

**Beschrijvend document:**

**Rioolploeg klein onderhoud**



**Gemeente  
Geertruidenberg**

**Opstellers:**

**Gemeente Geertruidenberg  
Inkoopbureau West-Brabant**

**Kenmerk:** GEE/SIW/RRS/2021/008802

**Datum:** 11 oktober 2021

## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader</b> .....	<b>3</b>
1.1. Introductie.....	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning.....	5
<b>2. De opdracht</b> .....	<b>6</b>
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	6
2.2. Eisen aan de opdrachtnemer.....	6
2.3. Werkzaamheden en werktijden rioolploeg.....	7
2.4. Te verwerken/vrijkomende materialen.....	7
2.5. Overige eisen aan de opdracht.....	8
2.6. Periodiek overleg.....	8
<b>3. Contractuele voorwaarden</b> .....	<b>9</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.2. Financiële bepalingen.....	10
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>12</b>
4.1. Nota van Inlichtingen.....	12
4.2. Indiening van de inschrijving.....	12
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	13
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
4.5. Eisen aan de inschrijving.....	18
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen.....	18
4.7. Gunning van de opdracht.....	19
<b>Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....	<b>22</b>
<b>Bijlage 3 - Verklaring referentie voor kerncompetentie 1</b> .....	<b>23</b>

*Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.*

## **1. Aanbestedingskader**

### **1.1. Introductie**

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Geertruidenberg, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de rioolploeg klein onderhoud aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### **1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure**

#### Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### Clusteren en percelen

De opdracht wordt in één te gunnen perceel aanbesteed en dus geclusterd.

Hierbij is rekening gehouden met de eisen ten aanzien van proportionaliteit. De gemeente acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Het niet opdelen van de opdracht in percelen heeft geen invloed op de toegang van het Midden- en Kleinbedrijf tot de opdracht. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten. Het betreft hier een raamovereenkomst.

#### Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De aanbestedende dienst heeft voor het gunningscriterium 'laagste prijs' gekozen omdat in dit beschrijvend document de opdracht dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van de inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in dit document omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn.

De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

### **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

#### 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

##### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: R. (Rick) Roovers

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

##### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

##### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

#### 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 11 oktober 2021	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Woensdag 27 oktober 2021 – 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed – fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 8 november 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>Dinsdag 23 november 2021</b> – 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed – fatale termijn
Gunningsbeslissing	Vrijdag 26 november 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning	Vrijdag 17 december 2021	Streefdatum
Start van de opdracht	1 januari 2022	

*Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.*

## 2. De opdracht

### 2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Geertruidenberg bestaat uit drie kernen, Geertruidenberg, Raamsdonksveer en Raamsdonk. In de gemeente ligt ca. 137 km vrijvervalriolering, ca. 15 km drukriolering en 18 km persleidingen. Om het afvalwater in te zamelen zijn er ca. 10.500 rioolaansluitingen en ca. 10.600 kolken.

De gemeente heeft het voornemen om een rioolploeg aan te besteden voor het klein onderhoud aan riolen binnen de kernen van de gemeente. De eisen en wensen met betrekking tot de opdracht zijn omschreven in dit beschrijvend document. Dit document is bedoeld om geïnteresseerde partijen de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### 2.2. Eisen aan de opdrachtnemer

- De opdrachtnemer is in bezit van de volgende certificaten (zie ook paragraaf 4.4.2):
  - VCA\*\*
  - NEN-EN-ISO 9001:2015
- Samenstelling van de rioolploeg:
  - één rioolwerker, medewerker bouwbedrijf groep C (Vakman GWW);
  - één bouwvakhelper, medewerker bouwbedrijf groep A (Hulparbeider).

Van de rioolploeg moet de rioolwerker in beginsel altijd dezelfde persoon zijn en de bouwvakhelper mag een wisselend persoon zijn. De werknemers zijn de Nederlandse taal machtig en zijn in bezit van de juiste certificaten/diploma's.

- De ploeg dient te beschikken over eigen vervoer, benodigde handgereedschap, een sleuvenstamper en een minigraver met een eigen gewicht van maximaal 3 ton. De bediening van de minigraver gebeurt door een medewerker van de rioolploeg. Het vervoer dient geschikt te zijn voor het verplaatsen van materieel en te verwerken materiaal. Het materieel dient geschikt te zijn voor de werkzaamheden zonder schade aan te brengen aan de openbare ruimte of negatieve invloed te hebben op de verkeersveiligheid. Inzet van klein en licht materieel heeft hierbij de voorkeur;
- Tijdens de uitvoering van de opdrachten dient de opdrachtnemer de afzetting conform publicatie CROW 96b te verzorgen. De afzetting op het werk dient, conform publicatie 96b, door de ploeg te worden aangebracht, onderhouden en verplaatst. De kosten dienen in de verrekenprijs "rioolploeg" te zijn inbegrepen.
- Werkzaamheden aan de riolering dienen te zijn uitgevoerd binnen drie werkdagen na opdracht per e-mail, e.e.a. in overleg met de opdrachtgever;
- Bij calamiteiten dienen de werkzaamheden binnen 24 uur te zijn uitgevoerd na opdracht per e-mail of telefoon e.e.a. in overleg met opdrachtgever.
- De opdrachtgever staat het vrij om bij onvoldoende geleverd werk m.b.t. kwaliteit, maar ook kwantiteit en veiligheid op het werk, na mondelinge en schriftelijke waarschuwing de overeenkomst eenzijdig te verbreken.

### **2.3. Werkzaamheden en werktijden rioolploeg**

De werkzaamheden van de rioolploeg bestaan uit het op afroep uitvoeren van werkzaamheden aan de riolering. Deze werkzaamheden bestaan globaal uit:

- Vervangen van huisaansluitingen inclusief huisaansluitingsputjes;
- Vervangen van kolkaansluitingen inclusief kolken;
- Alle overige voorkomende werkzaamheden aan de riolering.

De reguliere werktijd liggen tussen 7:30 en 16:00 uur.

Buiten de reguliere werktijden en tijdens feestdagen en vakantieperiodes dient de ploeg telefonisch bereikbaar én beschikbaar te zijn (binnen 4 uur na melding) voor inzet bij het oplossen van gevaarlijke situaties of calamiteiten in relatie tot de riolering.

Het gemiddeld aantal uit te voeren opdrachten in de jaren 2018-2021 zijn ca. 80 stuks per jaar.

De genoemde hoeveelheden dienen uitsluitend ter indicatie en aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

### **2.4. Te verwerken/vrijkomende materialen**

- De te verwerken materialen moeten door de opdrachtnemer worden geleverd. Voor de meest voorkomende materialen moet een verrekenprijs worden ingediend op het inschrijvingsbiljet, bijlage 1;
- De overige niet genoemde materialen moeten ook door de opdrachtnemer geleverd worden. Voor deze materialen dient vooraf (telefonisch) de verrekenprijs te worden overlegd door de opdrachtnemer met de opdrachtgever. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze materialen elders in te kopen.
- Voor de opslag van de meest voorkomende hulpstukken en materialen dient de opdrachtnemer te zorgen voor een eigen opslagruimte.
- De vrijkomende PVC materialen dienen te worden ontdaan van vuil, grond en chemische verontreiniging en vervallen aan de aannemer en dienen afgevoerd te worden naar een erkende verwerkingsinrichting.( stichting Bureauleidingen, gecoördineerd landelijk inzamelsysteem BIS (Buizen Inzamel Systeem) ten behoeve van een gesloten ketenbeheer en recycling. Hier kunnen geen kosten worden berekend aan de opdrachtgever.
- De overige vrijkomende materialen zoals grond en verhardingsmateriaal dienen te worden afgevoerd naar een erkend verwerker. Hier kunnen geen kosten worden berekend aan de opdrachtgever.

## 2.5. Overige eisen aan de opdracht

- Maximaal vijf werkdagen na het einde van iedere maand stuurt de opdrachtnemer een overzicht met de per opdracht gebruikte materialen en uren rioolploeg. Na akkoord opdrachtgever dient opdrachtnemer per maand een factuur in.
- De verrekenprijzen zijn inclusief alle tot de opdracht behorende kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend uitvoeringskosten, administratiekosten, reiskosten, reistijd en/of alle tot de opdracht behorende overige activiteiten en/of onderdelen.
- Van de aan te brengen rioleringen dienen digitale revisietekeningen gemaakt te worden. en aangeleverd in DXF/DWG en PDF. De knikpunten en ontstoppingsstukken dienen worden ingemeten aan vaste punten zoals gevels etc. Deze dient bij de factuur maandelijkse termijnstaat gevoegd te worden. Op verzoek wordt een topografische tekening beschikbaar gesteld.
- Het toepassen van speciale voorzieningen zoals bijvoorbeeld bronbemaling e.d. dient in overleg met de opdrachtgever te gebeuren en wordt apart verrekend;
- Zoals in de Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten (WION), beter bekend als de 'Grondroedersregeling', is opgenomen moet voor de graafwerkzaamheden dieper dan 0,50 meter een KLIC-melding worden gedaan door de grondroerder. In de verrekenprijs van de rioolploeg dienen deze kosten zijn opgenomen.

## 2.6 Periodiek overleg

- Alle overleggen (minimaal 4 op jaarbasis) maken deel uit van de overeenkomst. Hiervoor kunnen derhalve geen meerkosten in rekening worden gebracht.
- Partijen zijn bereid en in staat om alle noodzakelijk informatie, waarborgen en medewerking aan elkaar ter beschikking te stellen om een tijdige en correcte uitvoering van de overeenkomst te waarborgen.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor verslaglegging van de genoemde overleggen. In principe worden de verslagen in het volgende overleg na akkoord getekend.
- Enkele malen per jaar (in overleg te bepalen) voeren opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk een overleg.

### **3. Contractuele voorwaarden**

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

#### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Rioolploeg klein onderhoud gemeente Geertruidenberg' met kenmerk GEE/SIW/RRS/2021/008802 d.d. 11 oktober 2021 inclusief bijlagen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2023. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

##### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De aantallen kunnen variëren tot een maximum van 4000 uur voor de rioolploeg en een aantal van 3000 stuks aan meest voorkomende materialen. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

### 3.2.2. Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'alle bestedingen (2015=100)' zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van oktober, voor de eerste indexering van januari 2023. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december (voor het eerst 1 december 2022) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

### 3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen.

#### E-facturering

Bij voorkeur ontvangt opdrachtgever een e-factuur. Als u daartoe een mogelijkheid heeft, zal na definitieve opdrachtverstrekking met u overlegd worden op welke manier deze aangeleverd kunnen worden.

Indien u daartoe niet de mogelijkheid heeft kunnen de facturen digitaal worden verstuurd naar:  
info@geertruidenberg.nl

Onder vermelding van:

- Naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en benodigde IBAN en BIC gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer van de opdrachtnemer;
- Ter attentie van: Cluster Buitenruimte;
- Het verplichtingnummer.

## **4. Aanbestedingsprocedure**

### **4.1. Nota van Inlichtingen**

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk woensdag 27 oktober – 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 8 november 2021 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

### **4.2. Indiening van de inschrijving**

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 23 november – 11.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

### **4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving**

#### 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### 4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
  - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

#### 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

##### 4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn/is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 1</p>	<p>De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten, tijd, geld en kwaliteit van de opdrachtgever, soortgelijke activiteiten zoals in de onderhavige opdracht ten behoeve van een rioolploeg uit te voeren met een omvang van minimaal 325 uur op jaarbasis.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage nummer 3: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. De tevredenheidsverklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering</p>	<p>1. De inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant kwaliteitszorgsysteem conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.</p> <p>2. De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens VCA**, of daarmee gelijkwaardig.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Een kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>

<p>Financiële en economische draagkracht</p> <p>Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven</p>	<p>De inschrijver dient gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor bedrijven voor een bedrag van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b> Een kopie van de polis welke aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid</p>	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor de aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis dient te voldoen.

#### 4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

#### **4.5. Eisen aan de inschrijving**

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 3);

\* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **4.6. Beoordeling van de inschrijvingen**

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De inschrijver met de laagste inschrijfsom (onderdeel C op het inschrijvingsbiljet) is de beoogde winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke inschrijfsom wordt door middel van loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig wordt gegund. Deze loting is niet openbaar.

#### **4.7. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

## Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

**Aanbesteding:** Rioolploeg klein onderhoud  
**Opdrachtgever:** Gemeente Geertruidenberg  
**Kenmerk:** GEE/SIW/RRS/2021/008802

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

### Onderdeel A. Rioolploeg

Onderdeel	Toelichting	Eenheidstarief	Eenheid	Indicatief aantal per jaar	Totale kosten (Eenheidstarief x indicatief aantal per jaar)
A	Rioolploeg	€	Uur	650	€
<b>TOTAAL A:</b>					€

### Onderdeel B. Meest voorkomende materialen

Onderdeel	Toelichting	Eenheids-tarief	Eenheid	Indicatief aantal per jaar	Totale kosten (eenheidstarief x indicatief aantal per jaar)
B	PVC diam 125 mm SN8 kleur grijs of rood bruin incl. steekmoffen	€	meter	250	€
	PVC diam 160 mm SN8 kleur grijs of rood bruin incl steekmoffen	€	meter	25	€
	PVC hulpstukken diam 125 mm SN8 bocht en T stukken	€	Per stuk	100	€
	PVC hulpstukken diam 160 mm (bocht en T stukken	€	Per stuk	50	€
	Ontstoppingsstuk PK315 diam 125 mm	€	Per stuk	25	€
	Ontstoppingsstuk PK315 diam 160 mm	€	Per stuk	5	€
	Beton/gietijzer Straatkolk, klasse B125 Type: STR-9737-7 Producent: TBS Soest of gelijkwaardig Inlaatopening Ø160 mm aan de zijkant Kolkhoogte: 850 mm Afmeting uitw. 300x450x850 mm.	€	Per stuk	10	€
	beton/gietijzer Trottoirkolk, klasse B125 Type: TRK-4717 Producent: TBS Soest of gelijkwaardig Inlaatopening Ø160 mm aan de zijkant Kolkhoogte: 900 mm Afmeting uitw. 350x450x900 mm.		Per stuk	10	€
<b>TOTAAL B:</b>					€

### Onderdeel C. Totale inschrijfsom

Onderdeel	Toelichting	Inschrijfsom (totaal A + totaal B)
C	Totale inschrijfsom	€

\* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de Inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het Beschrijvend document met kenmerk GEE/SIW/RRS/2021/008802, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.*
2. *Dat de bovenstaande tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht kosten zijn, waaronder o.a. alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegens verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten en/of alle overige activiteiten en/of onderdelen behorende bij de opdracht.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam Inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

## **Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

- Separaat toegevoegd

### Bijlage 3 - Verklaring referentie voor kerncompetentie

Behorende bij de aanbesteding Rioolploeg klein onderhoud gemeente Geertruidenberg met kenmerk GEE/SIW/RRS/2021/008802 d.d. 11 oktober 2021.

*Kerncompetentie:*

*De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten, tijd, geld en kwaliteit van de opdrachtgever, activiteiten ten behoeve van een rioolploeg uit te voeren met een omvang van minimaal 325 uur op jaarbasis.*

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	..... ..... .....
Inclusief het aantal uur:	.....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....