

Raamovereenkomst voor inspecties en planmatig onderhoud speelvoorzieningen

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Gooise Meren, kantoorhoudend aan [REDACTED], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. [REDACTED], kantoorhoudend aan [REDACTED] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'Partijen'.

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor de uitvoering van inspectie en planmatig onderhoud speelvoorzieningen af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiervoor een aankondiging op TenderNed ([REDACTED]) met kenmerk [REDACTED] en bijbehorende bijlagen gepubliceerd op d.d. [REDACTED].
3. Ter aanvulling op het Beschrijvend Document is er d.d. [REDACTED] een Nota van Inlichtingen verstrekt aan de Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer heeft offerte uitgebracht d.d. [REDACTED].
5. Partijen wensen hetgeen zij zijn overeengekomen vast te leggen in deze overeenkomst.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Opdracht

1. De Opdrachtgever geeft opdracht aan de Opdrachtnemer, hetgeen door de Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot de uitvoering van inspectie en planmatig onderhoud speelvoorzieningen. (hierna: 'de diensten').
2. Uitvoering van de diensten door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De (raam-)overeenkomst treedt in werking vanaf xx 2021 t/m xx 2022, met een eenzijdige verlengoptie door de Opdrachtgever van 2 keer één jaar. De maximale duur van de overeenkomst is 4 jaar. Eventuele verlenging wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend gemaakt naar aanleiding van gehouden evaluatie. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Artikel 4 Aanvullende afspraken

1. De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze overeenkomst adequaat verzekerd te zijn. Met adequaat wordt bedoeld een bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering met een minimale dekking van €1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.

Artikel 5 Vergoeding

1. De vergoeding, van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, is conform de bedragen genoemd in de inschrijfstaat van de door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte van d.d. [REDACTED].

2. Voor te gebruiken materialen rekent Opdrachtnemer inkoopprijs met 10 proces opslag. Opdrachtgever is gerechtigd tot het opvragen van inkoopfacturen ter verificatie.
3. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
4. De door de Opdrachtnemer in te dienen prijzen zijn vast t/m xx 2022. Prijsaanpassingen mogen hierna slechts één keer per jaar worden doorgevoerd, waarbij de eerste toegestane prijsaanpassing januari 2022 is. Hierbij geldt de restrictie dat elke eenheidsprijs afzonderlijk met maximaal 2% per jaar mag worden geïndexeerd. De gemeente ontvangt een gemotiveerd voorstel conform CBS-consumumentenindex waarbij 1 januari 2020 als indexjaar wordt genomen. Het voorstel dient minimaal twee maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan de Opdrachtgever te worden toegestuurd en door de Opdrachtgever schriftelijk te worden goedgekeurd.

Artikel 6 Boete en ontbinding

1. Opdrachtgever is gerechtigd tot het opleggen van boetes in geval van nalatigheid van Opdrachtnemer. De hoogte van deze boete is €1.000,- per keer.
2. Indien Opdrachtnemer driemaal een boete is opgelegd, is zij gerechtigd tot het eenzijdig beëindigen van de overeenkomst.

Artikel 7 Facturatie

1. Werkzaamheden worden verrekend op basis van de tarieven in de inschrijfstaat.
 - Onderhoudswerkzaamheden tijdens inspectierondes (met een maximum van €250,-) worden verrekend op basis van nacalculatie.
 - Onderhoudswerkzaamheden groter dan €250,- worden verrekend op basis van de vooraf door opdrachtgever goedgekeurde raming. Overschrijding is niet mogelijk zonder expliciete schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
2. Betalingen vinden plaats na acceptatie van de registraties en rapportages. Er mag twee maal per jaar een factuur verstuurd worden.
3. Voor de juiste afhandeling van de facturen verzoeken wij u de facturen te richten aan: Gemeente Gooise Meren, Postbus 6000, 1400 HA Bussum.
Op de facturen dient u te vermelden: verplichtingennummer [NUMMER]. De facturen kunt u digitaal indienen via e-facturering of op het emailadres: crediteuren@gooisemeren.nl.

Artikel 8 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Gooise Meren 2017 van toepassing.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 9 Bijlagen (bijgevoegd en/of onder verwijzing naar)

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: Nota van inlichtingen d.d. xxxxx.
- Bijlage 2: Beschrijvend Document aangekondigd op Tendered (xxxxx) met kenmerk xxxxx en bijbehorende bijlagen gepubliceerd op d.d. xxxxx.
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Gooise Meren 2017
- Bijlage 4: Uw inschrijving op d.d. xxxxx, digitaal ingediend via TenderNed
- [Bijlage 5: Verslag van verificatiegesprek.]

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever
Voor deze:

xxxxx
xxxxxx

De Opdrachtnemer
Voor deze:

xxxxx
Directeur