

CONCEPTVRAGENLIJST INTERACTIEMETINGEN LEERBEDRIJVEN – Versie 3

Doelgroep: bedrijven die in de voorgaande week bezoek hebben gehad van een adviseur (geregistreerd als 'erkenningsgesprek' of 'kwaliteitsgesprek')

Richtlijn n.a.v. vorige pilot: kort en actievericht

Introductiemail

(in overleg met Kantar, volgende elementen:)

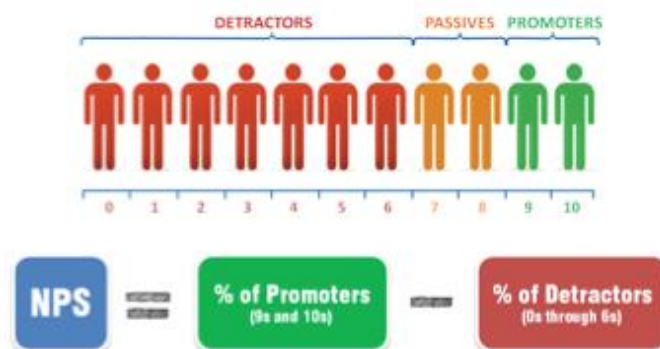
Onlangs bent u bezocht door een adviseur van SBB...etc

- enthousiast
- korte tijdsinvestering: slechts 3 vragen (of: slechts 8 vragen)
- feedbackmechanisme: uw antwoorden helpen ons om onze dienstverlening waar mogelijk te verbeteren; deelname is niet-anoniem
- hieronder kunt u direct beginnen (beantwoording 1^e vraag vanuit e-mail)

BASISMODULE: indien registratie 'erkenningsgesprek' of 'kwaliteitsgesprek'

1. Hoe waarschijnlijk is het dat u, naar aanleiding van het recente bezoek van uw SBB-adviseur, positief praat over de dienstverlening van SBB?

zeer onwaarschijnlijk 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 zeer waarschijnlijk



(NPS-methodiek, in variant government engagement score, uniform te gebruiken)

2. Waarover bent u enthousiast? [OPEN]

3. Wat zou beter kunnen? [OPEN]

(beide open vragen op één scherm)

AANVULLENDE MODULE: alleen indien registratie 'kwaliteitsgesprek'

4. Wie nam het initiatief voor het bezoek van de adviseur?

1. initiatief van mijzelf / mijn bedrijf
2. initiatief vanuit de adviseur / SBB
3. anders / weet niet

5. Over welke onderwerpen heeft u met de adviseur gesproken?

Meerdere antwoorden mogelijk (Onderwerpen matchen met kwaliteitskaart)

1. invulling van **werkzaamheden** van de student door het leerbedrijf in relatie tot wat de school vraagt;
2. hoe de praktijkopleider vakkennis en vaardigheden overbrengt aan de student (**vakinhoudelijke begeleiding**)
3. hoe de praktijkopleider de student coacht bij het leren en ontwikkelen in uw leerbedrijf (**persoonlijke begeleiding**)
4. hoe het leerbedrijf zorgt voor een fysiek en sociaal **veilige werkomgeving**, die voldoet aan wettelijke eisen
5. hoe het **leerproces** van de student tijdens de stage of leerbaan wordt **georganiseerd** met afspraken over leerdoelen, begeleiding, beoordeling competentieontwikkeling en het verzorgen van feedback
6. hoe de **samenwerking met SBB** verloopt; welke adviezen mag u van ons verwachten, welke informatie hebben wij van het leerbedrijf nodig
7. de **waardering van de student** voor de stage of leerbaan
8. de **samenwerking met de school** en op welke terreinen uw leerbedrijf zich kan inzetten voor goed beroepsonderwijs
9. ander onderwerp, namelijk...[OPEN]

6. In welke mate...

(sterke mate, redelijke mate, geringe mate, niet/nauwelijks - N.V.T.)

- **...is de geboden informatie (vooraf en tijdens het gesprek) helder voor u?**
- **...zijn de adviezen van de adviseur voor u bruikbaar bij de organisatie van de stage/leerbaan?**
- **...dragen de adviezen van de adviseur bij aan de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming in uw bedrijf?**
- **...is duidelijk wat van uw bedrijf verwacht wordt?**
- **...verwacht u dat u uw taken m.b.t. de beroepspraktijkvorming na het gesprek beter kunt uitvoeren?**

7. In welke uitspraak herkent u zich het sterkst? Het bezoek...

- a. heeft mij nieuwe inzichten gegeven, waarmee ik direct aan de slag kan
- b. heeft mij nieuwe inzichten gegeven, die op langere termijn zeker van pas zullen komen
- c. was nuttig, maar heeft mij weinig concrete aanknopingspunten geboden
- d. heeft niet of nauwelijks beantwoord aan mijn verwachtingen

8. Tot slot, wat kan SBB doen om u (verder) te helpen bij de uitvoering van uw taken bij stages/leerbanen? [OPEN]

Einde vragenlijst

Hartelijk dank voor uw feedback! SBB voelt zich graag uitgedaagd om waar mogelijk te verbeteren en zal, indien nodig, daarover met u in gesprek blijven!