

Bijlage 11 – Programma van Eisen

Hoofdstuk 1: Eisen aan de dienstverlening

Aanvullend op de definitielijst in de offerteaanvraag worden in dit Programma van eisen de volgende definities gehanteerd:

Onderzoeksverslag	Dit is het verslag dat is opgesteld tussen Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) en Opdrachtgever. Hierin staat de hulpvraag benoemd en indien nodig geanalyseerd aan de hand van de verklarende analyse. In het onderzoeksverslag staat beschreven welke resultaten er worden gesteld en welke inzet nodig is deze resultaten te behalen. Het onderzoeksverslag is onderdeel van de beschikking.
Ondersteuningsplan	Dit is het plan dat is opgesteld tussen Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) en zorgaanbieder waar aan de hand van de resultaten uit het onderzoeksverslag, doelen zijn geformuleerd. De ingezette ondersteuning en de voortgang van de doelen wordt beschreven om het afgesproken resultaat vanuit het onderzoeksverslag te behalen.
(Eind)evaluatieverslag	Tussentijds verslag of eindverslag waarin de inzet op de doelen van de afgelopen periode wordt geëvalueerd. Hierin toont Opdrachtnemer samen met de inwoner aan waar en hoe er aan de doelen is gewerkt en met welk resultaat. Ook geeft Opdrachtnemer een advies over de periode na de inzet. Zie verder eis 38.

Nr.	Algemene eisen
1.	Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met hetgeen geëist in de aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 01). Leverings-, betalings- en/ of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.
2.	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de (concept)overeenkomst die is bijgesloten. Indien tekstsuggesties worden overgenomen, worden die opgenomen in de Nota van Inlichtingen.
3.	Opdrachtnemer neemt kennis van, sluit aan bij de ontwikkeling van en handelt naar de verschillen Opdrachtgeverlijke beleidsplannen en verordeningen. Deze zijn te vinden via www.noordoostpolder.nl en www.urk.nl . Opdrachtnemer participeert naar vermogen in partneroverleggen, onderzoeken en gezamenlijke beleidsontwikkeling.
4.	Opdrachtnemer stelt zich elk moment op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, kwaliteitseisen en wet- en regelgeving op landelijk en lokaal niveau en handelt er naar.
5.	Bij het einde van de overeenkomst zal Opdrachtnemer kosteloos meewerken aan de overgang naar de nieuwe overeenkomst (al dan niet met een andere zorgaanbieder) en draagt actief bij aan een goede implementatie.
6.	Opdrachtgever maakt gebruik van het platform Steunwijzer. Dit is een platform waarop zorgaanbieders en hun producten inzichtelijk zijn zodat het voor klantmanagers en cliënten inzichtelijk is als er vanuit een maatwerk voorziening naar een passend aanbod wordt gezocht.



	Opdrachtnemer verplicht om zich bekend te maken op Steunwijzer en te beschrijven wat zij onder het gecontracteerde aanbod bieden en de betreffende informatie ook actueel te houden. Indien Opdrachtnemer hier geen invulling aan geeft, zal Opdrachtgever betreffende Opdrachtnemer hier op aanspreken om dit alsnog te doen. Indien Opdrachtnemer hier geen gehoor aan geeft kan Opdrachtgever hier sancties aan verbinden. Let op: Deze eis is per ingangsdatum van de overeenkomst alleen van toepassing voor gemeente Noordoostpolder. Gemeente Urk werkt (nog) niet met Steunwijzer. In de toekomst is het mogelijk dat deze eis voor gemeente Urk van toepassing wordt. Opdrachtnemer wordt hierover geïnformeerd.
--	--

Nr.	Uitvoering
7.	Opdrachtnemer informeert de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) voorafgaande aan de uitvoering van het ondersteuningsplan over algemene zaken, klachtenregeling, vertrouwenspersoon en/ of cliëntondersteuning. Ook informeert Opdrachtnemer over de manier waarop een Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) direct telefonisch contact kunnen krijgen met de betrokken hulpverlener(s).
8.	Opdrachtnemer voldoet aan het gestelde in de Jeugdwet en volgt, zoveel mogelijk, de op haar van toepassing zijnde cao('s).
9.	Opdrachtnemer dient de gevraagde dienstverlening in de hele gemeente Noordoostpolder en/of gemeente Urk te leveren.
10.	Opdrachtnemer maakt gebruik van de eigen kracht van de Jeugdige en/of de (pleeg)ouder(s)/opvoeder(s) en/of sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen. Dit heeft als doel de eigen kracht zoveel mogelijk te bevorderen.
11.	Opdrachtnemer hanteert een systeemgerichte benadering en zet in op de versterking van het systeem.
12.	Opdrachtnemer zorgt dat de jeugdhulp zo goed mogelijk aansluit op de oorzaak van de problematiek, waarbij indien noodzakelijk gebruik wordt gemaakt van een verklarende analyse. Op deze manier is er sprake is van matched care en wordt direct passende ondersteuning ingezet.
13.	Opdrachtnemer sluit zoveel mogelijk aan bij de leefwereld van de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s).
14.	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat rekening wordt gehouden met geloofsovertuiging, etniciteit, levensbeschouwing en of cultuur.
15.	De Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) bepaalt samen met Opdrachtgever in het onderzoeksverslag welk resultaat er dient te worden behaald, het "wat". Hierbij wordt door de klantmanagers Jeugd indien nodig gebruik gemaakt van de verklarende analyse. Een verklarende analyse geeft inzicht in de samenhang van de problemen, het ontstaan en het voortbestaan ervan en legt verbanden tussen deze factoren. De verklarende analyse helpt daarmee om te komen tot besluitvorming rond de in te zetten hulp. Op basis van dit onderzoek besluit de klantmanager welke inzet nodig is.
16.	Opdrachtnemer bepaalt met Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) in het ondersteuningsplan "hoe" de resultaten uit het onderzoeksverslag behaald worden. Daarbij moet het mogelijk zijn om de ondersteuning op verzoek van de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) flexibel in te zetten. Zo moet het bijvoorbeeld mogelijk zijn de ene week meer uren dan de andere week i.v.m. de aard en de omvang van de werkzaamheden. De inzet heeft een structurele vorm en omhelst geen spaarsysteem. Het is dus niet mogelijk om dagdelen of etmalen op te sparen met als doel deze op een ander



	moment in één keer in te zetten.
17.	Opdrachtgever bepaalt – samen met de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) – welke zorg wordt ingezet en de intensiteit van deze zorg. Dit wordt opgenomen in het onderzoeksverslag.
18.	Opdrachtgever indiceert directe contacturen met de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s). Het directe contact is face to face, telefonisch of digitaal via bijvoorbeeld e-mail, sms, whatsapp, skype, facetime etc. De indirecte contacturen zitten verdisconteerd in het tarief (zie ook bijlage 13 - Tarievenblad).
19.	Opdrachtgever gaat uit van het zo spoedig mogelijk inzetten van passende hulp of ondersteuning door Opdrachtnemer. Dit betekent dat er binnen 5 werkdagen nadat zorgaanbieder een verwijzing of aanmelding (301 bericht) heeft ontvangen, contact wordt opgenomen met de Jeugdige en/of de (pleeg)ouders/opvoeder(s) om de vorm en zwaarte van ondersteuning te bepalen en afspraken te maken over de start van ondersteuning.
20.	Zorgaanbieder stelt binnen zes weken na het eerste contact (zie eis 18) in overleg met Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) een ondersteuningsplan op dat aansluit op de in het onderzoeksverslag geformuleerde resultaten. In het ondersteuningsplan wordt in ieder geval de volgende informatie beschreven/weergegeven: • Beschrijving van de gestelde doelen die aansluitend bij de te behalen resultaten die gesteld zijn in het onderzoeksverslag van Opdrachtgever Noordoostpolder of gemeente Urk. Dit zijn ten hoogste vijf doelen en zijn SMART geformuleerd. • Startdatum en einddatum. • Data en tijdstip eerstvolgende evaluatie moment(en). • Data volgende rapportage. • Ondersteuningsplan is ondertekend door Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) en Opdrachtnemer. Zorgaanbieder zorgt ervoor dat het ondersteuningsplan, voorzien van handtekening zorgaanbieder en Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s), binnen acht weken na het eerste contact met Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) in het bezit is van Opdrachtgever.
21.	Opdrachtnemer start uiterlijk acht weken na het eerste contact met Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) (zie eis 18) met het leveren van zorg, tenzij in de beschikking expliciet een andere startdatum staat vermeld (305 bericht). Bij afwijkingen van deze termijn wordt Opdrachtgever geïnformeerd.
22.	Wanneer Opdrachtnemer van mening is dat zij de nodige zorg niet kan bieden, wordt van zorgaanbieder verwacht dat zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen zes weken in een onderbouwing aan Opdrachtgever wordt omschreven op welke gronden de gevraagde zorg wordt afgewezen en welke vorm van zorg als noodzakelijk wordt geacht.
23.	Indien de maximale termijnen worden overschreden stelt Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) op de hoogte. Indien deze termijn in enig geval niet haalbaar blijkt, neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever om een andere termijn af te spreken of naar een andere zorgaanbieder te verwijzen.
24.	Wanneer een Jeugdige is aangemeld bij Opdrachtnemer en er is sprake is in een wijziging van de situatie waardoor een crisissituatie ontstaat, dan dient een zorgaanbieder verantwoordelijkheid te nemen en wordt hulpverlening direct gestart.
25.	Bij de inzet van hulp en ondersteuning zijn naast de datum van aanmelding, ook inhoudelijke overwegingen bepalend voor het startmoment van de hulp. In die gevallen waarin dringend hulp of ondersteuning nodig is, of als er een risico is op verslechtering van de situatie, weegt



	Opdrachtnemer nadrukkelijk af of wachten binnen de maximaal aanvaardbare wachttijden verantwoord is. Zo nodig zet Opdrachtnemer overbruggingszorg in.
26.	De wijze waarop het resultaat wordt behaald, is aan Opdrachtnemer, daar waar nodig in zijn rol als hoofdaannemer. Het is denkbaar dat er aanvullend of andere expertise benodigd is om het gewenste resultaat te behalen dan Opdrachtnemer zelf kan leveren. In dat geval is Opdrachtnemer de hoofdaannemer en maakt hij gebruik van één of meerdere onderaannemers. De keuze voor een onderaannemer wordt gemaakt door Opdrachtnemer in zijn rol als hoofdaannemer, in samenspraak met de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s).
27.	Opdrachtgever zoekt actief naar mogelijkheden om begeleiding af te schalen. Dat wil zeggen verkorten van ondersteuningsduur of intensiteit bijvoorbeeld door gebruik te maken van algemene voorzieningen, vrijwilligers en eigen netwerk van Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s). Denk hierbij aan voorzieningen als welzijnsorganisaties, kerken en sportverenigingen. De begeleiding is gericht op blijvende participatie, stimulering van de zelfredzaamheid en eigen kracht van Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) en zijn/haar netwerk.
28.	In het kader van innovatie en het afschalen van hulp of ondersteuning benut de zorgaanbieder actief de algemene voorzieningen dan wel vrijwillige inzet (zoals beschreven in eis 26). Deze inzet kan zowel tijdens als na het traject ingezet worden.
29.	Opdrachtnemer (hoofdaannemer) blijft bij de inschakeling van een onderaannemer te allen tijde (eind)verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitgevoerde hulp of ondersteuning. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de administratieve en financiële afhandeling van de uitgevoerde zorg richting de onderaannemers. Hoofdaannemers en onderaannemers maken met elkaar afspraken over de inzet van hulp of ondersteuning. Opdrachtgever verwacht dat hoofdaannemers en onderaannemers hiervoor een contract af sluiten, waarin inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De werkwijze tussen beide partijen is de verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer en deze werkwijze is bij de hoofdaannemer vastgelegd. Hierdoor is inzichtelijk welke zorg wordt geleverd door vanuit de hoofdaannemer en welke vanuit onderaannemer. De onderaannemer wordt uitbetaald door de hoofdaannemer.
30.	Bij het inzetten van onderaannemer zal Opdrachtnemer (hoofdaannemer) de onderaannemer een realistisch en marktconform tarief betalen. Het moet voor een onderaannemer in ieder geval mogelijk zijn om haar personeel een tarief te betalen conform de voor onderaannemer geldende van toepassing zijnde cao.
31.	Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht ingaande op de datum waarop de beschikking is afgegeven. Dit houdt in dat Opdrachtnemer verplicht is iedereen tegen dezelfde voorwaarden te accepteren voor zorg. Opdrachtnemer heeft een zorgplicht, wat inhoudt dat zij verplicht is om zorg te bieden.
32.	Opdrachtnemer dient op werkdagen minimaal van 09.00 – 17.00 telefonisch bereikbaar te zijn.
33.	Het is aan Opdrachtnemer om hulp of zorg aan te bieden op zowel reguliere kantoortijden als op tijden die noodzakelijk zijn bij de geboden vorm van hulpverlening.
34.	Tijdens het hulptraject kan blijken dat er een verwijzing nodig is naar een andere hulpverlener of dat Opdrachtnemer de toegewezen Jeugdige niet afdoende kan helpen. Opdrachtnemer is dan verantwoordelijk om te zoeken naar een passend vervolg aanbod samen met de Jeugdige, diens (pleeg)ouder(s)/ opvoeder(s) en Opdrachtgever. Opdrachtgeverlijke toegang is betrokken vanuit haar rol als perspectiefregisseur en kan de Jeugdige – uitsluitend als dit in het belang is van de Jeugdige – een beschikking afgeven voor een andere aanbieder. De huidige zorgaanbieder organiseert een 'warme overdracht' van informatie en brengt de Jeugdige in contact met de nieuwe hulpverlener. Tot het moment van daadwerkelijke overdracht van de huidige zorgaanbieder naar een nieuwe



	aanbieder, is de huidige zorgaanbieder verantwoordelijk voor passende overbruggingszorg. Hiermee sluit de datum van de start van het vervolgaanbod aan op de datum einde zorg van het voorgaande hulpaanbod.
35.	Wanneer de Jeugdige overgaat naar een andere, door gemeenten gecontracteerde opdrachtnemer, zorgt huidige zorgaanbieder voor een soepele, professionele overdracht naar deze aanbieder, waarbij de continuïteit van de jeugdhulp is gewaarborgd. Zorgaanbieder draagt binnen vier weken na de overdracht het dossier van de Jeugdige compleet (voor zover passend binnen de geldende privacywetgeving) en kosteloos over aan deze nieuwe zorgaanbieder.
36.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor, bij ziekte en/of verlof van de medewerker, dat indien noodzakelijk zorg en/of hulpverlening wordt gecontinueerd. Bij vervanging wordt rekening gehouden met de situatie van de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s).
37.	Opdrachtnemer zorgt dat de locatie (zo niet in de thuissituatie) waar begeleiding of kortdurend verblijf plaatsvindt, voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving en voor iedereen toegankelijk is. Waar nodig heeft Opdrachtgever de vereiste vergunningen (meldingen) verstrekt om ter plaatse jeugdhulp te bieden. De locatie is aangepast aan (de kwetsbaarheid van) de doelgroep.
38.	Opdrachtnemer meldt direct aan Opdrachtgever wanneer er sprake is van stagnatie of andere relevante ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering, hulpverlening en het wel of niet behalen van de resultaten en doelen. Zie ook eis 77-79.
39.	In ieder geval halverwege een traject vindt aan de hand van het ondersteuningsplan een evaluatiegesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) en indien gewenst of noodzakelijk (bij stagnatie) met aanwezigheid van Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de rapportage binnen twee weken na evaluatie (ondertekend door zorgaanbieder en Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s)) in het bezit is van Opdrachtgever. - Rapportage is voorzien van data en tijdstip eerstvolgende evaluatie momenten of afsluiting traject. In evaluatiegesprekken komt aan de orde en wordt vastgelegd: - De gestelde resultaten opgesteld in het onderzoeksverslag en doelen uit het ondersteuningsplan - Het standpunt van Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) over de gestelde resultaten en doelen, voortgang en mogelijkheden van afschalen van zorg en gebruik maken van het eigen netwerk; - De mate waarin de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) tevreden is/zijn over de geleverde hulp; - Standpunt van Opdrachtnemer betreffende de voortgang van de ondersteuning; - Op welke wijze de samenwerking met andere professionals, algemene voorzieningen en het sociaal netwerk wordt vormgegeven.
40.	Aan het einde van het traject schrijft Opdrachtnemer een eindevaluatieverslag, welke is ondertekend door Opdrachtnemer en de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s). Deze is minimaal twee weken voor het aflopen van het traject in het bezit van Opdrachtgever. In het eindevaluatieverslag worden de gestelde resultaten vanuit het onderzoeksverslag en de doelen vanuit het ondersteuningsplan geëvalueerd.
41.	Het is aan Opdrachtgever om te bepalen of de resultaten uit het onderzoeksverslag en de doelen uit het ondersteuningsplan zijn behaald. Dit doen zij op basis van het eindevaluatieverslag en – indien nodig – het eindevaluatiegesprek.

42.	Indien er sprake is resultaatgericht bekostigen (begeleiding individueel basis, begeleiding individueel specialistisch, begeleiding groep basis) kan Opdrachtnemer ten hoogste voor het aantal maanden voor de duur van de afgegeven beschikking gedeclareerd worden. Er kan maximaal één keer per maand een facturatie ingediend worden voor de tot dan toe geleverde zorg.
43.	Indien er sprake is van een resultaatgericht bekostigen (begeleiding individueel basis, begeleiding individueel specialistisch, begeleiding groep basis) en resultaten eerder zijn behaald dan de vastgelegde duur in de beschikking, mag Opdrachtnemer de resterende maanden declareren.
44.	Indien er sprake is van een resultaatgericht bekostigen (begeleiding individueel basis, begeleiding individueel specialistisch, begeleiding groep basis) en resultaten niet (geheel) zijn behaald binnen de vastgelegde duur van de beschikking, dan dient Opdrachtnemer door te gaan met het leveren van de zorg. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer tot aan het moment dat de afgesproken resultaten en bijbehorende doelen zijn behaald. Zorgaanbieder levert deze zorg door tot maximaal de helft van de oorspronkelijke trajectduur. Aan het einde van deze periode volgt weer een evaluatie zoals beschreven in eis 38.
45.	Uitgangspunt na datum beëindiging traject is dat er binnen een half jaar geen nieuw traject wordt gestart met dezelfde Jeugdige voor dezelfde soort hulpvraag.
46.	Zorgaanbieder beëindigt de diensten: – indien in overleg met de Jeugdige is besloten dat de jeugdhulp niet langer noodzakelijk is omdat de afgesproken resultaten zijn behaald en Jeugdige en/of zijn (pleeg)ouder(s)/ opvoeder(s) daarover tevreden zijn; – aanbieder beëindigt de diensten naar aanleiding van een verzoek daartoe door de Jeugdige en/of zijn (pleeg)ouder(s)/ opvoeder(s), alleen mogelijk bij vrijwillige jeugdhulp; – wanneer de Jeugdige is overleden.
47.	Opdrachtnemer dient een melding te doen van beëindiging van de jeugdhulp via een stopbericht via het digitale berichtenverkeer bij Opdrachtgever. Deze melding dient gedaan te worden binnen vijf (5) werkdagen na beëindiging jeugdhulp van de Jeugdige.
48.	Het beëindigen van jeugdhulp aan een Jeugdige, terwijl de behoefte aan jeugdhulp bij Jeugdige nog aanwezig is, is slechts mogelijk indien er gewichtige redenen bestaan op grond waarvan in redelijkheid van Opdrachtnemer niet kan worden verlangd de Jeugdhulp voort te zetten. Gewichtige redenen kunnen zijn: – een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de medewerker die jeugdhulp verleent in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Jeugdige maar ook vanuit de handelwijze van familie van de Jeugdige; – een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie; – het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door aanbieder.
49.	Indien Opdrachtnemer op basis van het voorgaande de jeugdhulp wenst te beëindigen is het volgende van toepassing: – Zorgaanbieder doorloopt bij een verzoek tot beëindiging van de jeugdhulp de procedure voor eenzijdige beëindiging zoals opgenomen in het kwaliteitssysteem van aanbieder en conform de vigerende wet- en regelgeving. Gemeente kan indien gewenst inzage krijgen in de procedure van Opdrachtnemer. – Zorgaanbieder dient hiertoe afstemming te zoeken met de lokale toegang (dit is niet vrijblijvend). – Bij het besluit over de instemming met de beëindiging van de jeugdhulp neemt de lokale toegang in ieder geval in overweging: • of het gedrag van de Jeugdige niet (mede) wordt veroorzaakt door de



	aandoening van de Jeugdige; • of aanbieder in voldoende mate heeft getracht de beëindiging van de jeugdhulp te voorkomen; • of aanbieder de juiste procedure heeft gevolgd; • of aanbieder heeft zorggedragen voor een andere wijze van continuering van de jeugdhulp. ➤ Wanneer het besluit positief is, draagt aanbieder er zorg voor dat de al begonnen jeugdhulp wordt voortgezet of overgedragen naar een andere aanbieder, totdat er een definitieve oplossing is gevonden. Tenzij dit naar het oordeel van de lokale toegang in redelijkheid niet van aanbieder kan worden verlangd.
--	---

Nr.	Verlengde jeugdhulp tot 23 jaar
50.	Bij jeugdhulp die voor meerderjarigen niet via een andere wet beschikbaar is, kan de hulp doorlopen tot uiterlijk de drieëntwintigste verjaardag als dit in het belang is van de Jeugdige.
51.	Er kan aanspraak gemaakt worden op een verlenging van jeugdhulp na het 18e levensjaar, in de volgende drie situaties: 1. De Jeugdige ontving voordat hij 18 jaar werd al jeugdhulp en voortzetting van deze hulp is noodzakelijk. 2. Voor de Jeugdige is voordat hij 18 jaar werd bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is. 3. Na beëindiging van jeugdhulp die was aangevraagd voor het bereiken van de 18-jarige leeftijd, wordt binnen een termijn van een half jaar vastgesteld dat hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is.
52.	Afhankelijk van de specifieke vorm van hulp, kan de meerderjarige het hulptraject voortzetten via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Wet Langdurige Zorg of de Zorgverzekeringswet. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn verplicht om vroegtijdig de domeinbepaling vast te stellen. De Jeugdwet is dan niet meer van toepassing.
53.	Opdrachtnemer is mede verantwoordelijk voor het zorgen van een tijdige en warme overdracht van de Jeugdige naar passend aanbod binnen de Zorgverzekeringswet, de Wet Langdurige Zorg of Wmo. Het initiatief van de overdracht ligt bij Opdrachtnemer Jeugdzorg.
54.	Voor jongvolwassenen (18-22 jaar) met een (lichte) verstandelijke beperking die zijn aangewezen op ambulante behandeling is verlengde jeugdhulp alleen mogelijk als het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) een indicatie via de subsidieregeling behandeling afwijst. Als een CIZ-aanvraag nog in voorbereiding is, kan er tijdelijk (maximaal drie maanden) ambulante behandeling plaatsvinden via verlengde jeugdhulp.
55.	Verlengde jeugdhulp kan alleen worden ingezet met vooraf verleende toestemming van Opdrachtgever.

Nr.	Vervoer
56.	Ouders zijn primair verantwoordelijk voor vervoer van en naar de locatie waar begeleiding plaats vindt. Het product vervoer is alleen mogelijk bij medische noodzaak of in uitzonderingssituaties waarbij het vervoer in het belang van de Jeugdige is. Bij het beoordelen van de medische noodzaak is de mate van zelfredzaamheid bepalend. Opdrachtgever beoordeelt in hoeverre de (pleeg)ouder(s)/opvoeder(s) of het eigen netwerk het vervoer zelf kunnen organiseren. Het staat Opdrachtnemer wel vrij om binnen het gestelde tarief vervoer aan te bieden.
57.	Bij medische noodzaak is Opdrachtnemer verplicht vervoer aan te bieden of te organiseren voor zowel Jeugdigen met als zonder rolstoel. Opdrachtnemer zet dit vervoer



	in met inachtneming van de volgende uitgangspunten: • Zorgaanbieder zorgt dat de werkzaamheden veilig en passend bij de doelgroep worden uitgevoerd en geschikt zijn voor de Jeugdige. • Zorgaanbieder zorgt dat de werkzaamheden voldoende aan alle daartoe gestelde wettelijke eisen en bepalingen. • Zorgaanbieder maakt bij het vervoer waar passend, mogelijk en wenselijk gebruik van vrijwilligers, met inachtneming van de wettelijke eisen en veiligheid van de Jeugdige.
--	---

Nr.	Kwaliteit
58.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor goede kwaliteit van de geboden jeugdhulp. Zorgaanbieder werkt hierin samen met Opdrachtgever door in voortgangsgesprekken (de verbetering van) de kwaliteit te bespreken. Hierbij voldoet en blijft Opdrachtnemer voldoen aan de gestelde eisen in de jeugdwet, waaronder: • het bieden van verantwoorde hulp (artikel 4.1.1 t/m 4.1.6); • het opstellen van een meldcode signalen huiselijk geweld en kindermishandeling (artikel 4.1.7); • het melden van calamiteiten en geweld (artikel 4.1.8); • het aanstellen van een vertrouwenspersoon (artikel 4.1.9).
59.	Opdrachtnemer voldoet daarnaast aan de gestelde eisen ter bevordering van de rechtspositie van Jeugdigen en ouder(s)/opvoeder(s) zoals beschreven in de jeugdwet, waaronder: • het afhandelen van klachten (artikel 4.2a); • het organiseren van medezeggenschap (artikel 4.2b); • het verantwoorden van de naleving van gestelde kwaliteitseisen (artikel 4.3).
60.	Opdrachtnemer en eventueel onderaannemer(s) werken mee aan van toepassing zijnde inspecties door de daarvoor aangewezen organisaties en geven opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
61.	Opdrachtnemer dient direct een melding bij Opdrachtgever te maken op het moment dat er een inspectierapport ligt. Ook dient zorgaanbieder bekend te maken of er een inspectierapport ligt welke ten hoogste ouder is dan twee jaar voor in datum van in werktreding van dit contract.
62.	Opdrachtnemer heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt dat zijn medewerkers hiervan goed op de hoogte zijn en er naar handelen.
63.	Opdrachtnemer heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van het Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg.
64.	Opdrachtnemer houdt zich aan de wet- en regelgeving (zoals de Jeugdwet, inclusief memorie van toelichting, de Algemene verordening gegevensbescherming en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) en handelt volgens de normen van het internationaal verdrag inzake de rechten van het kind.
65.	Opdrachtnemer levert een kwalitatief goed aanbod uitgevoerd volgens professionele standaarden en uitgangspunten en door Opdrachtgever opgelegde kaders. De hulp sluit aan op de behoefte van Jeugdige en ouder(s)/opvoeder(s).
66.	Opdrachtnemer volgt de landelijke normen voor verantwoorde werktoedeling en beroepsregistratie. Zie voor verdere toelichting bijlage 14 – Kwaliteitskader Jeugd.
67.	Opdrachtgever eist dat Opdrachtnemer het Kwaliteitskader Jeugd en het Besluit Jeugdwet en de hierin opgenomen norm voor verantwoorde werktoedeling uitlegbaar toepast. Dit houdt in dat Opdrachtnemer:



	- De taken laat uitvoeren door of met vakbekwame, geregistreerde professionals: Professionals inzet met een hbo- of wo-opleiding die beschikken over een actuele registratie in het Kwaliteitsregister jeugd of het BIG-register; - Niet-geregistreerde professionals kan inzetten als er geen nadelige gevolgen zijn voor de kwaliteit van de hulp of als dit juist noodzakelijk is voor de kwaliteit van hulp (de 'tenzij-bepaling'); - Zorgt dat professionals kunnen werken volgens hun professionele standaarden.
68.	Op verzoek van Opdrachtgever beschrijft Opdrachtnemer via bijlage 14 hoe hij actief invulling geeft aan het Kwaliteitskader Jeugd en de hierin opgenomen norm voor verantwoorde werktoedeling. Opdrachtnemer geeft ook aan in welke mate hij per 1 januari 2022 beschikt over inzetbare registreerde professionals.
69.	In het Kwaliteitskader Jeugd is een kader opgenomen om de inzet van geregistreerde en niet-geregistreerde professionals te beoordelen (bijlage 14). Opdrachtgever eist dat Opdrachtnemer dit kader actief en weloverwogen toepast. Opdrachtnemer ziet er verder actief op toe dat professionals (waar van toepassing) hun herregistratie tijdens de looptijd van de overeenkomst tijdig en volledig regelen.
70.	De medewerkers in dienst bij Opdrachtnemer houden zich aan de voor hen geldende beroepscode. Als zij beroepsmatig in contact kunnen komen met Jeugdigen, beschikken zij over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Opdrachtnemer hanteert een beleid rondom werving en selectie waarin kwaliteit en de veiligheid van de Jeugdige voorop staan.
71.	Opdrachtnemer kan gebruik maken van vrijwilligers en/of professionals in opleiding met inachtneming van alle relevante wet- en regelgeving, de eisen geformuleerd in de aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en andere eisen opgenomen in de overeenkomst (inclusief bijlagen) tijdens de looptijd van de overeenkomst. Tevens dienen zij wanneer zij in contact komen met Jeugdigen te beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De zorgaanbieder beschikt over beleid op dit vlak. Ook blijft Opdrachtnemer te alle tijden aansprakelijk en verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geboden jeugdhulp, het behalen van de afgesproken doelen en de veiligheid van Jeugdigen.
72.	Opdrachtnemer salarieert maximaal overeenkomstig de Wet Normering Topinkomens en bijbehorende nadere regelingen.
73.	Opdrachtnemer werkt mee aan monitoring op basis van landelijke resultaat-indicatoren. Opdrachtgever treedt met Opdrachtnemer in overleg over rapportage op deze indicatoren. Het gaat om de volgende indicatoren: – Uitval/bereik – Cliënttevredenheid – Doelrealisatie: - Zonder hulp verder - Na beëindiging geen nieuwe start - Afname problematiek/toename zelfredzaamheid - Overeengekomen doelen gerealiseerd
74.	Opdrachtgever gaat met Opdrachtnemer de landelijk vastgestelde indicatoren vertalen tot kritische prestatie indicatoren waarop gerapporteerd wordt. Opdrachtgever zal in samenspraak met Opdrachtnemer een normering bepalen op deze kritische prestatie indicatoren. Deze worden dan onderdeel van de resultaatverplichting.
75.	Opdrachtgever zal monitoren op de volgende onderdelen: 1. Ontwikkeling aantal Jeugdigen 2. Start zorg 3. Reden stop zorg 4. Klachten 5. Het aantal kinderen per kwartaal op de wachtlijst staan



	De periode tussen het toewijzen van zorg (301 bericht) en de start van de zorg (305 bericht) geldt voor Opdrachtgever als wachtlijst. Het juist gebruiken van het berichtenverkeer is daarom essentieel. Indien Opdrachtgever het nodig acht, dient Opdrachtnemer de benodigde informatie om bovengenoemde punten te kunnen monitoren aan te leveren.						
76.	Opdrachtgever monitort in hoeverre resultaten binnen de beschikte trajectduur worden behaald. Hieraan is een KPI verbonden. <table><tr><th>Onderwerp</th><th>KPI</th><th>Sanctie</th></tr><tr><td>Behalen resultaten binnen beschikte trajectduur</td><td>In minimaal 80% van de trajecten moet het op casusniveau vastgestelde doel, binnen de daarvoor beschikte trajectduur worden behaald.</td><td>Indien niet wordt voldaan aan de KPI kan Opdrachtgever een sanctie opleggen zijnde 3% van de kwartaalomzet. Boete wordt achteraf per kwartaal verrekend en gecrediteerd.</td></tr></table> Dit betreft niet de trajecten die de beschikte trajectduur overschijden waar gedurende het traject contact is geweest met Opdrachtgever over gewijzigde omstandigheden (eis 77). Wanneer Opdrachtnemer in drie kwartalen niet aan bovenstaande KPI heeft voldaan, is er sprake van wanprestatie, waarna Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds kan beëindigen waarbij Opdrachtgever bepaalt wat de einddatum van de overeenkomst is. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte. Bij tussentijdse beëindiging blijft Opdrachtnemer verplicht om de lopende trajecten volgens de overeenkomst af te ronden.	Onderwerp	KPI	Sanctie	Behalen resultaten binnen beschikte trajectduur	In minimaal 80% van de trajecten moet het op casusniveau vastgestelde doel, binnen de daarvoor beschikte trajectduur worden behaald.	Indien niet wordt voldaan aan de KPI kan Opdrachtgever een sanctie opleggen zijnde 3% van de kwartaalomzet. Boete wordt achteraf per kwartaal verrekend en gecrediteerd.
Onderwerp	KPI	Sanctie					
Behalen resultaten binnen beschikte trajectduur	In minimaal 80% van de trajecten moet het op casusniveau vastgestelde doel, binnen de daarvoor beschikte trajectduur worden behaald.	Indien niet wordt voldaan aan de KPI kan Opdrachtgever een sanctie opleggen zijnde 3% van de kwartaalomzet. Boete wordt achteraf per kwartaal verrekend en gecrediteerd.					

Nr.	Afstemming, samenwerking en signalering
77.	Opdrachtgever voert perspectiefregie uit. Opdrachtnemer voert coördinatie van zorg uit. Opdrachtnemer geeft in het ondersteuningsplan aan hoe de samenwerking met de perspectiefregisseur en overige betrokkenen vorm krijgt. Perspectiefregie: • Belegd bij gemeentelijke toegang • Houden van overzicht op het proces bij (complexe) casussen • Faciliteren en stroomlijnen van processen • Geen direct hulpverlenend contact met Jeugdige • Altijd gerichte aandacht voor het perspectief van Jeugdige. Draagt de ingezette ondersteuning hier (voldoende) aan bij? Coördinatie van zorg: • Belegd bij elke aanbieder (zowel algemene voorzieningen als maatwerk) • Positioneren van partijen waar nodig en wenselijk • Toezien op het maken en naleven van afspraken over de aanpak van een casus • Direct hulpverlenend contact met Jeugdige en eventueel ouder(s)/opvoeder(s) • Verantwoordelijkheid voor warme overdracht naar andere passende algemene voorzieningen of het loket als de geboden ondersteuning niet passend is, of niet voldoende voor het behalen van het perspectief.
78.	Opdrachtnemer meldt direct aan Opdrachtgever relevante ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering en hulpverlening.



79.	Opdrachtnemer meldt tijdig bij Opdrachtgever wanneer zij een veranderde situatie of hulpvraag signaleert. Hierbij wordt (niet limitatief) rekening gehouden met: - Gezinssituatie - De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - Ziekte - Veranderde hulpvraag niet passend binnen het huidige traject - Verhuizing - Andere problemen die van invloed zijn op het functioneren
80.	Wanneer een Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) drie keer de gemaakte tijdsafspraken (no show) niet nakomt, wordt Opdrachtgever, per e-mail of telefonisch, op de hoogte gesteld om tot afstemming te komen.
81.	Opdrachtnemer stemt de inhoud van de jeugdhulp af met de Jeugdige, de (pleeg)ouders(s)/ opvoeder(s), Opdrachtgever en waar van toepassing de wettelijke vertegenwoordiger en/of de school. Opdrachtnemer biedt hierbij informatie over de inhoud van het product, de klachtenregeling en de vertrouwenspersoon. Bij eventuele extra kosten buiten de beschikking is er afstemming met de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) en Opdrachtgever.
82.	Het streven van Opdrachtgever is dat ieder kind (naar vermogen) onderwijs kan volgen. Opdrachtnemer draagt hieraan bij door, indien relevant, samen te werken met onderwijspartners ten einde de ondersteuning rondom het kind en het gezin in samenhang te organiseren. Opdrachtnemer stemt de ondersteuning af en werkt samen met de onderwijspartners.
83.	Opdrachtnemer kent voor de inwoners van haar gemeente beschikbare algemene voorzieningen. Hij legt zo veel mogelijk verbindingen met vrijwilligersorganisaties en welzijns-, sport- en cultuuractiviteiten en zoekt naar (nieuwe) vormen van samenwerking met aanbieders van deze algemene voorzieningen.
84.	Opdrachtnemer zorgt voor een goede samenwerking met het lokale veld, andere zorgaanbieders, overige verwijzers, begeleiders op school en andere relevante actoren. Waar nodig wisselt hij binnen de kaders van de privacywetgeving informatie uit met andere professionals. Hij sluit aan bij de landelijk verwijzindex risico jongeren en gebruikt hiervoor ESAR (het Elektronisch Signaleringssysteem voor Alle Risicojeugd), artikel 7.1 Jeugdwet. Naast ESAR, bestaat de mogelijkheid tot het gebruik maken van OZO Verbindzorg. OZO Verbindzorg is een systeem waarin alle betrokken partijen online aan elkaar worden gekoppeld en ondersteunt zo een goede onderlinge samenwerking tussen belanghebbenden en betrokkenen.
85.	Opdrachtnemer heeft een brede signaleringsfunctie. Hij overlegt direct met Opdrachtgever en indien nodig anderen als hij op basis van het eigen professionele oordeel constateert dat er sprake is van een of meer van de volgende ontwikkelingen: • Het eigen (pleeg)gezin, het netwerk of de omgeving van de Jeugdige kan op een intensievere manier een rol spelen bij het behalen van de resultaten opgenomen in het onderzoeksverslag. • Het geboden product is niet voldoende of juist te uitgebreid om de resultaten te bereiken die zijn opgenomen in het onderzoeksverslag. • De resultaten die zijn opgenomen in het onderzoeksverslag passen niet bij de behoefte, situatie, omgeving en/of mogelijkheden van de Jeugdige. • Bij wijzigingen in de situatie van de Jeugdige meldt Opdrachtnemer dit bij de verwijzer. Hiermee worden wijzigingen bedoeld die van invloed zijn op het dagelijks leven van de Jeugdige, waardoor resultaten (mogelijk) aangepast moeten worden. • Er is een andere ondersteuningsvraag binnen het gezin (zoals schulden,



	werkloosheid, verslaving).
86.	Als zorgaanbieder een zorgmijdende Jeugdige, (pleeg)ouder of opvoeder opmerkt die wel degelijk (acuut) hulp nodig heeft, meldt hij dit – naast Opdrachtgever – bij Veilig Thuis Flevoland of de jeugdbescherming.

Nr.	Afstemming gemeente: monitoring, rapportage en overleg
87.	Opdrachtgever wil zo weinig mogelijk administratieve handelingen bij Opdrachtnemer leggen. De meeste gegevens zullen door Opdrachtgever gegenereerd worden vanuit het berichtenverkeer. Opdrachtgever kan daarnaast een zorgaanbieder vragen in een gesprek de uitvoering te bespreken. Het contractmanagement van Opdrachtgevern maakt hier per aanbieder aparte afspraken over.
88.	Opdrachtgever voert gedifferentieerd contractmanagement uit, passend bij de grootte van de organisatie van Opdrachtnemer (er wordt rekening gehouden met aantallen cliënten van Opdrachtnemer en het budgetplafond). Er kunnen meerdere contactmomenten per jaar zijn. Bij een selectie van zorgaanbidders zullen deze gesprekken per kwartaal plaatsvinden. In die gesprekken wordt in ieder geval gesproken over de kwaliteit van de zorg, de ontwikkeling in de aantallen Jeugdigen in zorg, het gebruik van de gecontracteerde producten, de duur van de zorg, de uitnutting van het budgetplafond, de landelijke resultaatindicatoren, prognoses en de scores op de kritische prestatie indicatoren (zie eis 75), de termijnen waarbinnen de intake en de begeleiding is gestart. Als zich knelpunten voordoen worden deze ook geagendeerd.
89.	Zorgaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat periodiek informatie over Opdrachtnemer, de door hem geleverde jeugdhulp, de kwaliteit van de jeugdhulp, klachten (inclusief wijze van afhandelen en of de klacht gegrond of ongegrond is) aan Opdrachtgever ter beschikking kan worden gesteld.
90.	De levering van jeugdhulp en bijbehorende kosten worden scherp gemonitord. Als deze significant afwijken van historische gegevens, kan dit altijd aanleiding zijn voor Opdrachtgever om aanvullende afspraken te maken met de betreffende Opdrachtnemer.
91.	Opdrachtgever ziet Opdrachtnemer van jeugdhulp als partners bij het vormgeven van de veranderingen in de jeugdhulp. Van gecontracteerde Opdrachtnemers verwacht Opdrachtgever actieve deelname aan beleidsoverleg met partners waar uitvoering van gemeentelijk beleid, trends en ontwikkelingen en innovaties worden geagendeerd.
92.	Bij ondermaats presteren kan de contractmanager de contactintensiteit verhogen om de kwaliteit van de dienstverlening op het vastgestelde niveau te krijgen. Opdrachtnemer verplicht zich tot: • medewerking aan cliëntervaringsonderzoeken door Opdrachtgever, waarbij zorgaanbieder en Opdrachtgever zich houden aan de privacywetgeving en de Jeugdwet. • aanlevering van (digitale) gegevens en rapportages als Opdrachtgever hierom vraagt, waarbij zorgaanbieder en Opdrachtgever zich houden aan de privacywetgeving en de Jeugdwet. Opdrachtnemer garandeert dat de registratie betrouwbaar en sluitend is. • medewerking aan alle vormen van controle door of namens Opdrachtgever op juistheid van de gegevens, rechtmatigheid en/of de geleverde kwaliteit. • het inzicht geven in de financiën
93.	Opdrachtnemer dient open te staan voor het ontwikkelen van processen om de geleverde prestaties (beter) vast te kunnen stellen op recht- en doelmatigheid. Zo is financiële verantwoording door finale kwijting een mogelijkheid die Opdrachtgever bestudeert. De doelmatige controle van prestaties zal samen met Opdrachtnemer verder ontwikkeld worden. Zolang er geen nieuwe afspraken zijn gemaakt is het landelijk



	accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet van kracht.
--	--

Nr.	Informatievoorziening aan Jeugdigen
94.	Zorgaanbieder verschaft de Jeugdige bij aanvang zorglevering op zorgvuldige en begrijpelijke wijze relevante informatie over alle zaken betreffende de jeugdhulp, directe contactgegevens, kwaliteitsplan, klachtenprocedure, cliëntenvertegenwoordiging, etc.
95.	Zorgaanbieder communiceert adequaat met Jeugdigen en ouder(s)/opvoeder(s). Zorgaanbieder is goed bereikbaar voor Jeugdigen en ouder(s)/opvoeder(s). Dit betekent de direct betrokken hulpverlener direct te bereiken is. Wanneer de direct betrokken hulpverlener niet beschikbaar is, dient voor de Jeugdige en/of ouder(s)/opvoeder(s) duidelijk te zijn hoe de hulpverleningsinstantie te bereiken is.
96.	Zorgaanbieder laat contacten met derden verlopen via de persoon die daarvoor is vermeld in het ondersteuningsplan, tenzij bijzondere omstandigheden aanbieder noodzakelijk maken hiervan af te wijken.
97.	Zorgaanbieder draagt ervoor zorg dat Jeugdigen in de gelegenheid worden gesteld een beroep te kunnen doen op een vertrouwenspersoon, zoals bedoeld in artikel 4.1.9 Jeugdwet.

Nr.	Online producten en dienstencatalogus
98.	Indien Opdrachtgever besluit een online producten- en dienstencatalogus geschikt voor ouder, Jeugdigen, verwijzers en aanbieders in te zetten dient aanbieder hieraan zijn medewerking te verlenen. In die catalogus staat onder andere opgenomen welke aanbieders gecontracteerd zijn voor welke dienstverlening en op welke locatie.

Nr.	Gegevensverwerking en -uitwisseling
99.	Opdrachtnemer handelt naar de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en treft adequate maatregelen om zijn organisatie en de uit te voeren uitwisseling van gegevens duurzaam te laten voldoen aan de eisen van de AVG.

Hoofdstuk 2: Specifieke eisen per perceel

Nr.	Begeleiding individueel basis
100.	De begeleiding individueel basis wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van Mbo4 tot en met Wo+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van Mbo- en Hbo-opleidingsniveau.
101.	Een beschikking voor begeleiding individueel basis wordt voor maximaal één jaar afgegeven.
102.	Het perceel begeleiding individueel basis wordt resultaatgericht bekostigd.
103.	Indien resultaten eerder zijn behaald dan de vastgelegde duur in de beschikking, mag Opdrachtnemer de resterende maanden declareren.
104.	Indien resultaten niet (geheel) zijn behaald binnen de vastgelegde duur van de beschikking, dan dient Opdrachtnemer door te gaan met het leveren van de zorg. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer tot aan het moment dat de afgesproken resultaten en bijbehorende doelen zijn behaald. Zorgaanbieder levert deze



	zorg door tot maximaal de helft van de oorspronkelijke trajectduur. Aan het einde van deze periode volgt weer een evaluatie zoals beschreven in eis 39.
105.	Begeleiding individueel basis kan niet gelijktijdig worden ingezet in combinatie met begeleiding individueel specialistisch, jeugd GGZ en residentiële zorg.
106.	Daar waar kan en/of nodig wordt begeleiding individueel basis afgeschaald naar een algemene voorziening.
107.	Begeleiding individueel basis wordt lokaal aangeboden. Dit betekent binnen de leefomgeving van de Jeugdige en binnen Opdrachtgevergrenzen van Noordoostpolder en Urk.

Nr.	Begeleiding individueel specialistisch
108.	Begeleiding individueel specialistisch wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van Hbo tot en met Medisch specialist (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van Hbo- en Wo- opleidingsniveau.
109.	Van zorgaanbieders wordt verwacht dat zij bij een overeenkomst voor dit perceel, alle zorgzwaartepunten binnen dit perceel moeten kunnen bedienen.
110.	Zorgaanbieders dienen een gedragswetenschapper in dienst te hebben en hierover direct te kunnen beschikken.
111.	Begeleiding individueel specialistisch kan voor maximaal zes tot negen maanden worden ingezet. Hierbij is de wens altijd zo kort mogelijk in te zetten en zal een beschikkingsduur van zes maanden het uitgangspunt zijn.
112.	Het perceel begeleiding individueel specialistisch wordt resultaatgericht bekostigd.
113.	Indien resultaten eerder zijn behaald dan de vastgelegde duur in de beschikking, mag Opdrachtnemer de resterende maanden declareren.
114.	Indien resultaten niet (geheel) zijn behaald binnen de vastgelegde duur van de beschikking, dan dient Opdrachtnemer door te gaan met het leveren van de zorg. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer tot aan het moment dat de afgesproken resultaten en bijbehorende doelen zijn behaald. Zorgaanbieder levert deze zorg door tot maximaal de helft van de oorspronkelijke trajectduur. Aan het einde van deze periode volgt weer een evaluatie zoals beschreven in eis 39.
115.	Begeleiding individueel specialistisch kan niet gelijktijdig worden ingezet in combinatie met begeleiding individueel basis en behandeling vanuit de JGGZ.
116.	Daar waar kan en/of nodig wordt begeleiding individueel specialistisch afgeschaald naar een algemene voorziening.
117.	Begeleiding individueel specialistisch wordt lokaal aangeboden. Dit betekent binnen de leefomgeving van de Jeugdige en binnen Opdrachtgevergrenzen van Noordoostpolder en Urk.

Nr.	Begeleiding groep basis
118.	De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van Mbo2 tot en met Hbo+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met Mbo opleidingsniveau, die werkt onder de supervisie van een professional met Hbo opleidingsniveau.



119.	De inzet van dagactiviteiten is kortdurend van aard. Een beschikking wordt voor maximaal één jaar afgegeven.
120.	Bekostiging vindt plaats per dagdeel. Een dagdeel bestaat uit vier uren. Er zijn maximaal twee dagdelen op een dag mogelijk.
121.	Het perceel begeleiding groep basis wordt resultaatgericht bekostigd.
122.	Indien resultaten eerder zijn behaald dan de vastgelegde duur in de beschikking, mag Opdrachtnemer de resterende maanden declareren.
123.	Indien resultaten niet (geheel) zijn behaald binnen de vastgelegde duur van de beschikking, dan dient Opdrachtnemer door te gaan met het leveren van de zorg. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer tot aan het moment dat de afgesproken resultaten en bijbehorende doelen zijn behaald. Zorgaanbieder levert deze zorg door tot maximaal de helft van de oorspronkelijke trajectduur. Aan het einde van deze periode volgt weer een evaluatie zoals beschrijven in eis 39.
124.	Begeleiding groep basis mag niet ter vervanging van school voor leerplichtigen.
125.	Opdrachtnemer is bij twee opeenvolgende dagdelen niet verplicht een maaltijd aan te bieden aan de Jeugdige. Het staat Opdrachtnemer wel vrij om binnen het gestelde tarief een maaltijd aan te bieden.
126.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van zorg gedurende de lopende beschikking. Dit geldt ook voor vakanties en overige perioden van sluiting. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij vanuit zorgplicht een passend alternatief bieden op het moment dat zij zorg niet kunnen leveren.
127.	Begeleiding groep basis worden lokaal aangeboden. Dit betekent binnen de leefomgeving van de Jeugdige en binnen Opdrachtgevergrenzen van Noordoostpolder en Urk.

Nr.	Kortdurend verblijf
128.	Kortdurend verblijf wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van Mbo3 tot en met Hbo opleidingsniveau (functiemix). Het zwaartepunt bij een inzet van een professional met Mbo niveau, met waar nodig de supervisie van een professional met Hbo opleidingsniveau
129.	Voor het perceel kortdurend verblijf voor een inspanningsgerichte bekostiging gehanteerd.
130.	Het kan hierbij zowel gaan om geplande etmalen ter ontlasting van ouder(s)/opvoeder(s) als om ongepland verblijf bij het plotseling wegvallen van een ouder(s)/opvoeder(s) waarbij er in het eigen netwerk van de Jeugdige geen oplossing voorhanden is.
131.	Kortdurend verblijf wordt ingezet voor maximaal 52 etmalen per jaar. Hierbij kan voor ten hoogste drie etmalen per week kortdurend verblijf worden ingezet.
132.	Gedurende het verblijf zet Opdrachtnemer de begeleiding van de Jeugdige voort.
133.	Het tarief voor kortdurend verblijf betreft een tarief per etmaal, waarbij er altijd een nacht in een etmaal moet zitten. Dit is een integraal tarief waarvoor Opdrachtnemer alle hulp biedt die nodig is. Per etmaal krijgt de Jeugdige een ontbijt, lunch en diner aangeboden.
134.	Kortdurend Verblijf wordt zoveel mogelijk lokaal aangeboden. Dit betekent binnen de leefomgeving van de Jeugdige en binnen Opdrachtgevergrenzen van Noordoostpolder en Urk.

