



Procesbeschrijving

Straattoezicht (p8.1.3) - Bewaken betaald parkeren en handhaven fiscaal parkeerrecht

Versie: 1
Datum: 25 januari 2021
Status: Concept

Versiebeheer

Historie wijzigingen		
Versie	Datum	Wijziging
1.0	10 mei 2016	Nieuw beschreven in samenhang met Verlenen parkeer- en bezoekersvergunning en Heffen en innen gemeentelijke heffingen.

Procesbeheer

Proceseigenaar	
Naam	Functie
Marcel Groenendaal	Afdelingshoofd Straattoezicht
Procesbeheerder	
Naam	Functie
Sharon Stam	Proces coördinator Handhaving

De adviseurs voor dit proces zijn:

AO procesinrichting algemeen	
Naam	Functie
Martine Schiphorst	Adviseur AO
Martijn Hoogsteder	Controller
Annelies Ligthart	Fiscaal Adviseur, Concerncontrol

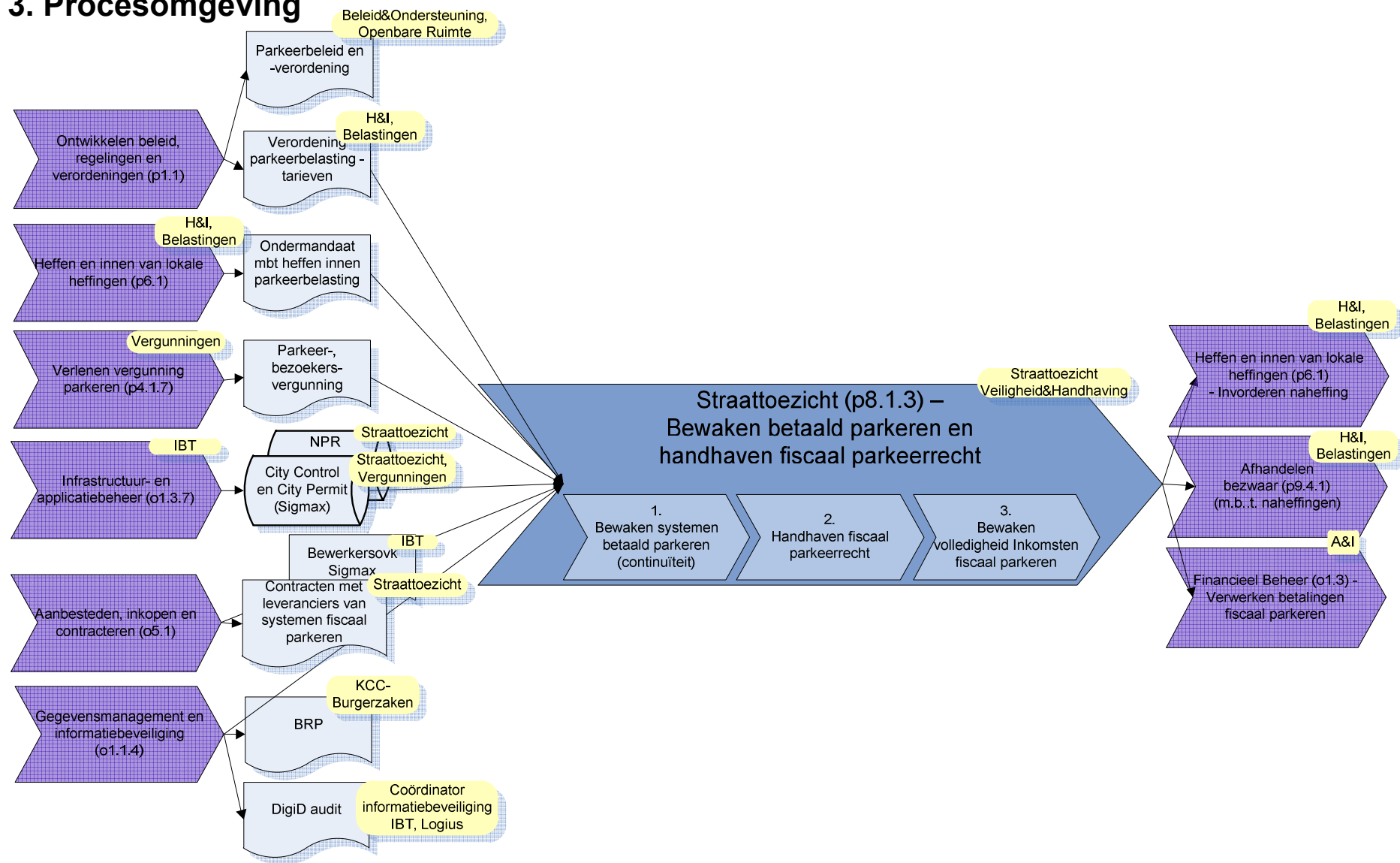
1. Omschrijving proces

Dit proces omvat het bewaken van de systemen voor betaald parkeren, het toezicht houden op fiscaal parkeerrecht (betaald parkeren en vergunningshouders) en het bewaken van de volledigheid van belastinginkomsten uit betaald parkeren. De verantwoordelijkheid voor het innen van naheffingsaanslagen en het behandelen van bezwaren op naheffingsaanslagen ligt bij de afdeling Heffing & Invordering. De verantwoordelijkheid voor het verlenen van parkeer- en bezoekersvergunningen en het heffen en innen van de parkeerbelasting ligt bij de afdeling Vergunningen. Zie hiervoor de beschrijving van de betreffende processen. De centrale regie op de uitvoering van het beleidsveld parkeren ligt bij de afdeling Straattoezicht, sector Veiligheid en Handhaving.

2. Doel proces

Het rechtmatig heffen en innen van parkeerbelasting voor betaald parkeren, het juist opleggen van naheffingen en het bewaken van de volledigheid van de inkomsten fiscaal parkeren uit betaald parkeren.

3. Procesomgeving



Dit proces heeft relaties met de volgende processen	
Voorgaande processen	Toelichting relatie
Ontwikkelen beleid, regelingen en verordeningen (p1.1)	1. Parkeerbeleid door afdeling Beleid en Ondersteuning, sector Openbare Ruimte. 2. Verordening Parkeerbelasting door afdeling Heffing & Invordering, sector Belastingen. De gemeenteraad bepaalt ieder jaar de hoogte van de tarieven. Tijdens de begrotingsbehandeling worden de geraamde inkomsten vastgesteld. Daarnaast wordt door de gemeenteraad voor iedere afzonderlijke belasting een verordening vastgesteld. In de verordening staat vermeldt: de grondslag, de berekening en de tarieven van de betreffende heffing (belasting of recht).
Heffen en innen van lokale heffingen (p6.1)	Sectorhoofd Belastingen is heffingsambtenaar, eindverantwoordelijk voor heffen en innen van de lokale heffingen. Voor parkeerbelasting is mandaat belegd bij verschillende prestatiehouders: afdeling Vergunningen voor belasting parkeer- en bezoekersvergunningen, afdeling Straattoezicht voor belasting betaald parkeren.
Verlenen vergunning parkeren (p4.1.7)	Op grond van een parkeervergunning of geactiveerde bezoekersvergunning kan er parkeerrecht zijn.
Infrastructuur- en applicatiebeheer (o1.3.7)	Het functioneel applicatiebeheer van het NPR, de parkeerautomaten en City Control ligt bij afdelingshoofd Straattoezicht. Dit omvat o.a. het wijzigen van de tarieven en autorisaties. Voor NPR heeft afdelingshoofd Straattoezicht een contract afgesloten met het SHPV (Servicehuis parkeer- en verblijfrechten). Voor de parkeerautomaten heeft de afdeling een contract afgesloten met TMC (Taxameter centrale).
Aanbesteden, inkopen en contracteren (o5.1)	Inkopen van geautomatiseerde systemen en diensten voor fiscaal parkeren door afdeling Straattoezicht. Het contractbeheer is overgedragen aan de afdelingshoofd IBT.
Gegevensmanagement en informatiebeveiliging (o1.1.4)	1. Beheren van Basisregistratie Personen (BRP) door KCC Burgerzaken, sector KCC. 2. Afdelingshoofd IBT is eigenaar van de bewerkersovereenkomst tussen Zaanstad en leverancier Sigmax. Dit betreft afspraken over doel van het gebruik van privacygevoelige gegevens uit de BRP, RDW en Gba-v door leverancier Sigmax. 3. Jaarlijks (verplichte) Digid audit door Logius bij Sigmax en Zaanstad, volgens richtlijnen BZK. Coördinator Informatiebeveiliging bewaakt uitvoering audits. Consequentie kan zijn dat het recht op het gebruik van Digid voor de betreffende applicatie wordt ingetrokken door BZK. 4. De gemeente heeft een overeenkomst B2U/Ingenico voor het beheren van internetbetalingen. O.a. een koppeling van iDeal met City Permit voor de betaling van een parkeer- of bezoekersvergunning.
Opvolgende processen	Toelichting relatie
Heffen en innen van lokale heffingen (p6.1)	De afdeling Heffing en Invordering is verantwoordelijk voor: 1. De invordering van naheffingen. 2. Het afhandelen van bezwaren op naheffingsaanslagen. 3. De controle op de volledigheid van de opbrengsten uit fiscaal parkeren.
Financieel Beheer (o1.3) - Verwerken betalingen fiscaal parkeren	De afdeling A&I verwerkt de ontvangen parkeerbelastingen in de boekhouding en levert informatie aan de afdeling Heffing en Invordering t.b.v. de controle op volledigheid van de opbrengsten.

4. Uitwerking proces

Deelproces 1. Bewaken systemen betaald parkeren

1. Omschrijving:

De continuïteit van de systemen en diensten voor betaald parkeren wordt bewaakt door de teamleider Straattoezicht. Ook het secretariaat van de sector Veiligheid & Handhaving ontvangt storingsmeldingen in de parkeersystemen. Storingen worden gesignaleerd. Maandelijks stuurt SHPV/NPR een log-overzicht van de storingen in de systemen. Teamleiders Straattoezicht stuurt dit overzicht na ontvangst door aan de afdeling H&I.

Op moment teamleider Straattoezicht melding signaleert wordt dit doorgegeven aan de toezichthouders zodat handhaving gestopt kan worden.

De teamleider Straattoezicht bewaakt of bij vaststellen van de nieuwe verordening Parkeerbelasting de parkeertarieven zijn gewijzigd. In dit geval regelt de teamleider Straattoezicht dat de gewijzigde tarieven worden verwerkt in het NPR (belparkeren), TMC (parkeerautomaten) en City Control (handhavingsapparatuur); vraagt hierbij zo nodig ondersteuning van de helpdesk van het NPR, TMC en Sigmax.

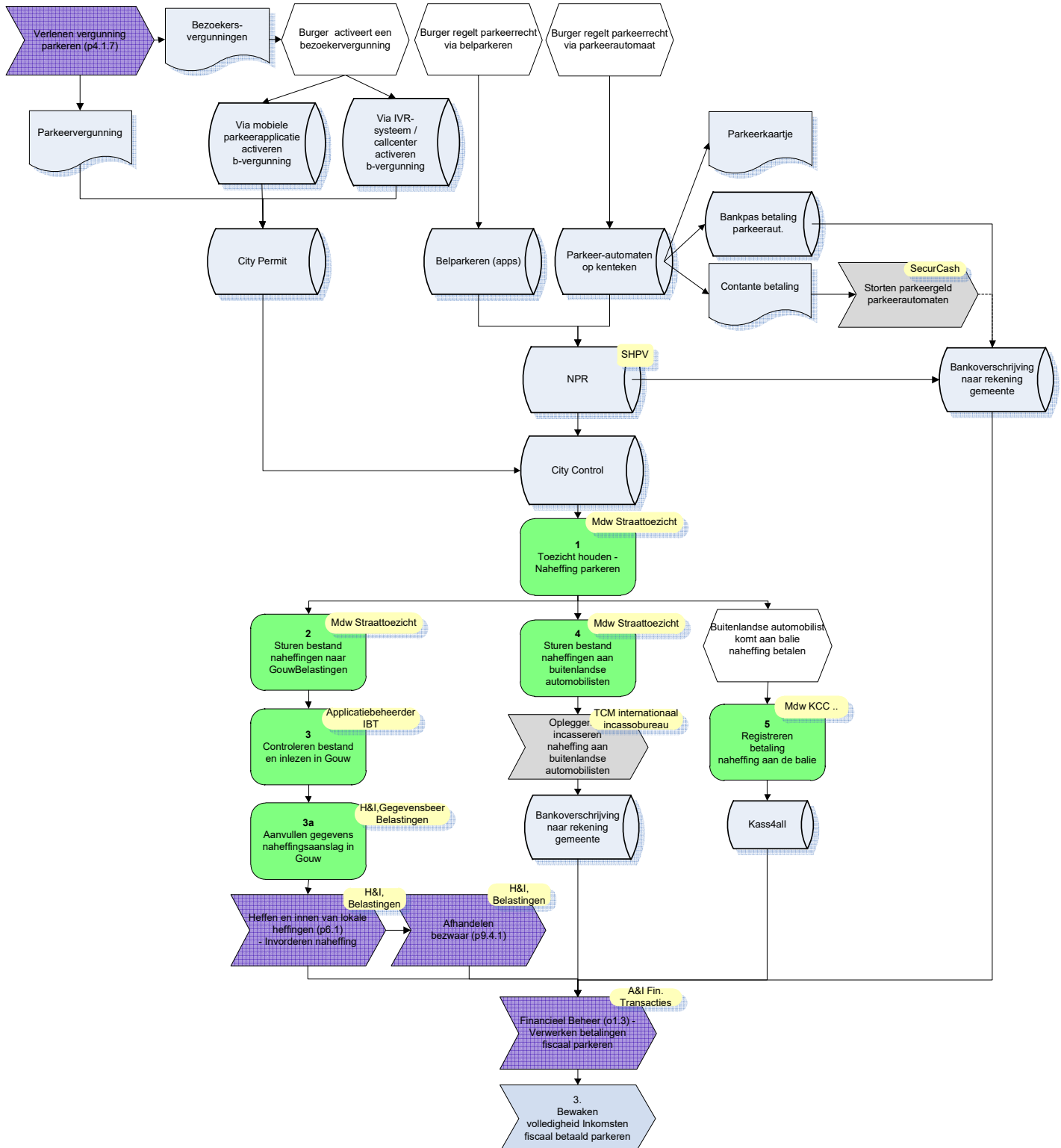
Dit gebeurt door de beheerder afdeling Straattoezicht van CityControl op verzoek teamleider Straattoezicht.

Dit gebeurt door teamleider Straattoezicht voor NPR, in overleg met helpdesk.

Dit gebeurt in TMC door teamleider Straattoezicht via online formulier van TMC. TMC vraagt jaarlijks of tarieven moeten worden aangepast.

Deelproces 2. Handhaven fiscaal parkeerrecht

Processchema:



Procesbeschrijving 'Straattoezicht (p8.1.3) – Bewaken betaald parkeren en handhaven fiscaal parkeerrecht'

2. Processtappen

Belparkeren: een inwoner meldt het kenteken van het voertuig van zijn bezoek via de bezoekersapp of via een spraakcomputer. Als de melding via de spraakcomputer gaat en het lukt niet om het kenteken op te geven, dan komt de inwoner uit bij een callcenter (Telecats). De medewerker bij het callcenter registreert dan het kenteken. De inwoner ontvangt een bevestiging van de aanmelding op de bezoekersapp, via de spraakcomputer of mondeling van de medewerker van het callcenter. In CityPermit wordt verwerkt dat een bezoekersvergunning is geactiveerd.

Processtap 1. Toezicht houden – naheffing fiscaal parkeren

De toezichthouder/fiscaal controleur scant kentekens op een geldig parkeerrecht met gebruik van een zogenaamde handheld (apparaat) en systeem CityControl. Het kenteken wordt gematcht aan gegevens in het Nationaal Parkeer Register (NPR) of CityPermit (parkeer- en bezoekersvergunningen).

Voordat de toezichthouder een naheffing maakt doorloopt hij in CityPermit een aantal controlehandelingen en legt feiten en omstandigheden vast in CityControl.

Als geen sprake is van parkeerrecht, print de toezichthouder de naheffingsaanslag fiscaal parkeren en plaatst deze achter de ruitenwisper.

Processtap 2. Sturen bestand naheffingen tbv inlezen in Gouw Belastingen

De administratief medewerker Straattoezicht maakt één keer per week een excel exportbestand vanuit CityControl en stuurt het bestand, vanuit de eigen mailbox, naar een applicatiebeheerder van Gouw Belastingen.

In City Control is, middels log-bestanden, zichtbaar dat over welke periode de export is gemaakt.

Processtap 3. Controleren bestand en inlezen in Gouw

De applicatiebeheerder stuurt na inlezen van het bestand in Gouw Belastingen een mail naar de administratief medewerker waarin vermeld wordt het aantal ingelezen en aantal afgekeurde naheffingsaanslagen (incidenteel), bijvoorbeeld omdat een naheffingsaanslag dubbel is aangeleverd.

Processtap 3a. Aanvullen gegevens naheffingsaanslag in Gouw

Na inlezen van het bestand in Gouw Belastingen wordt het bestand automatisch aangevuld met gegevens uit het RDW. Wanneer de persoon of het bedrijf nog niet bekend is in de belastingadministratie, dan wordt die door deze actie automatisch toegevoegd.

De naheffingsaanslagen worden meegenomen in een volgende run voor aanslagoplegging (proces aanslagoplegging)

Processtap 4. Sturen bestand naheffingen aan buitenlandse automobilisten

Een medewerker Straattoezicht maakt een excel bestand uit CityControl met de naheffingsaanslagen voor Belgische en Duitse kentekenhouders en verstuurt deze naar de afdeling Belastingen van de gemeente Zaanstad. Overige buitenlandse kentekenhouders krijgen een wielklep.

Processtap 5. Registreren betaling naheffing aan de balie

Incidenteel betaalt een buitenlandse automobilist de naheffingsaanslag parkeren aan de balie.

De medewerker Burgerzaken registreert de betaling in Kass4all met specifieke code, geeft via mail bericht over de betaling aan de balie.

De medewerker Straattoezicht geeft aan TCM via mail door dat de bepaalde naheffing al is betaald.

Vervolgproces door H&I. Afhandelen bezwaar

De medewerker H&I controleert bezwaren op naheffingsaanslagen fiscaal parkeren aan de gegevens in City Control én City Permit: is er sprake van bijzondere feiten en omstandigheden. Vraagt zo nodig advies aan de verbalisant van afdeling Straattoezicht of aan de medewerker Vergunningen.

Deelproces 3. Controleren volledigheid inkomsten parkeerbelasting uit betaald parkeren

Controleren volledigheid betaald parkeren. Inkomsten uit:

- a. Belparkeren: maandelijks maakt teamleider Straattoezicht download vanuit NPR alle parkeertransacties. Maandelijks stuurt SHPV een betalingsoverzicht van de transacties van de afgelopen maand naar teamleider Straattoezicht. Deze vergelijkt het betalingsoverzicht met de eerder gedownloade bestanden en met de werkelijke ontvangst die wordt geraadpleegd in Qliview. Legt de gegevens uit de download, Qlikview, en het betalingsoverzicht vast in de parkeerrapportage die maandelijks wordt gemaakt ter rapporteren aan afdelingshoofd.
- b. Parkeerautomaten contante betaling: maandelijks maakt de teamleider Straattoezicht een download van alle parkeertransacties uit de online portal van de parkeerautomaten. Hieruit worden de contante betalingen gefilterd en vergeleken met de door de leverancier (TMC) maandelijks aangeleverde transactierapportage. Tevens raadpleegt de teamleider Qlikview om vast te stellen dat deze bedragen daadwerkelijk zijn overgemaakt. Deze gegevens worden vastgelegd in een maandelijkse parkeerrapportage en gerapporteerd aan het afdelingshoofd. Teamleider Straattoezicht en de financieel controller ontvangen van het geldverwerkingsbedrijf (SecurCash) na elke lediging (2 x per week) van de parkeerautomaten een telverslag per email. De uit de parkeerautomaten afkomstige telstroken met lediginggegevens gaan naar de financiële controller (A&I). De controller vergelijkt de telstroken met de via email toegezonden telverslagen en met de gegevens van het online automatenportal van de leverancier.
- c. Parkeerautomaten pinbetalingen: maandelijks maakt de teamleider Straattoezicht een download van alle parkeertransacties uit de online portal van de parkeerautomaten. Hieruit worden alle bankpastransacties gefilterd en vergeleken met de door de leverancier maandelijks aangeleverde transactierapportage. Tevens raadpleegt de teamleider Qlikview om vast te stellen of deze bedragen daadwerkelijk zijn overgemaakt. Deze gegevens worden vastgelegd in een maandelijkse parkeerrapportage en gerapporteerd aan het afdelingshoofd.

Elke maand staat een financieel overleg met afdelingshoofd/teamleiders en de controller gepland waarbij parkeerinkomsten specifiek besproken worden.

Inkomsten uit naheffingen t.o.v. opgelegde naheffingsaanslagen wordt gemonitord door teamleider Straattoezicht en verwerkt in de parkeerrapportage. De verantwoordelijkheid voor het volledig innen van de naheffingsaanslagen ligt bij de afdeling H&I.

6. Wetgeving, regelgeving en richtlijnen

Externe wet & regelgeving
Europese wet & regelgeving
n.v.t.
Nationale wet & regelgeving
Algemene wet bestuursrecht
Gemeentewet
Algemene Wet inzake Rijksbelastingen
Invorderingswet 1990
Kostenwet invordering rijksbelastingen
Wet bescherming persoonsgegevens
Wet Markt en Overheid
Interne regelgeving & richtlijnen
Interne regelgeving
Mandaatbesluit belastingen Zaanstad, 1-2-2008

Ondermandaatbesluit Domein Openbare Ruimte, Veiligheid en Dienstverlening 2013, 24-12-2012
Verordening op de heffing en invordering van Parkeerbelastingen <jaar>
Parkeerverordening 2014
Nadere regels krachtens de parkeerverordening 2014
Aanwijzingsbesluit bij de parkeerverordening Zaanstad 2014 (gebieden waarin een parkeer- of bezoekersvergunning geldig kan zijn)
Besluit tot het aanwijzen van autodateplaatsen en gebieden en weggedeelten voor parkeren door vergunninghouders
Leidraad invordering gemeentelijke belastingen Zaanstad 2010
Overeenkomst met SecureCash (Brinks) inzake parkeerservices

7. Informatiesystemen

De informatiesystemen die dit proces ondersteunen en een korte omschrijving van de functionaliteit van het systeem voor dit proces.

Systeem	Functionaliteit
City Control	Leverancier: Sigmax. De afdeling Straattoezicht van de sector Veiligheid en Handhaving is opdrachtgever (eigenaar) van de applicatie City Permit (parkeervergunningen) en City Control en bewaakt de afspraken met de leverancier (vastgelegd in SLA door Sigmax). City Control: Vastleggen parkeerrechten uit o.a City Permit, parkeerautomaten en parkeerapps ten behoeve van handhaving.
Basis Registratie Personen (BRP)	Beheer BRP ligt bij sector KCC, afdeling KCC Burgerzaken. De landelijke infrastructuur van de BRP is de verantwoordelijkheid BZK, het beheer ligt bij de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG).
Rijksdienst voor wegverkeer RDW	Basisregistratie voertuigen. Controle relatie eigenaar (BRP) en voertuig (kentekenregistratie)
Nationaal Parkeerregister NPR	Het Nationaal Parkeer Register (NPR) is een landelijke database, beheerd door de RDW in opdracht van het SHPV, waarin alle actuele parkeerrechten op kenteken geregistreerd staan. De SHPV verzorgt de registratie van parkeerrechten op kenteken, de afhandeling van transacties en het afsluiten van contracten met providers van belparkeren en met leveranciers van betaalautomaten. De basis van het SHPV is het Nationaal Parkeer Register (NPR), een landelijke database, beheerd door de RDW.
IVR systeem	Aanmelden van voertuigen bezoekers via een spraakcomputer. Geautomatiseerde vastlegging in City Permit
Zaaksysteem Mozard	Bezwaarschriften ingediend via www.zaanstad.nl komen binnen via Mozard
Verseon	Bezwaarschriften ingediend via post worden geregistreerd in Gouw – bezwaren / verzoek wijziging / ontheffing op de parkeervergunning
GouwBelastingen	Integraal belastingpakket van leverancier GouwIT