

**OVEREENKOMST
Inzet Ondersteuners Jeugd en Gezin (OJG) gemeente Westerkwartier
2021**

TUSSEN

**GEMEENTE WESTERKWARTIER
("OPDRACHTGEVER")**

EN

**.....
("OPDRACHTNEMER")**

Ondergetekenden:

1. De gemeente Westerkwartier, volgens volmacht van het College van Burgemeester en Wethouders vertegenwoordigd door mevrouw C. Huizing, Teamleider Team Advies en Relaties, handelend ter uitvoering van het besluit van, voor deze,

hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2., hierna ook te noemen "Opdrachtnemer", gevestigd aan (postcode) te (KvK:), rechtsgeldig vertegenwoordigd door (bestuurder);

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

De overeenkomst noemt Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk "Partijen" en afzonderlijk van elkaar "Partij".

Partijen overwegen bij het afsluiten van de overeenkomst als volgt:

- a) Opdrachtgever startte op 2021 een Europese aanbesteding conform de procedure voor sociale en specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet);
- b) Opdrachtnemer is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving;
- c) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat de uitsluitingscriteria genoemd in bijlage 2 van de aanbestedingsleidraad niet van toepassing op hem zijn;
- d) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in bijlage 3 en bijlage 4 bij de aanbestedingsleidraad;
- e) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij binnen het door Opdrachtgever vastgesteld budget voldoet aan de specifieke eisen en voorwaarden gesteld aan de dienstverlening in de aanbestedingsdocumenten en zijn eigen inschrijving.
- f) Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- g) Partijen erkennen dat het sociale domein sterk in beweging is waarbij betrokken organisaties en personen op een veranderende wijze samenwerken;
- h) Partijen willen hun afspraken schriftelijk vastleggen.

Partijen komen overeen als volgt:

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1 DEFINITIES.....	- 4 -
ARTIKEL 2 VOORWERP, PRIJS EN BETALING.....	- 4 -
ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN	- 4 -
ARTIKEL 4 BEGINSELEN	- 5 -
ARTIKEL 5 DUUR	- 5 -
ARTIKEL 6 VERKORTE OPZEGGINGSTERMIJN.....	- 5 -
ARTIKEL 7 ONTBINDING.....	- 6 -
ARTIKEL 8 ONVERSCHULDIGDE BETALING.....	- 6 -
ARTIKEL 9 ACCEPTATIEPLICHT.....	- 6 -
ARTIKEL 10 PERSONEEL	- 7 -
ARTIKEL 11 KWALITEIT.....	- 7 -
ARTIKEL 12 MELDCODE EN VERWIJSINDEX	- 7 -
ARTIKEL 13 KLACHTENREGELING.....	- 7 -
ARTIKEL 14 PRIVACY.....	- 7 -
ARTIKEL 15 INSPECTIE.....	- 7 -
ARTIKEL 16 ERNSTIGE INCIDENTEN EN CALAMITEITEN.....	- 8 -
ARTIKEL 17 ADMINISTRATIEVE VEREISTEN.....	- 8 -
ARTIKEL 18 FACTURATIE.....	- 8 -
Bijlage A: Nota van inlichtingen Aanbestedingsleidraad	- 10 -
Bijlage B: Aanbestedingsleidraad	- 11 -
Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden.....	- 12 -
Bijlage D: Inschrijving.....	- 13 -
Bijlage E: Prijs en betaling.....	- 14 -

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- 1.1 Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015, artikel 1.1 van de Jeugdwet, paragraaf 1.1 Participatiewet en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing.
- 1.3 De algemene begrippenlijst is opgenomen in de aanbestedingsleidraad (**bijlage B**).

ARTIKEL 2 VOORWERP, PRIJS EN BETALING

- 2.1 Opdrachtnemer voert, in opdracht van de Opdrachtgever, diensten uit in het kader van de Jeugdwet volgens de voorwaarden van de overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
- 2.2 De uit te voeren diensten zijn opgenomen in de opdrachtoomschrijving opgenomen in bijlage 5 van de aanbestedingsleidraad (**bijlage B**).
- 2.3 Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de diensten een vergoeding conform **bijlage E**.
- 2.4 De wijze waarop opdrachtnemer de diensten uitvoert, zijn opgenomen in zijn inschrijving (**bijlage D**).

ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN

- 3.1 De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Westerkwartier 2019, versie 6 zijn bij uitsluiting van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in **bijlage C**. Opdrachtnemer erkende met het indienen van een verzoek tot deelname aan de aanbestedingsprocedure deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.
- 3.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 3.3 In geval van tegenstrijdigheden, kennen de aanbestedingsdocumenten de volgende hiërarchische volgorde:
 - deze overeenkomst;
 - nota van inlichtingen bij aanbestedingsleidraad (**bijlage A**);
 - aanbestedingsleidraad (**bijlage B**);
 - algemene inkoopvoorwaarden (**bijlage C**);
 - inschrijving van Opdrachtnemer (**bijlage D**).

ARTIKEL 4 BEGINSELEN

Partijen nemen bij hun samenwerking de volgende beginselen in acht:

- (a) "Vertrouwen": Het handelen van Partijen onder deze overeenkomst is gebaseerd op wederzijds vertrouwen;
- (b) "Beste voor Westerkwartier": alle beslissingen en handelingen binnen de samenwerking zijn gebaseerd op het principe dat deze moeten leiden tot uitmuntende voorzieningen voor de inwoners van Westerkwartier;
- (f) "Professionaliteit": Partijen werken vanuit hun eigen bekwaamheden en vakkennis samen en zij nemen bij de uitvoering van de overeenkomst de hoogste standaarden van vakkennis in acht;
- (g) "Verantwoordelijkheid": Partijen geven steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar die zij hebben en waarvan zij weten dat dit een potentieel nadeel voor andere betrokken belanghebbenden kan opleveren, dat de nodige acties kunnen worden genomen ter voorkoming van zulk nadeel;
- (h) "Eerlijkheid": Partijen stellen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte van alle feiten die van belang zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
- (i) "Betrouwbaarheid": Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na;
- (j) "Integriteit": Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de partijen die een belang hebben of zouden kunnen bij de uitvoering van de overeenkomst;
- (k) "Objectiviteit": Partijen zullen verkeren op "arms' length" met elkaar en melden ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar;
- (l) "Commitment": Partijen committeren zich aan deze samenwerking;
- (n) "Consensus": Partijen overleggen over alle beslissing in het belang van de uitvoering van de overeenkomst; en
- (o) "Voorkomen en vermijden van geschillen": potentiële geschillen mogen geen negatieve invloed hebben op de uitvoering van de overeenkomst en deze moeten dus zoveel mogelijk worden voorkomen en – indien onvermijdbaar – zo efficiënt en snel mogelijk worden opgelost.

ARTIKEL 5 DUUR

- 5.1 De overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en loopt tot 1 januari 2026.
- 5.2 Partijen kunnen de overeenkomst tweemaal stilzwijgend verlengen met een periode van 24 maanden.
- 5.3 Als de overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

ARTIKEL 6 VERKORTE OPZEGGINGSTERMIJN

Als de uitvoering van de overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van één van de Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen

wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege, dan is de opzegtermijn zes kalendermaanden.

ARTIKEL 7 ONTBINDING

- 7.1 Als Opdrachtnemer te kort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet Opdrachtnemer niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten en schade die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer als uitsluitingscriteria genoemd in bijlage 2 in de aanbestedingsleidraad (**bijlage B**) van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer.
- 7.3 Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot ontbinding is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere opdrachtnemers van Opdrachtgever over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en inwoners. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Opdrachtnemer die ontbindt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

ARTIKEL 8 ONVERSCHULDIGDE BETALING

Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald.

ARTIKEL 9 ACCEPTATIEPLICHT

- 9.1 Opdrachtnemer biedt diensten aan alle jeugdigen van de gemeente Westerkwartier aan, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste diensten kan bieden.
- 9.2 Opdrachtnemer kan diensten onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere onderneming met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst.

ARTIKEL 10 PERSONEEL

Personeel van Opdrachtnemer beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de diensten te leveren. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard. Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande.

ARTIKEL 11 KWALITEIT

Opdrachtnemer past bij het uitvoeren van de diensten de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe, daaronder ook verstaan eisen gesteld in gemeentelijke verordeningen en beleidsregels.

ARTIKEL 12 MELDCODE EN VERWIJSINDEX

- 12.1 Opdrachtnemer hanteert de meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 12.2 Opdrachtnemer maakt gebruik van de Verwijsindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

ARTIKEL 13 KLACHTENREGELING

Opdrachtnemer hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

ARTIKEL 14 PRIVACY

- 14.1 Partijen committeren zich aan wettelijke bepalingen inzake privacy zoals onder andere opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet bescherming persoonsgegevens Jeugdwet (voor zover van toepassing) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).
- 14.2 Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in een verwerkersovereenkomst bijlage 10 van de aanbestedingsleidraad (**bijlage B**).

ARTIKEL 15 INSPECTIE

- 15.1 Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van inwoners.
- 15.2 Als een inspectieorgaan of toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat opdrachtnemer een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt opdrachtnemer een kopie van dit verbeterplan terstond aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 16 ERNSTIGE INCIDENTEN EN CALAMITEITEN

- 16.1 Opdrachtnemer meldt ernstige incidenten bij de Opdrachtgever.
- 16.2 Opdrachtnemer meldt calamiteiten bij de opdrachtgever en, indien wettelijk verplicht, bij de daartoe ingestelde Rijksinspecties.
- 16.3 Opdrachtnemer en opdrachtgever trekken in de communicatie naar buiten over calamiteiten gezamenlijk op en onder de regie van de opdrachtgever.

ARTIKEL 17 ADMINISTRATIEVE VEREISTEN

- 17.1 Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde diensten per individu, doelgroep of gebied, afhankelijk van wat partijen daarover schriftelijk per dienst afspreken.
- 17.2 Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde diensten op navolgbare en controleerbare wijze de factuur.
- 17.3 Gedurende de uitvoering van de overeenkomst vindt regulier contact plaats tussen Partijen over de uitvoering van de diensten .
- 17.4 Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen Partijen over de wijze waarop Partijen de overeenkomst uitvoeren. Opdrachtgever neemt hiertoe het initiatief.
- 17.5 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de informatieverstrekking aan Opdrachtgever de Opdrachtgever minimaal in staat stelt om te voldoen aan de wettelijke vereisten aan verantwoording.

ARTIKEL 18 FACTURATIE

- 18.1 Facturatie vindt plaats per kwartaal, te factureren de 1e van de maand voor het kwartaal waarvoor de facturatie geldt met een betaaltermijn van 30 dagen. De facturen worden in een pdf-bestand verzonden naar:
Gemeente Westerkwartier
t.a.v crediteuren@westerkwartier.nl
Postbus
Postcode etc
Portefeuillehouders:.....
- 18.2 Op de factuur moet minimaal de volgende informatie vermeld worden:
Periode
Termijnbedrag
Portefeuillehouder(s):
- 18.3 Opdrachtnemer indexeert de prijsstelling jaarlijks op 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van de loonkostenontwikkeling cao-welzijn en maatschappelijke ondersteuning.

Opgemaakt en ondertekend

te _____ op _____

Voor de Opdrachtgever:

Naam:
Functie:

Voor Opdrachtnemer:

Naam:
Functie:

Bijlage A: Nota van inlichtingen Aanbestedingsleidraad

Bijlage B: Aanbestedingsleidraad

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage D: Inschrijving

Bijlage E: Prijs en betaling

Opdrachtnemer levert binnen de eisen en voorwaarden van deze overeenkomst (en bijlagen) diensten conform zijn inschrijving (**bijlage D**), waarbij die inschrijving in ieder geval omvat.

De genoemde prijs is inclusief indirecte kosten, waaronder huisvestingskosten, overhead en doorontwikkeling. De totale prijsstelling heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

Opdrachtgever betaalt de factuur steeds binnen 30 kalenderdagen.