

# Service Level Agreement

## Autolease Gemeente Deventer



Datum: 8 oktober 2021  
Versie: Definitief  
Zaak nr: 193511-2021  
Auteur: Molthoff Fleetmanagement, Rob van Veen

© 2021 Molthoff Fleetmanagement BV  
Op alle door Molthoff Fleetmanagement ten behoeve van Opdrachtgever verstrekte informatie rust auteursrecht. Niets van die informatie mag worden verveelvoudigd, opgeslagen, in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, geluidsdragers of anderszins opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Molthoff Fleetmanagement.



# Inhoudsopgave

---

1.	<b>Omschrijving van de dienstverlening</b>	<b>3</b>
2.	<b>Aan te leveren informatie</b>	<b>3</b>
3.	<b>Accountteam en communicatie</b>	<b>4</b>
4.	<b>Rapportage en advies</b>	<b>4</b>
5.	<b>Functionaliteit online applicaties</b>	<b>5</b>
6.	<b>Levering nieuwe Voertuigen</b>	<b>5</b>
7.	<b>Inzet nieuwe Voertuigen</b>	<b>5</b>
8.	<b>Bestelprocedure personenauto's</b>	<b>6</b>
9.	<b>Levertijd nieuwe Voertuigen</b>	<b>6</b>
10.	<b>Tenaamstelling nieuwe Voertuigen</b>	<b>6</b>
11.	<b>Expiraties</b>	<b>7</b>
12.	<b>Voorloopauto en tijdelijk vervoer</b>	<b>7</b>
13.	<b>Brandstofpas</b>	<b>7</b>
14.	<b>Bekeuringen</b>	<b>7</b>
15.	<b>Onderhoud en reparatie</b>	<b>8</b>
16.	<b>Pechhulp</b>	<b>8</b>
17.	<b>Inlever mogelijkheden</b>	<b>8</b>
18.	<b>Facturatie</b>	<b>9</b>
19.	<b>Declaraties</b>	<b>10</b>
20.	<b>Klachtenprocedure</b>	<b>10</b>
21.	<b>Format opengewerkt wagenparkoverzicht</b>	<b>11</b>
22.	<b>Format Factuurspecificatie</b>	<b>12</b>
23.	<b>Format Calculatie Matrix</b>	<b>12</b>

## 1. Omschrijving van de dienstverlening

In algemene zin zal de Leasemaatschappij o.a. de volgende diensten aan Opdrachtgever verlenen:

- Ter beschikking stellen van nieuwe Voertuigen in Operationele Lease
- Het adviseren over de keuze van nieuwe Voertuigen op basis van TCO en uitstoot
- Aanleveren van wagenpark gerelateerde data en informatie zoals vermeld in Bijlage A
- Ter beschikking stellen van Online Applicaties voor raadplegen Voertuiggegevens
- Ter beschikking stellen van een contactpersoon voor vragen over bestellingen, het gebruik en inlevering van Voertuigen
- Aanleveren van inzet- en innamebevestigingen van brandstof-, huur- en leaseovereenkomsten
- Bewaken van levertijden
- Coördineren van overige aan het Voertuig gerelateerde leveringen
- Bewaken van expiratiemomenten en aanleveren expiratieoverzichten uitlopende contracten binnen minder dan 6 maanden
- Telefonische ondersteuning Berijders bij pech, schade en r.o.b. en overige vragen
- Hulpverlening overeenkomstig de hulpverleningsmodule (nationaal en internationaal)
- Inzet van Vervangend vervoer, naar aanleiding van reparatie, onderhoud of schadeherstel
- Verzending bekeuringen, brandstofpassen, laadpassen, groene kaarten en kentekencards naar Wagenparkbeheerder
- Afhandelen en factureren van bekeuringen
- Verwerken, uitkeren en doorbelasten van Voertuig gerelateerde declaraties (waaronder brandstofdeclaraties)
- Factuurverwerking en -controle van alle Voertuig gerelateerde zaken
- Digitaal aanleveren van 2 verzamelfacturen per maand, beiden in PDF en Excel
- Periodiek accountmanagement op locatie

## 2. Aan te leveren informatie

In de volgende tabel is de aanlevering van bestanden en documenten weergegeven vanuit de Leasemaatschappij:

Bestand / document*	Format	Frequentie	Aanlevering aan
Opengewerkt wagenparkoverzicht	MS Excel	Per maand	Wagenparkbeheerder
Factuurspecificatie	MS Excel	Maandelijks	Wagenparkbeheerder
Tankoverzicht	MS Excel	Maandelijks	Wagenparkbeheerder

In de volgende tabel is de aanlevering van bestanden en documenten weergegeven vanuit de Opdrachtgever:

Bestand / document*	Format	Frequentie	Aanlevering aan
Mutaties contactgegevens Berijders	MS Excel	Per incident	Leasemaatschappij
Mutaties Berijder-voertuig combinatie	MS Excel	Per incident	Leasemaatschappij
Bedrijfsautobeleid en Uitvoeringsregeling	PDF	Indien gewijzigd	Leasemaatschappij

### **3. Accountteam en communicatie**

- Leasemaatschappij biedt een accountteam bestaande uit een vaste accountmanager buitendienst en een team van binnendienstmedewerkers;
- Het accountteam kent het principe van één contactpersoon voor de interne Klant organisatie. Deze persoon zet de vragen uit in de organisatie en communiceert de antwoorden vanuit de organisatie;
- Het accountteam staat de Berijders in goed Nederlands te woord;
- Het accountteam is voor de wagenparkbeheerder en voor de Berijders goed bereikbaar gedurende kantooruren (van 8.30 tot 17.30 uur). Voor het accountteam en de accountmanager is een vaste back-up aanwezig, die volledig op de hoogte is van de afspraken en de autoregeling van Opdrachtgever;
- Buiten de genoemde kantooruren worden Berijders doorverbonden met de noodhulpdienst;
- Leasemaatschappij informeert de medewerkers over de status van uitstaande vragen, verzoeken en lopende processen;
- Schriftelijke communicatie met het accountteam vindt plaats per e-mail.

### **4. Rapportage en advies**

- Leasemaatschappij brengt viermaal maal per jaar een rapportage uit aan Opdrachtgever waarin minimaal de volgende onderwerpen zijn opgenomen:
  - Schade
  - CO<sub>2</sub>-uitstoot
  - Brandstofverbruik
  - Bandenvervangning, lease en beheer
  - Bekeuringen
  - Aantal uitlopende contracten < 6 mnd, waarvoor nog geen vervanger is besteld
  - Aantal geregistreerde klachten, doorlooptijd, status en geboden oplossing
- De rapportage is voorzien van een voorblad dat is gebaseerd op het principe 'management by exceptions', zodat alleen de daadwerkelijke afwijkingen zichtbaar zijn.
- De conclusies zijn voorzien van concrete adviezen waarmee Opdrachtgever de excessen kan afvlakken.
- Leasemaatschappij licht de rapportage en adviezen toe in een persoonlijk gesprek ten kantore van Opdrachtgever.

## 5. Functionaliteit online applicaties

In de volgende tabellen zijn de functionaliteiten van de verschillende applicaties weergegeven per type gebruiker:

### Webapplicatie wagenparkbeheer

Raadplegen en downloaden:	Wagenpark-beheerder
Overzicht rijdende Leasevoertuigen	•
Overzicht bestelde Leasevoertuigen	•
Overzicht uitlopende Voertuigen	•
Overzicht ingenomen Voertuigen	•
Overzicht actieve beheercontracten	•
Overzicht actieve brandstofcontracten	•
Overzicht rijdende huurvoertuigen	•
Specificatie per Leasevoertuig (auto, opties, accessoires, looptijd, kilometrage)	•
Brandstofverbruik en verbruiksafwijking t.o.v. norm per Voertuig	•
Schadeoverzicht over het wagenpark	•
Schadeoverzicht per Voertuig	•
Actuele APK-data actueel rijdend wagenpark	•
Overzicht kilometerafwijkingen t.o.v. contract	•
Bekeuringenoverzicht	•
Factuurnummers-, data en eindbedragen	•
Factuurspecificatie in Excel format	•
Factuur in PDF format	•

Zoekfunctie:	Wagenpark-beheerder
Kenteken	•
Personeelsnummer	•
Personeelsnaam	•
Contractnummer	•
Factuurnummer	•

### Smartphone Applicatie

Functionaliteit:	Berijder
Melden van schades	•
Afspraak maken reparatie en onderhoud	•
Afspraak maken (winter-)banden wissel	•
Afspraak maken ruitschadeherstel	•
Inzien APK-datum	•

## 6. Levering nieuwe Voertuigen

Levering van nieuwe Voertuigen verloopt middels dealerkeuze van Opdrachtgever.

## 7. Inzet nieuwe Voertuigen

De maximale looptijd bij inzet van het Leasecontract bedraagt 60 maanden voor personenauto's en 72 maanden voor bedrijfsauto's. Verlengde inzet tot 84 maanden is mogelijk door actieve Leasecontracten te verlengen na verzoek door Opdrachtgever.

De kilometrages bij inzet van het Leasecontract zijn als volgt gemaximeerd:

	Personenauto's	Bedrijfsauto's
Benzine	180.000	180.000
Diesel	200.000	240.000
Aardgas / LPG	180.000	180.000
Benzine hybride	180.000	180.000
Diesel hybride	200.000	240.000
Elektrisch	180.000	180.000
Waterstof	160.000	160.000

## 8. Bestelprocedure personenauto's

De wagenparkbeheerder van Opdrachtgever stelt aan de hand van functionele eisen en inrichtingsspecificaties een offerteaanvraag aan de Leasemaatschappij op. Opdrachtgever wenst de kosten van de inrichting, apparatuur en aanpassingen op te nemen in het Leasetarief.

### Verloop bestelprocedure personenauto's

	WPB	LM	BUDH
Indienen aanvraag Voertuig	O		I
Controleren aanvraag Voertuig	I		
Aanvraag leaseofferte Voertuig, binnen de functionele specificaties	I	O	
Opstellen offerte	O	I	
Controle juistheid leaseofferte	I		
Adviseren Budgethouder	I		O
Accorderen bestelling	I	O	
Bestelling op- en inbouw bij toeleveranciers		I	
Bestelling bestickering	I		
Bestelling Voertuig		I	
Bestelling track & trace apparatuur (optioneel)		I	
Coördineren tijdige levering en montage		I	
Factuurbetaling en verwerking		I	
Bericht van inzet (voorlopig)	O	I	
Bericht van inzet (definitief)	O	I	

WPB = Wagenparkbeheerder, LM = Leasemaatschappij, BUDH = Budgethouder, I = Initiator, O = Ontvanger

### Turn-key oplevering

Het door Opdrachtgever bestelde standaard Voertuig wordt door de Leasemaatschappij bij door Opdrachtgever geselecteerde contractanten besteld. De coördinatie van de doorlooptijd ligt bij de Leasemaatschappij en de operationele planning bij de inbouwer. De afstemming tussen leveranciers wordt periodiek op initiatief van de wagenparkbeheerder geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Leasemaatschappij draagt zorg voor de correcte, gebruiksklare levering van het Voertuig. Dat wil zeggen dat alle bestelde zaken zoals bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) bedrijfswagen-inbouw, bestickering, black-box, imperiaal, en trekhaak gemonteerd zijn voordat het Voertuig door de dealer, of inbouwfirm, wordt afgeleverd aan Opdrachtgever.

Indien Bedrijfsvoertuigen winterbanden omvatten dienen deze in de herfst/winterperiode (maanden met 'R') aan Opdrachtgever worden afgeleverd op winterbanden/wielen. Een eventuele zomer/winterbanden wisseling dient derhalve te gebeuren vóórdat Berijder de auto ter beschikking krijgt. De gedemonteerde zomerbanden/wielen worden opgeslagen om bij aanvang lente weer te worden gemonteerd op de betreffende Voertuigen.

Ook overbouw van accessoires uit bestaande Voertuigen van Opdrachtgever, zoals inrichting en telematica, worden door de Leasemaatschappij (al dan niet in samenwerking met de inbouwer of dealer) gecoördineerd.

De aflevering zal geschieden op een door Opdrachtgever aangegeven locatie.

## 9. Levertijd nieuwe Voertuigen

Op de Leaseovereenkomst zal Leasemaatschappij de geprognoseerde leverdatum van een Voertuig opgeven. Indien de verwachte leverdatum na bestelling met meer dan twee weken overschreden wordt maakt de Leasemaatschappij hiervan melding bij de wagenparkbeheerder.

## 10. Tenaamstelling nieuwe Voertuigen

Leasemaatschappij zal de kentekenbewijzen van de nieuwe Voertuigen zodanig te naam stellen dat BTW-vrije facturatie van HSB, verzekeringen en BPM-afschrijving mogelijk is en dat bekeuringen (indien mogelijk) aan de Leasemaatschappij worden verzonden.

## 11. Expiraties

De volgende rolverdeling is van toepassing in het expiratieproces:

	WPB	LM	BUDH
Expiratiesignalering < 6 mnd ontvangen van Leasemaatschappij	O	I	
Expiratiemelding geel kentekens melden	I		O
Expiratiemelding grijs kentekens melden	I		O
Navragen of Voertuig vervangen moet worden	I		O
Expiratiemelding verwerken (stopzetten, vervangen, verlengen)	I		

WPB = Wagenparkbeheerder, LM = Leasemaatschappij, BUDH = Budgethouder, I = Initiator, O = Ontvanger

## 12. Voorloopauto en tijdelijk vervoer

Tijdelijk vervoer gerelateerd aan het (bestelde) Leasevoertuig wordt als volgt ingezet:

Type vervoer		Bedrijfsauto	Personenauto
Aanvullende inzet	Aanvraag door	Wagenparkbeheerder	Wagenparkbeheerder
	Klasse	In overleg	In overleg
	Brandstofpas	Bij inzet > 4 weken	Bij inzet > 4 weken
Vervangend vervoer	POI-verzekering	Ja	Ja
	Inzet bij	(Schade-) Reparaties per direct	(Schade-) Reparaties per direct
	Klasse	Gelijkwaardig, zonder bedrijfswageninrichting	Gelijkwaardig
	Schade	Per direct	Per direct
	POI-verzekering	Ja	Ja

## 13. Brandstofpas

Leasemaatschappij verstrekt een brandstof- en/of laadpas bij elk Leasevoertuig op basis van de volgende parameters:

	Afspraak
Standaard brandstofpas	Verbrandingsmotor
Gecombineerde laad / brandstofpas	Plug-In Hybride
Laadpas of laadsleutelhanger	Volledig elektrisch
Maximale levertijd pas	2 werkdagen na aanvraag
Levermoment laad / brandstofpas	Uiterlijk dag van inzet Voertuig
Geschikt voor tanken in buitenland	Op aanvraag
Geschikt voor laden in buitenland	Op aanvraag
Pincode te bepalen door	LM
Tanken premium brandstof toegestaan	Nee
Betaling olie, koel- en ruitenwisservloeistof en AdBlue toegestaan	Ja
Betalen wasstraat toegestaan	Ja
Betalen tolkosten toegestaan	Nee
Betalen parkeren toegestaan	Nee

## 14. Bekeuringen

Leasemaatschappij verwerkt de binnenkomende bekeuringen als volgt:

Onderstaande tabel wordt nader ingevuld a.d.h.v. de ingediende inschrijving

Type bekeuring		Persoonsgebonden Voertuig	Niet persoonsgebonden Voertuig
CJIB	Verzenden aan		
	Aangeboden betalingsmogelijkheid		
Gemeentelijk	Betaling door		
	Doorbelasting aan		
Buitenland	Betaling door		
	Doorbelasting aan		
Aanmaning	Betaling door Leasemaatschappij		
	Doorbelasting aan		

## 15. Onderhoud en reparatie

Onderstaande tabel wordt nader ingevuld a.d.h.v. de ingediende inschrijving

	Afspraak
Keuze van uitvoerende partij onderhoud	
Standaard bandenkeuze	Leverancier
Vervanging van banden	Leverancier
Schadeherstel	Schadeherstelbedrijf
APK-melding	Aan Berijder
Signalering aankomend onderhoud	Initiatief Berijder
Signalering overschrijding onderhoudsinterval	Aan wagenparkbeheerder

## 16. Pechhulp

	Personenauto
<b>Nederland</b>	
Pechhulp Nederland (24 / 7)	Ja
Pechhulp woonplaats	Ja
Inzet vervangende auto	Ja
Hulp bij vervanging lekke band	Ja
<b>Buitenland</b>	
Pech- en sleephulp (24 / 7)	Ja
Vergoeding van pech- en sleephulp en reparatie	Ja
Repatriëring van de auto, incl. evt. caravan / aanhanger	Ja
Toezending van onderdelen	Ja
Hotelkosten bij langdurige reparatie in het buitenland	Ja
Vervangende chauffeur	Ja
Vervangend vervoer bij technische reparaties > 48 uur	Ja
Vervangend vervoer bij schadereparaties, per direct	Ja
Vergoeding van openbaar vervoerkosten 2e klasse	Ja

## 17. Inlever mogelijkheden

Onderstaande tabel wordt nader ingevuld a.d.h.v. de ingediende inschrijving

	Mogelijk J/N
Inleveren bij dealer, met schaderapport	Ja/Nee
Inleveren bij door Leasemaatschappij geselecteerd Innamepunt, met schaderapport	Ja/Nee
Ophalen bij Klant vestiging, met schaderapport	Ja/Nee
Ontstickeren huisstijlauto*	Ja/Nee
Uitbouw black-box (indien gemonteerd)*	Ja/Nee

\* Indien van toepassing

## 18. Facturatie

### Inrichting facturatie

Facturatie prolongatie	<i>Frequentie:</i>	Maandelijks, voorafgaand aan de maand waarop de prolongatie betrekking heeft. Alle kentekens op één factuur
Facturatie overige kosten	<i>Frequentie:</i>	Eenmaal per maand, gelijktijdig met prolongatiefactuur
Betaling	<i>Methode:</i>	Bankoverschrijving
Betalingstermijn		30 dagen na factuurdatum
Aanlevering factuur	<i>Papier</i>	Nee
	<i>PDF via e-mail</i>	Ja, via XML
	<i>Excel-specificatie download</i>	Nee
	<i>Excel-specificatie e-mail</i>	Ja
Ontvangst factuur	<i>Financiële administratie</i>	Ja
	<i>Wagenparkbeheerder</i>	Nee
Facturatieniveau	<i>Onderscheid maken in volgende entiteiten:</i>	Één entiteit
Vermeldingen	<i>Inkooporder</i>	Inkoopordernummer per jaar
Aanvullingen op factuur	<i>Boekingsvoorstel</i>	Nee (bij XML in overleg)
	<i>Inhoudingenbestand t.b.v. salarisadministratie</i>	Ja
	<i>Mutatieverslag t.o.v. vorige periode</i>	Ja
Verrekening brandstofvoorschot		Per kwartaal

### Facturatie kosten derden

Leasemaatschappij controleert en verwerkt kosten van derden en belast deze door aan Opdrachtgever. Hierbij kan het gaan om bijvoorbeeld de levering en montage van bedrijfswageninrichting of kosten van een black-box.

### Factuurcontrole

	WPB	FA	LM
Verzending factuur	O	O	I
Inboeken factuur		I	
Inhoudelijke controle specificatie	I		
Vraagposten doorsturen	I		O
Beantwoording vragen	O		I
Betwiste posten doorsturen	I		O
Overleg betwiste posten	I		O
Corrigeren onjuiste bedragen	O	O	I
Escalatieposten rapporteren	I		
Overleg en overeenstemming escalatieposten	O		O

WPB = Wagenparkbeheerder, FA = Financiële Administratie, LM = Leasemaatschappij, I = Initiator, O = Ontvanger

## 19. Declaraties

Leasemaatschappij biedt Berijders de volgende declaratiemogelijkheden:

Onderstaande tabel wordt nader ingevuld a.d.h.v. de ingediende inschrijving

		Afspraak
Declaratie via website		Ja/Nee
Declaratie via smartphone-app		Ja/Nee
Te declareren kosten:	Declaratie brandstof binnenland	Ja/Nee
	Declaratie brandstof buitenland	Ja/Nee
	Declaratie bijvullen olie, koel- en ruitenwisservloeistof en AdBlue	Ja/Nee
	Autowassen huisstijlauto	Ja/Nee
	Autowassen geen huisstijlauto	Ja/Nee
	Tol- en veergelden Nederland	Ja/Nee
	Tol- en veergelden buitenland	Ja/Nee
	Parkeergeld Nederland	Ja/Nee
	Parkeergeld buitenland	Ja/Nee

## 20. Klachtenprocedure

De klachtenprocedure verloopt als volgt:

	WPB	LM	BUDH
Registratie klacht	O	I	O
Onderzoek klacht: oorzaak / maatregelen / kosten		I	
Indien termijn > 48 uur: informeren reactietermijn	O	I	
Informeren over oplossing	I	I	O
Indien escalatie, naar accountmanager	I	O	
Indien 2 <sup>e</sup> escalatie, naar directie	I	O	
Afsluiten klacht	O	I	O
Klachtenrapportage per kwartaal	O	I	

WPB = Wagenparkbeheerder, BUDH = Budgethouder, LM = Leasemaatschappij, I = Initiator, O = Ontvanger

## 21. Format opengewerkt wagenparkoverzicht

Documentnaam	Opengewerkt wagenparkoverzicht
Format	MS Excel
Opleverdata	Eerste maandag van de maand
Medium	Email

Veldnaam	Format
Kenteken	Tekst
Kostenplaats	Tekst
Status	Besteld, rijdend, beëindigd
Merk	Tekst
Model	Tekst
Type	Tekst
Carrosserietype	Tekst
Chassisnummer	Tekst
Laatst bekende kilometerstand	Getal
Datum laatst bekende kilometerstand	Getal
Soort brandstofpas	Tekst
Brandstofsoort	Tekst
Normverbruik	Liter / 100 km
CO <sub>2</sub> uitstoot (WLTP)	Gram / km
Geleverde bandenmaat	Tekst
Datum deel 1	Datum
APK vervaldatum	Datum
Netto catalogusprijs excl. BPM & BTW	Valuta
Netto catalogusprijs opties (excl. BTW & BPM)	Valuta
BPM bedrag Voertuig	Valuta
BPM bedrag opties	Valuta
Bedrag metallic lak excl. BTW	Valuta
Bedrag accessoires	Valuta
Standaard kortingspercentage catalogusprijs	Percentage
Extra kortingspercentage catalogusprijs	Percentage
Bedrag catalogusprijs korting	Valuta
Bedrag korting opties	Valuta
Bedrag korting accessoires	Valuta
Bedrag kosten rijklaar maken	Valuta
Ingangsdatum Leasecontract	Datum
Gecalculeerde einddatum	Datum
Looptijd	Getal (maanden)
Contractueel jaarkilometrage	Getal
Werkelijk jaarkilometrage	Getal
Maximaal kilometrage	Getal
Maximale looptijd	Getal (maanden)
Leaseprijs exclusief brandstof	Valuta
Brandstofvoorschot	Valuta
Leaseprijs inclusief brandstof	Valuta
Fiscale waarde	Valuta
Beginstand km teller	Getal
Restwaarde exclusief BTW	Valuta
Restwaarde inclusief BTW	Valuta
Bedrag afschrijving	Valuta
Bedrag rente	Valuta
Bedrag Houderschapsbelasting	Valuta
Bedrag reparatie / onderhoud	Valuta
Bedrag banden	Valuta
Bedrag winterbanden	Valuta
Bedrag managementfee	Valuta
Bedrag administratiekosten	Valuta
Bedrag brandstofpas	Valuta

## 22. Format Factuurspecificatie

	Factuur
Format	CSV en PDF
Opleverdata	Iedere maand
Medium	Email

  

Veldnaam	Format
Klantnummer	Tekst
Klantnaam	Tekst
Factuurnummer	Tekst
Factuurdatum	Getal
Omschrijving (kostensoort)	Tekst
Datum van (op welke periode hebben de kosten betrekking)	Getal
Datum tot (op welke periode hebben de kosten betrekking)	Getal
Kostenplaats	Tekst
Referentie	Tekst
Kenteken	Tekst
Naam Berijder	Tekst
Bedrag exclusief BTW	Valuta
BTW	Valuta
BTW percentage	Percentage
Bedrag inclusief BTW	Valuta
Tekstveld 1	Tekst
Tekstveld 2	Tekst
Tekstveld 3	Tekst
Tekstveld 4	Tekst
Tekstveld 5	Tekst

## 23. Format Calculatie Matrix

Documentnaam	Opengewerkte bulkcalculaties (6x)
Format	MS Excel
Opleverdata	Per calculatie (offerte, order, inzet, aanpassingen componenten)
Opbouw Matrix	Per 5.000 km, van 15.000 km tot 60.000 km Per 3 maanden, van 24 maanden tot 66 maanden
Leasetarieven	Valuta
Medium	Email

KM's	Looptijd (maanden)														
	24	27	30	33	36	39	42	45	48	51	54	57	60	63	66
15.000 km															
20.000 km															
25.000 km															
30.000 km															
35.000 km															
40.000 km															
45.000 km															
50.000 km															
55.000 km															
60.000 km															
65.000 km															
70.000 km															
75.000 km															
80.000 km															
85.000 km															
90.000 km															
95.000 km															