

Voor elkaar!

Wmo



Aanmeldingsdocument

Inkoop van Wmo diensten ten behoeve van de regionale Inkoop Wmo begeleiding van diverse gemeenten middels een open house constructie

Projectnummer P184023/PvS

Versie: definitief

27 augustus 2018

Gemeente Dongen



GEMEENTE

Gi(ze en Rijen



gemeente
Goirle



GEMEENTE
HEUSDEN



gemeente Hilvarenbeek



gemeente
Oisterwijk



GEMEENTE TILBURG

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Regionale inkoop Wmo begeleiding
In opdracht van : Het collectief van de gemeenten: Dongen (penvoerder), Gilze en Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Oisterwijk en Tilburg
Datum : 27 augustus 2018

Inhoudsopgave

1.1	Algemeen	5
1.2	Beschrijving van de inkopende organisatie.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de opdracht.....	5
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie (doel van de gezamenlijke inkoop)	6
1.3.3	Resultaatgebieden	7
1.3.4	Bekostiging.....	12
1.3.5	Wat valt niet binnen de opdracht?.....	13
1.3.6	Beschrijving en looptijd van de raamovereenkomst.....	13
1.3.7	Wijze van inkopen.....	13
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	14
1.4.1	Contractpartij.....	14
1.4.2	Contactpersonen	14
1.4.3	Klachtenafhandeling	15
1.5	Planning	15
2.	AANMELDINGSPROCEDURE	17
2.1	Inlichtingen	17
2.2	Wijze van indienen aanmelding	17
2.3	Mogelijkheid herstel/verduidelijking van de aanmelding.....	17
2.4	Instemming	18
2.4.1	Aanmeldingsdocument	18
2.4.2	Contact en stellen van vragen.....	19
2.4.3	Opening	20
2.4.4	Na aanmelding: verificatie, vragen en bezwaar.....	20
2.4.5	Voorwaarden aan de aanmelding	20
2.4.6	Algemene voorwaarden	21
2.4.7	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	22
2.4.8	Informatie over verplichtingen aanbieders	23
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	25
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
3.1.1	Onderaannemers.....	25
3.2	Uitsluitingsgronden.....	25
3.3	Geschiktheidseisen	26
3.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	26

3.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	28
3.3.3	Beroepsbevoegdheid	29
3.3.4	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment)	29
4.	PROGRAMMA VAN EISEN	32
4.1	Eisen.....	32
5.	BEOORDELING TOELATING	35
5.1	Beoordelingsprocedure	35
5.2	Aanmeldingsprocedure.....	35
5.3	Opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.....	35
	BIJLAGEN.....	36

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit aanmeldingsdocument betreft de opdracht voor de verlening van diensten voor de Regionale Inkoop Wmo begeleiding voor diverse gemeenten in de regio Hart van Brabant, met als kenmerk 184023/PvS. Op deze opdracht is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 ('Aw') niet van toepassing omdat gekozen is voor een 'open house constructie'.

Dit document bevat een beschrijving van de inkopende organisatie en van het inkooptraject (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een aanmelding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het programma van eisen (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de aanmeldingen (hoofdstuk 5).

Het inkooptraject wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, met hierbij tevens de eGids (online handleiding). Tevens is er een handleiding toegevoegd met meer informatie omtrent het indienen van een aanmelding (zie bijlage 8).

Let op: Bij eventuele systeemtechnische wijzigingen op TenderNed kan deze instructie in bijlage 8 afwijken van de daadwerkelijke situatie op TenderNed: het gestelde in de eGids (online handleiding) is leidend.

1.2 Beschrijving van de inkopende organisatie

Een zevental gemeenten uit de regio Hart van Brabant wil de levering van resultaatgerichte Wmo begeleiding voor 2019 en opvolgende jaren gezamenlijk inkopen. Het betreft de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Oisterwijk en Tilburg. Deze gemeenten vormen door middel van een bestuursakkoord een collectief van gemeenten, hierna te noemen de inkopende organisatie.

De gemeente Dongen heeft hierin de rol van penvoerder. Iedere aanbieder (die daarvoor in aanmerking komt) sluit één raamovereenkomst met alle zeven deelnemende gemeenten.

1.3 Beschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft Wmo begeleiding op basis van Zorg in Natura (ZIN) voor de volwassen inwoners (18+) van de deelnemende gemeenten, op basis van een daarvoor geldige beslissing van de Toegang van hun gemeente.

De raamovereenkomst houdt géén volumegarantie aan aanbieders ten aanzien van het aantal daadwerkelijke cliënten in. Een uitgebreide beschrijving van de gevraagde dienstverlening ter uitvoering van de opdracht vindt u onder andere in het Programma van Eisen (bijlage 4) en het WMO Stappenplan (bijlage 5). Binnen de grenzen van de raamovereenkomst is de uitvoering van het contract lokaal maatwerk.

Voor deze opdracht worden partijen gezocht die zorg kunnen verlenen in één of meerdere van de zes (6) leefgebieden, die weer onderverdeeld zijn in dertien (13) resultaatgebieden.

Medio juni 2018 heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden. De resultaten hiervan zijn toegevoegd als bijlage 7.

De huidige situatie, gewenste situatie en de wijze van inkopen worden hieronder verder toegelicht.

1.3.1 *Huidige situatie*

De gemeenten hebben momenteel Wmo begeleiding op verschillende wijzen ingekocht.

In Goirle, Dongen, Hilvarenbeek en Oisterwijk is ondersteuning resultaatgestuurd ingekocht op basis van de zelfredzaamheidsmatrix; leefgebieden zijn onderverdeeld in maten van zelfredzaamheid, en daaraan zijn tarieven gekoppeld. De prijzen betreffen een integraal tarief per 4 weken.

De gemeente Tilburg heeft ondersteuning ingekocht voor doelgroepen van cliënten, met daarbinnen verschillende profielen, onder andere op basis van zwaarte van de ondersteuningsbehoefte. Ondersteuning wordt geleverd met integrale resultaatgestuurde arrangementen. Ook daarvoor gelden prijzen per 4 weken.

De gemeente Heusden en de gemeente Gilze en Rijen hebben ingekocht met productiebekostiging (P x Q) als systematiek. Hierbij hangen de kosten per cliënt af van het aantal geleverde diensten of activiteiten.

Op basis van historie is in de afgelopen jaren gemiddeld aan 4.500 cliënten begeleiding en aan 10500 cliënten huishoudelijke hulp geboden bij de zeven (7) gemeenten.

1.3.2 *Gewenste situatie (doel van de gezamenlijke inkoop)*

De zeven gemeenten willen met de inkoop bereiken dat inwoners de beste zorg en ondersteuning krijgen, dichtbij, op maat en gericht op het vergroten van zelfredzaamheid. Daarnaast willen de gemeenten innovatie bevorderen en regeldruk verminderen door harmonisatie. Resultaatgericht inkoop is ontwikkeling. Desalniettemin hebben we te maken met enige onzekerheid indien toekomstige rechtspraak inzake resultaatgericht inkopen wijzigingen verplicht waar aanbieders zich aan moeten houden.

Inwoners krijgen meer maatwerk, betere ondersteuning en keuzevrijheid. Daarnaast biedt de gezamenlijke inkoop de mogelijkheid om de ondersteuning aan gezinnen integraal vorm te geven. Waar we over inwoners en cliënten spreken, doelen we ook op hun netwerk.

Zorgaanbieders krijgen meer professionele ruimte om het ondersteuningsaanbod vorm te geven. De medewerkers van Toegang focussen zich samen met de klant vooral op 'wat' er nodig is, de aanbieders bepalen samen met de klant 'hoe' dit resultaat het beste bereikt wordt. De gezamenlijke inkoop vermindert ook de regeldruk voor zorgaanbieders. Kleinere aanbieders zijn welkom in deze inkoop.

Bij deze inkoop wordt geen onderverdeling gemaakt in doelgroepen. Met het oog op goede ondersteuning van jongvolwassenen nodigen wij echter aanbieders van jeugdhulp nadrukkelijk uit om aanmelding voor Wmo ondersteuning te overwegen, uiteraard binnen de kaders die in deze inkoopprocedure zijn gesteld.

Gemeenten kunnen met de gezamenlijke inkoop hun processen en relaties met aanbieders op elkaar af te stemmen. Het gaat hierbij vooral om het harmoniseren van de inkoop, en afstemming van implementatie en contractmanagement. We gaan niet de lokale toegangen en uitvoering richting onze klanten uniformeren. Dat blijft grotendeels lokaal maatwerk.

Stip op de horizon en leidende principes

De stip op de horizon is het bieden van integrale ondersteuning aan onze inwoners. Hiervoor is harmonisatie en ontschotting tussen de verschillende wet- en regelgeving (inclusief de Participatiewet) nodig. Dit proces zetten de gemeenten samen met partners voort. Voor de inkoop van Wmo en Jeugdhulp hebben de gemeenten in januari 2017 al de volgende leidende principes geformuleerd:

- a) Meedoen: iedereen doet volwaardig mee: normaliseren in plaats van problematiseren. Bij een ondersteuningsvraag stimuleren we de eigen kracht en mogelijkheden van mensen en de inzet van hun eigen netwerk.
- b) De ondersteuningsbehoefte van de inwoner en diens netwerk is leidend: resultaatgerichte ondersteuning op basis van individueel maatwerk, waarbij de focus ligt op de mensen en niet op de diagnose. Het vertrouwen in de professionals is hier fundamenteel. Zij zijn het beste in staat om deze afweging te maken. Dit vertrouwen gaat gepaard met de verantwoordelijkheid voor het resultaat voor de inwoner.
- c) Eén huishouden, één plan, één coördinator en ook: één budget: de toegang stelt samen met de klant/het gezin een plan van aanpak op en legt vast welke resultaten behaald moeten worden. Er wordt één coördinator benoemd die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het plan van aanpak. Deze voert zelf het plan uit, of laat delen hiervan onder zijn verantwoordelijkheid uitvoeren. Hiervoor krijgt deze één ontschot maatwerkbudget.
- d) De veiligheid (van inwoners) vormt altijd de ondergrens: alle betrokkenen hebben een rol in actieve signalering en grijpen snel in bij (een vermoeden van) een onveilige situatie en/of overlast. Bij onveilige situaties of wanneer de ontwikkeling van het kind in het gedrang komt, grijpt de inkoopende organisatie in en voert de coördinatie, al dan niet gemandateerd aan een Gecertificeerde Instelling of het Team Complexe Casuïstiek (Zorg- en Veiligheidshuis).

1.3.3 Resultaatgebieden

De integrale, systemische en resultaatgerichte begeleiding vindt plaats op één of meer van de navolgende resultaatgebieden. Ondersteuning wordt geleverd in een per cliënt/ gezin te bepalen intensiteit, zie hiervoor het Wmo Stappenplan (bijlage 6).

Een aanbieder kan zich inschrijven voor één of meerdere resultaatgebieden. Als een aanbieder zich inschrijft, geldt dat automatisch voor alle intensiteiten per resultaatgebied.

Vanwege het principe "Eén huishouden, één plan, één coördinator en ook: één budget" geldt het volgende uitgangspunt als ondersteuning op meerdere resultaatgebieden aan de orde is: dan wordt deze toegewezen aan een aanbieder die gecontracteerd is voor alle resultaatgebieden waarop de inwoner ondersteuning behoeft. Deze aanbieder is daarbij niet

verplicht deze ondersteuning zelf te leveren, maar kan hierbij gebruik maken van diensten van derden (onderaannemers). Deze aanbieder is in dat geval de hoofdaannemer. Zie voor de voorwaarden met betrekking tot onderaannemerschap, paragraaf 6.2 van het Regionaal protocol bedrijfsvoering (bijlage 7).

Wij nodigen aanbieders nadrukkelijk uit om deze mogelijkheid te betrekken bij hun afweging om zich aan te melden voor ondersteuning op meerdere resultaatsgebieden.

Leefdomein met resultaatgebieden	Toelichting per resultaatgebied
1. Wonen	
A. Het huishouden wordt zelfstandig gevoerd	Begeleiding is noodzakelijk om het huishouden te voeren, zelfstandig en veilig thuis te kunnen wonen, vaardigheden aan te leren of te ontwikkelen. Het betreft begeleiding, aansturing, coaching en dergelijke. Het is niet het daadwerkelijk overnemen van de huishoudelijke activiteiten, maar hierin kan wel samen worden opgetrokken.
B. De woning is schoon en leefbaar	Alle huishoudelijke activiteiten die noodzakelijk zijn om het resultaat van een schoon en leefbaar huis te bereiken. Het uitvoeren/overnemen van huishoudelijke activiteiten staat hierbij voorop. Op basis van wat de cliënt en/of het netwerk zelf kunnen, wordt hierin gezamenlijk opgetrokken.
2. Financiën	
A. De financiën zijn op orde	Begeleiding bij het beheer van financiën inclusief administratie als financiële problemen daar aanleiding voor geven. Bijvoorbeeld bij schuldenproblematiek en het voorkomen van bewindvoering. Het daadwerkelijke overnemen van financiën als dit niet over genomen kan worden door het voorliggend veld.
B. De administratie is op orde	Begeleiding bij een juiste administratie in het geval er geen financiële problemen zijn. Overleg met instanties, het voorbereiden van aanvragen en regelingen bij instanties.
3. Regie op eigen leven	
A. Psychische stabiliteit	De ondersteuning richt zich niet op praktische zaken, maar juist op de psychische situatie van de cliënt. Inzicht in ziektebeeld/beperkingen en hier op goede wijze mee om leren gaan. Cliënten met een blijvende zorgbehoefte. Denk hierbij ook aan toeleiding naar ondersteuning bij zorgmijders, een waakvlamfunctie waarbij intensiteit kan fluctueren en begeleiding bij overlast.
B. Iemand is in staat om de activiteiten in het dagelijks leven uit te voeren.	Het gaat om cliënten die taken wel kunnen uitvoeren maar daartoe aangespoord/aangestuurd moeten worden omdat ze een regieprobleem hebben, bijvoorbeeld door een verstandelijke of psychische beperking. Gericht op de dagelijks terugkerende levensverrichtingen en zelfzorg, zonder geneeskundig karakter. Onvoldoende regelvermogen, besluitvaardigheid en initiatief om zelfregie en dagstructuur te ontwikkelen en/of te behouden. Denk hierbij aan: ondersteuning bij het vinden van een passende daginvulling en dagritme.

4. Maatschappelijke participatie¹	
A. Iemand heeft sociale contacten/zinnvolle dagbesteding.	Bevorderen van participatie van de cliënt door deel te nemen aan activiteiten, een zinnvolle dagbesteding. Lichte groepsbegeleiding. Bij deze vorm ligt de nadruk vooral op de cliënt zelf (mensen ontmoeten) en niet zo zeer op zijn of haar bijdrage aan de maatschappij. Kan ook ingezet worden om mantelzorger(s) te ontlasten.
B. Iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van vrijwilligerswerk.	(Groeps)begeleiding gericht op activering, het aanleren van vaardigheden. Denk aan dagbesteding met het maken van producten en diensten zonder productie-eisen. Begeleiding of dagbesteding met een verhoogde arbeidsmatige waarde die zowel zinvol is voor de cliënt, als zinvol voor de maatschappij. NB. Vrijwilligerswerk wordt in deze bedoeld als dagbesteding met het maken van producten en diensten zonder productie-eisen en dus niet vrijwilligerswerk, zoals uitgevoerd door bijvoorbeeld ContourdeTwern.
C. Iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van arbeidsmatige dagbesteding	Het betreft tijdelijke of blijvende dagbesteding in een arbeidsmatige omgeving. Niet- vrijblijvende dagbesteding (maken van producten en diensten met productie-eisen) of toewerken naar arbeidsparticipatie/ doorstroom naar de arbeidsmarkt (al dan niet met loonkostensubsidie/ een re-integratietraject). Het kan ook inhouden dat de aanbieder onderzoek doet naar arbeidsvermogen.
5. Gezin en huiselijke relaties	
A. De leden van het huishouden gaan goed met elkaar om	Begeleiding in geval van relationele problemen tussen cliënt en huisgenoten of niet samenwonende partners, zoals mishandeling, huiselijk geweld vallen hieronder. Leden van het gezin/huishouden dragen zorg voor elkaar en hebben een gezonde huiselijke relatie en onderlinge communicatie.
B. Er is een gezond opvoed- en opgroei-klimaat	Begeleiding in situaties waar een kind zichzelf niet veilig kan ontwikkelen en ontplooiën. Ouders zijn niet in staat om dit zelfstandig te doen. Situaties in het kader van veiligheidsproblematiek, zoals mishandeling, huiselijk geweld waarbij kinderen in het spel zijn vallen hieronder. Werken aan dat ouder(s) weer in staat zijn om invulling te geven aan 'ouderschap'.
6. Sociaal netwerk	
A. Het netwerk is versterkt	Begeleiding voor het versterken van het netwerk, sociale contacten en begeleiding bij eenzaamheid. Het aanleren van vaardigheden met betrekking tot sociale relaties. Met veel cliënten wordt gewerkt aan het

¹ Als er enige vorm van dagbesteding ingezet dient te worden, dan doen we dit onder resultaatgebied 4a, 4b of 4c. Het is ook mogelijk om deze in uren in te zetten als ambulante begeleiding bij het toewerken naar enige vorm van maatschappelijke participatie. Hiervoor geldt de stelregel: voor 2 dagdelen kan ook 1 uur individuele ambulante begeleiding ingezet worden.

	versterken van het netwerk.
B. Het netwerk is ondersteunend en/of ontlast	Individuele begeleiding om de mantelzorger(s) te ontlasten. Kan gericht zijn op de cliënt maar ook op de mantelzorger(s). Dagbesteding om de mantelzorger te ontlasten valt onder 4a. Om de mantelzorger(s) te ontlasten kunnen beide resultaatgebieden tegelijkertijd worden ingezet.

Resultaatsgebied 1B "De woning is schoon en leefbaar" wordt per 1 april 2019 ingekocht door de gemeenten Goirle, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Heusden. De gemeenten Gilze en Rijen, Tilburg, en Dongen, hebben voor dit onderdeel eigen afspraken. Wellicht dat in volgende jaren één of meer van deze gemeenten bij de regionale inkoop van dit resultaatsgebied aansluiten.

1.3.3.1 Coördinatie van ondersteuning

De aanbieder vervult op verzoek van de Toegang zo nodig de coördinatiefunctie. Dit houdt in dat hij verantwoordelijk is voor het behalen van de resultaten uit het plan van aanpak en samen met de inwoner (en zijn netwerk) bepaalt welke activiteiten hiervoor nodig zijn. Hij coördineert deze activiteiten, voert deze uit of organiseert dat zij door andere partijen uitgevoerd worden.

Coördinatie van ondersteuning maakt dan integraal onderdeel van de ondersteuning uit. Er is geen apart tarief of inkoopseenheid voor. De vergoeding hiervoor is al inbegrepen bij de vastgestelde tarieven.

1.3.3.2 Vervoer, kortdurend verblijf en persoonlijke verzorging

Naast de resultaatgebieden, worden er nog een viertal producten aangeboden waar Aanbieder op kan inschrijven. Deze worden niet als onderdeel van de resultaatgebieden gecontracteerd, maar op de navolgende wijze:

1.3.3.2.1 Persoonlijke verzorging

Voor zover dit in het kader van de Wmo wordt toegekend in combinatie met begeleiding op een of meer resultaatgebieden, is de aanbieder van begeleiding gehouden deze persoonlijke verzorging te leveren, al dan niet via derden. Aanmelding enkel op persoonlijke verzorging is niet mogelijk.

Het gaat bij deze persoonlijke verzorging niet om het daadwerkelijk wassen en aankleden van de cliënt, maar om de begeleiding hierbij.

1.3.3.2.2 Kortdurend verblijf

Aanbieder kan zich inschrijven voor Kortdurend Verblijf zonder zich in te schrijven op (een) resultaatgebied(en). De inkoopende organisatie bekostigt alleen het verblijf in de logeervoorziening. Als er begeleiding nodig is tijdens het verblijf, kan de inkoopende organisatie dat alleen toekennen aan de aanbieder van Kortdurend Verblijf, indien die aanbieder zich ook

heeft ingeschreven voor (een) resultaatgebied(en). Kortdurend Verblijf wordt alleen aan de cliënt geleverd indien dit uitdrukkelijk besloten is door de Toegang.²

1.3.3.2.3 (Rolstoel)vervoer van en naar de dagbesteding

Een aanbieder die zich inschrijft voor een resultaatgebied waarbij dagbesteding wordt geboden, moet zich ook inschrijven voor het aparte onderdeel (rolstoel)vervoer.

Het gaat om de resultaatgebieden:

- 4a: "maatschappelijke participatie; iemand heeft sociale contacten/zinnvolle dagbesteding",
- 4b: "maatschappelijke participatie; iemand levert actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van vrijwilligerswerk",
- 4c: "maatschappelijke participatie; iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van arbeidsmatige dagbesteding".

Een aanbieder kan zich niet alleen inschrijven voor vervoer. Vervoer wordt alleen aan de cliënt geleverd indien dit uitdrukkelijk besloten door Toegang om een vorm van dagbesteding mogelijk te maken.

De komende periode onderzoekt de inkoopende organisatie of er een verbinding kan worden gemaakt met het Regiovervoer Midden-Brabant. De inkoopende organisatie wil de mogelijkheid open houden om direct na of -zo mogelijk al- gedurende de looptijd van deze contractperiode het vervoer of een gedeelte hiervan onder te brengen bij het Regiovervoer.

Wij verwijzen u voor meer informatie naar <https://regiovervoermiddenbrabant.nl>

De visie kunt u vinden op de website van de gemeente Waalwijk, www.Waalwijk.nl.

Voor de betrokkenheid van aanbieders bij deze ontwikkelingen, en te verlenen medewerking daaraan, verwijzen we u naar het Programma van Eisen.

1.3.4 Bekostiging

De inkoopende organisatie betaalt voor de uitvoering van ondersteuning van een cliënt op een of meer resultaatgebieden, waarbij het tarief per resultaatgebied wordt bepaald door de intensiteit waartoe voor de cliënt besloten is. Dit is de grondslag voor de betaling.

De tarieven voor de resultaatgebieden, inclusief intensiteiten, alsmede voor persoonlijke verzorging, (rolstoel)vervoer en kortdurend verblijf zijn opgenomen in bijlage 3.

1.3.4.1 Totstandkoming van de tarieven

In opdracht van de inkoopende organisatie heeft het onderzoeksbureau Andersson Elffers Felix (AEF) het Tarievenonderzoek resultaatgericht inkopen Wmo Hart van Brabant (21 juni 2018) uitgevoerd, om te komen tot intensiteiten en tarieven voor de verschillende resultaatgebieden van de regionale inkoop Wmo begeleiding 2019.

² Kortdurend verblijf wordt ook respijtzorg genoemd: cliënten wordt een logeervoorziening geboden veelal ter vervanging/ontlasting van de mantelzorger gedurende maximaal 104 etmalen per kalenderjaar. De inzet gebeurt in tijdig overleg tussen de cliënt (mantelzorger) en de opdrachtnemer.

AEF heeft in samenwerking met de huidige aanbieders Wmo begeleiding en huishoudelijke hulp van de inkopende organisatie onderzocht hoeveel en welke Wmo begeleiding aan cliënten op verschillende levensgebieden is gegeven en hoeveel huishoudelijke hulp is verleend.

De zorgaanbieders hebben per cliënt het aantal uur begeleiding per resultaatgebied aangegeven. AEF heeft deze gegevens verzameld, beoordeeld op compleetheid en kwaliteit, opgeschoond en bewerkt. Dit is gebeurd voor 13.900 cliënten uit de zeven gemeenten, te weten 10.300 cliënten Huishoudelijke Hulp en 3.600 cliënten Wmo begeleiding. In totaal hebben in de zeven gemeenten ca 10.500 cliënten Huishoudelijke Hulp en ca 4.500 Wmo begeleiding. Op basis van deze gegevens heeft AEF per resultaatgebied de intensiteiten bepaald. Deze indeling sluit dus aan op de praktijk.

Aan de inzet per cliënt per resultaatgebied heeft AEF het tarief gekoppeld dat de aanbieder voor de ondersteuning van deze cliënt heeft ontvangen van de betreffende gemeente (prijspeil 2018). Op basis hiervan heeft AEF per resultaatgebied een uurtarief of tarief per dagdeel bepaald.

Als laatste stap heeft AEF per resultaatgebied voor elke intensiteit het tarief bepaald, door het uurtarief of dagdeeltarief te vermenigvuldigen met de gemiddelde inzet van de intensiteit. Voor de producten (rolstoel)vervoer, persoonlijke verzorging en kortdurend verblijf zijn tarieven bepaald op basis van de tarieven 2018 die de zeven gemeenten hiervoor hanteren. Voor het resultaatgebied 1B "De woning is schoon en leefbaar" heeft AEF de intensiteiten bepaald.

Vervolgens hebben de gemeenten Goirle, Hilvarenbeek, Oisterwijk en Heusden het tarief bepaald op basis van kostprijsonderzoek onder hun huidige aanbieders, omdat de tarieven 2018 voor huishoudelijke hulp dusdanig aan verandering onderhevig zijn dat zij opnieuw moeten worden bepaald.

1.3.5 Wat valt niet binnen de opdracht?

- Voorziening in Wmo hulpmiddelen
- Ondersteuning van zintuigelijk gehandicapten
- Alle vormen van Beschermd wonen (voor Lvb, Psy, of anderszins)
- Maaltijdbegeleiding
- Crisisopvang / -opname
- Alle vormen van behandeling
- Alle vormen van ondersteuning voor jongeren onder de 18 jaar.
- Maatschappelijke opvang en Vrouwenopvang

1.3.6 Beschrijving en looptijd van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft als beoogde ingangsdatum 1 april 2019 en heeft een initiële looptijd t/m 31 december 2020. Hierna heeft de inkopende organisatie een eenzijdige mogelijkheid tot verlenging van de looptijd van twee (2) keer één (1) jaar.

1.3.7 Wijze van inkopen

Het gaat in deze inkoopprocedure om een "Open House" constructie. De inkoop en de raamovereenkomst zien op een systeem van afspraken waarmee de inkopende organisatie voornemens is diensten in het kader van de Wmo op de markt aan te kopen door tijdens de looptijd van dat systeem, op gezette tijden raamovereenkomsten te sluiten met iedere

aanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen de vooraf vastgestelde voorwaarden. De inkoopende organisatie voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van aanbieders en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting.

1.3.7.1 Toetreden nieuwe aanbieders

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van een-en-twintig (21) maanden, ingaande op 1 april 2019 en eindigend op 31 december 2020, met de optie tot verlenging met twee (2) maal één (1) jaar. De Raamovereenkomst eindigt uiterlijk (inclusief verlengingen) op 31 december 2022.

Aanbieders die begeleiding wensen te bieden vanaf 1 april 2019, dienen zich aan te melden via TenderNed, vóór 26 oktober 2018, 11:00 uur.

Aanmelding voor de begeleiding vanaf 1 januari 2020 dient plaats te vinden tussen 1 juni 2019 en 15 augustus 2019. Dit betreft nieuwe toetreding of toetreding tot meerdere resultaatgebieden/producten. Hierna kan jaarlijks aanmelding plaatsvinden in de periode van 1 juni tot 15 augustus van ieder contractjaar. Toetreding zal dan plaatsvinden vanaf 1 januari van het jaar volgend op de aanmelding. Uiterlijk op 14 april voorafgaand aan deze termijn zal dat worden bekendgemaakt op de website: <https://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/>.

1.3.7.2 Aanhaken gemeenten

De gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau kunnen na afloop van de initiële contractperiode instromen.

Deze gemeente(n) worden vervolgens meegenomen in de uitvraag (**1 juni tot 15 augustus**) van het daaropvolgende contractjaar (**per 1 januari 2021 of per 1 januari 2022**). Middels een addendum bij de raamovereenkomst worden deze gemeenten toegevoegd als opdrachtgever. Genoemde gemeenten kunnen elk verlengingsjaar instromen, zolang er vooraf geen melding is gemaakt van beëindiging in het daaropvolgende jaar. Aanbieders met een lopende raamovereenkomst worden tijdig (uiterlijk 6 maanden voor ingangsdatum) geïnformeerd over het toetreden / instromen van deze gemeente(n).

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De inkoopende organisatie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van dit inkooptraject. Voor dit inkooptraject is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten.

1.4.2 Contactpersonen

De volgende personen treden op als contactpersoon voor dit inkooptraject:

- Rianne Hupkens (Senior consultant, NIC Inkoopprojecten)
- Mr. Paul van Sleeuwen (Managing consultant, NIC Inkoopprojecten)

TenderNed	Voor technische vragen over het platform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De inkoopende organisatie heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot dit inkoopproject, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl.

Benoem bij het indienen van een klacht duidelijk de naam én het referentienummer van dit inkoopproject. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze stukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.1 van dit aanmeldingsdocument.

1.5 Planning

Voor dit inkooptraject heeft de inkoopende organisatie de volgende planning opgesteld. Genoemde data zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De inkoopende organisatie behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken. In geval de inkoopende organisatie overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit via TenderNed naar alle betrokkenen gecommuniceerd. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van schriftelijke vragen en van het indienen van de aanmeldingen gelden als fatale termijnen.

27 augustus 2018	Verzending aankondiging Aanmeldingsdocument incl. bijlagen, deze wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
17 september 2018 11:00 uur	Sluiting eerste termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanmeldingsdocument
28 september 2018	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
3 oktober 2018 11:00 uur	Sluiting tweede termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanmeldingsdocument

15 oktober 2018	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
26 oktober 2018 11:00 uur	<i>Sluiting aanmeldingstermijn</i>
Week 44 en 45	Evaluatie aanmeldingen
9 november 2018	Verwachte datum van de mededeling van de toelatingsbeslissing
10 t/m 29 november 2018	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de toelatingsbeslissing, maar uiterlijk 15 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de toelatingsbeslissing
30 november 2018	Beoogde datum definitieve toelating
1 april 2019	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. AANMELDINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de aanmeldingsprocedure beschreven. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, ingediend te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de inkoopprocedure kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 10). **Let op:** *Vragen die gesteld worden buiten dit format, worden niet in behandeling genomen.*

2.2 Wijze van indienen aanmelding

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften (gestelde bepalingen) te zijn opgemaakt en aan de gestelde eisen van het Inschrijfformulier (bijlage 2) te worden ingediend.

Indien een aanmelding niet conform deze voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de inkoopende organisatie besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure, waarna deze aanbieder niet langer voor deelname in aanmerking komt.

De aanmeldingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting aanmeldingstermijn*”. Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de aanmelding pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Aanbieder dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed. De verantwoordelijkheid van het tijdig starten met het uploaden en hierdoor het tijdig indienen van de aanmelding, ligt te allen tijde bij de aanbieder.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw aanmelding ingevuld moeten worden separaat op het platform (TenderNed). Alleen digitale aanmeldingen via het platform worden door de inkoopende organisatie in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand.

2.3 Mogelijkheid herstel/verduidelijking van de aanmelding

Een aanbieder kan zijn aanmelding na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van Aanmeldingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de inkoopende organisatie vraagt om zijn aanmelding nader toe te lichten, aan te vullen of te verduidelijken, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

De inkoopende organisatie is echter niet verplicht om aanbieders de gelegenheid te bieden hun aanmelding aan te vullen of te verduidelijken. Aan een zodanig verzoek kan door aanbieder geen aanspraak op deelname aan het vervolg van de Aanmeldingsprocedure worden ontleend.

De inkoopende organisatie is gerechtigd om alle op basis van het aanmeldingsdocument in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen alsnog leiden tot uitsluiting van de procedure. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden samengesteld en aangeleverd.

In te dienen documenten

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw aanmelding (rechtsgeldig ondertekend). U dient deze documenten in te vullen en op te slaan, alvorens deze in TenderNed te uploaden:

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument <i>Let op: Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.</i>
Bijlage 1.B	Verklaring omtrent aanmelding <i>Let op: Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.</i>
Bijlage 2	Inschrijfformulier <i>Let op: Excel-cellen D78 tot en met D92 invullen en opslaan.</i>
Bijlage 11C	Contactformulier <i>Let op: Dit document ingevuld in Excel opslaan. Dit document behoeft geen ondertekening.</i>

2.4 Instemming

De inkoopende organisatie hanteert de in dit aanmeldingsdocument en bijbehorende bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze inkoopprocedure. Met het indienen van een aanmelding verklaart de aanbieder volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan het gestelde in het aanmeldingsdocument, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden, voor zover deze op het moment van de aanmelding door de inkoopende organisatie aan de aanbieders / belanghebbenden beschikbaar zijn gesteld. Hieronder worden onder andere verstaan het Programma van Eisen, de raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. Vragen over dit aanmeldingsdocument en de bijlagen en eventuele wijzigingsverzoeken/-voorstellen kunnen als zijnde een schriftelijke vraag worden ingediend, zie hiervoor paragraaf 2.1.

2.4.1 Aanmeldingsdocument

- U mag dit aanmeldingsdocument en de gegevens, die u in het kader van deze inkoopprocedure ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan het aanmeldingdocument of de bijbehorende bijlagen aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor het is verstrekt te verveelvoudigen.
- Nota's van Inlichtingen en de bijlagen maken integraal onderdeel uit van het aanmeldingdocument.

2.4.2 Contact en stellen van vragen

- De inkopende organisatie wenst het contact met u als aanbieder te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie.
- De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen te worden vermeld bij deel IIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Beide personen dienen vertegenwoordigingsbevoegd te zijn.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de inkopende organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze inkoopprocedure. Dit betreft in ieder geval medewerk(st)ers van de deelnemende gemeenten (Dongen, Gilze-Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Oisterwijk en/of Tilburg), collegeleden of leden van de beoordelingscommissie of het regionale projectteam. Overtreding van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van de aanbieder.
- Vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *"Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanmeldingdocument"* te zijn ontvangen.
- De antwoorden op deze vragen worden uiterlijk tien (10) dagen voor datum van ontvangst van de aanmeldingen middels een nota van inlichtingen aan alle aanbieders beschikbaar gesteld.
- Telefonische vragen worden niet beantwoord.
- De inkopende organisatie gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- Het aanmeldingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *"Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanmeldingdocument"* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Vragen met betrekking tot de procedure of inhoudelijke fouten dienen in de eerste Nota van Inlichtingen te worden gevraagd.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het aanmeldingdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Eventuele bezwaren tegen (delen van) het aanmeldingdocument (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *"Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit aanmeldingdocument"* schriftelijk aan de inkopende organisatie bekend te maken via het beschikbaar gestelde format (bijlage 10).
- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanmeldingdocument worden geconstateerd en deze niet door de aanbieder zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de inkopende organisatie worden uitgelegd.

- Als een aanbieder zijn vraag niet-tijdig indient, dan betekent dit dat de aanbieder het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze documenten c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze documenten. Indien derhalve zou blijken dat het aanmeldingdocument en/of de daarbij behorende bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de aanbieders zijn opgemerkt en/of niet tijdig door aanbieders zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van aanbieders.

2.4.3 Opening

De opening van de aanmeldingen vindt plaats binnen het platform (TenderNed).

2.4.4 Na aanmelding: verificatie, vragen en bezwaar

- Na evaluatie van de aanmeldingen en voorafgaand aan de toelatingsbeslissing kan de inkopende organisatie de aanbieders vragen de aanmelding toe te lichten in een verificatiegesprek.
- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende aanmelding, dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de aanmelding.
- Bij een afwijzing van een aanmelding zijn de relevante redenen voor de afwijzing vermeld.
- Vanaf de datum van verzending van de toelatingsbeslissing wordt, voor de raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 15 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze toelatingsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de inkopende organisatie en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon. De inkopende organisatie verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van toelatingsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 15 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.
- Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien na het verstrijken van deze termijn van 15 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal over worden gegaan tot het sluiten van de raamovereenkomsten.

2.4.5 Voorwaarden aan de aanmelding

- Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen in het aanmeldingdocument inclusief bijlagen instemt.
- U dient, om vergissingen te voorkomen, de aanmelding geheel in overeenstemming met het aanmeldingdocument en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot uitsluiting;
- De aanmelding dient een geldigheidsduur (gestanddoeningstermijn) te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. Indien er een kort geding tegen de toelatingbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 14 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.
- Aanmeldingen die niet via het platform worden ingediend, worden niet geaccepteerd.
- Het risico van te late verzending en tijdig ontvangst van de aanmelding ligt bij de aanbieder.

- Aanmeldingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Uw aanmelding dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw aanmelding.
- Uw aanmelding dient voor de inkopende organisatie geheel kosteloos te zijn.
- Uw aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering (tijdens en na de procedure) zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

2.4.6 Algemene voorwaarden

- Indien door één aanbieder meerdere aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Alle informatie die voor deze inkoopprocedure van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- De inkopende organisatie behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de raamovereenkomsten de gehele of een gedeelte van de inkoopprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de inkopende organisatie geen verplichting tot toelating. Als de inkopende organisatie besluit af te zien van toelating stelt hij de aanbieders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van dit besluit. Door het indienen van een aanmelding verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de inkoopprocedure, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de inkopende organisatie.
- Voor het geval uw onderneming gedurende de inkoopprocedure de voor deze inkoop relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de inkopende organisatie zich het recht voor uw aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- Aanbieders hebben geen recht op vergoeding van kosten, gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure. Er wordt geen onkostenvergoeding aan de aanbieders verstrekt. De aanbieders hebben tevens geen aanspraak op vergoeding van aanvraagkosten, verlies van referentie, gederfde winst of andere schade.
- De inkopende organisatie behandelt alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de inkoopprocedure indient, vertrouwelijk.
- De opgeleverde documenten en andere toegezonden stukken vanuit de aanbieder aan de inkopende organisaties tijdens deze aanmeldingsprocedure worden eigendom van de inkopende organisaties en wordt na afloop niet geretourneerd.
- De inkopende organisatie heeft geen voorkeur voor een bepaalde aanbieder.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van het aanmeldingdocument, alsmede de aanpassingen op de contractuele bepalingen die door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bekend gemaakt.
- Het zonder voorbehoud akkoord gaan met bovengenoemde contractuele bepalingen inclusief aanpassingen is een vereiste om voor toelating in aanmerking te komen. Door het

indienen van een aanmelding gaat u akkoord met genoemde bepalingen en door ondertekening van de 'verklaring omtrent aanmelding', die als bijlage bij het aanmeldingdocument is gevoegd, bevestigt u dit.

- Aanbieders dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan de aanmeldprocedure, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
- De aanbieder voldoet, werkt en houdt zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan de verplichtingen voortvloeiend uit de voor hem geldende en op het moment van toepassing zijnde vigerende wet- en regelgeving.
- De aanbieder voldoet gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen en de geldende Raamovereenkomst.
- De in het Programma van Eisen gestelde eisen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende, huidige en verwachte toekomstige situatie bij de deelnemende gemeenten. Ontwikkelingen in de sector kunnen voor de deelnemende gemeenten aanleiding zijn om van aanbieders te verlangen dat op het moment van levering van de ondersteuning wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden, wetgeving, eisen die voortvloeien uit de rechtspraak van de Centrale Raad van Beroep met betrekking tot de Wmo 2015 en/of prestaties.
- Aan het Programma van Eisen en het doen van een aanmelding kunnen geen rechten worden ontleend door aanbieder.

2.4.7 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in het aanmeldingdocument gestelde geschiktheidseisen en de eisen uit het Programma van Eisen kunt u een aanmelding indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op derden

Aanmelden als samenwerkingsverband

Indien een aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de inkopende organisatie optreedt.

Indien een aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband moeten alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer dan wel het samenwerkingsverband de aanbieder. Als deze aanbieder voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan te worden ingevuld en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De aanbieder is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aanbieder is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de aanbieder gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de aanbieder ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de aanbieder aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Aanmelden met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in het aanmeldingdocument gestelde geschiktheidseisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het aanmeldingdocument, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond van toepassing is kan de inkomende organisatie onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

2.4.8 Informatie over verplichtingen aanbieders

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en

die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de aanbieder van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanbieder wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én aanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Aanbieder dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, het aanvullen of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

3.1.1 Onderaannemers

Indien aanbieder gebruik maakt van onderaannemers, dient bij Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemer(s), aan wie een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven, vermeld te worden. Let op: het betreft hier geen beroep op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 3.3 van dit aanmeldingsdocument, maar onderaannemer(s) die worden ingeschakeld ten behoeve van het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden.

3.2 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden dienen na verzending van een verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan, binnen de grenzen van de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht, nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige aanmelding, of zoveel eerder dan dat als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Nadat u de bewijsstukken heeft aangevraagd, kan het namelijk ongeveer zes (6) weken duren voordat u deze ontvangt.

Bij aanmelding (voor wat betreft de uitsluitingsgronden) volstaat aanbieder met het indienen van het UEA.

Na een verzoek van de inkopende organisatie dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de aanbieder binnen 7 kalenderdagen na verzending van de toelatingsbeslissing aangeleverd te worden:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 2 jaar en niet afgegeven vóór 1 juli 2016.	Na verzoek van inkoopende organisatie
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Uit de ingediende documenten moet blijken wie (natuurlijk persoon) tekenbevoegd is. Voeg indien nodig dus uittreksels van onderliggende ondernemingen, statuten, en/of volmachten toe.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van inkoopende organisatie
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.	Op de uiterste termijn van aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van inkoopende organisatie

**Indien de winnende aanbieder voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de aanbieder met die derde(n), dient de winnende aanbieder voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende aanbieder van deelname worden uitgesloten en diens aanmelding terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de aanmelding.*

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1 - continuïteit

- Aanbieder heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Aanbieder heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de in dit aanmeldingsdocument (inclusief bijlagen), genoemde eisen en voorwaarden uit te voeren;

- ### Beroep op derden

Bij aanmelding volstaat aanbieder voor wat betreft de geschiktheidseisen met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de inkoopende organisatie dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de toegelaten aanbieder binnen 7 kalenderdagen na verzending van het toelatingsbeslissing aangeleverd te worden:

Geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Accountantsverklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het boekjaar 2017, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de aanbieder (combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. <i>Of</i> In het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: <i>“Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van aanbieder (combinant), redelijkerwijs</i>	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden	Na verzoek van inkoopende organisatie

	verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van aanbieder (combinatie) door aanbieder (combinant) wordt voortgezet en er geen gereede twijfel bestaat over de continuïteit van aanbieder (combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.” Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.		
--	--	--	--

**Indien de winnende aanbieder voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de aanbieder met die derde(n), dient de winnende aanbieder voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende aanbieder van deelname worden uitgesloten en diens aanmelding terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de aanmelding.*

3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Indien een aanbieder conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de inkoopende organisatie ervan uitgaan dat de aanbieder niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de aanmelding derhalve niet voor de opdracht in aanmerking komen.

Geschiktheidseis 2 - Referentieopdrachten

Aanbieder heeft in 2018, aantoonbaar minimaal 1 cliënt in ZiN óf minimaal 1 cliënt in PGB voor de Wmo ondersteund. Bij aanmelding volstaat aanbieder met het indienen van het UEA.

Na een eventueel verzoek van de inkoopende organisatie dient de toegelaten aanbieder binnen 7 kalenderdagen een ondertekende referentieverklaring te overleggen.

Geschiktheidseis 3 - Eisen aan onderwijs- en beroepskwalificaties

Aanbieder zet bij het uitvoeren van de dienstverlening(en) alleen personeel in dat bekwaam, bevoegd en deskundig is en derhalve beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de resultaten genoemd in het Ondersteuningsplan (bijlage 9.A) te bereiken. Iedere medewerkers die door aanbieder zal worden ingezet voor de werkzaamheden in het kader van de opdracht (zowel in vaste dienst als de medewerkers in tijdelijke dienst en ZZP'ers) dienen hieraan te voldoen.

Voor zover aanbieder vrijwilligers of stagiairs inzet ten behoeve van de dienstverlening die niet aan de kwalificaties als bedoeld in het vorige lid voldoen, worden deze in de uitoefening van hun taken begeleid door wel gekwalificeerde medewerkers.

Bij aanmelding volstaat aanbieder met het indienen van het UEA. Na een eventueel verzoek van de inkopende organisatie dient de winnende aanbieder binnen 7 kalenderdagen een passende bewijslast te overleggen.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 4 - beroepsbevoegdheid

Aanbieder is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Aanbieder vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Op verzoek van inkopende organisatie zal het beroeps- of handelsregister worden opgevraagd (zie 'uitsluitingsgronden').

3.3.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment)

Op deze opdracht is Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven verplicht iedere aanbieder - met een aandeel binnen deze raamovereenkomst van een minimale omvang van 125.000 euro - zich om bij het verkrijgen van de opdracht een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeenten. De omvang van deze inspanningsverplichting bedraagt 3% van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet exclusief BTW, steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten. De inspanningsverplichting voor deze SROI-verplichting ligt bij aanbieder. Zij dient daartoe proactief contact te zoeken met de accountmanager van het Werkgeversservicepunt Werkhart en een reëel voorstel te doen voor de invulling van de SROI-verplichting met de inzet van mensen van een afstand tot de arbeidsmarkt.

Invulling Social Return verplichting

Kenmerkend voor de uitvoering van SROI is een structuur van maatwerk en bouwstenen. Hierbij worden de inspanningen van aanbieder op SROI transparant gewaardeerd op basis van onderstaande 'menukaart':

SROI-inspanning	Waardering
Inspanningen gericht op de inzet van werkzoekenden	
- Het in dienst nemen van een bijstandsgerechtigde of WW-er met een uitkeringsduur korter dan 1 jaar:	€ 15.000,- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar).
- Het in dienst nemen van een bijstandsgerechtigde of WW-er met een uitkeringsduur langer dan 1 jaar:	€ 25.000,- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar).
- Het in dienst nemen van een niet-uitkeringsgerechtigde (NUG-er):	€ 15.000,- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar).
- Het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte (WIA/WAO/Wajong of WWB) met een vastgestelde structurele functionele beperking:	€ 30.000,- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar).
Inspanningen gericht op de inzet van scholieren of studenten	
- Het invullen van een nieuwe leerwerkbaan in het kader van een beroepsbegeleidende leerweg (BBL):	€ 10.000,- (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar).
- Het invullen van een nieuwe stageplaats in het kader van een beroepsopleidende leerweg (BOL):	€ 5.000,- (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar).

Met deze vorm van maatwerk kan aanbieder in overleg met een accountmanager van Werkgeversservicepunt Werkhart een pakket samenstellen dat het beste past in zijn bedrijfsvoering. Dit pakket representeert uiteindelijk een waarde van minimaal de door de gemeente vastgestelde SROI-waarde.

Aantrekken van kandidaten

De accountmanager van het Werkgeversservicepunt Werkhart ondersteunt aanbieder bij het realiseren van Social Return. Bijvoorbeeld door samen met aanbieder Social Return-vacatures concreet te maken en door aanbieder te ondersteunen bij werving en selectie. Aanbieder en accountmanager maken daarbij ook afspraken over de inzet van werkgeversarrangementen zoals, bijvoorbeeld loonkostensubsidie, het beschikbaar stellen van jobcoaching en/of scholing of een no-risk polis. De verantwoordelijkheid voor het nakomen van de SROI- verplichting blijft bij aanbieder liggen.

Verantwoording

Aanbieder zoekt proactief contact en maakt afspraken met de accountmanager van het Werkgeversservicepunt Werkhart over de wijze waarop nakoming van de SROI-verplichting wordt aangetoond. Indien aanbieder zijn SROI- verplichting niet (volledig) nakomt vindt een inhouding plaats op de facturatie naar rato van de niet-gerealiseerde SROI-verplichting. Deze inhouding komt ten goede aan het gemeentelijk arbeidsmarktbeleid en zal gebruikt worden om werkgelegenheidsprojecten tot stand te brengen. Inhouding vindt niet plaats indien aanbieder aannemelijk kan maken dat hem in redelijkheid en billijkheid geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Dit is ter beoordeling aan de accountmanager van het Werkgeversservicepunt Werkhart.

Voorbeeld: Stel dat de jaaromzet in 2019 € 1.000.000 is, in dit geval geldt voor 2020 een SROI-verplichting van drie procent van de jaaromzet, dus € 30.000.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

4.1 Eisen

Aanbieder dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn aanmelding indienen van bijlage 1.B Verklaring omtrent aanmelding.

Indien aanbieder niet akkoord gaat met de inhoud van het Programma van Eisen middels indiening van bijlage 1.B, geldt hetgeen is bepaald in paragraaf 2.2 van dit aanmeldingdocument.

Het Programma van Eisen ziet op de inhoudelijke eisen waarmee de inkopende organisatie een hoogwaardig kwalitatief aanbod wenst te creëren voor haar cliënten. De eisen in het Programma van Eisen borgen dat de cliënten, hun netwerk en de inkopende organisatie erop vertrouwen dat de aanbieder kwalitatief hoogwaardige zorg levert. Dit vertaalt zich naar een 'high trust, high penalty'-principe, waarbij de eisen in het Programma van Eisen de 'high trust' vertegenwoordigen. Voor de inhoudelijke eisen verwijst de inkopende organisatie naar bijlage 4 bij dit aanmeldingsdocument.

Waar enerzijds sprake is van 'high trust' is anderzijds ook sprake van 'high penalty'. De 'high penalty' is niet uitgewerkt in het Programma van Eisen, maar in de raamovereenkomst (bijlage 11.A).

Toelichting op het onderdeel 'high penalty'

Een correcte uitvoering van de opdracht is van groot belang. In de eerste plaats omdat daarmee is verzekerd dat aan de cliënt een passende mate van ondersteuning wordt geboden op een kwalitatief verantwoorde wijze. In de tweede plaats is een correcte uitvoering van de opdracht van belang voor het vertrouwen van burgers in het systeem van maatschappelijke ondersteuning. Ten derde is het in het belang van het verzekeren van een gelijk speelveld tussen de verschillende aanbieders dat de opdracht overeenkomstig alle daaraan verbonden verplichtingen wordt uitgevoerd.

Om een correcte uitvoering van de opdracht te kunnen bewerkstelligen beschikt de inkopende organisatie over verschillende instrumenten die kunnen worden ingezet indien een aanbieder tekortschiet in een of meerdere van de voor haar uit hoofde van de opdracht geldende verplichtingen (de in het Programma van Eisen opgenomen eisen daar uitdrukkelijk onder begrepen), de aanbieder zich schuldig heeft gemaakt aan fraude of er sprake is van andere bijzondere omstandigheden (een faillissement of een calamiteit daaronder begrepen) die de inzet van een of meerdere instrumenten rechtvaardigen.

De instrumenten worden hierna kort beschreven. In de raamovereenkomst (en in voorkomend geval de daarvan onderdeel uitmakende Algemene Voorwaarden van de VNG) zijn de betreffende instrumenten verder uitgewerkt.

Ten aanzien van de (inzet van de) verschillende instrumenten geldt in het algemeen het volgende.

Ten eerste is van belang dat het uitsluitend om privaatrechtelijke instrumenten gaat. De instrumenten waar de inkoopende organisatie in het kader van deze opdracht over beschikt, laten de aan (de organen van) de inkoopende organisatie toekomende bestuursrechtelijke bevoegdheden, alsmede de bevoegdheid om in voorkomend geval aangifte of anderszins bij de bevoegde organen enige melding te doen onverlet.

Ten tweede is van belang dat iedere gemeente zelfstandig bevoegd is om in voorkomend geval jegens een aanbieder van een of meerdere van de instrumenten gebruik te maken. Hier zou bijvoorbeeld aanleiding voor kunnen bestaan indien de kwaliteit van een bepaalde aanbieder in een van de gemeenten tekortschiet.

Ten derde is van belang dat de vraag of en van welke instrumenten de inkoopende organisatie in voorkomend geval gebruik maakt een afweging vergt van alle betrokken belangen met inachtneming van de eisen van redelijkheid en billijkheid en de van toepassing zijnde algemene beginselen van behoorlijk bestuur. In het kader van die belangenafweging kan de inkoopende organisatie onder meer de ernst, de duur en frequentie van de tekortkoming en de mate waarin deze aan de aanbieder kan worden verweten betrekken. Tevens kunnen de belangen van de cliënt en de omstandigheden waaronder de tekortkoming is ontstaan een rol spelen. Deze opsomming van in de afweging te betrekken aspecten is overigens niet limitatief bedoeld.

Opschorting

De inkoopende organisatie is in bepaalde gevallen bevoegd om haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten. Dit betekent concreet dat de inkoopende organisatie het recht heeft om de betaling van de declaraties geheel of gedeeltelijk op te schorten. De opschortingsbevoegdheid kan in hoofdlijnen in twee soorten situaties aan de orde zijn. In de eerste plaats kunnen er aanwijzingen zijn dat er mogelijk sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen of van fraude of van andere omstandigheden (zoals een calamiteit of een faillissement) die aanleiding kunnen geven tot de inzet van een of meerdere sanctie-instrumenten. In die gevallen moet de inkoopende organisatie de mogelijkheid hebben om gedurende het onderzoek haar betalingsverplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten. In de tweede plaats kan blijken dat er sprake is van een of meerdere tekortkomingen die zich lenen voor herstel. In dat geval is de inkoopende organisatie bevoegd om de betaling van de declaraties geheel of gedeeltelijk op te schorten totdat de aanbieder de tekortkomingen heeft beëindigd.

Terugvordering

In bepaalde gevallen is de inkoopende organisatie bevoegd om de reeds betaalde bedragen geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Dit is onder meer het geval indien is gebleken dat er bij het aangaan of de uitvoering van de opdracht sprake is geweest van fraude of er sprake is geweest van bepaalde tekortkomingen.

Boete/malus

Ten aanzien van een aantal belangrijke eisen uit dit Programma van Eisen is voorzien in een boeteregeling in de vorm van een malusregeling. Concreet betekent dit dat indien een aanbieder aan bepaalde eisen niet voldoet de inkoopende organisatie de bevoegdheid heeft om

een in de raamovereenkomst bepaald percentage van de declaratie bij wege van malus niet te voldoen.

Tevens voorziet de raamovereenkomst in een algemene boetebevoegdheid in het geval er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in een of meer aan de opdracht verbonden verplichtingen en de aanbieder ook na daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld die tekortkoming niet heeft beëindigd.

Opzegging/ontbinding

In een aantal gevallen is de inkopende organisatie bevoegd om de overeenkomst op te zeggen of te ontbinden. Hiervoor kan onder meer aanleiding bestaan indien er sprake is van structurele tekortkomingen in de nakoming van de aan de opdracht verbonden verplichtingen, fraude, een calamiteit of een faillissement.

Schadevergoeding

Indien een aanbieder toerekenbaar tekortschiet in de aan de opdracht verbonden verplichtingen heeft de inkopende organisatie de bevoegdheid om de daardoor veroorzaakte schade te verhalen op de aanbieder. Indien er sprake is van fraude is de aanbieder onder meer gehouden om de door de inkopende organisatie gemaakte onderzoekskosten als schadevergoeding te betalen.

5. BEOORDELING TOELATING

5.1 Beoordelingsprocedure

Alle aanmeldingen worden door de inkoopende organisatie beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen, zoals aanmeldingsvoorwaarden ,toets op volledigheid aanmelding, correctheid etc). Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit aanmeldingsdocument gestelde eisen aan de diensten volledig moet worden voldaan.

Aanbieders waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing , voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3) en de vereiste documenten hebben ingediend, komen in aanmerking voor toelating. Aanmeldingen die te laat worden ingediend, worden uitgesloten van deelname en worden niet beoordeeld door de inkoopende organisatie. Het staat aanbieder open om bij de hierop volgende aanmeldingstermijn alsnog een aanmelding in te dienen. Zie hiervoor eveneens paragraaf 2.2 van dit aanmeldingsdocument.

5.2 Aanmeldingsprocedure

Alle aanbieders ontvangen schriftelijk bericht over de toelating van hun aanmelding. Deze voorlopige toelating van hun aanmelding houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de aanbieder(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW, zodat nog geen overeenkomst tot stand komt.

De aanbieders van wie de aanmelding is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de toelaatbaarheid van hun aanmelding de motivering van de afwijzing.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in paragraaf 2.4.4.

5.3 Opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Na definitieve aanmelding wordt er met alle deelnemende partijen een raamovereenkomst gesloten tussen de aanbieder en de inkoopende organisatie. Daardoor ontstaat voor de samenwerkende gemeenten een leveranciersbestand, bestaande uit partijen die de zorg kunnen verlenen.

Cliënten krijgen vervolgens zelf de keuze met welke van deze partijen zij in zee wensen te gaan. Definitieve aanmelding brengt geen afnameverplichting met zich mee voor de inkoopende organisatie. De inkoopende organisatie heeft ook geen directe invloed op de hoeveelheid opdrachten die aanbieder binnen de raamovereenkomst uit zal kunnen voeren.

Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit aanmeldingsdocument en zijn geplaatst op het platform TenderNed.

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Verklaring omtrent aanmelding

Bijlage 2 Inschrijfformulier

Bijlage 3 Intensiteiten en tarieven

Bijlage 4 Programma van Eisen

Bijlage 5 Stappenplan WMO

Bijlage 6 Regionaal protocol bedrijfsvoering

Bijlage 7 Verslag marktconsultatie

Bijlage 8 Instructie aanmelden

Bijlage 9.A Ondersteuningsplan WMO

Bijlage 9.B Zelfredzaammatrix resultaatgebied Wonen 1B

Bijlage 9.C Evaluatieverslag aanbieder

Bijlage 10 Format voor het stellen van vragen

Bijlage 11.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 11.B Algemene inkoopvoorwaarden VNG

Bijlage 11.C Contactformulier