

# Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

## Onderhoudswerkzaamheden aan de Vuilwater en Hemelwaterafvoer

Referentienummer: 2021- 57

Datum: 27 augustus 2021

Status: definitief

Versie: 1.0

Vertrouwelijkheidsniveau:

Vertrouwelijk

## Colofon

GVB  
Arlandaweg 106  
1043 HP AMSTERDAM

### Inkoop

**Contactpersoon** L. Tahamata  
**Doorkiesnummer** 06 52 42 8 338

**Voor U ligt een document dat als vertrouwelijk is geclassificeerd. Voor u als lezer/gebruiker houdt dat het volgende in:**

1. U bent voor dit gebruik expliciet geautoriseerd door de informatie-eigenaar.
2. Als gebruiker van deze informatie (als medewerker, als inhuurkracht of als leverancier) hebt u een geheimhoudingsverklaring getekend.
3. Het is niet toegestaan deze informatie met niet expliciet daartoe geautoriseerde personen te delen.
4. Deze informatie in papieren vorm moet na gebruik uit het zicht worden opgeborgen.
5. Als u (delen van) deze informatie elektronisch wilt uitwisselen met anderen via een openbaar netwerk dan moet deze informatie versleuteld zijn.

*Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding.*

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen.....</b>	<b>6</b>
1.1	Inleiding .....	6
1.2	GVB .....	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	7
1.4	Bijlagen .....	7
1.5	TenderNed .....	7
<b>2</b>	<b>Opdracht.....</b>	<b>8</b>
2.1	Doelstelling GVB .....	8
2.2	Doelstelling opdracht.....	8
2.3	Scope van de opdracht.....	9
2.4	Varianten.....	9
2.5	Overeenkomst .....	10
2.6	Wachtkamerconstructie.....	10
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure.....</b>	<b>11</b>
3.1	Doel .....	11
3.2	Planning .....	11
3.3	Contact en correspondentie.....	11
3.4	De informatiefase .....	12
3.5	De inschrijvingsfase .....	13
3.6	De beoordelingsfase .....	16
3.7	Gunningsfase .....	18
3.8	Overige voorwaarden.....	19
<b>4</b>	<b>Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....</b>	<b>23</b>
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	23
4.2	Beoordeling minimumeisen .....	25
<b>5</b>	<b>Gunning: voorwaarden en gunningscriterium .....</b>	<b>35</b>
5.1	Voorwaarden voor gunning.....	35
5.2	Gunningscriterium .....	36
5.3	Wijze van beoordelen prijs .....	37
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit .....	38
5.5	Gunningscriterium 1 Plan van aanpak Organisatie en planning van de onderhoudswerkzaamheden in de Jaarplanning.....	38
5.6	Gunningscriterium 2 Organisatie van correctief onderhoud (storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten) .....	41
5.7	Gunningscriterium 3 Gunningscriterium Risico inventarisatie en managementplan (RIM).....	45

## BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Inschrijver : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.



# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van “Onderhoudswerkzaamheden Vuilwater en Hemelwater afvoer”, met kenmerk P: 2021-57, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1)

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2)

“Aanbestedingsprocedure” bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).

“Selectie”: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4)

“Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

## 1.2 GVB

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten. Waarbij GVB groot belang hecht aan veilige en schone, haltes en stations hetgeen uitnodigt tot gebruikmaking van het openbaar vervoer.

### 1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: "GVB").

### 1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.3
Bijlage 2	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 3	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 4	Verklaring referentieopdracht(en) (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 5	Programma van Eisen	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1
Bijlage 6	Prijzenblad	Aanbestedingsleidraad Par. 0
Bijlage 7	Concept Overeenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage 8	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5

### 1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

## 2 Opdracht

### 2.1 Doelstelling GVB

GVB streeft er in de uitvoering van haar opdracht voor de Gemeente Amsterdam en de interne klant naar om alle gebouwen en installaties op een zodanig conditieniveau te houden dat door het tijdig en correct uitvoeren van onderhoud overlast door het uitvallen van installaties wordt voorkomen. Storingen dienen voorkomen te worden en mochten deze wel optreden, dan moeten deze zo snel als mogelijk verholpen worden. Dit met minimale overlast en naar tevredenheid van de gebruiker. GVB wil een betrouwbaar beeld hebben van de onderhoudsstaat van de gebouwen en installaties. Daarnaast wil GVB volledige grip hebben op alle onderhoudsactiviteiten. Onderhoud moet bovendien doelmatig en efficiënt zijn.

Doel van de aanbesteding is op een transparante wijze afsluiten van een overeenkomst met een kwalitatief goede organisatie ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden.

### 2.2 Doelstelling opdracht

Door verschillende oorzaken (vervuiling, slijtage, misbruik, vandalisme, projectmatige werkzaamheden) komt het voor dat 'dakgoten, hemelwaterafvoeren en binnen riolering' niet als gewenst functioneren. Voorkomende afwijkingen zijn;

- Verstoppingen
- Lekkages
- Defecten en schade
- Stankoverlast

Om genoemde problemen en werkzaamheden zo goed mogelijk te kunnen ondervangen heeft het Railinfra Bedrijf (RIB) dat is de nieuwe organisatievorm van GVB waarin Rail Services van GVB en de Metro en Tram van de gemeente Amsterdam zijn samengaan. Hieronder valt ook de afdeling Stationsbeheer van Rail Services. Het RIB heeft besloten een programma van eisen op te stellen met twee kernonderdelen en bijbehorende doelstellingen, om zo te zorgen dat de functie voor de toekomst gegarandeerd is.

#### 1. Preventief en correctief rioleringsonderhoud

Door het uitvoeren van preventieve onderhoudswerkzaamheden, op basis van een regelmatige onderhoudsfrequentie zal de functie behouden blijven en zullen de correctieve onderhoudskosten verder dalen.

#### 2. Preventief en correctief dakonderhoud

GVB heeft als doelstelling om regelmatig de daken te reinigen (vooral na bladval) als uitbreiding op de huidige onderhoudswerkzaamheden, waardoor de levensduur en onderhoudsstatus van de daken zal worden verbeterd.

Door het onderhoud zal de reiziger minder hinder ervaren. Want door verzorgde en schone locaties, haltes en stations zal de reizigerstevredenheid beter zijn geborgd.

## 2.3 Scope van de opdracht

De opdracht betreft het voor maximaal 7 jaren inclusief verlenging uitvoeren van preventieve- en correctieve onderhoudswerkzaamheden, monitoren van en het informeren over de toestand van het functioneren van het ‘‘Vuilwaterafvoer en Hemelwaterafvoer (VWA en HWA)’ van GVB, zoals beschreven in het Programma van Eisen.

De opdracht is verdeeld in twee kernonderdelen, te weten:

### Kernonderdeel 1:

Het preventief en correctief rioleringsonderhoud, waarbij de scope van de werkzaamheden met betrekking tot het rioleringsstelsel is gesplitst in drie verschillende rioolstelsels.

- Riolering ondergrondse stations
- Riolering bovengrondse stations en haltes
- Vuilwaterberging ondergronds

De aannemer dient minimaal **3 maal per jaar** preventief alle liggende rioleringsleidingen te reinigen. De aannemer dient preventief minimaal **4 maal per jaar** onderhoud te plegen aan vetafscheider.

### Kernonderdeel 2:

Het preventief en correctief dak onderhoud en onderverdeeld in twee verschillende activiteiten.

- Reiniging van de dakvlakken.
- Reiniging van de dakgoten, dakafvoeren en hemelwaterafvoeren.

De aannemer dient **1 maal per jaar** preventief alle dakgoten, dakafvoeren en hemelwaterafvoeren te reinigen.

In het programma van eisen/bestek zijn ook eisen gesteld aan de manier van werken met als doel de reiziger zo min mogelijk hinder of overlast te bezorgen. Het leegzuigen en reinigen van de vuilwaterbergingen in ondergrondse stations wordt bijvoorbeeld 's nachts uitgevoerd om overlast te beperken.

### 2.3.1 *Opties/herzieningsclausules*

GVB wil met een Opdrachtnemer een Overeenkomst sluiten met een looptijd van drie (3) jaar. Door middel van een optie is er de mogelijkheid om de Overeenkomst maximaal vier (4) keer te verlengen met een periode van één (1) jaar.

### 2.3.2 *Samenvoegen*

De opdrachten zijn samengevoegd omdat de uit te voeren werkzaamheden niet verschillen qua uitvoering. Het zijn dezelfde soort bedrijven die dit soort werkzaamheden uitvoert en MKB bedrijven worden niet beperkt. De samenvoeging is voor een marktpartij als voor GVB in organisatorisch opzicht minder belemmerend omdat de beheersing en de coördinatie van de overeenkomst bij een partij ligt.

## 2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## 2.5 Overeenkomst

GVB wil met een Opdrachtnemer een Overeenkomst sluiten met een looptijd van drie (3) jaar. [GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Overeenkomst maximaal vier (4) keer te verlengen met een periode van één (1) jaar]. Voor een gedetailleerde beschrijving van deze opties, zie paragraaf 2.3.1.

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept Overeenkomst gevoegd (bijlage 7) alsmede de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 8).

## 2.6 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

#### 3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

De aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning.

Activiteit	Datum / Data
<b>Aankondiging aanbesteding</b>	11 oktober 2021
Schouw	20 oktober 2021
Stellen van vragen door ondernemers	27 oktober 2021 10:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	03 november 2021
<b>Indienen inschrijvingen</b>	<b>22 november 2021 10.00 uur</b>
Beoordeling aanmeldingen	01 december 2021
Voorlopige gunning	08 december 2021
Bezwaartermijn tot	04 januari 2022
<b>Definitieve gunning</b>	<b>06 januari 2022</b>
<b>Ingangsdatum contract</b>	<b>01 februari 2022</b>

Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

#### 3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

De heer L. Tahamata  
Sr. Inkoper GVB

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### 3.4 De informatiefase

#### 3.4.1 *Schouw*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. GVB zal een schouw organiseren waar GVB de aanbesteding zal toelichten. De schouw vindt plaats op 20 oktober tussen 9 en 12 uur (zoals genoemd in de planning op TenderNed). Informatie over de locatie en het programma worden na opgave van deelname aan de schouw met de partijen gedeeld.

Inschrijvers dienen uiterlijk op 18 oktober via TenderNed aan te geven met hoeveel personen zij de aan de schouw wensen deel te nemen. Graag hierbij ook de namen en telefoonnummers van de deelnemers vermelden. Er mogen maximaal twee personen per partij deelnemen aan de schouw.

#### 3.4.2 *Inlichtingen*

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota(s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

#### 3.4.3 *Individuele vragen*

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven

(‘aanvinken’) dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota(s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

#### 3.4.4 *Concept Overeenkomst / Algemene inkoopvoorwaarden GVB*

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept overeenkomst (bijlage 7), de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 8). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zal de finale concept Overeenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB - met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

### 3.5 De inschrijvingsfase

#### 3.5.1 *Indienen Inschrijving*

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.4). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota(s) van Inlichtingen.

### 3.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 1, Aanbestedingsleidraad
Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 4, Aanbestedingsleidraad
Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
Bijlage D: Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 6, Aanbestedingsleidraad
Bijlage E: Conformiteitsverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 9, Aanbestedingsleidraad
Bijlage F: Risico Inventarisatie Managementplan		Bijlage 10, Aanbestedingsleidraad

(Tabel 2)

\* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

\*\* Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het

ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en), het prijzenblad en de conformiteitsverklaring rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

### 3.5.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

*De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.*

### 3.5.4 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

#### A. Combinatie:

GVB stelt aan de Inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend. Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol

binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').

- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

## **B. Beroep op derde(n):**

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Inschrijver dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

## **3.6 De beoordelingsfase**

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

### *3.6.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke

behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### *3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### *3.6.3 Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving*

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.2 t/m 5.4.

### *3.6.4 Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde*

De afdeling Inkoop van GVB voert de beoordeling van de prijzen uit en stelt op basis van de scores op de beoordelingscriteria de rangorde van de Inschrijvingen vast. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

### *3.6.5 Nadere toelichting Inschrijvingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

### 3.6.6 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

### 3.6.7 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

## 3.7 **Gunningsfase**

### 3.7.1 *Gunningsbeslissing*

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

### 3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen.

aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien GVB de gunningsbeslissing intrekt en een nieuwe gunningsbeslissing neemt, al dan niet naar aanleiding van een bezwaar, van een afgewezen inschrijver, kan uitsluitend op de hiervoor onder b) genoemde wijze bezwaar worden gemaakt.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

### 3.8 Overige voorwaarden

#### 3.8.1 *Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

#### 3.8.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

### *3.8.3 Geen rechten ontlene n aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlene n aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

### *3.8.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

### *3.8.5 Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### *3.8.6 Onderaannemers*

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

### *3.8.7 Taal*

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

### 3.8.8 *Geen vergoeding Inschrijvingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

### 3.8.9 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

### 3.8.10 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

### 3.8.11 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB.

### 3.8.12 *Eén Inschrijving*

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.8.13 *Meerdere Inschrijvingen binnen één concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

*3.8.14 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding*

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

*3.8.15 Rechtskracht mededeling*

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

*3.8.16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter*

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

## 4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

### 4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

#### Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

#### 4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.
----------------------	--------------------

	<p>Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

#### 4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p> <p>Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

#### 4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

<p>Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p> <p>De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p>	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

	<p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

## 4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

### 4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten, beide met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

### Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver.</li> </ul> <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend.</p> <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver.</li> </ul>
---	---

	*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
	Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).	
	Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 3 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p>
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

#### 4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
- b. Beheersing Nederlandse OF Engelse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid
- e. Normen inzake milieu
- f. Eisen inzake serviceapparaat

#### **A. Referentieopdrachten**

Inschrijver dient door middel van een referentieopdracht aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

**Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het preventief en correctief onderhouden van rioolpomp gemalen.

**Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met onderhoud voor het preventief en correctief onderhouden van rioleringen in een binnenstedelijk (semi)openbare/publieke omgeving (d.w.z. in de openbare ruimte of in semiopenbare ruimten zoals winkelcentra, stations, stadions, ziekenhuizen etc.).

**Kerncompetentie 3:** Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met onderhoud voor het preventief en correctief onderhouden op dakvlakken, dakgoten, dak afvoer en hemelwaterafvoer in een binnenstedelijk (semi)openbare/publieke omgeving (d.w.z. in de openbare ruimte of in semiopenbare ruimten zoals winkelcentra, stations, stadions, ziekenhuizen etc.).

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties ziet moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in

onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

#### Bewijsstukken:

<p>Inschrijver dient voor het indienen van een referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 4 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 4 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers.</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).</p>

## **B. Beheersing Nederlandse taal**

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

### C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

#### Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

*Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:*

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;
- o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent;
- o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt;
- o methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek;
- o kwaliteitsaudits;

Te verstrekken door:

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

	<p>Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

#### D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid.

Inschrijver heeft tenminste voor de duur van de Overeenkomst de beschikking over een gecertificeerd veiligheidssysteem dat voldoet aan VCA\*\* als bedoeld in artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet, of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

GVB beschouwt een OHSAS 18001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

Indien Inschrijver bovengenoemde certificaten niet tijdig kan verwerven, om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, aanvaardt GVB ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

#### Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA\*\* certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Het VCA\*\* certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

*Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:*

Een beschrijving van veiligheidszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

<p>1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;</p> <p>2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;</p> <p>3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;</p> <p>4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;</p> <p>5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;</p> <p>6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevenden);</p> <p>7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;</p> <p>8. Project veiligheidsplan;</p> <p>9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;</p> <p>10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties &amp; audits;</p> <p>11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);</p> <p>12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;</p> <p>13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA** ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en -borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

## E. Normen inzake milieu

Voor GVB is het van belang dat Inschrijver zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu.

Inschrijver dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake milieumanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 14001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

*Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement:*

1. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem van Inschrijver. Deze beschrijving dient in elk geval te bestaan uit een kopie van de index van het milieuzorghandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

- maatregelen om milieuzorg te waarborgen
- maatregelen om milieuzorg te controleren
- maatregelen om milieuzorg te verbeteren
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit
- aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieuzorgsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 14001 systeem en het meest recente auditrapport;

2. Een door Inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Inschrijver verklaart over een eigen milieumanagementsysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een geldig milieuzorgcertificaat of een beschrijving van het milieuzorgsysteem van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	<p>Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf <b>3.6.6.</b> en 3.6.7.</p>

## F. Eisen inzake serviceapparaat

Voor GVB is het van belang dat Inschrijver in staat is op afroep service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.

Inschrijver dient te beschikken, en gedurende de uitvoering van de Opdracht te blijven beschikken, over een serviceapparaat voor het op afroep uitvoeren van service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden. Het serviceapparaat dient in staat te zijn binnen maximaal 1 uur na een melding van een calamiteit een monteur op locatie van GVB (zie PvE HWA-VWA voor de locaties) beschikbaar te hebben. De monteur moet voldoende kennis van rioleringsonderhoud hebben en uitgerust zijn met diagnosemiddelen, gereedschappen en reservedelen.

Bewijsstukken:

Documenten waaruit blijkt dat Inschrijver over het gevraagde serviceapparaat beschikt.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.  Indien Inschrijver ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de gevraagde documenten van die derde te verstrekken.
Wanneer:	In de verificatiefase (paragraaf 3.6.6), binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB.

*4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.  Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.  Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

## 5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

### 5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

#### 5.1.1 *Uitsluitingsgronden en minimumeisen*

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

#### 5.1.2 *Programma van Eisen*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen (bijlage 5).

Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage 9) moeten indienen.

Indien uit de in paragraaf 3.6.3 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

#### 5.1.3 *Concept Overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden GVB.*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Overeenkomst, en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB.

#### 5.1.4 *Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Infrastructuur en Milieu ([rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://rijksoverheid.nl/ministeries/ienm))

- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid ([rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://rijksoverheid.nl/ministeries/szw))

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën ([belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl)).

#### 5.1.5 *Onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

#### 5.1.6 *Minimum kwaliteitsniveau*

Inschrijver dient op elk afzonderlijk kwalitatief beoordelingscriterium minimaal het cijfer 3 gekregen te hebben. Indien Inschrijver op een of meer kwalitatieve beoordelingscriteria een lager cijfer heeft gekregen, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

### 5.2 **Gunningscriterium**

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.2.1 *Beoordelingscriteria*

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve beoordelingscriteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Inschrijfprijs  
Fictieve korting -/-  
Fictieve inschrijfprijs

Op de inschrijfprijs kan zoals aangegeven een fictieve korting worden behaald. De korting hangt af van de beoordeling die per criterium wordt toegekend en de hieraan gekoppelde waarde in euro's.

#### *Kwalitatieve beoordelingscriteria*

Met de kwaliteitsscore kan elke aanbieder zijn Inschrijvingsprijs fictief verlagen of verhogen, en wel als volgt:

Kwaliteits-criterium	Omschrijving onderwerp	Maximaal te behalen fictieve korting
1.	<i>Plan van aanpak Organisatie en planning van de onderhoudswerkzaamheden in de Jaarplanning (incl. planning)</i>	€ 36.000,-
2.	<i>Organisatie van correctief onderhoud (storingsonderhoud en afhandelen van calamiteiten)</i>	€ 36.000,-
3.	<i>Risico inventarisatie en managementplan (RIM)</i>	€ 24.000,-
Maximale fictieve korting		€ 96.000,-

### 5.2.2 Gelijke score

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium dezelfde fictieve inschrijfprijs hebben behaald en het daarmee niet mogelijk is aan één (1) Inschrijver te gunnen zal de score op het beoordelingscriterium 2 *Organisatie van correctief onderhoud* doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium 1 *Plan van aanpak (incl. planning)* doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium 3 (*Risico inventarisatie en managementplan*) doorslaggevend. Indien de scores dan nog gelijk zijn bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

### 5.3 Wijze van beoordelen prijs

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u gebruik van het prijzenblad (bijlage 6).

Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij datzelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfsom te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfsom ingediende bedrag dient te blijken/ volgen uit het bijgevoegde prijzenblad.

#### 5.3.1 Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

#### 5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit

Per sub-gunningscriterium of deelcriterium worden cijfers toegekend op een schaal van 0 t/m 10, volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend. Deze cijfers worden vervolgens uitgedrukt in een bedrag voor fictieve korting.

De beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria vindt eerst individueel plaats, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk.

Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de cijfers per Inschrijver in consensus vastgesteld.

De fictieve korting van Inschrijver op ieder beoordelingscriterium wordt vervolgens vastgesteld door de score die correspondeert met het toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de maximale fictieve korting die op het betreffende beoordelingscriterium kan worden behaald. De fictieve korting op ieder beoordelingscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen.

##### Fictief voorbeeld:

Inschrijver heeft op een beoordelingscriterium het cijfer 8 gekregen en haalt daarmee een score van 0,8. De maximale fictieve korting op dit beoordelingscriterium bedraagt € 36.000,-. De fictieve korting bedraagt in dat geval  $(0,8 \times 36.000 =) € 28.800,-$ .

#### 5.5 Gunningscriterium 1 Plan van aanpak Organisatie en planning van de onderhoudswerkzaamheden in de Jaarplanning

**Doelstelling:** De uitvoering van gepland onderhoud zodanig organiseren dat de gevraagde inspecties, controles, onderhoudsbeurten, preventief rioleringsonderhoud en preventief dakonderhoud tijdig en volledig worden uitgevoerd en geïntegreerd zijn in een op te stellen Jaarplanning.

De aangeboden planning dient gehaald te worden met afwijkingen van maximaal +/- 5 kalenderdagen en de uitvoering dient zodanig ingepland en georganiseerd te worden dat de OV-voorzieningen in de openbare- en transferruimtes altijd bereikbaar blijven voor reizigers en ondernemers.

Daarnaast zal de toegang en bereikbaarheid van de dienstgangen en technische ruimtes voor het (eigen) onderhoudspersoneel gegarandeerd moeten kunnen worden. De planning sluit tenminste aan op de door GVB gestelde minimum eisen.

Door het maken van een uitstekend Plan van Aanpak alsmede door zorg te dragen voor tijdige uitvoering met minder overlast, een veilige uitvoering, een veilige inrichting van het werkgebied en een goede en tijdige communicatie met stakeholders kan inschrijver meerwaarde creëren voor GVB.

### 5.5.1 *Indieningsproduct Gunningscriterium 1 Organisatie en planning van de onderhoudswerkzaamheden in de jaarplanning.*

Met in achtneming van het gestelde in 5.1.6. en het Programma van Eisen neemt Inschrijver in zijn Plan van Aanpak een hoofdstuk op met de titel: **Organisatie en planning van de onderhoudswerkzaamheden in de jaarplanning**. Dit hoofdstuk omschrijft:

- De aanpak die inschrijver voornemens is te hanteren bij de uitvoering van gepland onderhoud. Tevens kan de inschrijver aangeven hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen en werkwijzen bovenop de minimumeisen in de aanbestedingsstukken en het Programma van Eisen;
- Hoe inschrijver de planning opstelt, afstemt en uitvoert.
- Als bijlage bij het Plan van Aanpak levert Inschrijver een balkenplanning op A3-formaat (max 4 enkelzijdige pagina's) voor de uitvoering van het gepland onderhoud aan alle installaties in het perceel (overall onderhoudsplanning);

### 5.5.2 *Minimumeisen Gunningscriterium 1 Organisatie en planning van de onderhoudswerkzaamheden jaarplanning.*

Van toepassing zijn de minimumeisen zoals deze zijn beschreven in de volgende documenten:

- Alle geformuleerde eisen in de Programma's van Eisen

Bijlage 5 PvE HWA-VWA versie 1.0 inclusief de daarbij behorende bijlagen en tekeningen.

- In aanvulling op de programma's van Eisen of als nadere uitwerking daarvan zijn de volgende minimumeisen van toepassing:

#### **Stakeholders en Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten tijdens werkzaamheden**

Er is een inventarisatie gemaakt van stakeholders. Per belanghebbende/stakeholder is bepaald wat de invloed is of kan zijn van desbetreffende belanghebbende.

#### **Belanghebbenden/ stakeholders:**

- Exploitatie GVB tram en metro: De onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd in locaties w.o. technische ruimtes waar ook sprake is van de aanwezigheid van installaties welke bij uitval direct invloed hebben op de mogelijkheid om te kunnen/mogen exploiteren, Inschrijver dient ervoor te zorgen dat de exploitatie altijd ongestoord voortgang kan vinden;
- Reizigers: Tijdens werkzaamheden moeten vluchtroutes en locaties altijd goed bereikbaar blijven voor reizigers (ook die met een lichamelijke beperking),
- Ondernemers, Omgevingsdiensten en bevoegd gezag: tijdens werkzaamheden dienen deze zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden;
- Hulpdiensten (politie, brandweer en ambulancedienst): Tijdens werkzaamheden moeten vluchtroutes en locaties altijd goed bruikbaar blijven.

#### **Eisen bereikbaarheid en beschikbaarheid**

- Inschrijver dient ervoor te zorgen dat exploitatie altijd ongestoord voort kan gaan;
- Tijdens werkzaamheden in transferruimtes zorgt Inschrijver ervoor dat vluchtroutes altijd goed bruikbaar blijven;
- Tijdens werkzaamheden, in onder andere dienstgangen en/of technische ruimtes, dient inschrijver ervoor te zorgen dat de eigen medewerkers en/of andere in opdracht van GVB werkende bedrijven geen hinder ondervinden en de ruimtes altijd toegankelijk blijven voor

werkzaamheden. Werkvoorraden, machines en overige materialen dienen zodanig opgesteld te worden dat de doorgang is geborgd. Dit geldt ook in de avond, nacht en de weekeinden;

- Inschrijver dient ervoor te zorgen dat inspecteurs van genoemde (hulp)diensten geen enkele hinder ervaren door in uitvoering zijnde werkzaamheden;
- Inschrijver zorgt ervoor dat de bereikbaarheid /toegankelijkheid voor de hulpverlening te allen tijde gegarandeerd is. Hekwerken, afzettingen of andere obstakels die deze route blokkeren dienen te allen tijde snel en gemakkelijk te kunnen worden verwijderd.

### Leefbaarheid en communicatie

De werkzaamheden hebben invloed op de leefbaarheid van de omgeving. Het voorkomen van geluidsoverlast, vervuiling door de werkzaamheden, risico op beschadigingen van eigendommen e.d. is van groot belang. Met betrekking tot de leefbaarheid dient de inschrijver rekening houden met de volgende aspecten en verantwoordelijkheden:

- Houden aan de regels omtrent het gesloten houden van toegangen en het niet belemmeren van vluchtwegen incl. het borgen van een goede werking van de installaties tijdens onderhoud. Dit aangezien activiteiten veelal tijdens de dag plaats vinden en installaties op dat moment gewoon operationeel zijn;
- Aan en afvoeren materialen conform de afgesproken routes.

Wens: De inschrijver plant- en voert het werk uit op een wijze die zo goed mogelijk invulling geeft aan de gestelde minimum eisen. Een inschrijver kan een meerwaarde creëren door aantoonbaar meer te doen dan de minimaal gestelde eisen.

### 5.5.3 Beoordeling Gunningscriterium 1 Organisatie en planning van de onderhoudswerkzaamheden jaarplanning.

Punten	Fictieve korting in Euro	
		Middels de in te dienen planning en het plan van aanpak geeft de inschrijver aan hoe hij invulling geeft aan de minimumeisen met betrekking tot de uitvoering van preventief onderhoud zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken en op welke wijze inschrijver voornemens is de gestelde eisen en voorwaarden haalbaar, ambitieus en realistisch in te vullen. In aanvulling op de invulling van de gestelde eisen kan inschrijver meerwaarde creëren door aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan te bieden die relevant (d.w.z. een daadwerkelijke naar het oordeel van GVB voor deze onderhoudswerkzaamheden toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.
10	36.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimumeisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een zeer groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar zeer veel meerwaarde.

8	28.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimumeisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar veel meerwaarde.
5	18.000	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimumeisen is naar mening van de beoordelaar voldoende. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een beperkt aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar beperkte meerwaarde.
3	10.000	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimumeisen is naar mening van de beoordelaar redelijk. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar nauwelijks tot geen aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar geen/nauwelijks meerwaarde.
0	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Geen of onvolledig plan en/of het ingediende plan voldoet op 1 of meerdere onderdelen niet aan de minimaal gestelde eisen.

#### 5.5.4 *Contractvoorwaarden en Boeteclausule Gunningscriterium 1 Organisatie en planning van de onderhoudswerkzaamheden in de jaarplanning.*

Het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak en Planning voor Gunningscriterium 1 (Organisatie en planning van de onderhoudswerkzaamheden en de jaarplanning geldt als contractverplichting en zal als zodanig worden opgenomen in de Overeenkomst. In de Overeenkomst zijn terzake boetebepalingen opgenomen. Wijziging van de opgegeven fasering kan uitsluitend in overleg met- en na schriftelijke goedkeuring door de GVB. De door inschrijver aangeboden werkzaamheden en maatregelen in het Plan van Aanpak gelden als contractverplichting. Het niet nakomen van het in Plan van Aanpak en Planning benoemde werkzaamheden en maatregelen, onder deze paragraaf, zal leiden tot een boete van € 225,- per incident met een maximum per jaar van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dit onderdeel.

## 5.6 **Gunningscriterium 2 Organisatie van correctief onderhoud (storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten)**

### 5.6.1 *Formulering Gunningscriterium 2 Organisatie van correctief onderhoud (storingsonderhoud en afhandelen van calamiteiten).*

**Doelstelling:** Het oplossen van urgente en minder urgente storingsen en deze zodanig te organiseren dat aan de minimumeisen wordt voldaan. Opdrachtnemer dient storingsmeldingen en andere

werk aanvragen met een urgentie, waarvan op (zeer) korte termijn uitvoering gewenst is, het bijbehorende (correctieve) onderhoud te verrichten aan het element dat de storing heeft veroorzaakt, totdat het is hersteld in overeenstemming met de technische en functionele specificaties ervan en het element of de installatie terug in bedrijf gereede toestand is gekomen. Door het maken van een uitstekend Plan van Aanpak en een optimale en logische aanpak voor het afhandelen van (hoog urgente) storingen en goede en tijdige communicatie kan inschrijver meerwaarde creëren voor GVB.

#### *5.6.2 Indieningsproduct Gunningscriterium 2 Organisatie van correctief onderhoud (storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten).*

Met in achtneming van het gestelde in 5.1.6 en het Programma van Eisen neemt Inschrijver in zijn Plan van Aanpak een hoofdstuk op met de titel: **Organisatie van correctief onderhoud (storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten)**. Dit hoofdstuk omschrijft:

- Een compact plan van aanpak waarin inschrijver concreet uitwerkt op welke wijze hij urgente en minder urgente storingen zodanig gaat organiseren dat minimaal aan de gehanteerde responsetijden en minimumeisen wordt voldaan. Tevens dient bij aanvullende aanvragen inzichtelijk gemaakt te worden wat de doorlooptijd en status van de aanvraag is. Ook kan hij aangeven hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen bovenop de minimumeisen in de aanbestedingsstukken en het Programma van Eisen;
- Wat inschrijver gaat doen bij een dusdanig gecompliceerde storing waardoor ook de onderhoudslijn van Inschrijver er niet uitkomt.

#### *5.6.3 Minimumeisen Gunningscriterium 2 Organisatie van Correctief onderhoud (storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten).*

Van toepassing zijn de minimumeisen zoals deze zijn beschreven in de volgende documenten:

- Alle geformuleerde eisen in de Programma's van Eisen, te weten:

Bijlage 5 PvE HWA-VWA versie 1.0 definitief inclusief de daarbij behorende bijlagen en tekeningen.

#### **Stakeholders en Bereikbaarheid nood- en hulpdiensten tijdens werkzaamheden**

Er is een inventarisatie gemaakt van stakeholders. Per belanghebbende/stakeholder is bepaald wat de invloed is of kan zijn van desbetreffende belanghebbende.

#### **Belanghebbenden/ stakeholders:**

- Exploitatie GVB tram en metro: De onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd in en nabij locaties w.o. technische ruimtes waar ook sprake is van de aanwezigheid van installaties welke bij uitval direct invloed hebben op de mogelijkheid om te kunnen/mogen exploiteren, Inschrijver dient ervoor te zorgen dat de exploitatie altijd ongestoord voortgang kan vinden;
- Reizigers: Tijdens werkzaamheden moeten vluchtroutes en locaties altijd goed bereikbaar blijven voor reizigers (ook die met een lichamelijke beperking),
- Ondernemers, Omgevingsdiensten en bevoegd gezag: tijdens werkzaamheden dienen deze zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden;
- Hulpdiensten (politie, brandweer en ambulancedienst): Tijdens werkzaamheden moeten vluchtroutes en locaties altijd goed bruikbaar blijven.

### Eisen bereikbaarheid en beschikbaarheid

- Inschrijver dient ervoor te zorgen dat exploitatie altijd ongestoord voort kan gaan;
- Tijdens werkzaamheden in transferruimtes zorgt Inschrijver ervoor dat vluchtroutes altijd goed bruikbaar blijven;
- Tijdens werkzaamheden, in onder andere dienstgangen en/of technische ruimtes, dient inschrijver ervoor te zorgen dat de eigen medewerkers en/of andere in opdracht van GVB werkende bedrijven geen hinder ondervinden en de ruimtes altijd toegankelijk blijven voor werkzaamheden. Werkvoorraden, machines en overige materialen dienen zodanig opgesteld te worden dat de doorgang is geborgd. Dit geldt ook in de avond, nacht en de weekeinden;
- Inschrijver dient ervoor te zorgen dat inspecteurs van genoemde (hulp)diensten geen enkele hinder ervaren door in uitvoering zijnde werkzaamheden;
- Inschrijver zorgt ervoor dat de bereikbaarheid /toegankelijkheid voor de hulpverlening te allen tijde gegarandeerd is. Hekwerken, afzettingen of andere obstakels die deze route blokkeren dienen te allen tijde snel en gemakkelijk te kunnen worden verwijderd.

### Leefbaarheid en communicatie

De werkzaamheden hebben invloed op de leefbaarheid van de omgeving. Het voorkomen van geluidsoverlast, vervuiling door de werkzaamheden, risico op beschadigingen van eigendommen e.d. is van groot belang. Met betrekking tot de leefbaarheid dient de inschrijver rekening houden met de volgende aspecten en verantwoordelijkheden:

- Houden aan de regels omtrent het gesloten houden van toegangen en het niet belemmeren van vluchtwegen incl. het borgen van een goede werking van de installaties tijdens onderhoud. Dit aangezien activiteiten veelal tijdens de dag plaats vinden en installaties op dat moment gewoon operationeel zijn;
- Aan en afvoeren materialen conform de afgesproken routes.  
Wens: De inschrijver plant- en voert het werk uit op een wijze die zo goed mogelijk invulling geeft aan de gestelde minimum eisen. Een inschrijver kan een meerwaarde creëren door aantoonbaar meer te doen dan de minimaal gestelde eisen.

#### 5.6.4 *Beoordeling Gunningscriterium 2 Organisatie van correctief onderhoud (storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten).*

Punten	Fictieve korting In Euro	
		Middels het in te dienen plan van aanpak geeft de inschrijver aan hoe hij invulling geeft aan de minimeisen met betrekking tot het oplossen van urgente en minder urgente storingen en deze zodanig organiseren dat minimaal aan de gehanteerde responsetijden en minimeisen wordt voldaan en op welke wijze inschrijver voornemens is de gestelde eisen, voorwaarden haalbaar, ambitieus en realistisch in te vullen. In aanvulling op de gestelde minimum eisen kan inschrijver meerwaarde creëren door aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan te bieden die relevant (d.w.z. een daadwerkelijke naar het oordeel van GVB voor deze onderhoudswerkzaamheden toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.

10	36.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimumeisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een zeer groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar zeer veel meerwaarde.
8	28.000	In het plan wordt aan alle gestelde minimum eisen voldaan. De uitwerking van de minimumeisen en aanvullende maatregelen is naar mening van de beoordelaar goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een groot aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar veel meerwaarde.
5	18.000	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimumeisen is naar mening van de beoordelaar voldoende. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar een beperkt aantal aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar beperkte meerwaarde.
3	10.800	In het plan wordt aan alle gestelde eisen voldaan. De uitwerking van de minimumeisen is naar mening van de beoordelaar redelijk. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelaar nauwelijks tot geen aanvullende maatregelen en werkzaamheden aan die relevant, haalbaar en realistisch zijn. Inschrijver biedt daarmee naar mening van de beoordelaar geen/nauwelijks meerwaarde.
0	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Geen of onvolledig plan en/of het ingediende plan voldoet op 1 of meerdere onderdelen niet aan de minimaal gestelde eisen.

#### 5.6.5 Contractvoorwaarden en Boeteclausule Gunningscriterium 2 Organisatie van correctief onderhoud (storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten).

Het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak Gunningscriterium 2 Organisatie van storingsonderhoud en afhandeling calamiteiten geldt als contractverplichting en zal als zodanig worden opgenomen in de Overeenkomst. In de Overeenkomst zijn terzake boetebepalingen opgenomen. De door inschrijver aangeboden werkzaamheden en maatregelen in het uitvoeringsplan gelden als contractverplichting. Het niet nakomen van het in Plan van Aanpak benoemde

werkzaamheden en maatregelen, onder deze paragraaf, zal leiden tot een boete van € 250,-- per incident met een maximum per jaar van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dit onderdeel.

## 5.7 Gunningscriterium 3 Gunningscriterium Risico inventarisatie en managementplan (RIM)

### 5.7.1 Omschrijving Risico inventarisatie en managementplan (RIM)

GVB hecht veel waarde aan het hebben van volledig inzicht in de risico's die de uitvoering van de werkzaamheden met zich meebrengen. Het betreft hier met name (maar niet uitsluitend) veiligheids-continuïteits- en financiële risico's. De inschrijver dient in het als Bijlage F gevoegde format een Risico-inventarisatie en –managementplan (RIM-plan) aan te geven welke relevante, in de praktijk voorkomende, onvoorziene omstandigheden op zouden kunnen treden), welke afwijkingen op het gestelde in het PvE mogelijk kunnen optreden en hoe de inschrijver met de financiële verrekening van deze zaken omgaat als ze zich voordoen. Ook moet de inschrijver aangeven wat hij doet om de risico's te voorkomen (beheersmaatregelen) of te verkleinen.

### 5.7.2 Indieningsproduct Risico inventarisatie en managementplan (RIM)

Het RIM (maximaal 3 eenzijdig goed leesbare pagina's op A3 formaat conform het bijgevoegde format van Bijlage F). Eventuele kosten die inschrijver zal maken voor de uitvoering van (maatregelen in) zijn RIM dienen te worden meegenomen in de Inschrijving en moeten verwerkt worden in het prijzenblad.

### 5.7.3 Beoordeling Risico inventarisatie en managementplan (RIM)

Punten	Fictieve korting In Euro's	Beoordelingskader
		Middels het in te dienen RIM geeft de inschrijver aan hoe hij voornemens is om invulling te geven aan het identificeren en het beheersen van dit project tijdens de voorbereiding en uitvoering. In aanvulling op de gestelde minimumeisen in de aanbestedingsstukken en het bestek kan inschrijver meerwaarde creëren door aanvullende risico's te identificeren en daarbij passende beheersmaatregelen aan te bieden die relevant (d.w.z. een daadwerkelijke voor dit project naar het oordeel van GVB toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.
10	24.000	Een uitstekend onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij vrijwel alle realistische en in de praktijk voorkomende risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op het financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.

8	19.000	Een goed onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij veel realistische en in de praktijk voorkomende risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op het financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
5	12.000	Een voldoende onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij enkele realistische risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op het financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
3	7.000	Een voldoende onderbouwde aanpak/werkwijze een minimaal aantal realistische risico's goed in beeld zijn gebracht met weinig concrete en minder relevante beheersmaatregelen, met als doel (onder andere op het financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
Niet voldaan	Geen RIM ingediend.	Als geen Risico-inventarisatie en –managementplan wordt ingediend zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

#### 5.7.4 Contractvoorwaarden en Boeteclausule Risico inventarisatie en managementplan (RIM)

De door inschrijver aangeboden werkzaamheden en maatregelen in het Risico inventarisatie en managementplan (RIM) gelden als contractverplichting. Het niet nakomen van het in het Risico inventarisatie en managementplan (RIM) benoemde werkzaamheden en maatregelen zal leiden tot een boete van € 250,- per incident met een maximum van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dit onderdeel.

