord op vraag 60
62	Inhoud	Par. 5.2. - G.2.2 Leidraad	Dit onderdeel kent vele subvragen en elementen. Om tot een goede beantwoording te komen, verzoeken we u het aantal toegestane A4's voor de beantwoording te verhogen van 3 naar 4. Kunt u hiermee akkoord gaan?	zie antwoord op vraag 10
63	Inhoud	Par. 5.2. - G.2.2 Leidraad	Mag inschrijver er van uitgaan dat deze hele vraag met al haar subvragen en elementen ziet op de implementatie van de onderhavige raamovereenkomst en niet op bijvoorbeeld van een nadere overeenkomst (oftewel, een individuele plaatsing)? Zo nee, waarom niet en hoe moeten we de vraag dan interpreteren?	Ja
64	Inhoud	Par. 5.2. - G.2.2 Leidraad	Bij het beoordelingskader spreekt u over 'openlijk kritisch kunnen zijn over de eigen prestaties'. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt en/of naar welke situatie u refereert?	Hiermee wordt bedoeld dat er geen 'niet waar te maken verkoop verhaal' wordt verwacht maar dat Inschrijver realistisch haar vraag beantwoordt.
65	Inhoud	Par. 5.2. - G.2.1 Leidraad	Wat is het verschil tussen vraag 1 en 4 onder de vragen waarop minimaal antwoord gegeven moet worden?	Aanbestedende dienst ziet dit als verschillende begrippen.
66	Inhoud	Par. 1.4 Leidraad	A. Met welke soorten organisaties hebt u op dit moment een raamovereenkomst (detachingsbureaus, uitzendbureaus en/of bemiddelaars)? B. Wat zijn de namen van deze organisaties?	Dit is in het kader van Aanbesteding niet van belang.
67	Juridisch	Par. 5.2. - G.2.1. punt 5	U spreekt hier voor het eerst van uitzendcontracten. In combinatie met de term inzetcontract leiden we hieruit af dat ook organisaties kunnen inschrijven op onderhavige aanbesteding die enkel op basis van uitzendovereenkomsten opereren. Is deze aanname correct?	Ja, dat is correct.
68	Proces	Par. 5.2. - G.2.1. Leidraad	U stelt hier veel vragen voor de gegeven 3 A4. Het lijkt ons daarom reëel als het gevraagde schema dataflow separaat aangeleverd mag worden en daarmee niet meetelt voor de 3 A4. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Ja dat is akkoord
69	Inhoud	Bijlage 8	Vallen ook trainees op de diverse functies genoemd in bijlage 8 onder de scope van deze aanbesteding?	Ja.
70	Juridisch	Par. 4.2 Leidraad	Als een partij met één bedrijfsonderdeel inschrijft op meerdere percelen, kan dan worden volstaan met het indienen van 1 UEA of moet er per perceel een UEA worden ingediend?	1 is voldoende, maar deze moet wel bij ieder perceel worden meegestuurd.
71	Proces	Par. 5 Leidraad	De gunningscriteria zijn voor ieder perceel eender. Dienstverlening van een inschrijver zal per perceel niet verschillen. Moet per perceel een uitwerking van de gunningscriteria worden ingediend, of kan, bij inschrijving op meerdere percelen, worden volstaan met 1 uitwerking?	Inschrijver dient per perceel in te schrijven, maar is vrij om ervoor te kiezen dezelfde inhoud te gebruiken.
72	Juridisch	Par. 5.2. en 5.3 Leidraad	1.U spreekt van concretiseren en onderbouwing met bewijsmiddelen. Kunt u een aantal voorbeelden noemen van welke bewijsmiddelen u voor ogen staan? 2.Wat bewijst het toevoegen van een managementrapportage als de inhoud en opzet daarvan al is benoemd? Dat het een makkelijk leesbaar format is of iets dergelijks? 3.Het beoordelingscriterium 'toegevoegde bewijsstukken' komt ons als een weinig transparant criterium voor. Een bewijsmiddel hoort ons inziens eerder thuis bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (par. 4) en niet bij gunningscriteria. Bent u bereid dit beoordelingscriterium te laten vallen? Zo nee, bent u bereid deze eis verder te concretiseren, zodat helder is wat er van inschrijver in deze verwacht wordt en hoe een bewijsmiddel wordt beoordeeld?	1. Zie antwoord op vraag 9 2. Nee, Aanbestedende dienst wenst te zien hoe de managementrapportage van Inschrijver eruit gaat zien. 3. Zie antwoord bij punt 1.
73	Juridisch	Par. 5.2 Leidraad	De hoogte van het Social Return percentage. Dit moet liggen tussen 2% en 10% van de aanneemsom. Wij nemen aan dat u onder aanneemsom verstaat: de gerealiseerde omzet van de raamcontractant. Is dit een correcte aanname? Zo niet, wat bedoelt u?	Ja dat is correct.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
74	Inhoud	Rectificatie of verandering van 17 mei 2021	Wat beoogt u me deze rectificatie/verandering te bewerkstelligen? Wat bedoelt u met het getal 2.700.000?	Dit is opdrachtwaarde die aanbestedende dienst later toegevoegd heeft.
75	Inhoud	Par 5.2 en 5.3 Leidraad	Hoe verhouden de beoordelingskaders uit paragraaf 5.2 zich tot de beoordeling gunningscriteria uit paragraaf 5.3?	De kaders geven richting aan Inschrijvers over wat te schrijven. De beoordeling geeft aan hoe de Aanbestedende dienst uw Inschrijving waardeert.
76	Inhoud	Par. 5.2 Leidraad	Beoordelingskader G2.1 In het beoordelingscriterium schrijft u: 'De beantwoording het vertrouwen wekt dat Inschrijver de doelstelling van Aanbestedende dienst begrijpt en Inschrijver de doelstelling van Aanbestedende dienst kan realiseren met de aangeboden maatregelen.' Aan welke doelstelling refereert u?	De doelstellingen zoals omschreven in 1.6 en de doelstellingen zoals omschreven in de G-2.
77	Inhoud	Par. 5.2 Leidraad	Beoordelingskaders G2.1, G2.2, G2.3 en G2.4 Voor ons is niet volledig helder welke objectieve criteria u hanteert bij: 'De beantwoording het vertrouwen wekt dat Inschrijver de doelstelling van Aanbestedende dienst begrijpt en Inschrijver de doelstelling van Aanbestedende dienst kan realiseren met de aangeboden maatregelen.' U geeft aan waarop wij vertrouwen kunnen wekken. Welke objectieve criteria hanteert u verder om dit 'vertrouwen' vast te stellen?	Er bestaan geen objectieve criteria om vertrouwen vast te stellen.
78	Proces	Par. 1.8 Leidraad	Hoe gaat opdrachtgever om met lopende inzetcontracten bij het van kracht worden van de raamovereenkomst op (voorgenomen) 1 oktober 2021?	Dit is onderdeel van de implementatie.
79	Proces	PvE 18	Bij 2 aanbieders per perceel. Is er een mini-competitie? Hoe wordt bepaald welke kandidaat wordt ingezet? Wat zijn de gunningscriteria?	Zie antwoord op vraag 180
80	Proces	Programma van Eisen (PvE) 22	Wie stelt de/het juiste salarisschaal/niveau vast en hoe?	De Aanvrager conform de indeling en wijze waarop ook het eigen personeel van Aanbestedende dienst wordt ingeschaald.
81	Proces	Par. 5.3 Leidraad	Het gaat dus tijdens de beoordeling niet om het puntengemiddelde na telling van al de punten van de leden van de beoordelingscommissie, maar om de consensus in de plenaire beoordelingsvergadering. Hoe wordt die bereikt? Stemming? Debat? Hoe zijn de onderlinge verhoudingen binnen dit team? Wilt u daar meer inzicht in verschaffen, zodat wij kunnen beoordelen of uw beoordeling afdoende gemotiveerd wordt?	Consensus houdt in dat alle leden van de beoordelingscommissie het eens zijn met de beoordeling.
82	Inhoud	Par. 5.3 Leidraad	Uw beoordelingscriteria zijn voor ons nog niet transparant. Hoe verhoudt matig innoverend zich tot zeer innoverend? Is dat een subjectief oordeel van het beoordelingsteam of zitten daar objectieve criteria achter en zo ja, welke criteria zijn dat? Wanneer is er sprake van matige en zeer uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit? Is dat een subjectief oordeel of gebruikt het beoordelingsteam objectieve criteria en zo ja, welke criteria zijn dat?	Objectieve criteria is onzes inziens niet mogelijk daar dit in dit stadium een teveel sturend karakter zou hebben op de wijze waarop Inschrijver aan het gunningscriterium wil voldoen.
83	Proces	Leidraad, par. 4.3.2 Kerncompetentie	U vraagt inschrijvers hun ervaring te onderbouwen door het geven van 1 referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. De kerncompetenties zelf betreffen een X aantal geplaatste kandidaten voor het betreffende perceel. Inschrijver heeft ruime ervaring (meer dan 15 jaar) in het plaatsen van de gevraagde kandidaten, waaronder als huidige leverancier bij Stroomopwaarts. Naar ons idee is het belangrijk dat inschrijvers ervaring hebben met het bemiddelen van de gevraagde aantallen van het bewuste profiel, ongeacht of hiervoor één of meerdere overheidsinstanties benodigd zijn. Kunt u het gedeelte waarin u 1 referentie-opdracht/een overheidsinstantie benoemd derhalve laten vervallen en akkoord gaan met meerdere referenten per kerncompetentie?	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.
84	Juridisch	Bijlage 3, artikel 2.4	Inschrijver acht het criterium 'zwaarwegende redenen' onduidelijk. Kunt u hierop een nadere toelichting geven?	Aanbestedende dienst kiest bewust voor deze term, zodat de dan geldende jurisprudentie uitsluit kan geven.
85	Inhoud	Bijlage 4, eis 31	In deze eis vraagt u volledig gewerkte uren niet te factureren. Inschrijver heeft echter wel loon- en werkgeverskosten voor deze uren. Bent u akkoord met het wijzigen van deze eis naar het niet factureren van de bureaumarge?	Nee, hiermee gaat Aanbestedende dienst niet akkoord. Aanbestedende dienst heeft immers ook kosten gemaakt welke niet op Inschrijver verhaald worden.
86	Inhoud	Bijlage 4, eis 67	Het is standaard in de branche om wijzigingen in wet-en regelgeving en/of cao door te voeren in het inhuurtarief. Bent u akkoord om dit standaard mogelijk te maken voor elk inzetcontract?	Aanbestedende dienst gaat alleen dan akkoord met een tariefswijziging indien zonder aanpassing het inhuurtarief niet voldoet aan de minimaal gestelde cao eisen.
87	Inhoud	Bijlage 4, eis 29	Inschrijver is gebonden aan de aanzegtermijn indien een externe inhuurmedewerker voor de duur van het project/de opdracht is aangenomen. Bent u bereid de termijn voor eventuele verlenging te verlengen naar minimaal 1 kalendermaand?	zie antwoord op vraag 88
88	Inhoud	Bijlage 4, eis 24	De opzegtermijn van opdrachtgever doet geen recht aan de krapte op de arbeidsmarkt in de sector en t.o.v. het soort dienstverlening (voornamelijk detacheren). Is opdrachtgever bereid de opzegtermijn te verlengen naar 1 kalendermaand bij detacheren en 14 dagen bij ZZP?	Gezien de door Inschrijver genoemde krapte op de arbeidsmarkt voorziet Aanbestedende dienst geen problemen om de vrijgekomen medewerker elders te plaatsen binnen de gestelde opzegtermijnen.
89	Inhoud	Bijlage 4, eis 18	Aanbestedende dienst is bereid deze zin als volgt aan te passen: Opdrachtnemer draagt zorg voor de volgende responsetijden en beschikbaarheidstermijnen: 1) Opdrachtnemer dient per Aanvraag binnen maximaal vijf werkdagen minimaal twee passende en maximaal drie passende CV's in. 2) Opdrachtnemer garandeert dat de aangeboden Kandidaat of Kandidaten in de periode van maximaal vijf werkdagen, aansluitend aan de ontvangstdatum van de CV, beschikbaar zijn voor een selectiegesprek (intake).	Aanbestedende dienst is bereid deze zin als volgt aan te passen: Opdrachtnemer draagt zorg voor de volgende responsetijden en beschikbaarheidstermijnen: 1) Opdrachtnemer dient per Aanvraag binnen maximaal vijf werkdagen minimaal twee passende en maximaal drie passende CV's in. 2) Opdrachtnemer garandeert dat de aangeboden Kandidaat of Kandidaten in de periode van maximaal vijf werkdagen, aansluitend aan de ontvangstdatum van de CV, beschikbaar zijn voor een selectiegesprek (intake).
90	Juridisch	Bijlage 4, eis 13	In deze eis staat vermeld dat opdrachtnemer garandeert dat kandidaten minimaal 5 werkdagen beschikbaar zijn voor het selectiegesprek. Inschrijver spant zich hier graag ten maximale voor in, mag zij er hierbij vanuit gaan dat dit wederzijds is en gesprekken daadwerkelijk binnen 5 werkdagen plaatsvinden?	Ja, dit klopt.
91	Juridisch	Bijlage 4, eis 10	Inschrijver vrijwaart opdrachtgever in deze eis. Inschrijver gaat er hierbij vanuit dat deze vrijwaring niet opgaat bij ZZP voor zover opdrachtgever zijn verplichtingen uit eis 11 niet nakomt. Klopt deze aanname?	Aanbestedende dienst ziet dit als de expertise van Inschrijver.
92	Inhoud	Bijlage 4, eis 61	Inschrijver dient te garanderen dat de ondernemerstoets en arbeidsrelatietoets tijdig, juist en volledig is uitgevoerd, waarna periodiek dient te worden hertoets. Uit eis 12 blijkt dat inschrijver hiervoor aansprakelijk is. Wat verstaat u onder periodiek toetsen en welke termijn en/of voorwaarden hanteert u hiervoor?	Aanbestedende dienst past de laatste zin uit deze eis als volgt aan: De kosten voor de implementatie noch de kosten van de VOG kunnen separaat in rekening worden gebracht.
93	Proces	Leidraad, par. 5.2 beoordelingsteam	U benoemt in deze eis transitie. Doelt u hiermee ook op de transitie van ingehuurde medewerkers van uw huidige leveranciers naar eventuele nieuwe leveranciers?	Zie antwoord op vraag 19

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
94	Inhoud	Leidraad, par. 5.3	In de laatste alinea geeft u aan dat een managementrapportage als bijlage bij G2-2 gevoegd dient te worden. Klopt deze verwijzing, nu G2-3 over KPI's en managementrapportages gaat?	Per abuis staat hier een onjuiste verwijzing. G2-2 moet zijn G2-3.
95	Inhoud	Leidraad, par. 5.3	In de laatste alinea geeft u aan dat het maximum aantal A4 exclusief eventuele bewijsmiddelen is. Kunt u een voorbeeld geven van 'een bewijsmiddel en de strekking daarvan' welke in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria naar voren zou kunnen komen? Mede doordat u aangeeft dat wij die bewijsmiddelen na gunning dienen te overleggen, is het inschrijver onduidelijk wat u met deze alinea bedoelt. Graag uw toelichting.	zie antwoord op vraag 9
96	Proces	Leidraad, par. 4.3.2 Kerncompetentie	Voorschrift 3-5 G van de Gids Proportionaliteit stelt: De aanbestedende dienst vraagt niet dat referentieprojecten een waarde hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht. In dit kader vragen wij ons af of kerncompetentie 1 proportioneel is gesteld. U vraagt hier ervaring met het leveren van 20 kandidaten. De geraamde opdracht betreft 73 kandidaten met een totaal aantal uur van 49.000. Dit is gemiddeld 671,23 uur per kandidaat. Kijkende naar de informatie in par. 1.5 heeft u voor perceel 1 19.097,60 uur ingehuurd ((trainee) consulenten inkomen en TOZO). Gedeeld door het gemiddelde aantal uur per kandidaat zou dit ongeveer 28,45 kandidaten betreffen. 60% van deze waarde betreft maximaal 17 kandidaten. Inschrijver verzoekt u daarom deze kerncompetentie aan te passen. Kunt u hierin meegaan? Zo nee, graag uw toelichting waaruit blijkt dat deze kerncompetentie proportioneel is gesteld.	zie antwoord op vraag 151 Ja het ingevulde referentiedocument kan ter ondertekening worden voorgelegd aan
97	Proces	Leidraad, par. 4.3.2 Kerncompetentie	Mag inschrijver als huidige leverancier Stroomopwaarts benaderen voor het afgeven van een referentie?	Aanbestedende dienst
98	Proces	Leidraad, par. 4.3.1 Verzekeringsbewijs	U stelt in deze paragraaf dat inschrijver het verzekeringsbewijs dient bij te voegen bij de inschrijving. In paragraaf 4.4. stelt u andersluidend dat het bewijs na verzoek binnen 7 kalenderdagen dient te worden aangeleverd. Dient het bewijs bij inschrijving of op verzoek te worden overlegd?	Dit mag op eerste verzoek.
99	Proces	Leidraad, par. 4.2 ondertekening	Sinds Covid-19 is het gangbaar in aanbestedingen geworden om de UEFA rechtsgeldig te ondertekenen d.m.v. een beveiligd digitale ondertekening, zoals DocuSign. Bent u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst is hierbij akkoord mits dit een rechtsgeldige ondertekening betreft.
100	Inhoud	Leidraad 2.16	De Bureauarges staan vast voor de duur van de raamovereenkomst en kunnen bij verlenging jaarlijks worden geïndexeerd. Staat het inschrijver los hiervan vrij om de Bureauarge tussentijds aan te passen ten gevolge van veranderende wet- en regelgeving, waaronder cao?	Nee.
101	Inhoud	Bijlage 4, eis 25	Opdrachtgever stelt dat opdrachtnemer een signalerende rol bij een dreigende budgetoverschrijding. Hoe weet opdrachtnemer welk budget van toepassing is?	In de Aanvraag dan wel opdrachtformulering wordt Inschrijving hiervan op de hoogte gesteld.
102	Inhoud	Prijzenblad	Het is voor inschrijver niet duidelijk waarom de inschaling van een kandidaat een aanpassing in de marge rechtvaardigt. In de ogen van de inschrijver maakt de inschaling voor het werving, selectie en onboardingsproces geen verschil. Indien het een lastig invulbaar profiel betreft is reeds een schaarste toeslag van toepassing. Wij vragen u dit te heroverwegen en de marges gelijk te houden. Zo niet, graag uw toelichting.	Nee, zie antwoord op vraag 21
103	Juridisch	AIV 22 Diensten	Kunt u bevestigen dat opdrachtgever verantwoordelijk is voor ingehuurd personeel omdat zij onder leiding en toezicht werken van opdrachtgever?	Ja, aanbestedende dienst bevestigt dit.
104	Juridisch	AIV 14.1 Aansprakelijkheid	Omdat de flexkracht onder leiding en toezicht werkt van opdrachtgever is opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor de werkzaamheden, handelen en eventuele schade aan derden door de flexkracht. Bent u zich hiervan bewust en bent u het ermee eens dat opdrachtgever hier een verzekering voor dient af te sluiten?	Ja, daar is Aanbestedende dienst zich van bewust.
105	Juridisch	AIV 10 Werkplek	Kunt u bevestigen dat u als opdrachtgever verantwoordelijk bent voor het bieden van een werkplek en de daarbij horende hulpmiddelen?	Aanbestedende dienst zal zich te allen tijde houden aan hetgeen gesteld is in artikel 7:658 in het Burgerlijk Wetboek.
106	Juridisch	AIV 6.1 Garantie	Bent u zich ervan bewust dat, indien onder prestaties werkzaamheden van de flexkracht worden verstaan, geen garantie kan worden afgegeven wegens het werken van de flexkracht onder leiding en toezicht van de opdrachtgever?	Het betreft hier de prestaties van Inschrijver//Opdrachtnemer.
107	Juridisch	AIV 4.8 Leiding en toezicht	Bent u zich ervan bewust dat flexkrachten onder leiding en toezicht werken van opdrachtgever, waardoor opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk is voor het handelen van de flexkracht?	Ja, daar is Aanbestedende dienst zich van bewust.
108	Juridisch	ROK 12.3 Vrijwaring	Wilt u ter volledigheid van dit artikel de volgende bepaling toevoegen? "Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer dan ook terzake van mogelijke vorderingen verband houdende met deze aansprakelijkheid."	De Raamovereenkomst bevat geen artikel 12.3. Graag uw vraag verduidelijken/de juiste verwijzing aangeven.
109	Juridisch	ROK 2.5 Opzegmogelijkheden	Kunt u bevestigen dat opzegmogelijkheden ook voor opdrachtnemer gelden?	Nee
110	Uitvoering	PVE 61 Woon-werk kilometers	Kunt u aangeven of woon-werk kilometers door Opdrachtgever vergoed worden, tegen een tarief van € 0,19 per kilometer?	Aanbestedende dienst volgt de reiskostenvergoeding als omschreven in de CAR-UWO cao.
111	Uitvoering	PVE 61 Zakelijke kilometers	Inschrijver gaat ervan uit dat eventuele, voor de uitvoering van de functie noodzakelijk gereden kilometers bij opdrachtgever in rekening mogen worden gebracht. Is deze aanname juist?	Woon-werk kilometers zijn reeds opgenomen in de Richtlijntarieven. Eventuele zakelijke kilometers tijdens werktijd kunnen separaat in rekening worden gebracht.
112	Uitvoering	PVE 52 Gegevens	Kunt u aangeven welke gegevens opdrachtgever minimaal beschikbaar wilt hebben?	Dit betreft de gegevens welke conform wet- en regelgeving in het bezit dienen te zijn (of benaderbaar te zijn) van Opdrachtgever.
113	Uitvoering	PVE 39 Facturering	Gezien de verwerking en het correct controleren en accorderen van ingediende uren, vragen wij u de termijn voor het versturen van de factuur te verlengen naar maximaal 10 werkdagen. Graag uw akkoord.	In de eis wordt een voorkeur uitgesproken van 5 dagen. 10 dagen is na gunning en overleg eventueel mogelijk.
114	Juridisch	PVE eis 25 Einde/verlenging	In eis 25 van het PVE geeft u aan dat opdrachtnemer uiterlijk 6 weken voor het verlopen van een opdracht de aanbestedende dienst informeert. In eis 29 heeft aanbestedende dienst tot 2 weken voor afloop van opdracht de tijd om de opdracht te verlengen. Wij vragen u deze laatste termijn op te hogen naar 4 weken vanuit redelijkheid richting professional, zodat deze op tijd weet waar hij/zij aan toe is. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.	Aanbestedende dienst zal zich inspannen om hieraan te voldoen. Desalniettemin wordt deze eis niet herschreven.
115	Uitvoering	PVE 24 Opzegtermijn	U geeft hier de opzegtermijnen aan. In het geval van detachering hanteren wij een opzegtermijn van een maand. Gezien de aard van de dienstverlening en het feit dat detachingskrachten bij opdrachtnemer in dienst zijn, vragen wij u een opzegtermijn van een maand te hanteren voor kandidaten die op detachingsbasis bij u op project werken. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.	Zie antwoord op vraag 88

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
116	Uitvoering	PVE 18.2 Beschikbaarheidstermijn	Gezien de schaarse profielen en alle partijen het belang hebben dat de aanvraag zo snel mogelijk ingevuld is, vragen wij u de beschikbaarheidstermijn te verlagen van vijf naar twee dagen. Wij vragen dit zodat de kandidaat snel weet waar hij/zij aan toe is en zo het risico op andere procedures van de kandidaat kleiner is. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.	Het terugbrengen naar 2 dagen is voor Aanbestedende dienst niet mogelijk. Aanbestedende dienst is bereid om de eis aan te passen zoals beschreven in het antwoord op vraag 89.
117	Uitvoering	PVE 18.1 Aantal cv's	Gezien de gevraagde profielen schaars zijn en ons inziens kwaliteit prevaleert boven kwantiteit, vragen wij u de eis van minimaal twee cv's aan te passen naar minimaal één geschikt cv. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.	Op basis van de marktconsultatie is gebleken dat marktpartijen een voldoende groot netwerk aan potentiële Kandidaten hebben om aan deze eis te kunnen voldoen.
118	Juridisch	PVE 13 Vrijwaring	Bent u het eens met dat vrijwaring wederkerig is en Opdrachtnemer dus ook gevrijwaard moet zijn voor verplichtingen van Opdrachtgever indien door het handelen van Opdrachtgever de zzp'er door de belastingdienst niet wordt gekwalificeerd als een zelfstandige? Indien u het hier mee eens bent, wilt u dit dan opnemen in de betreffende bepaling?	Zie antwoord op vraag 90.
119	Uitvoering	PVE 7 Cao-verhogingen	Opdrachtnemer is verplicht u op de hoogte te stellen van cao-verhogingen. Betekent dit dat wij deze tussentijds mogen doorberekenen in het uurtarief van de kandidaat?	Nee, het inhuurtarief staat vast voor de duur van de opdracht zoals gesteld in eis 67 tenzij schriftelijk anders overeen wordt gekomen.
120	Uitvoering	Leidraad 2.4 Social return	U spreekt hier over de aanneemsom. Kunt u verhelderen wat u onder aanneemsom verstaat?	Zie vraag en antwoord 73
121	Uitvoering	Leidraad 2.3 KPI rapportage	Wat bedoelt u precies met responsnelheid? De termijn voor het accepteren van een aanvraag, de termijn voor het aanleveren van een kandidaat of iets anders?	In het proces zijn meerdere responsetijden. Aanbestedende dienst laat Inschrijver vrij om te bepalen hoe invulling te geven aan dit Gunningscriterium.
122	Juridisch	Leidraad 2.15 Wachtkamerconstructie	Kunt u aangeven wie of welk orgaan een ingebrekestelling kan vaststellen en hoe dit proces verloopt?	Aanbestedende dienst kan een ingebrekestelling sturen naar een Opdrachtnemer.
123	Contract	Leidraad 1.8 Rangschikking	U geeft aan maximaal 2 opdrachtnemers per perceel te willen contracteren. Zijn deze 2 opdrachtnemers beiden preferred supplier of brengt u rangschikking aan waarin 1e leverancier eerste en exclusief recht krijgt om de aanvraag te vervullen en vervolgens bij niet kunnen leveren de 2e leverancier inschakelt?	Beiden zijn preferred supplier
124	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 5, G 2.1	In dit artikel schrijft u: 'Inschrijver wordt verzocht om, op maximaal 3 A4, het werving & selectieproces te beschrijven inclusief dataflow voor de routing van een Aanvraag, de wijze waarop de Aanvraag wordt ingevuld tot en met de facturatie'. Wat verstaat u onder 'dataflow'?	Een schematische weergave van de te volgen processtappen.
125	Inhoud	Aanbestedingsleidraad G2.2 Uitvoeringsplan	Gezien het karakter van de dienstverlening (één op één detachering) zijn wij in verwarring. Exit strategie bij detachering is zoals gebruikelijk: bestaande nadere overeenkomsten worden uitgediend en verlengingen na de nieuwe mantel gaan lopen via de eventueel nieuwe geselecteerde leverancier. Continuïteit van dienstverlening wordt gegarandeerd door de uitfaserende en nieuwe leverancier. Wat kan/moet hier nog aan toegevoegd worden om de exit, overgang te beschrijven?	De exit-strategie is onderdeel van gunningscriterium G-2.2, dus we kunnen hier niet verder op ingaan.
126	Inhoud	Bijlage 7 Prijzenformulier	Verschillende aanbieders hebben verschillende kostprijzen, dit verschilt zelfs per ingezette medewerkers bij dezelfde aanbieder. Dit heeft o.a. te maken met overheadkosten, sociale lasten en WW premie. Opdrachtgever lijkt in het prijsformulier alleen bureauarges incl schaarste toeslag met elkaar te vergelijken. Maar hoe gaat opdrachtgever om met de verschillende kostprijzen die gehanteerd worden door de verschillende aanbieders?	Aanbestedende dienst heeft middels de Richtlijntarieven een model waarmee al tijdens de Aanvraag een kader wordt gesteld waarbinnen de Inhuurtarieven dienen te vallen. Dit betreft derhalve ook een commerciële tariefsbepaling en geenszins de daadwerkelijke kostprijsbepaling (per individu). Het is derhalve heel goed mogelijk dat de daadwerkelijke kostprijs anders is dan hetgeen gesteld door Aanbestedende dienst.
127	Inhoud	Bijlage 5 Spelregels Social Return	De afspraken omtrent SROI zijn regionaal afgesteld en vastgelegd. Stroomopwaarts maakt hierin geen uitzonderingen zodat het beleid regionaal hetzelfde wordt nageleefd. Voordat wordt overgegaan tot het geven van een boete zal Stroomopwaarts ten allen tijde eerst met de opdrachtnemer in gesprek gaan over de (invulling van) SROI- verplichting en vertrouwd erop daarmee ook tot goede afspraken te komen.	
128	Inhoud	Bijlage 4a Programma van Eisen DEF 7	Opdrachtgever schrijft over een boete wanneer de SROI verplichting niet wordt ingevuld. Inschrijver begrijpt dat wanneer niet voldaan wordt aan de verplichting, dit resulteert in een boete. Het verhogen van dat niet ingevulde bedrag met 25% vindt inschrijver echter buiten proportioneel. Wil opdrachtgever heroverwegen om deze boete terug te brengen naar 100% (van de niet ingevulde verplichting)? Zo nee, waarom niet?	zie antwoord op vraag 86
129	Juridisch	AVG	Loonsverhoging wordt (over het algemeen) vastgesteld in de CAO. Graag hebben wij de mogelijkheid om in overleg met u deze (loons)verhogingen door te voeren in onze verkoopprijs. (Inschrijver begrijpt dat de bureauarge vast staat). Kunt u hiermee akkoord gaan? En zo nee, waarom niet?	
130	Proces	Bijlage 4A Programma van Eisen DEF 42	Mogen we aannemen dat de af te te sluiten overeenkomst en de daaruit voortvloeiende dienstverlening altijd compliant zal moeten zijn met de flankerende wetgeving AVG?	Ja
131	Proces	Bijlage 4A Programma van Eisen DEF 40	In eis 42 geeft u aan dat uren en declaraties binnen 1 maand na goedkeuring gefactureerd dienen te worden. Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van goedkeuren van uren?	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.
132	Inhoud	Bijlage 4A Programma van Eisen DEF 36	U schrijft dat u de contactpersoon op de factuur vermeldt wilt zien. Deze informatie tonen wij niet op onze facturen aangezien deze informatie zichtbaar is in het systeem van de opdrachtnemer en door u altijd in te zien is. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.
133	Inhoud	Aanbestedingsdocument G 2-4 Social Return	Op een integriteitsverklaring staat vaak vertrouwelijke en/of persoonlijke informatie. Om die reden gebruiken wij bij voorkeur ons eigen format. Wij zullen deze eigen verklaring als opdrachtnemer in onze eigen administratie verwerken en niet zomaar verstrekken aan derden (opdrachtgever). Wij doen dat alleen in uitzonderlijke situaties zoals bijvoorbeeld audits of verdenking op fraude.	Aanbestedende dienst hanteert haar eigen integriteitsverklaring.
134	Proces	Bijlage 2 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 18.1	Uiteraard stellen wij u wel op de hoogte als wij twifelen aan de betrouwbaarheid van een medewerker. Kunt u hiermee akkoord gaan? Graag verzoeken wij u als grondslag voor de Social Return berekening de werkelijk gerealiseerde omzet. En bij een negatief antwoord graag een toelichting.	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
135	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, artikel 5 G2.2	U vermeldt in artikel 18.1 elektronische facturatie. Inschrijver ondersteunt verschillende elektronische standaarden binnen de SETU en heeft ervaring met het aansluiten van e-facturen op klantsystemen. Kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over een oplossing die het beste voor u past?	Stroomopwaarts ondersteunt (nog) geen e-facturatie. Wij verwerken de facturen nog op basis van pdf via de facturen@stroomopwaarts.nl.
			U vraagt bij deze wens 3 subvragen uit, waarbij de eerste subvraag 8 onderdelen beslaat, waarbij de tweede subvraag een brede vraag is en subvraag C 5 subvragen beslaat. U stelt hiervoor maximaal 3 A4 beschikbaar. In de optiek van inschrijver is het niet mogelijk om een kwalitatief antwoord te geven op dit grote aantal vragen op het voorgeschreven aantal A4. Ben u bereid hier 5 A4 van te maken? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Zie antwoord op vraag 10

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
136	Inhoud	Aanbestedingsleidraad G2.2 Uitvoeringsplan	Gezien het karakter van de dienstverlening (één op één detachering) zijn wij in verwarring. Uw bullet lijst met gewenste informatie (speciaal bullets 2, 3 en 4) passen o.i. bij de implementatie van een broker, master vendor of MSP. Wilt u de lijst met gevraagd informatie aanpassen aan de uitgevraagde dienstverlening?	Aanbestedende deelt uw mening niet en past derhalve de gewenste informatie in het gunningscriterium niet aan.
137	Inhoud	Bijlage 7a Richtlijntarieven DEMO	De bijgevoegde DEMO roept bij ons erg veel vragen op: 1. Op pg. 3 geeft u aan dat voor functies in de percelen Inkomens, Werk en Schuldhulpverlening geen uren uitgevraagd worden voor de schalen 5 t/m 7 en >11 (in de DEMO staat overigens 11< maar wij gaan ervan uit dat dit >11 moet zijn). Waarom moeten wij dan wel een bureaumarge en een schaarstepercentage hiervoor opgeven? Of mogen wij bij deze schalen bij zowel bureaumarge als schaarstepercentage '0' opgeven? 2. Waarop is de gemiddelde marge op pg. 4 gebaseerd? 3. Deze DEMO is gericht op het inhuursegment inkomens. Wilt u ook een DEMO beschikbaar stellen voor de andere percelen? 4. Op pg. 6, 7 en 8 zijn richtlijntarieven opgenomen. In de berekening is een bureaumarge opgenomen. Wij moeten een bureaumarge opgeven dus wat is de waarde van deze bureaumarge? Fictief? Daarnaast is een bedrag voor opleiding per uur en reiskosten opgenomen. Zijn dit vastgestelde bedragen waarmee u rekent of is dit ook fictief? 5. Liggende richtlijntarieven die op pg. 6, 7 en 8 zijn opgenomen vast? Zijn dat de richtlijntarieven waarmee wij rekening moeten houden? Mogen wij zelf 'spelen' met de variabelen 'bureaumarge', 'opleidingskosten' en 'reiskosten' zolang we maar binnen de richtlijntarieven blijven? 6. Waaruit bestaat het 'marge%' dat is opgenomen op pg. 6, 7 en 8? 7. Op pg. 10 worden weer 'marges' genoemd. Het is ons niet duidelijk wat dit dan voor marges zijn? 8. Op welke functie / profiel / perceel is de berekening op pg. 11 van toepassing?	1. Het groter dan teken kan zowel voor als na het getal worden geplaatst waarbij de punt verwijst naar het kleinste getal. Derhalve staat het teken wel degelijk correct. Daarnaast geeft de demo (en het prijzenformulier) aan wat het aantal uren per perceel en per salarisschaal is geweest (o.b.v. 2020 gegevens). Het is goed mogelijk dat er (in de toekomst) wel degelijk ingehuurd wordt in andere salarisschalen binnen het perceel. 2. Deze worden bepaald o.b.v. het aantal uren per schaal per perceel alsook de verhouding in senioriteit per perceel en schaal. Deze berekening is tevens opgenomen in het Prijzenformulier. 3. Dat is ons inziens niet nodig daar de rekenmethodiek gelijk is alleen met mogelijk andere Bureauarges en schaarstetoelagen. 4. De opgenomen Bureauarges zijn fictief en opgenomen als demo (ter verduidelijking hoe de Richtlijntarieven tot stand komen). Deze worden vervangen door de opgegeven Bureauarges van Inschrijver. Alle overige componenten zijn niet fictief. 5. Nee deze liggen niet 'vast' daar deze gebaseerd zijn op de fictieve Bureauarges. Om uw Richtlijntarieven te kunnen bepalen kunt u de fictieve Bureauarges van de Richtlijntarieven af halen en hierop uw Bureauarge toepassen. Overigens is het correct dat u vrij bent om te 'spelen' met deze componenten zolang de Kandidaat past binnen de Richtlijntarieven. Uiteraard met inachtneming van wet- en regelgeving (loonverhoudingsvoorschrift) 6. Dit is de Bureauarge gedeeld door het uiteindelijke Inhuurtarief. 7. Dit is het totaalblad met variabelen waaronder de door Inschrijver opgegeven Bureauarges. Deze komen derhalve overeen met pagina 2. 8. Middels pagina 11 is getracht om weer te geven op welke wijze de sociale lasten doorgerekend worden. Dit is derhalve geen daadwerkelijke functie/profiel noch perceel.
138	Inhoud	Bijlage 7 Prijzenformulier	Wij moeten een bureaumarge opgeven. Hierover hebben we de volgende vragen: 1. De bureaumarge komt bovenop het inhuurtarief. Wie bepaalt het inhuurtarief? En waaruit bestaat het inhuurtarief? 2. Om 'appels met appels' te vergelijken vragen wij u om een definitie van bureaumarge te geven zodat alle inschrijvers een gelijk uitgangspunt hebben bij het berekenen van de bureaumarge.	1. Deze aanname is niet correct. Het Inhuurtarief is het tarief inclusief de door de Inschrijver opgegeven Bureauarge. Het inhuurtarief wordt derhalve door zowel Aanbestedende dienst (salaris, loonkosten, opleiding, reiskosten) bepaald alsook door Inschrijver (Bureauarge en schaarstetoelagen). Voor een totaalbeeld van de inhoud van het Inhuurtarief wordt verwezen naar bijlage 7a (demo met fictieve Bureauarges en schaarstetoelagen) 2. Definitie is reeds in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen en tevens verduidelijkt in het antwoord op vraag 26.
139	Inhoud	Bijlage 7 Prijzenformulier	U vraagt om een schaarstepercentage. Hierover hebben wij de volgende vragen: 1. In de bijzondere tijd van COVID-19 zijn sommige functies schaars. Als deze periode achter ons ligt, kan de schaarste situatie volledig anders zijn. Daarom lijkt het ons niet mogelijk om een standaard percentage hiervoor op te geven. Wij verzoeken u om dit percentage niet uit te vragen. 2. Mocht u toch vasthouden aan dit percentage, kunt u dan een definitie geven van dit percentage zodat alle inschrijvers een gelijk uitgangspunt hebben voor de berekening van dit percentage? 3. Per perceel worden diverse functies uitgevraagd. Sommige functies zijn schaars, sommige niet. Bij niet schaarse functies wordt de prijs dan ook onnodig hoger omdat u het percentage voor alle functies laat gelden. Ook dit lijkt ons een reden om dit percentage te laten vervallen.	1. Schaarste kan door vele omstandigheden ontstaan, waaronder ook COVID-19. Derhalve zien we geen aanleiding om dit percentage uit het Prijzenformulier te laten. 2. Schaarstetoelagen is van toepassing wanneer een bovengemiddelde wervingsinspanning nodig is om geschikte Kandidaten te vinden. 3. Het staat Inschrijver vrij om geen schaarstetoelagen te hanteren.
140	Inhoud	Programma van Eisen, eis 71	U geeft aan dat opdrachtgever eenzijdig de richtlijntarieven kan verhogen of verlagen. Dit kan impact hebben op onze bureaumarge omdat die onderdeel uitmaakt van de richtlijntarieven. Dit lijkt ons geen wenselijke situatie. Daarom pleiten wij ervoor in deze eis op te nemen dat indien er vanuit opdrachtgever of opdrachtnemer sprake is van een wijziging die impact heeft op de richtlijntarieven, partijen hierover met elkaar in gesprek gaan en gezamenlijk tot een oplossing komen. Graag uw akkoord.	Nee, wijzigingen van de Richtlijntarieven geschiedt op basis van wettelijke wijzigingen dan wel aanpassingen in de cao van Aanbestedende dienst. De Bureauarge zal daarbij niet gewijzigd worden tenzij sprake is van een verlenging van de Raamovereenkomst. Alsdan geldt 2.16 van de Aanbestedingsleidraad.
141	Inhoud	Programma van Eisen, eis 72	In deze eis spreekt u over inhuurtarief en richtlijntarief. Hoe komt het inhuurtarief tot stand? En u noemt 'door opdrachtgever aangedragen kandidaten'. Wat voor kandidaten zijn dit? Of bedoelt u door opdrachtnemer aangedragen kandidaten?	Het Inhuurtarief is reeds gedefinieerd. Het richtlijntarief is de berekening van het minimale en maximale tarief waarbinnen het Inhuurtarief voor de Kandidaat dient te vallen in de schaal zoals aangegeven in de Aanvraag en behorende bij de functie en senioriteit. Met door Opdrachtgever aangedragen Kandidaten worden potentiële medewerkers bedoeld die op verzoek van Opdrachtgever zich bij Inschrijver aanbieden voor een eventuele Opdracht bij Opdrachtgever (waaronder ook ZZP uit het eigen netwerk). De Bureauarges zijn integraal onderdeel van de Richtlijntarieven. De eventueel aan te bieden ZZP-er dient binnen de Richtlijntarieven te vallen zoals deze in de Aanvraag worden vermeld.
142	Inhoud	Bijlage 7 Prijzenformulier	Is de bureaumarge ook van toepassing bij het aanbieden van een ZZP'er?	
143	Inhoud	Programma van Eisen, eis 29	Een periode van 2 weken voor einde contract is niet marktconform. Wij verzoeken u deze periode te verhogen naar 4 weken.	Zie antwoord op vraag 88

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
144	Inhoud	Algemeen	Er zijn 4 percelen. Volstaat het om 1 keer de kwaliteitsvragen te beantwoorden of moeten wij – indien wij op 4 percelen inschrijven – 4 keer de kwaliteitsvragen beantwoorden en uploaden?	Inschrijver dient per perceel in te schrijven, maar is vrij om ervoor te kiezen dezelfde inhoud te gebruiken.
145	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §1.2, pg. 8	In perceel 1 wordt een trainee uitgevraagd. Is het in perceel 2, 3 en 4 ook mogelijk trainees aan te bieden?	Dat is wel degelijk mogelijk. Het aanbieden van kandidaten is niet gelimiteerd tot het overzicht uit bijlage 8, daar dit slechts een overzicht is van de functies die in 2020 zijn ingehuurd (aangevuld met genoemde functies in de marktconsultatie).
146	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §1.6, pg. 10	“Er is digitaal beheer op de inhuurdossiers”. Wat bedoelt u hiermee?	Dat de dossiers digitaal opgeslagen en toegankelijk zijn.
147	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §1.6, pg. 10	U wenst een digitaal proces van aanvraag tot facturatie. Kunt u aangeven wat uw specifieke wensen zijn?	Deze procedure is onderdeel van gunningscriterium G-2.1, dus we kunnen hier niet verder op ingaan.
148	Proces	Aanbestedingsdocument, §1.9, pg. 11	Welke functies hebben de personen in het aanbestedingsteam? En is er een beoordelingsteam per perceel of beoordeelt het team alle vier de percelen?	Zie antwoord op vraag 19
149	Proces	Aanbestedingsdocument, §2.8, pg. 14	U geeft in deze paragraaf aan dat de bewijsstukken niet ouder dan 3 maanden mogen zijn. In §4.2 noemt u als bewijsstukken de Gedragsverklaring Aanbesteden die niet ouder mag zijn dan 2 jaar en de Verklaring Belastingdienst die niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Wilt u bevestigen dat de genoemde geldigheidsduur in §4.2 leidend is?	Ja, aanbestedende dienst bevestigt dit.
150	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §2.15, pg. 16	U verwacht dat de wachtkamerpartij binnen 3 maanden de Dienstverlening over kan nemen, daarentegen wordt de Wachtkamerconstructie slechts voor 6 maanden aangegeven. Bent u bereid om de Wachtkamerconstructie voor 1 jaar aan te gaan. Zo biedt u de Wachtkamerpartij een redelijke kans zich als volwaardig partner te bewijzen.	Aanbestedende dienst ziet hier geen reden toe en ziet het tevens als onwenselijk dat een partij een jaar in de wachtkamer moet zitten.
151	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §4.3.2, pg. 20	Kijkend naar de verwachte omvang per perceel zoals opgenomen in Bijlage 7 Prijzenformulier, is het aantal geplaatste kandidaten per perceel dat u vraagt in de kerncompetenties buitenproportioneel. Daarnaast is in de Gids Proportionaliteit vastgelegd dat de referentie omvang maximaal 60% van de omvang van de aanbesteding mag zijn. Daarom verzoeken wij het aantal geplaatste kandidaten per perceel te verlagen naar: Perceel 1 - 10 geplaatste kandidaten per jaar Perceel 2 - 4 geplaatste kandidaten per jaar Perceel 3 - 2 geplaatste kandidaten per jaar Perceel 4 - 2 geplaatste kandidaten per jaar	Aanbestedende dienst heeft niet gekeken naar omvang in uren, maar naar het aantal plaatsingen. Hiermee zijn de genoemde aantallen proportioneel.
152	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §4.3.2, pg. 20	Is de jaarlijkse omvang een kalenderjaar of 12 maanden?	kalenderjaar
153	Inhoud	Prijzenblad	Is de bureaumarge exclusief opleidingskosten, leaseauto, reiskosten, etc.? Of dient Inschrijver deze kosten in de bureaumarge te verwerken?	Ja, deze kosten zijn reeds opgenomen in de Richtlijntarieven (zie bijlage 7a)
154	Inhoud	Prijzenblad	Het prijzenblad maakt momenteel geen onderscheid tussen eigen contractanten (van de Inschrijver) en ZZP'ers, terwijl de bureaumarge op een ZZP'er anders is dan op eigen contractanten. Op welke wijze dient Inschrijver dit te verwerken in het prijzenblad? Of is de Aanbestedende dienst akkoord met het aanpassen van het prijzenblad?	Nee hier gaat Aanbestedende dienst niet mee akkoord. Zie antwoord op vraag 142.
155	Inhoud	Prijzenblad	Er kan bijvoorbeeld in functie A op dit moment schaarste zijn. Over een jaar zou dit niet meer het geval hoeven zijn. Hoe gaat Aanbestedende dienst op dat moment om met het toepassen van de schaarste marge?	Zie Eis 71 van het PvE.
156	Inhoud	Prijzenblad	Het is de Inschrijver niet duidelijk welke kostprijsfactor (percentage) op het salaris berekend mag worden. Zou de Aanbestedende dienst hier toelichting op willen geven?	Er wordt niet gerekend met een kostprijsfactor. De aangevraagde functie wordt conform het functiehuis van Aanbestedende dienst ingeschaald en op basis van de senioriteit wordt de tariefrange vastgesteld waartussen de Kandidaat moet vallen.
157	Inhoud	pricing	Aanbestedende dienst verwacht dat bij de hogere schalen de reisbereidheid groter is waardoor de hoogte van de reiskostenvergoeding eveneens hoger is. Vanaf schaal 9 is voor de bepaling van de reiskostenvergoeding gerekend met een leaseauto. Het is niet mogelijk op de reiskosten aan te passen per individu (dit is verdisconteerd in de tarieven waarbij de ene keer teveel wordt betaald en de andere keer wat minder). Dit laat onverlet de verplichting van Inschrijver om de juiste reiskosten aan de Externe Inhuurmedewerker uit te keren.	
158	Inhoud	pricing	Bijlage 7A. Pagina 8. U geeft aan de de reiskostenvergoeding in het tarief verdisconteerd dient te worden. Inschrijver is verplicht de reiskostenvergoeding opdrachtgever te hanteren. In het schema staat nu per schaal een andere vergoeding per gewerkt uur. Inschrijver kan zich niet voorstellen dat er een verschil is in reiskosten afhankelijk van de schaal? Kunt u deze berekening verder toelichten? Voorstel van inschrijver is om de reiskostenvergoeding separaat te factureren op basis van de reiskostenregeling van de opdrachtgever.	De basis voor de data is voortgekomen uit de gehele inhuurpopulatie over 2020.
159	Inhoud	pricing	Op basis van welke data is de verhouding senioriteit in bijlage 7 tot stand gekomen?	Nee, ten behoeve van de berekening van de tarieven is uitgegaan van een gelijke beloning inclusief componenten welke niet opgenomen zijn in de inlenersbeloning. Deze basis wordt niet aangepast.
160	Inhoud	Bijlage 6 Invulformulier referenties	U heeft de IKB regeling opgenomen in de kostprijsopbouw. Deze regeling maakt geen onderdeel uit van de inlenersbeloning. Kunt u dit aanpassen? Op dit formulier staat kerncompetentie 5. In uw aanbestedingsdocument treffen wij in §4.3.2 vier kerncompetenties aan. Wilt u bevestigen dat er geen 5e kerncompetentie is?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
161	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §5.2, G-2.1, pg. 23	In de inleiding van G-2.1 vraagt u een beschrijving van het werving- en selectieproces. Vervolgens stelt u 6 vragen. U vraagt ons naar de antwoorden op de 6 vragen. Hoe/waar wilt u de vraag over het werving- en selectieproces beantwoord zien? Mogen wij die als vraag 7 beantwoorden? U vraagt daarnaast om een schematische weergave van het proces. Wilt u bevestigen dat wij deze als bijlage mogen toevoegen en dat deze niet wordt meegerekend in het maximale aantal A4?	Zie antwoord op vraag 12
162	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §5.2, G-2.1, pg. 23	Voor het beantwoorden van de 6 subvragen, rekening houdend met de 3 onderwerpen, waaronder een 'gedegen proces omschrijving' en om tevens te voldoen aan uw beoordelingskader, verzoeken wij u om het aantal pagina's te verhogen naar 5 A4. Zeker gelet op de weging van G-2.1 (25%).	Niet akkoord, zie antwoord op vraag 12

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
163	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §5.2, G-2.2, pg. 24	Voor het opstellen van een uitvoeringsplan, rekening houdend met de uitwerking van onderdeel a t/m c, rekening houdend met de doelstelling en de gevraagde informatie (8 bulletpoints) bij onderdeel a, b en c, verzoeken wij u om het aantal pagina's te verhogen naar 6 A4 (2A4 per onderdeel). Zeker gelet op de weging van G-2.2.	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.
164	Inhoud	Programma van Eisen, eis 27	Doorlenen van Externe Inhuurmedewerkers van een derde, anders dan ZZP, is niet toegestaan. Waarom niet? Kunt u bevestigen dat wanneer een professional tijdens de duur van de raamovereenkomst een uitbreiding van werkzaamheden krijgt c.q. de werkzaamheden verzwaard en complexer worden, u met opdrachtnemer in gesprek gaat over een tariefswijziging gebaseerd op prestatie en ontwikkeling binnen een functieprofiel? Zo nee, waarom niet?	zie antwoord op vraag 60
165	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §2.16, pg. 16		Indien er sprake is van een functiewijziging stemt Aanbestedende dienst hiermee in.
166	Proces	Uitstel indiening	Gezien de vele vragen die wij hebben (waarop wij eerst antwoord willen hebben alvorens een keuze te maken of wij wel of niet inschrijven) en de krappe doorlooptijd (mede gezien de verplichte vrije dagen) vragen wij u vriendelijk om het tijdstip van indiening met 2 weken te verlengen. Mede gezien de startdatum van het contract (1 oktober) lijkt ons dit mogelijk. In de kerncompetenties eist u een minimale jaarlijkse omvang van XX kandidaten. Hiervoor mogen de daadwerkelijke resultaten van een (nog niet) afgeronde opdracht worden benoemd. Dit betekent dat inschrijvers met een opdracht startend 1 januari 2020 over 2020 het bewuste aantal geplaatste kandidaten dienen te benoemen, waar inschrijvers met een eerder gestarte opdracht over meerdere jaren het bewuste aantal kandidaten dienen te hebben behaald. Ons inziens brengt dit ongelijke kansen voor de verschillende inschrijvers met zich mee. Inschrijver stelt daarom voor de kerncompetentie aan te passen naar: XX geplaatste kandidaten in een jaar, in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Bent u hiermee akkoord?	Nee, na publicatie van deze NvI zijn er geen verplichte vrije dagen meer. Daarnaast spant Aanbestedende dienst zich er eveneens voor in om tijdig alle reacties te geven teneinde de planning te kunnen realiseren. Hierbij heeft Aanbestedende dienst bewust rekening gehouden met de zomervakantie. Aanpassing is onzes inziens derhalve niet nodig.
167	Proces	Leidraad, par. 4.3.2 Kerncompetentie	Potentiele inschrijver (gespecialiseerd detacheerder binnen het Sociaal Domein geen uitzendorganisatie) heeft de beschikking over een g-bankrekening, is ISO-gecertificeerd en tevens lid van de NVVK. Potentiele inschrijver is van mening dat op deze wijze de afdracht van sociale premies ruimschoots is geborgd en daarmee een passend alternatief is voor de NEN certificeringseis. Is aanbestedende dienst bereid de NEN certificering op te nemen als "wens" in plaats van eis, zodat een deel van de (MKB) markt niet wordt uitgesloten?	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.
168	Juridisch	Programma van eisen	Graag worden wij geïnformeerd over de betrokken functionarissen van het beoordelingsteam van aanbestedende dienst? Zijn inhurende managers bijv. aangehaakt als beoordelaar?	Zie antwoord op vraag 8
169	Proces	Beoordeling inschrijving	Heeft inschrijver het juist dat de aanbestedende dienst in principe een raamovereenkomst aangaat met de best scorende inschrijver en dat Inschrijver waarmee een raamovereenkomst is aangegaan alle aanvragen voor inhuur van gegund perceel ontvangt? Betekent dit dat de eerstvolgende best scorende Inschrijver pas aanvragen ontvangt wanneer de beste scorende inschrijver niet presteert conform afgesloten raamovereenkomst? Er is na gunning dus geen sprake van een mini-competitie op aanvraagniveau tussen de twee gecontracteerde leveranciers?	Zie antwoord op vraag 19
170	Contract	Gunningsprocedure	Het formulier referentie eis moet worden ondertekend door de tekenbevoegde. Wie of welke functionaris is volgens aanbestedende dienst tekenbevoegd? Betreft dit een functionaris van referent of inschrijver? Graag een nadere toelichting.	Dit is incorrect. Aanbestedende dienst is voornemens om per perceel met 2 Inschrijvers een Raamovereenkomst aan te gaan. Op aanvraagniveau is daarmee sprake van een mini-competitie.
171	Proces	Referentie eis	Wij vragen u de interval van de managementrapportage aan te passen naar eens per half jaar, gelijk aan de overleggen waarin deze rapportages besproken worden. Tussentijds kunt u de benodigde informatie vinden in onze portal. Gaat u akkoord met deze werkwijze? Zo niet, graag uw toelichting.	Dit betreft de tekenbevoegde van Inschrijver
172	Uitvoering	PVE 54 Managementrapportage	Inschrijver verneemt graag bij aanvraag of Opdrachtgever de wens heeft de kandidaat uiteindelijk over te nemen. Op deze manier kunnen wij een kandidaat aanbieden die ook openstaat voor een dienstverband bij Opdrachtgever. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.	Ja mits de opgevraagde data als beschreven overeenkomt met de informatie op de portal.
173	Uitvoering	PVE 68 Overname	Gezien de huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt speelt inschrijver in op schaarste en doen wij investeringen door onze medewerkers in (vaste) dienst te nemen. Bovendien investeren wij in hen met scholing, cursussen en opleidingen. In dit kader betekent het overnemen van medewerkers na 1600 uur een financieel risico voor inschrijver dat niet in verhouding staat tot de geleverde inspanning op gebied van werving. Inschrijver stelt derhalve een kosteloze overnametermijn van 1800 uur voor. Dit is gebaseerd op ongeveer een jaar detachering en heeft tevens een positief effect voor u op de bureaumarge. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst zal zich inspannen om hieraan te voldoen.
174	Uitvoering	PVE 68 Overname	Bij de opzeggingstermijnen hanteert u de systematiek van het uitzenden. Gaarne verzoeken wij continuering van de termijnen zoals deze nu voor detachering zijn afgesproken.	Nee
175	Juridisch	PvE 24	U geeft aan "Na onderzoek is Aanbestedende dienst tot de conclusie gekomen dat deze manier van werken goed past bij de wensen en eisen van Aanbestedende dienst." Inschrijver is niet een van de zittende partijen. Kunt u aangeven welke verbeteringen in de toekomstige situatie gewenst zijn ten opzichte van de huidige dienstverlening? Of dat u de huidige dienstverlening graag zou willen voortzetten? Wat zijn zaken/onderwerpen waarover u in de huidige samenwerking tevreden bent? En waarover bent u nu minder tevreden?	Zie antwoord op vraag 88
176	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 1.2, pag. 8	Kunt u aangeven welk volume (opdrachtomvang) er is geweest in 2017, 2018 en 2019?	Aanbestedende dienst is van mening dat in de Aanbestedingsdocumenten hier voldoende informatie over gegeven wordt.
177	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 1.3, pag. 9	Kunt u een nadere beschrijving geven van a.de huidige dienstverlening om alle inschrijvers eenzelfde vertrekpunt te geven voor een inschrijving, en alle partijen een gelijk speelveld te geven als de zittende partij? b.de verbeteringen die in de toekomstige situatie gewenst zijn ten opzichte van de huidige dienstverlening? Wat zijn zaken/onderwerpen waarover u in de huidige samenwerking tevreden bent? En waarover bent u nu minder tevreden?	Deze informatie is niet beschikbaar.
178	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 1.4, pag. 9	Kunt u aangeven wat uw overwegingen zijn geweest met betrekking tot de verdeling/indeling van percelen?	a. Voor de beschrijving van huidige verdeling/raamovereenkomsten verwijzen wij u naar paragraaf 1.4 in de aanbestedingsleidraad. b. In de huidige samenwerkingen zijn we tevreden over de levering, beschikbaarheid en kwaliteit van het aangeboden personeel maar wij vinden het aantal partijen waarmee wij samenwerken teveel. Wij wensen middels de nieuwe aanbesteding minder versnippering van leveranciers te bewerkstelligen zodat er een administratieve lastenverlichting komt en een optimaal leveranciersmanagement ingericht kan worden. Dit is een combinatie van de ervaring van Aanbestedende dienst en de reacties op de marktconsultatie.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
180	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 1.8, pag. 11	U benoemt dat u een raamcontract aan wilt gaan met twee partijen per perceel. Klopt het dat u een nadere uitvraag binnen de raamovereenkomst wilt gunnen op basis van een minicompentie? En zo ja, kunt u een beschrijving geven van de wijze waarop u de procedure van een minicompentie voorziet? Zo nee, kunt u aangeven op welke wijze de verdeling van werkpakket tussen de verschillende contractanten zal plaatsvinden?	Ja dit is correct. Iedere aanvraag gaat naar beide partijen. Aanvragende manager bepaalt o.b.v. cv en/of gesprekken of andere aspecten op wie de keuze valt.
181	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2, pag. 22	Kunt u hiermee bevestigen dat het indienen van een irreële inschrijving en/of een manipulatieve, alsook een strategische inschrijving verboden is? En dat dergelijke inschrijvingen terzijde worden gelegd door de aanbestedende dienst. En dat u als definitie hanteert dat van een manipulatieve inschrijving sprake kan zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbesteder - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, irreëel en/of manipulatief als: (1) een aangeboden prijs voor een bepaald element als niet realistisch wordt beschouwd; (2) de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd; (3) er negatieve prijzen worden aangeboden.	Aanbestedende dienst is van mening dat dit onderwerp correct beschreven staat in de Aanbestedingsdocumenten.
182	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2, pag. 22	U geeft aan dat inschrijvers een schaarstetoeslag kunnen hanteren voor bepaalde functies. "Naast de Bureauarges kan Inschrijver aangever per perceel of er sprake is van een schaarste..." Om alle inschrijvers op gelijke uitgangspunten te beoordelen wil Inschrijver u vragen om dit voor alle partijen gelijk te trekken, immers alle Inschrijvers begeben zich in gelijke omgevingsfactoren (markt) en dus eenzelfde mate van schaarste.	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Aanbestedende dienst is van mening dat dit per Inschrijver kan verschillen.
183	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2, pag. 22	Bent u ermee akkoord om dit te laten vervallen? Zo nee, kunt u aangeven wat uw overweging is om dit wel op te nemen?	zie definitie "Kandidaat" in de Aanbestedingsdocumenten.
184	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2, pag. 24	U geeft aan: "Hoe gaat u om met het werven en binden van Kandidaten?" Wat verstaat u hieronder anders dan "medewerkers"? U stelt 3 belangrijke vragen met bijbehorende deelvragen die inschrijver goed en concreet wil beantwoorden. Met slechts drie pagina's lukt het inschrijvers niet u een helder beeld te geven van onze dienstverlening op basis waarvan u een goed vergelijk kunt maken tussen de verschillende inschrijvers. Graag uw akkoord op het verhogen naar een maximale pagina-omvang van vijf A4 enkelzijdig voor G-2.2. Gaat u hiermee akkoord?	zie antwoord op vraag 10
185	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 5.2, pag. 24	U geeft aan "Het genoemde maximum is ook exclusief de bewijsmiddelen. Aanbestedende dienst wijst erop dat Inschrijvers in de uitwerking van G-2.2: Uitvoeringsplan kunnen volstaan met het benoemen van bewijsmiddelen en de strekking daarvan." Kunt u aangeven op welke "bewijsmiddelen" u hier doelt? En welke "bewijsmiddelen" u hier van inschrijvers verwacht/wenst te ontvangen?	zie antwoord op vraag 9
186	Proces	Bijlage 6 Invulformulier referentie(s)	Inschrijver dient op het formulier aan te geven aan welke kerncompetentie de beschrijving van de referentieopdracht voldoet. U geeft op het formulier echter vijf kerncompetenties terwijl in de aanbestedingsleidraad in paragraaf 4.3.2 vier kerncompetenties worden gevraagd. Kunt u bevestigen dat inschrijvers in het invulformulier enkel vier kerncompetenties dienen te beschrijven?	Ja
187	Proces	Bijlage 3 Raamovereenkomst: Artikel 9.2	U geeft aan dat wanneer de opdrachtgever vervanging kiest met meer ervaring het tarief hetzelfde blijft. Inschrijver wil u vragen om artikel 9.2 aan te passen namelijk door een toevoeging te doen. "Wanneer de opdrachtnemer een meer ervaren kandidaat aanbiedt ter vervanging blijft het tarief hetzelfde, echter als er keuze is tussen een kandidaat met hetzelfde ervaring en of meer ervaring en de opdrachtgever kiest voor de kandidaat met meer ervaring dan kan het tarief wel aangepast worden."	Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.
188	Juridisch	Bijlage 3 Raamovereenkomst: Artikel 12.4	U vraagt een dekking die in verhouding met de inleenperiode erg hoog is, gezien de kans die aanbestedende dienst wil geven aan kleinere opdrachtnemers. Bent u bereid om de in dit artikel genoemde aansprakelijkheid per gebeurtenis te beperken tot ten hoogste het bedrag van de reeds betaalde, dan wel bedongen, vergoeding (exclusief BTW) voor de door Opdrachtnemer verrichtte, c.q. te verrichten, werkzaamheden met een maximum van 250.000 EUR waarbij de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in geen geval meer dan 1.000.000 EUR zal bedragen?	Nee