

Afnametabel KSA 2022 generieke en specifieke producten/diensten

RPDC nr.	Generieke diensten	Rijnstraat 50, KSA
2.1	Bezettingsgraadmeting	x
2.3	Advies over facilitaire dienstverlening en huisvesting ^{1, 2}	x
5.1	Gebouwgebonden bewaking en beveiliging	x
5.2	Rijkspas	x
5.3	Extra bewakings- en beveiligingsdiensten, structureel	x
5.4	Legitimatiebewijzen	
6.1	Frisdrank- en versnaperingsautomaten	
6.2	Koffiecorner	x
D6.3	Lunchvoorziening	x
6.4	Warme dranken en koud water	x
7.1	Evenementenservice	x
8.1	Dagelijks gebouwbeheer	x
8.2	Energie en water	x
8.3	Gebruikersheffingen en belastingen	x
8.4	Onderhoud gebouw en installaties	x
8.5	Parkeervoorzieningen rijksgebouw	x
8.6	Ruimtebeheer	x
8.7	Terrein en buitengroenvoorzieningen	x
9.1	Standaard groenvoorziening	x
10.1	Kantoorartikelen standaardassortiment	x
11.1	Leveren en beheren van kunst	x
11.2	Kunstexposities	x
12.1	Interne distributie op aanvraag	x
12.2	Inzamelen en afvoeren goederen	x
12.3	Transporteren goederen	x
13.1	Ontvangen van reguliere fysieke post	x
13.2	Verzenden van reguliere fysieke post	x
13.5	Koeriersdiensten	x
13.8	Verzorgen van specifieke post	x
14.1	Receptiediensten	x
14.2	Extra receptiediensten, structureel	
14.3	Telefoonservice	x
15.1	Enveloppen en briefpapier	x
15.2	Kopieer-, print- en scanwerk in kantooromgeving	
16.1	Reguliere reststoffen	x
16.2	Specifieke reststoffen uit het primair proces	
17.1	Glasbewassing planmatig	x

¹Zolang er geen financiering is voor product 2.4 Advies over facilitaire dienstverlening en huisvesting, wordt dit via specifiek verrekend

³'FWR, inrichtings- en gebruiksadvies (uitgevoerd door) FMH'

RPDC nr.	Generieke diensten	Rijnstraat 50, KSA
17.2	Plaagdiermanagement	x
17.3	Sanitaire gebruiks- en verbruiksartikelen	x
17.4	Schoonmaak regulier	x
17.5	Extra schoonmaak op aanvraag, (incidenteel en structureel)	x
17.6	Glasbewassing op aanvraag	x
18.1	BHV-middelen	x
18.2	BHV-organisatie	x
19.1	Reserveerbare vergaderzalen	x
20.1	Eenvoudige verhuizingen	x
21.1	Dienstfietsen	x
21.2	Vervoer bewindspersonen	*
21.5	Parkeervoorzieningen extern	
21.6	Vervoer ambtelijke top	
22.1	Bewegwijzering	x
22.2	Inrichten algemene ruimten en kantoorgebied	x
22.3	Inrichten organisatie-/procesgebonden ruimten	

RPDC nr.	Specifieke diensten	Verrekenmethodiek	Tarief	Rijnstraat 50, KSA
2.4	Huisvestingsprojecten	offerte	Zie Bijlage 1: Tarieven	x
5.3	Extra bewakings- en beveiligingsdiensten, incidenteel	P x Q	Zie Bijlage 1: Tarieven	x
6.5	Catering bij evenementen Algemeen	P x Q	Banquetingmap	x
6.6	Catering bij evenementen Bijzonder	P x Q	Banquetingmap	x
6.7	Maaltijden en dranken buiten openingstijden lunchvoorziening	P x Q	Banquetingmap	x
6.8	Vergaderservice	P x Q	Banquetingmap	x
6.9	Verruimde openingstijden bedrijfsrestaurant		DVA-afpraak	x
6.10	Verzorgen van lunches op gedekte tafels	P x Q	Banquetingmap	x
8.8	Leegstandsbeheer	offerte		

RPDC nr.	Specifieke diensten	Verrekenmethodiek	Tarief	Rijnstraat 50, KSA
9.2	Bloemen en boeketten op aanvraag	leverancier	Catalogus	x
10.2	Kantoorartikelen buiten standaardassortiment	leverancier	Catalogus	x
10.3	Overige kantoorbenodigdheden	leverancier	Catalogus	*
13.3	Fijnmazig distribueren van fysieke post	offerte		x
13.7	Verzorgen van mailings	offerte		x
14.2	Extra receptiediensten, incidenteel	P x Q	Zie Bijlage 1: Tarieven	x
20.2	Complexe verhuizingen	offerte	Zie Bijlage 1: Tarieven	x
21.4	Overig vervoer	P x Q	Zie Bijlage 1: Tarieven	x
21.4	Overig vervoer – busvervoer >8 personen	P x Q	Zie Bijlage 1: Tarieven	x

Specifieke DVA- en werkafspraken

RPDC nr. 5.1 Gebouwgebonden bewaking en beveiliging	
Omschrijving	Gebouwgebonden bewaking en beveiliging betreft het bewaken en waarborgen van de veiligheid in de rijksgebouwen en de daarbij behorende terreinen, alsmede de daarin aanwezige te beschermen belangen (TBB) conform het generieke rijksbrede beveiligingsbeleid (categorie 4).
Gebouw(en) waar deze dienst van toepassing is	- Den Haag, Rijnstraat 50
Specificatie	- Op verzoek van de KSA is een toegangscontrolesysteem aangebracht op de 22e en 23e verdieping en op de opslagruimte in de kelder. De KSA wordt compartimenteigenaar en bepaalt wie geautoriseerd wordt voor deze compartimenten. - Voor het uitvoeren van de dienstverlening worden FMH-medewerkers en leveranciers geautoriseerd voor de 22e en 23e verdieping. In overleg met de KSA worden autorisaties toegekend. - In verband met het primaire proces van de KSA is 24/7 toegang noodzakelijk tot de 22e en 23e verdieping en tot de opslagruimte in de kelder. FMH en de KSA hebben hierover afspraken gemaakt. - Ten aanzien van toegangsverstrekking van leveranciers en uitvoering van werkzaamheden op de KSA etages wordt verwezen naar het normenkader beveiliging Rijkskantoren
Looptijd	Duur DVA

RPDC nr. 5.2 Rijkspas	
Omschrijving	Het aanmaken, uitgeven, intrekken (innemen en vernietigen aan het einde van de levenscyclus) en beheren van de rijkspassen via het Generiek Card Managementsysteem (GCMS).
Gebouw(en) waar deze dienst van toepassing is	- Den Haag, Rijnstraat 50
Specificatie	Verstreking Rijkspas Ten behoeve van de toegangsverstrekking in de Hoftoren is het bezit van een rijkspas noodzakelijk. De rijkspassen t.b.v. de KSA-medewerkers worden ter beschikking gesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. FMH verzorgt de uitgifte en het beheer van de passen. FMH draagt zorg voor het autoriseren van de Rijkspas met de juiste autorisaties. Dit vindt plaats bij de uitgifte van de Rijkspas aan de betreffende medewerker van de KSA.
Looptijd	Duur DVA

RPDC nr. 5.3 Extra bewakings- en beveiligingsdiensten	
Omschrijving	Het op aanvraag leveren van extra bewakings- en beveiligingsdiensten, zowel structureel als incidenteel.
Gebouw(en) waar deze dienst van toepassing is	- Den Haag, Rijnstraat 50
Specificatie	Periodiek vinden hoorzittingen plaats bij de KSA (zie ook 19.1). De KSA classificeert de hoorzitting in laag risico of hoog risico. Bij laag risico wordt een beveiliging geplaatst bij de toegangsdeur van de hoorzittingszaal. Bij hoog risico vindt de hoorzitting plaats buiten de gebouwen die door FMH gefaciliteerd worden. De KSA informeert FMH minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan een hoorzitting over de details. Ten behoeve van beveiligingsinzet bij laag risico hoorzittingen vraagt de KSA zelf tijdig 'extra bewaking en beveiliging' aan als specifieke dienst.
Looptijd	Duur DVA

RPDC nr. 8.5 Parkeervoorzieningen rijksgebouw	
Omschrijving	Het beschikbaar stellen van parkeerplaatsen aan medewerkers en bezoekers conform het vigerende parkeerbeleid inclusief het effectueren van de toegekende autorisaties.
Gebouw(en) waar deze dienst van toepassing is	- Den Haag, Rijnstraat 50
Specificatie	De KSA heeft recht op het gebruik van 10 parkeerplaatsen in de parkeergarage in de Hoftoren. Het aantal parkeerplaatsen is gebaseerd op het aantal m2 dat in het huurcontract is opgenomen. De parkeerplaatsen zijn onderdeel van het huurcontract tussen de KSA en het RVB. FMH vervult geen rol bij de toewijzing van parkeerplaatsen op medewerkerniveau.
Looptijd	Duur DVA

RPDC Hoofdstuk 13 Post	
Omschrijving	Zie specificatie
Gebouw(en) waar deze dienst van toepassing is	- Den Haag, Rijnstraat 50
Specificatie	Portokosten In de kosten voor het RPDC-product "Post" zijn onder overheidsreferentienummer 0237 ten behoeve van de KSA portokosten opgenomen voor hiervoor genoemd pand binnen het verzorgingsgebied van FMH (betreft klantnummer: 10293049).
Looptijd	Duur DVA

RPDC nr. 13.2 Verzenden van reguliere fysieke post	
Omschrijving	Het verzenden van reguliere fysieke post, vanaf daarvoor aangewezen postverzamelpunten. Tot de dienstverlening behoort ook de verwerking van binnen het gebouw blijvende interne post.
Gebouw(en) waar deze dienst van toepassing is	- Den Haag, Rijnstraat 50
Specificatie	Overbrengtijd uitgaande post De overbrengtijd van uitgaande post binnen het verzorgingsgebied van FMH is 48 uur. Hiermee wordt een significante kostenbesparing binnen de Rijksoverheid gerealiseerd. Voor de poststromen van de KSA geldt, vanwege het kritische karakter ervan, dat deze op maximaal 24 uur blijven staan.
Looptijd	Duur DVA

RPDC nr. 15.1 Kopieer-, print- en scanwerk in kantooromgeving	
Omschrijving	Het bevoorraden van de MFP's en overige kopieer -en printapparatuur met papier, nietjes, toners e.d. en het verhelpen van eenvoudige papierstoringen.
Gebouw(en) waar deze dienst van toepassing is	- Den Haag, Rijnstraat 50
Specificatie	- De KSA heeft zelf een ICT-dienstverlener gecontracteerd; - De MFP's op de 22e en 23e verdieping vallen onder het beheer (onderhoud/storingen/bijvullen nietjes, toners e.d.) van de KSA; - FMH verzorgt de afvoer van de toners; - FMH draagt wel zorg voor bevoorrading van blanco papier in de printruimte(s); - De levering van blanco papier zit in het generieke pakket.
Looptijd	Duur DVA

RPDC nr. 15.2 Grafische dienstverlening	
Omschrijving	Het op aanvraag adviseren over, begeleiden, vormgeven en laten vervaardigen van communicatie-uitingen zoals visitekaartjes, posters, brochures, personeelsbladen, omslagen, rapporten en jaarverslagen.
Gebouw(en) waar deze dienst van toepassing is	- Den Haag, Rijnstraat 50
Specificatie	Dienstverlening op Locatie Xerox Op termijn is FMH voornemens zich toe te leggen op de volledige overname en inrichting van de generieke dienst Grafische Dienstverlening. Vooruitlopend hierop zal FMH per 1/1/2020 de betaling van de DOL-medewerker (Dienstverlening op Locatie) overnemen. Dit is inclusief de afspraken omtrent rapportages en overlegstructuur specifiek voor de DOL. Het restant van de DAP blijft bij OCW. Met ingang van 1/1/2020 zal FMH alle hoofdbewoners van de Hoftoren, zijnde OCW, VWS, KSA, SZW en FMH, de kosten van de DOL-medewerker doorbelasten op basis van onderstaande percentages. Financiën worden als volgt ingeregeld per januari 2020: Totale kosten DOL-medewerker op jaarbasis (op basis van cijfers 2015-2019):euro worden door Xerox aan FMH gefactureerd. FMH belast op basis van fixed price door aan alle hoofdbewoners van de Rijnstraat 50, er vindt m.a.w. geen nacalculatie plaats. De percentages zijn afgeleid van werkelijke afname bij de DOL. OCW neemt 68.50% af, maakt: VWS neemt 15.50% af, maakt: KSA neemt 7% af, maakt: SZW neemt 6%af, maakt: FMH neemt 3% af, maakt:

RPDC nr. 15.2 Grafische dienstverlening	
	Mocht de reprografische dienstverlening, op termijn generieke dienstverlening worden, vervalt deze afspraak.
Looptijd	Duur DVA
Meerkosten	

RPDC nr. 19.1 Reserveerbare vergaderzalen	
Omschrijving	Het beschikbaar stellen en beheren van reserveerbare vergaderzalen binnen de rijksgebouwen. Hieronder valt ook het wijzigen van de vergaderopstelling en het plaatsen van de gewenste apparatuur. De aanwezige functionaliteiten op het terrein van verstaanbaarheid, zichtbaarheid, beeldvisualisatie en internetverbinding zijn afgestemd op het gebruiksdoel en de grootte van de zaal. Op aanvraag wordt catering (zie 6.8) geleverd.
Gebouw(en) waar deze dienst van toepassing is	- Den Haag, Rijnstraat 50
Specificatie	De KSA is verantwoordelijk voor de aanschaf en beheer van alle AV gerelateerde elementen, binnen de eigen ruimte. Over de aanschaf van AV-middelen wordt FMH geïnformeerd. Op de 2 ^e etage is een preferente vergaderzaal ingericht ten behoeve van hoorzittingen door de KSA. Dit betreft ruimte 02.130. In geval van een hoorzitting heeft de KSA het eerste recht. Door middel van een e-mail aan het FCC kan deze ruimte aan de KSA beschikbaar worden gesteld. Het huidige raamfolie voldoet voldoende en voorziet in het afschermen van de aanwezigen.
Looptijd	Duur DVA